

**Contract de achiziție publică de servicii de proiectare  
constând în realizarea documentațiilor tehnico-  
economice pentru obiectivul de investiții "CONSTRUIREA  
ȘI DOTAREA INSTITUTULUI REGIONAL DE MEDICINĂ  
CARDIOVASCULARĂ IAȘI" - LOTUL II - Etapa II (Studiu  
de fezabilitate) și Etapa III (documentațiile tehnice pentru  
obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de  
construire)**

Anunt de participare

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### JUDETUL IASI

Cod de identificare fiscala: 4540712; Adresa: Strada: Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69; Localitatea: Iasi; Cod NUTS: RO213 Iasi; Cod postal: 700075; Tara: Romania; Persoana de contact: Anca Muscheru; Telefon: +40 0232235100; Fax: +40 0232214425/210/336; E-mail: achizitii publice@icc.ro; Adresa internet: (URL) www.icc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100112964

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Contract de achiziție publică de servicii de proiectare constând în realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "CONSTRUIREA ȘI DOTAREA INSTITUTULUI REGIONAL DE MEDICINĂ CARDIOVASCULARĂ IAȘI" - LOTUL II - Etapa II (Studiu de fezabilitate) și Etapa III (documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construire)

Numar referinta: 0

#### II.1.2) Cod CPV principal

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4) Descrierea succinta

Contract de achiziție publică de servicii de proiectare constând în realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru

obiectivul de investiții "CONSTRUIREA ȘI DOTAREA INSTITUTULUI REGIONAL DE MEDICINĂ CARDIOVASCULARĂ IAȘI" - LOTUL II - Etapa II (Studiu de fezabilitate) și Etapa III (documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construire) - conform Caiet de sarcini.

Durata prestării serviciilor – lotul II este de 4 luni defalcată astfel:

ETAPA II – Studiul de fezabilitate – 3 luni de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor,

ETAPA III - Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de execuție – 1 luna de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor.

Valoare estimată LOTUL II - Etapa II (Studiu de fezabilitate) și Etapa III (documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construire) - 3.295.000,00 lei fara T.V.A.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in instructiunile catre ofertanti/candidati - Sectiunea I.3) Comunicare, respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Lista,clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit conform art. 27 alin (3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta stabileste urmatoarele termene-limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare:

- primul termen - limita: cu 22 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul de participare .

- al doilea termen - limita : cu 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul de participare .

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 3295000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71335000-5 Studii tehnice (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

**Locul principal de executare:**

Judetul IasiJudetul Iasi

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contract de achiziție publică de servicii de proiectare constând în realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "CONSTRUIREA ȘI DOTAREA INSTITUTULUI REGIONAL DE MEDICINĂ CARDIOVASCULARĂ IAȘI" - LOTUL II - Etapa II (Studiu de fezabilitate) și Etapa III (documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construire) - conform Caiet de sarcini.

Obiectul contractului de servicii consta in elaborarea studiilor de teren, Studiului de Fezabilitate, documentatiilor/studiilor/expertizelor nexesare obtinerii avizelor si autorizatiilor pentru "INSTITUTULUI REGIONAL DE MEDICINĂ

CARDIOVASCULARA - IASI", se vor presta urmat servicii si se vor elabora următoarele documente:

A. ETAPA II - studiu de fezabilitate conform HG907/2016 cu următoarele documente anexă:

- elaborarea ridicării topografice în sistem STEREO 70
- elaborarea studiului geotehnic
- elaborarea studiului Hidro
- aviz gospodărirea apelor
- Raport privind impactul asupra mediului
- studiu de impact asupra sănătății publice
- studiu specific pentru obținerea aviz AACR.

B. ETAPA III

Documentatiile tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiei de construire (elaborarea documentațiilor tehnico-economice anexe la cererile de avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținerea, pe cheltuiala prestatorului, a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism; elaborare Scenariu de securitate la incendiu; elaborarea studiilor tehnice necesare, pe cheltuiala prestatorului, solicitate de la factorii legali abilitați și furnizorii de utilități, pe parcursul derulării etapelor; elaborarea documentatiei pentru obtinere avize; elaborare studii de specialitate solicitate de catre emitentii avizelor/acordurilor; etc).

Livrabile principale etapa II:

1. Studiu de fezabilitate elaborat conform HG nr. 907/2016, Legii nr. 50/1991 și Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare
2. Studiu geotehnic
3. Studiu topografic detaliat
4. Studiu Hidrologic/Hidrogeologic detaliat
5. Studiul de trafic detaliat
6. Raport privind impactul asupra mediului
7. Studiu de impact asupra sănătății publice
8. Studiu specific pentru obținerea aviz AACR
9. documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiei de construire.

Livrabile principale etapa III:

-documentatii, studii, rapoarte necesare depunerii cererilor în vederea obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor necesare.

De asemenea, Prestatorul va fi responsabil de realizarea oricăror date și studii necesare îndeplinirii obiectivului contractului astfel cum acesta a fost stabilit (conform Caiet de sarcini).

## II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Experiența profesională specifică a experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit activități - max 24 p

Descriere: Componenta tehnica:

1.Lider echipă cu Experiență în coordonarea a cel puțin un contract pentru elaborarea de documentații tehnico-economice faza studiu de prefezabilitate/ studiu de fezabilitate / proiect tehnic / detalii de execuție pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importanță minim B (clădire de importanță deosebită) - maxim 6 puncte, pondere 6%.

2.Arhitect cu Experiență în elaborarea a cel puțin o documentație tehnico-economică aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente (studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice, s.a.) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ construcții cladiri civile noi sau existente - maxim 6 puncte, pondere 6%.

- Urmatorii 2 experti sunt prezentati mai jos, datorita numarului limitat de caractere din aceasta sectiune.

Pondere: 24%

Algoritm de calcul: 3.Inginer Expert Inginerie Medicală cu Experiență în elaborarea a cel puțin o documentație tehnico-economică aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente (studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice, s.a.) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ construcții cladiri civile noi sau existente – unități medicale - maxim 6 puncte, pondere 6%.

4. Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile cu Experiență pe o poziție similară în elaborarea a cel puțin o documentație tehnico-economică, specialitatea rezistență, faza proiect tehnic / detalii de execuție, pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importanță minim B (clădire de importanță deosebită) - maxim 6 puncte, pondere 6%.

#### ALGORITM DE CALCUL:

Pentru fiecare dintre cei 4 specialiști/experti anterior prezentați, algoritmul de calcul este:

Pentru experiența constând între 2 și 5 contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente (studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice, s.a.) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ construcții cladiri civile noi sau existente a persoanei propuse se acordă 1 punct;

Pentru experiența constând între 6 și 9 contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente (studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice, s.a.) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ construcții cladiri civile noi sau existenta persoanei propuse se acordă 3 puncte;

Pentru experiența constând în 10 sau mai multe contracte de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente (studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice, s.a.) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ construcții cladiri civile noi sau existenta persoanei propuse se acordă 6 puncte.

Pentru o experiență specifică a expertului – cheie mai mică de 1 contract de elaborare/actualizare/ revizuire de documentatii tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente (studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de interventie/ Proiecte tehnice, s.a.) aferente unor lucrari de reabilitare/ modernizare/ construcții cladiri civile noi sau existente, oferta va fi declarata neconformă.

Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii/planul de lucru pentru realizarea serviciilor corespunzătoare pentru obținerea asigurării că documentațiile sunt realizate la parametrii calitativi solicitați

Descriere: Componenta tehnica - Demonstrarea unei metodologii/planul de lucru pentru realizarea serviciilor corespunzătoare pentru obținerea asigurării că documentațiile sunt realizate la parametrii calitativi solicitați - maxim 20 puncte.

Cerintele minime se regasesc in Caietul de sarcini.

Algoritmul de calcul se regaseste si in Caietul de sarcini.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Satisfăcător-10 puncte

Metodologia:

- i. este prezentată la modul general si nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului / proiectului,
- ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității însă nu este detaliat
- iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de întocmire a documentației
- iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a documentațiilor, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității si resursele.

Bine/Adecvat-15 puncte

În plus la calificativul Satisfăcător, metodologia:

- i. este adaptată la caracteristicile specifice ale contractului / proiectului
- ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;
- iii. relația dintre graficul general de realizare a documentațiilor/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.
- iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației

Foarte bine-20 puncte

- i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.
- ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite.

Denumire factor evaluare: Gradul de adecvare al graficului general de realizare a documentațiilor, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologie/planul de lucru

Descriere: Componenta tehnica - Gradul de adecvare al graficului general de realizare a documentațiilor , resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia / planul de lucru pentru realizarea serviciilor - 16 puncte.

Cerintele minime se regasesc in Caietul de sarcini.

Algoritmul de calcul este prezentat in totalitate in Caietul de sarcini.

Pondere: 16%

Algoritm de calcul: Satisfăcător-8 p

i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a documentațiilor, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților

ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare este stabilită într- un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de prestare a serviciilor

iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)

iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la serviciile ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;

v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a documentațiilor, resursele utilizate, și metodologia de realizare;

vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de prestare a serviciilor.

Bine/Adecvat-12 p

În plus la calificativul Satisfăcător, dacă:

i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a documentațiilor poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;

ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a documentațiilor este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de prestare a serviciilor;

iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);

iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la serviciile ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;

v. graficul general de realizare a documentațiilor, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de realizare;

vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de prestare a serviciilor.

Foarte bine-16 p

i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a documentațiilor poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;

ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a documentațiilor este foarte bine stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de prestare a serviciilor;

iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);

(...)

Având în vedere nr. limitat de caractere la 3000 din aceasta secțiune, algoritmul de calcul este prezentat în totalitate în Caietul de sarcini.

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 4; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

-

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

**II.2.14) Informatii suplimentare**

-

**Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinta nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
- alte documente edificatoare, după caz.

Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr. 2

Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Modalitate de indeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese - formular nr. 2 se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP. Declarația va conține informații aferente situației lor.

Persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016 sunt:

1. ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ-DASCALESCU LĂCRAMIOARA – SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
6. PORAICO MARIA – ȘEF SERVICIU, SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS-ADMINISTRATIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ

8. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
9. MARGARINT ELENA-ADRIANA - ȘEF SERVICIU, SERVICIUL FONDURI SPECIALE, SINTEZA SI RECUPERARE CREANTE
10. AFILIPOAIE MARIETA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA PROIECTE SI DEZVOLTARE DURABILA
11. TANASE MARIUS NICOLAE – ȘEF SERV PROIECTE SI PARTENERIATE, DIR. PROIECTE SI DEZVOLTARE DURABILA.
12. JARDA LUCIAN - CONSILIER , DIR. PROIECTE SI DEZVOLTARE DURABILA, SERV PROIECTE SI PARTENERIATE
13. MUSCHERU LUMINITA ANCA -DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
14. ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - ȘEF SERVICIU, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
15. ANDREI CARMEN - CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
16. ȘERBANIOIU CATALINA- CONS JR DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
17. TUDURI MARIANA CATALINA-CONS JR DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

**CONSILIERI JUDETENI:**

1. ALEXE Costel
2. DANGĂ Marius-Sorin
3. AFLOAREI Sorin-Alexandru
4. ACOSTOAI EI Adrian
5. ALEXA Petru Bogdan
6. APREOTESEI Andrei
7. AVRAM Petru
8. BULGARU Liviu-Gabriel
9. CABALAU Maria
10. CĂTUR Cătălin Constantin
11. CIOBANU M. Marius-Mihai
12. CÎTEA Petronela
13. DÎSCĂ Daniel
14. FLUTUR Sorin-Georgel
15. FOTEA Constantin
16. IGNAT Etienne
17. LEBĂDĂ Dorel
18. LUPU Magdalena
19. MANOLACHE P. Mircea
20. MINEA Marius-Dănuț
21. DOLACHI-PELIN Constantin
22. OLARU Georgeana-Lăcrămioara
23. OLTEANU Romeo
24. PRICOPE Petru Ovidiu
25. PÎNTEA Costică
26. SLABU Adrian
27. SOCOLOV Răzvan-Vladimir
28. STANCIU Cristian
29. ȘANDRU Florin-Daniel
30. ȘERBAN Constantin
31. TANASĂ Ștefan
32. TRANDAFIRESCU Sorin-Alexandru
33. URCACIU Ion Lorin
34. USCATU Constantin-Marian
35. URSANU Radu Ionel
36. URSU Lăcrămioara
37. VATRĂ Gheorghe-Romeo.

**Înscrierea în registrul comerțului**

Cerința – Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

**Modalitate de îndeplinire:**

Operatorul economic participant (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) are obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a încadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate ( se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) , Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în

procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 și Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP din 02/07/2019).

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

NOTA: - În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere a acestora în limba română.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și a dus la bun sfârșit\*) în ultimii 3 ani\*\*) servicii similare (\*\*\*) în valoare cumulată de minim 2.300.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 5 contracte..

\*) Conform instrucțiunii ANAP NR.2/2017, prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

\*\*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

\*\*\*) În sensul prezentelor cerințe, prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de elaborare/actualizare/ revizuire de documentații tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente (studiu de fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de intervenție/ Proiecte tehnice, s.a.) pentru construcții - clădiri civile (noi și/sau existente).

Conform art. 185 din Legea nr. 98/2016:

-în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

-în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

- să invoce susținerea unui terț (entitate) – inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant, și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;
- să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. - Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze în DUAE (răspuns), rubrica Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat.

Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract/exercițiu/proiect similar prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, câmpurile solicitate astfel:

- utilizează câmpul "Descriere" pentru a include următoarele informații:
  - obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor,
  - datele de identificare ale contractului,
  - caracteristicile serviciilor pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime,



- d. informațiile deținute de Operatorul Economic Ofertant pentru demonstrarea prestării în mod corespunzător a serviciilor și pe care Ofertantul le poate prezenta AC la solicitarea expresă a acesteia în aplicarea prevederilor articolelor 196, alin (1) și (2) din Legea 98/2016. Ofertantul trebuie să nominalizeze în acest câmp documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale;
2. introduce în câmpul „valoare” – valoarea fara TVA a serviciilor prezentate ca experiență similară;
3. precizează în câmpul "moneda", moneda în care este exprimată valoarea serviciilor realizate așa cum este această monedă specificată în cadrul contractului/înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor;
4. selectează "data de început" ca fiind data la care a început prestarea serviciului prezentat ca fiind similar, conform prevederilor înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor;
5. selectează „data de sfârșit” ca fiind data la care serviciul prezentat ca fiind similar a fost acceptat ca fiind efectuat în mod corespunzător de către beneficiarul serviciului, conform prevederilor înțelegerii dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor prezentate drept experiență similară;
6. introduce în câmpul „Beneficiari”:
  - a. denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul/înțelegerea prezentat(ă) ca fundament pentru realizarea serviciilor în câmpul "Descriere", numele și coordonatele de contact ale persoanei de la beneficiarul nominalizat care a realizat acceptarea serviciilor ca fiind prestate corespunzător;
  - b. rolul Ofertantului în relația cu beneficiarul nominalizat (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au prestat serviciile în cadrul contractului pentru beneficiarul serviciilor), așa cum este definit acest rol în contractul/înțelegerea nominalizat(ă) la câmpul „Descriere”.

Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrala Europeana la <http://www.ecb.int> pentru anul inclus în câmpul „dată de sfârșit” în DUAE (răspuns).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: procese verbale de recepție, certificate de acceptare sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare și vor conține valori și perioade de prestare, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiarii serviciilor indiferent dacă aceștia sunt beneficiari publici sau privați.

## 2.) Proportia de subcontractare

Dacă este aplicabil, ofertantii includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertei documentul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la lit. a), precum și cele de la lit. b) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la lit. a).

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele privind subcontractanții, respectiv Acord de subcontractare / Contract de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta și DUAE până la data limită de depunere a ofertei.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

Tert

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, atunci acesta trebuie:

1. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:
  - a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include, dar nu se limitează la:
    - i. o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;
    - ii. modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);
    - iii. anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și Operatorul Economic Ofertant.
  - b. DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", completat în mod corespunzător de Terțul Susținător.
2. Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități.

Instrucțiunile de mai sus pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract/exercițiu/proiect similar prezentat ca experiență similară în ceea ce privește DUAE (răspuns) ca dovadă preliminară sau în legătură cu documentele justificative sunt extinse și la Operatorii Economici pe ale căror capacități se bazează Operatorul Economic Ofertant.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii  
Cerinta - Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii va demonstra că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini.

Autoritatea contractantă are obligația, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, de a accepta certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă. - Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (răspuns) rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu "demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent .

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate**

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

**III.2) Conditii referitoare la contract****III.2.1) Informatii privind o anumita profesie**

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

**III.2.2) Conditii de executare a contractului**

-

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV: Procedura**

---

**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**

-

**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloel care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.5) Informatii privind negocierea**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 15.03.2021 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 15.08.2021

Durata in luni: 5

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 15.03.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

1.Reguli de comunicare si transmitere a datelor: A se vedea Notificarea ANAP nr. 247, disponibila la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificarea-cu-privire-la-modalitatea-detransmitereasolicitarilor-de-clarificari-prin-intermediul-seap/> Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitari de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP; operatorii economici vor transmite raspunsurile la solicitarile de clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa; comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa pe SEAP sau prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificatia confirmarii de data a faxului sau emailului primit si remiterea acestuia purtand numarul si data de inregistrare apartinand ofertantului.

2. Operatorii economici au obligatia depunerii DUAE in SEAP o data cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conf. art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare**

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

**CONSILIUL JUDETEAN IASI- DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE**

Adresa: B-DUL STEFAN CEL MARE SI SFANT NR. 69; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700075; Tara: Romania; Telefon: +40 232235100; Fax: -E-mail: [achizitii.publice@icc.ro](mailto:achizitii.publice@icc.ro); Adresa internet: (URL) [www.icc.ro](http://www.icc.ro);

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

04.02.2021

