



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

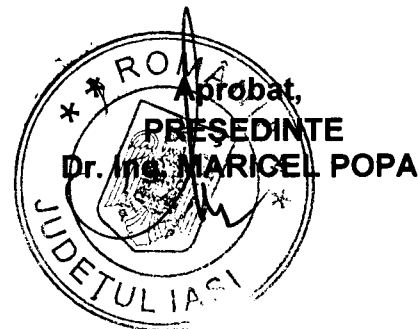


Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Directia Achizitii Publice
Serviciul Achizitii Publice si Contracte

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Nr. 3732/1/6.12.2019



ANUNT DE PARTICIPARE

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii de legatorie si arhivare** și invită pe cei interesați să depună ofertă în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon 0232-235100-477, fax 0232-210336, e-mail: achizitii publice@icc.ro;**
3. Denumirea serviciilor: **Servicii din categoria celor incluse in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016;**
4. Cod CPV: **79995100-6 Servicii de arhivare (Rev.2)
79971200-3 Servicii de legare (Rev.2)**
5. Valoarea estimată: **96.774,50 lei fără TVA;**
6. Obiectul contractului: **servicii de legatorie si arhivare**

Numărul estimat al dosarelor de legat este de 3.989 bucati.

Numărul minim de dosare legate și predate într-o lună va fi de 331 bucăți.

Servicii arhivare (prelucrare arhivistica) documente::

1. Constituirea dosarului si ordonarea documentelor in interiorul dosarului;
2. Numerotat file per dosar;
3. Scris continutul dosarului pe cotor (inclusiv indicativ nomenclator si terme de pastrare);
4. Aplicat eticheta tip pe fata dosarului cu repere de identificare;
5. Inventariere dosare atat pe suport de hartie cat si electronic (document word) si intocmirea listelor de inventar;

Servicii de legatorie:

1. Legat/brosat dosare format A4(material folosit – carton duplex);
2. Legat/ copertat dosare format A4 cu carton mucava(greutate 150 grame/mp) si panza la cotor;
3. Legat/copertat dosare format A3 cu carton mucava (greutate 150 grame /mp) si panza la cotor

- Durata contractului va fi de 12 luni de la semnarea contractului de catre ambele parti.

- Dacă din motive obiective, ce țin de achizitor, numărul estimat al dosarelor de legat/arhivat nu se vor putea realiza în intervalul stipulat în contract, durata contractului se va prelungi prin act adițional, fără modificarea prețului contractului;

7. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta: Operatorii economici au obligatia de a fi autorizati conform prevederilor art. 19 din Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, actualizata

8. Sursa de finanțare: Bugetul Local;

9. Termen- limita de depunere a ofertelor: 23.12.2019, ora 12:00;

10. Adresa la care se transmit ofertele: Oferta de preț, având mențiunea „Pentru DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE”, va fi depusă la registratura Consiliului Județean Iași sau transmisă pe adresa de email: achizitii publice@jcc.ro;

11. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila: 60 zile;

12. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

13. Prezenta achizitie de servicii de legatorie si arhivare se va finaliza cu incheierea unui contract ;

14. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. POPA MARICEL – PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI

2. OLTEANU ROMEO - VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI

3. CHIRILA VICTOR – VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI

4. VERNICA – DASCALESCU LACRAMIOARA – SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI IASI

5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA JURIDICA

6.PORAICO MARIA - SEF SERVICIU, SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS-ADMINISTRATIV , DIRECTIA JURIDICA

7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICA

8. DOROBAT MIHAELA - SEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECTIA ECONOMICA

9.MARGARINT ELENA – ADRIANA - SEF SERVICIU, SERVICIUL FONDURI SPECIALE, SINTEZA SI RECUPERARE CREANTE, DIRECTIA ECONOMICA

10.TITICA LILIANA HOLICOV - SEF SERVICIU LOGISTIC, DIRECTIA TEHNICA SI INVESTITII

11. GINJU IOGEN – DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA TEHNICA SI INVESTITII

12. MIHAELA VRABIE – CONSILIER SERVICIUL LOGISTIC, DIRECTIA TEHNICA SI INVESTITII

13. MUSCHERU LUMINITA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

14.ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

15. BACULEA OANA-MIHAELA – CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

16. ANDREI CARMEN – CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
17. SERBANOIU CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
18. TUDURI MARIANA-CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

CONSILIERI JUDETENI:

1. Acostoaiei Adrian
2. Afloarei Sorin - Alexandru
3. Aniculaesi Mircea
4. Apostol Silviu
5. Avram Petru
6. Raluca Vartic
7. Bulgaru Liviu - Gabriel
8. Carp Petra
9. Calin Stefan
10. Catur Constantin - Catalin
11. Ciornia Camelia
12. Citea Petronela
13. Doleanu Stefan
14. Cotiuga Vasile
15. Timofciuc Catalin
16. Flutur Sorin - Georgel
17. Ivancia Mihaela
18. Lebada Dorel
19. Manolache Mircea
20. Minea Marius - Danut
21. Morosan Catalin
22. Ostaficiuc Marius Eugen
23. Paraschiv Dumitru
24. Stoian Ioan
25. Sandu Ion - Vasile
26. Stanciu Cristian
27. Mihai Florin
28. Serban Constantin
29. Taraboanta Iulian
30. Urcaciu Ion Lorin
31. Ursanu Radu - Ionel
32. Uscatu Constantin – Marian
33. Vatra Gheorghe Romeo
34. Vornicu Liviu Gabriel.

15. Condiții contract: **Garanția de bună execuție** a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform clauzelor din proiectul de contract (**Formular nr. 4** – model de scrisoare de garanție de bună execuție).

16. Oferta va conține:

- propunere tehnică,
- propunere financiară

Propunerea tehnică:

- Descrierea modalitatilor de indeplinire a cerintelor generale obligatorii prevazute in Caietul de sarcini;

- Proiectul de contract insusit, semnat pe fiecare pagina
- Declaratie privind respectarea reglementarilor privind conditiile de munca si protectia muncii (Formular nr. 1)
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de oferta (Formular nr. 3)
- Centralizatorul de preturi.

17. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale / de curierat/prin livrare directă la : sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, până la data limită de depunere a ofertelor.

18. Caietul de sarcini poate fi descărcat de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea „Achiziții publice - Licitatii”, de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate-anunțuri sau poate fi obținut în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Luminița MUȘCHERU**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



**ȘEF SERVICIU,
Iulia - Ramona ANTONESCU-POPCEAN**

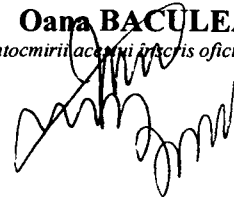
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

Oana BACULEA

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii actului înscris oficial





DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

Serviciul Logistic

Nr. 36300/09.12.2019



CAIET DE SARCINI

I. Obiect : ACHIZIȚIONARE SERVICII DE LEGĂTORIE ȘI ARHIVARE (prelucrare arhivistică)

II. Date tehnice :

a) Servicii arhivare (prelucrare arhivistică) documente:

1. Constituirea dosarului și ordonarea documentelor în interiorul dosarului ;
2. Numerotat file per dosar ;
3. Scris conținutul dosarului pe cotor (inclusiv indicativ nomenclator și termen de păstrare);
4. Aplicat eticheta tip pe fața dosarului cu repere de identificare;
5. Inventariere dosare atât pe suport de hârtie cât și electronic (document word) și întocmirea listelor de inventar;

b) Servicii legătorie:

1. Legat/broșat dosare format A4 (material folosit- carton duplex);
2. Legat/copertat dosare format A4 cu carton mucava (greutate 150grame/ mp) și pânză la cotor;
3. Legat/copertat dosare format A3 cu carton mucava (greutate 150grame/mp) și pânză la cotor.

III. Cerințe obligatorii :

Constituirea dosarelor se va realiza în funcție de termenele de păstrare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic al instituției. Vor fi arhivate doar documentele menționate în Nomenclatorul Arhivistic în vigoare.

Ordonarea documentelor se va face cronologic sau, în cazuri speciale, la cerere, după alte criterii și după termenele de păstrare ale Nomenclatorului Arhivistic. La ordonare se vor îndepărta clamele, clipsurile, agrafele, acele de birou sau filele inutile.

Fiecare dosar constituit nu trebuie să depășească 250-300 file. În cazul depășirii acestei valori, dosarul se va diviza în mai multe volume. În cadrul fiecărui dosar, filele se vor numerota cu creion negru în colțul din dreapta, sus. La sfârșitul unității arhivistice, pe o foaie albă, se va face certificarea dosarului menționând următoarele: „PREZENTUL DOSAR CONȚINE.....FILE”, notat în cifre și în litere cuprinse în paranteze. La finalul acestor elemente se va trece data certificării.

Pe coperta dosarului se vor înscrie următoarele informații :

- Denumirea instituției și a compartimentului creator;
- Indicativul din Nomenclator;
- Termenul de păstrare;
- Numărul de ordine al dosarului din inventar;
- Anul inventarului;
- Conținutul pe scurt al documentelor din dosar;

- Numărul total al filelor;
- Volumul (dacă este cazul).

Legarea documentelor în unități arhivistice se va face cu sfoară de cânepă în coperti de carton (cu caracteristicile deja menționate), astfel încât să fie permisă citirea completă a textului din interiorul dosarului.

Activitățile de arhivare (prelucrare arhivistică) și legatorie se vor executa în spațiul pus la dispoziție de către deținătorul arhivei și vor fi realizate cu echipa mobilă a prestatorului.

Preluarea documentelor pentru legat se va face de către prestator, de la fiecare birou în parte, pe bază de bon de primire iar predarea dosarelor legate, înapoi în birouri, se va face pe bază de bon de predare, în termenul stabilit între părți.

Durata contractului va fi de 12 luni de la semnarea contractului de către ambele părți. Dacă din motive obiective, ce țin de achizitor, numărul estimat al dosarelor de legat/arhivat nu se va putea realiza în intervalul stipulat în contract, să existe posibilitatea prelungirii duratei contractuale, fără modificarea prețului contractului, prin act adițional.

Operatorii economici au obligația de a fi autorizați conform prevederilor art. 19, alin.(1) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată: „Operatorii economici pot presta servicii de păstrare, conservare, restaurare, legatorie, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor cu valoare practică pe care le dețin, denumite în continuare servicii arhivistice, numai după obținerea autorizației de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/ Serviciului Municipiului București ale /al Arhivelor Naționale, după caz”.

Autorizația de funcționare trebuie să fie valabilă pe parcursul derulării contractului.

Valorile estimate pentru activitățile necesare serviciilor de arhivare (prelucrare arhivistică) pentru un dosar de 250 – 300 file sunt:

Nr. crt.	Denumirea operației	Preț estimat/dosar, lei fără TVA
1.	Constituirea dosarului și ordonarea documentelor în interiorul dosarului	3,50
2.	Numerotat file per dosar	6,30
3.	Scris conținutul dosarului pe cotor	1,65
4.	Aplicat și scris eticheta tip pe fața dosarului cu repere de identificare	1,80
5.	Inventarierea dosarelor și întocmirea listelor de inventar atât pe suport de hârtie cât și electronic (document word)	2,00
Total/ dosar		15,25 lei

Valorile estimate pentru activitățile necesare serviciilor de legatorie pentru un dosar de 250 – 300 file sunt:

Nr. crt.	Denumirea operației	Preț estimat/dosar, lei fără TVA
1.	Legat / broșat un dosar format A4 carton duplex (pentru dosare cu termen de păstrare nepermanent)	7,80
2.	Legat / broșat un dosar format A4 carton mucava și pânză la cotor (pentru dosare cu termen de păstrare permanent)	10,40
3.	Legat / broșat un dosar format A3 carton mucava și pânză la cotor (pentru dosare cu termen de păstrare permanent)	7,65

Firmele vor prezenta oferta financiară în următorul centralizator de prețuri:

Nr.crt	Servicii	Tip dosar	Preț fără TVA
1	Legat / arhivat (prelucrare arhivistică)	Dosar A4 cu termen de păstrare nepermanent	
2	Legat / arhivat (prelucrare arhivistică)	Dosar A4 cu termen de pastrare permanent	
3	Legat / arhivat (prelucrare arhivistică)	Dosar A3 cu termen de păstrare permanent	

Materialele folosite pentru realizarea lucrărilor vor fi incluse în prețul oferit.

Numărul estimat al dosarelor de legat/arhivat (prelucrare arhivistică) este de 3989 bucăți.

Numărul minim de dosare legate/ arhivate (prelucrate arhivistic) și predate într-o lună va fi de 331 bucăți.

Modul de calcul al valorii estimate, în sume exprimate fără TVA, este următorul :

Servicii de arhivare (prelucrare arhivistică):

Total dosare de arhivat (A4+ A3) = 3.989 bucăți.

3.989 dosare x 15,25 lei/dosar = 60.832,25 lei.

Servicii de legătorie:

Total dosare A4 cu termen de păstrare nepermanent = 2.131 bucăți

2.131 dosare x 7,80 lei/ dosar = 16.621,80 lei.

Total dosare A4 cu termen de păstrare permanent = 1.857 bc

1.857 dosare x 10,4 lei / dosar = 19.312,80 lei.

Total dosare A3 cu termen de păstrare permanent = 1 bucată

1 dosar x 7,65 lei/dosar = 7,65 lei.

Total servicii de legătorie: 16.621,80 lei + 19.312,80 lei + 7,65 lei = 35.942,25 lei

Valoare totală estimată pentru servicii de legătorie și arhivare (prelucrare arhivistică) este de 96.774,50 lei fără TVA, din care:

- servicii de arhivare (prelucrare arhivistică) – 60.832,25 lei,

- servicii de legătorie – 35.942,25 lei.

Plata se va face lunar, în baza facturii emisă de către prestator la care se atașează procesul verbal de recepție lunară, realizat în baza bonurilor semnate de fiecare structură pentru care s-au efectuat serviciile.

Atașăm anexa ce cuprinde tipul și necesarul de dosare al structurilor din Consiliul Județean Iași ce face obiectul acestui caiet de sarcini.

Director Executiv

Iogen GÎNJU

Răspund în privința realității, regularității și legalității.

Șef Serviciu Logistic

Titica Liliana HOLICOV

Răspund în privința realității, regularității și legalității.

Consilier,

Mihaela VRABIE

Răspund în privința realității, regularității și legalității.

Anexa la Caietul de sarcini privind achiziționarea de servicii de legătorie și arhivare (prelucrare arhivistică) documente nr.

nr. crt	Structura	DURATA / NR. DOSARE FORMAT A4							TOTAL
		5 ANI	10 ANI	15 ANI	20 ANI	30 ANI	50 ANI	Permanent	
1.	Direcția Economică - Serviciul Buget	0	900	0	0	0	0	200	1100
2.	Direcția Economică - Serviciul Financiar Contabil	5	400	0	0	0	25	20	450
3.	Direcția Economică - Serviciul Fonduri Speciale	0	35	0	0	0	0	22	57
4.	Direcția Tehnică și Investiții	6	0	0	0	0	0	0	6
5.	Direcția Juridică	47	250	0	0	50	10	220	577
6.	Direcția Achiziții Publice	0	200	0	0	0	0	0	200
7.	Serviciul Resurse Umane și Salarizare	70	0	0	0	0	0	30	100
8.	Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă	130	0	0	0	0	0	285	415
9.	Serviciul Audit Public Intern	0	3	0	0	0	0	30	33
10	Arhitect Șef	0	0	0	0	0	0	1050	1050
TOTAL		258	1788	0	0	50	35	1857	3988
DIN CARE: dosare format A4 cu termen de păstrare nepermanent = 2131 buc dosare format A4 cu termen de păstrare permanent = 1857 buc									

nr. crt.	Structura	DURATA / NR. DOSARE FORMAT A3						TOTAL
		5 ANI	10 ANI	15 ANI	30 ANI	50 ANI	Permanent	
1	Direcția Juridică	0	0	0	0	0	1	1
TOTAL		dosare format A3 cu termen de păstrare permanent = 1 buc						

**TOTAL DOSARE DE LEGAT/ARHIVAT(PRELUCRARE ARHIVISTICĂ)
(A4+A3) = 3989 buc**

Șef Serviciu Serviciu Logistic
TITICA LILIANA HOLICOV

Consilier
MIHAELA VRABIE



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr.

PROIECT DE CONTRACT DE SERVICII
de legătorie și arhivare (prelucrare arhivistică)
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,
În temeiul *Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de legătorie și arhivare (prelucrare arhivistică)*, înregistrat cu nr.

s-a încheiat prezentul contract

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie _____, reprezentat prin **dr. ing. Maricel POPA, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, Str. _____, nr. ____, Bloc _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal _____, cont _____, telefon/fax _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;
- documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

- d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. **contract de subcontractare** - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;
- f. **personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- g. **dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- h. **documentele achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- i. **finalizare/ajungere la termen** este atunci când Prestatorul:
- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
 - a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- j. **forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **intârziere** - orice eșec al prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- l. **lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- m. **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.
- n. **penalitate** - despăgubirea stabilită în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la Termenele de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului;
- o. **prețul contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- p. **proces-verbal de recepție** - documentul prin care sunt verificate cantitativ și calitativ serviciile prestate, și acceptate, prin care achizitorul confirmă/infirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- r. **rezultat/rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de prestator ca urmare al/ale Serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- s. **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;

t. standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

u. subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *prestatorului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

v. zi - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

w. durata contractului – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

x. durata de prestare a serviciilor – perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată prestatorului de către Achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul *Contract*; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de legătorie și arhivare (prelucrare arhivistică)**, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei la care se adaugă **TVA** în valoare de lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. - Prețul fără TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia și până la recepția tuturor serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

(2). Termenul de prestare a serviciilor este de 12 luni de la semnarea contractului de către ambele părți.

(3) Dacă din motive obiective, ce țin de achizitor, numărul estimat al dosarelor de legat/arhivat nu se vor putea realiza în intervalul stipulat în contract, durata contractului se va prelungi prin act adițional, fără modificarea prețului contractului.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. - (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) **Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor care fac obiectul prezentului contract.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii legătură și arhivare (prelucrare arhivistică)**, inclusiv caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de bună execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2. - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu durata de prestare a serviciilor.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu durata de prestare a serviciilor. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta durata de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea duratei de prestare a serviciilor, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform duratei de prestare a serviciilor dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 - (1) Prestatorul este obligat să presteze serviciile de arhivare (prelucrare arhivistică) documente, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 actualizată, astfel:

1. Constituirea dosarului și ordonarea documentelor în interiorul dosarului;

2. Numerotat file per dosar;

3. Scris conținutul dosarului pe cotor (inclusiv indicativ nomenclator și termen de păstrare);

4. Aplicat eticheta tip pe fața dosarului cu repere de identificare;

5. Inventariere dosare atât pe suport de hârtie cât și electronic (document word) și întocmirea listelor de inventar;

(2) Prestatorul este obligat să presteze serviciile de legătorie, astfel:

1. Legat/broșat dosare format A4 (material folosit- carton duplex);

2. Legat/copertat dosare format A4 cu carton mucava (greutate 150grame/ mp) și pânză la cotor;

3. Legat/copertat dosare format A3 cu carton mucava (greutate 150grame/mp) și pânză la cotor.

(3) Prestatorul va constitui dosarele în funcție de termenele de păstrare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic al instituției. Vor fi arhivate doar documentele menționate în Nomenclatorul Arhivistic în vigoare.

- Ordonarea documentelor se va face cronologic sau, în cazuri speciale, la cerere, după alte criterii și după termenele de păstrare ale Nomenclatorului Arhivistic.

- La ordonare se vor îndepărta clamele, clipsurile, agrafele, acele de birou sau filele inutile.

- Dosarele constituite nu trebuie să depășească 250-300 file. În cazul depășirii acestei valori, se va diviza în mai volume pentru același dosar.

- În cadrul fiecărui dosar, filele se vor numerota cu creion negru în colțul din dreapta, sus. La sfârșitul

unității arhivistice, pe o foaie albă, se va face certificarea dosarului menționând următoarele: „PREZENTUL DOSAR CONȚINE... FILE”, notat în cifre și în litere cuprinse în paranteze. La finalul acestor elemente se va trece data certificării.

Pe coperta dosarului se vor înscrie următoarele informații:

- Denumirea instituției și a compartimentului creator ;
- Indicativul din Nomenclator;
- Termenul de păstrare;
- Numărul de ordine al dosarului din inventar;
- Anul inventarului;
- Conținutul pe scurt al documentelor din dosar;
- Numărul total al filelor;
- Volumul (dacă este cazul).

(4) Legarea documentelor în unități arhivistice se va face cu sfoară de cânepa în coperti de carton (cu caracteristicile deja menționate), astfel încât să fie permisă citirea completă a textului din interiorul dosarului.

(5) Activitățile de arhivare (prelucrare arhivistică) și legătorie se vor executa în spațiul pus la dispoziție de către deținătorul arhivei și vor fi realizate cu echipa mobilă a prestatorului.

(6) Preluarea documentelor pentru legat se va face de către prestator, de la fiecare birou în parte, pe bază de bon de primire iar predarea dosarelor legate, înapoi în birouri, se va face pe bază de bon de recepție, în termenul stabilit între părți.

(7) Numărul minim de dosare legate și predate într-o lună va fi de 331 bucăți.

9.10. - Codul de conduită al prestatorului:

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricărui drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze

aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.11. - **Conflictul de interese:**

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate care fac obiectul

prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportată la legislația în domeniu.

9.13 - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga să asigure îndeplinirea obligațiilor prezentului contract astfel cum este stipulat în Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sancțiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalități, executarea garanției de bună execuție și aplicarea în mod corespunzător a prevederilor alin 2 al prezentului articol.

(2) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respectă prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului să cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator lunar, în baza facturii emisă de către prestator la care se atașează procesul verbal de recepție lunară, realizat în baza bonurilor semnate de fiecare structură pentru care s-au efectuat serviciile.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans prestatorului.

(3) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare și ale art. 21 al prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de executat, **respectiv 0,1% din prețul contractului rămas de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.**

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a calcula penalități, de 0,1% din prețul contractului rămas de executat până la îndeplinirea duratei de execuție a prezentului contract, pentru fiecare zi de întârziere până la data încetării de drept a contractului sau a rezilierii acestuia.

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de achitat, respectiv 0,1% din prețul contractului rămas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca

această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului – clauză contractuală obligatorie

13.1. – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

– (2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un virament bancar în contul RO72TREZ4065006XXX000459, Cod Fiscal 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.4. – Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data emiterii procesului-verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

13.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către achizitor.

13.6. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu durata de prestare a serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. - (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza lunar, de către achizitor în termen de cel mult **20 de zile** de la finalizarea acestora.

(3) La finalul duratei de prestare a serviciilor se va încheia procesul verbal centralizator al tuturor serviciilor prestate în baza prezentului contract.

(4) Achizitorul poate receptiona serviciile prestate de subcontractant.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție a documentațiilor.

16.4. - *Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul logistic, prin comisia numită prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Iași.*

16.5 – *Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul logistic, prin comisia numită prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Iași, va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va transmite Direcției Achiziției Publice documentul constatator în maxim 3 zile de la înregistrarea acestuia. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.*

16.6. - *Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul logistic, prin comisia numită prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Iași, va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție.*

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării prezentului contract de ambele părți.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în

cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

- a) – prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifică prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 19.9 și punctul 19.10 se va notifica în scris părții contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

19.13 - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

19.14. - În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

19.15 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

19.16. - În cazul prevăzut la punctul 19.15, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.17. - În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract încetează de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, în cazul în care una din părți:

-(1) nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;

-(2) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

19.19. - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,

c) prestatorul solicită modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.1 alin. 2.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

20.5 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

20.6 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.7 – Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

21. Subcontractarea

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

- a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și

subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/partile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate

sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)

(9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 - (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - In cazul in care Achizitorul nu obtine confirmarea de primire pentru cel mult doua notificari/adrese/institiintari/comunicari etc. avand acelasi obiect, transmise in temeiul prezentului contract la ultima adresa declarata de catre prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/institiintarea/comunicarea etc. isi va produce efectele de la data transmiterii si nu de la data confirmării de primire.

Prezentul proiect de contract conține 16 pagini și este parte a documentației de atribuire.

Prestator

Administrator

Achizitor
JUDEȚUL IAȘI
Președinte,
Dr. Ing. Maricel POPA



Secretar General al Județului,
Lăcrămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU

Direcția Juridică
Șef Serviciu Juridic Contencios-Administrativ
Maria PORAI

Vizat pentru control financiar preventiv propriu

ANUL 2017 LUNA 12 ZIUA 16

Direcția Economică - Director Executiv,
Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică - Șef Serviciu Financiar Contabil
Mihaela DOROBĂȚ

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică - Director Executiv,
Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Tehnică și Investiții - Director Executiv
Iogen GINJU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Director Executiv
Anca Luminița MUȘCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte
Iulia Ramona ANTONESEI-ROPCEAN

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte
Consilier juridic Mariana Cătălina TUDURI

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de legatorie și arhivare, organizată de Județul Iasi, declar că ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

- a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunoștință ca persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta procedură sunt:

1. POPA MARICEL – PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI
2. OLTEANU ROMEO - VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI
3. CHIRILA VICTOR – VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI
4. VERNICA – DASCALESCU LACRAMIOARA – SECRETAR GENERAL AL JUDETELUI IASI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA JURIDICA
6. PORAICO MARIA - SEF SERVICIU, SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS-ADMINISTRATIV , DIRECTIA JURIDICA
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICA
8. DOROBAT MIHAELA - SEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECTIA ECONOMICA
9. MARGARINT ELENA – ADRIANA - SEF SERVICIU, SERVICIUL FONDURI SPECIALE, SINTEZA SI RECUPERARE CREANTE, DIRECTIA ECONOMICA
10. TITICA LILIANA HOLICOV - SEF SERVICIU LOGISTIC, DIRECTIA TEHNICA SI INVESTITII
11. GINJU IOGEN – DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA TEHNICA SI INVESTITII
12. MIHAELA VRABIE – CONSILIER SERVICIUL LOGISTIC, DIRECTIA TEHNICA SI INVESTITII
13. MUSCHERU LUMINITA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
14. ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
15. BACULEA OANA-MIHAELA – CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
16. ANDREI CARMEN – CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
17. SERBANOIU CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
18. TUDURI MARIANA-CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

CONSILIERI JUDETENI:

1. Acostoaiiei Adrian
2. Afoarei Sorin - Alexandru

3. Aniculaesi Mircea
4. Apostol Silviu
5. Avram Petru
6. Raluca Vartic
7. Bulgaru Liviu - Gabriel
8. Carp Petra
9. Calin Stefan
10. Catur Constantin - Catalin
11. Ciornia Camelia
12. Cîtea Petronela
13. Doleanu Stefan
14. Cotiuga Vasile
15. Timofciuc Catalin
16. Flutur Sorin - Georgel
17. Ivancia Mihaela
18. Lebada Dorel
19. Manolache Mircea
20. Minea Marius - Danut
21. Morosan Catalin
22. Ostaficiuc Marius Eugen
23. Paraschiv Dumitru
24. Stoian Ioan
25. Sandu Ion - Vasile
26. Stanciu Cristian
27. Mihai Florin
28. Serban Constantin
29. Taraboanta Iulian
30. Urcaciu Ion Lorin
31. Ursanu Radu - Ionel
32. Uscatu Constantin - Marian
33. Vatra Gheorghe Romeo
34. Vornicu Liviu Gabriel.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, dacă Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat și stampilat și de către reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat și stampilat și de către reprezentantul legal al subcontractorului.*

Formular nr.3

A se transmite pe hârtie cu antetul operatorului economic care depune oferta

Formular de Oferta

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: **Autoritatea Contractantă** [introduceți denumirea]

Subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această achiziție și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Caietul de sarcini și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016;
2. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
3. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea

Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

3. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
4. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă **[introduceți denumirea Autorității Contractante]**, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
5. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă.
6. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
7. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ **[introduceți procentul stabilit în Anunțul de participare]** din prețul Contractului.
8. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
9. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentat motivul]
2. [prezentat motivul]

Numele semnatarului

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Centralizator de preturi pe categorii de cheltuieli

- LEI -

Nr. Crt.	Denumire activitate	Pret unitar fara TVA	Valoare TVA	Pret unitar cu TVA
1	Legat – arhivat (prelucrare arhivistica) dosar A4 cu termen de pastrare permanent			
2	Legat – arhivat (prelucrare arhivistica) dosar A4 cu termen de pastrare nepermanent			
3	Legat – arhivat (prelucrare arhivistica) dosar A3 cu termen de pastrare permanent			
	TOTAL			

Atentie ! Ofertele ale caror valori totale, fara TVA vor depasi valoarea maxim alocata, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

OFERTANT,

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular GBE - Model

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

Lot.....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **necondiționat**, respectiv **la prima cerere** a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și **irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10% din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă. Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura : _____
 _____ Data: _____

* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

*Nota: *In cazul in care garantia de buna executie va fi constituita de catre o societate de asigurari, prezentul formular va fi completat cu urmatoarea fraza: "Clauzele prevazute in conditiile de asigurare din cuprinsul Poliței de asigurare de garanție de bună execuție nu sunt opozabile Beneficiarului – Județul Iași."*