

**CONCESIONAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE ȘI
OPERARE A PARCULUI AGROINDUSTRIAL REALIZAT ÎN
CADRUL PROIECTULUI "TRANSAGROPOLIS-
TRANSFRONTIER AGRIBUSINESS SUPORT"**

Anunt de concesionare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL IASI

Cod de identificare fiscala: 4540712; Adresa: Strada: Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69; Localitatea: Iasi; Cod NUTS: RO213 Iasi; Cod postal: 700075; Tara: Romania; Persoana de contact: Anca Muscheru; Telefon: +40 0232235100; Fax: +40 0232214425/210/336; E-mail: achizitii publice@icc.ro; Adresa internet: (URL) www.icc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

CONCESIONAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE ȘI OPERARE A PARCULUI AGROINDUSTRIAL REALIZAT ÎN CADRUL PROIECTULUI "TRANSAGROPOLIS-TRANSFRONTIER AGRIBUSINESS SUPORT"

Numar referinta: 0

II.1.2) Cod CPV principal

98341130-5 Servicii de administrare de imobile (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Concesionarea serviciilor de administrare și operare ale parcului agroindustrial realizat în cadrul proiectului "TRANSAGROPOLIS-TRANSFRONTIER AGRIBUSINESS SUPORT"

Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate a obiectului concesiunii având în vedere obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului.

Concesionarul pentru completarea și îmbunătățirea obiectului de activitate are dreptul să facă investiții cu aprobarea concendentului.

La terminarea contractului de concesionare, concesionarul va preda bunurile preluate în concesiune în stare bună de exploatare, eventualele pagube vor fi suportate de concesionar.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 18469481,69; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 98341130-5 Servicii de administrare de imobile (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO21 Nord-Est

Locul principal de executare:

Comuna Letcani - Lotul 25 în suprafață de 2 ha, aparținând domeniului Consiliului Local al comunei Letcani, aflat în administrarea Județului Iași – Consiliului Județean Iași. Comuna Letcani - Lotul 25 în suprafață de 2 ha, aparținând domeniului Consiliului Local al comunei Letcani, aflat în administrarea Județului Iași – Consiliului Județean Iași.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Concesionarea serviciilor de administrare și operare ale parcului agroindustrial realizat în cadrul proiectului "TRANSAGROPOLIS-TRANSFRONTIER AGRIBUSINESS SUPPORT" . Valoarea estimată a contractului de concesionare este de 18.469.481,69 lei, conform Studiului de Fundamentare al deciziei de concesionare și a fost calculată având în vedere valoarea bunurilor de retur de 16.052.745,09 lei, valoarea cifrei de afaceri estimate de 2.416.736,60 lei, precum și durata concesiunii de 5 ani. . Valoarea minima a redevenței este de 22.425,00 lei pe toata durata contractului (5 ani).

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara: Nivelul redevenței ce va fi platit de concesionar concedentului

Pondere: 75%

Algoritm de calcul: Redevanta minima acceptata de catre concedent este de 22.425,00 lei. Orice propunere financiara care va contine un nivel al redevenței anuale mai mic de 22.425,00 lei va fi declarata neconforma in baza art. 93 alin (3) din Legea 100/2016.

c) Pentru cel mai mare nivel al redevenței anuale (cea mai mare redeventa anuala ofertata) se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 75 puncte;

- pentru orice alt nivel al redevenței anuale (alta valoare a redevenței anuale) decât cel prevazut la lit.c), se acorda punctajul astfel:

$P(3) = \text{redeventa anuala ofertata} / \text{cea mai mare redeventa anuala ofertata} \times 75.$

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifelor de utilizare, platibile de catre utilizatori

Descriere: Nivelul tarifelor de utilizare, platibile de catre utilizatori – 25% din care:

a) tarif pe mp/luna celule de depozitare - 15 puncte;

b) tarif pe mp/luna spatii birouri - 10 puncte;

Pondere: 25%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „ Nivelul tarifelor utilizate platibile de catre utilizatori pentru celulele de depozitare se acorda astfel:

a) pentru cel mai mic tarif/ mp/luna se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;

- pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevazut la lit.a), se acorda punctajul astfel: $P(1) = \text{tarif minim/tarif mai mare} \times 15.$

b) pentru cel mai mic de tarif/mp/luna pentru spații birouri se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;

- pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevazut la lit.b), se acorda punctajul astfel: $P(2) = \text{tarif minim/tarif mai mare} \times 10.$

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1.Ofertanții, tertii sustinători si subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art.79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei: Se va prezenta Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.79, 80 si 81 din Legea nr.100/2016. – Formular 1, disponibil în sectiunea formulare, sau echivalent.

Aceasta declaratie va fi prezentată de către ofertant/ofertant asociat/tert sustinător/subcontractant, după caz.

Declaratia va fi însoțită de următoarele documente prezentate în original sau copie lizibilă cu mentiunea "conform cu originalul":

- Certificate constatatoare care atestă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016;

- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de decizie sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- orice alte documente edificatoare (dupa caz).

2.Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art.43 și 44 din Legea nr.100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei: Se va prezenta Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.43 si 44 din Legea nr.100/2016. – Formular 2, disponibil în sectiunea formulare, sau echivalent.

Aceasta declaratie va fi prezentată de către ofertant/ofertant asociat/tertul sustinător/subcontractant, după caz.

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolelor mentionate, sunt următoarele: 1. POPA MARICEL – PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI, CONSILIER JUDETEAN 2. OLTEANU ROMEO - VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI, CONSILIER JUDETEAN 3. CHIRILA VICTOR – VICEPRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN IASI, CONSILIER JUDETEAN 4. VERNICA –DASCALESCU LACRAMIOARA - SECRETARUL JUDETULUI IASI 5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA JURIDICA 6. PORAICO MARIA - SEF SERVICIU, SERV JURIDIC CONTENCIOS-ADMINISTRATIV , DIRECTIA JURIDICA 7. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICA 8. BUHUSI ALINA MARIA - DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, DIRECTIA ECONOMICA 9. DOROBAT MIHAELA - SEF SERVICIU, SERV FINANCIAR CONTABIL, DIRECTIA ECONOMICA 10. MARGARINT ELENA – ADRIANA - SEF SERVICIU, SERV FONDURI SPECIALE, SINTEZA SI RECUPERARE CREANTE, DIR. ECONOMICA 11. AFILIPOAIE MARIETA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA PROIECTE SI DEZVOLTARE DURABILA 12. TANASE MARIUS NICOLAE – SEF SERV PROIECTE SI PARTENERIATE, DIRECTIA. PROIECTE SI DEZVOLTARE DURABILA 13. GINJU IOGEN- DIRECTOR DIRECTIA TEHNICA SI INVESTITII. 14. DRAGOMIR SIMONA - CONSILIER, DIRECTIA JURIDICA 15. COCA CRISTINA - CONSILIER DIECTIA ECONOMICA, COMPARTIMENT GESTIONAREA PATRIMONIULUI, 16. MUSCHERU LUMINITA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE , 17.ANTONESEI-ROPCEAN IULIA-RAMONA - SEF SERV ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE, DIR ACHIZITII PUBLICE 18. SERBANOIU CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERV ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE 19. TUDURI MARIANA CATALINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERV ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE, ANDREI CARMEN - CONSILIER, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

CONSILIERI JUDETENI: 1.Afloarei Sorin - Alexandru 2.Aivanoaei Constantin - Alin 3.Aniculaesi Mircea 4.Apostol Silviu 5.Avram Petru 6.Vartic Raluca 7.Bulgaru Liviu - Gabriel 8.Carp Petra 9.Calin Stefan 10.Catur Constantin - Catalin 11.Ciornia Camelia 12.Citea Petronela 13.Doleanu Stefan 14.Cotiuga Vasile 15.Danga Marius - Sorin 16.Flutur Sorin - Georgetel 17.Ivancia Mihaela 18.Lebada Dorel 19.Manolache Mircea 20.Minea Marius - Danut 21.Morosan Catalin 22. Ostaficiuc Marius Eugen 23.Paraschiv Dumitru 24.Stoian Ioan 25.Sandu Ion - Vasile 26.Stanciu Cristian 27.Mihai Florin 28.Serban Constantin 29.Taraboanta Iulian 30.Urcaciu Ion Lorin 31.Ursanu Radu - Ionel 32.Uscatu Constantin – Marian 33.Vatra Gheorghe Romeo 34.Vornicu Liviu Gabriel.

Se solicită atât ofertantului asociat, tertului sustinător si subcontractantului.

În cazul în care persoana care semnează declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire. (Formular B).

Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorii economici participanti vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

1.În cazul societăților comerciale care depun ofertă se va prezenta Certificatul constatator, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", eliberat de ONRC sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional.

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor au prestat și dus la bun sfârșit la nivelul unui contract sau al mai multor contracte, servicii de administrare clădiri/imobile. Serviciile pot face obiectul unui singur contract sau al mai multor contracte.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de administrare imobile.

Pentru scopul prezentei proceduri perioada de referință, respectiv ultimii 3 ani, va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de concesionare ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei, fără a lua în considerare existența și numărul de extinderi ale termenului limită pentru depunerea Ofertei. - Modalitatea de îndeplinire:

-se va prezenta Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani conținând denumirea serviciului, descrierea serviciului, perioade de prestare, valori, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați – Formular 3, care va fi însoțită de cel puțin un certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar (recomandări, documente costatatoare referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractului sau echivalente), din care să reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Documentele se vor prezenta în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul, iar documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

2.) În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de concesionare nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. - Modalitatea de îndeplinire:

-Se vor prezenta: Declarația privind subcontractanții – Formular 4 disponibil în secțiunea Formulare (semnat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant în parte) și Acordul de subcontractare – Formular 5, conform modelului din secțiunea Formulare. Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de concesiune, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de concesiune de servicii.

3.) Tert/terti sustinator/sustinatori

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile art.76 din Legea 100/2016 și prevederile art.36-42 din HG. 867/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.

Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea respectivei/respectivelor cerințe.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016. - Modalitatea de îndeplinire:

-Se va prezenta un angajament ferm din partea acestuia. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resurselor necesare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor legale, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a tertului/tertilor sustinător/sustinători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. (Formular 8A - Angajament tert sustinător al capacității tehnice și/sau profesionale și Formular 8B - Declarație tert sustinător experiență similară), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale invocate.

4.) ASOCIERE

Informații privind asocierea (dacă este cazul). Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul va fi asociere conform art.39 din Legea nr. 100/2016.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Asociatul/asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016. - Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta Acordul de asociere - Formular 6, semnat de către fiecare asociat în parte. Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi prestate de către fiecare asociat. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Condiții de executare a contractului

-

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența Acordului privind achizițiile publice: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală: 11.03.2019 12:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

Sectiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cuantumul garanției care urmează a fi constituită este de 22.425,00 lei și reprezintă, aproximativ, valoarea redevenței pentru un an conform Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în instrucțiunile către ofertanți/candidați - Secțiunea I.1), respectiv numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile. Răspunsurile la solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Lista, clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de concesiune. Autoritatea contractantă stabilește următorul termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: - termen - limită: a 6 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor precizată în anunțul de concesiune.

Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit în anunțul de concesiune.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

14.02.2019