



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 32961 / 22.11.2017

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PRESEDINTE
Dr. Ing. MARICEL POPA

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”, cod SMIS 110280** prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Judetul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon/fax 0232-214425;**
3. Procedura aplicată: **achiziție directă;**
4. Sursa de finanțare: **Programul Operațional Regional 2014-2020 - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – clădiri publice, bugetul de stat și local.**
5. Valoarea estimată: **8400 lei fără TVA.**
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Data limită de depunere a ofertelor: **29.11.2017, ora 10.00.**
8. Ofertele vor fi transmise la Registratura Generală în format tipărit prin servicii poștale / de curierat/prin livrare directă la : sediul Consiliului Județean Iași din Bd-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 sau vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, **până la data limită de depunere a ofertelor.**

9. Documentația de atribuire poate fi descarcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea „Achiziții publice - Licitații” sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.


DIRECTOR EXECUTIV
Anca Luminița MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu înțocmitorul înscrisului*



COORDONATOR COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
CONSILIER,
Mariana PIETRARU

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

 20.11.2014



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 32.959/22.11 2017

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE,
Dr.Ing. MARICEL POPA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

*Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”,
cod SMIS 110280*

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*


DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

*Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”,
cod SMIS 110280*

**Coordonator Compartiment Achiziții Directe
Consilier,
Mariana Pietraru**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

 29.11.2017

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA III - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii.
- SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente.

SECȚIUNEA I -
Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: Legea 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții Publice În atenția: Anca Luminița Mușcheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală	Activitate - Servicii generale ale administrațiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”, cod SMIS 110280		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 16- Servicii în afara celor cuprinse în anexa II
Locul principal de execuție Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare: Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare - Sediul Consiliului Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare

		și Sfânt, nr. 69, Iași Codul NUTS: RO213 – Iași
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”, cod SMIS 110280, conform Caietului de sarcini nr. 31595/10.11.2017 Pentru toate produsele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 vor fi utilizate, obligatoriu, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Ofertantul are obligația de a urmări toate modificările/reviziile Manualului de Identitate Vizuală survenite pe parcursul implementării proiectului.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79341000-6 – Servicii de publicitate (Rev. 2)	
Obiecte secundare		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”, cod SMIS 110280 Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de 8400 lei fără TVA . Contractul de achiziție va avea ca obiect servicii privind realizarea următoarelor tipuri de materiale de informare și publicitate evenimente: <ul style="list-style-type: none"> • Panou temporar, pe perioada execuției lucrărilor – 1 bucată; • Placă permanentă – 1 bucată; • Anunțuri în presă – 2 anunțuri (la lansarea și la finalizarea proiectului); • Conferințe de presă – 2 conferințe – 1 conferință de lansare a proiectului și 1 conferință la finalizarea proiectului; • Mape – 60 buc; • Pixuri – 60 buc;
--

- Block-notes – 60 buc;
- Pliante publicitare – 60 bucăți;
- Broșuri – 60 buc;
- Memory stick – 60 buc;
- Roll-up – 1 buc;
- Modul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul beneficiarului, www.icc.ro – 1 modul.

Monedă: Lei

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului va fi de la momentul intrării în vigoare și până la finalizarea proiectului, respectiv după susținerea conferinței de presă de finalizare a proiectului, publicarea anunțului în presa locală și montarea plăcii permanente.

Durata contractului de servicii este de 46 luni.

Durata contractului de servicii se poate modifica prin act adițional la contract, în cazul în care se va modifica durata de implementare a proiectului stabilită în Contractul de finanțare.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de bună execuție

da nu

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de **5% din pretul contractului** ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform art. 39 și art. 40 din HGR 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HGR/395 aplicându-se corespunzător.

Garanția de bună execuție a contractului poate fi constituită prin depunerea la casierie a sumelor în numerar.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în **termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți**, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. (Model orientativ **Formular nr. 9, în original**).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

- Programul Operațional Regional 2014-2020 - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – clădiri publice.
- Buget de stat și local.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- g) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici participanți (ofertant unic, lider, asociat, terț sustinător, subcontractant) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

1) Cerința nr. 1 - neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - **Formular nr.1.**

2) Cerința nr. 2 - neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. 1 și alin. 2, coroborat cu art. 166 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. 1 și alin. 2 coroborat cu art. 166 – **Formular nr. 2.**

3) Cerința nr. 3 - neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016- **Formular nr. 3.**

4) Cerința nr. 4 - neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să prezinte **Formularul nr. 4** „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016”.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. POPA MARICEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. CHIRILĂ VICTOR – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. OLTEANU ROMEO- VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ LĂCRAMIOARA – SECRETARUL JUDEȚULUI IAȘI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
6. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
7. BUHUSI ALINA MARIA - DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, DIRECȚIA ECONOMICĂ
8. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
9. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
10. MARIANA PIETRARU – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
11. ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
12. MARIETA AFILIPOAIE - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
13. MARIUS TĂNASE – ȘEF SERVICIU, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
14. EMILIA POPESCU – CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
- 15 LAURA LEONTE – CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. AFLOAREI SORIN - ALEXANDRU
2. AIVĂNOAEI CONSTANTIN - ALIN
3. ANICULĂESI MIRCEA
4. APOSTOL SILVIU
5. AVRAM PETRU
6. BRĂTESCU LIVIU
7. BULGARU LIVIU - GABRIEL
8. CARP PETRA
9. CĂLIN ȘTEFAN
10. CĂTUR CONSTANTIN - CĂTĂLIN
11. CIORNIA CAMELIA
12. CÎTEA PETRONELA
13. COJOCARU PETRU - BOGDAN
14. COTIUGĂ VASILE
15. DANGĂ MARIUS - SORIN
16. FLUTUR SORIN - GEORGEL
17. IVANCIA MIHAELA
18. LEBĂDĂ DOREL
19. MANOLACHE MIRCEA
20. MIHAI FLORIN
21. MINEA MARIUS DĂNUȚ
22. MOROȘAN CĂTĂLIN
23. OSTAFICIUC MARIUS EUGEN
24. PARASCHIV DUMITRU
25. STOIAN IOAN

- 26. SANDU ION - VASILE
- 27. STANCIU CRISTIAN
- 28. ȘERBAN CONSTANTIN
- 29. TĂRĂBOANȚĂ IULIAN
- 30. URCACIU ION LORIN
- 31. URSANU RADU - IONEL
- 32. USCATU CONSTANTIN – MARIAN
- 33. VATRA GHEORGHE ROMEO
- 34. VORNICU LIVIU GABRIEL

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Înregistrare

1) Cerința 1 - Operatorii economici participanți (oferant unic, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii **precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC.

Din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Acest certificat trebuie prezentat în original sau copie legalizată.

Oferantul are posibilitatea și de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică extinsă.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da

nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Online Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Achiziție directă



IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (*bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare*)

Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (*în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte, achiziție directă*)

durata în luni: sau în zile: **90** (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și anexele sale și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure conformitatea serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea tehnică va conține detalierea fiecărei prestații în conformitate cu cele precizate în caietul de sarcini.

Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și:

- **Grafic cu duratele de prestare** pentru serviciile și materialele solicitate prin caietul de sarcini. Contractantul/ Furnizorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. Model tabel cu duratele de prestare – formular 5;

- **Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale** - Formular nr 6,

semnat și stampilat;

Proiectul de contract conține clauze contractuale obligatorii. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.

- **Declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, conform art. 51 din Legea 98/2016. - **Formular 7, semnat și stampilat.**

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA, și va conține:

1. **Formularul de ofertă – formularul 8.**
2. **Centralizator de preț conform modelului ANEXA 1 la formularul de ofertă din secțiunea formulare.**

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi respinsă.

Oferta trebuie să conțină toate serviciile/ produsele solicitate prin caietul de sarcini, iar în prețul oferit se vor include toată gama de servicii și produse care fac obiectul achiziției și orice alte cheltuieli semnificative.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și TVA explicitat separat.

Formularul de ofertă și centralizatorul de preț completate vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați.

Prețul contractului de achiziție publică este ferm, **NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIEȘTE.**

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferta va conține:

1. **Documentele de calificare**
2. **Propunere tehnică**
3. **Propunerea financiară.**

Scrisoarea de înaintare, precum și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune : prin servicii poștale / de curierat/prin livrare directă la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 08 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00 **sau vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii publice@icc.ro, până la data limită de depunere a ofertelor.**

Documentele solicitate prin Documentația de atribuire (documentele de calificare, propunere tehnică, propunere financiară) se vor depune într-un singur exemplar.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

În cazul depunerii documentelor în format tipărit la **Registratura Generală a Consiliului Județean Iași**, se vor respecta următoarele indicații:

Plicul/coletul exterior, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul achiziției publice;
- Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de termenul limită de depunere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

da nu

Tipul de finanțare:

- Programul Operațional Regional 2014-2020 - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – clădiri publice.
- Buget de stat și local.

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” , două sau mai multe oferte au același preț și sunt clasate pe primul loc, se va solicita ofertanților care au ofertat pret egal, sa depuna o noua ofertă financiară, în vederea departajării acestora.

SECȚIUNEA II - Caietul de Sarcini



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod.700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 31595 / 10.11.2017



CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul
„Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”,
cod SMIS 110280**

INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „**Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași**”, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale.

DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare a serviciilor de informare și publicitate va fi pe parcursul perioadei de implementare a proiectului „**Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași**”.

Durata prezentului contract de servicii este de **46 luni**. Durata contractului de servicii se poate modifica în cazul în care se va modifica durata de implementare a proiectului, stabilită în Contractul de finanțare.

BENEFICIAR

Autoritatea contractantă: Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Iași, România.

CONTEXT

Consiliul Județean Iași implementează proiectul „**Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași**”, cod SMIS 110280 în cadrul **Programului Operațional Regional 2014-2020 - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării**

inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului „**Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași**”, cod SMIS 110280 este creșterea eficienței energetice a clădirii în care funcționează Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Maria” Iași prin măsuri de izolație termică a anvelopei clădirii, reabilitarea și modernizarea instalațiilor termoenergetice, instalarea și utilizarea unor surse de energie regenerabilă pentru asigurarea necesarului de energie al clădirii, implementarea unor sisteme de management energetic în scopul îmbunătățirii eficienței energetice și monitorizării consumurilor de energie, înlocuirea corpurilor de iluminat.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Creșterea eficienței energetice și reducerea punților termice la nivelul clădirii prin realizarea de lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii.
2. Creșterea eficienței energetice și reducerea punților termice la nivelul clădirii prin realizarea de lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și de furnizare a apei calde de consum.
3. Reducerea consumului anual specific de energie primară din surse neregenerabile prin instalarea unui sistem de panouri solare ca formă alternativă de producere a agentului termic primar necesar obținerii apei calde de consum.
4. Reducerea consumului anual specific de energie primară pentru încălzire/racire/ventilare și asigurarea unei calități ridicate a aerului interior la nivelul clădirii prin lucrări de instalare și modernizare a sistemelor de climatizare și ventilare mecanică.
5. Monitorizarea eficienței a consumurilor de energie la nivelul clădirii.
6. Scăderea consumurilor de energie electrică la nivelul clădirii.
7. Modernizarea unui număr de 5 ascensoare la nivelul clădirii.
8. Realizarea de activități conexe necesare la implementarea în parametrii optimi a proiectului pentru care se solicită finanțare.
9. Realizarea de lucrări de intervenție neeligibile în cadrul proiectului, constând în realizarea unei instalații de distribuție a gazelor medicale, realizarea unei instalații electrice de paratrasnet și priza de pamant, pregătirea personalului de exploatare a noilor echipamente.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziționarea de **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul „**Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași**”, cod SMIS 110280, conform *Bugetului proiectului – Linia 6.1.*

Activitatea de informare și publicitate proiectului finanțată în cadrul POR 2014-2020 are rolul de a asigura informarea privind disponibilitatea fondurilor europene alocate regiunii, transparența utilizării acestora, vizibilitatea finanțatorilor, instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului precum și promovarea exemplelor de bună practică. Activitatea urmărește creșterea vizibilității acțiunilor Uniunii Europene și mediatizarea sprijinului financiar acordat de aceasta la îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor de asistență medicală din România.

Normele legislative care definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale și pe baza cărora se desfășoară activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului sunt cuprinse în următoarele documente:

- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, precum și cu prevederile - REGULAMENTULUI (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind

Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,

- REGULAMENTULUI (UE) NR.821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Pentru toate produsele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 vor fi utilizate, obligatoriu, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Ofertantul are obligația de a urmări toate modificările/reviziile Manualului de Identitate Vizuală survenite pe parcursul implementării proiectului.

Toate mijloacele de promovare ale proiectului vor conține, obligatoriu, următoarele informații generale:

- Logo UNIUNEA EUROPEANĂ și FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ;
- Logo Guvernul României;
- Logo REGIO (siglă și slogan);
- Logo Instrumente Structurale;
- Textul: "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională";
- Adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro).

Materialele de informare și publicitate ale proiectului vor urmări promovarea programului și proiectului, nu a beneficiarului.

Contractul de achiziție va permite implementarea *activității 6* a proiectului, *Publicitatea și promovarea proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”*.

Contractul de achiziție va avea ca obiect servicii privind realizarea următoarelor tipuri de materiale de informare și publicitate / evenimente:

- Panou temporar, pe perioada execuției lucrărilor – 1 bucată;
- Placă permanentă – 1 bucată;
- Anunțuri în presă – 2 anunțuri (la lansarea și la finalizarea proiectului);
- Conferințe de presă – 2 conferințe – 1 conferință de lansare a proiectului și 1 conferință la finalizarea proiectului;
- Mape – 60 buc;
- Pixuri – 60 buc;
- Block-notes – 60 buc;
- Pliante publicitare – 60 bucăți;
- Broșuri – 60 buc;
- Memory stick – 60 buc;
- Roll-up – 1 buc;
- Modul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul beneficiarului, www.icc.ro – 1 modul.

SPECIFICATII TEHNICE

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse/servicii care urmează a se livra/presta conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

În vederea respectării termenelor de furnizare a serviciilor de informare și publicitate, Contractantul/ Furnizorul de servicii trebuie să țină cont că, înainte realizării materialelor și evenimentelor de informare și publicitate, **trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, etc), tipărire, confecționare, stabilire amplasament, număr de persoane participante, ziarul publicării, etc.**

Pentru toate materialele de informare se vor prezenta machete pe format electronic CD/DVD și tipărit, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro și care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare.

Contractantul/ Furnizorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare.

După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI.

Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR.

• PANOU TEMPORAR

Furnizorul de servicii de informare și publicitate va monta un panou temporar de dimensiune 1 3 m x h 2 m, pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panoul temporar trebuie să includă obligatoriu următoarele informații

a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională

b. logo-ul Guvernului României

c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională."

d. logo-ul Instrumentelor Structurale

e. numele proiectului

f. numele beneficiarului

g. obiectivul proiectului (un sumar/pe scurt)

h. valoarea totală a proiectului

i. valoarea contribuției comunitare a proiectului

j. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare

k. textul: "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională."

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Panoul va fi amplasat de către furnizorul de servicii într-un loc vizibil, la intrarea în șantierul de construcții din locația proiectului, astfel încât să poată fi citit și să se poată înțelege natura investiției.

Furnizorul de servicii va identifica cel mai potrivit amplasament (conform reglementărilor în vigoare și cu o bună vizibilitate). **Montarea panoului se va realiza numai după confirmarea locației de către beneficiar.**

Panoul temporar va fi expus pe toată durata de implementare a proiectului, în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și încă cel mult 3 luni de la finalizarea proiectului. Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor va fi asigurată de furnizorul de servicii pe toată perioada afișării.

Cerinte:

- concepere / machetare panou temporar;
- realizare panou temporar;
- montare panou temporar (inclusiv stâlp și fundație);
- întreținere panou temporar pe perioada implementării proiectului;
- demontare panou temporar;
- asigurarea condițiilor de siguranță, stabilitate, etc.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei panoului, producția efectivă a panoului, obținerea avizelor de amplasare și amplasarea propriu-zisă a panoului (transport și montaj la locația stabilită).

Autoritatea contractantă va oferi informațiile referitoare la proiectul „**Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași**” care vor fi incluse pe panou.

Panoul va fi confecționat dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), furnizorul de servicii va trebui să îl refacă în maxim 15 zile lucrătoare.

Detalii tehnice:

- a) dimensiune panou: **1 3m x h 2m**
- b) aspect: **color**
- c) amplasare: **pe stâlp**;
- d) cantitate panou de afișare temporară: **1 bucată**;
- e) inscripționare: **pe 1 față**.

Panoul temporar se va compune din:

- **panou:** structură metalică rezistentă sau alt material rezistent, inclusiv la intemperii; vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata afișării panoului;
- **stâlp:** de regulă, panoul se așează la 2,5 m de sol, astfel încât stâlpul să aibă o înălțime de 5 m de la sol. În fundație intră de regulă 1 m, astfel încât lungimea totală a stâlpului trebuie să fie de 6 m;
- **fundație:** fiecare stâlp trebuie să aibă o fundație din beton.

Dimensiunile și poziționarea panoului trebuie să respecte regulile impuse de autoritățile locale.

• **PLACĂ PERMANENTĂ**

În termen de maxim 3 luni de la finalizarea proiectului, prestatorul va monta o **placă permanentă la locația proiectului, într-un loc vizibil, respectiv la intrarea principală în clădire.**

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe placa permanentă sunt:

- a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională
- b. logo-ul Guvernului României
- c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare Regională"
- d. logo-ul Instrumentelor Structurale
- e. numele proiectului
- f. numele beneficiarului
- g. textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională"

Placa permanentă va fi amplasată de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea avizului OI AM POR în locul cel mai vizibil, la locul implementării proiectului.

Placa permanentă va rămâne instalată la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.

Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor va fi asigurată de furnizorul de servicii pe toată perioada afișării.

Cerinte:

- Dimensiuni minime: 80 cm x 50 cm
- concepere / machetare placă;
- realizare și montare placă.

Materialul din care va fi confecționată placa trebuie să fie rezistent la condițiile meteo și, în caz de deteriorare, să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil.

Vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate pe toată durata afișării plăcii.

Detalii tehnice:

- a) Placa va fi confecționată din material rezistent la intemperii, material metalic inoxidabil sau echivalent, tratat cu vopsea.
- b) dimensiune placă: **80 cm x 50 cm**;
- c) aspect: **color**
- d) cantitate placă permanentă: **1 bucată**;
- e) inscripționare: **pe o singură față**.

• ANUNȚURI DE PRESĂ

Beneficiarul, prin prestatorul de servicii de informare și publicitate va publica la începutul și finalizarea proiectului un comunicat/anunț de presă în ziarul local/regional cu cel mai mare tiraj.

Dacă ziarul apare în varianta tipărită și online, comunicatul/anunțul de presă se va publica în ambele variante ale ziarului respectiv. Prestatorul va face dovada apariției anunțurilor către mass-media prin predarea a 3 exemplare din ziarul în care s-a publicat și prin printscreen la pagina web a ziarului de unde rezultă publicarea materialului în varianta online, astfel încât să fie vizibil textul anunțului, numele ziarului și data apariției.

Cerinte:

- conceperea anunțului de presă/ comunicat de presă la începerea activităților din proiect;
- conceperea anunțului de presă/ comunicat de presă care va include și informarea asupra proiectului și a rezultatelor sale, la finalizarea proiectului;
- publicarea anunțurilor de presă, la lansarea și la finalizarea investiției, în ziarul local/regional cu cea mai mare audiență și în varianta online.

Anunțurile de presă vor conține minimum următoarele informații:

- tipul materialului (comunicat/ anunț de presă) – intensitatea culori negre din banda care separă siglele de textul comunicatului/anunțului va fi de 25 % și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis;
 - titlul proiectului;
 - numele beneficiarului;
 - numele programului;
 - Autoritatea de Management;
 - Organismul Intermediar;
 - valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă;
 - data publicării.
- Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

În comunicatul de închidere a proiectului vor fi inserate și informații legate de valoarea, numele și beneficiarul proiectului, impactul la nivelul localității/regiunii etc.

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Detalii tehnice:

- a) cantitate: **2 bucăți, câte 1 bucată/ conferință de presă;**
- b) număr apariții: **2, câte 1/ conferință de presă;**
- c) aspect: **color.**

• CONFERINTE DE PRESĂ

Mediatizarea proiectului se va realiza prin intermediul a **2 conferințe de presă** organizate de solicitant cu sprijinul Contractantului/ Furnizorului de servicii de publicitate și promovare:

- o conferință de presă la lansarea proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”
- o conferință de presă la finalizarea proiectului de investiție.

Fiecare conferință de presă va fi anunțată prin intermediul unui **comunicat de presă** transmis reprezentanților mass-media de pe raza județului Iași.

La fiecare conferință de presă vor fi invitați:

- Reprezentanți mass-media;
- Reprezentanți ai autorităților locale din județul Iași și Direcției de Sănătate Publică Iași.

Cerinte:

- Concepere /realizare/ transmitere invitații;
- Concepere/ realizare/ transmitere comunicate de presă;
- Concepere/ realizare/ multiplicare material de prezentare a proiectului;

Contractantul/ Furnizorul de servicii va realiza un număr de **30 invitații** pentru fiecare conferință de presă și le va distribui conform unei liste transmise de către Autoritatea Contractantă. Distribuirea se poate realiza și prin fax sau e-mail. Contractantul/ Furnizorul de servicii va face dovada transmiterii invitațiilor (confirmări fax, printscreen e-mail, borderou expedieri etc.).

Contractantul/ Furnizorul de servicii va asigura pentru fiecare participant la conferință o **mapă** cu următorul conținut:

- prezentare PowerPoint – 4 slide-uri pe pagină;
- Pliant;
- Broșură;
- Block-notes;
- Memory stick;

- Pix personalizat.

Locația pentru organizarea fiecărei conferințe de presă va fi pusă la dispoziție de către beneficiar.

Detalii tehnice:

Invitații: macheta și textul invitației vor fi elaborate cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data de derulare a evenimentului. Lista cu potențialii participanți va fi comunicată de autoritatea contractantă prestatorului cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data de derulare a evenimentului. Invitațiile de participare vor fi transmise potențialilor participanți cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data de derulare a evenimentului printr-o modalitate care să asigure primirea acestora. Se vor pregăti liste de prezență la conferință, cu siglele obligatorii, data și locul evenimentului. Invitația va avea format A4, policromie și va conține toate elementele obligatorii.

Cantitate: **30 invitații/ conferință.**

Material de prezentare a proiectului – prezentare powerpoint, tipărită, câte 4 slide-uri pe pagină – pentru fiecare participant. Va conține următoarele informații: siglele obligatorii, numele și data evenimentului, site-ul programului, disclaimerul, textul Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

Prestatorul va realiza un raport al conferinței în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizare, ce va conține cel puțin:

- Dovada trimiterii invitațiilor,
- Agenda evenimentului,
- Lista de prezență,
- Fotografii realizate în cadrul conferinței lângă roll-up și cele surprinse în timpul conferinței, ce vor surprinde atât vorbitorii, cât și elementele de identitate vizuală ale proiectului, dar și materialele predate participanților.

- **MAPE:**

- mapă de carton cu ilustrație pe față, din carton minim 150 g/mp, format SA4, policromie;
- Contractantul/ Furnizorul de servicii va asigura multiplicarea materialului de prezentare a proiectului.
- Cantitate: **30 mape/ conferință.**
- Vor conține toate elementele obligatorii

- **PIXURI**

- Cantitate: **30 pixuri/ conferință**
- vor fi inscripționate cu sigla UE, denumirea fără abreviere Uniunea Europeană, sigla REGIO fără slogan și, dacă spațiul permite, astfel încât să fie lizibilă, și adresa paginii de web a programului, www.inforegio.ro.

- **BLOCK-NOTES**

- **Bloc notes:** 30 /conferință, format A5, 50 pagini cu siglele obligatorii, hârtie reciclată 80 gr., sistem de prindere cu spirală, copertă color, cartonată minim 200 gr., lăcuire selectivă lucioasă pe copertile exterioare.
- va conține, obligatoriu, următoarele informații generale:
 - Logo UNIUNEA EUROPEANĂ și FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ;
 - Logo Guvernul României;

- Logo REGIO (siglă și slogan);
- Logo Instrumente Structurale;
- Textul: "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională";
- Adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro).

- **PLIANTE**

- integral color,
- carton minim 200 g/m²,
- plastifiere mată, cu lăcuire selectivă,
- 6 pagini,
- imprimare față-verso.

- **Cerinte:**

- Concepere/ machetare/ tipărire pliante cu imagini și text – se vor prezenta 2 variante de layout (text și foto);
- Format A4 desfășurat, pliat în 3, hârtie mată minim 200 gr/mp;
- Copertă: policromie, lăcuit selectiv lucios;
- **Cantitate 30/conferință.**

Pliantele realizate și distribuite cu ocazia începerii investiției, în cadrul conferinței de presă de lansarea proiectului, vor oferi detalii cu privire la:

- Perioada de implementare a proiectului;
- Bugetul total al investiției;
- Obiective, activități, rezultate;
- Situația existentă la începutul proiectului.

Pliantele realizate și distribuite cu ocazia finalizării investiției, în cadrul conferinței de presă de finalizare a proiectului, vor oferi detalii cu privire la:

- Principalele rezultate ale proiectului;
- Activitățile proiectului;
- Situația existentă la finalizarea investiției.

- **BROSURI**

Detalii tehnice:

- 16 pagini + coperti
- format: A5
- suport: minim 200 g/mp (coperta), minim 100 g/ mp (interior)
- coperta: plastifiere mată cu lăcuire selectivă
- tipar offset: policromie
- finisare: tăiere și capsă
- concepere/machetare/tipărire
- vor conține toate elementele obligatorii

- **Cerinte:**

- Concepere/ machetare/ tipărire
- se vor prezenta 2 variante de layout (text și foto)
- **Cantitate 30/conferință.**

- **MEMORY STICK**

- Cantitate – 30/ conferință
- capacitate: minim 8 GB
- vor fi inscripționate cu sigla UE, denumirea fără abreviere Uniunea Europeană, sigla REGIO fără slogan și, dacă spațiul permite, astfel încât să fie lizibilă, și adresa paginii de web a programului, www.inforegio.ro.

- **ROLL-UP**

Sistem roll-up conține: echipament de susținere din aluminiu + husă pentru transport sistem + print. Dimensiunile la care se pot realiza roll-up-urile sunt de de 2,5 x 0,8 m.

Ambalaj: Geanta textilă / dimensiuni – L: 90cm; H: 11cm; A: 10cm / greutate – 2 Kg.

Cantitate: 1 buc.

Va conține toate elementele obligatorii, axa prioritară, numele beneficiarului, titlul proiectului.

- **MODUL DE PREZENTARE A REZULTATELOR PROIECTULUI PE SITE-UL BENEFICIARULUI**

Modulul de prezentare a rezultatelor proiectului „**Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași**” pe site-ul Consiliului Județean Iași, www.icc.ro, va conține, obligatoriu, pe pagina principală:

- sigla Regio, sigla Uniunii Europene, inclusiv Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale, în această ordine;
- textul: ”Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- textul (disclaimer): ”Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”
- adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro) către care se va face o conexiune din pagina principală a proiectului
- link spre site-ul www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul ”Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro”

Siglele vor fi inserate obligatoriu în partea de sus a primei pagini a site-ului (pe home page) și fiecare siglă să fie link spre pagina oficială a instituției respective sau a programului.

Modulul de prezentare va conține o bază de date cu materiale fotografice cu caracter documentar.

Se recomandă angajarea unui fotograf profesionist pentru realizarea unor material documentar despre obiectivul finanțat de Regio, atât înainte de începerea cât și după finalizarea lucrărilor. Aceste documente fotografice vor alcătui o bază de date importantă pentru conferințele de presă organizate de către Consiliul Județean Iași.

Fotografiile trebuie să aibă o legătură evidentă cu proiectul. De asemenea, fotografiile trebuie să fie clare, cu un contrast corect, să aibă o legendă și să menționeze obligatoriu drepturile de autor. Legenda și informațiile cu privire la drepturile de autor vor fi inserate pe spatele fotografiei/la finalul materialului.

Fotografiile vor ilustra toate etapele proiectului: conferința de presă de lansarea proiectului, imaginea panoului temporar pentru șantiere în construcție, pe perioada execuției lucrărilor, imagini ale obiectivului înainte de reabilitare, etape determinante în execuție și tronsoanele finalizate, imagini din cadrul conferinței de închidere a proiectului, amplasarea plăcii permanente, etc.

Toate acestea vor fi cuprinse și într-un material documentar pe suport **DVD**.

Modulul de prezentare va conține obligatoriu următoarele elemente și informații:

- Titlul proiectului/ investiției și beneficiarul;
- Localizare;
- Valoarea totală a proiectului, costuri eligibile totale, valoarea solicitată;
- Obiectivul proiectului;
- Grupul țintă și beneficiarii direcți și indirecti;
- Durata proiectului și perioada de implementare;
- Date tehnice referitoare la proiect;
- Rezultatele estimate ale proiectului și impactul așteptat;
- Documente fotografice care vor ilustra realizarea investiției pe tot parcursul ei.

Modulul va fi realizat și afișat cu prioritate la începerea lucrărilor; actualizarea informațiilor în cadrul modulului și afișarea pe site-ul beneficiarului se va realiza ori de câte ori este nevoie pe parcursul implementării și la finalul proiectului.

Cerinte:

- Concepere/ realizare modul de prezentare a rezultatelor proiectului – se vor prezenta 2 variante de layout;
- Modulul de prezentare al proiectului va conține o componentă de actualizare. Actualizarea se va face cu user și parolă.
- Asigurare instalare modul de prezentare pe site-ul beneficiarului (pe platforma Linux Suse), împreună cu personalul Compartimentului Informatică al CJ Iași;
- Asigurare actualizare informații, testare, optimizare și suport tehnic pe toată durata implementării proiectului;
- Asigurare instruire pentru actualizarea informațiilor;
- Realizare DVD sursă;
- cantitate: **1 modul; 1 DVD;**

După realizarea modulului furnizorul va prezenta un raport de instalare.

SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI/ FURNIZORULUI DE SERVICII

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect care vor sta la baza realizării materialelor de promovare.

Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a realizării materialelor de promovare

Beneficiarul are obligația să supervizeze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar care au în centrul atenției obiectivul finanțat prin proiect – atât înainte de declanșarea procesului, cât și după finalizarea lucrărilor. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare și publicitate ale proiectului cade în sarcina managerului de proiect sau a consilierului tehnic numit de acesta, din echipa de proiect, care va verifica modul în care s-au respectat indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020**, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro în elaborarea materialelor de informare și publicitate;

Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția ofertantului toate datele necesare pentru realizarea unei vizibilități potrivite și a unei promovări adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute etc în conformitate cu prevederile contractuale.

LOCAȚIA ȘI DURATA DE LIVRARE/ PRESTARE A PRODUSELOR/SERVICIILOR

a) Locația

Sediul Consiliului Județean Iași, B-dul Ștefan Cel Mare și Sfânt nr. 69, municipiul Iași pentru tipărituri, roll-up și modul de prezentare a proiectului. Locul de desfășurare a conferințelor de presă vor fi comunicate de către beneficiar în timp util.

b) Data de începere și perioada de execuție

Durata Contractului va fi de la momentul intrării în vigoare și până la finalizarea proiectului, respectiv după susținerea conferinței de presă de finalizare a proiectului, publicarea anunțului în presa locală și montarea plăcii permanente.

Durata prezentului contract de servicii este de 46 luni. Durata contractului de servicii se poate modifica prin act adițional la contract, în cazul în care se va modifica durata de implementare a proiectului stabilită în Contractul de finanțare.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure conformitatea serviciilor cu cerințele prevăzute în „Caietul de sarcini” și cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

Furnizorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic cu durata de execuție a livrabilelor activităților necesare pentru furnizarea serviciilor licitate. Contractantul/Furnizorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Pentru fiecare din activitățile de informare și publicitate, Consiliul Județean Iași va emite o notă de comandă ce va conține activitatea pentru care se face comanda, cantitatea solicitată, datele pe care trebuie să le conțină fiecare material ce se va realiza. În termen de cinci zile de la emiterea comenzii prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta/layout pentru materialul realizat în vederea verificării și aprobării acestuia. Termenele de realizare a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de două zile lucrătoare de la semnarea acestora.

Odată cu aprobarea machetei în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor, prestare a serviciilor, data apariției pentru comunicate și anunțuri de presă. Acest termen va varia în funcție de complexitatea activității, fiind cuprins între două și douăzeci de zile lucrătoare.

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Nr. buc.	Durata de execuție
1	Panou temporar	1	
2	Placă permanentă	1	
3	Anunț de presă	1+1	
4	Conferință de presă	1+1	
5	Mapă	30 x 2	
6.	Pix personalizat	30 x 2	
7.	Block-notes	30 x2	
8.	Broșură	30 x 2	
9.	Pliant	30 x 2	
10.	Memory stick	30 x 2	
11.	Roll-up	1	
12.	Modul de prezentare a rezultatelor proiectului	1	

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul maxim alocat pentru serviciile de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”, este

de 8.400,00 lei fără TVA, conform linei bugetare 6.1 *Cheltuieli de informare și publicitate*, din **CAPITOLUL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului.**

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată neconformă.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și TVA explicitat separat.

Oferta financiară va cuprinde, obligatoriu, și **Anexa I - Bugetul defalcat al contractului**, privind modul de formare a prețului ofertei.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției.

În **Anexa I - Bugetul defalcat al contractului** se va detalia prețul pentru fiecare categorie de produs/ serviciu solicitat, precum și orice alte cheltuieli semnificative.

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/ serviciile solicitate.

Lipsa a cel puțin unui produs/ serviciu va conduce la descalificarea ofertei financiare.

ANEXA I - BUGETUL DEFALCAT AL CONTRACTULUI

Nr. crt	Produs/ serviciu	Nr. bucăți	Preț unitar fără TVA	Valoare totală fără TVA lei	Valoare totală TVA lei	TOTAL cu TVA lei
1.	<i>Panou temporar</i>	1				
2.	<i>Placă permanentă</i>	1				
3.	<i>Anunț de presă</i>	2				
4.	<i>Conferință de presă</i>	2				
5.	<i>Mapă</i>	60				
6.	<i>Pix personalizat</i>	60				
7.	<i>Block-notes</i>	60				
8.	<i>Pliant publicitar</i>	60				
9.	<i>Broșură</i>	60				
10.	<i>Memory stick</i>	60				
11.	<i>Roll-up</i>	1				
12.	<i>Modul de prezentare a rezultatelor proiectului</i>	1				
TOTAL						

RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția cantitativă și calitativă a panoului și a plăcii permanente se va face după montarea acestora în locația indicată de beneficiar, prin depunerea unui raport de montare și a minim 2 fotografii după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Garanția pentru panoul temporar va fi pe toată perioada de implementare a proiectului și pentru placa permanentă pentru o perioadă de minim 5 ani de la data montării acesteia. Furnizorul

are obligația de a întreține și remedia/ înlocui orice deficiență calitativă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării de către beneficiar.

Recepția cantitativă și calitativă a conferințelor de presă se va face pe baza unui raport al conferinței depus în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizare, ce va conține cel puțin dovada trimiterii invitațiilor, agenda evenimentului, lista de prezență, fotografiile realizate în cadrul conferinței.

Recepția cantitativă și calitativă a mapelor, pixurilor, block-notes, memory stick-urilor, pliantelor, broșurilor și roll-up-urilor se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția cantitativă și calitativă a modului de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul beneficiarului se va face la sediul acestuia.

La recepție, în cazul documentelor fotografice sau altor materiale și bunuri deteriorate, sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă (anunțuri de presă) se va realiza pe baza unui raport, întocmit de furnizorul de servicii, privind publicarea acestora, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a celor 3 exemplare din ziarul în care s-a publicat și prin printscreen la pagina web a ziarului de unde rezultă publicarea materialului în varianta online.

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de cel mult 30 zile de la primirea facturii emisă de către acesta.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.

Director Executiv,

Marieta AFILIPPOAIE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



Șef Serviciu,

Marius TĂNASE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



Manager proiect,

Emilia Popescu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



Consilier,

Laura LEONTE

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



**SECȚIUNEA III - Proiectul de
contract conținând clauzele
contractuale obligatorii.**



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 4
Exemplar nr.

CONTRACT DE SERVICII
de informare și publicitate pentru proiectul
„Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru
Copii Sf. Maria Iași” cod SMIS 110280
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,
În temeiul *Raportului achizitiei directe de servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași” cod SMIS 110280 înregistrat cu nr.*

s-a încheiat prezentul contract

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Judetean Iasi, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie _____, reprezentat prin **dr. ing. Maricel POPA, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal _____, cont _____ deschis la, telefon _____, fax _____, email: _____, reprezentată prin _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul

contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

e. **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

f. **referință tehnică** - orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

g. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

h. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

h. **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

j. **zi** - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”, cod SMIS 110280, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2 – Obiectul contractului constă în servicii privind realizarea următoarelor tipuri de materiale de informare și publicitate /evenimente:

- Panou temporar, pe perioada execuției lucrărilor – 1 bucată;
- Placă permanentă – 1 bucată;
- Anunțuri în presă – 2 anunțuri (la lansarea și la finalizarea proiectului);
- Conferințe de presă – 2 conferințe – 1 conferință de lansare a proiectului și 1 conferință la finalizarea proiectului;
- Mape – 60 buc;
- Pixuri – 60 buc;
- Block-notes – 60 buc;
- Pliante publicitare – 60 bucăți;
- Broșuri – 60 buc;
- Memory stick – 60 buc;
- Roll-up – 1 buc;
- Modul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul achizitorului, www.icc.ro – 1 modul.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform prevederilor legale, din care:

Obiect	Bucati	Pret unitar fara TVA	Pret total fara TVA	TVA
Panou temporar, pe perioada execuției lucrărilor	1			
Placă permanentă	1			
Anunțuri în presă	2			
Mape	60			
Pixuri	60			
Block-notes	60			

Pliante publicitare	60			
Brosuri	60			
Memory stick	60			
Roll-up	1			
Modul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul achizitorului	1			

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți și operează valabil între părți de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de 46 de luni de la momentul intrării în vigoare și până la finalizarea proiectului, respectiv după susținerea conferinței de presă de finalizare a proiectului, publicarea anunțului în presa locală și montarea plăcii permanente.

6.3 Serviciile privind realizarea următoarelor tipuri de materiale materiale de informare și publicitate /evenimente se vor derula astfel:

Nr. Crt.	Activitatea de informare și publicitate	Nr. buc.	Durata de execuție
1	Panou temporar	1	
2	Placă permanentă	1	
3	Anunț de presă	1+1	
4	Conferință de presă	1+1	
5	Mapă	30 x 2	
6	Pix personalizat	30 x 2	
7	Block-notes	30 x2	
8	Broșură	30 x 2	
9	Pliant	30 x 2	
10	Memory stick	30 x 2	
11	Roll-up	1	
12	Modul de prezentare a rezultatelor proiectului	1	

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”, cod SMIS 110280, inclusiv caietul de sarcini și

clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de buna executie, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform duratei stabilite în prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de respecta durata stabilită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea duratei stabilite, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integritate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 – (1) Prestatorul are obligația să realizeze următoarele tipuri de materiale de informare și publicitate /evenimente:

- Panou temporar, pe perioada execuției lucrărilor – 1 bucată;
- Placă permanentă – 1 bucată;
- Anunțuri în presă – 2 anunțuri (la lansarea și la finalizarea proiectului);
- Conferințe de presă – 2 conferințe – 1 conferință de lansare a proiectului și 1 conferință la finalizarea proiectului;
- Mape – 60 buc;
- Pixuri – 60 buc;
- Block-notes – 60 buc;
- Pliante publicitare – 60 bucăți;
- Broșuri – 60 buc;
- Memory stick – 60 buc;
- Roll-up – 1 buc;
- Modul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul achizitorului, www.icc.ro – 1 modul.

(2) Pentru toate produsele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 vor fi utilizate, obligatoriu, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

(3) Prestatorul are obligația de a urmări toate modificările/reviziile Manualului de Identitate Vizuală survenite pe parcursul implementării proiectului.

(4) Toate mijloacele de informare și publicitate ale proiectului vor conține, obligatoriu, următoarele informații generale:

- Logo UNIUNEA EUROPEANĂ și FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ;

- Logo Guvernul României;

- Logo REGIO (siglă și slogan);

- Logo Instrumente Structurale;

- Textul: "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională";

- Adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro).

(5) Materialele de informare și publicitate ale proiectului vor urmări promovarea programului și proiectului, nu a achizitorului

(6) În vederea respectării termenelor de furnizare a serviciilor de informare și publicitate prestatorul trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor și evenimentelor de informare și publicitate, trebuie să obțină acceptul achizitorului pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, etc), tipărire, confecționare, stabilire amplasament, număr de persoane participante, ziarul publicării, etc.

(7) Pentru toate materialele de informare se vor prezenta machete pe format electronic CD/DVD și tipărit, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro și care vor fi avizate de către achizitor înainte de realizare.

(8) Prestatorul trebuie să ia în considerare faptul că achizitorul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

(9) După obținerea avizului din partea OI, achizitorul va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de informare și publicitate sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI.

(10) Achizitorul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR.

(11) Materialele de informare și publicitate /evenimente pe care prestatorul are obligația să le realizeze vor respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la prezentul contract.

(12) Pentru fiecare din activitățile de informare și publicitate, achizitorul va emite o notă de comandă ce va conține activitatea pentru care se face comanda, cantitatea solicitată, datele pe care trebuie să le conțină fiecare material ce se va realiza. În termen de cinci zile de la emiterea comenzii prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta/layout pentru materialul realizat în vederea verificării și aprobării acestuia. Termenele de realizare a eventualelor corecturi/ completări/modificări ale machetelor sunt de două zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

(13) Odată cu aprobarea machetei în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor, prestare a serviciilor, data apariției pentru comunicate și anunțuri de presă. Acest termen va varia în funcție de complexitatea activității, fiind cuprins între două și douăzeci de zile lucrătoare.

(14) Garanția pentru panoul temporar va fi pe toată perioada de implementare a proiectului și pentru placa permanentă pentru o perioadă de minim 5 ani de la data montării acesteia. Prestatorul are obligația de a întreține și remedia/ înlocui orice deficiență calitativă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării de către achizitor.

9.10. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratitudine, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract

reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificare documentară și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.11. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-

o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12 - (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, tertul/terții sustinator/sustinatori se obliga sa asigure indeplinirea obligatiilor prezentului contract astfel cum este stipulat in Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii prezentului contract, perceperea de penalitati, executarea garantiei de buna executie si aplicarea in mod corespunzator a prevederilor alin 2 al prezentului articol.

(2) In cazul in care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligatia de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresa a acestuia, drepturile sale privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

(2) Achizitorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect care vor sta la baza realizării materialelor de informare și publicitate.

(3) Achizitorul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a realizării materialelor de informare și publicitate.

(4) Achizitorul are obligația să supervizeze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar care au în centrul atenției obiectivul finanțat prin proiect – atât înainte de declanșarea procesului, cât și după finalizarea lucrărilor. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare și publicitate ale proiectului cade în sarcina managerului de proiect sau a consilierului tehnic numit de acesta, din echipa de proiect, care va verifica modul în care s-au respectat indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro în elaborarea materialelor de informare și publicitate;

(5) Achizitorul are obligația să pună la dispoziția prestatorului toate datele necesare pentru realizarea unei vizibilități potrivite și a unei promovări adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute etc în conformitate cu prevederile contractuale.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4. - Achizitorul poate solicita prestatorului sa cedeze, cu titlu de garanție, printr-o cesiune drepturile acestuia privind pretentiile la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile calendaristice de la data primirii facturii în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. a) din Legea nr. 72/2013, în baza documentelor ce atesta prestarea serviciilor.**

(2) - Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans prestatorului.

(3) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare și ale art. 21 al prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data încetării de drept a contractului sau a rezilierii acestuia.

12.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

-(2) Garanția de bună execuție se constituie printr-un virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(4) Prestatorul se va asigura ca garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate. Valabilitatea garanției de bună execuție va acoperi și perioada necesară efectuării recepției tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului.

(5) Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptățit la aceasta, cu 15 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când serviciile vor fi recepționate, așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză **raportat la restul rămas de executat**.

13.3. - Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor prezentului contract de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. - În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportată la legislația în domeniu.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. - (1) Recepția cantitativă și calitativă a panoului și a plăcii permanente se va face după montarea acestora în locația indicată de achizitor, prin depunerea unui raport de montare și a minim 2 fotografii după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

(2) La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor

cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

(3) Recepția cantitativă și calitativă a conferințelor de presă se va face pe baza unui raport al conferinței depus în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizare, ce va conține cel puțin dovada trimiterii invitațiilor, agenda evenimentului, lista de prezență, fotografiile realizate în cadrul conferinței.

(4) Recepția cantitativă și calitativă a mapelor, pixurilor, block-notes, memory stick-urilor, pliantelor, broșurilor și roll-up-urilor se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

(5) Recepția cantitativă și calitativă a modulului de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul achizitorului se va face la sediul acestuia.

(6) La recepție, în cazul documentelor fotografice sau altor materiale și bunuri deteriorate, sau cu deficiențe cantitative și calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

(7) Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă (anunțuri de presă) se va realiza pe baza unui raport, întocmit de prestator, privind publicarea acestora, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a celor 3 exemplare din ziarul în care s-a publicat și prin printscreen la pagina web a ziarului de unde rezultă publicarea materialului în varianta online.

16.3. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă.

16.4 – Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract și va semnala orice incident în executare. Achizitorul are dreptul de a emite document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, atunci când este solicitat în mod expres de către prestator. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

16.5. - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor prezentului contract.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

k) prestatorul a abandonat contractul;

l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

m) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile

suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese.

19.7. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

19.8 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

19.9. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.10. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.11. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,

c) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4 – (1) Modificarea duratei de prestare se efectueaza prin act aditional incheiat inainte de expirarea termenului de prestare initial.

(2) Perioadele de receptie si/sau plata se considera a fi in termenul contractului si nu necesita a fi modificate prin act aditional indiferent de motivele pentru care perioadele de receptie sau plata se extind (clarificari/remedieri in perioada de receptie sau plata s.a.).

20.5 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 și art. 28 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui

anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.7 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

21. Subcontractarea

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

- a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/partile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) În cazul declarării unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității

subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)

(9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

22.2 - (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

SECȚIUNEA IV - Formulare și modele

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la _____ (se menționează achiziția) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, **cod CPV** (denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de conform **Scrisorii de intenție/Anunțului de publicitate**, (zi/lună/an), organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că **NU** mă aflu în situația prevăzută la **art. 164** din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. 1 și alin.2, coroborat
cu art. 166 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 alin.1 și alin.2 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea, organizată de **CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167 din LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la procedura de atribuire a **contractului de achiziție publică de Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”, cod SMIS 110280**, organizată de **Judetul Iasi**, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (*dupa caz*) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (*dupa caz*) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunoștință ca persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta procedură sunt:

1. POPA MARICEL – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
2. CHIRILĂ VICTOR – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
3. OLTEANU ROMEO- VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
4. VERNICĂ LĂCRAMIOARA – SECRETARUL JUDEȚULUI IAȘI
5. ALUNGULESEI GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA JURIDICĂ
6. ARVINTE ELENA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA ECONOMICĂ
7. BUHUSI ALINA MARIA - DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, DIRECȚIA ECONOMICĂ
8. DOROBĂȚ MIHAELA - ȘEF SERVICIU, SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, DIRECȚIA ECONOMICĂ
9. MUȘCHERU LUMINIȚA ANCA - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
10. MARIANA PIETRARU – COORDONATOR COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
11. ȘERBĂNOIU CĂTĂLINA - CONSILIER JURIDIC, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE -SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE
12. MARIETA AFILIPOAIE - DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
13. MARIUS TĂNASE – ȘEF SERVICIU, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
14. EMILIA POPESCU – CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
- 15 LAURA LEONTE – CONSILIER, DIRECTIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

CONSILIERI JUDEȚENI:

1. AFLOAREI SORIN - ALEXANDRU
2. AIVĂNOAEI CONSTANTIN - ALIN
3. ANICULĂESI MIRCEA
4. APOSTOL SILVIU

5. AVRAM PETRU
6. BRĂTESCU LIVIU
7. BULGARU LIVIU - GABRIEL
8. CARP PETRA
9. CĂLIN ȘTEFAN
10. CĂTUR CONSTANTIN - CĂTĂLIN
11. CIORNIA CAMELIA
12. CÎTEA PETRONELA
13. COJOCARU PETRU - BOGDAN
14. COTIUGĂ VASILE
15. DANGĂ MARIUS - SORIN
16. FLUTUR SORIN - GEORGEL
17. IVANCIA MIHAELA
18. LEBĂDĂ DOREL
19. MANOLACHE MIRCEA
20. MIHAI FLORIN
21. MINEA MARIUS DĂNUȚ
22. MOROȘAN CĂTĂLIN
23. OSTAFICIUC MARIUS EUGEN
24. PARASCHIV DUMITRU
25. STOIAN IOAN
26. SANDU ION - VASILE
27. STANCIU CRISTIAN
28. ȘERBAN CONSTANTIN
29. TĂRĂBOANȚĂ IULIAN
30. URCACIU ION LORIN
31. URSANU RADU - IONEL
32. USCATU CONSTANTIN – MARIAN
33. VATRA GHEORGHE ROMEO
34. VORNICU LIVIU GABRIEL

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Model grafic cu duratele de prestare

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Nr. buc.	Durata de prestare
1	Panou temporar	1	
2	Placă permanentă	1	
3	Anunț de presă	1+1	
4	Conferință de presă	1+1	
5	Mapă	30 x 2	
6.	Pix personalizat	30 x 2	
7.	Block-notes	30 x2	
8.	Broșură	30 x 2	
9.	Pliant	30 x 2	
10.	Memory stick	30 x 2	
11.	Roll-up	1	
12.	Modul de prezentare a rezultatelor proiectului	1	
	TOTAL		

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”, cod SMIS 110280** și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria Iași”, cod SMIS 110280** subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului/asocierii*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru **suma delei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre)**, plătită după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm prevederile contractuale în perioada de timp (perioada în litere și în cifre) zile.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

ANEXA I LA FORMULARUL DE OFERTĂ

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Produs/ serviciu	Nr. bucăți	Preț unitar fără TVA	Valoare totală fără TVA lei	Valoare totală TVA lei	TOTAL cu TVA lei
1.	<i>Panou temporar</i>	1				
2.	<i>Placă permanentă</i>	1				
3.	<i>Anunț de presă</i>	2				
4.	<i>Conferință de presă</i>	2				
5.	<i>Mapă</i>	60				
6.	<i>Pix personalizat</i>	60				
7.	<i>Block-notes</i>	60				
8.	<i>Pliant publicitar</i>	60				
9.	<i>Broșură</i>	60				
10.	<i>Memory stick</i>	60				
11.	<i>Roll-up</i>	1				
12.	<i>Modul de prezentare a rezultatelor proiectului</i>	1				
TOTAL						

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*oferta pentru si in numele _____;
(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

.....
Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, **și irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând **5%** din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă. Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura : _____*

_____ Data: _____

* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate