



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 10201 / 10.04.2016

Nr. de exemplare: 1

Aprobat,
PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

SCRISOARE DE INTENȚIE

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași, intenționează să achiziționeze servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru – sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: **achiziție directă**;
4. **Cod clasificare CPV:** 71242000-6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor; 71245000-7 - Planuri de aprobare, schițe de lucru și specificații; 71410000-5 - Servicii de urbanism;
5. Valoarea estimată: **5605,87 lei fără TVA, echivalent a 1250 Euro, la cursul inforeuro aferent lunii ianuarie 2015 - 1 euro=4.4847 lei.**
6. **Sursa de finanțare:** bugetul local;
7. Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut.**
8. Data limită de depunere a ofertelor: **08.04.2016, ora 9.00.**
9. Data deschiderii ofertelor: **08.04.2016, ora 11.00.**
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași - Registratura Generală, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea “Licitații” sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
in solidar cu întocmitorul înscrisului*

**COORDONATOR COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
CONSILIER,
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Nr. 10200/01.06. 2016

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru – sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

**DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

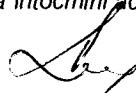
*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru – sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”

**Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe
Consilier,
Mariana Pietraru**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I -
Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
Tip legislație: O.U.G. nr. 34/2006

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții Publice În atenția: Anca Luminița Mușcheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală	Activitate - Servicii generale ale administrațiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru – sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2A: Poziția 12
Locul principal de execuție Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: Municipiul Iași și sediul Centrului de zi „Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar, nr. 28

II.1.3) Procedura implică	
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
<p>Contractul are ca obiect serviciile de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru – sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”.</p> <p>Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în achiziția serviciilor de realizare a Planului Urbanistic de Detaliu, inclusiv a Documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism (exclusiv obținerea avizelor) pentru „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de Zi „Stejarul” str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași” în cadrul proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”.</p> <p>Documentația P.U.D. pentru „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de Zi „Stejarul” str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași, aferentă proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” are ca scop reglementarea distanțelor construcției (construcțiilor) propuse fața de limita de proprietate, rezolvarea circulațiilor carosabile și pietonale, conformarea arhitectural-volumetrică, precum și modul de ocupare a terenului, în concordanță cu posibilitățile oferite de situația existentă în teren și cu respectarea prevederilor Regulamentului General de Urbanism - H.G. nr. 525/1996 și principiilor dezvoltării durabile, privind modernizarea incintei.</p> <p>Se urmărește:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analizarea și reglementarea zonei studiate pe suport cadastral reactualizat; 2. delimitarea zonelor de protecție și stabilirea condițiilor specifice de autorizare a intervențiilor în aceste zone; 3. analizarea și formularea propunerilor de rezolvare a circulațiilor carosabile și pietonale în incintă, stabilirea condițiilor de construire pentru toate intervențiile permise în zonă; <p>Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 348/18.02.2016 face parte integrantă din conținutul Planului Urbanistic de Detaliu, acestea reprezentând doar extrase din plan (exemplu, memoriu justificativ, plan de încadrare în zonă (1:2000), plan de încadrare în P.U.G.Iasi, plan situație existent, plan situație juridică, și 2 planuri de reglementări (la scara 1:500) cu bilanțul teritorial existent și propus, documentar foto al situației existente, ilustrare de arhitectură, posibilități de mobilare urbanistică, Montaj fotografic Plan de încadrare în zonă, Plan de situație cu rețelele edilitare existente, Plan de situație cu rețelele edilitare proiectate, cartograme, scheme, grafice montaj fotografic în format A 3 sau A 4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.D), dar care trebuie să fie prezentate individual pentru fiecare aviz în parte. Consiliul Județean Iași în calitate de achizitor va completa doar Cererile de eliberare ale acestor avize iar prestatorul va depune în numele Achizitorului aceste documente în vederea obținerii avizelor privind utilitățile urbane și infrastructura.</p>	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	71242000-6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor 71245000-7 - Planuri de aprobare, schițe de lucru și specificații 71410000-5 - Servicii de urbanism

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Valoarea estimată a contractului: 5605,87 lei fără TVA, echivalent a 1250 Euro, la cursul inforeuro aferent lunii ianuarie 2015 - 1 euro=4.4847 lei. Monedă: Lei
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: Termen de realizare a serviciilor de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu, inclusiv a Documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism nr. 348/12.02.2016, exclusiv obținerea acestora – <u>maxim 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.</u>

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>) III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.a) Garanție de bună execuție da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform art. 90 alin. (1) și (2) din HG nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Formular 13 – Model GBE) sau prin depunerea la casieria autorității contractante a valorii garanției în numerar. Dacă părțile convin, GBE se va putea constitui și conform alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. GBE a contractului trebuie constituită în termen de max. 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului. Ofertantul tip IMM care îndeplinește prevederile legislației în vigoare (Legea 346/2004), beneficiază de reducere de 50% a cuantumului GBE (pt. a beneficia de aceasta reducere ofertantul va depune documentele prin care dovedește că

este IMM).
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul local. • Proiectul „Echilibru - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” propus spre finanțare prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului dintre viața profesională și cea privată” finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și a cheltuielilor legate de acesta.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții _____
III.1.5. Legislația aplicabilă Legislația aplicabilă <ul style="list-style-type: none"> a) Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare; b) HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și după caz, alte acte normative; c) Legislația în domeniul achizițiilor publice – de pe site-ul ANAP - www.anap.gov.ro, d) Legislația prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>1) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Declarație privind eligibilitatea. Se va prezenta Formular 3 din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;</p> <p>2) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006. Se va prezenta Formular 4 din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;</p> <p>3) Ofertanții vor prezenta un certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. Se va prezenta Formular 5 din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;</p> <p>4) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 Se va prezenta Formular 6 din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;</p> <p>Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt <i>toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cristian Mihai Adomniței - Președintele Consiliului Județean Iași, - Alin Constantin Aivănoaei - Vicepreședinte Consiliul Județean Iasi,

- Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași,
- Lăcrămioara Vernică - Secretarul Județului Iași,
- Mușcheru Luminița Anca - Director Executiv Direcția Achiziții Publice,
- Mariana Pietraru – Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe,
- Cătălina Șerbănoiu – consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice și Contracte
- Elena Arvinte - Director Executiv, Direcția Economică,
- Alina Maria Buhuși - Director Executiv Adjunct, Direcția Economică,
- Ionela Laura Păstrăvanu – Director Executiv, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă ,
- Marius Tănase – Șef Serviciu Proiecte și Parteneriate, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă
- Marieta Afilipoaie – consilier, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,
- Cristina Bucătaru – consilier tehnic, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,
- Alina Iosub – consilier juridic, Direcția Juridică,
- Gabriela Alungulesei - Director Executiv Direcția Juridică,
- **Consilieri județeni** : Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Căliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirilă Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascălu Petru, Doleanu Ștefan, Hăută Marian, Ivancia Mihaela, Lebădă Dorel, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Moroșan Cătălin, Petrache Florica, Popa Silviu Florin, Pintilei Mihail, Popescu Mihail Gabriel, Sandu T. Ion Vasile, Roșca Ciprian Lucian, Roșu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Șerban Constantin, Toma Vasiliță, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintilă Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Ofertanții vor prezenta documente care să ateste **existența unei forme de înregistrare și/sau atestare/apartenență din punct de vedere profesional**, respectiv:

- Prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial**, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Ofertantul are posibilitatea și de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC în forma electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată, semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Documentul se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

Notă: În cazul prezentării documentului în copie "conform cu originalul", autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1 - Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului – tabel centralizator cu componența echipei.

Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții vor prezenta :

- Ofertantul va prezenta lista personalului responsabil care va fi angajat în cadrul contractului.

- Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului – **Formular 7**, semnat și ștampilat, **în original**.

	<p><i>Pentru personalul nominalizat, se vor prezenta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>CV-uri – Formular 8, în original, semnat de persoana în cauză;</i> - <i>Declarații de disponibilitate - Formular 9, în formatul standard indicat, în original;</i> - <i>Contractele de colaborare încheiate cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului – în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>
--	--

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) 9/2016
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte, achiziție directă)

durata în luni: sau în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și anexele sale și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Oferta tehnică trebuie să conțină o descriere a metodologiei de abordare a documentației: etape, obiective, termene și va fi însoțită de un memoriu succint care să descrie soluția propusă precum și de ilustrarea acesteia, minimum 2 (două) planșe format A3 și graficul de prestare a serviciilor.

Atât memoriul tehnic cât și conținutul planșelor vor trebui să justifice intervențiile propuse din punct de vedere urbanistic și să propună soluționarea în condiții cât mai avantajoase pentru autoritatea publică locală, a problemelor existente în prezent.

Caracteristicile tehnice solicitate în **Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii**. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini;

Ofertantul va prezenta de asemenea :

2. O declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale - model – Formular 10, semnat și ștampilat.

3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare - model – Formular 11, semnat și ștampilat;

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă (Formular 12);

În cadrul Ofertei financiare nu vor fi incluse costurile aferente obținerii avizelor.

Ofertantului îi este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de: 5605,87 lei fără TVA, echivalent a 1250 Euro, la cursul inforeuro aferent lunii ianuarie 2015 - 1 euro=4.4847 lei.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cu TVA explicitat separat cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA.

Ofertele ale căror valoare totală fără T.V.A., vor depăși valoarea maxim alocată contractului, vor fi respinse.

În cazul în care se constată că două oferte au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita

reofertarea în plic închis, în vederea departajării.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**), transmisă în original;
- **Formularul 07.1** - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;
- Împuternicire (model orientativ **Formularul nr. 2**) + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, precum și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la: Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Scrisoarea de intenție.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Declarația privind însușirea clauzelor contractuale obligatorii, semnat și ștampilat, **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;

-Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

da nu

Tipul de finanțare:

- **Bugetul local.**
- **Proiectul „Echilibru - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” propus spre finanțare prin Programul “Promovarea egalității de gen și a echilibrului dintre viața profesională și cea privată” finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și a cheltuielilor legate de acesta.**

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Formularul 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr...../.....2016

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Scrisorii de intenție publicată în(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autorității Contractante: Județul Iași, reprezentată prin Consiliul Județean Iași**, privind atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru – sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”**, noi/(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

Formular 07.01

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 Denumirea întreprinderii:**
- 2 Adresa sediului social:**
- 3 Cod unic de înregistrare:**
- 4 Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):**

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- 1 Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Formularul 2

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul achiziției directe de **servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru – sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”**.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

FORMULAR 3

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

FORMULAR 4

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la achiziția directă de **servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru – sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

FORMULAR 5

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la achiziția directă organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziția directă în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

FORMULAR 6

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri in cadrul consiliului de administratie/ organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

FORMULAR 7

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului

Nume	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Poziția propusă în cadrul contractului	Calificare/Autorizări

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular 8

CURRICULUM VITAE

Postul propus în contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educație:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi străine (Pe o scară de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba materna</i>				

8. Membru al unor asociații profesionale:
9. Alte calificări (e.g. computer, etc.):
10. Poziția prezentă:
11. Ani de experiență:
12. Calificări cheie:
13. Experiența specifică în țări în curs de dezvoltare:

<i>Țara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele și descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
<i>Locul</i>	
<i>Compania/organizația</i>	
<i>Postul</i>	
<i>Descrierea postului</i>	

15. Altele:
 - a. Lucrări publicate și seminarii;
 - b. Recomandări

Semnătura,

FORMULAR 9

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul
angajat/colaborator* al SC.....declar ca sunt de acord să particip la
achiziția publică organizată de *Județul Iași – Consiliul Județean Iași*, pentru achiziția
directă pentru atribuirea contractului de **servicii servicii de proiectare pentru
realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru –
sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”**;

De asemenea, în cazul în care oferta SC..... va fi desemnată
câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a
fost inclus CV-ul în ofertă în perioada exercitării atribuțiilor din cadrul contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

** Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare/angajamente/acorduri de participare*

FORMULAR 10

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de **servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru – sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”** și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

FORMULAR 11

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

FORMULAR 12

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul achiziției directe a **contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „Echilibru – sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm prevederile contractuale pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) lei, platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, echivalent a _____ euro la cursul **inforeuro aferent lunii ianuarie 2015 - 1 euro=4.4847 lei**.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm prevederile contractuale într-o perioada de timp de _____.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator)

FORMULAR 13

Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între _____ (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă: Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod **necondiționat** (respectiv, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) / **condiționat** (respectiv, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) **și irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura:
_____ Data: _____

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Nota: Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3 /HG 925/2006

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă
Serviciul Proiecte și Parteneriate



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare pentru realizarea **Planului Urbanistic de Detaliu** în cadrul proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea de către ofertanți.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

SCOP SI NECESITATE:

Scopul întocmirii documentatiei pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu - **pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de Zi ”Stejarul” str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași, aferenta proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”**, este de a analiza existentul construit în corelare cu propunerea și reglementările urbanistice ale zonei.

Amplasamentul este situat în str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași, clădirea C1 cu destinația Centru de zi „STEJARUL” - pentru supravegherea și îngrijirea persoanelor cu dezabilitati, având regimul de înălțime S+P+1E+M.

INDICI DE CARACTERIZARE:

- **Suprafata teren:** Steren= 739 mp
- **Suprafata construita:**
 - Sc C1 existent= 236.90 mp;
 - Sc C1 propus= 236.90 mp;
- **Suprafata desfasurata:**
 - Sd C1 existent= 751.35 mp;

o Sd C1 propus= 747.60 mp;

- **Dimensiunile maxime ale constructiei propuse:** 21,10m x 14,80m
- **Regim de inaltime:** subsol+parter + etaj+mansarda
- **Inaltimea min. la streasina :** +5,25 m
- **Inaltimea max. la coama:** +11,25 m
- **Categoria de importanta:** “C”
- **Clasa de importanta:** III
- **Gradul de rezistenta la foc:** II
- **Conditii de Urbanism:**
POT existent= 32.05 %
CUT existent=1.01

cu retrageri fata de axul strazilor adiacente parcelei, respectiv de:

- de 1.70 m față de limita de proprietate din V (Corobceanu V.);
- de 8.03 m față de limita de proprietate din E (Str. Stejar);
- de 3.52 m față de limita de proprietate din S (Scoala Generala “Bogdan Petriceicu H.”)

Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la 8.72 m, fata de axul strazii

Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificarile și completările ulterioare, obiectul solicitării ce constă în realizarea PUD-ului pentru **“Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de Zi ”Stejarul” str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași, aferenta proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”** și având în vedere existentul construit, solicitarea se încadrează în reglementările prevăzute prin PUZ, necesitând reglementări noi numai cu privire la amplasarea acestor construcții față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, accesurile auto și pietonale, conformarea arhitectural-volumetrică, precum și modul de ocupare a terenului, reglementări care se stabilesc doar prin planul urbanistic de detaliu.

Stabilirea acestor reglementări va permite autorității publice locale să promoveze investiția și să poată controla alte investiții în condițiile nou aparute precizate mai sus.

De asemenea, revizuirea condițiilor va duce la regenerarea urbanistică și funcțională a zonei care prin actualele reglementări stagnează în condițiile existentei oportunităților de revitalizare.

DATE GENERALE:

Zona studiată este amplasată în cartierul Tatarasi a municipiului Iași.

Sectorul care urmează a fi analizat și reglementat în corelare cu restul zonei este delimitat

- la Sud - Scoala Generala “Bogdan Petriceicu Hasdeu;
- la Est - strada Stejar;
- la Nord – strada Stejar;
- la Vest - proprietate privată

Suprafața acestui sector luat în studiu este de 739 mp.

OBIECTIVE:

Documentația P.U.D. pentru **“Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de Zi ”Stejarul” str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași, aferenta proiectului „ECHILIBRU – Sprijin**

pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” are ca scop reglementarea distanțelor construcției (construcțiilor) propuse față de limita de proprietate, rezolvarea circulațiilor carosabile și pietonale, conformarea arhitectural-volumetrică, precum și modul de ocupare a terenului, în concordanță cu posibilitățile oferite de situația existentă în teren și cu respectarea prevederilor Regulamentului General de Urbanism - H.G. nr. 525/1996 și principiilor dezvoltării durabile, privind modernizarea incintei.

Se urmărește:

4. analizarea și reglementarea zonei studiate pe suport cadastral reactualizat;
5. delimitarea zonelor de protecție și stabilirea condițiilor specifice de autorizare a intervențiilor în aceste zone;
6. analizarea și formularea propunerilor de rezolvare a circulațiilor carosabile și pietonale în incintă, stabilirea condițiilor de construire pentru toate intervențiile permise în zona;

Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 348/18.02.2016 face parte integrantă din conținutul Planului Urbanistic de Detaliu, acestea reprezentând doar extrase din plan (exemplu, memoriu justificativ, plan de încadrare în zonă (1:2000), plan de încadrare în P.U.G.Iași, plan situație existent, plan situație juridică, și 2 planuri de reglementări (la scara 1:500) cu bilanțul teritorial existent și propus, documentar foto al situației existente, ilustrare de arhitectură, posibilități de mobilare urbanistică, Montaj fotografic Plan de încadrare în zona, Plan de situație cu rețelele edilitare existente, Plan de situație cu rețelele edilitare proiectate, cartograme, scheme, grafice montaj fotografic în format A 3 sau A 4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.D), dar care trebuie să fie prezentate individual pentru fiecare aviz în parte. Consiliul Județean Iași în calitate de achizitor va complete doar Cererile de eliberare ale acestor avize iar prestatorul va depune în numele Achizitorului aceste documente în vederea obținerii avizelor privind utilitățile urbane și infrastructura.

Predarea documentelor se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generală a Consiliului Județean Iași și va fi însoțită de un proces verbal de predare, confirmat de beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Documentația va fi predată în 5 (cinci) exemplare atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic (fișiere în format .dwg și .jpeg pentru partea desenată), suport electronic care va conține și un format cu date privind reglementările urbanistice, format care să permită introducerea acestor date într-o bază de date, în vederea implementării GIS.

Documentația va fi întocmită cu respectarea conținutului-cadru al planurilor urbanistice de detaliu și regulamentelor locale de urbanism aferente, stabilit prin Ordin M.L.P.A.T. și ulterior de către autoritatea contractantă va fi avizată și aprobată în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația va fi corelată cu documentațiile de urbanism aprobate în zona.

Categorii generale de probleme abordate în cadrul Planului Urbanistic de Detaliu vor fi:

- asigurarea acceselor pietonale și carosabile obligatorii;
- regimul de aliniere a imprejmirilor și construcțiilor față de strazile/aleile adiacente;
- retragerile și distanțele obligatorii la amplasarea construcțiilor față de limitele laterale și posterioare ale proprietății;
- regimul maxim de înălțime și conformarea arhitectural-volumetrică exprimat în număr de niveluri sau înălțime maximă admisă: totală, la cornișă, la coama);

- distanțele minime care trebuie respectate între construcțiile amplasate pe aceeași parcelă (dacă este cazul);
- modul de ocupare a terenului;
- modul de asigurare a utilitatilor;
- amplasarea și dimensionarea spațiilor verzi și locurilor de parcare/garare în incinta proprietății, corespunzătoare funcțiunii;
- caracteristici ale împrejurimilor;
- **indicii urbanistici (procent maxim de utilizare a terenului - P.O.T.max, coeficient maxim de utilizare a terenului - C.U.T.max);**
- alte condiții speciale de edificare (orientarea, asigurarea însoririi, elemente privind volumetria și/sau aspectul general al cladirilor, dacă este cazul);

Nu se vor scoate din piesele desenate datele topometrice de identificare a detaliilor din teren.

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, **constă în achiziția serviciilor de realizare a Planului Urbanistic de Detaliu**, inclusiv a **Documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism** (exclusiv obținerea avizelor) pentru “Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de Zi ”Stejarul” str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași” în cadrul proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”.

Planul Urbanistic de Detaliu reprezintă documentația prin care se asigură **condițiile de amplasare, dimensionare, conformare și servire edilitară** a obiectivului de investiție, pe o parcelă, în corelare cu funcțiunea predominantă și vecinătățile imediată. Documentația are caracter de reglementare specifică și se elaborează pentru aprofundarea prevederilor din Planul Urbanistic General, corelate cu condiționările din Certificatul de Urbanism.

Obiectul prezentului PLAN URBANISTIC DE DETALIU prezentat în continuare sub denumirea prescurtată P.U.D., îl constituie studierea și stabilirea condițiilor urbanistice privind Amplasarea Centrului de Zi ”Stejarul”, str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași, Jud. Iasi.

Documentația se elaborează în conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism cu completările și modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism și ale Ghidului privind Metodologia de Elaborare și Conținutul Cadru al Planului Urbanistic de detaliu aprobat prin Ordin nr. 37/N/08.06.2000 va conține:

PIESE SCRISE

1. Memoriu de prezentare :

- a. Prezentarea generală – obiectul și scopul (Variantele analizate; Criteriile de alegere a variantelor de amplasament; Specificațiile, elementele comune și cele care diferențiază variantele)
- b. Concluzii de ordin general (Analiza critică a variantelor de amplasament; Concluzii, propuneri de ierarhizare a amplasamentelor, opțiunea elaboratorului și elementele care fundamentează opțiunea; Probleme ce trebuie soluționate la fazele următoare de proiectare).

PIESE DESENATE

Acestea reprezintă planșe realizate pe suport topografic ilustrând cel puțin următoarele categorii de probleme:

-foaie de capăt, lista de semnături, borderou (piese scrise și desenate), memoriu justificativ, plan de încadrare în zonă (1:2000), plan de încadrare în P.U.G.Iasi, plan situație existent, plan situație juridică, plan rețele edilitare și 2 planuri de reglementări (la scara 1:500) cu bilanțul teritorial

existent și propus, documentar foto al situației existente, ilustrare de arhitectură, posibilități de mobilare urbanistică, Montaj fotografic

Pachetul pieselor desenate poate fi completat cu cartograme, scheme, grafice montaj fotografic în format A 3 sau A 4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.D.. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce intervin hotărâtor în propunerile de dezvoltare a zonei studiate.

Important: planul pe suport topografic vizat de OCPI al parcelei care a generat documentația de urbanism va constitui suportul elaborării documentației de urbanism.

Se interzice redactarea P.U.D.- ului pe suport topografic vechi, care nu reflectă situația reală din teren sau redactarea pe suport la scară aproximativă, ceea ce ar conduce la planimetrarea unor suprafețe eronate în cadrul bilanțului teritorial.

Ștampila se va aplica pe pagina de titlu pentru toate piesele scrise și pe cele desenate prevăzute ca obligatorii de reglementările privind conținutul cadru al documentațiilor.

Lucrarea va fi coordonată de un arhitect/urbanist cu drept de semnatura pentru documentații P.U.D.

Prezentul PUD capătă, după aprobare, valoare juridică și se constituie în act de autoritate al administrației locale.

BAZA LEGALĂ:

Pentru întocmirea Planului Urbanistic de Detaliu este strict necesar a se ține seama de legislația specifică urbanismului, precum și de legislația complementară domeniului, dar fara a se limita la aceasta, astfel:

- Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul 37/N/2000 al MLPAT

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările ulterioare

- Legea protecției mediului nr. 137/1995 republicată, cu modificările ulterioare

- Legea apelor nr. 107/1996

- Legea cadastrului imobiliar și publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările ulterioare

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor

- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările ulterioare

- Legea privind circulația juridică a terenului nr. 54/1998

- Legea privind exproprierea din cauza de utilitate publică nr.33/1994

- Legea privind regimul juridic al drumurilor (nr. 43/1997 – republicată)

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

- H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu completările și modificările ulterioare

- Codul civil

REGLEMENTĂRI TEHNICE

- Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic de detaliu (indicativ GM –37/N – 2000).

PREȚUL:

Bugetul total alocat prezentului contract este de 1.250 Euro, exclusiv T.V.A respectiv 5.605,87 lei (exclusiv T.V.A), la care se adaugă T.V.A în valoare de 1.121,17 lei, la cursul inforeuro aferent lunii ianuarie 2015 - 1 euro=4.4847 lei, conform Bugetului proiectului.

Prețul contractului este ferm.

DURATA CONTRACTULUI:

Termen de realizare a serviciilor de proiectare PUD inclusiv a Documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism nr. 348/12.02.2016, exclusiv obținerea acestora – maxim 10 zile lucratoare de la data intrării în vigoare a contractului.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică **este pretul cel mai scazut.**

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 zile de la primirea facturii emisă de către acesta.

Factura se va emite și se va transmite Consiliului Județean Iași după efectuarea recepției cantitative și calitative a serviciului prestat (conform obiectului contractului, respectiv recepția cantitativa și calitativa a PUD inclusive a Documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism).

În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

Documentația PUD va fi supusă aprobării și avizării de către autoritatea contractantă conform legislației în vigoare.

CONȚINUTUL OFERTEI:

Oferta tehnică trebuie să conțină o descriere a metodologiei de abordare a documentației: etape, obiective, termene și va fi însoțită de **un memoriu succint** care să descrie soluția propusă precum și de ilustrarea acesteia, **minimum 2 (două) planșe format A3 și graficul de prestare a serviciilor.**

Atât memoriul tehnic cât și conținutul planșelor vor trebui să justifice intervențiile propuse din punct de vedere urbanistic și să propună soluționarea în condiții cât mai avantajoase pentru autoritatea publică locală, a problemelor existente în prezent.

Caracteristicile tehnice solicitate în **Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.** Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini;

Oferta financiară trebuie să conțină: - Formularul de ofertă

În cadrul Ofertei financiare nu vor fi incluse costurile aferente obținerii avizelor.

Ofertele ale căror valoare totală fără T.V.A., vor depăși valoarea maxim alocată contractului, vor fi respinse.

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii

CONTRACT DE SERVICII

de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”

nr. _____ data _____

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului achizitiei de servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” înregistrat sub nr.**, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC, cu sediul în, str., cod fiscal, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cont, deschis la, telefon/fax:, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice

modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2 – **Obiectul contractului**, ce urmează a fi atribuit, **constă în realizarea Planului Urbanistic de Detaliu**, inclusiv a Documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism (exclusiv obținerea avizelor) pentru “Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de Zi ”Stejarul” str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași” în cadrul proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia și până la restituirea sau, după caz, reținerea garanției de bună execuție.

(2) Termen de realizare a serviciilor de proiectare PUD inclusiv a Documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism nr. 348/12.02.2016, exclusiv obținerea acestora – maxim 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) **Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii de proiectare pentru realizarea Planului Urbanistic de Detaliu în cadrul proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” inclusiv caietul de sarcini**
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- graficul de îndeplinire al contractului;
- lista subcontractanților și contractul de subcontractare dacă este cazul;
- garanția de bună execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului prezentat în oferta.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire al contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnarea prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de îndeplinire al contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficul de îndeplinire a contractului, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform graficul de îndeplinire a contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului

sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.10. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11 - Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea documentației tehnico-economice se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

9.12 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislația în domeniu.

9.13 – (1) Prestatorul are obligația de a elabora Planul Urbanistic de Detaliu reprezintă documentația prin care se asigură condițiile de amplasare, dimensionare, conformare și servire edilitară a obiectivului de investiție, pe o parcelă, în corelare cu funcțiunea predominantă și vecinătățile imediată. Documentația are caracter de reglementare specifică și se elaborează pentru aprofundarea prevederilor din Planul Urbanistic General, corelate cu condiționările din Certificatul de Urbanism.

(2) Obiectul prezentului PLAN URBANISTIC DE DETALIU prezentat în continuare sub denumirea prescurtată P.U.D., îl constituie studierea și stabilirea condițiilor urbanistice privind Amplasarea Centrului de Zi "Stejarul", str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași, Jud. Iasi.

(3) Documentația se elaborează în conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism cu completările și modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism și ale Ghidului privind Metodologia de Elaborare și Conținutul Cadru al Planului Urbanistic de detaliu aprobat prin Ordin nr. 37/N/08.06.2000 va conține:

a) PIESE SCRISE

1. Memoriu de prezentare :

a. Prezentarea generală – obiectul și scopul (Variantele analizate; Criteriile de alegere a variantelor de amplasament; Specificațiile, elementele comune și cele care diferențiază variantele)

b. Concluzii de ordin general (Analiza critică a variantelor de amplasament; Concluzii, propuneri de ierarhizare a amplasamentelor, opțiunea elaboratorului și elementele care fundamentează opțiunea; Probleme ce trebuie soluționate la fazele următoare de

proiectare).

b) PIESE DESENATE

Acestea reprezintă planșe realizate pe suport topografic ilustrând cel puțin următoarele categorii de probleme:

-foaie de capăt, lista de semnături, borderou (piese scrise și desenate), memoriu justificativ, plan de încadrare în zonă (1:2000), plan de încadrare în P.U.G.Iasi, plan situație existent, plan situație juridică, plan rețele edilitare și 2 planuri de reglementări (la scara 1:500) cu bilanțul teritorial existent și propus, documentar foto al situației existente, ilustrare de arhitectură, posibilități de mobilare urbanistică, Montaj fotografic

(4) Pachetul pieselor desenate poate fi completat cu cartograme, scheme, grafice montaj fotografic în format A 3 sau A 4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.D.. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce intervin hotărâtor în propunerile de dezvoltare a zonei studiate.

(5) Planul pe suport topografic vizat de OCPI al parcelei care a generat documentația de urbanism va constitui suportul elaborării documentației de urbanism.

(6) Se interzice redactarea P.U.D.- ului pe suport topografic vechi, care nu reflectă situația reală din teren sau redactarea pe suport la scară aproximativă, ceea ce ar conduce la planimetrarea unor suprafețe eronate în cadrul bilanțului teritorial.

(7) Ștampila se va aplica pe pagina de titlu pentru toate piesele scrise și pe cele desenate prevăzute ca obligatorii de reglementările privind conținutul cadru al documentațiilor.

(8) Lucrarea va fi coordonată de un arhitect/urbanist cu drept de semnatura pentru documentatii P.U.D.

(9) Prezentul PUD capătă, după aprobare, valoare juridică și se constituie în act de autoritate al administrației locale.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 zile de la primirea facturii emisă de către acesta**.

(2) Factura se va emite și se va transmite achizitorului după efectuarea recepției cantitative și calitative a serviciului prestat (conform obiectului contractului, respectiv receptia cantitativa si calitativa a PUD si a Documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism).

(3) - Pentru indeplinirea acestui contract nu se acorda avans prestatorului.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu isi indeplineste, isi indeplineste cu intarziere sau necorespunzator obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz**.

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o

cotă procentuală din pretul contractului ramas de achitat, respectiv 0,1% din pretul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți.

-(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autoritatii contractante, în cazul în care valoarea garanției de buna execuție este redusă ca valoare, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) Cuantumului garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. – Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la procesului verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul prezentului contract.

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către achizitor.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislatia in domeniu.

14.4 – (1) Documentatia P.U.D. pentru “Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de Zi ”Stejarul” str. Stejar nr. 28 din municipiul Iași, aferenta proiectului „ECHILIBRU – Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” are ca scop reglementarea distantelor constructiei (constructiilor) propuse fata de limita de proprietate, rezolvarea circulatiilor carosabile si pietonale, conformarea ahitectural-volumetrica, precum si modul de ocupare a terenului, in concordanta cu posibilitatile oferite de situatia existenta in teren si cu respectarea prevederilor Regulamentului General de Urbanism - H.G. nr. 525/1996 si principiilor dezvoltarii durabile, privind modernizarea incintei.

(2) Se urmareste:

1. analizarea si reglementarea zonei studiate pe suport cadastral reactualizat;
2. delimitarea zonelor de protectie si stabilirea conditiilor specifice de autorizare a interventiilor in aceste zone;
3. analizarea si formularea propunerilor de rezolvare a circulatiilor carosabile si pietonale in incinta, stabilirea conditiilor de construire pentru toate interventiile permise in zona;

(3) Documentatia pentru obtinerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 348/18.02.2016 face parte integranta din continutul Planului Urbanistic de Detaliu, acestea reprezentand doar extrase din plan (exemplu, memoriu justificativ, plan de încadrare în zonă (1:2000), plan de încadrare în P.U.G.Iasi, plan situație existent, plan situație juridică, și 2 planuri de reglementări (la scara 1:500) cu bilanțul teritorial existent și propus, documentar foto al situației existente, ilustrare de arhitectură, posibilități de mobilare urbanistică, Montaj fotografic Plan de incadrare in zona, Plan de situatie cu retelele edilitare existente, Plan de situatie cu retelele edilitare proiectate, cartograme, scheme, grafice montaj fotografic în format A 3 sau A 4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.D), dar care trebuie sa fie prezentate individual pentru fiecare aviz in parte. Consiliul Judetean Iasi in calitate de achizitor va complete doar Cererile de eliberare ale acestor avize iar prestatorul va depune in numele Achizitorului aceste documente in vederea obtinerii avizelor privind utilitatile urbane si infrastructura.

(4) Documentatia va fi intocmita cu respectarea continutului-cadru al planurilor urbanistice de detaliu si regulamentelor locale de urbanism aferente, stabilit prin Ordin M.L.P.A.T. si ulterior de catre autoritatea contractanta va fi avizata si aprobata in conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Documentatia va fi corelata cu documentatiile de urbanism aprobate in zona.

(6) Categoriile generale de probleme abordate în cadrul Planului Urbanistic de Detaliu vor fi:

- asigurarea acceselor pietonale si carosabile obligatorii;
- regimul de aliniere a imprejmuirilor si constructiilor fata de strazile/aleile adiacente;

- retragerile si distantele obligatorii la amplasarea constructiilor fata de limitele laterale si posterioara ale proprietatii;
- regimul maxim de inaltime si conformarea arhitectural-volumetrica exprimat in numar de niveluri sau inaltime maxima admisa: totala, la cornisa, la coama);
- distantele minime care trebuie respectate intre constructiile amplasate pe aceeasi parcela (daca este cazul);
- modul de ocupare a terenului;
- modul de asigurare a utilitatilor;
- amplasarea si dimensionarea spatiilor verzi si locurilor de parcare/garare in incinta proprietatii, corespunzatoare functiunii;
- caracteristici ale imprejurimilor;
- indicii urbanistici (procent maxim de utilizare a terenului - P.O.T.max, coeficient maxim de utilizare a terenului - C.U.T.max);
- alte conditii speciale de edificare (orientarea, asigurarea insoririi, elemente privind volumetria si/sau aspectul general al cladirilor, daca este cazul);

(7) Nu se vor scoate din piesele desenate datele topometrice de identificare a detaliilor din teren.

(8) Documentatia va fi predata in 5 (cinci) exemplare atat pe suport de hartie, cat si pe suport electronic (fisiere in format .dwg si .jpeg pentru partea desenata), suport electronic care va contine si un format cu date privind reglementarile urbanistice, format care sa permita introducerea acestor date intr-o baza de date, in vederea implementarii GIS.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Documentația va fi recepționată de o comisie numită de achizitor în acest sens și în cadrul căreia va avea loc o analiza la care va participa în mod obligatoriu prestatorul/elaboratorul documentației.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție a documentațiilor.

16.4 - Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **20 de zile** de la finalizarea acestora conform prevederilor contractuale.

16.5. - Verificările vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă.

16.6 – Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Direcției Achizitiei Publice procesele verbale de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen de cel mult 8 zile de la aprobarea și înregistrarea acestora, în scopul emiterii documentului constatator.

16.7. - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va initia toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data înscrisă în ordinul de începere al serviciilor.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data înscrisă în ordinul de începere al serviciilor.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea

corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) –prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul 19.9 si punctul 19.10 se va notifica in scris partii contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.13 - In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

19.14. - In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

19.15 – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
- b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determina imposibilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale;
- c) – în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

19.16. - In cazul prevazut la punctul 19.15. , prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

19.17. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabilași fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract inceteaza de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;
- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului si nu poate fi realizata dupa expirarea termenului prevazut la art. 6.1 alin. 2. .

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

20.5 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectueaza prin act aditional incheiat inainte de expirarea termenului de prestare initial.

(2) Perioadele de receptie si/sau plata se considera a fi in termenul contractul si nu necesita a fi modificate prin act aditional indiferent de motivele pentru care perioadele de receptie sau plata se extind (clarificari/remedieri in perioada de receptie sau plata s.a.).

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și art. 204¹ din OUG nr. 34/2006.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresă de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului.