

**Contract de achiziție publică de servicii de elaborare a "**  
**Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași ", cod**  
**SMIS 154816**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **JUDETUL IASI**

Cod de identificare fiscala: 4540712; Adresa: Bld: Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69; Localitatea: Iași; Cod NUTS: RO213 Iași; Cod postal: 700075; Tara: Romania; Persoana de contact: Anca Muscheru; Telefon: +40 232214425; Fax: +40 0232214425/210/336; E-mail: achizitii publice@icc.ro; Adresa internet: (URL) www.icc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autorității contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Contract de achiziție publică de servicii de elaborare a " Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași ", cod SMIS 154816  
Numar referinta: 0

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Contract de achiziție publică de servicii de elaborare a " Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași ", cod SMIS 154816

Valoare estimata a contractului de achiziție publică de servicii de elaborare a " Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași ", cod SMIS 154816 este de 210.084,03 lei fără TVA.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in instructiunile catre ofertanti/candidati - Sectiunea I.3) Comunicare, respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 8 zile.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate în SEAP, la Sectiunea "Lista,clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit conform art. 27 alin (3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare, după cum urmează:

- cu 4 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Durata contractului este de 11 luni, de la data de emitere a Ordinului de începere a serviciilor, pentru elaborarea „Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași”, a „Planului de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” și a „Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”:

- 7 luni – elaborarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași și a Sumarului executiv precum și tipărirea a câte 10 exemplare din fiecare
- 4 luni – elaborarea „Planului de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” și a „Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării acesteia”

În situația în care va interveni o necesitate de extindere a perioadei, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 210084,03; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(urî) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 79411000-8 Servicii generale de consultanta în management (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

**Locul principal de executare:**

Iasilasi

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contract de achiziție publică de servicii de elaborare a " Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași ", cod SMIS 154816 - Conform Caietului de sarcini.

Derularea contractului va avea în vedere obținerea următoarelor rezultate, conform specificațiilor tehnice prezentate în cadrul caietului de sarcini:

1. „Strategia de Transformare Digitală a Județului Iași”, elaborată de către prestator, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul prezentului caiet de sarcini.
  - 10 exemplare tipărite, care să respecte următoarele cerințe:
    - tipar: digital color;
    - Format A4 – portrait;
    - Copertă carton minim 250 g/mp.
2. un document „Plan de măsuri pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” elaborat de către prestator, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul prezentului caiet de sarcini, aprobat de Consiliul Județean Iași și publicat pe site-ul oficial al instituției;
3. un document „Metodologie de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” elaborat de către prestator, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul prezentului caiet de sarcini, aprobat de Consiliul Județean Iași și publicat pe site-ul oficial al instituției;
4. un sumar executiv al „Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” elaborat de către prestator (max. 50 de pagini) utilizat în perioada de diseminare a documentului pentru factorii interesați.
5. Rapoarte de activitate lunare referitoare la activitățile desfășurate pentru elaborarea „Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași”, a „Planului de monitorizare și acțiune pentru aplicarea Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași” și a „Metodologiei de monitorizare și evaluare a stadiului implementării Strategiei de Transformare Digitală a Județului Iași”, precum și un Raport de activitate final privind modul de îndeplinire a responsabilităților contractuale.

Notă: Se va avea în vedere ca în perioada de 11 luni, să fie parcurse integral toate etapele prevăzute în procesul de elaborare.

Prestatorul va analiza fără costuri suplimentare toate modificările până în momentul aprobării strategiei.

## II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROIECTUL "SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI"  
, COD SMIS 154816

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinte referitoare la motivele de excludere. Operatorii economici participanti (ofertant unic,lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 1

OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terta parte) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se afla în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 164, alin. (1) din LG 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. AC are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin.(1) din LG 98/2016, în situatii exceptionale, si pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului, sa nu excluda un OE aflat în situatiile de mai sus.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din LG 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, ori alte documente echivalente emise de autoritati competente emise de tara respectiva, in cazul ofertantilor straini. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/tertul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr. 2

OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terta parte) nu se afla în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 165, alin. (1) din LG 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale. OE nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Un OE nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din LG 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

-Certificate de atestare fiscala pentru persoane juridice privind obligatiile de plata la bugetul consolidat (buget de stat, buget local) din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentarii sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile prevazute la art. 166(2) din LG 98/2016 privind achizitiile publice

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca OE beneficiaza de derogarile prev.la art. 165 alin.(2) din LG 98/2016.

Pentru respectarea prevederilor art. 165(2) din LG 98/2016, în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), OE prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

#### Cerinta nr. 3

OE (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terta parte) nu se afla în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 167, alin. (1) din LG 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Un OE care participa la procedura nu trebuie sa se afle în situatii pentru care exista probabilitatea sa fie generatoare de conflict de interese. Pe parcursul derularii procedurii de atribuire, AC ia toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, în scopul evitarii denaturarii concurenței si al asigurării tratamentului egal pentru toti OE.

Conform art. 167, alin. 1, litera e) din LG 98/2016 AC exclude din procedura de atribuire orice OE, atunci când o situatie de conflict de interese nu poate fi remediata în mod efectiv prin alte masuri mai putin severe.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din LG 98/2016.

#### Cerința nr. 4

Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese - formular nr. 3 se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontr., după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP. Declarația va conține informații aferente situației lor. Persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016 se regasesc la secțiunea VI.3 - Informatii suplimentare.

Înscrierea în registrul comerțului

Cerinta – Operatorii economici (oferant unic, lider, asociat, subcontractant) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic participant (oferant unic, lider, asociat, subcontractant) are obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro), Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 și Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP din 02/07/2019).

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător

NOTA: - În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere a acestora în limba română.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta - Oferantul trebuie să demonstreze că a prestat și a dus la bun sfârșit\*) în ultimii 3 ani\*\*) servicii similare \*\*\*) la nivelul a cel puțin unui contract.

\*)Conform instructiunii ANAP NR.2/2017, prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor de tip FIDIC.

\*\*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

\*\*) În sensul prezentelor cerințe, prin servicii similare se înțelege servicii pentru elaborarea unor strategii de transformare digitală de anvergura similara (judeteana) sau mai mare (regionala, nationala). Se accepta pentru similitudine strategiile orasenesti si/sau municipale.

Conform art. 185 din Legea nr. 98/2016:

-în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

-în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, orice Operator Economic are dreptul:

1.să invoce susținerea unui terț și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 -184 din Legea nr. 98/2016;

2.să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. - Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze în DUAE (răspuns), rubrica Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat.

Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract/exercițiu/proiect similar prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, câmpurile solicitate astfel:

1. utilizează câmpul "Descriere" pentru a include următoarele informații:

- a. obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor,
  - b. datele de identificare ale contractului,
  - c. caracteristicile serviciilor pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime,
  - d. informațiile deținute de Operatorul Economic Ofertant pentru demonstrarea prestării în mod corespunzător a serviciilor și pe care Ofertantul le poate prezenta AC la solicitarea expresă a acestuia în aplicarea prevederilor articolelor 196, alin (1) și (2) din Legea 98/2016. Ofertantul trebuie să nominalizeze în acest câmp documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale;
2. introduce în câmpul „valoare” – valoarea fara TVA a serviciilor prezentate ca experiență similară;
3. precizează în câmpul "moneda", moneda în care este exprimată valoarea serviciilor realizate așa cum este această monedă specificată în cadrul contractului/înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor;
4. selectează "data de început" ca fiind data la care a început prestarea serviciului prezentat ca fiind similar, conform prevederilor înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor;
5. selectează „data de sfârșit" ca fiind data la care serviciul prezentat ca fiind similar a fost acceptat ca fiind efectuat în mod corespunzător de către beneficiarul serviciului, conform prevederilor înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor prezentate drept experiență similară;
6. introduce în câmpul „Beneficiari”:
- a. denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul/înțelegerea prezentat(ă) ca fundament

pentru realizarea serviciilor în câmpul "Descriere", numele și coordonatele de contact ale persoanei de la beneficiarul nominalizat care a realizat acceptarea serviciilor ca fiind prestate corespunzător;

b. rolul Ofertantului în relația cu beneficiarul nominalizat (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au prestat serviciile în cadrul contractului pentru beneficiarul serviciilor), așa cum este definit acest rol în contractul/înțelegerea nominalizat(ă) la câmpul „Descriere”.

Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrala Europeana la <http://www.ecb.int> pentru anul inclus în câmpul „dată de sfârșit” în DUAE (răspuns).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la:

- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legatură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare și vor conține valori și perioade de prestare, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiarii serviciilor indiferent dacă aceștia sunt beneficiari publici sau privați.

În cazul în care, din orice motive documentele ce probează prestarea serviciilor, respectiv prestarea acestora în mod corespunzător nu sunt deținute de Operatorul Economic Ofertant în limba procedurii specificată în Fișei de Date a Achiziției, Operatorul Economic trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii, astfel cum este specificată în documentația de atribuire.

## 2.) Proporia de subcontractare

Dacă este aplicabil, ofertantii includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, include în DUAE și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Subcontractanții propuși trebuie să nu se încadreze în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98 /2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor documentul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la lit. a), precum și cele de la lit. b) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la lit. a).

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire

cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele privind subcontractantii, respectiv Acord de subcontractare / Contract de subcontractare, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

Tert sustinator

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, atunci acesta trebuie:

1. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:
  - a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include, dar nu se limitează la:
    - i. o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;
    - ii. modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);
    - iii. anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și Operatorul Economic Ofertant.
  - b. DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", completat în mod corespunzător de Terțul Susținător.
2. Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități.

Instrucțiunile de mai sus pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract/exercițiu/proiect similar prezentat ca experiență similară în ceea ce privește DUAE (răspuns) ca dovadă preliminară sau în legătură cu documentele justificative sunt extinse și la Operatorii Economici pe ale căror capacități se bazează Operatorul Economic Ofertant.

## Secțiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 04.08.2022 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 04.11.2022

Durata in luni: 3

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 04.08.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

### Sectiunea VI: Informatii complementare

---

#### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

#### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

#### VI.3) Informatii suplimentare

1.Reguli de comunicare si transmitere a datelor: A se vedea Notificarea ANAP nr. 247, disponibila la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificarea-cu-privire-la-modalitatea-detransmitereasolicitarilor-de-clarificari-prin-intermediul-seap/> Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitari de clarificari în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP; operatorii economici vor transmite raspunsurile la solicitarile de clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa; comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa pe SEAP sau prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificatia confirmarii de îndata a faxului sau emailului primit si remiterea acestuia purtând numarul si data de înregistrare aparținând ofertantului.

2. Operatorii economici au obligatia completarii si depunerii DUAE in SEAP o data cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conf. art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

3.În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentaţiei de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoaşterea şi echivalarea certificărilor/ autorizaţiilor în cauză.

4.Cerintele tehnice tehnice definite la nivelul anuntului de participare simlificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"..

5. Avand in vedere criteriul utilizat - "preţul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescătoare a preţurilor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită prin SEAP ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

Persoanele cu funcţii de decizie care sunt implicate în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia în cadrul autorităţii contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesaţi de procedura de atribuire să analizeze o potenţială incidenţă a unei situaţii de natura celor precizate de art.60 din Legea 98/2016 sunt:

1. ALEXE COSTEL – CONSILIER JUDETEAN - PRESEDINTELE CJ IASI
2. DANGA MARIUS SORIN - CONSILIER JUDETEAN - VICEPRESEDINTELE CJ IASI
3. AFLOAREI SORIN ALEXANDRU – CONSILIER JUDETEAN - VICEPRESEDINTELE CJ IASI
4. VERNICA - DASCALESCU LACRAMIOARA – SECRETARUL GENERAL AL JUDETULUI
5. STEFAN ANDREI CAZACU – ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDETULUI
6. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EX., DIR. JURIDICA
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EX., DIR.ECONOMICA
8. DOROBAT MIHAELA - SEF SERVICIU, SERVICIUL FIN. CONTABIL, DIR. ECONOMICA
9. MARGARINT ELENA – ADRIANA - SEF SERVICIU, SERVICIUL FONDURI SPECIALE, SINTEZA SI RECUPERARE CREANTE, DIR. ECONOMICA
10. AFILIPPOAIE MARIETA – DIRECTOR EXECUTIV, DIR. PROIECTE ŞI DEZV. DURABILĂ
11. LUNGU CRENGUŢA MANUELA - ŞEF SERV. PROGRAME ŞI STRATEGII, DIR. PROIECTE ŞI DEZV. DURABILA
12. ANCUŢA MIHAELA ORGHICI - CONSILIER, DIR. PROIECTE ŞI DEZV. DURABILA - COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE DURABILĂ ŞI ÎNDRUMARE PROIECTE PENTRU CONSILIILE LOCALE
- 13.CĂTĂLIN NICOARĂ - CONSILIER, COMPARTIMENT GUVERNANŢĂ CORPORATIVĂ
14. MUSCHERU LUMINITA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIR. ACHIZITII PUBLICE
15. ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE, DIR. ACHIZITII PUBLICE

16. CARMEN ANDREI - CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, DIR. ACHIZITII PUBLICE - SERV. ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
17. APETREI NICOLETA - CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, DIR. ACHIZITII PUBLICE - SERV. ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
18. SERBANOIU CATALINA - CONS. JURIDIC, DIR. ACHIZITII PUBLICE -SERV. ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
19. TUDURI MARIANA CATALINA - CONS.JURIDIC, DIR. ACHIZITII PUBLICE - SERV. ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

**CONSILIERI JUDETENI:**

1. ACOSTOAIEI Adrian
2. ALEXA Petru Bogdan
3. APREOTESEI Andrei
4. BOGDAN Mihail
5. CABALĂU Maria
6. CĂTUR Cătălin Constantin
7. CIOBANU Marius-Mihai
8. CÎTEA Petronela
9. DÎSCĂ Daniel
10. DOLACHI-PELIN Constantin
11. FLUTUR Sorin-Georgel
12. IGNAT Etienne
13. LEBĂDĂ Dorel
14. LUPU Constantin Codrin
15. LUPU Magdalena
16. MANOLACHE Mircea
17. MINEA Marius-Dănuț
18. NEMȚANU Constantin
19. OLARU Georgeana-Lăcrămioara
20. OLTEANU Romeo
21. PÎNTEA Costică
22. PRICOPE Petru Ovidiu
23. PRISTĂVITA Gabriel
24. SLABU Adrian
25. SOCOLOV Răzvan-Vladimir
26. STANCIU Cristian
27. ȘERBAN Constantin
28. TRANDAFIRESCU Sorin-Alexandru
29. URCACIU Ion Lorin
30. USCATU Constantin-Marian
31. URSANU Radu Ionel
32. URSU Lăcrămioara
33. VARTIC Raluca

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****CONSILIUL JUDETEAN IASI- DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE**

Adresa: B-DUL STEFAN CEL MARE SI SFANT NR. 69; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700075; Tara: Romania; Telefon: -Fax: -E-mail: -  
Adresa internet: (URL) www.icc.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

20.07.2022