

**Contract de achizitie publica de servicii de asistență  
tehnică privind supervizarea finalizării lucrărilor de la  
Stația de Sortare și Stația de Tratare Mecano Biologică  
Tuțora (TMB)**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **JUDETUL IASI**

Cod de identificare fiscala: 4540712; Adresa: Strada: Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69; Localitatea: Iasi; Cod NUTS: RO213 Iasi; Cod postal: 700075; Tara: Romania; Persoana de contact: Anca Muscheru; Telefon: +40 0232235100; Fax: +40 0232214425/210/336; E-mail: achizitii publice@icc.ro; Adresa internet: (URL) www.icc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100081489

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Contract de achizitie publica de servicii de asistență tehnică privind supervizarea finalizării lucrărilor de la Stația de Sortare și Stația de Tratare Mecano Biologică Tuțora (TMB)

Numar referinta: 0

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Contract de achizitie publica de servicii de asistență tehnică privind supervizarea finalizării lucrărilor de la Stația de Sortare și Stația de Tratare Mecano Biologică Tuțora (TMB).

Autoritatea Contractantă realizează achiziția în scopul asigurării asistenței tehnice privind supervizarea finalizării lucrărilor de la Stația de Sortare și Stația de Tratare Mecano Biologică Tuțora (TMB) - conform Caiet de sarcini.

Serviciile de asistență tehnică constau în:

- Asistarea și supervizarea reviziei tehnice a echipamentelor (aprobarea rapoartelor tehnice);
- Asistarea la "Teste după Terminare" – aprobarea rapoartelor, acolo unde este cazul. Aprobarea propunerilor Contractorului cu

privire la testele finale in faza de dinaintea punerii in functiune, punerea in functiune si functionarea de proba, dupa cum este cazul. Este necesara participarea si aprobarea rezultatelor testelor.

- Aprobarea costului operațional ;
- Emiterea Procesului verbal de recepție finală și a recepției definitive - Efectuarea inspecțiilor necesare la Recepție, impreuna cu reprezentantii Beneficiarului si pregatirea certificatelor de receptie, lista defectelor si a altor documente solicitate de conditiile contractului. Asigurarea secretariatului recepției și intocmirea actelor de receptie;
- Emiterea Certificatului de plată
- Emiterea Certificatului de recepție finală .

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in instructiunile catre ofertanti/candidati - Sectiunea I.3) Comunicare, respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 16 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit la sectiunea I.3), conform art. 27 alin (3) din HG 395/2016.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate în SEAP, la Sectiunea "Lista,clarificari, notificari și decizii" din cadrul anuntului de participare .

Autoritatea contractanta stabileste urmatorul termene-limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare:

- primul termen - limita: cu 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul de participare .
- al doilea termen - limita : cu 11 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul de participare .

Valoarea estimata a contractului de achizitie publica este de 120.000,00 lei fara TVA.

Durata contractului este de 8 luni de la data înscrisă în Ordinul de Începere a serviciilor:

Efectuarea reviziei tehnice generale: 2 luni;

Efectuarea testelor după terminare: 5 luni;

Recepția finală și recepția definitivă: 1 lună.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 120000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

**Locul principal de executare:**

Stația de Sortare și Stația de Tratare Mecano Biologică Tuțora (TMB), județul Iași.Stația de Sortare și Stația de Tratare Mecano Biologică Tuțora (TMB), județul Iași.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contract de achizitie publica de servicii de asistență tehnică privind supervizarea finalizării lucrărilor de la Stația de Sortare și Stația de Tratare Mecano Biologică Tuțora (TMB).

Valoarea estimata a contractului de achizitie publica este de 120.000,00 lei fara TVA.

Durata contractului este de 8 luni de la data înscrisă în Ordinul de Începere a serviciilor:

Efectuarea reviziei tehnice generale: 2 luni;  
Efectuarea testelor după terminare: 5 luni;  
Recepția finală și recepția definitivă: 1 lună.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 8; Durata in zile: -  
Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -  
sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu  
Tip finantare: Fonduri bugetare

### II.2.14) Informatii suplimentare

Bugetul Consiliului Judetean Iasi.

Durata contractului este de 8 luni de la data înscrisă în Ordinul de Începere a serviciilor:

Efectuarea reviziei tehnice generale: 2 luni;  
Efectuarea testelor după terminare: 5

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinte referitoare la motivele de excludere:

Operatorii economici participanti (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 1

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terta parte) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se afla în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea Contractanta are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situatii exceptionale, si pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului, sa nu excluda un Operator Economic aflat în situatiile de mai sus.

Modalitate de indeplinire:

Operatorul economic participant (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) are obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrării în situatiile de excludere si a îndeplinirii cerintelor de capacitate ( se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) , Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 si Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP din 02/07/2019 ).

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Documente justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, ori alte documente echivalente emise de autorități competente emise de țara respectivă, în cazul ofertanților străini.

Cerința nr. 2: Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terță parte) nu se afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care Autoritatea Contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura, dacă a făcut plata acestor obligații sau a stins obligațiile prin alte modalități de stingere ori beneficiază de esalonare la plată sau alte facilități de stingere a acestor obligații, în condițiile specificate la art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, înainte ca Autoritatea Contractantă să formuleze decizia de excludere.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic participant (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) are obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrării în situatiile de excludere si a îndeplinirii cerintelor de capacitate ( se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) , Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 si Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP din 02/07/2019 ).

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Documente justificative:

- Certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind obligațiile de plată la bugetul consolidat (buget de stat, buget local) din care rezultă ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința nr. 3

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

3.1 Motive de excludere privind insolvența / lichidarea

Operatorii Economici împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă Autoritatea Contractantă, în baza documentelor/informațiilor transmise de către Operatorul Economic, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care Operatorul Economic se află:

1. fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente,
2. fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

3.2 Motive de excludere privind conflictul de interese sau abateri profesionale grave

Un Operator Economic care participă la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese.

Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă ia toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți Operatorii Economici.

Conform art. 167, alin. 1, litera e) din Legea nr. 98/2016 Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic, atunci când o situație de conflict de interese nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.

Cerinta nr. 4 - neincadrarea in prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Autorității Contractante sau cel al furnizorului de servicii auxiliare achiziției implicat în derularea procedurii de atribuire sau care poate influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Modalitate de indeplinire:

Operatorul economic participant (oferant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) are obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrării în situațiile de excludere si a îndeplinirii cerintelor de capacitate ( se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) , Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 si Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat in SEAP din 02/07/2019 ).

In condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Oferantul unic/Oferantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul 3 "Declaratie privind conflictul de interese", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Formularul 3 va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Inregistrare

Cerinta - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în coduri CAEN din certificatul constator.

Informațiile cuprinse în certificatul constator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Modalitate de indeplinire:

Operatorul economic participant (oferant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) are obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrării în situațiile de excludere si a îndeplinirii cerintelor de capacitate ( se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) , Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 si Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat in SEAP din 02/07/2019 ).

In condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE , respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții straini, document echivalent emise in tara de rezidenta , urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

NOTA: - In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele mentionate vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere a acestora în limba romana, efectuata de un traducator autorizat.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta – experienta similara - Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și a dus la bun sfârșit\*) în ultimii 3 ani\*\*) servicii similare \*\*\*) la nivelul a cel puțin unui contract.

\*)Conform instructiunii ANAP NR.2/2017, prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor de tip FIDIC.

\*\*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

\*\*\*) În sensul prezentelor cerințe, prin servicii similare se intelege servicii de supervizare/dirigentie de santier a lucrarilor aferente constructiilor civile (reabilitare/ modernizare/construire),

respectiv activitatea desfășurată în cadrul unei firme/echipe angajată de către Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, cerinta privind experienta similara poate fi indeplinita prin cumul, conform art. 185 alin (1) din Legea 98/2016.

Tert/terti sustinator/sustinatori -Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta în conformitate cu art. 182 - 184 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, Terțul Susținător trebuie să:

1. îndeplinească cerința minimă referitoare la servicii similare prestate în mod corespunzător";
2. să nu se afle în una din situațiile descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere;
3. să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului, în țara în care este stabilit.

#### ASOCIERE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, precum si cea privind situatia economica si financiara, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. - Ca dovada preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze în DUAE (răspuns), rubrica Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat.

Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrala Europeana la <http://www.ecb.int> pentru anul inclus în câmpul „dată de sfârșit” în DUAE (răspuns).

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Documentele suport nominalizate de catre Ofertant în DUAE (raspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limiteaza la: procese verbale de receptie, certificate de acceptare sau sau alte dovezi nominalizate de catre Ofertant în DUAE (raspuns) ca document suport pentru informatiile incluse în DUAE (raspuns) în legatura cu demonstrarea experientei similare si pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autoritatii Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experientei similare.

#### 2.) Proportia de subcontractare

Daca este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta :

- a) partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze;

si

- b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizata.

In cazul in care ofertantul/candidatul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor documentul DUAE, constand intr-o declaratie pe propria

raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:

- a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;
- b) indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta.

Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la lit. a), precum si cele de la lit. b) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective.

In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la lit. a).

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. - Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele privind subcontractantii, respectiv Acord de subcontractare / Contract de subcontractare, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Cerinta - Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii va demonstra că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Autoritatea contractanta, in conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, accepta certificate echivalente emise de organisme de certificare acreditate stabilite in alte state membre. - Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (răspuns) rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu "demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent .

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 20.01.2020 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 20.05.2020

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 20.01.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -



## VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3) Informatii suplimentare

1.Reguli de comunicare si transmitere a datelor: A se vedea Notif. ANAP nr. 247, disponibila la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificarea-cu-privire-la-modalitatea-detranmitereasolicitarilor-de-clarificari-prin-intermediul-seap/> Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitari de clarificari în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP; operatorii economici vor transmite raspunsurile la solicitarile de clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa; comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa pe SEAP si prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificatia confirmarii de îndata a faxului sau emailului primit si remiterea acestuia purtând numarul si data de înreg. a ofertantului.

2.In vederea completarii de catre OE interesati a documentului DUAE se va consulta Ghidul de utilizare DUAE - ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) , Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019 si Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE integrat in SEAP din 02/07/2019 ).

Operatorii economici au obligatia depunerii DUAE in SEAP odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conf. art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

3. Persoanele cu functie de decizie din cadrul AC cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. POPA MARICEL – PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI, CONSILIER JUDETEAN
2. OLTEANU ROMEO - VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI, CONSILIER JUDETEAN
3. CHIRILA VICTOR – VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI, CONSILIER JUDETEAN
4. VERNICA - DASCALESCU LACRAMIOARA – SECRETAR GENERAL AL JUDETELUI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA JURIDICA
6. PORAICO MARIA - SEF SERVICIU, SERV JURIDIC CONTENCIOS-ADMINISTRATIV , DIR. JURIDICA
7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIR. ECONOMICA
8. DOROBAT MIHAELA - SEF SERVICIU, SERV FINANCIAR CONTABIL, DIR. ECONOMICA
9. MARGARINT ELENA – ADRIANA - SEF SERVICIU, SERV FONDURI SPECIALE, SINTEZA SI RECUPERARE CREANTE, DIR. ECONOMICA
10. AFILIPPOAIE MARIETA - DIRECTOR EXECUTIV, DIR. PROIECTE SI DEZVOLTARE DURABILA
11. PASTRAVANU IONELA LAURA - SEF BIROU UIP-SIMD, DIRECTIA PROIECTE SI DEZVOLTARE DURABILĂ
12. VASILE SILVIA – CONSILIER, DIR. PROIECTE SI DEZVOLTARE DURABILA
13. MUSCHERU LUMINITA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIR. ACHIZITII PUBLICE
14. ANTONESCI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - SEF SERV ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE, DIR. ACHIZITII PUBLICE
15. ANDREI CARMEN – CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, DIR. ACHIZITII PUBLICE - SERV ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
16. SERBANOIU CATALINA - CONS.JR., DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERV ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
17. TUDURI MARIANA CATALINA - CONS.JR., DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERV ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE.

CONSILIERI JUDETENI:

- 1.Acostoaiei Adrian
- 2.Afloarei Sorin - Alexandru
3. Timofciuc Catalin
- 4.Aniculaesi Mircea
- 5.Apostol Silviu
- 6.Avram Petru
- 7.Vartic Raluca
- 8.Bulgaru Liviu - Gabriel
- 9.Carp Petra
- 10.Calin Stefan
- 11.Catur Constantin - Catalin
- 12.Ciornia Camelia
- 13.Citea Petronela
- 14.Doleanu Stefan
- 15.Cotiuga Vasile
- 16.Flutur Sorin - Georgel
- 17.Ivancia Mihaela
- 18.Lebada Dorel
- 19.Manolache Mircea
- 20.Minea Marius - Danut
- 21.Morosan Catalin
22. Ostaficiuc Marius Eugen

- 23.Paraschiv Dumitru
- 24.Stoian Ioan
- 25.Sandu Ion - Vasile
- 26.Stanciu Cristian
- 27.Mihai Florin
- 28.Serban Constantin
- 29.Taraboanta Iulian
- 30.Urcaciu Ion Lorin
- 31.Ursanu Radu - Ionel
- 32.Uscatu Constantin – Marian
- 33.Vatra Gheorghe Romeo
- 34.Vornicu Liviu Gabriel.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

###### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

##### **VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

##### **VI.4.3) Procedura de contestare**

###### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii 101/2016, actualizata.

##### **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

###### **CONSILIUL JUDETEAN IASI - DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE**

Adresa: MUNICIPIUL IASI, B-DUL STEFAN CEL MARE SI SFANT NR. 69; Localitatea: Iasi (Iasi); Cod postal: 700075; Tara: Romania; Telefon: +40 232235100; Fax: +40 232210336; E-mail: achizitii.publice@icc.ro; Adresa internet: (URL) www.icc.ro;

##### **VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

29.11.2019