



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

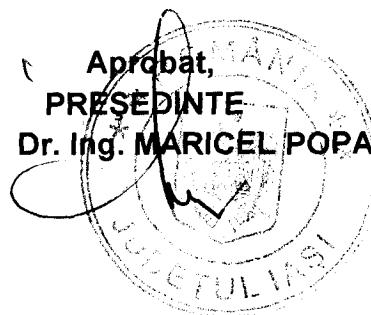


Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 15288 / 15.05. 2020

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1



## Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **Servicii de administrare server de aplicații informatice** prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași.
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon 0232-235100, fax 0232/210336.
3. Cod clasificare CPV:
  - 72540000-2 Servicii de actualizare informatică (Rev.2);
  - 72261000-2 Servicii de asistență pentru software (Rev.2);
  - 72212600-5 Servicii de baze de date (Rev. 2).
4. Procedura aplicată: achiziție directă
5. Sursa de finanțare: bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.
6. Valoarea estimată: **20168 lei fără TVA și reprezintă valoarea până la 31.12.2020 în funcție de care se vor depune și evalua ofertele.**

Valoarea maximă estimată a serviciilor este de 30252 lei fără TVA și reprezintă valoarea ce conține și posibile suplimentări până la 30.04.2021 ale serviciilor deja achiziționate, conf. prevederilor art. 165 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice. Nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare pentru perioada 01.01.2021 – 30.04.2021 este de 10084 lei fără TVA.

7. Data limită de depunere a ofertelor: **22.05.2020, ora 10.00.**
8. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
9. Durata de prestare a serviciilor: **de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul părților pe o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire acestuia, respectiv nu mai mult de 30.04.2021, condiționat de existența resurselor financiare potrivit prevederilor art. 165 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
10. Condiții contract: **Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract. (Formular 6 – model de scrisoare de garanție de bună execuție).**
11. Oferta va conține: **Formularele nr. 1 și nr. 2, propunere tehnică și propunere financiară.**

**Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini nr. 13838/30.04.2020, va detalia modul de îndeplinire a acestora și va conține documentele solicitate ca parte a ofertei tehnice.**

**În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta:**

- Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – **formular 3;**
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - **formular 4.**

**Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:**

- **Formularul de ofertă – formularul 5.**

12. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale/de curierat/prin livrare directă la: sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel: LUNI – JOI: 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail **achizitii publice@icc.ro**, până la data limită de depunere a ofertelor.

13. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași [www.icc.ro](http://www.icc.ro) - secțiunea „Achiziții publice - Licitații”, de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Anca Luminița MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII  
PUBLICE DIRECTE,  
Coordonator,  
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



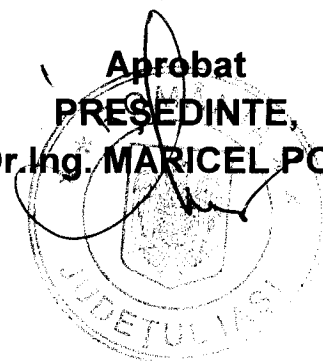
Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 15287/15.05.2020

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

**Aprobat**  
**PREȘEDINTE,**  
**Dr.Ing. MARICEL POPA**



## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

a contractului de achiziție publică de  
*Servicii de administrare server de aplicații informatice*

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

# **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**a contractului de achiziție publică de  
*Servicii de administrare server de aplicații informatice***

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,  
Coordonator,  
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA II - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele de documente.

## **SECȚIUNEA I - Caietul de Sarcini**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Direcția Tehnică și Investiții  
Compartimentul Informatică



Nr. 13838/30.04.2020

Nr. de exemplare: 1  
Exemplar nr. 1



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziția de servicii de administrare server de aplicații informatice**

**1. INFORMAȚII GENERALE**

Documentația de atribuire privind contractul de servicii conține informații necesare descrierii obiectului contractului, precum și informații și instrucțiuni necesare elaborării ofertei de către operatorul economic participant la procedură.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie asigurarea de servicii de administrare, mentenanță, salvare date în cloud și suport tehnic asigurate pentru serverul dedicat aplicației AplXpert.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât ofertantul să elaboreze propunerea tehnică, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

**3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU ACHIZIȚIE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele din prezentul Caiet de sarcini sunt considerate minimale și eliminatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.



1. Serviciile de administrare server vor include următoarele activități:
  - Instalare MS SQL, Server Aplicații Sobis – la demararea contractului.
  - Administrare Server Aplicații Sobis;
  - Monitorizare activă - Server Aplicații Sobis – activitate permanentă;
  - Servicii antimalware / antivirus - Server Aplicații Sobis (Instalare update-uri Windows, MS SQL, antivirus);
  - Mentenanță - Server Aplicații Sobis;
  - Asigurare asistență tehnică în utilizarea licențelor instalate pe server;
  - Reinstalare / reconfigurare a licențelor instalate în cazul în care configurările existente generează funcționări defectuoase ale acestora;
  - Back-up zilnic al bazelor de date SQL și salvare suplimentară în cloud;
  - Refacere baze de date din cel mai recent back-up, în cazul apariției unor incidente;
  - Rezolvare neconformități în funcționare;
  - Asigurare funcționalitate optimă a aplicațiilor instalate pe serverul administrat.
  
2. Servicii de mentenanță help desk

În vederea menținerii în funcțiune a serverului și a aplicațiilor instalate pe acesta, precum și a asigurării unei comunicări eficiente între beneficiar și prestatorul serviciilor de administrare server și aplicații, acesta din urmă va pune la dispoziție un serviciu de tip Help Desk, un sistem de suport și asistență tehnică specializată pe toată perioada contractului, care va deservi CJ Iași.

Serviciile se vor desfășura de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00 și constau în oferirea de răspunsuri de către personalul specializat al Prestatorului la problemele ce pot interveni în funcționarea serverului și / sau a aplicațiilor ce rulează pe acesta.

Serviciile de tip help-desk vor fi furnizate, pe mai multe canale de comunicare: telefon, e-mail. Furnizorul va pune la dispoziția utilizatorilor numărul / numerele de telefon (call-center), adresa/adresele de e-mail de tip suport și ghidul de utilizare al serviciilor de tip help desk.

Comunicarea soluției se poate face pe oricare din canalele de comunicație specificate, e-mail sau telefon, dar întotdeauna și pe canalul pe care s-a primit solicitarea.
  
3. Pe perioada contractului furnizorul se obligă să constate problema sesizată în maximum 12 ore și să remedieze problema în maxim 12 de ore de la data reclamării acesteia de către beneficiar.
4. Ofertantul va oferi asistența tehnică prin telefon și/sau e-mail autorității contractante. Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului nume, adrese și numere de telefon pentru asistența, iar orarul pentru asistență tehnică și suport va fi: luni – vineri, orele 8:00 – 16:00 (excluzând sărbătorile legale).

#### **4. ELABORAREA OFERTEI**

##### **A. Oferta tehnică**

Prestatorul de servicii va detalia operațiunile care vor fi efectuate lunar și/sau periodic în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

##### **B. Oferta financiară**

Se va completa formularul de ofertă în lei cu și fără TVA și se va depune tipărit și semnat, pe fiecare pagină, de către reprezentantul ofertantului.

Ofertele a căror valoare, fără TVA, vor depăși valoarea maximă solicitată, vor fi respinse.

Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.

### **C. Durata contractului**

Perioada de derulare a contractului este perioada cuprinsă între data semnării contractului de servicii și până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire a contractului, prin act adițional la contract, până la data de 30.04.2020.

Valoarea estimată a contractului pentru perioada 01.05.2020 – 31.12.2020 este de 20168 lei, fără TVA.

În situația prelungirii contractului prin act adițional cu acordul părților pe o durată de 4 luni, conform legislației în vigoare, valoarea estimată pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021 este de 10084 lei, fără TVA.

Prețul lunar pentru prestarea aserviciilor este de 2521lei, fără TVA.

La valoarea estimată s-au avut în vedere prețurile practicate de operatorii economici de profil existenți pe piață.

### **5. SECURITATEA INFORMAȚIEI**

Politica de securitate are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației. Confidențialitatea se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat. Integritatea se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.

Serviciile de administrare server trebuie să asigure standarde de confidențialitate și securitate a informațiilor, precum și de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Securitatea informațiilor și a accesului la informații se va realiza prin restricționarea accesului la bazele de date, iar accesul la sistem se va realiza doar prin intermediul parolilor de acces în funcție de specificul activității desfășurate.

Prestatorul va trebui să asigure securitatea (confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea) datelor și informațiilor la care va avea acces și care sunt incluse în conținutul bazelor de date gestionate de către aplicațiile instalate pe serverul administrat.

În relația dintre Beneficiar și prestatorul de servicii se va stabili contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care Prestatorul are acces sunt CONFIDENȚIALE. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

În prima lună a contractului, furnizorul va semna o declarație de confidențialitate privind securitatea și confidențialitatea datelor și informațiilor la care vor avea acces și pe care le vor stoca în cloud.

### **6. MODALITĂȚI DE RECEPȚIE ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Prestatorul transmite lunar, până la data de 10 ale lunii curente, Raportul serviciilor prestate în luna anterioară, raport care conține operațiunile efectuate, precum și sesizările primite și termenele de rezolvare ale acestora.

Recepția serviciilor efectuate de către prestator se efectuează lunar prin semnarea Raportului serviciilor prestate în cursul lunii raportate.

Compartimentul Informatică din cadrul Direcției Tehnice și Investiții avizează Raportul lunar al serviciilor prestate, confirmând operațiunile efectuate în perioada de referință.

Factura se emite doar după însușirea prin semnare de către beneficiar a Raportului lunar al serviciilor prestate.

Prestarea tuturor serviciilor lunare va fi atestată într-un proces verbal de recepție al serviciilor prestate.

Plata facturii emise într-o lună calendaristică se va face în decurs de 30 de zile de la emitere, pe baza Raportului lunar al serviciilor și al Procesului verbal de recepție a serviciilor.

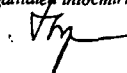
**Director Executiv,  
Iogen Gînju**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii  
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**Coordonator Compartiment,  
Aurora Țiplea**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



**SECȚIUNEA II - Proiectul de contract  
conținând clauzele contractuale obligatorii**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

**PROIECT CONTRACT DE SERVICII  
de administrare server de aplicații informatice**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,  
În temeiul Raportului de selecție pentru achiziția de servicii de administrare server de aplicații informatice nr. \_\_\_\_\_

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași**, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie \_\_\_\_\_ reprezentat prin **Dr. Ing. Maricel POPA, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;
- documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- contract de subcontractare** - acordul încheiat *în scris* între *prestator* și un terț ce dobândește

calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii 98/2016, prin care *prestatorul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;

- f. **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document *scris(ă)* emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- g. **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de *Achizitor* și necesare *prestatorului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;
- h. **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Prestatorul*:
  - i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
  - ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;
- i. **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- j. **Întârziere** - orice eșec al *prestatorului* de a executa orice obligații contractuale în temenul convenit;
- k. **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- l. **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract*, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*.
- m. **Penalitate** - despăgubirea stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre *Părțile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor;
- n. **Personal** - persoanele desemnate de către *prestator* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
- o. **Prețul Contractului** - Prețul plătit *Prestatorului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;
- p. **Proces-Verbal de Recepție** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, prin care *achizitorul* confirmă/infirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *prestator* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*, *atât din punct de vedere calitativ (respectiv din punct de vedere al conformității serviciilor cu prevederile caietului de sarcini)*, cât și *din punct de vedere cantitativ*;
- q. **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de *prestator* ca urmare al/ale *Serviciilor* prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;
- r. **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;
- s. **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- t. **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *prestatorului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- u. **zi** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori

act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

v. **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

w. **durata de prestare a serviciilor** – perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată prestatorului de către Achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul Contract; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor.

x. **daune-interese** – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale;

y. **prejudiciu** – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de administrare, mentenanță, salvare date în cloud și suport tehnic asigurate pentru serverul dedicat aplicației ApIXpert, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

### 5. Prețul contractului

5.1. - (1) Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, conform propunerii financiare, este de \_\_\_\_\_ lei la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform prevederilor legale, defalcat conform propunerii financiare.

5.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului și nu poate fi ajustat.

5.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

### 6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți și operează valabil între parti de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

(2) Durata de prestare a serviciilor este de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul părților pe o durată

de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire acestuia, respectiv până la data de 30.04.2021, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, potrivit prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## 7. Executarea contractului

7.1. –(1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti, cu respectarea dispozițiilor referitoare la calculul termenelor prevăzute în cuprinsul art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) Neconstituirea garanției de buna execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) documentația de atribuire a contractului de servicii de administrare server de aplicații informatice, inclusiv caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de buna execuție, după constituire;

d) alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în documentele contractului prevăzute la art. 8 punctul 8.1., după cum urmează:

1. Serviciile de administrare server vor include următoarele activități:

- Instalare MS SQL, Server Aplicații Sobis – la demararea contractului.
- Administrare Server Aplicații Sobis;
- Monitorizare activă - Server Aplicații Sobis – activitate permanentă;
- Servicii antimalware / antivirus - Server Aplicații Sobis (Instalare update-uri Windows, MS SQL, antivirus);
- Mentenanță - Server Aplicații Sobis;
- Asigurare asistență tehnică în utilizarea licențelor instalate pe server;
- Reinstalare / reconfigurare a licențelor instalate în cazul în care configurările existente generează funcționări defectuoase ale acestora;
- Back-up zilnic al bazelor de date SQL și salvare suplimentară în cloud;
- Refacere baze de date din cel mai recent back-up, în cazul apariției unor incidente;
- Rezolvare neconformități în funcționare;
- Asigurare funcționalitate optimă a aplicațiilor instalate pe serverul administrat.

2. Servicii de mentenanță help desk

În vederea menținerii în funcțiune a serverului și a aplicațiilor instalate pe acesta, precum și a asigurării unei comunicări eficiente între beneficiar și prestatorul serviciilor de administrare server și aplicații, acesta din urmă va pune la dispoziție un serviciu de tip Help Desk, un sistem de suport și asistență tehnică specializată pe toată perioada contractului, care va deservi achizitorul.

Serviciile se vor desfășura de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00 și constau în oferirea de răspunsuri de către personalul specializat al Prestatorului la problemele ce pot interveni în funcționarea serverului și / sau a aplicațiilor ce rulează pe acesta.

Serviciile de tip help-desk vor fi furnizate, pe mai multe canale de comunicare: telefon, e-mail. prestatorul va pune la dispoziția utilizatorilor numărul / numerele de telefon (call-center), adresa/adresele de e-mail de tip suport și ghidul de utilizare al serviciilor de tip help desk.



Comunicarea soluției se poate face pe oricare din canalele de comunicație specificate, e-mail sau telefon, dar întotdeauna și pe canalul pe care s-a primit solicitarea.

3. Pe perioada contractului prestatorul se obligă să constate problema sesizată în maximum 12 ore și să remedieze problema în maxim 12 de ore de la data reclamării acesteia de către achizitor.

4. Prestatorul va oferi asistența tehnică prin telefon și/sau e-mail achizitorului. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului nume, adrese și numere de telefon pentru asistența, iar orarul pentru asistență tehnică și suport va fi: luni – vineri, orele 8:00 – 16:00 (excluzând sărbătorile legale).

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu perioada stabilită în caietul de sarcini și prezentul contract.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii stabilite în caietul de sarcini și prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta perioada stabilită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(3) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea perioadei stabilită, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform perioadei stabilite dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.5. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.6. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.7. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.8. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(2) Prestatorul se obliga sa respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, de protecția muncii și PSI pe toată perioada de derulare a contractului.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratitudine, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate documentele și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

9.9. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel

de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

#### **9.10. Caracterul public al contractului**

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al prestatorului, cu excepția cazului în care;

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

#### **9.11. Securitatea informației**

(1) Politica de securitate are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației. Confidențialitatea se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat. Integritatea se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.

(2) Serviciile de administrare server trebuie să asigure standarde de confidențialitate și securitate a informațiilor, precum și de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Securitatea informațiilor și a accesului la informații se va realiza prin restricționarea accesului la bazele de date, iar accesul la sistem se va realiza doar prin intermediul parolelor de acces în funcție de specificul activității desfășurate.

(4) Prestatorul va trebui să asigure securitatea (confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea) datelor și informațiilor la care va avea acces și care sunt incluse în conținutul bazelor de date gestionate de către aplicațiile instalate pe serverul administrat. În relația dintre achizitor și prestator se va stabili contractual faptul că toate informațiile achizitorului la care Prestatorul are acces sunt CONFIDENȚIALE. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

(5) În prima lună a contractului, prestatorul va semna o declarație de confidențialitate privind securitatea și confidențialitatea datelor și informațiilor la care va avea acces și pe care le va stoca în cloud.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.

#### **11. Modalități de plată**

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de cel mult 30 de zile de la emiterea facturii, pe baza Raportului lunar al serviciilor și al Procesului verbal de recepție a serviciilor. Factura se emite doar după însușirea prin semnare de către achizitor a Raportului lunar al serviciilor prestate.

(2) - Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans prestatorului.

11.2 - Prețul contractului nu se poate ajusta, el rămânând ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întâziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întâziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întâziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului ramas de achitat, **respectiv 0,1% din din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întâziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.**

(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, prevederile art. 36 alin. (3) -(5) din HG nr. 395/2016 aplicandu-se în mod corespunzător. În cazul în care valoarea garanției de buna execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei corespunzătoare în numerar.

(3) Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întâziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, dacă autoritatea contractantă nu a emis nicio pretenție până la acea dată.**

13.4. - Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractantă.

13.5. - În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere în întâziere.**

## 14. Obligații specifice ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și prevederile prezentului contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

#### **15. Obligații specifice ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **16. Recepție și verificare**

16.1. (1)- Prestatorul transmite lunar, până la data de 10 ale lunii curente, Raportul serviciilor prestate în luna anterioară, raport care conține operațiunile efectuate, precum și sesizările primite și temenele de rezolvare ale acestora.

(2) Recepția serviciilor efectuate de către prestator se efectuează lunar prin semnarea Raportului serviciilor prestate în cursul lunii raportate.

(3) Prestarea tuturor serviciilor lunare va fi atestată într-un proces verbal de recepție al serviciilor prestate.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții - Compartimentul Informatică din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași.

16.3 – Direcția Tehnică și Investiții - Compartimentul Informatică din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract și va semnala orice incident în executare. Achizitorul are dreptul de a emite document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, atunci când este solicitat în mod expres de către prestator. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

16.4. - Direcția Tehnică și Investiții - Compartimentul Informatică din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului procesul - verbal de recepție finală. Procesul - verbal de recepție finală se comunică și Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași – Consiliului Județean Iași în vederea eliberării/restituirii garanției de bună execuție.

#### **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor prezentului contract.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare prevăzută la art. 6.3, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a acestui termen de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului

17.4. - Modificarea duratei de prestare prevăzute la art. 6.2 alin. 2) se face cu acordul părților, prin act adițional.

#### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

#### **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

19.1. - Prezentul contract încetează prin prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției,

fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
- i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
- k) prestatorul a abandonat contractul;
- l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- m) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese.

19.7 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;
- b) – achizitorul notifică prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.8. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor receptionate până în acel moment.

19.9. - În caz de neexecutare, contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.10. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,

c) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## 20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4 – (1) Modificarea duratei de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se considera a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificari/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

20.5 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.6 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## 21. Subcontractarea, dacă este cazul

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;

b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplica în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătura cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)

(9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

## **22. Cesiunea**

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

22.2 - (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## **26. Comunicări**

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiințări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiințarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

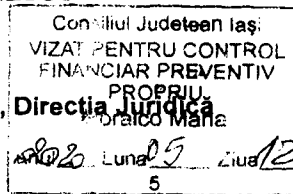
Prezentul proiect de contract conține 13 pagini, și este parte a Documentației de Atribuire.

**Achizitor**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
Președinte  
Dr. Ing. Marica POPA

**Prestator**

**Secretar General al Județului,**  
**Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

**Șef Serviciul Juridic-Contencios, Direcția Juridică**  
**Maria PORAICO**  
Vizat pentru control financiar preventiv propriu



**Direcția Economică - Director Executiv,**  
**Elena ARVINTE**

Răspund în privința realității, regularității și legalității

**Direcția Economică - Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabil,**  
**Mihaela DOROBĂȚ**

Răspund în privința realității, regularității și legalității

**Direcția Juridică - Director Executiv,**  
**Gabriela ALUNGULESEI**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Tehnică și Investiții - Director Executiv**  
**Iogen GINJU**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Achiziții Publice - Director Executiv**  
**Anca Luminița MUȘCHERU**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte**  
**Consilier juridic Mariana Cătălina TUDURI**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

## **SECȚIUNEA III - Formulare și modele**

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din  
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea ....., organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167 din LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitatea de semnătură .....

Data .....

### Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

**Subsemnatul (a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz)**, la procedura de atribuire a **contractului de achiziție publică de Servicii de administrare server de aplicații informatice**, organizată de **Județul Iasi**, declar că **oferantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul (dupa caz)** nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

- a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunoștință ca persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta procedură sunt:

1. POPA MARICEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. CHIRILĂ VICTOR – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. OLTEANU ROMEO - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICA – DASCALESCU LĂCRAMIOARA – SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI IAȘI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
6. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
7. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
9. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
10. PIETRARU MARIANA – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
11. TUDURI CĂTĂLINA MARIANA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
12. IOGEN GÎNJU - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
13. AURORA ȚIPLEA – COORDONATOR COMPARTIMENT INFORMATICĂ DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

#### CONSILIERI JUDEȚENI:

1. ACOSTOAI EI ADRIAN
2. AFLOAREI SORIN – ALEXANDRU
3. ANICULĂESI MIRCEA
4. APOSTOL SILVIU
5. AVRAM PETRU
6. BULGARU LIVIU - GABRIEL
7. CARP PETRA
8. CĂLIN ȘTEFAN
9. CĂTUR CONSTANTIN - CĂTĂLIN
10. CIORNIA CAMELIA
11. CÎTEA PETRONELA
12. COTIUGĂ VASILE
13. DOLEANU ȘTEFAN

14. FLUTUR SORIN - GEORGEL
15. HAUTĂ MARIAN
16. IVANCIA MIHAELA
17. LEBĂDĂ DOREL
18. MANOLACHE MIRCEA
19. MATEI LAURA
20. MIHAI FLORIN
21. MINEA MARIUS DĂNUȚ
22. MOROȘAN CĂTĂLIN
23. OSTAFICIUC MARIUS EUGEN
24. PARASCHIV DUMITRU
25. SANDU ION - VASILE
26. STANCIU CRISTIAN
27. ȘERBAN CONSTANTIN
28. TIMOFICIUC CĂTĂLIN
29. URCACIU ION LORIN
30. URSANU RADU - IONEL
31. USCATU CONSTANTIN – MARIAN
32. VARTIC RALUCA
33. VATRA GHEORGHE ROMEO
34. ZAHARIA ELENA

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal al operatorului economic**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.**

**Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de *Servicii de administrare server de aplicații informatice* și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

**Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să furnizez produsele pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de munca**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: **[introduceți denumirea completă]**

### Formular de Oferta

Data: **[introduceți ziua, luna, anul]**

Anunț de participare: **[introduceți numărul scrisorii de intenție/anunțului de participare]**

Obiectul contractului: **Servicii de administrare server de aplicații informatice**

Către: **Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ lei **[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]**, fără TVA pentru anul 2020, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ **[introduceți suma în cifre și litere]**, respectiv prețul unitar de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/lună la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. \_\_\_\_\_ **[introduceți detaliu]**, comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ **[introduceți numărul]** zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.



Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea societății] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denunțarea completă a subcontractanților de către ofertant și au fost utilizați pentru îndeplinirea cerințelor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
4. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
5. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denunțarea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
6. Precizăm că:
  - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
  - nu depunem Ofertă Alternativă.
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite în Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_ [introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției] din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
10. Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară
	[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	... [introduceți informația]
2.	... [introduceți informația]

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentati motivul]
2.	.... [prezentati motivul]

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,  
Numele semnatarului,  
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....  
.....  
.....

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

**SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE**

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) ..... nr. (numărul contractului) .....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractanta: Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații .....(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la .....(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, **și irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de .....(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând **5%** din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă. Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura :  
\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

\* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate