



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Directia Achizitii Publice  
Serviciul Achizitiei Publice si Contracte

Nr. 17038/20.05 2021

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Aprobat,  
PRESEDINTE  
Costel ALEXE



### ANUNT DE PARTICIPARE

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași, intenționează să achiziționeze servicii de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID și invită pe cei interesați să depună ofertă în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași**;
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași**, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon 0232-235100-477, fax 0232-210336, e-mail: [achizitii publice@icc.ro](mailto:achizitii publice@icc.ro);
3. Denumirea serviciilor: **Servicii din categoria celor incluse in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016**;
4. Cod CPV: **55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (Rev.2)**;
5. Valoarea estimată: **16.000,00 lei fără TVA**;
6. Obiectul contractului: **servicii de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID**;  
**Serviciile solicitate:**
  - închiriere sală pentru conferință pentru 30 participanți cu respectarea măsurilor de distanțare, dotată cu sistem de transmitere online a conferinței
  - servicii de organizare conferință
  - servicii de catering pentru 30 persoane
  - servicii de organizare stand expozițional**Număr estimat de participanți: 30 persoane în sală și 20 online**  
**Durata de prestare a serviciilor : o zi de la data inscrisa in ordinul de incepere a prestării serviciilor.**
7. Sursa de finanțare: **Program EuropeAid, Buget local**;

8. Termen- limita de primire a ofertelor: **26.05.2021, ora 12:00;**

9. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila: **60 zile;**

10. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

11. Prezenta achizitie de servicii de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID se va finaliza cu incheierea unui contract ;

12. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. ALEXE COSTEL – Președintele Consiliului Județean Iași;
2. DANGĂ MARIUS-SORIN – Vicepreședintele Consiliului Județean Iași;
3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - Vicepreședintele Consiliului Județean Iași ;
4. VERNICĂ - DASCALESCU LĂCRAMIOARA – Secretarul Județului Iași;
5. CAZACU STEFAN ANDREI - Administrator Public al Judetului
6. ALUNGULESEI GABRIELA - Director Executiv, Direcția Juridică;
7. ARVINTE ELENA - Director Executiv, Directia Economică;
8. DOROBĂȚ MIHAELA - Șef Serviciu, Serviciu Financiar Contabil, Direcția Economică;
9. MARGARINT ELENA-ADRIANA - Sef Serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteza si Recuperare Creante;
10. AFILIPAOAIE MARIETA - Director Executiv, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila
11. MARIUS TANASE – Sef Serviciu Proiecte si Parteneriate, Direcția Proiecte si Dezvoltare Durabilă;
12. LAURA LEONTE - Consilier, Direcția Proiecte si Dezvoltare Durabilă;
13. MUSCHERU LUMINITA ANCA -Director Executiv, Directia Achizitii Publice;
14. ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - Șef Serviciu, Direcția Achiziții Publice;
15. ȘERBANOIU CATALINA- Cons Jr Directia Achizitii Publice;
16. TUDURI MARIANA CATALINA-Cons Jr Directia Achizitii Publice;

#### CONSILIERI JUDETENI:

1. ACOSTOAI EI Adrian
2. ALEXA Petru Bogdan
3. APREOTESEI Andrei
4. AVRAM Petru
5. CABALAU Maria
6. CĂTUR Cătălin Constantin
7. CIOBANU M. Marius-Mihai
8. CÎTEA Petronela
9. DÎSCĂ Daniel
10. FLUTUR Sorin-Georgel
11. FOTEA Constantin
12. IGNAT Etienne
13. LEBĂDĂ Dorel
14. LUPU Magdalena
15. MANOLACHE P. Mircea
16. BOGDAN Mihail
17. MINEA Marius-Dănuț
18. DOLACHI-PELIN Constantin
19. OLARU Georgeana-Lăcrămioara
20. OLTEANU Romeo
21. PRICOPE Petru Ovidiu
22. PÎNTEA Costică

23. SLABU Adrian
24. SOCOLOV Răzvan-Vladimir
25. STANCIU Cristian
26. ȘANDRU Florin-Daniel
27. ȘERBAN Constantin
28. TRANDAFIRESCU Sorin-Alexandru
29. URCACIU Ion Lorin
30. USCATU Constantin-Marian
31. URSANU Radu Ionel
32. URSU Lăcrămioara
33. VATRĂ Gheorghe-Romeo.

13. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract (formular 4 – model de scrisoare de garanție de bună execuție).

14. Oferta va conține: **formularele nr.1 si nr.2 semnate si stampilate, propunere tehnică, propunere financiară si proiect contract.**

**Propunerea tehnică va cuprinde:**

**Graficul de prestare a serviciilor,**

**Proiectul de contract însușit, semnat pe fiecare pagină,**

**In cadrul propunerii tehnice se va detalia fiecare prestație cu cele precizate in caietul de sarcini.**

**Propunerea financiară va cuprinde:**

**- pretul detaliat, in lei pentru fiecare tip de serviciu cu și fără TVA conform ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ;**

**- Formularul nr. 3 – formular de oferta+ anexa.**

15. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale / de curierat/prin livrare directă la: sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail **achizitii publice@icc.ro**, **până la data limită de depunere a ofertelor.**

16. Caietul de sarcini poate fi descărcat de pe site-ul Consiliului Județean Iași **www.icc.ro** - secțiunea „Achiziții publice - Licitații”, de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținut în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Anca Luminița MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**ȘEF SERVICIU,  
Iulia - Ramona ANTONESCU-ROPCEAN**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**CONSILIER JURIDIC  
Mariana Cătălina TUDURI**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE



Nr. 170/10.20.05.2021

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Aprobat,  
PRESEDINTE  
Costel ALEXE



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

*a contractului de achiziție publică de servicii de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID*

DIRECTOR EXECUTIV,  
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,  
ȘEF SERVICIU,**

**Iulia-Ramona ANTONESEI-ROPCEAN**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**ELABORAT,**

**CONSILIER JURIDIC,**

**Mariana Cătălina TUDURI**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

**Documentația de atribuire se structurează astfel:**

- SECȚIUNEA I - Caiet de Sarcini
- SECȚIUNEA II - Proiect contract de achiziție publică
- SECȚIUNEA III - Formulare și modele de documente

## **SECȚIUNEA I – Caiet de sarcini**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 15551/10.05.2021

Nr. de exemplare :  
Exemplar nr. \_\_



SECȚIUNEA  
CAIETUL DE SARCINI

**pentru achiziția publică de servicii de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID**

Cerințele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice propunere tehnică care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.

**INFORMAȚII GENERALE**

**Obiectul achiziției:** servicii de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID

**Autoritatea Contractantă:** Județul Iași - Consiliul Județean Iași în calitate de Partener în cadrul proiectului, cu sediul în Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Iași.



## **Context**

Consiliul Județean Iași, în calitate de partener, implementează proiectul "***Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați***", finanțat prin programul EUROPE AID.

**Partenerii proiectului sunt:** Regiunea Emilia Romagna (Italia), lider, Alma Mater Studiorum – Universitatea Bologna (Italia), Ayuntamiento de Alicante (Spania), Bashkia Shkoder (Albania), Split (Croatia), Falkopings (Suedia), Fundația Centrum Badan Migracyjnych (Polonia), Județul Iași, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu (Polonia), BRCT (România), Forli (Italia), Modena (Italia), Emilia Romagna (Italia), Pemba (Mozambic), Valencia (Spania), Asociația Grupul de Voluntari Civili Bologna (Italia), Dimos Patreon (Grecia) și Vejle (Danemarca).

## **Obiectivele generale ale proiectului:**

- Conștientizarea rolului și responsabilităților autorităților locale și a cetățenilor cu privire la relațiile de interdependență
- Localizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă și realizarea Agendei 2030 cu implicarea autorităților locale în activități care să susțină domeniile social, economic și de mediu pentru o dezvoltare durabilă, luând în considerare provocările migrației.
- Contribuirea la îndeplinirea Politicii de Coerență pentru Dezvoltare în politicile locale, cu referire la migrarea contemporană și crearea unei noi abordări pentru instituțiile locale.

În conformitate cu Cererea de finanțare, Activitatea **A4.6 Eveniment național**, prevede: "Câte o conferință națională finală se va organiza în fiecare țară UE implicată, în total 7 conferințe publice naționale. Pe perioada conferințelor naționale se vor prezenta planurile locale Agenda 2030, împreună cu recomandările și planurile de monitorizare. Conferința națională va avea rol important nu doar în termeni de comunicare și vizibilitate, ci va fi și un moment de promovare pentru incorporarea planurilor și datelor locale în Agendele 2030 naționale. Fiecare conferință națională va dura o zi și pe lângă aceasta se va organiza un stand pentru distribuirea și diseminarea rezultatelor acțiunii.

**Obiectul contractului:** servicii de organizare conferință cu stand expozițional

**Cod CPV: 55120000-7**

## **Serviciile solicitate:**

- închiriere sală pentru conferință pentru 30 participanți cu respectarea măsurilor de distanțare, dotată cu sistem de transmitere online a conferinței

- servicii de organizare conferință
- servicii de catering pentru 30 persoane
- servicii de organizare stand expozițional

**Număr estimat de participanți: 30 persoane în sală și 20 online**

**Perioada estimată pentru prestarea serviciilor: o zi în perioada 2 - 9 iunie 2021, în funcție de disponibilitatea sălii**

**Valoarea estimată a achiziției: 16.000 lei fără TVA**

### **Specificații tehnice privind serviciile solicitate**

Activitățile specifice necesare desfășurării sesiunilor de instruire vizează:

#### **1. Închiriere sală**

- **durata conferinței naționale va fi de 6 ore, dar perioada de închiriere trebuie să acopere perioada de aranjare a sălii, pregătirea locului pentru înregistrarea participanților, spațiului pentru expunerea materialelor și pentru coffee-break**
- sala/sălile propuse trebuie să fie localizate în zone centrale sau ușor accesibile, de nivel de calitate a unui hotel de minim 3 stele, curate și va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat pentru conferință, respectiv 30 persoane cu respectarea măsurilor de distanțare
- sala/sălile să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți. Sălile vor avea un spațiu destinat înregistrării participanților, organizării unui spațiu expozițional (ex. măsuțe pe care se vor expune materiale sau similar) și grup sanitar în apropiere
- în cazul în care situația pandemică impune noi restricții se va lua în considerare organizarea acestei conferințe în aer liber
- la locul de desfășurare a conferinței să se permită postarea de afișe și banner roll-up care conțin informații despre proiect și activitate
- dotările minime ale sălii: instalație de climatizare funcțională și silențioasă, mese și scaune, instalație de iluminat funcțională, sistem de videoconferință sau similar pentru a permite participarea online la conferință (pe platforma zoom), videoproiector și laptop (cu slot usb, dotat cu soft pentru .ppt și .mp4), masă prezidiu cu microfon fix și 1 microfon mobil pentru sală și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii
- cateringul se va asigura într-un spațiu adecvat, separat de sală, în clădirea unde se desfășoară evenimentul sau în imediata apropiere și cât mai aproape de sala în care are loc acesta.
- prestatorul va asigura prezența a cel puțin o persoană care va avea ca atribuții înregistrarea

participanților, verificarea și intervenția, dacă este cazul, pentru buna funcționare a videoproiectorului și laptopului, precum și sistemului de transmitere online a conferinței

## **2. Servicii organizare eveniment:**

- amenajare sală conform solicitărilor: mese, scaune, dotare cu echipamente tehnice,
- amenajare spațiu expozițional
- asigurarea semnalizării locului unde se găsește sala, pentru a facilita accesul participanților,
- asistență de specialitate în locul de desfășurare a conferinței pe toată durata desfășurării acestuia,
- înregistrare participanți,
- prezența a cel puțin o persoană care să sprijine participanții pe toată durata conferinței
- asigurarea bunei desfășurări logistice și tehnice a evenimentului
- fotografii: cel puțin 10 fotografii în format electronic (pe CD)
- înregistrare video-audio a conferinței.

## **3. Servicii de catering, respectiv coffee-break și prânz**

Se vor asigura 2 coffee-break-uri: una la înregistrarea participanților, una la pauză, conform agendei evenimentului.

Pentru coffee break, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la fiecare sesiune de instruire: băutură caldă (ceai/caftea, zahăr) și apă plată/minerală, băuturi răcoritoare, produse dulci și sărate (cel puțin câte 2 sortimente). Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative.

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez, ce va include minim 3 sortimente de aperitiv, 2 sortimente de fel principal (inclusiv garnitură și salată), minim 2 sortimente de desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea. Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Cu 2 zile înainte de eveniment, ofertantul va prezenta 3 variante de meniu pentru prânz cu toate sortimentele de mai sus incluse (menționându-se gramajul), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

**Menționăm că plata serviciilor de catering se va face în funcție de numărul de participanți.**

### **Recepții:**

Recepția se va face în termen de 5 zile de la data prestării serviciilor. De asemenea, în termen de 3 zile lucrătoare de la data organizării conferinței, prestatorul are obligația să înainteze, cu proces verbal de predare-primire, un raport care va conține următoarele:

1. Activitățile desfășurate de prestator
2. Lista de prezență a participanților
3. Bugetul detaliat al evenimentului (servicii de catering, închiriere sală pentru eveniment și asigurare dotări cu echipamente tehnice solicitate, servicii organizare)
4. Cel puțin 10 fotografii în format electronic (pe CD) de la eveniment
5. Înregistrarea video-audio a conferinței.

### **Condiții de plată:**

Plata se va face pe baza facturii fiscale după recepția serviciilor.

Factura fiscală aferentă fiecărui eveniment va reflecta în mod distinct contravaloarea:

- închirierii sălii
- serviciilor de organizare eveniment
- serviciilor de catering pe număr de participanți

### **Comunicare**

Comunicarea între beneficiar și prestator se va desfășura folosind una din următoarele metode: e-mail, poșta, fax, telefon.

### **Responsabilitățile prestatorului**

Prestatorul este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor serviciilor prevăzute și pentru calitatea acestora.

Prestatorul va realiza toate cerințele respectând și aplicând bunele practici din domeniu.

### **Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante**

Autoritatea Contractanta va asigura accesul Prestatorului la informațiile necesare ducerii la îndeplinire a contractului, respectiv la îndeplinirea atribuțiilor și va acționa în vederea evitării întârzierilor în plata facturilor aferente activității prestate în cadrul contractului.

- Autoritatea Contractantă va furniza Prestatorului capacitatea managerială și de expertiză necesară pentru buna derulare și implementare a contractului.

- Achizitorul are obligația să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit în contract
- Autoritatea Contractanta are obligația de a plăti contravaloarea facturilor emise de Prestator pentru serviciile prestate conform clauzelor contractuale

### **Propunerea financiară**

Oferta financiară va conține prețul detaliat, în lei pentru fiecare tip de serviciu cu și fără T.V.A. conform ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ.

### **Propunerea tehnică**

Se va detalia fiecare prestație în conformitate cu cele precizate în caietul de sarcini.

Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor.

### **Limba utilizată în derularea contractului**

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele vor fi elaborate în limba română.

**Director Executiv,  
Marieta AFILIPOAIE**



**Șef Serviciu Proiecte și Parteneriate,  
Marius TĂNASE**



**Întocmit,  
Laura LEONTE**



**ANEXA – FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

<b>Nr.</b>	<b>DENUMIRE SERVICIU</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate</b>	<b>PREȚ UNITAR (lei fără TVA)</b>	<b>VALOARE (lei fără TVA)</b>	<b>VALOARE CU TVA</b>
1.	Închiriere sală	Buc	1			
2.	Servicii organizare eveniment	Buc	1			
3.	Servicii catering -	Pers.	30			
<b>TOTAL</b>						

## **SECȚIUNEA II - Proiect contract de achiziție publică**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. de exemplare: 1  
Exemplar nr. 1

**PROIECT CONTRACT DE SERVICII**  
**de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile:**  
**integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de**  
**refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,  
În temeiul *Raportului procedurii de atribuire a contractului de servicii de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID înregistrat cu nr. ....*  
s-a încheiat prezentul contract

**1. Părțile - clauză contractuală obligatorie**

**JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași**, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin **dl. Costel ALEXE, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,  
și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții - clauză contractuală obligatorie**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;
- documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;
- Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit



prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de *Achizitor* și necesare *prestatorului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;

i. **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Prestatorul*:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
- ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;

j. **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

k. **Întârziere** - orice eșec al *prestatorului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

l. **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

m. **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract*, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*.

n. **Penalitate** - despăgubirea în bani stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre *Părțile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la *Termenele de Finalizare*, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului*, calculată de la data scadenței obligației până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la rezilierea *contractului*, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;

o. **daune-interese** - despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale.

p. **Prețul Contractului** - Prețul plătit *Prestatorului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;

q. **Proces-Verbal de Recepție** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, prin care achizitorul confirmă/infirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *prestator* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*, atât din punct de vedere calitativ (respectiv din punct de vedere al conformității serviciilor cu prevederile *caietului de sarcini*) cât și din punct de vedere cantitativ,

r. **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de *prestator* ca urmare al/ale *Serviciilor* prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;

s. **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;

t. **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

u. **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *prestatorului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

v. **zi** - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare

zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

w. **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

x. **durata de prestare a serviciilor** – perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată prestatorului de către Achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul Contract; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor.

y. **prejudiciu** – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

z. **„clauze contractuale obligatorii”** - prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care vor guverna Contractul, cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România și pe care achizitorul nu le poate negocia.

aa. **„clauze contractuale specifice”** - prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la „clauzele contractuale obligatorii” precum și alte clauze specifice prezentului Contract, astfel cum sunt precizate de către Achizitor. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor depune pe perioada derulării procedurii de atribuire, respectiv în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat, după caz și aprobării raportului procedurii și se vor accepta de către achizitor numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. După semnarea contractului de către ambele părți, toate clauzele contractuale se vor supune principiului forței obligatorii al contractului pentru părțile contractante, în limitele prevăzute de lege.

### 3. Interpretare - clauză contractuală specifică

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### 4. Obiectul principal al contractului - clauză contractuală obligatorie

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

### 5. Prețul contractului - clauză contractuală obligatorie

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de \_\_\_\_\_ lei la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform prevederilor legale.

Nr.	DENUMIRE SERVICIU	Buc	Cantitate	Pret Unitar (lei fără tva)	valoare (lei, fără tva)	valoare cu tva
1.	Închiriere sală	buc	1			
2.	Servicii organizare		1			

	eveniment	buc				
3.	Servicii catering	Pers.	30			
<b>TOTAL</b>						

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

## 6. Durata contractului - clauză contractuală obligatorie

6.1. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți și operează valabil între părți de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

6.2. – (1) Durata de prestare a serviciilor este de 1 (una) zi de la data înscrisă în ordinul de începere a prestării serviciilor, perioada estimată fiind 2-9 iunie 2021.

## 7. Executarea contractului - clauză contractuală obligatorie

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor referitoare la calculul termenelor prevăzute în cuprinsul art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) **Neconstituirea garanției de buna execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

## 8. Documentele contractului - clauză contractuală obligatorie

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul,
- angajamentul terțului susținător, dacă este cazul
- garanția de bună execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului - clauză contractuală obligatorie

9.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, prin prestarea serviciilor de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID.

(2) Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii:

- închiriere sală pentru conferință pentru 30 participanți cu respectarea măsurilor de distanțare, dotată cu sistem de transmitere online a conferinței,
- servicii de organizare conferință,
- servicii de catering pentru 30 persoane,
- servicii de organizare stand expozițional.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu durata de prestare stabilită în prezentul contract și în termenele stabilite prin caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract și anexele acestuia. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.



(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - **Codul de conduită al prestatorului :**

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricărui drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

9.10. - **Conflictul de interese:**

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația

notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11 - (1) Dacă este cazul, în cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin. 2 al prezentului articol.

(2) Dacă este cazul, în cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligatia de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresa a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

9.12 - În realizarea obiectului contractului, prestatorul are obligația de a îndeplini atribuțiile, activitățile și obligațiile prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului - clauză contractuală obligatorie**

10.1. – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului sa cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

### **10.5 Caracterul public al contractului – clauză contractuală specifică**

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al prestatorului, cu excepția cazului în care;

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

## **11. Modalități de plată - clauză contractuală obligatorie**

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data receptiei, daca data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plata este incerta sau anterioara receptiei, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. b) din Legea nr. 72/2013. Plata se efectueaza pe baza facturii emise de prestator si a procesului verbal de receptie.

(2) Factura fiscală aferentă fiecărui eveniment va reflecta în mod distinct contravaloarea:

- închirierii sălii

- serviciilor de organizare eveniment

- serviciilor de catering pe număr de participanți

11.2 - Achizitorul poate efectua plati catre subcontractanti in conditiile prevederilor legale in vigoare si ale **art. 21** al prezentului contract.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor - clauză contractuală obligatorie**

12.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului.

12.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusiva, nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **13. Garanția de bună execuție a contractului - clauză contractuală obligatorie**

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

- (2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un virament bancar în contul RO72TREZ4065006XXX000459, Cod Fiscal 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări conform Documentației de atribuire a contractului de servicii. În cazul în care valoarea garanției de buna execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) Prestatorul se va asigura ca garantia de buna executie este valabila si in vigoare pana la finalizarea tuturor serviciilor.

(4) Dacă termenii garanției de buna execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptățit la aceasta, cu 15 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de buna execuție până când serviciile vor fi recepționate, așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.3. - Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13.4 – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, deplin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

### **14. Obligații specifice ale prestatorului - clauză contractuală specifică**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectului contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii stabilite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 Prestatorul va urmări realizarea indicatorilor asumați prin prezentul contract și anexele acestuia și în situația în care va sesiza unele riscuri în îndeplinirea acestora va propune măsurile corective ce se impun.



14.4 Prestatorul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și prevederile prezentului contract. Prestatorul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, sau de alt gen ale personalului desemnat pentru realizarea serviciilor.

14.5 Prestatorul își va asuma răspunderea pentru orice eșec al activităților din culpa personalului, a subcontractorilor sau angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusiv personalul de conducere) sau în cazul prejudiciilor cauzate de acționarea în instanța a achizitorului ca urmare a deciziilor de management luate la recomandare prestatorului.

14.6 - Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

14.7 Prestatorul are obligația de a asigura Personalul care să îndeplinească cerințele menționate în caietul de sarcini.

## **15. Obligații specifice ale achizitorului - clauză contractuală specifică**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în condițiile prevăzute în prezentul contract.

## **16. Recepție și verificări - clauză contractuală obligatorie**

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul să evalueze modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară de către prestator.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

(3) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(4) Recepția se va face în termen de 5 zile de la data prestării serviciilor. De asemenea, în termen de 3 zile lucrătoare de la data organizării conferinței, prestatorul are obligația să înainteze, cu proces verbal de predare-primire, un raport care va conține următoarele:

1. Activitățile desfășurate de prestator
2. Lista de prezență a participanților
3. Bugetul detaliat al evenimentului (servicii de catering, închiriere sală pentru eveniment și asigurare dotări cu echipamente tehnice solicitate, servicii organizare)
4. Cel puțin 10 fotografii în format electronic (pe CD) de la eveniment
5. Înregistrarea video-audio a conferinței.

16.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă.

16.4 – Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va transmite Direcției Achiziției Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași documentul constatator în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea acestuia. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant, dacă este cazul, la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

16.5. - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului procesele - verbale de recepție.

## **17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare - clauză contractuală specifică**

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor art. 6 Durata contractului și prevederilor caietului de sarcini.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **18. Ajustarea prețului contractului - clauză contractuală specifică**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

## **19. Înțetarea contractului. Pact comisoriu - clauză contractuală obligatorie**

19.1. - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care prestatorul:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
- i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
- k) prestatorul a abandonat contractul;
- l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- m) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.
- n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.

19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

19.7 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;
- b) – achizitorul notifică prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.



19.8. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.9. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.10. - Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulitatii absolute a contractului de achizitie publica, in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, achizitorul are dreptul, conform art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de a denunta unilateral un contract de achizitie publica, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, in perioada de valabilitate a acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **20. Amendamente - clauză contractuală obligatorie**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4 – (1) Modificarea duratei de prestare se efectueaza prin act aditional incheiat inainte de expirarea termenului de prestare initial.

(2) Perioadele de receptie si/sau plata se considera a fi in termenul contractului si nu necesita a fi modificate prin act aditional indiferent de motivele pentru care perioadele de receptie sau plata se extind (clarificari/remedieri in perioada de receptie sau plata s.a.).

20.5 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.6 Înlocuirea personalului de specialitate se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **21. Subcontractarea - clauză contractuală obligatorie, daca este cazul**

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;  
b) cu privire la subcontractanții subcontractanților prestatorului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/partile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) *Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(3) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.*

(4) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.*

(5) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.*

(6) *În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(7) *Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:*

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația *renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică* în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătura cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)

(9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

## **22. Cesiunea - clauză contractuală obligatorie**

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

22.2 - (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților sustinător/sustinători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

## **23. Forța majoră - clauză contractuală specifică**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor - clauză contractuală specifică**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul - clauză contractuală obligatorie**



25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## 26. Comunicări - clauză contractuală specifică

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instanțări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instanțarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Prezentul proiect de contract se semnează într-un exemplar conținând 13 pagini și este parte a Documentației de Atribuire.

**Achizitor,**

**JUDEȚUL IAȘI**

Președinte

**Costel ALEXE**

**Prestator**

**Secretar General al Județului,**  
Lăcrămioara **VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

**Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe,**

Elena - Adriana **MĂRGĂRINT**

*Vizat pentru control financiar preventiv propriu*

**Direcția Economică - Director Executiv,**  
Elena **ARVINTE**

*Răspund în privința realității, regularității și legalității*

*Răspund în privința realității, regularității și legalității*

**Direcția Economică - Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabil,**

Mihaela **DOROBĂȚ**

*Răspund în privința realității, regularității și legalității*

**Direcția Juridică - Director Executiv,**

Gabriela **ALUNGULESEI**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Director Executiv,**

Marieta **AFILIPOAIE**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Direcția Achiziții Publice - Director Executiv,**

Anca Luminița **MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Șef Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Direcția Achiziții Publice,**

Iulia-Ramona **ANTONESEI-RORCEAN**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte,**

Consilier juridic Mariana Cătălina **TUDURI**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

### **SECȚIUNEA III – Formulare și modele de documente.**

**Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

### Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la procedura de atribuire a **contractului de achiziție publică de servicii de organizare conferință națională pentru proiectul "Orașe echitabile: integrarea Agendei 2030 în politicile locale în perioada de migrare și flux de refugiați", finanțat prin programul EUROPE AID**, organizată de **Județul Iași**, declar că **ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul sustinător/subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

- a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (*dupa caz*) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (*dupa caz*) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunoștință ca persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta procedură sunt:

1. ALEXE COSTEL – Președintele Consiliului Județean Iași;
2. DANGĂ MARIUS-SORIN – Vicepreședintele Consiliului Județean Iași;
3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - Vicepreședintele Consiliului Județean Iași ;
4. VERNICĂ - DASCALESCU LĂCRAMIOARA – Secretarul Județului Iași;
5. CAZACU STEFAN ANDREI - Administrator Public al Județului
6. ALUNGULESEI GABRIELA - Director Executiv, Direcția Juridică;
7. ARVINTE ELENA - Director Executiv, Direcția Economică;
8. DOROBĂȚ MIHAELA - Șef Serviciu, Serviciu Financiar Contabil, Direcția Economică;
9. MARGARINT ELENA-ADRIANA - Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteză și Recuperare Creanțe;
10. AFILIPAOAIE MARIETA - Director Executiv, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă
11. MARIUS TANASE – Șef Serviciu Proiecte și Parteneriate, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă;
12. LAURA LEONTE - Consilier, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă;
13. MUSCHERU LUMINITA ANCA - Director Executiv, Direcția Achiziții Publice;
14. ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - Șef Serviciu, Direcția Achiziții Publice;
15. ȘERBANOIU CATALINA- Cons. Jr Direcția Achiziții Publice;
16. TUDURI MARIANA CATALINA-Cons. Jr Direcția Achiziții Publice;

#### CONSILIERI JUDEȚENI:

1. ACOSTOAI EI Adrian
2. ALEXA Petru Bogdan
3. APREOTESEI Andrei
4. AVRAM Petru
5. CABALAU Maria

6. CĂTUR Cătălin Constantin
7. CIOBANU M. Marius-Mihai
8. CÎTEA Petronela
9. DÎSCĂ Daniel
10. FLUTUR Sorin-Georgel
11. FOTEA Constantin
12. IGNAT Etienne
13. LEBĂDĂ Dorel
14. LUPU Magdalena
15. MANOLACHE P. Mircea
16. BOGDAN Mihail
17. MINEA Marius-Dănuț
18. DOLACHI-PELIN Constantin
19. OLARU Georgeana-Lăcrămioara
20. OLTEANU Romeo
21. PRICOPE Petru Ovidiu
22. PÎNTEA Costică
23. SLABU Adrian
24. SOCOLOV Răzvan-Vladimir
25. STANCIU Cristian
26. ȘANDRU Florin-Daniel
27. ȘERBAN Constantin
28. TRANDAFIRESCU Sorin-Alexandru
29. URCACIU Ion Lorin
30. USCATU Constantin-Marian
31. URSANU Radu Ionel
32. URSU Lăcrămioara
33. VATRĂ Gheorghe-Romeo.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal al operatorului economic**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*



A se transmite pe hârtie cu antetul operatorului economic care depune oferta

**Formular de Oferta**

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

**Către: Autoritatea Contractantă** [introduceți denumirea]

Subsemnatii, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această achiziție și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Caietul de sarcini și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
2. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
3. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declaram multumiti de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

3. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
4. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
5. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă.
6. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
7. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Anuntul de participare]* din prețul Contractului.
8. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
9. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>
2.	.... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... <i>[prezentați motivul]</i>
2.	.... <i>[prezentați motivul]</i>

Numele semnatarului

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....  
.....

**ANEXA – FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Nr.	DENUMIRE SERVICIU	UM	Cantitate	PREȚ UNITAR (lei fără TVA)	VALOARE (lei fără TVA)	VALOARE CU TVA
1.	Închiriere sală	Buc	1			
2.	Servicii organizare eveniment	Buc	1			
3.	Servicii catering -	Pers.	30			
<b>TOTAL</b>						

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

### SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) ..... nr. (numărul contractului) .....  
Lot.....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractanta : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații .....(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la .....(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **necon condiționat**, respectiv **la prima cerere** a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, **și irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de .....(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă. Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura\* :  
\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

\* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate