



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 12.1641/1904 2018

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

APROBAT,
PREȘEDINTE,
Dr. Ing. MARICEL POPA

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **Servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT** prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași.
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425.
3. Cod clasificare CPV: 50312000-5 Repararea și întreținerea echipamentului informatic
4. Procedura aplicată: achiziție directă
5. Sursa de finanțare: buget local.
6. Valoarea estimată: **4593.84 lei fără TVA și reprezintă valoarea până la 31.12.2018 în funcție de care se vor depune și evalua ofertele.**

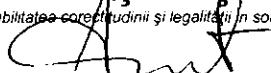
Valoarea maximă estimată a serviciilor este de 6890.76 lei fără TVA și reprezintă valoarea ce conține și posibile suplimentări până la 30.04.2019 ale cantităților de servicii deja achiziționate, conf. prevederilor art. 165 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare pentru perioada 01.01.2019 – 30.04.2019 este de 2296.92 lei fără TVA.

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Durata de prestare a serviciilor: **de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul părților pe o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire acestuia, respectiv nu mai mult de 30.04.2019, condiționat de existența resurselor financiare potrivit prevederilor art. 165 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

9. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, în cuantum de **5%** din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA.
10. Data limită de depunere a ofertelor: **27.04.2018, ora 10.00.**
12. **Documentele solicitate prin Documentația de atribuire (documentele de calificare, propunere tehnică, propunere financiară) vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit** prin servicii poștale/de curierat/prin livrare directă la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 **sau vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, până la data limită de depunere a ofertelor.**
13. Anexăm prezentei Documentația de atribuire care cuprinde Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini nr. 10209/30.03.2018, proiectul de contract și modelele de formulare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Lumința MUȘCHERU**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII
PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Mariana PIETRARU**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinii, legalității întocmirii acestui înscris oficial

19.04.2018

**CONSILIER,
Raluca Andreea GUZU**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinii, legalității întocmirii acestui înscris oficial

19.04.2018



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 12163/1904 2018

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE,
Dr Ing. MARICEL POPA



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de
servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT*

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

***a contractului de achiziție publică de
servicii de reparații și întreținere la cerere
pentru echipamente IT***

**Coordonator Compartiment Achiziții Directe
Consilier,
Mariana Pietraru**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

M. Pietraru 19.04.2018

**CONSILIER,
Raluca Andreea GUZU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

R. Andreea Guzu 19.04.2018

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA III - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente.

SECȚIUNEA I -
Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: Lg 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții Publice În atenția: Anca Luminița Mușcheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: <u>achizitii publice@icc.ro</u>	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <u>www.icc.ro</u>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <u>www.e-licitatie.ro</u>		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală	Activitate - Servicii generale ale administrațiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 16-Servicii în afara celor cuprinse în anexa II
Locul principal de execuție Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare: Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare- Sediul Consiliului Județean Iași, b-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69

		Codul NUTS: RO213 – Iași
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Serviciul de reparații, pentru echipamentele indicate în Anexa 1 din caietul de sarcini, va include următoarele activități:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Intervenția, la cererea beneficiarului, în cazul defectării sau funcționării improprie a echipamentelor și efectuarea operațiunilor de repunere în funcțiune prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ diagnosticarea defecțiunilor și remedierea acestora prin reparație; ○ prezentarea listei cu piesele și/sau subansamblele care trebuiesc înlocuite, împreună cu devizul de lucrări pentru manoperă spre acceptare la sediul CJ Iași; ○ înlocuire piese și/sau subansamble furnizate de beneficiar. 2. Reparațiile și activitățile de asistență tehnică se fac exclusiv la sediul beneficiarului. Se pot lua la sediul prestatorului de servicii doar echipamentele a căror depanare necesită aparatură specifică de laborator. În cazul preluării calculatoarelor și/sau laptop-urilor nefuncționale, de către prestatorul de servicii, în vederea depanării la sediul firmei, se va asigura confidențialitatea datelor stocate pe HDD. 3. Pe perioada derulării contractului, prestatorul de servicii se obligă să constate defecțiunea în maximum 12 ore de la sesizarea telefonică, prin fax sau prin e-mail. 4. În cazul în care remedierea defecțiunii se face fără înlocuire de piese și/sau subansamble, remedierea se va efectua în maxim 36 de ore de la data reclamării acesteia de către beneficiarul echipamentelor supuse contractului de service. 5. În cazul necesității înlocuirii unor componente (plăci de rețea, plăci video, surse de alimentare, memorii, plăci de bază, procesoare, subansamble imprimante etc.) procedura adoptată este următoarea: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prestatorul va prezenta beneficiarului lista de piese care trebuie înlocuite; ○ Beneficiarul va achiziționa piesele necesare și le va preda furnizorului pentru înlocuire; ○ La decontarea serviciilor, prestatorul de servicii va prezenta: deviz de lucrări detaliat, certificate de garanție pentru lucrările executate etc. 6. În cazul în care echipamentul care nu funcționează nu mai poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb, deoarece acestea au fost scoase din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică, prestatorul de servicii va anunța beneficiarul în maxim 24 de ore pentru a lua măsurile ce se impun. 7. Toate costurile de transport ce intervin pentru rezolvarea sesizărilor beneficiarului sunt suportate de prestatorul de servicii. 8. Orice reparație se va consemna în Fișa de Intervenție a echipamentului (fișă ce va fi predată beneficiarului, respectiv Compartimentului Informatică, împreună cu echipamentul reparat), menționându-se data intervenției, operațiile executate etc. 9. Cerințe privind modalitățile de sesizare a defecțiunilor apărute la echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului nume, adrese și numere de telefon și fax pentru service. ○ Orar pentru sesizările în perioada contractului de servicii: luni – vineri, orele 8:00 – 16:00 (excluzând sărbătorile legale). 		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	50312000-5 Repararea și întreținerea echipamentului informatic
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):	
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT. Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este de 4593.84 lei fără TVA și reprezintă valoarea până la 31.12.2018 în funcție de care se vor depune și evalua ofertele. Valoarea maximă estimată a serviciilor este de 6890.76 lei fără TVA și reprezintă valoarea ce conține și posibile suplimentări până la 30.04.2019 ale cantităților de servicii deja achiziționate, conf. prevederilor art. 165 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare pentru perioada 01.01.2019 – 30.04.2019 este de 2296.92 lei fără TVA.
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> de la data semnării contractului și până la restituirea garanției de buna executie. Durata contractului de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT este de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul părților pe o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire acestuia, respectiv nu mai mult de 30.04.2019, condiționat de existența resurselor financiare potrivit prevederilor art. 165 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de bună execuție

da nu

Garantie de buna executie a contractului se va constitui în cuantum de **5% din pretul contractului** ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv TVA, conform art. 39 și art.40 din HGR 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HGR/395 aplicându-se corespunzător.

În cazul în care valoarea garanției de buna executie este mai mica de 5.000 de lei, autoritatea contractanta are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Garantia de buna executie a contractului trebuie constituita în **termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți**, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Garantia de buna executie va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauza raportat la restul rambursat de executat.

Garantia de buna executie emisă în alta limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. (Model orientativ Formular nr.5, în original).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- **Bugetul local.**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (*după caz*) Asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- f) HGR nr. 866/16.11.2016
- g) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici participanți (ofertant unic, lider, asociat, terț sustinător, subcontractant) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 1 - neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016.

Se va prezenta - Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - **Formular nr.1.**

Cerința nr. 2 - neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Se va prezenta - Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016- **Formular nr.2.**

Cerința nr. 3 - neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să prezinte **Formularul 3** "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016".

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. POPA MARICEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. CHIRILĂ VICTOR – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. OLTEANU ROMEO- VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ LĂCRAMIOARA – SECRETARUL JUDEȚULUI IAȘI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA JURIDICA
6. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICA
7. BUHUSI ALINA MARIA - DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, DIRECTIA ECONOMICA
8. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECTIA ECONOMICĂ
9. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
10. IULIA RAMONA ANTONESEI ROPCEAN - ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE ȘI CONTRACTE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
11. MARIANA PIETRARU – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE DIRECTE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
12. GUZU RALUCA ANDREEA - CONSILIER COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE DIRECTE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
13. ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
14. IOGEN GINJU - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
15. ȚIPLEA AURORA – COORDONATOR COMPARTIMENT INFORMATICĂ, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
16. ROMANESCU DAN - CONSILIER COMPARTIMENT INFORMATICĂ, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. AFLOAREI SORIN - ALEXANDRU
2. AIVĂNOAIEI CONSTANTIN - ALIN
3. ANICULĂESI MIRCEA
4. APOSTOL SILVIU

5. AVRAM PETRU
6. BRĂTESCU LIVIU
7. BULGARU LIVIU - GABRIEL
8. CARP PETRA
9. CĂLIN ȘTEFAN
10. CĂTUR CONSTANTIN - CĂTĂLIN
11. CIORNIA CAMELIA
12. CÎTEA PETRONELA
13. COTIUGĂ VASILE
14. DANGĂ MARIUS - SORIN
15. DOLEANU ȘTEFAN
16. FLUTUR SORIN - GEORGEL
17. IVANCIA MIHAELA
18. LEBĂDĂ DOREL
19. MANOLACHE MIRCEA
20. MIHAI FLORIN
21. MINEA MARIUS DĂNUȚ
22. MOROȘAN CĂTĂLIN
23. OSTAFICIUC MARIUS EUGEN
24. PARASCHIV DUMITRU
25. STOIAN IOAN
26. SANDU ION - VASILE
27. STANCIU CRISTIAN
28. ȘERBAN CONSTANTIN
29. TĂRĂBOANȚĂ IULIAN
30. URCACIU ION LORIN
31. URSANU RADU - IONEL
32. USCATU CONSTANTIN - MARIAN
33. VATRA GHEORGHE ROMEO
34. VORNICU LIVIU GABRIEL

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Inregistrare

Cerinta nr.1

Operatorii economici participanti (oferant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) ce depun oferta trebuie să dovedească o **forma de înregistrare** în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că **are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Se va prezenta **Certificat constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate.

Din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Acest certificat trebuie prezentat în original sau copie legalizată. Oferantul are posibilitatea și de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC în forma electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică extinsă.

Avize/atestate/certificate

Cerința nr.1

Ofertantul trebuie sa faca **dovada deținerii de autorizări din partea firmelor producătoare sau distribuitoare ale echipamentelor specificate în caietul de sarcini, prin care se certifică capacitatea de efectuare a operațiunilor de reparații.**

Modalitate de îndeplinire – Ofertantul va prezenta **copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după autorizări din partea firmelor producătoare sau distribuitoare ale echipamentelor specificate în caietul de sarcini, prin care se certifică capacitatea de efectuare a operațiunilor de reparații.**

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Cerinta nr.1 – Experiența similară

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat **cel puțin un contract similar încheiat în ultimii 3 ani.**

Pentru contractele aflate in derulare se vor lua în calcul numai părțile din contract receptionate de beneficiar.

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau client beneficiar.

Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita de depunere a ofertelor prevazut in Scrisoarea de intenție/Anuntul de publicitate publicat pe www.e-licitatii.ro.

Nota 1: Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime se va lua in calcul numai **cota de participare** a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezinta proportia din valoarea finala a contractului corespunzatoare participarii acestuia la contractul respectiv.

Cota de participare se dovedeste prin prezentarea oricaror documente considerate edificatoare in acest sens, precum declaratii ale partenerilor, copii ale contractelor, procese-verbale de receptie etc.

Modalitate de îndeplinire:

Se vor prezenta:

- **Formular nr.4** – Experiență similară - semnat și stampilat, în original

-Copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul după:

- Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar, ce confirma prestarea de servicii similare cu indicarea perioadelor de prestare, cum ar fi:

- certificate de predare-primire;
- recomandari;
- procese-verbale de receptie;
- certificate/documente constatatoare.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu **SR EN ISO 9001**

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are

Modalitatea de îndeplinire:

- Certificat emis de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv **ISO 9001** sau certificat echivalent, în copie lizibilă cu

implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatea ce face obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.	mențiunea „conform cu originalul”, valabil la data limita de depunere a ofertelor.
--	--

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Online <input checked="" type="checkbox"/> Offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i>) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)
Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte, achiziție directă</i>) durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini nr.10209/30.03.2018 și în anexele acestuia și să prezinte toate documentele prevăzute prin acestea.

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor pentru personalul propus ofertantul va depune curriculum vitae și copii conform cu originalul ale actelor de calificare/specializare. De asemenea ofertantul va prezenta descrierea modului în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și :

-Declarație pe proprie răspundere formulată astfel: „Ne angajăm ca, în cazul în care suntem declarați câștigători, vom deschide un punct de lucru în Iași.”, dacă este cazul;

- Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale - Formular nr 8, semnat și stampilat

Proiectul de contract conține clauze contractuale obligatorii. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.

- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, conform art. 51 din Legea 98/2016. - **Formular 7, semnat și stampilat.**

Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice. Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod postal 73222, România, Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054. Adresa web: www.mmuncii.ro/

Informații privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, București, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro

Informații privind protecția mediului: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor - Adresa: Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Web:<http://www.mmediu.ro>

Nota: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "SAU ECHIVALENT".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta în lei, cu si fara TVA, si va contine:

1. Formularul de oferta - Formular nr.9.

Formularul de oferta completat va fi semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

2. Centralizator de prețuri pentru fiecare dintre serviciile ce vor fi prestate (modelul este atașat în secțiunea Formulare). Oferta financiară va prezenta tariful orar al manoperei, valabil pentru toate intervențiile din Anexa 2 și pentru toate categoriile de echipamente precizate în Anexa 1 din Caietul de sarcini.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi respinsă.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și TVA explicitat separat.

Formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați.

Prețul contractului de achizitie publică este ferm, **NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIEȘTE.**

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Operatorul economic care va fi declarat câștigător are obligatia, până la semnarea contractului de prestare, sa aiba/sa-si deschida un cont la Trezoreria Statului, în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia celor enumerati la pct.6.1.6 al actului normativ invocat anterior.

Pentru indeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri nu se acorda avans.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferta va conține:

1.Documentele de calificare

2. Propunere tehnică

3.Propunerea financiară.

Scrisoarea de înaintare, precum și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune : prin servicii postale / de curierat/prin livrare directă la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 **sau vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, până la data limită de depunere a ofertelor.**

Documentele solicitate prin Documentația de atribuire (documentele de calificare, propunere tehnică, propunere financiară) se vor depune într-un singur exemplar.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

În cazul depunerii documentelor în format tipărit la **Registratura Generală a Consiliului Județean Iași**, se vor respecta următoarele indicații:

Plicul/coletul exterior, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul achiziției publice;
- Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de termenul limită de depunere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru termenul limită de depunere a ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în Scrisoarea de intenție/Anunțul de publicitate. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

da nu

Tipul de finanțare: buget local

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire “pretul cel mai scăzut”, două sau mai multe oferte au același pret și sunt clasate pe primul loc, se va solicita ofertanților care au oferit pret egal, să depună o nouă ofertă financiară, în vederea departajării acestora.

SECȚIUNEA II - Caietul de Sarcini



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Direcția Tehnică și Investiții
Compartimentul Informatică



Nr. 10209/30.03.2018

Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1

APROBAT,
PREȘEDINTE,
Dr. ing. Maricel Popa

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea de servicii de reparații și întreținere
la cerere pentru echipamente IT

1. INFORMAȚII GENERALE

Documentația de atribuire privind contractul de servicii conține informații necesare descrierii obiectului contractului, precum și informații și instrucțiuni necesare elaborării ofertelor de către operatorii economici participanți la procedură.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

În vederea asigurării bunei funcționări a echipamentelor IT aflate în exploatare se achiziționează serviciul de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT, prezentate în Anexa 1.

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

3. CERINTE OBLIGATORII PENTRU ACHIZITIE

Cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate minimale și eliminatorii.

Serviciul de reparații, pentru echipamentele indicate în Anexa 1, va include următoarele activități:

- 3.1 Intervenția, la cererea beneficiarului, în cazul defectării sau funcționării improprie a echipamentelor și efectuarea operațiunilor de repunere în funcțiune prin:
 - o diagnosticarea defecțiunilor și remedierea acestora prin reparație;
 - o prezentarea listei cu piesele și/sau subansamblele care trebuie înlocuite, împreună cu devizul de lucrări pentru manoperă spre acceptare la sediul CJ Iași;
 - o înlocuire piese și/sau subansamble furnizate de beneficiar.
- 3.2 Reparațiile și activitățile de asistență tehnică se fac exclusiv la sediul beneficiarului. Se pot lua la sediul prestatorului de servicii doar echipamentele a căror depanare necesită aparatură specifică de laborator. În cazul preluării calculatoarelor și/sau laptop-urilor nefuncționale, de către prestatorul de servicii, în vederea depanării la sediul firmei, se va asigura confidențialitatea datelor stocate pe HDD.
- 3.3 Pe perioada derulării contractului, prestatorul de servicii se obligă să constate defecțiunea în maximum 12 ore de la sesizarea telefonică, prin fax sau prin e-mail.

- 3.4 În cazul în care remedierea defecțiunii se face fără înlocuire de piese și/sau subansamble, remedierea se va efectua în maxim 36 de ore de la data reclamării acesteia de către beneficiarul echipamentelor supuse contractului de service.
- 3.5 În cazul necesității înlocuirii unor componente (plăci de rețea, plăci video, surse de alimentare, memorii, plăci de bază, procesoare, subansamble imprimante etc.) procedura adoptată este următoarea:
- Prestatorul va prezenta beneficiarului lista de piese care trebuie înlocuite;
 - Beneficiarul va achiziționa piesele necesare și le va preda furnizorului pentru înlocuire;
 - La decontarea serviciilor, prestatorul de servicii va prezenta: deviz de lucrări detaliat, certificate de garanție pentru lucrările executate etc.
- 3.6 În cazul în care echipamentul care nu funcționează nu mai poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb, deoarece acestea au fost scoase din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică, prestatorul de servicii va anunța beneficiarul în maxim 24 de ore pentru a lua măsurile ce se impun.
- 3.7 Toate costurile de transport ce intervin pentru rezolvarea sesizărilor beneficiarului sunt suportate de prestatorul de servicii.
- 3.8 Orice reparație se va consemna în Fișa de Intervenție a echipamentului (fișă ce va fi predată beneficiarului, respectiv Compartimentului Informatică, împreună cu echipamentul reparat), menționându-se data intervenției, operațiile executate etc.
- 3.9 Cerințe privind modalitățile de sesizare a defecțiunilor apărute la echipamente:
- Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului nume, adrese și numere de telefon și fax pentru service.
 - Orar pentru sesizările în perioada contractului de servicii: luni – vineri, orele 8:00 – 16:00 (excluzând sărbătorile legale).

4. CONDITII DE CALIFICARE

Sunt admise la procedura societățile care demonstrează capabilitatea de a presta serviciul prin:

- prezentarea unei declarații pe proprie răspundere formulată astfel: "Ne angajăm că, în cazul în care suntem declarați câștigători, vom deschide un punct de lucru în Iași."
- autorizări din partea firmelor producătoare sau distribuitoare ale echipamentelor specificate, prin care se certifică capabilitatea de efectuare a operațiunilor de reparații;
- certificare ISO 9001;
- cel puțin un contract similar (ca volum de lucrări, obiect și echipamente) încheiat în ultimii 3 ani, sau aflat în derulare (contractul/contractele se vor prezenta în copie la dosar);
- personal angajat pentru service de minim 2 persoane (pentru fiecare persoană se vor atașa CV-urile profesionale și copii după actele de calificare/specializare).

5. ELABORAREA OFERTEI

OFERTA TEHNICĂ

Prestatorul de servicii va detalia operațiunile care vor fi efectuate la fiecare solicitare, pe perioada contractului de furnizare servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT.

Oferta tehnică prezentată trebuie să respecte următoarele:

- Oferta tehnică trebuie să se refere la echipamentele din Anexa 1 și la intervențiile din Anexa 2.
- Perioada de garanție acordată pentru lucrările de reparații va fi de minim 90 de zile.
- Garanția se acordă de la data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare al acestora.

OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va prezenta tariful orar al manoperei, valabil pentru toate intervențiile din Anexa 2 și pentru toate categoriile de echipamente precizate în Anexa 1.

Criteriul aplicat pentru achiziția publică este "Oferta cu prețul cel mai scăzut".

Valoarea maximă estimată a contractului pentru o perioadă de 12 luni va fi de **6890.76 lei**, fără TVA, defalcat astfel:

- o perioada 01.05.2018 - 31.12.2018 – **4593.84 lei**;
- o perioada 01.01.2019 – 30.04.2019 – **2296.92 lei**.

6. MODALITĂȚI DE RECEPȚIE ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

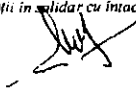
Modalitatea de recepție va fi stabilită de comun acord cu prestatorul și se va concretiza în anexă la contractul de prestări servicii.

Prestatorul va emite lunar o factură din care să reiasă numărul de ore de manoperă și valoarea lor și se vor evidenția clar operațiunile efectuate.

La factură vor fi anexate toate devizele de lucrări aferente și un certificat comun de garanție pentru lucrările executate. Plata facturii emise într-o lună calendaristică se va face în decurs de 30 de zile de la emitere.

p. Director executiv,
Iogen Giuju

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmirii înscrisului*



Coordonator Compartiment,
Aurora Țiplea

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Consilier,
Dan Romanescu

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Anexa 1 – Echipamente

Nr. crt.	Echipamentul	Producător / model	Număr bucăți
1	Imprimantă A4/A3, laser/cerneală	HP, Epson, Brother, Lexmark, Samsung, Xerox, Canon	152
2.	Calculator (cu procesor i3, i5, i7)	Union CO, Quartz Matrix, IQ Plus, Ager, Eisaco Panther	211
3.	Laptop	Asus, HP, Fujitsu-Siemens, Dell, Lenovo	44
4.	Monitor LCD/LED	Asus, Acer, Benq, LG, Horizon, Samsung	195
5.	Server în configurație: Intel Xeon	IBM, ProSys, DELL, IIP	5
6.	Scanner A4/A3	HP, Epson, Canon, Xerox, Mustek, Plustek, Panasonic	22
7.	Videoproiector	Acer, Canon, HP, Epson, Panasonic	5

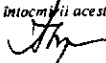
**p. Director executiv,
Iogen Giuju**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului




**Coordonator Compartiment,
Aurora Țiplea**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



**Consilier,
Dan Romanescu**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



Anexa 2 – Intervenții

Nr. crt.	Tipul de intervenție	Normă maximă de timp alocată pe intervenție în minute
1.	Diagnosticare calculator desktop	20
2.	Desprăfuire calculator desktop	30
3.	Testare / Depanare placă de bază desktop/laptop	30
4.	Instalare / Înlocuire / Configurare placă de bază desktop/laptop	30
5.	Testare procesor desktop/laptop	30
6.	Instalare / Înlocuire procesor desktop/laptop	20
7.	Testare memorie desktop/laptop	20
8.	Instalare / Înlocuire / Upgrade memorie RAM desktop/laptop	15
9.	Testare placă video desktop	20
10.	Instalare / Înlocuire placă video desktop	15
11.	Testare HDD desktop/laptop	60
12.	Testare unitate DVD desktop/laptop	20
13.	Instalare / Înlocuire HDD, DVD desktop/laptop	20
14.	Testare sursă alimentare desktop	20
15.	Instalare / Înlocuire sursă alimentare desktop	20
16.	Instalare / Înlocuire plăci PCI-Ex. desktop	15
17.	Instalare / Înlocuire / Curățare cooler procesor, cooler sursă alimentare desktop	20
18.	Testare plăci PCI/ PCI-Ex. desktop	20
19.	Instalare / Configurare componente port USB, VGA desktop	15
20.	Testare componente port USB, VGA desktop	20
21.	Testare hub, switch, router, convertor fibră optică	15
22.	Diagnosticare imprimante InkJet / Laser /matriceală	25
23.	Curățare interior imprimantă de toner/cerneală	30
24.	Înlocuire componente preluare hârtie din tavă (role etc.)	15
25.	Înlocuire fuser unit imprimantă	40
26.	Înlocuire unitate imagine imprimantă	30
27.	Înlocuire componente imprimantă (altele decât cele de la pct. 24, 25, 26)	30
28.	Diagnosticare placă de bază imprimantă	15
29.	Diagnosticare scanner	20
30.	Înlocuire componente scanner	20
31.	Diagnosticare videoproiector	20
32.	Diagnosticare laptop	30
33.	Testare UPS, stabilizator tensiune	20

34.	Curățare laptop de praf, schimbare pastă termoconductoare, gresare ventilatoare, etc	75
35.	Diagnosticare server	30
36.	Curățare de praf, schimbare pastă termoconductoare, gresare ventilatoare, etc desktop/server	60
37.	Diagnosticare monitor	10
38.	Depanare monitor	30

p. Director executiv,

\ Iogen Gînju

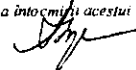
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidul cu întocmirul înscrisului



Coordonator Compartiment,

Aurora Țiplea

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



Consilier,

Dan Romanescu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



**SECȚIUNEA III - Proiectul de contract
conținând clauzele contractuale
obligatorii.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 4
Exemplar nr.

PROIECT
CONTRACT DE SERVICII
de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,
În temeiul *Raportului procedurii de atribuire a contractului de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT înregistrat sub nr.*

s-a încheiat prezentul contract

1. Părțile - clauză contractuală obligatorie

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Judetean Iasi, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin **Dr. Ing. Maricel POPA, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ asi cu sediul în _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal _____, cont _____ deschis la _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții - clauză contractuală obligatorie

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii;

- c. **documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidații/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii 98/2016, prin care prestatorul subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
- f. **Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
- g. **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- h. **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare prestatorului în vederea realizării obiectului *Contractului*;
- i. **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Prestatorul*:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
 - ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;
- j. **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Întârziere** - orice eșec al prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- l. **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- m. **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract*, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*.
- n. **Penalitate** - despăgubirea în bani stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre *Părțile* contractante către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la *Termenele de Finalizare*, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului*, calculată de la data scadenței obligației până la

îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;

o. daune-interese – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu intarziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale.

p. Prețul Contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

q. Proces-Verbal de Recepție - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, prin care achizitorul confirmă/infirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor, atât din punct de vedere calitativ (respectiv din punct de vedere al conformității serviciilor cu prevederile caietului de sarcini) cât și din punct de vedere cantitativ,

r. Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de prestator ca urmare al/ale Serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

s. Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;

t. Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestării Serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

u. Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

v. zi - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

w. „clauze contractuale obligatorii” - prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care vor governa Contractul, cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România și pe care achizitorul nu le poate negocia.

x. „clauze contractuale specifice” - prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la „clauzele contractuale obligatorii” precum și alte clauze specifice prezentului Contract, astfel cum sunt precizate de către Achizitor.

Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor depune pe perioada derulării procedurii de atribuire, respectiv în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat, după caz și aprobării raportului procedurii și se vor accepta de către achizitor numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. După semnarea contractului de către ambele părți, toate clauzele contractuale se vor supune principiului forței obligatorii al contractului pentru părțile contractante, în limitele prevăzute de lege.

y. **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

z. **durata de prestare a serviciilor** – perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată prestatorului de către Achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul Contract; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor.

aa. **prejudiciu** – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

3. Interpretare - clauză contractuală specifică

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului - clauză contractuală obligatorie

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului - clauză contractuală obligatorie

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului pentru anul 2018 plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform prevederilor legale în vigoare. Tariful orar al manoperei este de _____ lei/ora fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

5.2. – Prețul fără TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului - clauză contractuală obligatorie

6.1. - (1) Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia până la data de 31.12.2018.

(2) Durata de prestare a serviciilor de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT este de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul părților pe o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire acestuia, respectiv nu mai mult de 30.04.2019, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, potrivit prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului - clauză contractuală obligatorie

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) **Neconstituirea garanției de buna execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii ultimului proces-verbal de recepție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

8. Documentele contractului - clauză contractuală obligatorie

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT**, inclusiv caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de buna execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului - clauză contractuală obligatorie

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare,

dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele convenite prin prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele convenite prin prezentul contract acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor convenite prin prezentul contract, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenelor convenite prin prezentul contract dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 – (1) Intervenția, la cererea achizitorului, în cazul defectării sau funcționării improprie a echipamentelor și efectuarea operațiunilor de repunere în funcțiune prin:

- o diagnosticarea defecțiunilor și remedierea acestora prin reparație;
- o prezentarea listei cu piesele și/sau subansamblele care trebuie înlocuite, împreună cu devizul de lucrări pentru manoperă spre acceptare la sediul CJ Iași;
- o înlocuire piese și/sau subansamble furnizate de achizitor.

(2) Reparațiile și activitățile de asistență tehnică se fac exclusiv la sediul achizitorului. Se pot lua la sediul prestatorului doar echipamentele a căror depanare necesită aparatură specifică de laborator. În cazul preluării calculatoarelor și/sau laptop-urilor nefuncționale, de către prestatorul, în vederea depanării la sediul firmei, se va asigura confidențialitatea datelor stocate pe HDD.

(3) Pe perioada derulării contractului, prestatorul se obligă să constate defecțiunea în

maximum 12 ore de la sesizarea telefonică, prin fax sau prin e-mail.

(4) În cazul în care remedierea defecțiunii se face fără înlocuire de piese și/sau subansamble, remedierea se va efectua în maxim 36 de ore de la data reclamării acesteia de către achizitor.

(5) În cazul necesității înlocuirii unor componente (plăci de rețea, plăci video, surse de alimentare, memorii, plăci de bază, procesoare, subansamble imprimante etc.) procedura adoptată este următoarea:

- o Prestatorul va prezenta achizitorului lista de piese care trebuie înlocuite;
- o Achizitorul va achiziționa piesele necesare și le va preda prestatorului pentru înlocuire;

- o La decontarea serviciilor, prestatorul va prezenta: deviz de lucrări detaliat, certificate de garanție pentru lucrările executate etc.

(6) În cazul în care echipamentul care nu funcționează nu mai poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb, deoarece acestea au fost scoase din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică, prestatorul va anunța achizitorul în maxim 24 de ore pentru a lua măsurile ce se impun.

(7) Toate costurile de transport ce intervin pentru rezolvarea sesizărilor achizitorului sunt suportate de prestatorul de servicii..

(8) Orice reparație se va consemna în Fișa de Intervenție a echipamentului (fișă ce va fi predată achizitorului, respectiv Compatimentului Informatică, împreună cu echipamentul reparat), menționându-se data intervenției, operațiile executate etc.

(9) Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului nume, adrese și numere de telefon și fax pentru service.

(10) Orar pentru sesizările în perioada contractului de servicii: luni – vineri, orele 8:00 – 16:00 (excluzând sărbătorile legale).

(11) Perioada de garanție acordată pentru lucrările de reparații va fi de minim 90 de zile.

(12) Garanția se acordă de la data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare al acestora.

9.10. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza

sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificare documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referire la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.11. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod

obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12 - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin 2 al prezentului articol.

(2) In cazul in care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligatia de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresa a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

10. Obligațiile principale ale achizitorului -clauză contractuală obligatorie

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului sa cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

10.5 Caracterul public al contractului – clauză contractuală specifică

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al prestatorului, cu excepția cazului în care;

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

11. Modalități de plată - clauză contractuală obligatorie

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile calendaristice de la emiterea facturii în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.**

(2) Prestatorul va emite lunar o factură din care să reiasă numărul de ore de manoperă și valoarea lor și se vor evidenția clar operațiunile efectuate.

(3) La factură vor fi anexate toate devizele de lucrări aferente și un certificat comun de garanție pentru lucrările executate.

(4) - Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans prestatorului.

(5) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare și ale art. 21 al prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor - clauză contractuală obligatorie

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de executat, **respectiv 0,1% din prețul contractului rămas de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de achitat, respectiv 0,1% din prețul contractului rămas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului - clauză contractuală obligatorie

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea garanției de buna execuție este mai mică de 5.000 de lei, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.3. - Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei..

13.4. - Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către achizitor.

13.5. - În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, deplin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului - clauză contractuală specifică

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului - clauză contractuală specifică

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări - clauză contractuală obligatorie

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. - (1) Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Serviciile vor fi recepționate lunar de o comisie numită de achizitor în acest sens.

(3) În perioada recepției, prestatorul se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații.

(4) Serviciile se consideră recepționate după recepția acestora de către achizitor, pe bază de Proces verbal de recepție.

(5) Achizitorul poate recepționa serviciile prestate de subcontractant.

(6) Perioada de garanție acordată pentru lucrările de reparații va fi de minim 90 de zile.

(7) Garanția se acordă de la data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare al acestora.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda remedieri în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție.

16.4 - Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor lunar, în termen de cel mult **20 de zile** de la finalizarea acestora conform prevederilor contractuale.

16.5. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnica și Investiții.

16.6 - Direcția Tehnica și Investiții din cadrul Județului Iași - Consiliului Județean Iași va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va transmite Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași - Consiliului Județean Iași documentele constatatoare în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea acestuia. Achizitorul are dreptul de a emite document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, atunci când este solicitat în mod expres de către prestator. Documente constatatoare pot fi emise unui subcontractant, dacă este cazul, la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

16.7. - Direcția Tehnica și Investiții din cadrul Județului Iași - Consiliului Județean Iași va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului procesul - verbal de recepție. Procesul - verbal de recepție se comunică și Direcției Achiziții Publice din cadrul Județului Iași - Consiliului Județean Iași în vederea eliberării/restituirii garanției de bună execuție.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare - clauză contractuală specifică

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la cerere achizitorului.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului - clauză contractuală obligatorie

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu - clauză contractuală obligatorie

19.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care prestatorul:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator

judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

k) prestatorul a abandonat contractul;

l) prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

m) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract.

n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.

o) în situațiile prevăzute la art. 14.11 și 14.14 din prezentul contract,

p) în cazul în care pe durata prestării serviciilor personalului prestatorului - auditorul financiar- i s-a retras și/sau nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR sau este exclus din lista persoanelor fizice și juridice care pot audita fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori.

19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

19.7 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

19.8. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.9. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.10. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Amendamente- clauză contractuală obligatorie

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului si nu poate fi realizata dupa expirarea termenului prevazut la art. 6.1 alin. 2.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

20.5 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectueaza prin act aditional incheiat inainte de expirarea termenului de prestare initial.

(2) Perioadele de receptie si/sau plata se considera a fi in termenul contractul si nu necesita a fi modificate prin act aditional indiferent de motivele pentru care perioadele de receptie sau plata se extind (clarificari/remedieri in perioada de receptie sau plata s.a.).

20.6 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 si art. 28 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.7 – (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

21. Subcontractarea - clauză contractuală obligatorie, dacă este cazul

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;

b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate

între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/partile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) *Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(3) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.*

(4) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.*

(5) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.*

(6) *În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(7) *Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:*

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația *renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică* în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legatură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)

(9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Cesiunea - clauză contractuală obligatorie

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră - clauză contractuală specifică

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor - clauză contractuală specifică

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul - clauză contractuală obligatorie

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări - clauză contractuală specifică

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte _____ pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor

Prestator

SECȚIUNEA IV - Formulare și modele

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNĂ EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului)nr. (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractanta : Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iași, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și **irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă. Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura : _____
Data: _____

* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in **(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** **(denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT, organizată de Judetul Iasi, Consiliul Județean Iași, declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu se află în niciuna dintre următoarele situatii:**

a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste prezenta procedură sunt:

1. POPA MARICEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. CHIRILĂ VICTOR – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. OLTEANU ROMEO- VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ LĂCRAMIOARA – SECRETARUL JUDEȚULUI IAȘI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA JURIDICA
6. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICA
7. BUHUSI ALINA MARIA - DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, DIRECTIA ECONOMICA
8. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECTIA ECONOMICĂ
9. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
10. IULIA RAMONA ANTONESEI ROPCEAN - ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
11. MARIANA PIETRARU – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE
12. GUZU RALUCA ANDREEA - CONSILIER COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE DIRECTE, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
13. ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE
14. IOGEN GINJU - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
15. TIPLEA AURORA – COORDONATOR COMPARTIMENT INFORMATICĂ, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII
16. ROMANESCU DAN - CONSILIER COMPARTIMENT INFORMATICĂ, DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. AFLOAREI SORIN - ALEXANDRU

2. AIVĂNOAEI CONSTANTIN - ALIN
3. ANICULĂESI MIRCEA
4. APOSTOL SILVIU
5. AVRAM PETRU
6. BRĂTESCU LIVIU
7. BULGARU LIVIU - GABRIEL
8. CARP PETRA
9. CĂLIN ȘTEFAN
10. CĂTUR CONSTANTIN - CĂTĂLIN
11. CIORNIA CAMELIA
12. CÎTEA PETRONELA
13. COTIUGĂ VASILE
14. DANGĂ MARIUS - SORIN
15. DOLEANU ȘTEFAN
16. FLUTUR SORIN - GEORGEL
17. IVANCIA MIHAELA
18. LEBĂDĂ DOREL
19. MANOLACHE MIRCEA
20. MIHAI FLORIN
21. MINEA MARIUS DĂNUȚ
22. MOROȘAN CĂTĂLIN
23. OSTAFICIUC MARIUS EUGEN
24. PARASCHIV DUMITRU
25. STOIAN IOAN
26. SANDU ION - VASILE
27. STANCIU CRISTIAN
28. ȘERBAN CONSTANTIN
29. TĂRĂBOANȚĂ IULIAN
30. URCACIU ION LORIN
31. URSANU RADU - IONEL
32. USCATU CONSTANTIN – MARIAN
33. VATRA GHEORGHE ROMEO
34. VORNICU LIVIU GABRIEL

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, *cod CPV* (denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de conform *Scrisorii de intenție/Anunțului de publicitate*, (zi/lună/an), organizată de Județul Iași, CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că **NU** mă aflu în situația prevăzută la **art. 164** din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(semnătura autorizată și ștampila)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din****Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura simplificată pentru atribuirea, organizată de Județul Iași, **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art.167 din **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic

contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului fara TVA exprimata in LEI

a) initiala (la data semnarii contractului):

b) finala (la data finalizarii contractului):

c) valoarea părții din contract îndeplinită (in cazul in care contractul a fost îndeplinit în asociere sau ca subcontractant)

5. Perioada in care au fost prestate serviciile:

6. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

7. Natura si serviciilor prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Formular 7

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

FORMULAR 8

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de **servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT** și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT** subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului/asocierii*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus menționată, sa prestam serviciile pentru **suma delei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre) pentru anul 2018**, platibilă după recepția serviciilor.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să realizăm prevederile contractuale în perioada de timp (perioada în litere și în cifre) zile.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Tipul de intervenție	Preț unitar (lei fără TVA)	Preț unitar (lei cu TVA)
1.	Diagnosticare calculator desktop		
2.	Desprăfuire calculator desktop		
3.	Testare / Depanare placă de bază desktop/laptop		
4.	Instalare / Înlocuire / Configurare placă de bază desktop/laptop		
5.	Testare procesor desktop/laptop		
6.	Instalare / Înlocuire procesor desktop/laptop		
7.	Testare memorie desktop/laptop		
8.	Instalare / Înlocuire / Upgrade memorie RAM desktop/laptop		
9.	Testare placă video desktop		
10.	Instalare / Înlocuire placă video desktop		
11.	Testare HDD desktop/laptop		
12.	Testare unitate DVD desktop/laptop		
13.	Instalare / Înlocuire HDD, DVD desktop/laptop		
14.	Testare sursă alimentare desktop		
15.	Instalare / Înlocuire sursă alimentare desktop		
16.	Instalare / Înlocuire plăci PCI-Ex. desktop		
17.	Instalare / Înlocuire / Curățare cooler procesor, cooler sursă alimentare desktop		
18.	Testare plăci PCI/ PCI-Ex. desktop		
19.	Instalare / Configurare componente port USB, VGA desktop		
20.	Testare componente port USB, VGA desktop		
21.	Testare hub, switch, router, convertor fibră optică		

22.	Diagnosticare imprimante InkJet / Laser /matriceală		
23.	Curățare interior imprimantă de toner/cerneală		
24.	Înlocuire componente preluare hârtie din tavă (role etc.)		
25.	Înlocuire fuser unit imprimantă		
26.	Înlocuire unitate imagine imprimantă		
27.	Înlocuire componente imprimantă (altele decât cele de la pct. 24, 25, 26)		
28.	Diagnosticare placă de bază imprimantă		
29.	Diagnosticare scanner		
30.	Înlocuire componente scanner		
31.	Diagnosticare videoproiector		
32.	Diagnosticare laptop		
33.	Testare UPS, stabilizator tensiune		
34.	Curățare laptop de praf, schimbare pastă termoconductoare, gresare ventilatoare, etc		
35.	Diagnosticare server		
36.	Curățare de praf, schimbare pastă termoconductoare, gresare ventilatoare, etc desktop/server		
37.	Diagnosticare monitor		
38.	Depanare monitor		

Tarif orar al manoperei, pentru intervențiile din Anexa 2 și pentru categoriile de echipamente precizate în Anexa 1 din Caietul de sarcini.....lei, fără TVA

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**