



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

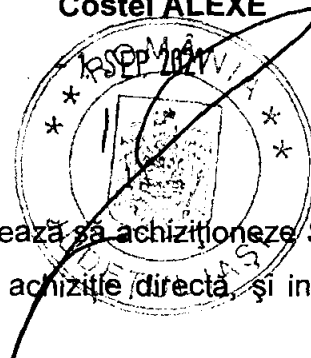


Nr. 30155 / 02.09.2021

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREȘEDINTE
Costel ALEXE

Scrisoare de intenție



Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **Servicii de realizare și găzduire a website-ului www.vesteaiașului.ro**, prin achiziție directă, și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon 0232-235100, interior 477, fax 0232-210336;**
3. Procedura aplicată: **achiziție directă;**
4. Sursa de finanțare: **Bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.**
5. Valoarea estimată: **12504,20 lei fără TVA;**
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2);
8. Durata contractului de prestări servicii: **de la data semnării acestuia până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților**
Durata prestării serviciilor: **60 de zile** de la data înscrisă în ordinul de începere a serviciilor
9. Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 de zile** de la data depunerii ofertelor.
10. Perioada de garanție: 5 ani, începând cu data recepției site-ului web, care constă în servicii de mentenanță tehnică (întreținere, actualizare și reparații software)
11. Data limită de depunere a ofertelor: **08.09.2021, ora 10.00.**
12. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în quantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract (**Formular 6 – model de garanție de bună execuție**).

13. Oferta va conține: **Formularele nr. 1 și nr. 2, propunerea tehnică și propunerea financiară.**
14. **Propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate cerințele și să cuprindă toate documentele solicitate prin caietul de sarcini nr. 29880/31.08.2021.

În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta și următoarele:

- Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – **formular 3;**
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - **formular 4,**

Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:

- **Formularul de ofertă – formularul 5.**

Valoarea ofertei va fi prezentată în lei fără TVA, cu TVA explicat separat.

15. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale / de curierat/prin livrare directă la: sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel: LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail **achizitii publice@icc.ro**, până la data limită de depunere a ofertelor.
16. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea „Achiziții publice - Licitații”, de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECTOR EXECUTIV
Anca Luminița MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmătorul înscrisului*



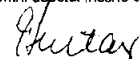
**COORDONATOR COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



**CONSILIER,
OTILIA HUȚANU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea
întocmirii acestui înscris oficial*





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



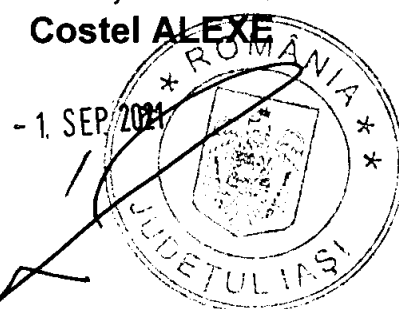
Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 301541/02.09.2021

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE,
Costel ALEXE



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

Servicii de realizare și găzduire a website-ului www.vesteaiasului.ro

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

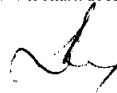
Servicii de realizare și găzduire a website-ului www.vesteaiasului.ro

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,

Coordonator,

Mariana PIETRARU

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
rectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Consilier,

Otilia HUȚANU

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea
întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECȚIUNEA III - Formulare și modele de documente.

SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro
Serviciul Comunicare, Relații Publice, Relații Internaționale și Protocol



Nr 29880/31 08 2021

APROBAT
PREȘEDINTE,
COSTEL ALEXE

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea serviciilor de realizare și găzduire
a website-ului www.vesteaiasului.ro

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia sau mai multor cerințe determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Transmiterea informației sub forma unei publicații electronice va crea oportunitatea comunicării către noi audiențe, mai numeroase și extinse, în scopul promovării proiectelor județului la nivel național și internațional, cu adresabilitate în special pentru ieșenii din diaspora.

În cadrul activității de informare, promovare și publicitate, propunem crearea unui website – vesteaiasului.ro – în scopul centralizării și prezentării principalelor activități și proiecte întreprinse de administrația Consiliului Județean Iași, de instituțiile din subordine și de administrațiile locale din județul Iași.

Inițiativa face parte din procesul de transparentizare a activității administrației județene, atât în scopul informării privind activitatea și planurile curente, cât și în scopul implicării active a cetățenilor în procesul decizional prin transmiterea de feedback, sugestii, propuneri.

Este necesară dezvoltarea unui instrument modern, accesibil, ușor de actualizat, adaptat mijloacelor new media, care să permită prezentarea în timp real a informațiilor și să presupună un consum eficient de resurse.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

- a. Proiectarea, realizarea și operaționalizarea site-ului www.vesteaiasului.ro
- b. Asigurarea găzduirii site-ului pe platformă de tip premium pe o perioadă de 5 ani având următoarele caracteristici tehnice minimale:
 - Capacitate 2 TB
 - Transfer nelimitat
 - Baze de date nelimitat
 - Număr de căsuțe e-mail nelimitat
 - Backup zilnic cu orar prestabilit

Valoarea estimată a contractului este de maxim 14,88 mii lei inclusiv TVA

4. CRITERIU DE ATRIBUIRE:

- Prețul cel mai scăzut

5. PREZENTARE GENERALĂ

Website-ul nou se dorește a fi un instrument de informare și promovare complex, capabil să stocheze un volum mare de informații utile, capabil să asigure filtrarea, vizualizarea și arhivarea acestor date. De la simpla alegere a denumirii, până la interfața aleasă, conținut și optimizare, toate aceste cuvinte reprezintă pași importanți pentru ca prezența virtuală să fie una benefică.

Prestatorul va prezenta oferta de realizare a unei pagini web www.vesteaiasului.ro. Următoarele specificații tehnice sunt prezentate ca un set de cerințe minime în realizarea website-ului, prestatorul fiind încurajat să propună și alte soluții ce au în vedere îmbunătățirea website-ului.

6. CERINȚE TEHNICE MINIMALE:

Generalități

Pagina web va trebui să ofere funcționalități extinse, bazate pe cele mai noi tehnologii în domeniu, accesibile de pe mai multe tipuri de platforme;

Proiectarea paginilor website-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative);

Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante;

Site-ul web va fi realizat conform principiului KISS (Keep It Straight Simple);

Utilizarea unei platforme full CMS (Content Management System - Sistem de Administrare a Conținutului); CMS-ul facilitează organizarea controlului și publicarea de articole, pagini web, meniuri sau orice alt tip de conținut, cum ar fi imagini și resurse multimedia. Cea mai importantă calitate a unui CMS, pe lângă un grad mare de control și automatizare, este că oricine îndreptățit să acceseze administrarea lui (cu un utilizator și o parolă) poate modifica foarte simplu elemente din site.

Argumentare

Soluția unui site este cea mai recomandată opțiune pentru diverse tipuri de afaceri, de la site-uri de prezentare, blog-uri și până la magazine online. Aceasta îți oferă o varietate de design-uri, teme și o paletă diversificată de culori.

În această eră digitalizată, a devenit o necesitate pentru toate site-urile de a fi create astfel încât design-ul lor să se adapteze smartphone-urilor pentru a fi simplu și ușor de navigat. Aceasta include teme și opțiuni care facilitează realizarea unui site de asemenea manieră încât să se adapteze navigării de pe dispozitivele mobile și recunoaște în mod automat dacă un utilizator accesează site-ul de pe mobil sau desktop, configurând în mod automat conținutul în funcție de context. O altă facilitate a acestei platforme, este limbajul simplu folosit, care contribuie la o bună indexare a conținutului site-ului și oferă posibilitatea adăugării de meta titluri, meta descrieri și cuvinte cheie atât paginilor din site, cât și articolelor pe care intenționezi să le postezi.

Proiectare și realizare site

Website-ul va fi dezvoltat utilizând tehnologie de programare și baze de date în sistem open-source software (MySQL, PHP, HTML etc.), sau echivalente. Fundalul grafic pentru pagini va fi creat de către Prestator;

Nu se vor folosi ferestre pop-up la accesarea site-ului sau a oricărei alte pagini din interiorul acestuia;

Interfața utilizator va fi optimizată pentru motoarele de căutare Google, Yahoo, MSN, Bing, fiind respectate condițiile necesare pentru căutarea după cuvinte și fraze cheie, folosirea și actualizarea tag-urilor Meta pentru descriere, includerea cuvintelor cheie definite în tag-urile TITLE de pe toate paginile la cererea beneficiarului;

Se va asigura compatibilitatea cu toate versiunile browserelor web uzuale: Internet Explorer, Edge, Firefox, Opera, Google Chrome;

Optimizarea interfeței în scopul vizualizării acesteia în condiții bune și de pe platforme mobile (Windows Mobile, Android, iOS);

Toate paginile web vor conține marcaje meta care să explice conținutul paginii și să enumere cuvintele cheie pentru pagina respectivă;

Paginile web vor fi optimizate pentru a fi bine clasate în motoarele de căutare;

Site-ul va permite introducerea în back-end de documente (pdf, word, excel etc.), material foto (jpg, png etc.) și video (avi, mp4 etc.);

Informația de pe anumite pagini specificate în descrierea conținutului website-ului (Secțiunile website-ului) va putea fi tipărită de către utilizatori;

Editarea structurii website-ului, încărcarea de fișiere sau imagini, nu va afecta versiunea publică a site-ului (Interfața utilizator);

Prestatorul va facilita furnizarea de rapoarte lunare sau la cererea Autorității Contractante (Google analytics sau un program similar);

Recepția serviciului de creare web - site se va efectua în condițiile tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a specificațiilor tehnice anexate și de standardele în vigoare. Se va întocmi un proces verbal pentru recepția serviciilor.

Cerințe referitoare la interfața cu utilizatorul

Site-ul va conține toate informațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă;

Interfața site-ului trebuie proiectată ținându-se cont de recomandările și standardele

naționale și internaționale existente în domeniu. Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină 2 secțiuni esențiale:

- Interfața utilizator care reprezintă partea publică a site-ului accesibilă tuturor utilizatorilor Internet, adică partea site-ului afișată la deschiderea URL a site-ului.
- Interfața administrator — care reprezintă interfața site-ului prin intermediul căreia va fi posibilă administrarea structurii și conținutului site-ului.

Interfața administrator trebuie să fie accesibilă doar unor persoane autorizate (trebuie făcută verificarea după user și parolă pentru a acorda acces la interfață). Modulul de login va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA (completely automated public taring test to tell computers and humans apart) pentru verificarea identității utilizatorului, va avea timeout și blocare automată, pentru o perioadă de timp, în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv. Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată. Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv conturile de utilizator și parolele.

Pentru actualizarea informației pe secțiunea generală a site-ului, Prestatorul va realiza o interfață care să ofere posibilitatea administrării și utilizării facile de către personalul responsabil, non-tehnic, și care să permită formatarea textului introdus și introducerea semnelor diacritice.

Modulul de administrare va permite inserarea aceluiași text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile site-ului simultan sau doar în anumite pagini selectate. De asemenea, va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente. Se vor folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a sub-meniurilor și a link-urilor către articole. Va exista un stil implicit pentru textul introdus.

Autoritatea Contractantă va avea posibilitatea de a monitoriza traficul website-ului cu informații detaliate despre sursa accesărilor pe categorii de informații și utilizatori.

Interfața administrator va conține un contor pentru numărul de vizitatori și afișări atât pentru site-ul general cât și evidențiate separate pentru alte secțiuni din site.

Rezoluția optimă de afișare a imaginilor va fi 1024 x 768, în cazul rezoluțiilor ecran egale cu 1024 x 768 sau mai mari, paginile se vor afișa integral pe ecran fără a se activa în browser scroll-ul orizontal.

Cerințe referitoare la grafică

Designul site-ului trebuie să fie atrăgător, original și modern.

Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil.

Contrastul dintre text și fundal trebuie să fie suficient de mare pentru vizualizarea rapidă a conținutului. Fonturile utilizate vor asigura lăbilitatea textului indiferent de platforma sau browser-ul folosit;

Design-ul va fi optimizat pentru rezoluții mici (tabletă, telefon) și mari;

Imaginile vor fi optimizate de către Prestator pentru o vizualizare cât mai eficientă. Excepțiile vor fi specificate de către beneficiar dacă este cazul (conținut destinat mass-media). În cazul în care ofertantul va include în design fotografii sau ilustrații care trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora trebuie inclus în oferta financiară. De asemenea, ofertantul va verifica disponibilitatea fotografiilor utilizate înainte de a le include în propunere;

Prestatorul va livra Autorității Contractante fișierul sursă PSD al graficii site-ului pentru toate paginile;

Imaginile din galeria de imagini se vor afișa folosind un efect lightbox și va exista posibilitatea derulării fișierelor media făcând click pe butoane tip "înainte/înapoi" (utilizatorii nu vor fi obligați să se întoarcă la meniu pentru a deschide următoarea imagine din același set). Va exista posibilitatea adăugării de detalii de tip text fiecărei fotografii din cadrul galeriei;

Fișierele video atașate articolelor vor apărea încorporate în pagina site-ului. Va exista posibilitatea rulării fișierelor video uploadate pe server, direct în cadrul paginii site-ului.

Cerințe minimale referitoare la baza de date

La baza site-ului web trebuie să stea o bază de date în care să fie salvat tot conținutul său, cu excepția documentelor externe mari în format PDF, DOC, RTF, XLS, ZIP, JPG, AVI, MPEG, etc. în calitate de Sistem de Gestiune a Bazelor de Date trebuie utilizate preponderent cele libere (cu licență GPL).

Baza de Date va conține 3 categorii de informație:

- Metainformație — reprezintă informația care va conține reguli de administrare și vizualizare a conținutului site-ului (structură, afișare informație, redactare informație, configurări adiționale, etc.);
- Informație de conținut - reprezintă informația de conținut a site-ului introdusă de administratori și vizualizată de utilizatori (pagini HTML de context, documente DOC, RTF, XLS, PDF, JPG, etc.);
- Informație de sistem - reprezintă informația introdusă în mod automat de către sistem. Aceste informații pot fi: rezultatele sondajelor, informația statistică de vizitare a site-ului etc.
- Accesul la informația Bazei de Date va fi asigurat astfel:
- Vizualizarea informațiilor de interes public — disponibil tuturor categoriilor de utilizatori Internet prin intermediul interfeței utilizator;
- Actualizarea informației - disponibil doar administratorilor prin intermediul interfeței administrator.
- Pe server se va menține facilitatea care îi permite Autorității Contractante crearea de copii de rezervă a bazei de date, pe suport extern;
- Sistemul de backup al site-ului web pentru protejarea datelor trebuie să asigure:
- Posibilitatea de creare a unei copii de backup a întregului site;
- Posibilitatea restaurării site-ului pe baza copiei de backup;
- Posibilitatea de filtrare a fișierelor și directoarelor pentru care se dorește crearea de copii de backup;
- Posibilitatea programării unui proces de backup automat.

Cerințe și principii de asigurare a securității

Site-ul Web trebuie realizat asigurând existența a 2 nivele de acces:

- Administrator - este nivelul de acces la Interfața Administrator cu drepturi absolute asupra interfeței și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației vizualizare informație statistică, etc.;
- Utilizator Internet reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a site-ului, naviga, descărca documente, trimite comentarii sub formă de mesaje-mail.

- Platforma online trebuie să suporte comunicații software prin protocol criptat; parolele introduse în scopul realizării login-ului administratorilor vor fi în mod obligatoriu criptate MD5;

Platforma online va trebui să fie configurată astfel încât să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:

- Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS)
- Information leakage
- Content spoofing
- Predictable resource location
- SQL injection
- Insufficient authentication
- Insufficient authorization
- Abuse of functionality
- Directory indexing
- HTTP response splitting
- iFRAME injection;
- Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea platformei.

Posibilitatea ca administratorul să fie avertizat prin e-mail, sms etc., despre apariția unei probleme în portal - Problem Notification & System Monitoring;

Compatibilitate SSL;

E-mail verification.

Prestatorul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare. Va notifica, de asemenea, Autoritatea Contractantă cu privire la incidentele majore de securitate survenite pe perioada derulării contractului.

Web feed

Crearea în cadrul site-ului a unui sistem web feed care să ofere conținut web din cadrul site-ului și legături către acest conținut. Acest sistem web feed va trebui să permită:

- Abonarea utilizatorilor la conținutul site-ului și la actualizări, astfel încât aceste date să se transmită în mod automat către utilizatori;
- Posibilitatea de creare a unui număr nelimitat de web feed-uri;
- Posibilitatea alegerii numărului de articole ce apar în web feed ;
- Posibilitatea ordonării articolelor în cadrul feed-ului (ordonare după dată sau după secțiunile site-lui);
- Posibilitatea alegerii numărului de cuvinte care vor fi afișate în prezentarea fiecărui articol în cadrul feed-ului;
- Posibilitatea alegerii modului de randare HTML;
- Posibilitatea alegerii modului de includere a imaginilor din articole ;
- Posibilitatea alegerii secțiunilor din site pe baza cărora să se creeze web feed-uri.

Cerințe referitoare la structura site-ului - Schițarea elementelor vizuale și compunerea structurii site-ului

- Structurarea informației se va face arborescent cu categorii și subcategorii;

- Harta site-ului va fi întocmită de către Prestator împreună cu Autoritatea Contractantă, folosind o schemă de detaliu privind conținutul fiecărei pagini în parte;
- Site-ul trebuie să permită găsirea informațiilor rapid;
- Prima pagină va reprezenta punctul de legătură către informațiile principale din întregul site web;
- Site-ul trebuie să facă accesibile și disponibile informații despre serviciile publice oferite;
- Legătura "Caută", care va oferi utilizatorului accesul la un motor de căutare pentru găsirea rapidă a subiectelor de interes în cadrul site-ului;
- FAQ page - pagina care va oferi utilizatorului acces la o pagină cu informații ajutoare pentru o navigare ușoară pe site;
- Legătura "Hartă site/sitemap", pentru ca utilizatorii să poată vedea structura site-ului și să poată găsi rapid informațiile dorite ;
- Mesaj scurt, în partea de jos a paginilor web, care va specifica dreptul de autor al instituției asupra site-ului web;

Funcționalitate:

- Se vor oferi utilizatorului posibilități de ieșire din pagina web, în vederea continuării întrebunțării site-lui web (buton de întoarcere, funcție de căutare);
- Se vor furniza toate informațiile de care are nevoie utilizatorul, pentru a evita greșelile de accesare;
- Se va folosi un titlu unic și descriptiv, cu o lungime cât mai mică, pentru fiecare pagină web a site-ului;
- În urma unui mesaj de eroare datorat expedierii unui formular, se va oferi utilizatorului opțiunea de a putea corecta imediat eroarea din formular, pentru a nu-l face dependent de utilizarea butonului de întoarcere;
- Se va oferi utilizatorului opțiunea de a introduce un criteriu de căutare sau posibilitatea de a selecta rezultatele căutării;
- Se va oferi utilizatorului opțiunea de a putea anunța eventualele erori ale site-ului web;
- Se vor folosi culori, pictograme și explicații text pentru a comunica un mesaj de eroare;
- Site-ul va avea încorporat un motor de căutare folosind cuvinte-cheie prestabilite, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv documentele inserate pe site. Pentru construirea funcției de căutare (motor de căutare), se va folosi tehnologia de căutare avansată, care să țină seama de ortografie, termeni asemănători, termeni la singular sau la plural etc. Rezultatul căutării va furniza o listă organizată, în care datele vor fi afișate în funcție de relevanța acestora, precum și de data încărcării informației pe site;
- Va exista o secțiune care va oferi utilizatorului posibilitatea completării unei cereri pentru tur ghidat și/sau solicitare materiale. Acestea vor fi redactate pe baza unor câmpuri completate și se vor transmite automat la o adresă de mail care poate fi modificată de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare;

La accesarea site-ului va exista posibilitatea de abonare/dezabonare la un newsletter (revistă electronică sau înștiințare periodică trimisă pe e-mail). Abonarea se va face prin completarea adresei de e-mail într-un formular, iar abonarea va fi posibilă doar după selectarea butonului de acceptare a condițiilor și termenilor, precum și acordul prelucrării datelor personale. Toate adresele de e-mail (număr nelimitat de abonați) vor fi salvate într-o

bază de date, astfel încât va exista posibilitatea transmiterii newsletter-ului în mod automat la toată baza de date. De asemenea va exista posibilitatea adăugării unor adrese de e-mail sau ștergerea/deselectarea unor adrese de e-mail introduse anterior

Va exista un instrument financiar care va afișa cursul valutar BNR, actualizat în mod automat, astfel încât modificările să fie actualizate în timp real;

Va exista un widget meteo care va afișa prognoza meteo pentru județul Iași, astfel că vizitatorii interesați de starea vremii vor putea accesa informația, direct pe site-ul nostru;

Va exista secțiunea FAQ page, care va oferi posibilitatea utilizatorilor de a afla informații generale despre utilizarea site-ului, prezentarea institutiei, datele de contact, precum și informații de interes general;

Va exista posibilitatea vizualizării orei adaptată la fusul orar din România, folosind un Clock Widget;

Se solicită existența unei secțiuni alocate pentru scrierea de articole noi, informații utile, buletine informative cu posibilitatea de vizualizare a celor mai recente, în ordine descrescătoare în funcție de data la care au fost introduse. Va exista posibilitatea editării și reactualizării articolului, precum și ștergerea acestuia;

Se solicită existența unei secțiuni care va permite descărcarea de materiale de promovare (pliante, hartă, broșuri etc.);

Fiecare accesare a siglelor reprezentative pentru rețelele de socializare va face legătura cu pagina dedicată a instituției;

Se solicită existența unei secțiuni dedicată evenimentelor; datele vor fi preluate în mod automat de pe site-urile de interes, dar va exista și posibilitatea adăugării manuale a unor evenimente selectate;

Deoarece conținutul paginilor este destul de vast, se solicită existența unui buton (gen Page UP) care va permite derularea la începutul paginii, fără a folosi bara laterală de scroll. Butonul va apărea doar când utilizatorul derulează pagina în jos, mai mult decât înălțimea ferestrei;

Va exista o secțiune dedicată pentru bannere. Acestea vor rula pe prima pagină, alternativ (cu link către paginile aferente). Va exista posibilitatea de adăugare bannere noi, cât și de modificare/ștergere a bannerelor existente;

Va exista posibilitatea creării unei liste cu 10 elemente favorite din site, pe care utilizatorul să le poată revedea ușor, fără a fi nevoie să le caute din nou în conținutul site-ului;

În antetul paginii vom regăsi denumirea instituției și a publicației și sigla Consiliului Județean Iași și meniul cu principalele categorii, precum, afișarea orei, prognoza meteo pentru județul Iași, curs valutar. Toate aceste date vor fi vizibile permanent, chiar și la derularea conținutului în josul paginii; în subsolul paginii va exista o bară/secțiune care va fi de asemenea văzută în mod permanent. Aceasta va conține iconițele reprezentative pentru aplicațiile social media (Facebook, YouToube);

Secțiunile website-ului

Toate secțiunile website-ului vor fi dezvoltate în colaborare cu Autoritatea Contractantă.

Informația conținută în secțiuni va fi furnizată de către Autoritatea Contractantă și încărcată de către prestator;

Designul website-ului va fi aprobat de Autoritatea Contractantă, care va putea solicita modificarea acestuia pentru a răspunde necesităților. Din toate paginile website-ului se va

putea tipări informația;

Autoritatea Contractantă va lua decizia finală asupra formei și conținutului acestora.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica website-ul creat.

Prima paging (/homepage)

În antetul paginii vom regăsi denumirea centrului de informare, siglele corespunzătoare CJ meniul cu principalele categorii, afișarea orei» prognoza meteo pentru județul Iași, curs valutar. Toate aceste date vor fi vizibile permanent, chiar și la derularea conținutului în josul paginii.

La deschiderea site-ului, pe prima pagină va rula un format video (film de prezentare) și/sau un set de imagini derulante cu link-uri spre paginile aferente. Filmulețele vor avea butoane pentru opțiunea de pauză, oprire și derulare, existând de asemenea și o opțiune de oprire doar a sunetului. Pentru varianta de imagini derulante, va exista posibilitatea de derulare a imaginii curente atât la o pagină anterioară, cât și la o imagine următoare;

Sub secțiunea dedicată rulării unor filmulețe video/imagini derulante, informația va fi bine structurată, împărțită în cadrane cu imagini reprezentative;

În subsolul paginii se va regăsi o bară de lucru care va conține iconițele reprezentative pentru rețelele de social media. De asemenea, va exista în website o iconiță reprezentativă pentru opțiunea de chat. Toate aceste date vor fi vizibile permanent, chiar și la derularea conținutului paginii;

Va prezenta punctul de legătură către informațiile principale din întregul site web;

Elemente comune paginilor web

În antetul paginii vom regăsi denumirea publicației și sigla CJI, meniul cu principalele categorii, afișarea orei, prognoza meteo pentru județul Iași, curs valutar. Toate aceste date vor fi vizibile permanent chiar și la derularea conținutului în josul paginii.

În subsolul paginii se va regăsi o bară de lucru care va conține iconițele reprezentative pentru rețelele de social media. De asemenea, va exista în website o iconiță reprezentativă pentru opțiunea de chat. Toate aceste date vor fi vizibile permanent, chiar și la derularea conținutului paginii.

Pentru toate paginile, cu excepția primei pagini, vor avea același design de bază. Se va folosi un stil unitar, astfel că la adăugarea unei noi pagini, aceasta va diferi de celelalte doar prin informația conținută (va avea cel puțin același stil de scriere, aceeași așezare în pagină, aceeași modalitate de umplere a spațiilor goale);

Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile în funcție de categorie (titlu, cap tabel, listă, text etc.);

Va exista posibilitatea accesării legăturii „Contact” din toate paginile, pagină care va cuprinde toate datele de contact ale publicației și va oferi utilizatorilor posibilitatea de a trimite mesaje prin poșta electronică ;

Mesaj scurt, în partea de jos a paginilor web, care va specifica dreptul de autor al CJI asupra site-ului web ;

Contact

În cadrul website-ului va exista posibilitatea transmiterii de mesaje (cereri de informații, sugestii, reclamații etc.) prin intermediul unui formular personalizat, la secțiunea contact. Acest formular va prelua datele de identificare (nume, prenume, e-mail) ale destinatarului cât și mesajul respectiv. Mesajul, împreună cu datele de identificare se vor

transmite automat la o adresă de mail care poate fi modificată de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare.

Va exista posibilitatea de a primi notificări /alerte în momentul când se primește un mesaj sau o cerere pe site;

Legături

Va exista o legătură către rețelele de socializare, care va permite postarea automată a informațiilor și imaginilor aflate pe site-ul web. Postările pe rețele se vor face și în mod automat, prin selectarea unei opțiuni, cât și manual, astfel existând posibilitatea selectării informației care se dorește a fi postată;

Se solicită crearea unui agregator care să preia informațiile referitoare la evenimentele importante din județul Iași, preluând informația de pe paginile de interes. De asemenea, informațiile privind evenimentele desfășurate în județ vor fi publicate în mod automat și pe rețelele noastre de socializare;

Cerințe de performanță

Timpul mediu de încărcare a unei pagini: max. 5 sec. la o conexiune de tip DSL cu viteză de până la 5 Mbs;

Capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 50.000 de vizitatori unici pe lună pentru pagina de internet;

Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens.

Copyright

După realizarea website-ului, toate drepturile de autor vor reveni în întregime Consiliului Județean Iași.

Găzduire web

După 30 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere, prestatorul va instala codul sursă și toate fișierele necesare rulării site-ului web pe un server propriu, printr-un canal de comunicație securizat, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată urmări evoluția realizării site-ului.

La predarea site-ului, prestatorul va instala codul sursă și toate fișierele necesare funcționării site-ului web, pe un server dedicat pentru găzduire, printr-un canal de comunicație securizat.

Asigurarea găzduirii site-ului se va face pe o platformă dedicată acestui tip de serviciu și va fi de tip premium pe o perioadă de 5 ani având următoarele caracteristici tehnice minimale:

- Capacitate 2 TB
- Transfer nelimitat
- Baze de date nelimitat
- Număr de căsuțe e-mail nelimitat
- Backup zilnic cu orar prestabilit

Recepția calitativă a site-ului se va face doar în momentul în care site-ul funcționează fără erori.

Cerințe obligatorii

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și vor fi prezentate și detaliat, în oferta tehnică.

Site-ul va fi înscris în cel puțin unul dintre sistemele de monitorizare a traficului (ex. Google Analytics);

O utilizare a unei platforme tehnologice care să nu genereze costuri hardware & software pentru dezvoltarea în viitor a soluției și care să îndeplinească condițiile necesare găzduirii pe server;

Site-ul ce va fi realizat trebuie să funcționeze în proporție de 100%, iar oferta să oglindească toate costurile realizării unui site „la cheie”, personalizat din punct de vedere al dezvoltării.

Cerințe obligatorii pentru echipă

Prestatorul va prezenta lista principalelor contracte desfășurate până în prezent, din care să reiasă că ofertantul a desfășurat minim 3 contracte similare (site-uri de prezentare), pentru care prestatorul va atașa referințe din partea beneficiarilor;

Ofertantul va demonstra că echipa desemnată pentru realizarea site-ului deține studii superioare în domeniul Informaticii, lucru demonstrat prin prezentarea diplomelor de studii. Acesta va asigura personal cu pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului.

Nominalizarea echipei ce va fi alocată în acest proiect, inclusiv prezentarea CV-urilor care să pună în evidență experiența și certificările persoanelor respective pe platformele tehnologice utilizate pentru dezvoltarea soluției;

Se solicită menținerea echipei nominalizate în ofertă pe perioada derulării contractului, înlocuirea ulterioară a oricărui membru al echipei tehnice se va face cu personal care deține cel puțin același nivel de competențe certificate cu cel al persoanei înlocuite;

Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

Mediul online se dezvoltă continuu, din ce în ce mai multe firme și instituții conștientizează beneficiile prezenței în mediul online. Un site bine realizat, împreună cu un conținut relevant, interesant și în pas cu ultimele tendințe este cheia spre succes. Avantajele pe care ți le oferă un website sunt multiple:

- milioane de potențiali vizitatori care vor avea acces mai ușor și mai rapid la informațiile promovate;
- prin promovarea informațiilor legate de istoricul, valorile, misiunea și obiectivele instituției vizitatorii își pot contura o idee despre calitatea produselor și serviciilor oferite;
- facilitează comunicarea cu utilizatorii și transmite încredere, oferindu-le acestora posibilitatea de a-și spune părerea despre produsele și serviciile tale, feedback-ul din partea lor fiind un element esențial.

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este informarea cetățenilor cu privire la proiectele și activitatea administrației Consiliului Județean Iași.

Obiective specifice:

1. Crearea unui instrument accesibil prin care să se asigure buna informare a cetățenilor privind acțiunile de interes local, conform principiilor transparenței și accesului liber la informații.
2. Dezvoltarea unui instrument de comunicare eficient din perspectiva alocării resurselor financiare destinate activităților de promovare, publicitate și informare prin crearea unei publicații în format electronic. Noul mediu de comunicare electronică va oferi oportunitatea creșterii frecvenței apariției de știri și informații specifice de la o ediție lunară la publicarea zilnică și transmiterea în timp real a informațiilor de interes general.

Garanție produs

Prestatorul va acorda o perioadă de garanție de 5 ani de la data finalizării contractului, prin care:

- va remedia problemele tehnice semnalate de Autoritatea Contractantă, pe întreaga perioadă de garanție;
- va asigura vizibilitatea prin intermediul celor mai importante browsere de Internet (se vor opera upgrade-urile necesare în cazul apariției unor noi versiuni de browsere pe toată durata garanției);
- se obligă ca prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile de site apărute ;
- va optimiza materialul multimedia în concordanță cu noile versiuni ale programelor utilizate, ce va fi adăugat pe site la cererea Autorității Contractante;
- să dezvolte platforma în concordanță cu necesitățile sesizate la cererea Autorității Contractante ;
- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității;

Suport tehnic produs

- Prestatorul va asigura instruirea a minimum 2 persoane din partea Părții Contractante, persoane care vor fi implicate în administrarea și exploatarea curentă a site-ului, în prima lună de la recepția site-ului. Instruirea va avea loc la sediul CJ Iași, va fi realizată de către minimum un reprezentant al prestatorului și va consta în explicarea utilizării fiecărei funcționalități incluse în interfața de administrare a site-ului.
- Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual de utilizare, în limba română, necesar pentru efectuarea eventualelor modificări, introducerea datelor în site, precum și actualizarea informațiilor încărcate anterior;
- Prestatorul va oferi consultanță și suport tehnic gratuit pe toata durata contractului, acesta fiind asigurat minim 8 ore x 5 zile/săptămână. Prestatorul trebuie să asigure suport prin e-mail și suport telefonic;
- Prestatorul trebuie să înregistreze sesizarea în termen de maxim 2 ore de la primirea solicitării din partea Autorității Contractante;

- În cazul unor sesizări care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea Prestatorului, se va stabili un termen, cu acordul Autorității Contractante;
- Prestatorul va asigura restabilirea site-ului în cazul unor atacuri informatice sau defecțiuni ale serverului gazdă;
- În cazul unui acces neautorizat care se soldează cu modificarea conținutului site-ului, acesta va fi refăcut de către prestator folosind datele salvate;
- Nu va fi permis accesul persoanelor neautorizate pe serverul care găzduiește site-ul.
- Pe durata derulării contractului prestatorul va avea obligațiade actualizare/modificare/completare a structurii website-ului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

Recepția produsului

Durata prezentului contract este de 60 zile pentru realizarea site-ului și 5 ani garanție care constă în servicii de mentenanță tehnică (întreținere, actualizare și reparații software) a site-ului. Cei 5 ani de mentenanță se consideră începând cu data de recepție a site-ului web.

Comisia de recepție formată din membrii desemnați de conducerea Consiliului Județean Iași va face recepția site-ului de web, după care comisia de recepție va recepționa site-ul cantitativ și calitativ. De asemenea, Prestatorul va furniza beneficiarului un manual de utilizare pentru administrarea conținutului.

7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Prestatorul va emite factura pentru site-ul realizat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective și va fi transmisă în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- procesul verbal de recepție cantitativă;

Plata în favoarea prestatorului se va efectua în termen de 30 de zile de la data recepției.

- Tarifele specificate în ofertă vor fi ferme;
- Nu se vor efectua plăți în avans sau în tranșe;
- În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în buget, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

8. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru produsul oferit, astfel încât să poată demonstra conformitatea acestuia cu specificațiile solicitate în caietul de sarcini.

Prestatorul va asigura designul grafic pentru realizarea site-ului conform cerințelor din prezentul caiet.

Prestatorul va efectua orice modificare/rectificare solicitată în realizarea design-ului de către beneficiar fără perceperea unui tarif suplimentar care să modifice valoarea contractului.

Se vor realiza 5 variante/concepte diferite (nu se acceptă ca variante de realizare diferite schimbarea de fonturi, culori sau soluții conceptuale similare) pentru site-ul web (pagina principală și 2 pagini de conținut) cu respectarea tuturor cerințelor, care vor face obiectul unei prezentări oferite Autorității Contractante, în care se va justifica și argumenta soluția și tehnologia aleasă în cazul fiecărei variante. Cu această ocazie va avea loc o consultare între reprezentanții desemnați de Autoritatea Contractantă și Prestator, ocazie cu care se va stabili structura finală și aspecte care țin de funcționalitatea tehnică și de designul final dorit.

După prezentarea și predarea variantelor de către prestator, Autoritatea Contractantă va decide asupra unei variante finale pentru pagina web. Prestatorul are obligația de a realiza și în format electronic macheta/conceptul aprobat de către Autoritatea Contractantă în versiune demonstrativă, unde vor fi prezentate detalii privind funcționalitatea soluției propuse.

Prestatorul trebuie să ofere servicii de realizare a unui site web cu toate specificațiile tehnice incluse, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

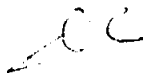
Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Administrator Public al Județului Iași
Ștefan Andrei CAZACU



Întocmit,
Serviciul Comunicare, Relații Publice,
Relații Internaționale și Protocol,
Consilier Virgil LEIȚOIU
*Imi asum responsabilitatea pentru, corectitudinea
și legalitatea acestui in scris oficial*



**SECȚIUNEA II - Proiectul de contract
conținând clauzele contractuale obligatorii.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași



Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1

**PROIECT CONTRACT DE SERVICII
de realizare și găzduire a website-ului www.vesteaiasului.ro**

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,
În temeiul *Raportului achiziției directe de servicii de realizare și găzduire a website-ului www.vesteaiasului.ro, înregistrat sub nr.*

s-a încheiat prezentul contract

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie _____, reprezentat prin **Costel ALEXE, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal _____, cont _____ deschis la _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;
- c. **Documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale

- achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- d. **Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii 98/2016, prin care prestatorul subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
- f. **Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
- g. **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- h. **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare prestatorului în vederea realizării obiectului *Contractului*;
- i. **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Prestatorul*:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
 - ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;
- j. **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Întârziere** - orice eșec al prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- l. **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- m. **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract*, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*.
- n. **Penalitate** - despăgubirea în bani stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre *Părțile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la *Termenele de Finalizare*, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului*, calculată de la data scadenței obligației până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;
- o. **daune-interese** – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu intarziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale.

- p. **Prețul Contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- q. **Proces-Verbal de Recepție** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, prin care achizitorul confirmă/infirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor, atât din punct de vedere calitativ (respectiv din punct de vedere al conformității serviciilor cu prevederile caietului de sarcini) cât și din punct de vedere cantitativ;
- r. **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de prestator ca urmare al/ale Serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- s. **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- t. **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestării Serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
- u. **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- v. **zi** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.
- w. **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretentii fondate pe clauzele sale.
- y. **durata de prestare a serviciilor** - perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată prestatorului de către Achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul Contract; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor.
- z. **prejudiciu** - consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

3. Interpretare - clauză contractuală specifică

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului - clauză contractuală obligatorie

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de realizare și găzduire a website-ului www.vesteaiasului.ro, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului - clauză contractuală obligatorie

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătitibil prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. - Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului - clauză contractuală obligatorie

6.1. - (1) Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

(2) Durata de prestare a serviciilor de 60 de zile de la data înscrisă în ordinul de începere a serviciilor.

(3) Perioada de garanție este de 5 ani de la data procesului verbal de recepție a serviciilor.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului - clauză contractuală obligatorie

7.1. - (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

(4) Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii proces-verbal de recepție a serviciilor la finalul perioadei de garanție ce fac obiectul prezentului contract.

8. Documentele contractului - clauză contractuală obligatorie

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de realizare și găzduire a website-ului www.vesteaiasului.ro, inclusiv caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de buna execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului - clauză contractuală obligatorie

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la contract.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenii convenite prin prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii convenite prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenii convenite prin prezentul contract acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenilor convenite prin prezentul contract, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenii convenite prin prezentul contract dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în

contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 – (1) Prestatorul va acorda o perioadă de garanție de 5 ani de la data procesului verbal de recepție a serviciilor în care va efectua activitățile specifice în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la contract.

(2) Prestatorul va asigura suportul tehnic, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la contract.

(3) Prestatorul va asigura găzduirea web în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la contract.

(4) Prestatorul va furniza un manual de utilizare pentru administrarea conținutului.

9.10. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract

vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) *Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură. După realizarea website-ului drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială vor fi proprietatea achizitorului.*

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referire la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.11. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență,

achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12 - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin 2 al prezentului articol.

(2) In cazul in care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligatia de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresa a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

10. Obligațiile principale ale achizitorului -clauză contractuală obligatorie

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului sa cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

10.5 Caracterul public al contractului – clauză contractuală specifică

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al prestatorului, cu excepția cazului în care;

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

11. Modalități de plată - clauză contractuală obligatorie

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile calendaristice de la receptia serviciilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013**.

(2) - Pentru indeplinirea acestui contract nu se acorda avans prestatorului.

(3) Achizitorul poate efectua plati catre subcontractanti in conditiile prevederilor legale in vigoare si ale art. 21 al prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor - clauză contractuală obligatorie

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de executat, **respectiv 0,1% din prețul contractului** rămas de executat **pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de achitat, respectiv 0,1% din prețul contractului rămas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului - clauză contractuală obligatorie

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea garanției de buna execuție este mai mică de 5.000 de lei, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.3. - Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. - Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către achizitor.



13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului - clauză contractuală specifică

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului - clauză contractuală specifică

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări - clauză contractuală obligatorie

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Recepția calitativă va avea loc numai în momentul în care site-ul funcționează fără erori.

(3) În perioada recepției, prestatorul se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitelor situații.

(4) Serviciile se consideră recepționate după recepția acestora de către achizitor, pe bază de Proces verbal de recepție.

(5) Achizitorul poate recepționa serviciile prestate de subcontractant.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda remedierii în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție.

16.4 – (1) Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor, în termen de cel mult **20 de zile** de la finalizarea acestora conform prevederilor contractuale.

(2) La finalul celor 5 ani de garanție se va efectua recepția la finalul perioadei de garanție.

16.5. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Serviciul Comunicare, Relații Publice, Relații Internaționale și Protocol.

16.6 – Serviciul Comunicare, Relații Publice, Relații Internaționale și Protocol din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va transmite Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași documentul constatator în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea acestuia. Achizitorul are dreptul de a emite document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, atunci

cand este solicitat în mod expres de catre prestator. Documente constatatoare pot fi emise unui subcontractant, dacă este cazul, la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

16.7. - Serviciul Comunicare, Relații Publice, Relații Internaționale și Protocol din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului procesul - verbal de recepție. Procesul - verbal de recepție se comunică și Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași în vederea eliberării/restituirii garanției de bună execuție.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare - clauză contractuală specifică

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la cerere achizitorului.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului - clauză contractuală obligatorie

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu - clauză contractuală obligatorie

19.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care prestatorul:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii

Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

k) prestatorul a abandonat contractul;

l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

m) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.

19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

19.7. - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.8. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor receptionate până în acel moment.

19.9. - În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.10. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Amendamente- clauză contractuală obligatorie

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.1 alin. 2.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

20.5 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plata se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plata se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plata ș.a.).

20.6 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 și art. 28 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.7 – (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

21. Subcontractarea - clauză contractuală obligatorie, dacă este cazul

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;

b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/partile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare

substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătura cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)

(9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Cesiunea - clauză contractuală obligatorie

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră - clauză contractuală specifică

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor - clauză contractuală specifică

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul - clauză contractuală obligatorie

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări - clauză contractuală specifică

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Prezentul proiect de contract se semnează într-un exemplar conținând 17 pagini și este parte a Documentației de Atribuire.

Achizitor

JUDEȚUL IAȘI

Președinte,
Costel ALEXE

- 1. FEB 2021 -
Secretar General al Județului
Lăcrămioara **VERNICĂ-DASCĂLESCU**

**Direcția Economică, Șef Serviciul Fonduri Speciale
Sinteză și Recuperare Creanțe**

Elena - Adriana **MĂRGĂRINT**
Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică, Director Executiv,

Elena **ARVINTE**
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică, Șef Serviciul Financiar Contabil,
Mihaela **DOROBĂȚ**

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică, Director Executiv,

Gabriela **ALUNGULESEI**
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Serviciul Comunicare, Relații Publice, Relații Internaționale și Protocol,
consilier Virgil **LEIȚOIU**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Director Executiv

Anca Luminița **MUȘCHERU**
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice și Contracte
consilier juridic Mariana Cătălina **TUDURI**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

SECȚIUNEA III - Formulare și modele

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din****Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea, organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167 din LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de Servicii de realizare și găzduire a website-ului www.vesteaiasului.ro, organizată de Județul Iasi, declar că ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul sustinător/subcontractantul (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

- a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste prezenta procedură sunt:

1. ALEXE COSTEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. CAZACU ȘTEFAN ANDREI – ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI IAȘI
3. DANGĂ MARIUS-SORIN – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. AFLOAREI SORIN-ALEXANDRU - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
5. VERNICĂ-DASCALESCU LĂCRAMIOARA – SECRETARUL JUDEȚULUI IAȘI
6. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
7. ARVINTELE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ECONOMICĂ
8. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
9. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
10. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
11. HUȚANU OTILIA – CONSILIER, COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
12. TUDURI MARIANA CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
13. LEIȚOIU VIRGIL – CONSILIER, SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROTOCOL

COMISIA DE EVALUARE:

1. OTILIA HUȚANU - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. RALUCA ANDREEA GUZU - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
3. CRISTINA VARTOLOMEI - CONSILIER, SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROTOCOL
4. EUGENIA LUCACI - CONSILIER, SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROTOCOL
5. VIRGIL LEIȚOIU - CONSILIER, SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROTOCOL

MEMBRI DE REZERVĂ:

1. CATY IONELA COSTIN – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
2. ANA MARIA VORNICU - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
3. CĂTĂLINA FLOREA - CONSILIER, SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROTOCOL
4. RADU ILIESCU - CONSILIER, SERVICIUL LOGISTIC

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. ALEXE COSTEL
2. AFLOAREI SORIN – ALEXANDRU
3. DANGĂ MARIUS-SORIN
4. ACOSTOAI EI ADRIAN
5. ALEXA PETRU BOGDAN
6. APREOTESEI ANDREI
7. AVRAM PETRU
8. BOGDAN MIHAIL
9. CABALAU MARIA
10. CĂTUR CĂTĂLIN CONSTANTIN
11. CIOBANU M. MARIUS-MIHAI
12. CÎTEA PETRONELA
13. CONSTANTIN DOLACHI PELIN
14. DÎSCĂ DANIEL
15. FLUTUR SORIN-GEORGEL
16. IGNAT ETIENNE
17. LEBĂDĂ DOREL
18. LUPU MAGDALENA
19. LUPU CONSTANTIN CODRIN
20. MANOLACHE P. MIRCEA
21. MINEA MARIUS-DĂNUȚ
22. OLARU GEORGEANA-LĂCRĂMIOARA
23. OLTEANU ROMEO
24. PRICOPE V. PETRU OVIDIU
25. PRISTAVIȚĂ GABRIEL
26. PÎNTEA COSTICĂ
27. SLABU G. ADRIAN
28. SOCOLOV M. RĂZVAN-VLADIMIR
29. STANCIU A. CRISTIAN
30. ȘANDRU F. FLORIN-DANIEL
31. ȘERBAN P. CONSTANTIN
32. TRANDAFIRESCU SORIN-ALEXANDRU
33. URCACIU G. ION LORIN
34. USCATU CONSTANTIN-MARIAN
35. URSANU RADU IONEL
36. URSU LĂCRĂMIOARA
37. VATRĂ GHEORGHE-ROMEO

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de *Servicii de realizare și găzduire a website-ului www.vesteaiasului.ro* și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: **[introduceți denumirea completă]**

Formular de Oferta

Data: **[introduceți ziua, luna, anul]**

Anunț de participare: **[introduceți numărul scrisorii de intenție/anunțului de participare]**

Obiectul contractului: **Servicii de realizare și găzduire a website-ului www.vesteaiasului.ro**

Către: **Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei **[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]**, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ **[introduceți suma în cifre și litere]**.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. _____ **[introduceți detali]**, comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ **[introduceți numărul]** zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului **[introduceți denumirea completă]** în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși **[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]** și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
4. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
5. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă **[introduceți denumirea Autorității Contractante]**, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
6. Precizăm că:
 - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - nu depunem Ofertă Alternativă.
[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite în Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ **[introduceți procentul stabilit în Scrisoarea de intenție a achiziției]** din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
10. Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	... [introduceți informația]
2.	... [introduceți informația]

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentaj motivul]
2. [prezentaj motivul]

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului,
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....
.....

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractanta: Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, **și irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând **5%** din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă. Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura : _____
Data: _____

* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare.