

Anunt de participare simplificat: [SCN1039207] - REABILITAREA REZERVORULUI 5000 MC – MIROSLAVA, JUDETUL IASI - NCS – Realizare planseu acoperis rezervor – varianta consolidare

• PUBLICAT

• SECTORIALE: DA

• LEGEA NR. 99/23.05.2016

• MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE

• DATA TRANSMITERE: 07.03.2019 15:57

• DATA PUBLICARE: 07.03.2019 15:57

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA VI CLARIFICARIE RATE

DETALII

Documentatie de atribuire:

[DF1042233](#) / 07.03.2019 15:24

PLAN DE ACHIZITII

Nume plan:

-

Detaliul de plan:

-

Valoare alocata la detaliul plan:

-

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Apavital SA Iasi

Adresa: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6 Cod fiscal: 1959768 Cod postal: 700495 Cod NUTS: RO213

Iasi Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:andrei.diaconu@apavital.ro Telefon:+40 372329202 Fax:+40 232205230 Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.6) Activitate principala

Apa

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

REABILITAREA REZERVORULUI 5000 MC – MIROSLAVA, JUDETUL IASI - NCS – Realizare planseu acoperis rezervor – varianta consolidare Numar de referinta:RO 1959768 / 2019 / 38

II.1.2) Cod CPV principal:

45232154-6 Lucrari de constructii de rezervoare ridicate de apa potabila (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descriere succinta:

Lucrări suplimentare la obiectivul REABILITAREA REZERVORULUI 5000 MC – MIROSLAVA, JUDETUL IASI, contract in derulare, prin completarea solutiilor tehnice stabilite in proiectul initial, in baza dispozitiei de santier nr. 1/15.01.2019 inlocuindu-se solutia de dezafectare a acoperisului cu cea de consolidare a elementelor prefabricate de acoperis prin aplicarea de lamele si tesaturi din fibra de carbon. Ofertantul castigator va derula lucrarile de executie in paralel cu contractantul existent. Valoare estimată este 822.749,42 Lei fără TVA din care - Investitia de baza: 794.926,98 Lei fara TVA - Organizare de santier: 27.822,44 Lei fara TVA (3,5 % din C+M) NOTA: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este 6 zile. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare în a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:822749.42 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO213 Iași

Locul de executare:Iași

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Se vor executa lucrări conform documentatiei tehnice atasate.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
Tip finantare :Alte fonduri

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile: 1.a) Neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea nr. 99/2016; b) Neîncadrarea în prevederile art.178 din Legea nr. 99/2016; c) Neîncadrarea în prevederile art.180 din Legea nr. 99/2016. Modalitatea de îndeplinire: se va completa DEAU de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor ca dovada a neîncadrării în situațiile de excludere (se va consulta Ghidul de utilizare DEAU elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro). Prezentarea DEAU pana la data limita de depunere a ofertelor este obligatorie si nu reprezinta o optiune pentru ofertanti. Operatorul economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite documentele justificative in sustinerea celor declarate initial in DEAU, in urma solicitarii transmise de catre entitatea contractanta, in termen de valabilitate la momentul prezentării, respectiv: - Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta. 2. Neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 Modalitatea de îndeplinire: SE VA PREZENTA ODATA CU DEAU până la data limită a depunerii ofertelor declaratia privind reguli de evitare a conflictului de interese (Formularul nr. 4), ca fișier distinct. În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: 1. dr. ing. Ion Toma – Director General 2. dr. ing. Mihail Doruș – Director Tehnic 3. ec. Maria Simionescu – Director Economic 4. ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional 5. ing. Romeo Casian - Director Comercial 6. ing. Andrei Gabriel Diaconu - Sef Birou Achiziții 7. ing. Ciprian Savastru - Sef Serviciu Investiții Dezvoltare 8. cons.jur. Simona Claudia Agrici – Sef Serviciu Juridic 9. ec. Slătineanu Dorina - Șef Serviciu Financiar 10. ec. Masalagiu Gabriela - Șef Serviciu Contabilitate 11. ing. Silviu Ciocarlan – Sef Atelier proiectare 12. ec. Enache Iuliana - Serviciul Investitii Dezvoltare 13. ing. Chirica Ștefania - Serviciul Investitii Dezvoltare 14. ing. Ioan Vladuț Apetroi - Birou Diriginți Șantier 15. ing. Denis Bunduchi – Atelier proiectare 16. ing. Munteanu Traian Andrei - Birou Diriginți Șantier 17. ing. Margineanu Mihai - Serviciul Investitii Dezvoltare 18. cons. jur. Ina Iolanda Chetreanu – Serviciul Juridic 19. cons. jur. Anton Marius Corad – Serviciul Juridic 20. ing. Paul Bejenaru – Birou Achiziții 21. exp. ach. Alina Diana Vernica – Birou Achiziții 22. exp. ach. Marcela Nemesniciuc – Birou Achiziții 23. exp. ach. Oana Irina Bejinariu – Birou Achiziții a. Persoanele juridice române prezintă documente de confirmare: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării in urma solicitarii transmise de catre entitatea contractanta. b.

Persoanele juridice străine prezintă documente de confirmare însoțite de traducere autorizată, respectiv: - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabile pentru anul calendaristic în curs. Nota 1: Ofertanții au obligația completării și prezentării DEAU ca primă dovadă a îndeplinirii acestei cerințe (se va consulta Ghidul de utilizare DEAU elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro). Nota 2: Asociații/subcontractanții completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DEAU distinct. Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DEAU urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară:

-

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

1.) Experiența similară Ofertantul va demonstra că, în ultimii 5 ani raportați la data limită de depunere a ofertei, a dus la bun sfârșit executarea de lucrări similare sau superioare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, pentru rezervoare din beton armat cu o capacitate cumulată de minim 5000 mc, la nivelul a minim un contract - maxim două contracte. Prin „lucrări similare” se înțeleg construcții ingineresti din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură (alimentare cu apă și canalizare) și nivel de complexitate cu tehnologia de reabilitare descrisă în caietul de sarcini. Prin „lucrări superioare” se înțelege lucrări de construcții ingineresti având cel puțin categoria de importanță B în conformitate cu prevederile HG 766/1997 și clasa de importanță I conform P 100/2013.

- Ofertanții (inclusiv asociații/ subcontractanții) au obligația completării și prezentării inițiale a criteriilor de calificare privind experiența similară în DEAU. La nivelul DEAU trebuie să se reiasă, cel puțin, următoarele informații: - autoritatea contractantă cu datele de contact, investitorul/beneficiarul final al lucrării, obiectul, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, capacitatea, data și numărul documentului de recepție. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea entității contractante următoarele documente justificative pentru dovedirea cerinței (enumerarea nu este cumulativă și nici limitativă): - prezentarea formularului 5 (inclusiv anexa) completat - copii după părți relevante ale contractului declarat; - certificate de predare primire/ recomandări/ documente constatatoare constatatoare/ certificări de bună execuție eliberate de autoritățile contractante (investitor public sau privat) la finalizarea contractelor de lucrări - procesul-verbal de recepție finală / la terminarea lucrărilor / procese verbale de recepție pentru părți / obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional eliberate de investitor/beneficiarul final al lucrării întocmite conf. HG 273/1994 (pentru lucrările executate pe teritoriul României) Nota 1: La contractele exprimate în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de BNR pentru anul în care a fost semnat respectivul contract. Nota 2: Entitatea contractantă își rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DEAU urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Din documentele prezentate trebuie să se reiasă: beneficiarul final/investitorul, obiectul contractului, valoarea, durata contractului (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

2.) Subcontractanți Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în oferta posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile (procentual și valoric) din contract pe

care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. - Odata cu depunerea DEAU se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si datele de recunoastere ale acestora, ca fisier distinct. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarant castigator. Nota 1: Se va prezenta formular DEAU separat pentru fiecare subcontractant, completat si semnat precizându-se ca nu se afla în niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. Nota 2: Daca prin subcontractant nu se îndeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DEAU doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere. Nota 3: Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. 3.) Asocierea - Informatii privind acordul de asociere (daca este cazul). Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea Contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare, caz in care la incheierea contractului de furnizare se va prezenta un acord de asociere in forma autentica. - Odata cu depunerea DEAU se va prezenta acordul de asociere, daca este cazul, ca fisier distinct. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DEAU în care vor include informațiile cu privire la situatia lor. Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Prezentarea DEAU pana la data limita de depunere a ofertelor este obligatorie si nu reprezinta o optiune pentru ofertanti.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite si garantii solicitate:

Cuquantumul GP este de 7.000,00 Lei. Echivalenta in valuta se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR valabil la data publicarii anuntului de participare in SEAP. Forma de constituire a garantiei de participare acceptata este: - prin virament bancar in cont RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agentia Iasi, titular APAVITAL S.A., CUI 1959768 sau - printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, model Formular 3. Valabilitate: 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor (inclusiv OP pentru virament bancar). Astfel, documentul care dovedeste constituirea GP se va introduce in oferta prezentata in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si se va executa neconditionat conform art. 42 din HG 394/2016. In cazul depunerii ofertelor in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. GP emisa in alta limba decat romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana. Entitatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru garantia de participare depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare. Cuquantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din valoarea contractului fără TVA. Mod de constituire: A) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări , ori B) retineri succesive din valoarea lunară a facturii până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. Suma initiala care se depune de catre furnizor în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului sectorial fara TVA.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:25.03.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:25.07.2019

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:25.03.2019 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. DEAU poate fi descărcat în vederea completării și depunerii de la adresele <http://ec.europa.eu/tools/espd> sau <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter>. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DEAU elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin (1) din Legea nr. 99/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări precum și comunicările aferente fiecărei etape de evaluare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele

documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Listă clarificări, notificări și decizii”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente fișiere distincte semnate electronic. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării lor, entitatea contractantă prin intermediul SEAP la Secțiunea “Listă clarificări, notificări și decizii” va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar în urma solicitării entității contractante. Foarte important: Contractul poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire conform condițiilor de revizuire prevăzute în anexa nr. 11 la modelul de contract.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321
Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cncsc.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Adresa:Mihai Costachescu 6 Cod fiscal:- Cod postal:700495 Cod NUTS:- Localitate:Iasi Tara:Romania E-mail:claudia.agrici@apavital.ro Telefon:+40 232215410 Fax:+40 232205230 Adresa Internet (URL):www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

07.03.2019 15:57

LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Documente de atribuire

- [SCN1039207/00002] FisaDate_DF1042233.pdf
- [SCN1039207/00005] Clauze contractuale lucrari - Miroslava NCS.pdf.p7s
- [SCN1039207/00006] FORMULARE SI MODELE Miroslava NCS.doc.p7s
- [SCN1039207/00007] Liste cantitati NCS.pdf.p7s
- [SCN1039207/00008] Piese desenate I NCS.pdf.p7s
- [SCN1039207/00009] Piese desenate II NCS.pdf.p7s
- [SCN1039207/00010] Piese scrise NCS.pdf.p7s

Documente DUAE

- [SCN1039207/00004] espd-request Miroslava NCS.xml.p7s

Documente strategii de contractare

- [SCN1039207/00001] Strategii de contractare - Miroslava NCS.pdf.p7s

Declaratii functie decizie

- [SCN1039207/00003] DeclaratieFuncțiiDecizie_DF1042233.pdf

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII

Adaugare clarificare / decizie

FILTRE

TIP DOCUMENT.

DATA POSTARE

Cauta Reseteaza

SORTARE:

DATA POSTARE

Liste cantitati NCS - complet

TIP DOCUMENT:

Modificare / completare la documentatia de atribuire (exceptand anuntul/invitatie)

DATA POSTARE:

11.03.2019 11:49

DOCUMENT:

[SCN1039207/00011]_Liste cantitati NCS - complet.pdf.p7s

COMENTARIU:

Conform fisier atasat.

LISTA ERATE

FILTRE

Adaugare erata

NUMAR ANUNT ERATA

MODALITATE GENERARE

DATA PUBLICARE

STARE ANUNT ERATA

STERGE FILTRE [FILTREAZA](#)

0 rezultate

- **ORDONEAZA DUPA:**

- DATA PUBLICARE

[EXPORT](#)

LISTA ERATE

Nu exista date.

DETALII DESPRE VALIDARE

Anuntul nu a fost verificat de catre ANAP

