



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Directia Achizitii Publice
Serviciul Achizitii Publice si Contracte

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Nr. 17824/26.05 2021

Aprobat,
PREȘEDINTE
Costel ALEXE

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași, intenționează să achiziționeze servicii medicale de medicina muncii angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași și invită pe cei interesați să depună ofertă în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon 0232-235100-477, fax 0232-210336, e-mail: achizitii publice@icc.ro;**
3. Denumirea serviciilor: **Servicii din categoria celor incluse in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016;**
4. Cod CPV: 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev2)
5. Valoarea estimată: **13.700,00 lei fără TVA defalcată astfel:**
 - **12.500,00 lei fără TVA**, de la semnarea contractului până la 31.12.2021.
 - **1.200,00 lei fără TVA** - reprezintă posibile suplimentări ale serviciilor deja achiziționate, respectiv de la 01.01.2022 până la 30.04.2022, conf. prevederilor art. 165 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
6. Obiectul contractului: **Servicii medicale de medicina muncii pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași.**
Serviciile medicale de medicina muncii constau in controlul medical periodic, consultanta, asistenta medicala precum și efectuarea serviciilor ivite ocazional la un număr estimat de 220 de salariați pentru anul 2021 si un număr estimat de 22 de salariați pentru perioada ianuarie – aprilie 2022. În eventualitatea unor mișcări de personal se va extinde în funcție de eventualele angajări si apariția de situații neprevăzute.
7. Sursa de finanțare: **Bugetul Local;**
8. Termen- limita de depunere a ofertelor : **03.06.2021, ora 12:00**
9. Perioada de timp în care ofertantul trebuie sa își mențină oferta valabilă: **60 zile;**
10. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
11. Prezenta achiziție de servicii medicale de medicina muncii angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași se va finaliza cu încheierea unui contract de servicii, valabil de la

data semnării contractului până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire, cu acordul partilor, prin act adițional la contract, până la data de 30.04.2022.

12. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. ALEXE COSTEL – CONSILIER JUDETEAN - PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI
2. DANGA MARIUS - SORIN - CONSILIER JUDETEAN - VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI
3. AFLOAREI SORIN - ALEXANDRU - CONSILIER JUDETEAN - VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI
4. VERNICA - DASCALESCU LACRAMIOARA – SECRETARUL GENERAL AL JUDETULUI IASI
5. CAZACU STEFAN ANDREI - ADMNISTRATOR PUBLIC AL JUDETULUI IASI
6. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA JURIDICA
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICA
8. DOROBAT MIHAELA - SEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECTIA ECONOMICA
9. MARGARINT ELENA – ADRIANA - SEF SERVICIU, SERVICIUL FONDURI SPECIALE, SINTEZA SI RECUPERARE CREANTE, DIRECTIA ECONOMICA
10. GÎNJU IOGEN – DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
11. SĂNDUȚĂ ADRIAN – COORDONATOR COMPARTIMENT, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
12. MUSCHERU LUMINITA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
13. ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
14. SERBANOIU CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
15. TUDURI MARIANA CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

CONSILIERI JUDETENI:

1. ACOSTOAIEI Adrian
2. ALEXA Petru Bogdan
3. APREOTESEI Andrei
4. AVRAM Petru
5. CABALAU Maria
6. CĂTUR Cătălin Constantin
7. CIOBANU M. Marius-Mihai
8. CÎTEA Petronela
9. DÎSCĂ Daniel
10. FLUTUR Sorin-Georgel
11. FOTEA Constantin
12. IGNAT Etienne
13. LEBĂDĂ Dorel
14. LUPU Magdalena
15. MANOLACHE P. Mircea
16. BOGDAN Mihail
17. MINEA Marius-Dănuț
18. DOLACHI-PELIN Constantin
19. OLARU Georgeana-Lăcrămioara
20. OLTEANU Romeo
21. PRICOPE Petru Ovidiu
22. PÎNTEA Costică
23. SLABU Adrian
24. SOCOLOV Răzvan-Vladimir
25. STANCIU Cristian
26. ȘANDRU Florin-Daniel

- 27. ȘERBAN Constantin
- 28. TRANDAFIRESCU Sorin-Alexandru
- 29. URCACIU Ion Lorin
- 30. USCATU Constantin-Marian
- 31. URSANU Radu Ionel
- 32. URSU Lăcrămioara
- 33. VATRĂ Gheorghe-Romeo.

13. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract (**Formular nr. 4 – model de scrisoare de garanție de bună execuție**).

14. Oferta va conține:

- **propunere tehnică,**
- **propunere financiară**

Propunerea tehnică:

- Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini, va detalia modul de îndeplinire a acestora și va conține documentele solicitate.
- Proiectul de contract însușit, semnat pe fiecare pagină
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de munca și protecția muncii (**Formular nr. 1**)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016 (**Formular nr. 2**)

Propunerea financiară va cuprinde:

- **Formularul de oferta (Formular nr. 3),**
- **Anexa nr. 1-Centralizator de prețuri pentru anul 2021,**
- **Anexa nr. 2-Centralizator de prețuri pentru perioada 01.01.2022 - 30.04.2022.**

15. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale / de curierat/prin livrare directă la : sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 08:00 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail **achizitii publice@icc.ro**, până la data limită de depunere a ofertelor.

16. Caietul de sarcini poate fi descărcat de pe site-ul Consiliului Județean Iași **www.icc.ro** - secțiunea „Achiziții publice - Licitații”, de pe site-ul **http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub**, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținut în format electronic la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Luminița MUȘCHERU**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



**ȘEF SERVICIU,
Iulia - Ramona ANTONESEI-ROPCEAN**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



**CONSILIER JURIDIC,
Mariana Cătălina TUDURI**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE



Nr. 17823/26.05 .2021

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREȘEDINTE
Costel ALEXE



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică de servicii medicale de
medicina muncii angajaților aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Iași

DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Luminita MUȘCHERU

Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmitorul inscrisului

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică de servicii medicale de
medicina muncii angajaților aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Iași

ȘEF SERVICIU,

Iulia-Ramona ANTONESEI-ROPCEAN

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmirul in scrisului*

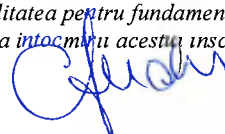


Elaborat,

Consilier juridic,

Mariana Cătălina TUDURI

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

SECȚIUNEA I: Caiet de sarcini

SECȚIUNEA II: Proiect de contract

SECȚIUNEA III: Formulare și modele de documente

SECȚIUNEA I: Caiet de sarcini



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. 17037 / 20.05. 2021



CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii angajaților aparatului de specialitate al CJ Iași

1. Obiectivul contractului – prestări servicii medicale de medicina muncii

Conform Legii nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă, HG nr. 1425/2006 – hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 și HG nr. 355/2007 – hotărâre privind supravegherea sănătății lucrătorilor în muncă, modificată și completată prin HG nr. 1169/2011, impune angajatorului efectuarea controlului medical periodic angajaților prin servicii medicale de medicina muncii.

Prestările de servicii medicale de medicina muncii pentru anul 2021 constau în: *controlul medical periodic, consultanță, asistență medicală și efectuarea serviciilor ivite ocazional - pentru aparatul de specialitate al CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI cu un total estimat de 220 salariați. În eventualitatea unor mișcări de personal se va extinde funcție de eventualele angajări și apariția de situații neprevăzute.*

Numărul funcțiilor în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași sunt:

- 180 funcționari publici, din care:

- 20 funcții de conducere (1 secretar al județului; 5 directori executivi; 9 șefi servicii; 4 șefi birou; 1 arhitect șef).

- 160 funcționari publici (consilieri, inspectori, consilieri juridici, auditori, referenți, din care unul este responsabil arhivă).

- 37 contractuali (1 administrator public, 1 șef serviciu, 12 consilieri, 10 consilieri președinte; 1 referent; 6 muncitori – electrician, instalator sanitar, zidar, multiplicator xerox, zugrav, telefonistă; 6 șoferi.

- 3 demnitari publici:

- 1 președinte;

- 2 vicepreședinți.

Total : 180+37+ 3 = 217+3 = 220 funcții

Precizăm în tabelul alăturat tipurile de investigații conform fișelor din anexa nr. 1 privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională în conformitate cu HG nr. 355/2007, modificată și completată prin HG nr. 1169/2011 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași:

Nr. crt.	Tip investigație	Obs.
1.	Examen clinic general	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
2.	Examen psihologic	Teste de comportament și de personalitate, lucrul la înălțime (electrician), personalul care lucrează cu publicul – tot aparatul de specialitate al CJ Iași, iar avizul psihologic emis va avea sigiliul « Colegiul Psihologilor din Romania »
3.	Electrocardiograma (ECG)	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
4.	Hemogramă	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
5.	Glicemie	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
6.	Audiometrie	Conducători auto, lucrul la înălțime (electrician, zidar, instalator sanitar, zugrav), operator telecomunicații (telefonistă) – 19 angajați.
7.	Examen oftalmologic	Salariații care folosesc în mod obișnuit echipamentul cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, conducători auto, lucrul la înălțime (electrician) – tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
8.	Examen serologic specific	Salariatul care lucrează în spațiul arhivei – un angajat.
9.	Fișa de aptitudine	Rezultată în urma interpretării rezultatelor investigațiilor efectuate și se eliberează de prestator, prin medicul specialist de medicina muncii – tot aparatul de specialitate al CJ Iași.

Se vor lua în considerație, pentru **Tipul investigației**, precizate în tabelul 1, următoarele fișe din anexa nr. 1, conform HG nr. 355/2007, completată și modificată prin HG nr. 1169/2011 (examen medical la angajare sau examen medical periodic):

- *Fișa 99* – Câmpuri electromagnetice neionizante din banda 0 – 300 GHz;
- *Fișa 121* – Agenți biologici: bacterii, virusuri, ricketsii, fungi, paraziți;
- *Fișa 123* – Munca la înălțime;
- *Fișa 124* – Munca în rețelele de foarte înaltă, înaltă, medie și joasă tensiune, aflate sau nu sub tensiune;
- *Fișa 126* – Suprasolicitarea analizorului vizual;
- *Fișa 127* – Suprasolicitarea aparatului locomotor;
- *Fișa 141* – Personal cu funcție de decizie;
- *Fișa 142* – Personal care în cadrul activității profesionale conduce utilaje, vehicule de transport intrauzinal și/sau mașina instituției.

2. Perioada programată pentru controlul medical :

Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru aparatul de specialitate al CJ Iași se va efectua pe parcursul anului 2021, intervalul de efectuare a controlului medical se va stabili de părțile contractante.

Serviciile medicale ivite ocazional (angajare de personal, revenire după o întrerupere temporară a activității, etc), se vor efectua la solicitarea achizitorului.

Consultanța și asistența medicală va fi asigurată începând de la data semnării contractului până la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii acestuia, prin încheierea unui act adițional, până la 30.04.2022.

3. Scopul serviciilor

Controlul medical periodic efectuat salariaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași are ca scop confirmarea sau infirmarea capacității salariaților din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se solicită această examinare medicală.

Examenul medical se finalizează prin completarea Fișei de aptitudine, conform anexei nr. 5 a HG nr. 355/2007, modificată și completată prin HG nr. 1169/2011, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimite la angajator iar unul se înmânează angajatului.

Controlul medical periodic va fi efectuat la un număr de 220 de salariați, numărul putând fi suplimentat în funcție de eventualele angajări de personal și se efectuează obligatoriu întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean.

Suplimentarea dacă va fi cazul pentru angajări de personal.

4. Modalități de plată

Achizitorul va plăti prețul către prestator în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate, în baza facturii emise de către prestator. Plata se va efectua în funcție de serviciile prestate.

5. Locul de prestare a serviciului

Investigațiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean la sediul achizitorului sau la altă locație stabilită de comun acord (sediul prestatorului).

6. Clauze obligatorii

- Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de examinări medicale, deoarece investigațiile medicale de la pozițiile 1 – 9, tabelul 1 constituie un lot unic. Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cele solicitate, cu excepția poziției 9 din Tabelul 1, conduce la respingerea ofertei;
- Nu se admit oferte parțiale sau alternative;
- Ofertanții vor face dovada experienței în domeniu de cel puțin 3 ani;
- **Ofertantul va prezenta obligatoriu aviz anual privind exercitarea profesiei de medic în specialitatea medicina muncii.**
- Reevaluarea salariaților care au fost declarați inițial apt conditionat sau inapt temporar pe diferite perioade (1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea Fișelor de aptitudine corespunzătoare, se va efectua în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;
- Supravegherea efectivă a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- Asigurarea controlului medical al întregului aparat existent de specialitate al CJ Iași cât și angajaților noi, în baza contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii;
- După finalizarea dosarului medical, prestatorul, prin medicul de medicina muncii, în conformitate cu legislația în vigoare poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau profesiei/funcției unor salariați din aparatul de specialitate al CJ Iași determinată de starea de sănătate a acestora;
- Prestatorul, prin medicul de medicina muncii va fi membru de drept în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al aparatului de specialitate al CJ Iași;
- Prestatorul va viza certificatele medicale pe toată durata de valabilitate a contractului, prin medicul de medicina muncii;

- Prestatorul va folosi, pentru recoltare sânge, seringi de unică folosință care vor respecta normele în vigoare și termenul de valabilitate;
- Personalul prestator va folosi echipamente individuale de protecție (halate, mănuși de unică folosință, substanță dezinfectantă, plasture pentru protecție după recoltare);
- Pe patul medical, la consultații, pentru fiecare persoană se vor folosi materiale igienice de unică folosință;
- În cazul ivirii de obiecțiuni din partea salariaților, acestea se vor rezolva prompt cu prestatorul serviciilor și se vor consemna printr-un înscris asumat de ambele părți;
- Aparatul de măsurare a tensiunii arteriale va fi agreat medical în acest scop și se va asigura sursă de energie permanent (baterii);
- Ofertantul va întocmi informarea, privind protecția maternității la locurile de muncă, conform OUG nr. 96/2003, după ce va fi completată cu datele persoanei;
- Oferta de preț detaliată va fi prezentată – pe funcții și meserii – pentru fiecare tip de investigație în LEI, conform tabelului următor:

Nr. crt	Tip investigație pentru anul 2021	Nr. servicii estimat	Preț unitar	Preț total
			LEI (fără TVA)	LEI (fără TVA)
1.	Examen clinic general	220		
2.	Examen psihologic	220		
3.	Electrocardiograma	220		
4.	Glicemie	220		
5.	Hemogramă	220		
6.	Audiometrie	19		
7.	Examen oftalmologic	220		
8.	Examen serologic	1		
9.	Fișa de aptitudine	220		
TOTAL				

- Valoarea estimată a contractului de la semnare până la 31.12.2021, reprezintă valoarea în funcție de care se vor depune și evalua ofertele.
- Prețul prestatorului de servicii medicale de medicina muncii declarat câștigător, va fi ferm, în lei, pe toată perioada derulării contractului și nu poate suferi modificări.
- Pentru perioada 01.01 – 30.04.2022, se estimează un număr de 22 de angajări:

Nr. crt	Tip investigație pentru anul 2022	Nr. servicii estimat	Preț unitar	Preț total
			LEI (fără TVA)	LEI (fără TVA)
1.	Examen clinic general	22		
2.	Examen psihologic	22		
3.	Electrocardiograma	22		
4.	Glicemie	22		
5.	Hemogramă	22		
6.	Audiometrie	5		
7.	Examen oftalmologic	22		
8.	Examen serologic	1		
9.	Fișa de aptitudine	22		
TOTAL				

- La finalizarea contractului se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor medicale de medicina muncii prestate, din care să rezulte numărul examinărilor efectuate în vederea decontării acestora.
- Plata serviciului de medicina muncii prestat se va face în baza facturii fiscale, conform categoriilor de servicii prestate.

Administrator public al județului,
Ștefan – Andrei CAZACU



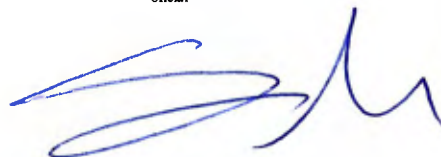
DIRECTOR EXECUTIV,
Iogen GÎNJU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, solidar cu întocmitorul înscrisului



COORDONATOR COMPARTIMENT,
Adrian SĂNDUȚĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



SECȚIUNEA II: Proiect de contract



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr.1

**PROIECT DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
medicale de medicina muncii angajatilor aparatului de specialitate al
Consiliului Judetean Iasi**
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,

În temeiul *Raportului procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii
medicale de medicina muncii angajatilor aparatului de specialitate al Consiliului
Judetean Iasi, înregistrat cu nr.*

s-a încheiat prezentul contract

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Judetean Iasi, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie _____, reprezentat prin **Costel ALEXE, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____,
_____, județul _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare în
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal _____, cont
_____ deschis la Trezoreria _____, telefon
_____, _____, reprezentată prin _____,
în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;
- documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul

- contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii 98/2016, prin care prestatorul subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
- f. **Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
- g. **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- h. **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare prestatorului în vederea realizării obiectului *Contractului*;
- i. **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Prestatorul*:
- a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
 - a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;
- j. **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Întârziere** - orice eșec al prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- l. **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- m. **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract*, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*.
- n. **Penalitate** - despăgubirea în bani stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre *Părțile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la *Termenele de Finalizare*, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului*, calculată de la data scadenței obligației până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;
- o. **daune-interese** – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu intarziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale.
- p. **Prețul Contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;

q. **Proces-Verbal de Recepție** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, prin care achizitorul confirmă/infirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *prestator* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*, atât din punct de vedere calitativ (respectiv din punct de vedere al conformității serviciilor cu prevederile cautului de sarcini) cât și din punct de vedere cantitativ,

r. **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *prestatorului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

s. **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de *prestator* ca urmare al/ale *Serviciilor* prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;

t. **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;

u. **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

v. **zi** - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

w **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

x. **durata de prestare a serviciilor** – perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată *prestatorului* de către *Achizitor* și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul *Contract*; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor.

z. **prejudiciu** – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte

normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – (1) Prestatorul se obligă să **presteze servicii medicale de medicina muncii angajatilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iasi, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.
(2) Serviciile medicale de medicina muncii constau în controlul medical periodic, consultanța, asistența medicală și efectuarea serviciilor ivite ocazional pentru aparatul de specialitate al achizitorului cu un total estimat de 220 salariați.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, aferent anului 2021, conform propunerii financiare, este delei la care se adaugă TVA în valoare delei, conform prevederilor legale, din care:

Nr. crt	Tip investigație	Nr. servicii estimat	Preț unitar	Preț total
			LEI (fără TVA)	LEI (fără TVA)
1.	Examen clinic general	220		
2.	Examen psihologic	220		
3.	Electrocardiograma	220		
4.	Glicemie	220		
5.	Hemogramă	220		
6.	Audiometrie	19		
7.	Examen oftalmologic	220		
8.	Examen serologic	1		
9.	Fișa de aptitudine	220		
TOTAL				

5.2. – Prețul fara TVA este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți și operează valabil între părți de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. – (1) Durata contractului de servicii va fi de la data semnării contractului până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire, cu acordul partilor, prin act adițional la contract, până la data de 30.04.2022, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, potrivit prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru aparatul de specialitate al CJ Iași se va efectua pe parcursul anului 2021, intervalul de efectuare a controlului medical va fi stabil de părțile contractante.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini si clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de buna executie, dupa constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile medicale profilactice detaliate in functie de expunerea profesionala, in conformitate cu HG nr. 355/2007, modificată și completată prin HG nr. 1169/2011 pentru aparatul de specialitate al achizitorului astfel:

Nr. cr	Tip investigație	Obs.
1.	Examen clinic general	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
2.	Examen psihologic	Teste de comportament și de personalitate, lucrul la înălțime (electrician), personalul care lucrează cu publicul – tot aparatul de specialitate al CJ Iași, iar avizul psihologic emis va avea sigiliul « Colegiul Psihologilor din Romania »
3.	Electrocardiograma (ECG)	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
4.	Hemogramă	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
5.	Glicemie	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
6.	Audiometrie	Conducători auto, lucrul la înălțime (electrician, zidar, instalator sanitar, zugrav), operator telecomunicații (telefonistă) – 19 angajați.
7.	Examen oftalmologic	Salariații care folosesc în mod obișnuit echipamentul cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, conducători auto, lucrul la înălțime (electrician) – tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
8.	Examen serologic specific	Salariatul care lucrează în spațiul arhivei – un angajat.
9.	Fișa de aptitudine	Rezultată în urma interpretării rezultatelor investigațiilor efectuate și se eliberează de prestator, prin medicul specialist de medicina muncii – tot aparatul de specialitate al CJ Iași.

9.2. – (1) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu durata prezentului contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(3) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel

practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

9.10. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11 - (1) Dacă este cazul, în cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin. 2 al prezentului articol.

(2) Dacă este cazul, în cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligatia de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresa a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului să cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

10.5 Caracterul public al contractului

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al prestatorului, cu excepția cazului în care;

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

11. Modalități de plată

11.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioara recepției prestării serviciilor, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. b) din Legea nr. 72/2013.

11.2 - Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare și ale **art. 21** al prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor – clauza obligatorie

12.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la rezilierea contractului.

12.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu

condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

- (2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un virament bancar în contul RO72TREZ4065006XXX000459, Cod Fiscal 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii. Dat fiind faptul ca valoarea garanției de buna executie este mai mica de 5.000 de lei, achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) Prestatorul se va asigura ca garantia de buna executie este valabila si in vigoare pana la finalizarea serviciilor.

(4) Daca termenii garanției de buna executie specifica data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptatit la aceasta, cu 15 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de buna executie pana cand serviciile vor fi recepționate, asa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.3. - Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13.4 - În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor

operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

14.4 - Prestatorul are obligația de a asigura personalul care să îndeplinească cerințele menționate în caietul de sarcini. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași condiții prevăzute în caietul de sarcini. Personalul va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării Achizitorului.

14.5 - Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților necesare îndeplinirii contractului prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării acestuia.

14.6 - Prestatorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului. Achizitorul va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de 10 zile lucrătoare, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Achizitor.

14.7 - În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de la 14.9 din prezentul Contract, Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral prezentul Contract, iar Prestator va fi obligat la plata către Achizitor a despăgubirilor necesare pentru acoperirea prejudiciului suportat de Achizitor.

14.8 - În situația în care Prestatorul sau Achizitorul solicită înlocuirea Personalului, prestatorul va transmite Achizitorului, conform 14.7 din prezentul Contract, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală Personalului propus, astfel cum este stabilit în caietul de sarcini. În cazul respingerii Personalului propus, Achizitorul va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

14.9 - Pe parcursul derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea, dacă consideră că un membru al Personalului nu își îndeplinește sarcinile din Contract.

14.10 - În cazul în care prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la clauza 14.11, Achizitorul poate să decidă rezilierea Contractului, putând solicita daune/despăgubiri prestatorului.

14.11 - Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă prestatorului. În cazul în care Personalul nu este înlocuit imediat și sarcinile/atribuțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita prestatorului ca, într-un termen de 5 zile lucrătoare, să desemneze personal temporar pentru prestarea Serviciilor, până la implicarea/numirea noului membru al Personalului, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în condițiile prevăzute în prezentul contract.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2 – (1) Recepția serviciilor se efectuează în termen de 30 de zile de la prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

(2) Procesul verbal al serviciilor va conține numărul examenelor medicale efectuate.

16.3. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași.

16.4 – Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va transmite Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași documentul constatator în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea acestuia. Documentul constatator se emite în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract în baza procesului verbal centralizator.

16.5. - Direcția Tehnică și Investiții din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului procesele - verbale de recepție.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la solicitarea în scris a Achizitorului.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă

care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

k) prestatorul a abandonat contractul;

l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

m) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întâzierii prestațiilor din vina prestatorului.

o) în situațiile prevăzute la art. 14.8 și 14.11 din prezentul contract.

19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

19.7. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

19.8 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifică prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.9. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.10. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.11. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4 – (1) Modificarea duratei de prestare se efectueaza prin act aditional incheiat inainte de expirarea termenului de prestare initial.

(2) Perioadele de receptie si/sau plata se considera a fi in termenul contractului si nu necesita a fi modificate prin act aditional indiferent de motivele pentru care perioadele de receptie sau plata se extind (clarificari/remedieri in perioada de receptie sau plata s.a.).

20.5 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.6 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

21. Subcontractarea

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

- a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b) cu privire la subcontractanții subcontractanților prestatorului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) *Inlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(3) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.*

(4) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.*

(5) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.*

(6) *În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(7) *Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:*

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) *În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătura cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)*

(9) *În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:*

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

22.2 – (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretentivele la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - In cazul in care Achizitorul nu obtine confirmarea de primire pentru cel mult doua notificari/adrese/instiintari/comunicari etc. avand acelasi obiect, transmise in temeiul prezentului contract la ultima adresa declarata de catre prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. isi va produce efectele de la data transmiterii si nu de la data confirmarii de primire.

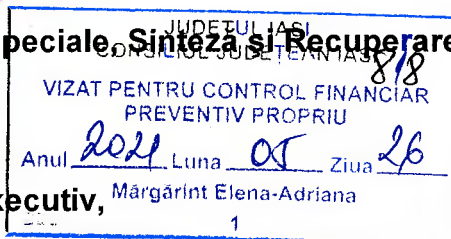
Prezentul proiect de contract se semneaza intr-un exemplar continand 17 pagini si este parte a Documentatiei de Atribuire.

Achizitor
JUDEȚUL IAȘI
Președinte
Costel ALEXE

Prestator,

Secretar General al Județului
Lăcrămioara VERNICĂ-DAN CALESCU

Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Speciale, Sinteza și Recuperare Creanțe
Elena - Adriana MĂRGĂRINT
Vizat pentru control financiar preventiv propriu



Direcția Economică - Director Executiv,
Elena ARVINTE
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică - Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabil,
Mihaela DOROBĂȚ
Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică - Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Tehnică și Investiții - Director Executiv
Iogen GINJU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Director Executiv
Anca Luminița MUȘCHERU
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte
Iulia Ramona ANTONESEI-ROPCLEAN
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte
Consilier juridic Mariana Cătălina TUDURI
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

SECȚIUNEA III: Formulare și modele de documente

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

Lot.....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractanta : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **necondiționat**, respectiv **la prima cerere** a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și **irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10% din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă. Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura :
_____ Data: _____

* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

*Nota: *In cazul in care garantia de buna executie va fi constituita de catre o societate de asigurari, prezentul formular va fi completat cu urmatoarea fraza: "Clauzele prevazute in conditiile de asigurare din cuprinsul Poliței de asigurare de garanție de bună execuție nu sunt opozabile Beneficiarului – Județul Iasi."*

A se transmite pe hârtie cu antetul operatorului economic care depune oferta

Formular de Oferta

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

Subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această achiziție și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Caietul de sarcini și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], defalcat astfel:

➤ De la data semnării contractului și până la data de 31.12.2021 ofertăm prețul de _____ lei ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere]

➤ De la data 01.01.2022 până la data de 30.04.2022 ofertăm prețul de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere]

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
2. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
3. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declaram mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
4. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
5. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă.
6. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
7. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ [introduceți procentul stabilit în Anuntul de participare] din prețul Contractului.
8. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
9. Văzând prevederile art. 57, art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 57 din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Numele semnatarului

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Formular centralizator de preturi

A se transmite pe hârtie cu antetul operatorului economic care depune oferta

ANEXĂ NR. 1 - CENTRALIZATOR DE PREȚURI LA FORMULARUL DE OFERTĂ

De la data semnării contractului până la 31.12.2021

Nr. crt	Tip investigație	Nr. servicii estimat	Preț unitar	Preț total
			LEI (fără TVA)	LEI (fără TVA)
1.	Examen clinic general	220		
2.	Examen psihologic	220		
3.	Electrocardiograma	220		
4.	Glicemie	220		
5.	Hemogramă	220		
6.	Audiometrie	19		
7.	Examen oftalmologic	220		
8.	Examen serologic	1		
9.	Fișa de aptitudine	220		
TOTAL 2021				

Data ___ / ___ / _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez _____
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Formular centralizator de preturi

A se transmite pe hârtie cu antetul operatorului economic care depune oferta

ANEXĂ NR. 2 - CENTRALIZATOR DE PREȚURI LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Pentru perioada 01.01.2022 – 30.04.2022

Nr. crt	Tip investigație pentru anul 2022	Nr. servicii estimat	Preț unitar	Preț total
			LEI (fără TVA)	LEI (fără TVA)
1.	Examen clinic general	22		
2.	Examen psihologic	22		
3.	Electrocardiograma	22		
4.	Glicemie	22		
5.	Hemogramă	22		
6.	Audiometrie	5		
7.	Examen oftalmologic	22		
8.	Examen serologic	1		
9.	Fișa de aptitudine	22		
TOTAL 01.01 - 30.04.2022				

Data ___ / ___ / _____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez _____
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – republicată.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii medicale de medicina muncii angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași, organizată de Județul Iasi, declar că ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste prezenta procedură sunt:

1. ALEXE COSTEL – CONSILIER JUDETEAN - PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI
2. DANGA MARIUS - SORIN - CONSILIER JUDETEAN - VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI
3. AFLOAREI SORIN - ALEXANDRU - CONSILIER JUDETEAN - VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI
4. VERNICA - DASCALESCU LACRAMIOARA – SECRETARUL GENERAL AL JUDETULUI IASI
5. CAZACU STEFAN ANDREI - ADMNISTRATOR PUBLIC AL JUDETULUI IASI
6. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA JURIDICA
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICA
8. DOROBAT MIHAELA - SEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECTIA ECONOMICA
9. MARGARINT ELENA – ADRIANA - SEF SERVICIU, SERVICIUL FONDURI SPECIALE, SINTEZA SI RECUPERARE CREANTE, DIRECTIA ECONOMICA
10. GÎNJU IOGEN – DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
11. SÂNDUȚĂ ADRIAN – COORDONATOR COMPARTIMENT, DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
12. MUSCHERU LUMINITA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
13. ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
14. SERBANOIU CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
15. TUDURI MARIANA CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

CONSILIERI JUDETENI:

1. ACOSTOAI EI Adrian
2. ALEXA Petru Bogdan
3. APREOTESEI Andrei
4. AVRAM Petru
5. CABALAU Maria
6. CĂTUR Cătălin Constantin

7. CIOBANU M. Marius-Mihai
8. CÎTEA Petronela
9. DÎSCĂ Daniel
10. FLUTUR Sorin-Georgel
11. FOTEA Constantin
12. IGNAT Etienne
13. LEBĂDĂ Dorel
14. LUPU Magdalena
15. MANOLACHE P. Mircea
16. BOGDAN Mihail
17. MINEA Marius-Dănuț
18. DOLACHI-PELIN Constantin
19. OLARU Georgeana-Lăcrămioara
20. OLTEANU Romeo
21. PRICOPE Petru Ovidiu
22. PÎNTEA Costică
23. SLABU Adrian
24. SOCOLOV Răzvan-Vladimir
25. STANCIU Cristian
26. ȘANDRU Florin-Daniel
27. ȘERBAN Constantin
28. TRANDAFIRESCU Sorin-Alexandru
29. URCACIU Ion Lorin
30. USCATU Constantin-Marian
31. URSANU Radu Ionel
32. URSU Lăcrămioara
33. VATRĂ Gheorghe-Romeo.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.