

Anunt de participare simplificat: [SCN1034673] - **Desktopuri, stații de lucru, laptopuri, monitoare**

• PUBLICAT

• **SECTORIALE: DA**

• **LEGEA NR. 99/23.05.2016**

• **MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE**

• **DATA TRANSMITERE: 07.01.2019 12:58**

• **DATA PUBLICARE: 07.01.2019 12:58**

SECTIUNEA I SECTIUNEA II SECTIUNEA III SECTIUNEA IV SECTIUNEA VI CLARIFICARIE RATE

DETALII

**Documentatie de atribuire:**

DF1036630 / 07.01.2019 11:57

**Anunt de atribuire:**

SCNA1013172 / 05.03.2019 09:35

PLAN DE ACHIZITII

**Nume plan:**

-

**Detaliul de plan:**

-

**Valoare alocata la detaliul plan:**

-

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) Denumire si adrese

#### Apavital SA Iasi

Adresa: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6 Cod fiscal: 1959768 Cod postal: 700495 Cod NUTS: RO213 Iasi Localitate: Iasi Tara: Romania E-mail: andrei.diaconu@apavital.ro Telefon: +40 372329202 Fax: +40 232205230 Adresa Internet (URL): www.apavital.ro Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.6) Activitate principala

Apa

## SECTIUNEA II: OBIECT

### II.1) Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu:

Desktopuri, stații de lucru, laptopuri, monitoare Numar de referinta: RO1959768/2019/14

#### II.1.2) Cod CPV principal:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

#### II.1.4) Descriere succinta:

Se dorește achiziționarea de stații de lucru si server conform caietului de sarcini nr. 205/03.01.2019  
NOTA: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de 6 zile. Entitatea contractanta va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata: 45800 Moneda: RON

#### II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: -

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi: -

### II.2) Descriere

FILTRE

NUMAR SAU DENUMIRE LOT

COD CPV

VALOARE ESTIMATA INTRE:

CautaReseteaza

**SORTARE:**

NUMAR VALOARE ESTIMATA

### 1. Statie de lucru ALLinONE

COD CPV:

**30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)**

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:

**5.800,00 RON**

### 2. Server

COD CPV:

**48820000-2 - Servere (Rev.2)**

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA:

**40.000,00 RON**

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

## III.1) Conditii de participare

### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute mai jos: 1.a).Neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea nr. 99/2016; b).Neîncadrarea în prevederile art.178 din Legea nr. 99/2016; c).Neîncadrarea în prevederile art.180 din Legea nr. 99/2016; Modalitate de îndeplinire: Ofertanții (inclusiv pentru asociați/terții sustinatori/subcontractanți) au obligația completării și prezentării DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere menționate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). ATENȚIE: Doar operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va transmite următoarele documente justificative în termen de valabilitate la momentul prezentării acestora : -Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) .

-Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; -după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; -alte documente edificatoare, după caz. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

2. Formularul nr. 3 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016 se va prezenta, odată cu DEAU până la data limită de depunere a ofertelor, ca fisier distinct. În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: 1. - dr. ing. Ion Toma – Director General 2. - dr. ing. Mihail Dorus– Director Tehnic 3. - ec. Maria Simionescu – Director Economic 6. - ing. Romeo Casian - Director Comercial 7. - ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional 8. - ing. Andrei Gabriel Diaconu - Șef Biroul Achiziții 9. - cons.jr. Simona Claudia Agrici –Șef Serviciul Juridic 10. - cons.jr. Ina Iolanda Chetreanu - Serviciul Juridic 11. - cons.jr. Anton Marius Corad - Serviciul Juridic 12. - exp. ach. Alina Diana Vernica – Birou Achiziții 13. - exp. ach. Paul Bejenaru – Birou Achiziții 14. - exp. ach. Marcela Nemesniciuc – Birou Achiziții 15. - exp. ach. Oana Irina Bejinariu – Birou Achiziții 16. - ing. Valeriu Popa – Șef Serviciu IT&C 17. - ing. Alin Moscalu – Șef Birou Infrastructură Hardware a. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul. Documente de confirmare: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora. b. Pentru persoanele juridice străine prezintă documente de confirmare însoțite de traducere autorizată, respectiv: - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Nota 1: Ofertanții au obligația completării și prezentării DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii acestei cerințe (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Nota 2: Asociații/subcontractanții/terții sustinatori completează Informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate doar de către operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile și doar la solicitarea entității contractante.

### **III.1.2) Situația economică și financiară:**

-

### **III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:**

1.) Asociații Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte informații privind asocierea (dacă este cazul). Se va prezenta Acordul de asociere, semnat de către fiecare asociat în parte. - Odată cu depunerea DEAU se va prezenta acordul de asociere, dacă este cazul, ca fisier distinct, (Formular nr. 8), semnat de către fiecare asociat în parte. Nota 1: Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare asociat, în care vor include informațiile cu privire la situația proprie.. 2.) Subcontractanții Se vor completa Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Entitatea contractantă solicită aceste Informații, iar ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile

(procentual și valoric) din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (Formular nr.8) din Secțiunea Formulare și modele de documente. - Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/părțile (procentual și valoric) din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale acestora, ca fisier distinct. Se va prezenta inițial câte un formular DUAE separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat și se va preciza că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Nota 1: Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

#### **III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:**

-

#### **III.1.6) Depozite și garanții solicitate:**

Cuantumul garanției de participare: 450 lei, reprezentând: Lot 1 – 50 lei, Lot 2 – 400 lei. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: - prin virament bancar în cont RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agenția Iași, titular APAVITAL S.A., CUI 1959768 sau - printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, model FORMULARUL NR. 1 – GARANȚIA DE PARTICIPARE Valabilitate: 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii GP trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Astfel, documentul care dovedește constituirea GP se va introduce odată cu oferta prezentată în SEAP, ca document de sine statator, până la data și ora limită de depunere a ofertelor și semnat cu semnatura electronică extinsă conform legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și se va executa necondiționat conform art 42 din HG 394/ 2016. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Entitatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru garanția de participare depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție: a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în favoarea achizitorului APAVITAL S.A. (scrisoare de garanție bancară – model Formular nr. 2) b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA. Ofertantul va opta pentru una din modalități în oferta financiară. NOTA: Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către entitatea contractantă.

## IV.1) Descriere

### IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

## IV.2) Informatii administrative

### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:18.01.2019 15:00

### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:18.05.2019

### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:18.01.2019 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

## SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

## VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

## VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

## VI.3) Informatii suplimentare

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fișa de Date a achiziției, ofertantul are obligația de a prezenta inițial doar documentul unic european (DUAE) completat cu cerințele solicitate. Înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, la cererea entității contractante, documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE/Fișa de Date. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii de la adresa <http://ec.europa.eu/tools/espdpd> sau <http://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdpd/filter>. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicități de clarificări/Întrebări/Comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice,

iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, atât la Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări", cât și la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, precum și comunicările privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente fișiere distincte semnate electronic. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar în urma solicitării entității contractante. Nota 1: Ofertantul va prezenta, odată cu DUAE, o declarație prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentație de atribuire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). În situația în care sunt obiecțiuni la modelul de contract, respectiv modificări ale cluzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și vor fi transmise autorității contractante respectând termenele prevăzute de art. 172 și 173 din Legea nr. 99/2016.

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321  
București Localitate:București Tara:Romania E-mail:office@cncs.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):<http://www.cncs.ro> Adresa profilului cumparatorului:[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

### VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

#### S.C. APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Adresa:Mihai Costachescu nr.6 Cod fiscal:- Cod postal:700495 Cod NUTS:RO213  
Iași Localitate:Iași Tara:Romania E-mail:claudia.agrici@apavital.ro Telefon:+40 232215410 Fax:- Adresa Internet (URL):[www.apavital.ro](http://www.apavital.ro) Adresa profilului cumparatorului:[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

## VI.5) Data expedierii prezentului anunț

07.01.2019 12:58

LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**Documente de atribuire**

[SCN1034673/00001] Caiet de sarcini.pdf.p7s

[SCN1034673/00002] Contract.pdf.p7s

[SCN1034673/00003] FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE - Desktopuri, monitoare.docx.p7s

[SCN1034673/00006] FisaDate\_DF1036630.pdf

**Documente DUAE**

[SCN1034673/00005] espd-request.xml.p7s

**Documente strategie de contractare**

[SCN1034673/00004] Strategie de contractare.pdf.p7s

**Declaratii functie decizie**

[SCN1034673/00007] DeclaratieFuncitiiDecizie\_DF1036630.pdf

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII

Adaugare clarificare / decizie

**FILTRE**

TIP DOCUMENT.

DATA POSTARE

Cauta Reseteaza

**SORTARE:**

DATA POSTARE

**Raspuns solicitare clarificari Desktopuri.pdf.p7s**



TIP DOCUMENT:

Solicitare clarificare/raspuns la solicitarea de clarificare/clarificare

DATA POSTARE:

14.01.2019 09:06

DOCUMENT:

[SCN1034673/00008] Raspuns solicitare clarificari Desktopuri.pdf.p7s

COMENTARIU:

conform document atasat

LISTA ERATE

FILTRE

Adaugare erata

NUMAR ANUNT ERATA

MODALITATE GENERARE

DATA PUBLICARE

STARE ANUNT ERATA

STERGE FILTRE    [FILTREAZA](#)

0 rezultate


- **ORDONEAZA DUPA:**
- **DATA PUBLICARE**

**EXPORT**

LISTA ERATE

**Nu exista date.**

DETALII DESPRE VALIDARE



Anuntul nu a fost verificat de catre ANAP