

## Anunt de participare simplificat: [SCN1040932] - ARTICOLE PAPETARIE

• PUBLICAT

• SECTORIALE: DA

• LEGEA NR. 99/23.05.2016

• MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE

• DATA TRANSMITERE: 02.04.2019 16:15

• DATA PUBLICARE: 02.04.2019 16:15

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA V CLARIFICARIE RATE

DETALII

### Documentatie de atribuire:

[DF1044770](#) / 02.04.2019 14:49

PLAN DE ACHIZITII

Nume plan:

-

Detaliul de plan:

-

Valoare alocata la detaliul plan:

-

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) Denumire si adrese

**Apavital SA Iasi**

Adresa: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6 Cod fiscal: 1959768 Cod postal: 700495 Cod NUTS: RO213

Iasi Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:andrei.diaconu@apavital.ro Telefon:+40 372329202 Fax:+40 232205230 Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

## I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

## I.6) Activitate principala

Apa

### SECTIUNEA II: OBIECT

## II.1) Obiectul achizitiei

### II.1.1) Titlu:

ARTICOLE PAPETARIE Numar de referinta:RO 1959768/2019/7

### II.1.2) Cod CPV principal:

30197644-2 Hartie xerografica (Rev.2)

### II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

### II.1.4) Descriere succinta:

Se doreste achizitionarea de articole papetarie (rechizite si hartie) necesare pentru desfasurarea activitatii in cadrul societatii in decursul anului 2019. NOTA: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 10 zile. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 5-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:259454.28 Moneda: RON

### II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Da

Pot fi depuse oferte pentru:Numarul maxim de loturi: 2

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:-

## II.2) Descriere

### FILTRE

NUMAR SAU DENUMIRE LOT

COD CPV

VALOARE ESTIMATA INTRE:

CautaReseteaza

### SORTARE:

NUMAR VALOARE ESTIMATA

## 1. RECHIZITE

COD CPV:  
30197644-2 - Hartie xerografica (Rev.2)  
VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:  
131.187,70 RON

## 2. HARTIE

COD CPV:  
30197644-2 - Hartie xerografica (Rev.2)  
VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:  
128.266,58 RON

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) Conditii de participare

##### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Ofertantii, asociatii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute mai jos:

1.a).Neincadrarea in prevederile art.177 din Legea nr. 99/2016; b).Neincadrarea in prevederile art.178 din Legea nr. 99/2016; c).Neincadrarea in prevederile art.180 din Legea nr. 99/2016; Modalitatea de îndeplinire a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/terti sustinatori/subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor ca dovada a neincadrarii in situatiile de excludere (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Prezentarea DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor este obligatorie si nu reprezinta o optiune pentru ofertanti. Persoana care detine semnatura electronica va prezenta imputernicire din partea reprezentantului legal – Daca este cazul se va completa Formularul nr. 11 din sectiunea „Formulare si modele documente”. ATENTIE: Doar operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile si doar la solicitarea entitatii contractante, va transmite urmatoarele documente justificative in termen de valabilitate la momentul prezentarii: -Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal/sedii secundare/filiale/sucursale/puncte de lucru pentru care exista obligatii de plata. -Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; -dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) si art. 184 din Legea nr. 99/2016; -alte documente edificatoare, dupa caz. 2. Neincadrarea in prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul nr. 3 din sectiunea „Formulare si modele documente) - se va prezenta de catre toti operatorii economici (ofertanti/subcontractanti/terti sustinatori) odata cu DUAE pana la data limita a depunerii ofertelor, ca fisier distinct. In cazul unui grup de operatori economici care isi depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune aceasta declaratie (fiecare membru al asocierii, cat si fiecare subcontractant propus sau tertii sustinatori). In vederea completarii acestei declaratii precizam ca persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt: 1. - dr. ing. Ion Toma – Director General 2. - dr. ing Mihail Dorus– Director Tehnic 3. - ec. Maria Simionescu – Director Economic 4. - ing. Romeo Casian - Director Comercial 5. – ing. Ion Mihailescu – Director Operational 6. - ing. Andrei Gabriel Diaconu - Sef Biroul Achizitii 7. – ec. Dorina Slatineanu – Sef Serviciu Financiar 8. – ec. Gabriela Masalagiu – Sef Serviciu Contabilitate 9. – jr. Constantin Cristian Mariniuc – Sef Serviciu Comercial ZMI 10. – ing. Daniel Laurentiu Androne – Sef Serviciu Comercial ZJI 11. - cons.jur. Simona Claudia Agrici –Sef Serviciul Juridic 12. - cons.jur. Ina

Iolanda Chetreanu - Serviciul Juridic 13. - cons.jur. Anton Marius Corad - Serviciul Juridic 14. – exp. ach. Alina Diana Vernica – Biroul Achizitii 15. – exp. ach. Oana Irina Bejinariu – Biroul Achizitii 16. - exp. ach. Paul Bejenaru – Birou Achizitii 17. - exp. ach. Marcela Nemesniciuc – Birou Achizitii a. Pentru persoanele juridice romane documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul. Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informatiile din acest document trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora. - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. b. Pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul si vor fi insotite de traducere autorizata. Documente de confirmare: - Prezentarea de documente echivalente emise in tara de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); - Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabile pentru anul calendaristic in curs. Nota 1: Ofertantii au obligatia completarii si prezentarii DUAE ca prima dovada a indeplinirii acestei cerinte (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Nota 2: Asociatii/subcontractantii/tertii sustinatori completeaza Informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct. Nota 3: Certificatul constatator va fi prezentat doar de catre operatorul economic clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile si doar la solicitarea entitatii contractante.

### **III.1.2) Situatia economica si financiara:**

-

### **III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:**

1.) A. Subcontractanți - informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Entitatea contractantă solicită aceste informații, iar ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile (procentual și valoric) din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. B. Asocierea - Informații privind acordul de asociere (dacă este cazul). Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Entitatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, caz în care la încheierea contractului se va prezenta un acord de asociere în formă autentică. - A. Modalitate de îndeplinire - Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/părțile (procentual și valoric) din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale acestora. Se va prezenta inițial câte un formular DUAE separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat și se va preciza că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc. Nota 1: Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat precizându-se că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. B. Modalitatea de îndeplinire - Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere, dacă este cazul, ca fișier distinct. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include

informațiile cu privire la situația lor. Documentele justificative urmează a fi prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Prezentarea DUAE pana la data limită de depunere a ofertelor este obligatorie și nu reprezintă o opțiune pentru ofertanți.

#### **III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:**

-

#### **III.1.6) Depozite si garantii solicitate:**

Cuquantumul garantiei de participare este de: 1311 Lei (pentru LOT 1) si 1282 Lei (pentru LOT 2). Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat in SEAP. Forma de constituire a garantiei de participare care va fi acceptata: virament bancar (cont Raiffeisen Bank S.A. - Agentia Iasi: RO47RZBR0000060003107233) sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat (scrisoare de garantie bancara - model Formular nr. 1) ori de o societate de asigurari, in favoarea entitatii contractante S.C. APAVITAL S.A. Valabilitate: 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Astfel, documentul care dovedeste constituirea GP se va introduce odata cu oferta prezentata in SEAP, ca document de sine statator, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si semnat cu semnatura electronica extinsa conform legii. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si se va executa neconditionat conform art 42 din H.G. nr. 394/2016. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decât romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Entitatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru garantia de participare depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare. Cuquantumul garantiei de buna executie va fi de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului si devine anexa la contract. Modul de constituire a garantiei de buna executie: a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat (scrisoare de garantie bancara - model Formular nr. 2) sau de o societate de asigurari, in favoarea entitatii contractante S.C. APAVITAL S.A.; b) retineri succesive din valoarea lunara a facturii pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie. In acest caz, Furnizorul are obligatia de a deschide contul la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia Achizitorului. Prima depunere va fi de 0,5% din valoarea totala a contractului, fara TVA. Ofertantul va opta pentru una din modalitati in oferta financiara. NOTA: Lipsa vreunei optiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de catre entitatea contractanta.

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### **IV.1) Descriere**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii:**

Procedura simplificata

#### **IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

#### **IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:**

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

### **IV.2) Informatii administrative**

#### **IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:**

Data si ora locala:24.04.2019 15:00

#### **IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

#### **IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:24.08.2019

#### **IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:**

Data de deschidere a ofertelor:24.04.2019 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

### **SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE**

#### **VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica:Nu

#### **VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

#### **VI.3) Informatii suplimentare**

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are obligatia de a prezenta initial doar documentul unic european (DUAE) completat cu cerintele solicitate. Inainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, la cererea entitatii contractante, documente justificative actualizate, prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE/fisa de date. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. DUAE poate fi descarcat in vederea completării si depunerii de la adresele <http://ec.europa.eu/tools/esp> sau <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/filter>. In acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, atât la Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari", cat si la Sectiunea "Lista clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin (1) din Legea nr. 99/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, precum si comunicările privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente fisiere distincte semnate electronic. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

Noua propunere financiara va fi depusa doar in urma solicitarii entității contractante. Nota 1. Ofertantul va prezenta, odata cu DUAE, o declaratie prin care accepta clauzele contractuale cuprinse in modelul de contract din documentatia de atribuire (in caz contrar se considera acceptul tacit al acestuia). In situatia în care sunt obiectiuni la proiectul de contract, respectiv modificari ale clauzelor contractuale sau adaugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/ completare/ eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificari si vor fi transmise autoritatii contractante respectând termenele prevăzute de art. 172 si 173 Legea nr. 99/2016.

## **VI.4) Proceduri de contestare**

### **VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:**

#### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321  
Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cncsc.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

### **VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:**

-

### **VI.4.3) Procedura de contestare:**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.

### **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:**

#### **S.C. APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic**

Adresa:Mihai Costachescu nr.6 Cod fiscal:- Cod postal:700495 Cod NUTS:RO213  
Iasi Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:claudia.agrici@apavital.ro Telefon:+40 232215410 Fax:- Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

## **VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

02.04.2019 16:15

### LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

#### **Documente de atribuire**

- [SCN1040932/00001] INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI.pdf.p7s**
- [SCN1040932/00002] MODEL DE CONTRACT SECTORIAL DE PRODUSE.pdf.p7s**
- [SCN1040932/00003] TABEL - ARTICOLE PAPETARIE - IN FORMAT EDITABIL.docx.p7s**
- [SCN1040932/00006] FisaDate\_DF1044770.pdf**
- [SCN1040932/00008] CAIET DE SARCINI ARTICOLE PAPETARIE.pdf.p7s**
- [SCN1040932/00009] FORMULARE SI MODELE DOCUMENTE.pdf.p7s**

#### **Documente DUAE**

- [SCN1040932/00004] DUAE ARTICOLE PAPETARIE.xml.p7s**

#### **Documente strategie de contractare**

- [SCN1040932/00005] STRATEGIA DE CONTRACTARE ARTICOLE PAPETARIE.pdf.p7s**

#### **Declaratii functie decizie**

- [SCN1040932/00007] DeclaratieFuncțiiDecizie\_DF1044770.pdf**

### LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

## LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII

Adaugare clarificare / decizie

### FILTRE

TIP DOCUMENT.

DATA POSTARE

  

Cauta Reseteaza

### SORTARE:

DATA POSTARE

## LISTA ERATE

### FILTRE

Adaugare erata

NUMAR ANUNT ERATA

MODALITATE GENERARE

 

DATA PUBLICARE

  

STARE ANUNT ERATA

 

STERGE FILTRE    [FILTREAZA](#)

0 rezultate

- **ORDONEAZA DUPA:**
- **DATA PUBLICARE**

### EXPORT

## LISTA ERATE

**Nu exista date.**

## DETALII DESPRE VALIDARE

Anuntul nu a fost verificat de catre ANAP



