

# Anunt de participare simplificat: [SCN1040955] - Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție a persoanelor ce aparțin S.C.APAVITAL S.A. Iași

• PUBLICAT

• SECTORIALE: DA

• LEGEA NR. 99/23.05.2016

• MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE

• DATA TRANSMITERE: 03.04.2019 08:06

• DATA PUBLICARE: 03.04.2019 08:06

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA VI CLARIFICARIE RATE

DETALII

## Documentatie de atribuire:

[DF1044800](#) / 02.04.2019 14:49

PLAN DE ACHIZITII

Nume plan:

-

Detaliul de plan:

-

Valoare alocata la detaliul plan:

-

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

## I.1) Denumire si adrese

**Apavital SA Iasi**

Adresa: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6 Cod fiscal: 1959768 Cod postal: 700495 Cod NUTS: RO213

Iasi Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:andrei.diaconu@apavital.ro Telefon:+40 372329202 Fax:+40 232205230 Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

## I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

## I.6) Activitate principala

Apa

### SECTIUNEA II: OBIECT

## II.1) Obiectul achizitiei

### II.1.1) Titlu:

Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție a persoanelor ce aparțin S.C.APAVITAL S.A. Iași Numar de referinta:RO1959768/2019/53

### II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

### II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii diverse

### II.1.4) Descriere succinta:

• Se urmărește achiziția serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție a persoanelor ce aparțin S.C.APAVITAL S.A. Iași din județele Iași (22 obiective pentru care sunt necesare 26 posturi de pază) și Neamț (de trei obiective care sunt amplasate pe raza comunei Timișești și se întind pe o suprafață de 5.620 m între satele Plăeșu – Timișești - Zvornești, jud.Neamț pentru care sunt necesare 3 posturi de pază). • NOTA: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de 6 zile. Entitatea contractanta va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:3360547.68 Moneda: RON

### II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Da

Pot fi depuse oferte pentru:Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:-

## II.2) Descriere

### FILTRE

NUMAR SAU DENUMIRE LOT

COD CPV

VALOARE ESTIMATA INTRE:

CautaReseteaza

#### **SORTARE:**

NUMAR VALOARE ESTIMATA

### **1. Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție a persoanelor ce aparțin**

#### **S.C.APAVITAL S.A. Iași din județul Iași**

**COD CPV:**

**79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)**

**VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:**

**2.913.617,76 RON**

### **2. Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție a persoanelor ce aparțin**

#### **S.C.APAVITAL S.A. Iași din județul Neamț**

**COD CPV:**

**79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)**

**VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:**

**446.929,92 RON**

## **SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1) Conditii de participare**

#### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:**

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute mai jos:

1.a).Neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea nr. 99/2016; b).Neîncadrarea în prevederile art.178 din Legea nr. 99/2016; c).Neîncadrarea în prevederile art.180 din Legea nr. 99/2016; Modalitate de îndeplinire: Ofertanții (inclusiv pentru eventualii asociați/terții sustinatori/subcontractanți) au obligația completării și prezentării DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere menționate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Prezentarea DEAU până la data limită de depunere a ofertelor este obligatorie și nu reprezintă o opțiune pentru ofertanți. ATENȚIE: Doar operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și la solicitarea entității contractante, va transmite următoarele documente justificative în termenul de valabilitate la momentul prezentării: -Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal/sedii secundare/filiale/sucursale/subunități/puncte de lucru pentru care există obligații de plată. -Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; -după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; - alte documente edificatoare, după caz. 2. Neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul nr. 3 din secțiunea „Formulare și modele documente”) – se va prezenta, ca fișier distinct, de către toți operatorii economici (ofertanți/subcontractanți/terți susținători) odată cu DUAE până la data limită a depunerii ofertelor,. În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii, cât și fiecare subcontractant propus sau terți susținători). În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: - dr. ing. Ion Toma – Director General - dr. ing Mihail Doruș – Director Tehnic - ec. Maria Simionescu – Director

Economic - ing. Romeo Casian - Director Comercial - ing. Ion Mihăilescu - Director Operațional - ing. Andrei Gabriel Diaconu - Șef Birou Achiziții - ing. Demetrius Ioanidis Hadji – șef Serviciul Administrativ - ing. Florin Adrian Parabina – Serviciul Administrativ - ing. Constantin Buga – Sef Serviciul Patrimoniu Public Privat - cons.jr. Simona Claudia Agrici – Sef Serviciu Juridic - cons.jr. Ina Iolanda Chetreanu - Serviciul Juridic - cons.jr. Marius Anton Corad - Serviciul Juridic - exp. ach. Alina Diana Vernica – Biroul Achiziții - exp. ach. Paul Bejenaru – Biroul Achiziții - exp. ach. Marcela Nemesniciuc – Biroul Achiziții - exp. ach. Oana Irina Bejinariu – Biroul Achiziții a. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora. - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. b. Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Documente de confirmare: - Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Nota 1: Ofertanții au obligația completării și prezentării DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii acestei cerințe (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Nota 2: Asociații/subcontractanții/terții susținători completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DEAU urmează a fi prezentate doar de către operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și doar la solicitarea autorității contractante. Cerința nr. 2: Societatea specializată trebuie să aibă licența de funcționare pentru servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare (lot1 + lot 2). Cerința nr. 3: Societatea specializată trebuie să aibă licența de funcționare pentru servicii de protecție personală specializată, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare (lot 1); Cerința nr. 4: Să dețină aviz de funcționare pentru dispecerat, cu raza de acoperire pentru tot județul Iași, eliberat de către Inspectoratul General al Poliției Române (cerința este obligatorie și în cazul subcontractării) - a se prezenta inclusiv Anexa 1 B ( lot 1 + lot 2), ce va conține cel puțin două mașini de intervenție rapidă.

### **III.1.2) Situația economică și financiară:**

-

### **III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:**

1.) Experiența ca operator economic - a. Lista principalelor contracte prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați (lot 1 și lot 2). b. Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare prin cel mult 2 contracte (copii după părți relevante ale contractului/ contractelor declarate și /sau documentele constatatoare eliberate de entitățile contractante -investitor public sau privat - de la finalizarea contractelor), însoțite de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, din care să rezulte un nr. minim de 26 de posturi de pază pentru lotul 1 și minim 3 posturi de pază pentru lotul 2. 2.) Mijloc de intervenție pe apă (lot 1) - Ofertanții trebuie să dețină sub orice titlu mijloc de intervenție pe apă (Lac Chirița). Solicităm cel puțin o barcă cu motor cu o

capacitate maximă de 4,93 CP pentru intervenția pe lac. 3.) Mijloc de intervenție în perimetrul de siguranță sanitară (lot 1) - Ofertanții trebuie să dețină sub orice titlu un mijloc de intervenție pe apă cu motor de o capacitate maximă de 4,93 CP . Solicităm cel puțin două atv-uri de intervenție. Dovada se va face prin prezentarea cărților de identitate și a certificatelor de înmatriculare a atv-urilor respective.

4.) Atestare profesională (lot 1 și lot 2) - 1. Personalul de pază trebuie să fie atestat profesional conform legilor în vigoare (se vor prezenta atestatele și o listă cu agenții de securitate). 2. Dovada existenței coordonatorului care să răspundă numai de îndrumarea, instruirea și verificarea permanentă a personalului de pază de la obiectivele unității noastre, dotat cu autoturism și mijloace de comunicare și care va întocmi și transmite zilnic beneficiarului un raport de activitate în scris sau electronic, care va cuprinde evenimentele produse și măsurile luate precum și propuneri de îmbunătățire a activității proprii pentru remedierea acestora. 5.) Subcontractanți - informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Entitatea contractantă solicită aceste informații, iar ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile (procentual și valoric) din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. (Formular nr.10) din Secțiunea Formulare și modele de documente. - Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/părțile (procentual și valoric) din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale acestora, ca fisier distinct. Se va prezenta inițial câte un formular DUAE separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat și se va preciza că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc. 6.) Asocierea - Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte informații privind asocierea (dacă este cazul). Se va prezenta Acordul de asociere, semnat de către fiecare asociat în parte. - Se va prezenta, alături de DUAE, Acordul de asociere (Formular nr. 11), semnat de către fiecare asociat în parte, ca fisier distinct. Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare asociat, completat și semnat precizându-se ca nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. 7.) Terți susținători - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.196 din Legea nr.99/2016. - În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către un terț, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea inițială a următoarelor documente: - DUAE completat de terțul susținător/ terții susținători (se va completa DUAE cu informații privind nivelul de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate și se va declara terțul/ terții nu se încadrează în motivele de excludere conform art. 73, 177, 178, 180 din lege). - Angajamentul ferm al terțului respectiv prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, fisier distinct. (FORMULAR NR. 12) - Doar ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și doar la solicitarea entității contractante, va prezenta documentele justificative asumate în angajamente/acorduri, împreună cu documentele în susținerea neîncadrării în motivele de excludere a terțului. De asemenea, în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Entitatea contractantă ia în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a)terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b)ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care

terțul susținător nu este declarat subcontractant. Entitatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

#### **III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:**

-

#### **III.1.6) Depozite si garantii solicitate:**

Cuantumul garantiei de participare: 33400 lei din care: Lot 1: 29000 lei, Lot 2: 4400 lei. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat in SEAP. Forma de constituire a garantiei de participare care va fi acceptata: - prin virament bancar in cont RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agentia Iasi, titular APAVITAL S.A., CUI 1959768 sau - printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, model FORMULARUL NR. 1 – GARANȚIA DE PARTICIPARE Valabilitate: 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Astfel, documentul care dovedeste constituirea GP se va introduce odata cu oferta prezentata in SEAP, ca document de sine statator, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si semnat cu semnatura electronica extinsa conform legii. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si se va executa neconditionat conform art 42 din HG 394/ 2016. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decât româna va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Entitatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru garantia de participare depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare. Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 10 % din valoarea contractului fara TVA. Modul de constituire a garantiei de buna executie: A) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări , ori B) rețineri succesive din valoarea lunară a facturii până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. În acest caz, Furnizorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. Prima depunere va fi de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului. NOTA: Ofertantul va opta pentru una din modalitati in oferta financiara. Lipsa vreunei optiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de catre entitatea contractanta

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### **IV.1) Descriere**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii:**

Procedura simplificata

#### **IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

#### **IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:**

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

### **IV.2) Informatii administrative**

#### **IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:**

Data si ora locala:16.04.2019 15:00

#### **IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

#### **IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:16.10.2019

#### **IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:**

Data de deschidere a ofertelor:16.04.2019 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

### **SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE**

#### **VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica:Nu

#### **VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

#### **VI.3) Informatii suplimentare**

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fișa de Date a achiziției, ofertantul are obligația de a prezenta inițial doar documentul unic european (DUAE) completat cu cerințele solicitate. Înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, la cererea entității contractante, documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE/Fișa de Date. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii de la adresa <http://ec.europa.eu/tools/espdpd> sau <http://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdpd/filter>. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicități de clarificări/Întrebări/Comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, atât la Secțiunea "Solicități de clarificări/Întrebări/Comunicări", cât și la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, precum și comunicările privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Solicități de clarificări/Întrebări/Comunicări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicități de clarificări/Întrebări/Comunicări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente fișiere distincte semnate electronic. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Solicități de clarificări/Întrebări/Comunicări") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar în urma solicitării entității contractante.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321  
Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40  
213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cncs.ro Adresa profilului  
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a  
cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

##### S.C. APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Adresa:Mihai Costachescu nr.6 Cod fiscal:- Cod postal:700495 Cod NUTS:RO213  
Iasi Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:claudia.agrici@apavital.ro Telefon:+40 232215410 Fax:- Adresa  
Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

03.04.2019 08:06

#### LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

##### Documente de atribuire

- [SCN1040955/00004] Contract lot 1.pdf.p7s
- [SCN1040955/00005] Contract lot 2.pdf.p7s
- [SCN1040955/00006] CS.pdf.p7s
- [SCN1040955/00007] Formulare si modele - paza.docx.p7s
- [SCN1040955/00008] FisaDate\_DF1044800.pdf

##### Documente DUAE

- [SCN1040955/00002] DUAE Lot 1 - paza.xml.p7s
- [SCN1040955/00003] DUAE Lot 2 - Paza.xml.p7s

##### Documente strategie de contractare

- [SCN1040955/00001] Strategie.pdf.p7s

##### Declaratii functie decizie

- [SCN1040955/00009] DeclaratieFuncitiiDecizie\_DF1044800.pdf

#### LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru  
administrator Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele  
locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

#### LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII

Adaugare clarificare / decizie

#### FILTRE



TIP DOCUMENT

DATA POSTARE

  

Cauta Reseteaza

**SORTARE:**

DATA POSTARE

LISTA ERATE

FILTRE

Adaugare erata

NUMAR ANUNT ERATA

MODALITATE GENERARE

DATA PUBLICARE

  

STARE ANUNT ERATA

STERGE FILTRE    FILTREAZA

0 rezultate

- **ORDONEAZA DUPA:**
- **DATA PUBLICARE**

**EXPORT**

**LISTA ERATE**

**Nu exista date.**

DETALII DESPRE VALIDARE

Anuntul nu a fost verificat de catre ANAP