

**Contract de achiziție publică de servicii de proiectare,
constând în realizarea documentațiilor tehnico-
economice pentru obiectivul de investiții " CONSTRUIREA
ȘI DOTAREA SPITALULUI CLINIC INTEGRAT DE BOLI
RESPIRATORII, IAȘI ", LOTUL II - ETAPA II (Studiul de
fezabilitate, inclusiv studiile aferente, deviz general,
documentații pentru obținere avize și acorduri și obținere
Autorizație de construire; Raport privind impactul asupra
mediului; Audit energetic și expertiza tehnică pentru
clădirea existentă pe sit)**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL IASI

Cod de identificare fiscala: 4540712; Adresa: Bulevardul: Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69; Localitatea: Iasi; Cod NUTS: RO213 Iasi; Cod postal: 700075; Tara: Romania; Persoana de contact: Anca Luminita Muscheru; Telefon: +40 0232235100; Fax: +40 0232214425/210/336; E-mail: achizitii publice@icc.ro; Adresa internet: (URL) www.icc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100120204

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Contract de achiziție publică de servicii de proiectare, constând în realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții " CONSTRUIREA ȘI DOTAREA SPITALULUI CLINIC INTEGRAT DE BOLI RESPIRATORII, IAȘI ", LOTUL II - ETAPA II (Studiul de fezabilitate, inclusiv studiile aferente, deviz general, documentații pentru obținere avize și acorduri și obținere Autorizație de construire; Raport privind impactul asupra mediului; Audit energetic și expertiza tehnică pentru clădirea existentă pe sit)

Numar referinta: 0

II.1.2) Cod CPV principal

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4) Descrierea succinta**

Contract de achiziție publică de servicii de proiectare, constând în realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții " CONSTRUIREA ȘI DOTAREA SPITALULUI CLINIC INTEGRAT DE BOLI RESPIRATORII, IAȘI ", LOTUL II - ETAPA II (Studiul de fezabilitate, inclusiv studiile aferente, deviz general, documentații pentru obținere avize și acorduri și obținere Autorizație de construire; Raport privind impactul asupra mediului; Audit energetic și expertiza tehnică pentru clădirea existentă pe sit) - conform Caiet de sarcini.

Durata contractului de servicii este de 4 luni.

Data de incepere a serviciilor este de la data emiterii Ordinului de incepere a serviciilor.

Durata de realizare a studiului de fezabilitate/studii/audit energetic/expertiza tehnica este de 4 luni si include si perioada de realizare pentru Documentatiile pentru obtinere avize si acorduri/Raport privind impactul asupra mediului:

- o Studiu de fezabilitate inclusiv studiile aferente, deviz general
- o Raport privind impactul asupra mediului
- o Audit energetic si expertiza tehnica pentru cladirea existenta
- o Documentatiile pentru obtinere avize si acorduri/Raport privind impactul asupra mediului: 1 luna de la data de transmitere a Ordinului de incepere a serviciilor

Valoare estimata - LOTUL II - ETAPA II (Studiul de fezabilitate, inclusiv studiile aferente, deviz general, documentații pentru obținere avize și acorduri și obținere Autorizație de construire; Raport privind impactul asupra mediului; Audit energetic și expertiza tehnică pentru clădirea existentă pe sit) - 2.975.000,00 lei fara T.V.A.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in instructiunile catre ofertanti/candidati - Sectiunea I.3) Comunicare, respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Lista, clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit conform art. 27 alin (3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta stabileste urmatoarele termene-limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare:

- primul termen - limita: cu 22 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul de participare .
- al doilea termen - limita : cu 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul de participare .

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 2975000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit in loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**

Cod CPV principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71335000-5 Studii tehnice (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

Judetul Iasi/Judetul Iasi

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contract de achiziție publică de servicii de proiectare, constând în realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții " CONSTRUIREA ȘI DOTAREA SPITALULUI CLINIC INTEGRAT DE BOLI RESPIRATORII, IAȘI ", LOTUL II - ETAPA II (Studiul de fezabilitate, inclusiv studiile aferente, deviz general, documentații pentru obținere avize și acorduri și obținere Autorizație de construire; Raport privind impactul asupra mediului; Audit energetic și expertiza tehnică pentru clădirea existentă pe sit) - conform Caiet de sarcini.

Obiectul contractului de servicii consta in elaborarea Studiului de fezabilitate, inclusiv studiile aferente, deviz general, documentatii pentru obtinere avize si acorduri si obtinere autorizatie de construire; Raport privind impactul asupra mediului si Audit energetic si expertiza tehnica pentru cladirea existenta pe sit, pentru obiectivul de investitii "CONSTRUIREA ȘI DOTAREA SPITALULUI CLINIC INTEGRAT DE BOLI RESPIRATORII - IAȘI ".

Se vor presta, pe întreaga durată a contractului de proiectare, și în conformitate cu obligațiile asumate, următoarele servicii, constând în, dar fără a se limita la următoarele:

- o Studiu de fezabilitate
- documentatii pentru obtinere avize si acorduri si obtinere autorizatie de construire;
- studiile de specialitate aferente solicitate prin Certificatul de Urbanism faza SF nr. 694/22.03.2021;
- devizul general;
- avizele, acordurile/acordurile specifice stabilite prin cerificatul de urbanism faza SF nr. 694/22.03.2021;
- o Raport privind impactul asupra mediului
- o Auditul energetic si expertiza tehnica pentru cladirea existenta pe sit.

Prestatorul va fi responsabil de realizarea oricăror date și studii necesare îndeplinirii obiectivului contractului astfel cum acesta a fost stabilit.

Livrabile principale

1. Studiu de fezabilitate elaborat conform HG nr. 907/2016, Legii nr. 50/1991 și Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare
2. Studiul de trafic
3. Studiu de impact asupra sănătății publice
4. Raport privind impactul asupra mediului
5. Scenariu de securitate la incendiu preliminar
6. Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiei de construire
7. Auditul energetic si expertiza tehnica pentru cladirea existenta pe sit.

Documentiile tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiei de executie se refera la, dar fara a se limita la acestea:

- elaborarea documentatiei pentru obtinere avize; elaborare studii de specialitate solicitate de catre emitentii avizelor/acordurilor;
- susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținere, a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- elaborare scenariu de securitate la incendiu preliminar;

Prestatorul va pregăti documentele necesare obtinerii urmatoarelor autorizatii, precum si a oricarei alte autorizatii necesare solicitata prin Certificatul de urbanism:

1. Avize si acorduri privind utilitatile urbane:
 - o Alimentare cu apa
 - o Canalizare
 - o Alimentare cu energie electrica
 - o Gaze naturale
 - o Telefonizare
2. Alte avize si Acorduri
 - o Aviz Comisia de circulatie
 - o Aviz Politia municipiului Iasi Serviciul Rutier
 - o Aviz Comisia de Versanti
3. Avize si acorduri privind
 - o Securitatea la incendiu
 - o Protectia civila
 - o Sanatatea populatiei

4. Avize /acorduri specifice ale administratiei publice centrale si /sau ale serviciilor descentralizate:

- o Aviz DN
- o Aviz Romsilva
- o Aviz Ministerul Sanatatii
- o Aviz STS
- o Aviz Serviciul Promovare si Monitorizare Calitate Mediu

5. Studii de specialitate

- o Studiul de Trafic;
- o Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;

Alte rapoarte, studii si avize:

- Raportul privind impactul asupra mediului,
- Studiul de impact asupra sănătății publice în conformitate cu cerințele legale în vigoare
- Scenariul de securitate la incendiu preliminar

Prestatorul este responsabil de elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice;

Plata taxelor pentru avize, acorduri și aprobări se va face de către beneficiar și nu va fi inclusă în oferta financiară. Cuantumul acestor taxe se vor comunica în timp util Beneficiarului, pentru a realiza demersurile necesare pentru angajarea sumelor, conform prevederilor legale.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Lider echipă

Descriere: Componenta tehnica:

Se va puncta experiență deținută în coordonarea a cel puțin unui contract pentru elaborarea de documentații tehnico-economice faza studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice pentru clădiri civile care se încadrează în categoria de importanță minim B (clădire de importanță deosebită).

Se va puncta experienta detinuta suplimentar fata de cerinta minima a caietului de sarcini. Pentru cerinta minima a caietului de sarcini oferta va fi declarata conforma, dar nu va primi punctaj.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: maxim 6 puncte – pondere 6 %. Pentru experiența constând între 2 și 3 contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente faza (studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice) pentru clădiri civile care se încadrează în categoria de importanță minim B (clădire de importanță deosebită), persoanei propuse, i se acordă 1 p;

Pentru experiența constând între 4 și 5 contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente faza (studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice) pentru clădiri civile care se încadrează în categoria de importanță minim B (clădire de importanță deosebită), persoanei propuse, i se acordă 3 p;

Pentru experiența constând în 6 sau mai multe contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente faza (studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice) pentru clădiri civile care se încadrează în categoria de importanță minim B (clădire de importanță deosebită), persoanei propuse, i se acordă 6 p;

Denumire factor evaluare: Arhitect

Descriere: Componenta tehnica: Se va puncta experiență deținută în elaborarea a cel puțin unei documentații tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente faza (studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ cladiri civile noi sau existente.

Se va puncta experienta detinuta suplimentar fata de cerinta minima a caietului de sarcini. Pentru cerinta minima a caietului de

sarcini oferta va fi declarata conforma, dar nu va primi punctaj.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: maxim 6 puncte – pondere 6 %. Pentru experiența constând între 2 și 3 contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente faza (studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ cladiri civile noi sau existente, persoanei propuse, i se acordă 1 p;

Pentru experiența constând între 4 și 5 contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente (faza studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ cladiri civile noi sau existente, persoanei propuse, i se acordă 3 p;

Pentru experiența constând în 6 sau mai multe contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente (faza studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/cladiri civile noi sau existente, persoanei propuse, i se acordă 6 p;

Denumire factor evaluare: Inginer Expert Inginerie Medicală

Descriere: Componenta tehnica : Se va puncta experientă deținută în elaborarea a cel puțin unei documentații tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente faza (studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice, s.a.) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ cladiri civile noi sau existente – unități medicale.

Se va puncta experienta detinuta suplimentar fata de cerinta minima a caietului de sarcini.Pentru cerinta minima a caietului de sarcini oferta va fi declarata conforma, dar nu va primi punctaj.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: maxim 6 puncte – pondere 6 %.Pentru experiența constând între 2 și 3 contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente faza (studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie/ Proiecte tehnice, s.a.) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ cladiri civile noi sau existente – unități medicale, persoanei propuse i se acordă 1 p;

Pentru experiența constând între 4 și 5 contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente (studiu de fezabilitate /studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice, s.a.) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/cladiri civile noi sau existente – unitati medicale, persoanei propuse, i se acordă 3 p;

Pentru experiența constând în 6 sau mai multe contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente (studiu de fezabilitate /studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice, s.a.) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ cladiri civile noi sau existente – unitati medicale, persoanei propuse, i se acordă 6 p;

Denumire factor evaluare: Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile

Descriere: Componenta tehnica : Se va puncta experientă deținută în elaborarea a cel puțin unei documentații tehnico-economice, specialitatea rezistență, faza studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice cladiri civile care se incadreaza in categoria de importanta minim B (clădire de importanță deosebită)

Se va puncta experienta detinuta suplimentar fata de cerinta minima a caietului de sarcini.Pentru cerinta minima a caietului de sarcini oferta va fi declarata conforma, dar nu va primi punctaj.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: maxim 6 puncte – pondere 6 %. Pentru experiența constând între 2 și 3 contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente faza (studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice cladiri civile care se incadreaza in categoria de importanta minim B (clădire de importanță deosebită), persoanei propuse, i se acordă 1 p;

Pentru experiența constând între 4 și 5 contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente faza (studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice cladiri civile care se incadreaza in categoria de importanta minim B (clădire de importanță deosebită), persoanei propuse, i se acordă 3 p;

Pentru experiența constând în 6 sau mai multe contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente (faza studiu de prefezeabilitate/ studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice cladiri civile care se incadreaza in categoria de importanta minim B (clădire de importanță deosebită), persoanei propuse, i se acordă 6 p;

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii/plan de lucru pentru realizarea serviciilor corespunzătoare pentru obținerea asigurării că documentațiile sunt realizate la parametrii calitativi solicitați

Descriere: Componenta tehnica - Demonstrarea unei metodologii/plan de lucru pentru realizarea serviciilor corespunzătoare pentru obținerea asigurării că documentațiile sunt realizate la parametrii calitativi solicitați - maxim 20 puncte. Cerințele minime se regasesc în Caietul de sarcini. Algoritm de calcul se regasesc și în Caietul de sarcini.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Satisfăcător: 10 puncte Metodologia: i. este prezentată la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului / proiectului

ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității însă nu este detaliat

iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de întocmire a documentației

iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a documentațiilor, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.

Bine/Adecvat: 15 puncte Metodologia: În plus la calificativul Satisfăcător, metodologia:

i. este adaptată la caracteristicile specifice ale contractului / proiectului

ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;

iii. relația dintre graficul general de realizare a documentațiilor/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.

iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației

Foarte bine: 20 puncte Metodologia: i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor

ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite

Denumire factor evaluare: Gradul de adecvare al graficului general de realizare a documentațiilor , resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologie/ plan de lucru

Descriere: Componenta tehnica - Gradul de adecvare al graficului general de realizare a documentațiilor , resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologie / planul de lucru pentru realizarea serviciilor - 16 puncte. Cerințele minime se regasesc în Caietul de sarcini. Algoritm de calcul este prezentat în totalitate în Caietul de sarcini.

Pondere: 16%

Algoritm de calcul: Satisfăcător: 8 puncte: i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a documentațiilor, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților

ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare este stabilă într- un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de prestare a serviciilor

iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)

iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a documentațiilor, resursele utilizate, și metodologia de realizare;

Bine/Adecvat: 12 puncte:

În plus la calificativul Satisfăcător, dacă:

i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a documentațiilor poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;

ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a documentațiilor este stabilă cu deviații minore prin raportare la metodologia de prestare a serviciilor;

iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);

iv. graficul general de realizare a documentațiilor, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de realizare;

Foarte bine: 16 puncte : i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a documentațiilor poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;

ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a documentațiilor este foarte bine stabilă cu deviații minore prin raportare la metodologia de prestare a serviciilor;

iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);

iv. graficul general de realizare a documentațiilor demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a documentațiilor, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 4; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu**II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind varianteleVor fi acceptate variante: Nu**II.2.11) Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NuTip finantare: Fonduri bugetare**II.2.14) Informatii suplimentare**

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

•certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.

•cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

•după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,

•alte documente edificatoare, după caz.

Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau,

dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2

Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese - formular nr. 2 se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP. Declarația va conține informații aferente situației lor.

Persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natură celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016 sunt:

1. ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ-DĂSCĂLESCU LĂCRĂMIOARA – SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
5. CAZACU ȘTEFAN ANDREI - ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI
6. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ECONOMICĂ
8. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
9. MĂRGĂRINT ELENA-ADRIANA - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL FONDURI SPECIALE, SINTEZA ȘI RECUPERARE CREAȚE, DIRECȚIA ECONOMICĂ
10. AFILIPOAIE MARIETA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
11. TANASE MARIUS NICOLAE – ȘEF SERV PROIECTE ȘI PARTENERIATE, DIR. PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ.
12. ELENA BEJAN- CONSILIER , DIR. PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ, SERV PROIECTE ȘI PARTENERIATE
13. EMILIA POPESCU, CONSILIER , DIR. PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ, SERV PROIECTE ȘI PARTENERIATE
14. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA -DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE
15. ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE ȘI CONTRACTE, DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE
16. BĂDĂLUȚĂ PETRONELA - CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE ȘI CONTRACTE, DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE
17. ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA- CONS JR, SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE ȘI CONTRACTE, DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE
18. TUDURI MARIANA CĂTĂLINA-CONS JR, SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE ȘI CONTRACTE, DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE
19. CRENGUTA MANUELA LUNGU - ȘEF SERVICIU PROGRAME ȘI STRATEGII, DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. ALEXE Costel
2. DANGĂ Marius-Sorin
3. AFLOAREI Sorin-Alexandru
4. ACOSTOAI EI Adrian
5. ALEXA Petru Bogdan
6. APREOTESEI Andrei
7. AVRAM Petru
8. CABALAU Maria
9. CĂTUR Cătălin Constantin
10. CIOBANU Marius-Mihai
11. CÎTEA Petronela
12. DÎSCĂ Daniel
13. FLUTUR Sorin-Georgel
14. FOTEA Constantin
15. IGNAT Etienne
16. LEBĂDĂ Dorel
17. LUPU Magdalena
18. MANOLACHE Mircea
19. MINEA Marius-Dănuț
20. DOLACHI-PELIN Constantin
21. OLARU Georgeana-Lăcrămioara
22. OLTEANU Romeo
23. PRICOPE Petru Ovidiu
24. PÎNTEA Costică

25. SLABU Adrian
26. SOCOLOV Răzvan-Vladimir
27. STANCIU Cristian
28. ȘANDRU Florin-Daniel
29. ȘERBAN Constantin
30. BOGDAN Mihail
31. TRANDAFIRESCU Sorin-Alexandru
32. URCACIU Ion Lorin
33. USCATU Constantin-Marian
34. URSANU Radu Ionel
35. URSU Lăcrămioara
36. VATRĂ Gheorghe-Romeo.

Nota: În Declarația cu persoanele care detin funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante Judetul Iasi, trei persoane au două funcții, respectiv:

- ALEXE COSTEL – Președinte al Consiliului Județean Iași și Consilier Județean
- DANGĂ MARIUS- SORIN – Vicepreședinte al al Consiliului Județean Iași și Consilier Județean
- AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - Vicepreședinte al al Consiliului Județean Iași și Consilier Județean,

nefiind permisă introducerea unei persoane de doua ori, de unde rezultă diferența de trei persoane cu funcții de decizie dintre declarația generată în SEAP și persoanele cu funcții de decizie nominalizate în Fisa de date.

Înscrierea în registrul comerțului

Cerinta – Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Modalitate de indeplinire:

Operatorul economic participant (oferant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) are obligatia completarii si prezentari initiale a DUAE ca prima dovada a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro , Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 și Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP din 02/07/2019).

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții straini, document echivalent emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

NOTA: În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Oferantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit*) în ultimii 3 ani**) servicii similare: elaborare/actualizare/revizuire documentații tehnico-economice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente (faza studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a Lucrarilor de Interventii/Proiecte tehnice) pentru clădiri civile noi și/sau reabilitate și/sau modernizate, în valoare cumulată de minim 2.600.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 5 contracte.

Din cadrul celor 5 contracte, cel puțin la nivelul unui contract, ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit servicii similare aferente unei clădiri civile de tipul unei unități spitalicești sau o altă unitate sanitară cu paturi .

*)Conform instructiunii ANAP NR.2/2017, prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor de tip FIDIC.

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Conform art. 185 din Legea nr. 98/2016:

-în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

-în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

1. să invoce susținerea unui terț (entitate) – inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant, și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;
2. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. - Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze în DUAE (răspuns), rubrica Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat.

Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract/exercițiu/proiect similar prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, câmpurile solicitate astfel:

1. utilizează câmpul "Descriere" pentru a include următoarele informații:
 - a. obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor,
 - b. datele de identificare ale contractului,
 - c. caracteristicile serviciilor pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime,
 - d. informațiile deținute de Operatorul Economic Ofertant pentru demonstrarea prestării în mod corespunzător a serviciilor și pe care Ofertantul le poate prezenta AC la solicitarea expresă a acestuia în aplicarea prevederilor articolelor 196, alin (1) și (2) din Legea 98/2016. Ofertantul trebuie să nominalizeze în acest câmp documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale;
2. introduce în câmpul „valoare” – valoarea fara TVA a serviciilor prezentate ca experiență similară;
3. precizează în câmpul "moneda", moneda în care este exprimată valoarea serviciilor realizate așa cum este această monedă specificată în cadrul contractului/înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor;
4. selectează "data de început" ca fiind data la care a început prestarea serviciului prezentat ca fiind similar, conform prevederilor înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor;
5. selectează „data de sfârșit" ca fiind data la care serviciul prezentat ca fiind similar a fost acceptat ca fiind efectuat în mod corespunzător de către beneficiarul serviciului, conform prevederilor înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor prezentate drept experiență similară;
6. introduce în câmpul „Beneficiari”:
 - a. denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul/înțelegerea prezentat(ă) ca fundament pentru realizarea serviciilor în câmpul "Descriere", numele și coordonatele de contact ale persoanei de la beneficiarul nominalizat care a realizat acceptarea serviciilor ca fiind prestate corespunzător;
 - b. rolul Ofertantului în relația cu beneficiarul nominalizat (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au prestat serviciile în cadrul contractului pentru beneficiarul serviciilor), așa cum este definit acest rol în contractul/înțelegerea nominalizat(ă) la câmpul „Descriere”.

Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrala Europeana la <http://www.ecb.int> pentru anul inclus în câmpul „dată de sfârșit” în DUAE (răspuns).

Documentele suport nominalizate de catre Ofertant în DUAE (raspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limiteaza la, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;
- certificate de predare-primire;

- recomandari;
 - procese verbale de receptie;
 - certificate de buna executie;
 - certificate constatatoare,
- sau alte dovezi nominalizate de catre Ofertant în DUAE (raspuns) ca document suport pentru informatiile incluse în DUAE (raspuns) în legatura cu demonstrarea experientei similare si pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autoritatii Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experientei similare si vor contine valori si perioade de prestare, modul de îndeplinire a obligatiilor, beneficiarii serviciilor indiferent dacă aceştia sunt beneficiari publici sau privati.

2.) Proportia de subcontractare

Daca este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta :

a) partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze;

si

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizata.

In cazul in care ofertantul/candidatul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor documentul DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:

a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;

b) indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta.

Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la lit. a), precum si cele de la lit. b) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective.

In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la lit. a).

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. - Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele privind subcontractantii, respectiv Acord de subcontractare / Contract de subcontractare, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

Tert

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experienta similara, atunci acesta trebuie:

1. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:

a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include, dar nu se limitează la:

i. o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;

ii. modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Sustinător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse neretransferabile);

iii. anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și Operatorul Economic Ofertant.

b. DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și

profesională rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", completat în mod corespunzător de Terțul Susținător.

2. Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități.

Instrucțiunile de mai sus pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract/exercițiu/proiect similar prezentat ca experiență similară în ceea ce privește DUAE (răspuns) ca dovadă preliminară sau în legătură cu documentele justificative sunt extinse și la Operatorii Economici pe ale căror capacități se bazează Operatorul Economic Ofertant.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Cerinta - Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii va demonstra că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini.

Autoritatea contractantă are obligația, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, de a accepta certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă. - Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (răspuns) rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu "demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent".

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Condiții de executare a contractului

-

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu**IV.1.5) Informatii privind negocierea**Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participareData si ora locala: 22.06.2021 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 22.11.2021Durata in luni: 5**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 22.06.2021; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: A se vedea Notificarea ANAP nr. 247, disponibila la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificarea-cu-privire-la-modalitatea-de-transmitere-a-solicitarilor-de-clarificari-prin-intermediul-seap/> Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitari de clarificari în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP; operatorii economici vor transmite raspunsurile la solicitarile de clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa; comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa pe SEAP sau prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificatia confirmarii de îndata a faxului sau emailului primit si remiterea acestuia purtând numarul si data de înregistrare aparținând ofertantului.

2. Operatorii economici au obligatia completarii si depunerii DUAE in SEAP o data cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conf. art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

3. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentaţiei de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoaşterea şi echivalarea certificărilor/ autorizaţiilor în cauză.

4. Specificatiile tehnice din cadrul prezentei documentatii de atribuire care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de SAU ECHIVALENT".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CONSILIUL JUDETEAN IASI- DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

Adresa: B-DUL STEFAN CEL MARE SI SFANT NR. 69; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700075; Tara: Romania; Telefon: +40 232235100; Fax: -E-mail: achizitii publice@icc.ro; Adresa internet: (URL) www.icc.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

17.05.2021