



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 37408/29.12.2017

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

APROBAT,
PRESEDINTE,
Dr. Ing. MARICEL POPA



Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **Servicii de consultanță în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului „EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII SF. MARIA, IAȘI”**, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași.**
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425.
3. Cod clasificare CPV: **79411000-8** –Servicii generale de consultanță în management (Rev. 2)
4. Procedura aplicată: **achiziție directă.**
5. Sursa de finanțare: **buget local.**
6. Valoarea estimată: **15.669,22 lei fără T.V.A.**
7. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Durata de prestare a serviciilor este după cum urmează:

- **Etapa 1** – Scrierea și depunerea Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor/studiilor suport, în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI - **30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a contractului de prestări servicii.**

- Etapa 2 – Consultanță/asistență pe perioada evaluării Cererii de finanțare – până la semnarea contractului de finanțare (minim 120 zile).
9. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 12.01.2018, ora 10.00.
11. Documentele solicitate prin Documentația de atribuire (documentele de calificare, propunere tehnică, propunere financiară) vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale/de curierat/prin livrare directă la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, până la data limită de depunere a ofertelor.
12. Anexăm prezentei Documentația de atribuire care cuprinde Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini nr. 35915/15.12.2017, proiectul de contract și modelele de formulare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Luminia MUȘCHERU**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorii înscrisului



**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII
PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Mariana PIETRARU**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI





Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 374061/29.12 2017

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE,
Dr. Ing. MARICEL POPA



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

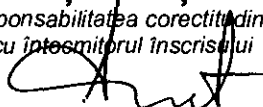
a contractului de achiziție publică de

**Servicii de consultanță în vederea accesării finanțării nerambursabile
pentru realizarea proiectului „EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE
FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI
CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII SF. MARIA, IAȘI”**

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

**DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



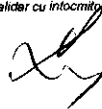
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

***Servicii de consultanță în vederea accesării finanțării nerambursabile
pentru realizarea proiectului „EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE
FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI
CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII SF. MARIA, IAȘI”***

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Mariana PIETRARU**

*Imi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu înlocuitorul înscrisului*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA III - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente.

SECȚIUNEA I -
Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
Tip legislație: Legea 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții Publice	Telefon: +40 232235100 int. 492	
În atenția: Anca Luminița Mușcheru		
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală	Activitate - Servicii generale ale administrațiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de consultanță în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului „EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII SF. MARIA, IAȘI”.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 16- Servicii în afara celor cuprinse în anexa II

URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII SF. MARIA, IAȘI”.

Serviciile de consultanță vor consta în :

Etapa 1:

1. scrierea Cererii de finanțare;
2. elaborarea documentelor/studiilor suport la Cererea de finanțare:
 - elaborarea **documentelor suport la Cererea de Finanțare**, conform instrucțiunilor din Ghidul solicitantului P.O.R. 2014 – 2020,
 - întocmirea **Anexei specifice cererii de finanțare și apelului de proiecte-Lista de echipamente și/ sau lucrari si/ sau servicii si/ sau dotari (Model D), cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile,etc., inclusiv orice alt document solicitat prin Ghidul solicitantului,**
 - întocmirea **Bugetului Cererii de finanțare.**
3. asistență tehnică în îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară (analiza documentațiilor tehnice, identificarea aspectelor tehnice și financiare necesare a fi completate/revizuite de către prestator în vederea includerii tuturor aspectelor solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară).

Etapa 2:

4. asistență până la contractarea finanțării proiectului.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **15.669,22 lei fără TVA.**

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prezentului contract este detaliată astfel:

- **Etapa 1** – Scrierea și depunerea Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor/studiilor suport, în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului **EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI - 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a contractului de prestări servicii.**
- **Etapa 2** – Consultanță/asistență pe perioada evaluării Cererii de finanțare – **până la semnarea contractului de finanțare (minim 120 zile).**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de bună execuție

da nu

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de **5% din pretul contractului** ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform art. 39 și art. 40 din HGR 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HGR/395 aplicându-se corespunzător.

Garanția de bună execuție a contractului poate fi constituită prin depunerea la casierie a sumelor în numerar.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în **termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți**, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. (Model orientativ **Formular nr. 10, în original**).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- **Buget local**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- g) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici participanți (ofertant unic, lider, asociat, terț sustinător, subcontractant) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

1) Cerința nr. 1 - neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - **Formular nr.1.**

2) Cerința nr. 2 - neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. 1 și alin. 2, coroborat cu art. 166 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. 1 și alin. 2 coroborat cu art. 166 - **Formular nr. 2.**

3) Cerința nr. 3 - neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016- **Formular nr. 3.**

4) Cerința nr. 4 - neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să prezinte **Formularul nr. 4** „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016”.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. POPA MARICEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. CHIRILĂ VICTOR – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. OLTEANU ROMEO- VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ LĂCRAMIOARA – SECRETARUL JUDEȚULUI IAȘI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
6. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
7. BUHUSI ALINA MARIA - DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, DIRECȚIA ECONOMICĂ
8. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
9. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
11. IULIA RAMONA ANTONESEI ROPCEAN – ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
10. MARIANA PIETRARU – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
12. IFTIMIEI MIHAI - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
13. MARIETA AFILIPOAIE - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
14. MARIUS TĂNASE – ȘEF SERVICIU, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
15. GAFTON CRISTINA – CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. AFLOAREI SORIN - ALEXANDRU
2. AIVĂNOAEI CONSTANTIN - ALIN
3. ANICULĂESI MIRCEA
4. APOSTOL SILVIU
5. AVRAM PETRU
6. BRĂTESCU LIVIU
7. BULGARU LIVIU - GABRIEL
8. CARP PETRA
9. CĂLIN ȘTEFAN
10. CĂTUR CONSTANTIN - CĂTĂLIN
11. CIORNIA CAMELIA
12. CÎTEA PETRONELA
13. COJOCARU PETRU - BOGDAN
14. COTIUGĂ VASILE
15. DANGĂ MARIUS - SORIN
16. FLUTUR SORIN - GEORGEL

17. IVANCIA MIHAELA
18. LEBĂDĂ DOREL
19. MANOLACHE MIRCEA
20. MIHAI FLORIN
21. MINEA MARIUS DĂNUȚ
22. MOROȘAN CĂTĂLIN
23. OSTAFICIUC MARIUS EUGEN
24. PARASCHIV DUMITRU
25. STOIAN IOAN
26. SANDU ION - VASILE
27. STANCIU CRISTIAN
28. ȘERBAN CONSTANTIN
29. TĂRĂBOANȚĂ IULIAN
30. URCACIU ION LORIN
31. URSANU RADU - IONEL
32. USCATU CONSTANTIN – MARIAN
33. VATRA GHEORGHE ROMEO
34. VORNICU LIVIU GABRIEL

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Înregistrare

I) Cerința 1 - Operatorii economici participanți (oferant unic, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii **precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC.

Din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Acest certificat trebuie prezentat în original sau copie legalizată.

Oferantul are posibilitatea și de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică extinsă.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului – tabel centralizator cu componența echipei.</p> <p>Oferantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin o persoană cu studii de specialitate – științe economice, cu experiență în scrierea și depunerea Cererilor de Finanțare în cadrul Programului</p>	<p>Oferanții vor prezenta:</p> <p>Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului – Formular 5, semnat și ștampilat, în original.</p> <p><u>Pentru persoana/persoanele nominalizate, se vor prezenta:</u></p> <p>- copii lizibile cu mențiunea „conform cu</p>

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte, achiziție directă)

durata în luni: sau în zile: **90** (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini nr. 35915/15.12.2017 și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure conformitatea serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta tehnică va cuprinde:

Organizare și Metodologie:

- a) Aspecte cheie legate de îndeplinirea cu succes a activitatilor propuse, a rezultatelor ce se doresc a fi atinse (conform Caietului de sarcini);
- b) Soluții de contracarare a riscurilor.

Strategie:

- a) Detalierea metodei prin care este propusa îndeplinirea contractului;
- b) Explicarea atingerii rezultatelor prin detalierea activităților propuse ;
- c) Gradul de corelare între input-uri și output-uri, calitatea acestora, inclusiv în cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, calitatea descrierii input-urilor fiecărui membru al grupului precum și justificarea distribuirii și interacțiunii sarcinilor și responsabilităților dintre ei.

Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților:

- a) Sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor;
- b) Identificarea momentelor de referință în cadrul executării contractului;
- c) Numărul de zile lucrate de către fiecare expert/categorie de experți în fiecare lună pe perioada

derulării contractului

Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și:

- **Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale - Formular nr 7, semnat și stampilat;**

Proiectul de contract conține clauze contractuale obligatorii. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limita de depunere a ofertei.

- **Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, conform art. 51 din Legea 98/2016. - Formular 8, semnat și stampilat.**

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA, și va conține:

1. **Formularul de ofertă – formularul 9.**

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi respinsă.

Oferta trebuie să conțină toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini, iar în prețul ofertat se vor include toată gama de servicii care fac obiectul achiziției și orice alte cheltuieli semnificative.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și TVA explicitat separat.

Formularul de ofertă completat va fi semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați.

Prețul contractului de achiziție publică este ferm, **NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIEȘTE.**

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferta va conține:

1. Documentele de calificare

2. Propunere tehnică

3. Propunerea financiară.

Scrisoarea de înaintare, precum și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune : prin servicii poștale / de curierat/prin livrare directă la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, **până la data limită de depunere a ofertelor.**

Documentele solicitate prin Documentația de atribuire (documentele de calificare, propunere tehnică, propunere financiară) se vor depune într-un singur exemplar.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

În cazul depunerii documentelor în format tipărit la **Registratura Generală a Consiliului Județean Iași**, se vor respecta următoarele indicații:

Plicul/coletul exterior, va purta următoarele informații obligatorii:

-Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

-Obiectul achiziției publice;

-Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;

-Mențiunea „A nu se deschide înainte de termenul limită de depunere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

da nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”, două sau mai multe oferte au același preț și sunt clasate pe primul loc, se va solicita ofertanților care au oferit preț egal, să depună o nouă ofertă financiară, în vederea departajării acestora.

2. Recepția se va face în doua etape:

Etapa 1. La finalizarea și predarea documentației cererii de finanțare

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul de beneficiarului după verificarea conținutului Cererii de finanțare, precum și respectarea criteriilor de verificare a conformității administrative și eligibilității, de evaluarea tehnică și financiară a proiectului.

În cazul în care în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități,

ofertantul are obligatia de a rectifica în cel mai scurt timp aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Documentația se va preda beneficiarului în trei exemplare originale tipărite și 3 exemplare în format electronic (pe CD/DVD- format editabil WORD, EXCEL, DWG si PDF), acestea vor fi însoțite de un proces verbal de primire a documentației.

Etapa 2. La încheierea etapelor de evaluare a Cererii de finanțare de către OI/AM POR.

Prestatorul va înainta beneficiarului un Raport final ce va cuprinde activitatea desfășurată în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și data finalizării activității de evaluare a OI/AM POR.

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul de beneficiarului după verificarea conținutului Raportului final încheiat la finalizarea serviciilor de consultanță.

3. Modalități de plată

- 50% din valoarea contractului de servicii după Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, în etapa 1.
- 50% din valoarea contractului de servicii după Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, în etapa 2, respectiv după semnarea contractului de finanțare.

4. Prestatorul este responsabil pentru întocmirea corectă și completă a formularului Cererii de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

SECȚIUNEA II - Caietul de Sarcini



Nr. 35915 / 15.12.2017

Nr. de exemplare : 1

Aprobat,
PRESEDINTE,
Dr.ing. Maricel POPA



**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE CONSULTANȚĂ**

în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului
**EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ
DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII
"SF.MARIA" IAȘI**

DATE GENERALE

UAT Județul Iași intenționează să depună spre finanțare proiectul EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI. Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015.

Apelul de proiecte pentru Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B - Unități de primiri urgențe, a fost lansat în data de 18.10.2017, cu dată limită de depunere a cererii de finanțare -18.04.2018.

Sursa de informare privind Programul: <http://www.inforegio.ro/ro/por-2014-2020.html>

Operațiunea B este dedicată investițiilor de tipul reabilitare, modernizare, extindere, dotare infrastructura unități de primiri urgențe / componente de primiri urgențe din unitățile funcționale regionale de urgență și din cadrul componentelor de interes strategic a rețelelor de unități spitalicești de urgență, investiții ce vor contribui la asigurarea distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor

medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Activitățile eligibile în cadrul proiectului, sunt :

- **reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/dotarea unităților de primiri urgențe /** componentelor de primiri urgențe din unitățile funcționale regionale de urgență și din cadrul componentelor de interes strategic a rețelelor de unități spitalicești de urgență.

În cadrul activității de modernizare / extindere a unităților de primiri urgențe / componentelor de primiri urgențe din unitățile funcționale regionale de urgență și din cadrul componentelor de interes strategic a rețelelor de unități spitalicești de urgență, sunt permise:

- construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea unui heliport de suprafață situat pe sol sau în terasă, accesibilizarea spațiului destinat serviciilor și a căilor de acces, inclusiv introducerea / modernizarea aparatelor / instalațiilor utilizate astfel încât să îndeplinească cerințele impuse domeniului sanitar (eg. Directive Europene/legislație națională aplicabilă în vigoare).

- asigurarea/ modernizare utilităților generale și specifice pentru unitățile de primiri urgențe / componentele de primiri urgențe din unitățile funcționale regionale de urgență și din cadrul componentelor de interes strategic a rețelelor de unități spitalicești de urgență (inclusiv bransarea la utilități pe amplasamentul obiectivului de investiții);

În sensul prezentului ghid, accesibilizarea căilor de acces prevăzută ca și activitate eligibilă , se referă la lucrările/dotările necesare adaptării căilor de acces în/către unitățile de primiri urgențe / componentele de primiri urgențe din unitățile funcționale regionale de urgență și din cadrul componentelor de interes strategic a rețelelor de unități spitalicești de urgență cât și a căilor de acces din interiorul acestora, la necesitățile specifice ale persoanelor cu diferite tipuri de dizabilități .

Extinderea și dotarea Unității de primiri Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Maria" Iași este necesară pentru creșterea gradului de confort asigurat atât pacienților cât și aparținătorilor, creșterea calității actului medical și îndeplinirii cerințelor solicitate de legislația în vigoare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de consultanță cu privire la scrierea Cererii de finanțare și întocmirea tuturor studiilor necesare elaborării acesteia, în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru proiectul " EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI.", conform POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

III. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prezentul Caiet de Sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate cerințe minime.

Prestatorul își va mobiliza echipa și va face toate aranjamentele logistice într-un timp cât mai scurt după data ordinului administrativ de începere a contractului emis de către Autoritatea Contractantă.

Serviciile de consultanță vor consta în :

Etapa 1:

1. scrierea Cererii de finanțare;
2. elaborarea documentelor/studiilor suport la Cererea de finanțare;
3. asistență tehnică în îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară

Etapa 2:

4. asistență până la contractarea finanțării proiectului.

1. Scrierea cererii de finanțare

- Prestatorul va colecta informațiile necesare elaborării Cererii de finanțare de la deținătorii oficiali de date, sursa de informații fiind verificabilă;
- Prestatorul va elabora o Cerere de finanțare, documentată, conform formularului standard prevăzut de Ghidul solicitantului P.O.R. 2014 – 2020, Condiții specifice de accesare în cadrul Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

2. Elaborarea documentelor/studiilor suport la Cererea de finanțare

- Elaborează documentele suport la Cererea de Finanțare, conform instrucțiunilor din Ghidul solicitantului P.O.R. 2014 – 2020, Condiții specifice de accesare în cadrul Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.
- Întocmește Anexa specifică cererii de finanțare și apelului de proiecte-Lista de echipamente și/ sau lucrări și/ sau servicii și/ sau dotari (Model D), cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neligibile,etc., inclusiv orice alt document solicitat prin Ghidul solicitantului.
- Întocmește Bugetul Cererii de finanțare, ținând cont de faptul că evaluatorii independenți vor verifica dacă:
 - bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate,
 - bugetul este calculat cu 2(două) zecimale,
 - cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
 - bugetul este corelat cu devizul general din SF, pus la dispoziție de beneficiar.

- Stabilește indicatorii aferenți priorității de investiții și rezultatele proiectului și modul de monitorizare a indicatorilor (studii, etc.).
 - Verifică eligibilitatea costurilor având în vedere OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- 3. Asistență tehnică în îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară (analiza documentațiilor tehnice, identificarea aspectelor tehnice și financiare necesare a fi completate/revizuite de către prestator în vederea includerii tuturor aspectelor solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară).**
- 4. Asistență până la contractarea finanțării proiectului.**
- Prestatorul va acorda asistență de specialitate pe toată durata evaluării proiectului ulterior până la semnarea contractului de finanțare.
 - Prestatorul va răspunde solicitărilor de clarificări adresate de OI ADR NORD EST/MDRAPFE, beneficiarului proiectului, în termenele impuse de procedura specifică evaluării conformității administrative și eligibilității cât și evaluării tehnice și financiare;

Prestatorul este responsabil pentru întocmirea corectă și completă a formularului Cererii de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.

Prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze cât și constrângerile legate de termenii de timp ai proiectului.

Prestatorul va acționa, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate și va lucra bazându-se pe metode și metodologii de cea mai înaltă clasă.

Resurse umane: minim o persoană cu studii de specialitate-științe economice, cu experiență în scriere și depunere Cerere de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional.

Consultantul are rolul de expert în furnizarea de servicii și va lua o poziție constructivă (proactivă) în îndeplinirea obiectivelor contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este detaliată astfel:

- **Etapa 1** – Scrierea și depunerea Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor/studiilor suport, în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului **EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI - 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a contractului de prestări servicii.**
- **Etapa 2** - Consultanța pe perioada evaluării Cererii de finanțare – **până la semnarea contractului de finanțare (minim 120 zile).**

IV. RECEPȚIA

Recepția se va face în două etape:

Etapa 1. La finalizarea și predarea documentației cererii de finanțare

Receptia cantitativă si calitativă se va face la sediul de beneficiarului după verificarea conținutului Cererii de finantare, precum si respectarea criteriilor de verificare a conformitatii administrative și eligibilitatii, de evaluarea tehnica si financiara a proiectului.

În cazul în care în urma receptiei cantitative si calitative, se constată deficiente sau neclaritati, ofertantul are obligatia de a rectifica în cel mai scurt timp aceste deficiente sau neclaritati, fără a solicita costuri suplimentare fata de valoarea ofertată a contractului.

Documentația se va preda beneficiarului în trei exemplare originale tipărite și 3 exemplare în format electronic (pe CD/DVD- format editabil WORD, EXCEL, DWG si PDF), acestea vor fi însoțite de un proces verbal de primire a documentatiei.

Etapa 2. La încheierea etapelor de evaluare a Cererii de finantare de către OI/AM POR.

Prestatorul va înainta beneficiarului un Raport final ce va cuprinde activitatea desfasurata in perioada dintre data depunerii cererii de finantare si data finalizarii activitatii de evaluare a OI/AM POR.

Receptia cantitativă si calitativă se va face la sediul de beneficiarului după verificarea conținutului Raportului final încheiat la finalizarea serviciilor de consultanță.

V. MODALITATI DE PLATA

Modalități de plată

- 50% din valoarea contractului de servicii dupa Receptia cantitativă si calitativă a serviciilor prestate, în etapa 1.
- 50% din valoarea contractului de servicii dupa Receptia cantitativă si calitativă a serviciilor prestate, în etapa 2, respectiv dupa semnarea contractului de finantare.

VI. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică va cuprinde:

Organizare și Metodologie:

- a) Aspecte cheie legate de îndeplinirea cu succes a activitatilor propuse, a rezultatelor ce se doresc a fi atinse (conform Caietului de sarcini);
- b) Soluții de contracarare a riscurilor.

Strategie:

- a) Detalierea metodei prin care este propusa îndeplinirea contractului;
- b) Explicarea atingerii rezultatelor prin detalierea activităților propuse ;
- c) Gradul de corelare între input-uri și output-uri, calitatea acestora, inclusiv în cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, calitatea descrierii input-urilor fiecărui membru al grupului precum și justificarea distribuirii și interacțiunii sarcinilor și responsabilităților dintre ei.

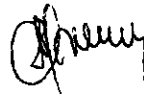
Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților:

- a) Sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor;
- b) Identificarea momentelor de referință în cadrul executării contractului;
- c) Numărul de zile lucrate de către fiecare expert/categorie de experți în fiecare lună pe perioada derulării contractului

Director executiv,

Marieta AFILIPAOAIE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



Șef Serviciu,

Marius TĂNASE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



Întocmit

Cristina Gafton

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



**SECȚIUNEA III - Proiectul de
contract conținând clauzele
contractuale obligatorii.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 4
Exemplar nr.

PROIECT
CONTRACT DE SERVICII

de consultanță în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru
realizarea proiectului
**EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ
DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU
COPII "SF.MARIA" IAȘI**
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,
În temeiul *Raportului procedurii de atribuire a contractului de servicii de*
.....", înregistrat cu nr.

s-a încheiat prezentul contract

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie _____, reprezentat prin **dr. ing. Maricel POPA, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal _____, cont _____, telefon/fax _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

e. **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

f. **referință tehnică** - orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

g. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

h. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

h. **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

j. **zi** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului – clauza obligatorie

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2 – Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de consultanță cu privire la scrierea Cererii de finanțare și întocmirea tuturor studiilor necesare elaborării acesteia, în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru proiectul " EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI.", conform POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

4.3. - Serviciile de consultanță vor consta în :

A. Etapa 1:

1. scrierea Cererii de finanțare;
2. elaborarea documentelor/studiilor suport la Cererea de finanțare;
3. asistență tehnică în îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară

B. Etapa 2:

4. asistență până la contractarea finanțării proiectului.

4.4. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului – clauza obligatorie

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform prevederilor legale.

5.2. – Prețul fara TVA este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți și operează valabil între părți de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. **Durata de prestare a serviciilor este după cum urmează:**

- a. **Pentru Etapa 1 - Scrierea și depunerea Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor/studiilor suport, în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI - 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.**
- b. **Pentru Etapa 2 – Consultanța pe perioada evaluării cererii de finanțare – până la semnarea contractului de finanțare, pe toată durata evaluării proiectului ulterior până la semnarea contractului de finanțare - minim 120 zile.**

7. Executarea contractului – clauza obligatorie

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) **Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.**

(3) **Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

8. Documentele contractului – clauza obligatorie

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire, inclusiv caietul de sarcini și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- grafic de prestare;
- lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul,
- angajamentul terțului susținător, dacă este cazul
- garanția de bună execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în vederea elaborării cererii de finanțare și întocmirea tuturor studiilor necesare elaborării acesteia, în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru proiectul „EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI.”, conform POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare, anexa la prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, anexa la prezentul contract trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului anexa la prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de îndeplinire al contractului anexa la prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficul de prestare anexa la prezentul contract, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform graficul de prestare dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 – (1) Documentația se va preda achizitorului în trei exemplare originale tipărite și 3 exemplare în format electronic (pe CD/DVD- format editabil WORD, EXCEL, DWG și PDF),

însotite de un proces verbal de primire a documentatiei.

(2) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

9.10. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau

pentru scopurile acestui contract.

9.11. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislatia in domeniu.

9.13 - (1) Dacă este cazul, în cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin 2 al prezentului articol.

(2) In cazul in care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligatia de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresa a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

9.14 Caracterul public al contractului

(1) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al prestatorului, cu excepția cazului în care;

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;

c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului să cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

11. Modalități de plată – clauza obligatorie

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile calendaristice de la recepție în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 72/2013**.

(2) Plata se va efectua după cum urmează :

a. 50% din valoarea contractului după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, în etapa 1;

b. 50% din valoarea contractului după Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, în etapa 2, respectiv după semnarea contractului de finanțare.

(3) - Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans prestatorului.

(4) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare și ale **art. 21** al prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor – clauza obligatorie

12.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului.

12.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului – clauza obligatorie

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

- (2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări conform Documentației de atribuire a contractului de servicii. În cazul în care valoarea garanției de buna execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(4) Prestatorul se va asigura ca garanția de buna execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

(5) Dacă termenii garanției de buna execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptatit la aceasta, cu 15 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de buna execuție până când serviciile vor fi recepționate, așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.3. – Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4 – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportată la legislația în domeniu.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări – clauza obligatorie

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2 - Recepția se va face în doua etape:

a. Etapa 1. La finalizarea și predarea documentației cererii de finanțare

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul de achizitorului după verificarea conținutului Cererii de finanțare, precum și respectarea criteriilor de verificare a conformității administrative și eligibilității, de evaluarea tehnică și financiară a proiectului.

În cazul în care în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități, prestatorul are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

Documentația se va preda achizitorului în trei exemplare originale tipărite și 3 exemplare în format electronic (pe CD/DVD- format editabil WORD, EXCEL, DWG și PDF), acestea vor fi însoțite de un proces verbal de primire a documentației.

b. Etapa 2. La încheierea etapelor de evaluare a Cererii de finanțare de către OI/AM POR.

16.3 Prestatorul va înainta achizitorului un **Raport final** ce va cuprinde activitatea desfășurată în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și data finalizării activității de evaluare a OI/AM POR.

16.4 Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul de achizitorului, după verificarea conținutului Raportului final încheiat la finalizarea serviciilor de consultanță.

16.5. - *Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă.*

16.6 – *Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract și va semnală orice incident în executare. Achizitorul are dreptul de a emite document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, atunci când este solicitat în mod expres de către prestator.*

16.7. - *Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție.*

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data înscrisă în ordinul de începere al serviciilor.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului – clauza obligatorie

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu – Clauza obligatorie

19.1. - Prezentul contract încetează prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
- i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
- k) prestatorul a abandonat contractul;
- l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- m) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.
- n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.

19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate

masurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese.

19.7. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

19.8 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

19.9. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.10. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.11. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,

c) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Amendamente – clauza obligatorie

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4 – (1) Modificarea duratei de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de receptie și/sau plata se considera a fi în termenul contractului și nu necesita a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de receptie sau plata se extind (clarificări/remedieri în perioada de receptie sau plata s.a.).

20.5 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 și art. 28 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.6 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

21. Subcontractarea – clauza obligatorie, dacă este cazul

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

- a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior,

astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/partile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) *Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(3) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.*

(4) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.*

(5) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.*

(6) *În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

(7) *Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:*

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația *renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică* în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătura cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)

(9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Cesiunea – clauza obligatorie

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

22.2 – (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - In cazul in care Achizitorul nu obtine confirmarea de primire pentru cel mult doua notificari/adrese/instiintari/comunicari etc. avand acelasi obiect, transmise in temeiul prezentului contract la ultima adresa declarata de catre prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. isi va produce efectele de la data transmiterii si nu de la data confirmarii de primire.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte ___ pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor

Prestator

SECȚIUNEA IV - Formulare și modele

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la _____ (se menționează achiziția) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, **cod CPV** (denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de conform **Scrisorii de intenție/Anunțului de publicitate**, (zi/lună/an), organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că **NU** mă aflu în situația prevăzută la **art. 164** din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. 1 și alin.2, coroborat
cu art. 166 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 alin.1 și alin.2 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea, organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz)**, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de Servicii de consultanță în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului „EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII SF. MARIA, IAȘI”, organizată de Județul Iași, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/terțul sustinator/subcontractantul (dupa caz)** nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) oferantului unic/ oferantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) oferantului unic/ oferantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostința ca persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta procedură sunt:

1. POPA MARICEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. CHIRILĂ VICTOR – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. OLTEANU ROMEO- VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ LĂCRAMIOARA – SECRETARUL JUDEȚULUI IAȘI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
6. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
7. BUHUSI ALINA MARIA - DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, DIRECȚIA ECONOMICĂ
8. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
9. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
11. IULIA RAMONA ANTONESEI ROPCEAN – ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
10. MARIANA PIETRARU – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
12. IFTIMIEI MIHAI - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
13. MARIETA AFILIPOAIE - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
14. MARIUS TĂNASE – ȘEF SERVICIU, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
15. GAFTON CRISTINA – CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. AFLOAREI SORIN - ALEXANDRU
2. AIVĂNOAEI CONSTANTIN - ALIN
3. ANICULĂESI MIRCEA
4. APOSTOL SILVIU
5. AVRAM PETRU
6. BRĂTESCU LIVIU

7. BULGARU LIVIU - GABRIEL
8. CARP PETRA
9. CĂLIN ȘTEFAN
10. CĂTUR CONSTANTIN - CĂTĂLIN
11. CIORNIA CAMELIA
12. CÎTEA PETRONELA
13. COJOCARU PETRU - BOGDAN
14. COTIUGĂ VASILE
15. DANGĂ MARIUS - SORIN
16. FLUTUR SORIN - GEORGEL
17. IVANCIA MIHAELA
18. LEBĂDĂ DOREL
19. MANOLACHE MIRCEA
20. MIHAI FLORIN
21. MINEA MARIUS DĂNUȚ
22. MOROȘAN CĂTĂLIN
23. OSTAFICIUC MARIUS EUGEN
24. PARASCHIV DUMITRU
25. STOIAN IOAN
26. SANDU ION - VASILE
27. STANCIU CRISTIAN
28. ȘERBAN CONSTANTIN
29. TĂRĂBOANȚĂ IULIAN
30. URCACIU ION LORIN
31. URSANU RADU - IONEL
32. USCATU CONSTANTIN – MARIAN
33. VATRA GHEORGHE ROMEO
34. VORNICU LIVIU GABRIEL

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului

Nume / Poziția propusă în cadrul contractului	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiența (în domeniul studiilor)	Proiecte în care a fost implicat

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

Formular 6**CURRICULUM VITAE**

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educație:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine (Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba materna</i>				

8. Membru al unor asociații profesionale:
9. Alte calificări (e.g. computer, etc.):
10. Poziția prezentă:
11. Ani de experiență:
12. Calificări cheie:
13. Experiența specifică în țări în curs de dezvoltare:

<i>Țara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele și descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
Locul	
Compania/organizația	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:

a. Lucrări publicate și seminarii;

b. Recomandări

Semnătura

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de **Servicii de consultanță în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului „EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII SF. MARIA, IAȘI”** și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **Servicii de consultanță în vederea accesării finanțării nerambursabile pentru realizarea proiectului „EXTINDERE ȘI DOTARE UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII SF. MARIA, IAȘI”** subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului/asocierii) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestăm serviciile pentru suma delei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre), plătilă după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm prevederile contractuale în perioada de timp (perioada în litere și în cifre) zile.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

.....
Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și **irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă. Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura : *
_____ Data: _____

* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

