



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336;

Nr. 7830 / 11.03.2016

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

  
**Aprobat**  
**PREȘEDINTE**  
**CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI**

### Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași**, și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, Municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: **servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași**;
4. Sursa de finanțare: Buget propriu;
5. Valoarea estimată: **9.000 lei fără TVA, echivalent a 2.010,50 Euro, la curs BNR licitat în data de 24.02.2016, 1 Euro = 4,4765 lei**;
6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **21.03.2016, ora 09.00.**
8. Data deschiderii ofertelor: **21.03.2016, ora 11.00.**
9. Adresa la care se depun ofertele: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69 - Registratura Generală, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descarcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași **[www.icc.ro](http://www.icc.ro)** - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice – Serviciul Achiziții Publice și Contracte, etajul 2.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Șef Serviciu,**  
**Iulia-Ramona Antonesei-Ropcean**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**Consilier,**  
**Mirela Sticlaru**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 7831 / 11-03-2016

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Aprobat  
PREȘEDINTE,  
CRISTIAN MIHAI ADOMNITEI



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de servicii medicale de  
medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate  
al Consiliului Județean Iași*

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de servicii medicale de medicina muncii pentru  
angajații aparatului de specialitate al  
Consiliului Județean Iași*

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE,  
ȘEF SERVICIU,**

**Iulia-Ramona ANTONESEI-ROPCEAN**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**ELABORAT,  
Consilier,  
Mirela Sticlaru**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

## **SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: O.U.G. nr. 34/2006

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,</b>		
Adresă: <b>Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69</b>		
Localitate: <b>Iași</b>	Cod poștal: <b>700075</b>	Țara: <b>ROMANIA</b>
Punct(e) de contact: <b>Directia Achizitii Publice</b> În atenția: <b>Anca Luminita Muscheru</b>	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: <u>achizitii publice@icc.ro</u>	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <u>www.icc.ro</u>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <u>www.icc.ro</u>		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<b>Autoritate regionala sau locala</b>	Activitate - Servicii generale ale administratiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Contract de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>Anexa nr. 2B</b>
Locul principal de prestare:	Locul principal de livrare	<b>Locul principal de prestare:</b>



(2) Durata prestării serviciilor medicale de medicina muncii ce fac obiectul contractului este începând de la data solicitării achizitorului și până la data de 31.12.2016.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

#### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de **5%** din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA astfel :

- prin depunerea la **casieria autorității contractante**, din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași a sumei în numerar;
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original (**model formular nr.2**), în conformitate cu prevederile art. 90 din H.G. nr. 925/2006.
- dacă părțile convin, garanția de bună execuție se va putea constitui și conf. alin. 3 al art. 90/H.G. 925/2006 cu aplicare HG 1045/2011.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 07.1 și Anexa 07.2) – **original**.

Ofertanții de tip IMM beneficiază de reducere de 50% a cuantumului garanției de bună execuție (pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM).

Garanția de bună execuție a contractului **trebuie constituită în termen de maxim 5 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

#### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

*Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)*

- **Bugetul Local**

#### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*):

**Asociere legalizată conform art. 44 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

#### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da  nu



**Dacă da, descrierea acestor condiții**

### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

#### **Legislația aplicabilă**

- a) **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legislația în domeniul achizițiilor publice - [www.anrmap.ro/legislatie/legislatie\\_nationala](http://www.anrmap.ro/legislatie/legislatie_nationala);
- e) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**1. Neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - **Declarație privind eligibilitatea (formular nr. 4)**, în original.

Note:

În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.

#### **2. Neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006**

Condiție de calificare : autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de quantumul acestora) – din documentele prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin. (4) din HG nr.925/2006. Într-o astfel de situație devin aplicabile prevederile art. 9 alin. (3) din Ordinul nr.509/2011.

Cerințele referitoare la obligația de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care ofertantul (toți membrii asocierii, după caz) prezintă înlesniri la plată de genul esalonarilor sau compensarilor aprobate de către organele competente în domeniu (instituțiile autorizate ale țării de origine, după caz).

Documente de confirmare :

- Declarație pe proprie răspundere, în original (model – Formular nr. 4A )

Pentru persoane juridice romane se solicita, suplimentar fata de Formularul nr. 4A:

- Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind obligatiile de plata catre bugetul general consolidat, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor .

- Certificate de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local, din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoane juridice straine se solicita, suplimentar fata de Formularul nr. 4A:

- orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, in concordanta cu art.182 din OUG 34/2006.

Documentele v vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” la care se va atasa traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Tertul sustinator are oblig. neincadrarii in sit. prev la art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) si d) din OUG nr. 34/2006.

In cazul depunerii unei oferte în asociere, cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art.181 din OUG nr. 34/2006 vor fi demonstrate de fiecare asociat.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.

### **3. Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006**

#### **Cerinta obligatorie:**

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la articolul 69 lit. a), cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Persoanele care dețin **funcții de decizie** în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul* aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomniței - Președintele Consiliului Județean Iași,
- Alin Constantin Aivanoaei - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iasi,
- Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iași,
- Lăcrămioara Vernică - Secretarul Judetului Iași,
- Elena Arvinte - Director Executiv, Directia Economica,
- Alina Buhusi – Director Executiv Adjunct, Directia Economica,
- Gabriela Alungulesei - Director Executiv Directia Juridica,
- Mariana Chiriac – Director Executiv Directia Tehnica și Investiții,
- Adrian Sănduță – Coordonator Compartiment, Directia Tehnica și Investiții
- Anca Luminița Muscheru - Director Executiv Directia Achizitii Publice,
- Iulia Ramona Antonesei-Ropcean – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte,
- Mariana Cătălina Tuduri – Consilier Juridic, Directia Achizitii Publice,
- Mirela Sticlaru - Consilier Directia Achizitii Publice.

- **Consilieri judeteni** : Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel,

Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Ștefan, Hăuta Marian, Ivancia Mihaela, Lebăda Dorel, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Petrache Florica, Popa Silviu Florin, Pintilei Mihail, Popescu Mihail Gabriel, Sandu T. Ion Vasile, Rosca Ciprian Lucian, Roșu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Serban Constantin, Toma Vasilica, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

**Documente solicitate:**

**Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – formular nr. 6 în original.**

In cazul în care oferta este depusă de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.

In cazul în care ofertantul are **subcontractanți** declarați, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat.

In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei

**4.Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta**

Fiecare ofertant/candidat la orice formă de licitație, în sensul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.

**Documente solicitate:**

**Declaratia „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta” formular nr. 5 în original.**

În cazul în care oferta este depusă de o asociere fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus pentru partea pe care o realizeaza (Anexa 2 din Ordinul ANRMAP 509/2011)..

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

1. Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Ofertantul are posibilitatea si de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul prezentarii documentului in copie lizibila cu mentiunea ”conform cu originalul”, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita *ofertantului clasat pe primul loc*, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară: Nesolicitat**

**III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Modalitatea de indeplinire
<b>Cerinta nr. 1</b> <b>Ofertantul va face dovada ca</b>	<b>Se va completa si prezenta formularul 8A – original.</b> <b>Ofertantul va prezenta</b> certificate/documente emise sau

<p><b>in ultimii 3 ani, calculati până la data limita de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri la nivelul a cel puțin un contract.</b></p>	<p>contrasemnate de o autoritate contractanta ori de către clientul privat: copii lizibile cu mentiunea “conform cu originalul” de pe parti relevante ale contractelor/ proces verbal de receptie partiala sau la sfârșitul prestarii, dupa caz /recomandare din partea beneficiarului/certificate de indeplinire a obligatiilor contractuale eliberate in conformitate cu prevederile art. 97<sup>1</sup> din HG nr. 925/2006 actualizata, care sa confirme prestarea serviciilor similare de mai sus.</p> <p>În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în alta limba decât limba româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba romana.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b>  <b>Lista personalului ”cheie” propus pentru indeplinirea contractului, documentele de atestare corespunzatoare (conform cu originalul) si declaratii de disponibilitate.</b></p> <p><b>Ofertantul va avea obligatia să asigure minim urmatoarele categorii de personal:</b>  <i>-minim 1 medic medicina muncii cu autorizație de liberă practică în specialitatea medicina muncii.</i></p>	<p>Ofertantii vor prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista personalului ”cheie” propus pentru indeplinirea contractului</li> <li>- Anexa 4.4.1.B original,</li> <li>- declaratiile de disponibilitate pentru persoanele din anexa 4.4.1.B conform model F14 - in original.</li> </ul> <p>Autorizatiile se vor prezenta in copie conform cu originalul.</p> <p>Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare/ angajamente/ acorduri de participare.</p> <p><b>-Ofertantul va prezenta Autorizatia de libera practica in specialitatea medicina muncii pentru medicul care va elibera fisa de aptitudine, in copie certificata conform cu originalul.</b></p>
<p><b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>  <b>Se va prezenta in copie certificata conform cu originalul, un certificat care atesta implementarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent, in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.</b>          Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acestea.</p>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>          da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:          După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>



## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta în propunerea sa tehnică toate caracteristicile care definesc serviciile din oferta, pentru îndeplinirea cerințelor și specificațiilor minime stabilite în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea tehnică va conține și:

-un comentariu asupra specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective precum și modul de îndeplinire ale acestora.

- descriere detaliată a caracteristicilor serviciului, tipuri de investigații, obiectivele urmărite prin prestarea serviciilor medicale, durata acestora, etc.

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică.

Ofertanții vor prezenta și:

**-Model de contract însoțit semnat și stampilat pe fiecare pagină.** Orice ofertant are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.

**-Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare. (Formular nr. 7).**

Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod postal 73222, România

Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054

Adresa web: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

Informații privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, București.

România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: [asistenta@mfinante.ro](mailto:asistenta@mfinante.ro)

Informații privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România

Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro)

În cadrul caietului de sarcini în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci etc, se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. **Formularul de ofertă** (ANEXA 7.2.2.10 B);
2. **Centralizator de prețuri** (ANEXA 14);

**Ofertantul are obligația să depună oferta pentru toată gama de examinări medicale, deoarece**

**investigațiile medicale de la pozițiile 1 – 9, tabelul 1 constituie un lot unic.**

**Nu se admit oferte parțiale sau alternative.**

**Ofertantului ii este adus la cunostință faptul că valoarea estimată a contractului este de 9.000 lei fără TVA, echivalent a 2.010,50 Euro, la curs BNR din data de 24.02.2016, 1 Euro – 4,4765 lei;**

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevazut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA.

Ofertele ale caror valoare totala, fara TVA, vor depasi valoarea maxima alocata, vor fi respinse.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 16), transmisa în original;
- Formularul 07.1 - Declaratia pe propria raspundere privind încadrarea în categoria IMM – daca este cazul – în original;
- Imputernicire- în original (*model orientativ Formularul nr. 17*) + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare si împuternicirea unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere a ofertelor nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, acesta va anexa și Formularul 07.1 (Declaratia pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Oferta trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se va depune :

- Fie prin servicii postale/de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

**Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertei, stabilită în Scrisoarea de intenție.**

**Oferta va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acesteia.**

3. Oferta depusa prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. Oferta depusă la altă adresă decât cea indicată va fi respinsă ca inacceptabilă și returnată nedeschisă.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

4. Oferta trebuie transmisă conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în

interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, Plicul C va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Clauzele contractuale obligatorii însușite, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele **informații obligatorii:**

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „**A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor**”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere a ofertelor .

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

**Ofertantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.**

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.**

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:



**VI.2) Contractul/concursul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala**

**Nu**

**Tipul de finanțare: Bugetul local**

**VI.3) ALTE INFORMATII (după caz) -**

## **SECȚIUNEA II - Formulare și modele**

## Formular nr. 2 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

### SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) - .....

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă: Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații.....(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la.....(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat/condiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de.....(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5 % (a se completa 2,5 % în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura<sup>24</sup>: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

<sup>24</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

**Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006.**

**Dacă partile convin garanția de buna execuție se poate constitui și conform alin. 3 al art. 90 din HG nr. 925/2006.**

## Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **07.01 DECLARAȚIE**

#### **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

#### **I. Date de identificare a întreprinderii**

- 1 **Denumirea întreprinderii:** .....
- 2 **Adresa sediului social:** .....
- 3 **Cod unic de înregistrare:** .....
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent): .....

#### **II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii: .....

**Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

**Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

**Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### **III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**<sup>8</sup>

<b>Exercițiul financiar de referință</b> <sup>9</sup>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

<sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria

răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

€ NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

**Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)**

### **07.02 ANEXĂ - CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referență</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
1. Datele <sup>10</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate <sup>12</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>13</sup> (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
<b>TOTAL</b>			

<sup>10</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

<sup>11</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale

și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

<sup>12</sup> Idem Nota 16    <sup>13</sup> Idem Nota 16

#### **Formular nr. 4 – Declarație privind eligibilitatea**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante .....[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

A se completa de fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie și de către tertul sustinator, dacă este cazul.

**Formular nr. 4A – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în .....[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

A se completa de fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere.

**Formular nr. 6 – Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

**pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri in cadrul consiliului de administratie/ organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

- Cristian Mihai Adomniței - Președintele Consiliului Județean Iași,
- Alin Constantin Aivanoaei - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iasi,
- Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iași,
- Lăcrămioara Vernică - Secretarul Judetului Iași,
- Elena Arvinte - Director Executiv, Directia Economica,
- Alina Buhusi – Director Executiv Adjunct, Directia Economica,
- Gabriela Alungulesei - Director Executiv Directia Juridica,
- Mariana Chiriac – Director Executiv Directia Tehnica și Investiții,
- Adrian Sănduță – Coordonator Compartiment, Directia Tehnica și Investiții,
- Anca Luminița Muscheru - Director Executiv Directia Achizitii Publice,
- Iulia Ramona Antonesei-Ropcean – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte,
- Mariana Cătălina Tuduri – Consilier Juridic, Directia Achizitii Publice,
- Mirela Sticlaru - Consilier Directia Achizitii Publice.



- **Consilieri județeni** : Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Ștefan, Hăuta Marian, Ivancia Mihaela, Lebăda Dorel, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Petrache Florica, Popa Silviu Florin, Pintilei Mihail, Popescu Mihail Gabriel, Sandu T. Ion Vasile, Rosca Ciprian Lucian, Roșu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Serban Constantin, Toma Vasilica, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)

**Formular nr. 5 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă**

**CERTIFICAT  
de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura pentru atribuirea contractului de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziție în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Ofertant, .....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contract

ant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului exprimata in LEI

a) initiala (la data semnarii contractului): .... ....

b) finala (la data finalizarii contractului): ....

c) ....

5. Daca au fost litigii privind indeplinireacontractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,.....(semnatura autorizata)

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**Lista persoanelor responsabile de indeplinirea contractului**

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala

Data completarii .....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul .....angajat/colaborator\* al SC..... declar ca sunt de acord să particip la procedura pentru atribuirea **contractului de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al CONSILIULUI JUDEȚEAN Iași**

De asemenea, în cazul în care oferta SC..... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care am fost propus in oferta pe perioada implicării efective in cadrul contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

<b>Nume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	

**Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.**

**Atenție! Declarațiile de disponibilitate se vor prezenta în original, vor fi semnate de persoana în cauză**

## Formular nr. 7

### Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

**Catre .....**  
**(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)**

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea **contractului de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Iași**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea / numele ofertantului*) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionată, să prestăm serviciile pentru suma de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre*) LEI, reprezentand \_\_\_\_\_ EURO la cursul BNR licitat in data de 24.02.2016, 1 Euro = 4,4765 lei la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre*) LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

**Data .../.../...**

....., (semnatura), in calitate de ....., **legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele .....** (denumirea/numele operatorului economic)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt	Tip investigație	Nr. servicii estimat	Preț unitar (fără TVA)		Valoare totală (fără TVA)	
			LEI	EURO	LEI	EURO
1.	Examen clinic general	210				
2.	Examen psihologic	210				
3.	Electrocardiograma	210				
4.	Glicemie	210				
5.	Hemogramă	210				
6.	Audiometrie	15				
7.	Examen oftalmologic	210				
8.	Examen serologic	1				
9.	Fișa de aptitudine	210				
<b>TOTAL</b>						

OFERTANT,

Data .../.../...



**Formularul 16**

**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr...../.....2016

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intentie nr. ...., transmisa in .....(ziua/luna/anul) pe site-ul Autoritatii Contractante: **Județul Iași, reprezentată prin Consiliului Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii de atribuire a contractului de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Iași, noi ...../(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

**Data completarii .....**

**Ofertant,**

.....

**(semnatura autorizata)**

## Formular nr. 17 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul .....(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al .....(denumirea/numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na .....(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate/pașaportului nr....., seria ....., emis la data de ..... de către ....., să participe din partea .....(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul procedurii pentru atribuirea **contractului de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași,**

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

## **SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini**

## CAIET DE SARCINI – 2016

### *privind atribuirea contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al CJ Iași*

#### **1. Obiectivul contractului – prestări servicii medicale de medicina muncii**

Conform Legii nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă, HG nr. 1425/2006 – hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 și HG nr. 355/2007 – hotărâre privind supravegherea sănătății lucrătorilor în muncă, impune angajatorului efectuarea controlului medical periodic angajaților prin servicii medicale de medicina muncii.

Prestările de servicii medicale de medicina muncii constau în: *controlul medical periodic, consultanță, asistență medicală și efectuarea serviciilor ivite ocazional - pentru aparatul de specialitate al CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI cu un total estimat de 210 salariați. În eventualitatea unor mișcări de personal se va extinde funcție de eventualele angajări și apariția de situații neprevăzute.*

Numărul funcțiilor în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași sunt:

- 176 funcționari publici, din care :
  - 25 funcții de conducere (1 secretar al județului; 5 directori executivi; 2 directori executivi adjuncți; 12 șefi serviciu; 4 șefi birou; 1 arhitect șef).
  - 151 funcționari publici (consilieri, inspectori, consilieri juridici, auditori, referenți, din care unul este responsabil arhivă).
- 31 contractuali (1 șef serviciu; 5 consilieri; 7 consilieri durată determinată; 2 consilieri președinte; 1 referent; 7 muncitori – electrician, instalator sanitar, zidar, multiplicator xerox, legător arhivă, zugrav, vopsitor, telefonistă; 8 șoferi).
- 3 demnitari publici:
  - 1 președinte;
  - 2 vicepreședinți.

**Total : 176+31+ 3 = 207+3 = 210 funcții**

Precizăm în tabelul alăturat tipurile de investigații conform fișelor din anexa nr. 1 privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională în conformitate cu HG nr. 355/2007, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași:

TABELUL 1

Nr. crt.	Tip investigație	Obs.
1.	Examen clinic general	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
2.	Examen psihologic	Teste de comportament și de personalitate, lucrul la înălțime (electrician), personalul care lucrează cu publicul – tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
3.	Electrocardiograma (ECG)	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
4.	Hemogramă	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
5.	Glicemie	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
6.	Audiometrie	Conducători auto, lucrul la înălțime (electrician, zidar, instalator sanitar, zugrav, vopsitor), operator telecomunicații (telefonistă) – 15 angajați.
7.	Examen oftalmologic	Salariații care folosesc în mod obișnuit echipamentul cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, conducători auto, lucrul la înălțime (electrician) – tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
8.	Examen serologic specific	Salariatul care lucrează în spațiul arhivei – un angajat.
9.	Fișa de aptitudine	Rezultată în urma interpretării rezultatelor investigațiilor efectuate și se eliberează de prestator, prin medicul specialist de medicina muncii – tot aparatul de specialitate al CJ Iași.

Se vor lua în considerație, pentru **Tipul investigației**, precizate în tabelul 1, următoarele fișe din anexa nr. 1, conform HG nr. 355/2007 (examen medical la angajare sau examen medical periodic):

- Fișa 99 – Câmpuri electromagnetice neionizante din banda 0 – 300 GHz;
- Fișa 121 – Agenți biologici: bacterii, virusuri, rickettsii, fungi, paraziți;
- Fișa 123 – Munca la înălțime;
- Fișa 124 – Munca în rețelele de foarte înaltă, înaltă, medie și joasă tensiune, aflate sau nu sub tensiune;
- Fișa 126 – Suprasolicitarea analizorului vizual;
- Fișa 127 – Suprasolicitarea aparatului locomotor;
- Fișa 141 – Personal cu funcție de decizie;
- Fișa 142 – Personal care în cadrul activității profesionale conduce utilaje, vehicule de transport intrauzinal și/sau mașina instituției.

## **2. Perioada programată pentru controlul medical :**

Intervalul de efectuare a controlului medical se va stabili de părțile contractante în semestrul II 2016.

Durata contractului va fi de la data semnării și până la 31.12.2016.

Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru aparatul de specialitate al CJ Iași se va efectua în semestrul II 2016, perioadă ce va fi stabilită de achizitor.

## **3. Scopul serviciilor**

Controlul medical periodic efectuat salariaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași are ca scop confirmarea sau infirmarea capacității salariaților din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se solicită acest examen medical.

Examenul medical se finalizează prin completarea *Fișei de aptitudine*, conform anexei nr. 5 a HG nr. 355/2007, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimite la angajator iar unul se înmânează angajatului.

Controlul medical periodic va fi efectuat la un număr de 210 de salariați, numărul putând fi suplimentat în funcție de eventualele angajări de personal și se efectuează obligatoriu întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean.

Suplimentarea dacă va fi cazul pentru angajări de personal.

## **4. Modalități de plată**

Achizitorul va plăti prețul către prestator în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate, în baza facturii emise de către prestator. Plata se va efectua funcție de serviciile prestate.

## **5. Locul de prestare a serviciului**

Investigațiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean la sediul achizitorului sau la altă locație stabilită de comun acord (sediul prestatorului).

## **6. Clauze obligatorii**

- Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de examinări medicale, deoarece investigațiile medicale de la pozițiile 1 – 9, tabelul 1 constituie un lot unic. Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei;
- Nu se admit oferte parțiale sau alternative;
- Ofertanții vor face dovada experienței în domeniu de cel puțin 3 ani;
- **Ofertantul va prezenta obligatoriu autorizația de liberă practică în specialitatea medicina muncii, pentru medicul care va elibera Fișa de aptitudine.**

- Reevaluarea salariaților care au fost declarați inițial apt conditionat sau inapt temporar pe diferite perioade (1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea Fișelor de aptitudine corespunzătoare, se va efectua în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;
- Supravegherea efectivă a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- Asigurarea controlului medical al întregului aparat existent de specialitate al CJ Iași cât și angajaților noi, în baza contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii;
- După finalizarea dosarului medical, prestatorul, prin medicul de medicina muncii, în conformitate cu legislația în vigoare poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau profesiei/funcției unor salariați din aparatul de specialitate al CJ Iași determinată de starea de sănătate a acestora;
- Prestatorul, prin medicul de medicina muncii va fi membru de drept în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al aparatului de specialitate al CJ Iași;
- Prestatorul va viza certificatele medicale pe toată durata de valabilitate a contractului, prin medicul de medicina muncii;
- Prestatorul va folosi, pentru recoltare sânge, seringi de unică folosință care vor respecta normele în vigoare și termenul de valabilitate;
- Personalul prestator va folosi echipamente individuale de protecție (halate, mănuși de unică folosință, substanță dezinfectantă, plasture pentru protecție după recoltare);
- Pe patul medical, la consultații, pentru fiecare persoană se vor folosi materiale igienice de unică folosință;
- În cazul ivirii de obiecțiuni din partea salariaților, acestea se vor rezolva prompt cu prestatorul serviciilor și se vor consemna printr-un înscris asumat de ambele părți;
- Aparatul de măsurare a tensiunii arteriale va fi agreat medical în acest scop și va avea posibilitatea alimentării suplimentare prin adaptor la rețeaua de 220 V;
- Ofertantul va întocmi informarea, privind protecția maternității la locurile de muncă, conform OUG nr. 96/2003, după ce va fi completată cu datele persoanei;
- Oferta de preț detaliată va fi prezentată – pe funcții și meserii – pentru fiecare tip de investigație în LEI, conform tabelului următor:

Nr. crt	Tip investigație	Nr. servicii estimat	Preț unitar	Preț total
			LEI	LEI
1.	Examen clinic general	210		

2.	Examen psihologic	210		
3.	Electrocardiograma	210		
4.	Glicemie	210		
5.	Hemogramă	210		
6.	Audiometrie	15		
7.	Examen oftalmologic	210		
8.	Examen serologic	1		
9.	Fișa de aptitudine	210		
<b>TOTAL</b>				

- La finalizarea contractului se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor medicale de medicina muncii prestate, din care să rezulte numărul examinărilor efectuate în vederea decontării acestora.
- Plata serviciului de medicina muncii prestat se va face în baza facturii fiscale, conform categoriilor de servicii prestate.
- Ofertantul va prezenta oferta în LEI, fără TVA.



## **SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. de exemplare : 4  
Exemplar nr.

**CONTRACT DE SERVICII**  
**medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de**  
**specialitate al Consiliului Județean Iași**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legii nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul *Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași înregistrat sub nr.*

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**JUDEȚUL IAȘI**, prin **Consiliul Județean Iași**, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI**, Președinte, în calitate de *achizitor*, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;

c. *documentație de atribuire* - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea

financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificatii tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași (control medical periodic, consultanta, asistenta medicala si efectuarea serviciilor ivite ocazional) conform caietului de sarcini și ofertei tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

## 5. Prețul contractului

5.1. -Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de ..... **lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de..... **lei**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator **în baza facturii emise de către prestator.**

5.3. – Prețul prezentului contract fara TVA este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

## 6. Durata contractului

6.1. – (1) Durata prezentului contract este, începând de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv de la data semnării contractului de ambele parti și până la restituirea garanției de bună execuție constituită în temeiul prezentului contract.

(2) Durata prestării serviciilor medicale de medicina muncii ce fac obiectul prezentului contract este de la data solicitării achizitorului și până la data de 31.12.2016.

(3) Intervalul de efectuare a controlului medical se va stabili de părțile contractante în semestrul II 2016.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

## 7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe de la data semnării contractului de ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași, inclusiv caietul de sarcini;
- propunerea tehnică a operatorului economic;
- propunerea financiară a operatorului economic;
- garanția de bună execuție după constituire;
- alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul contractual convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. – (1) Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

(2) Examenul medical se finalizează prin completarea Fișei de aptitudine, conform anexei nr. 5 a HG nr. 355/2007, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimite la achizitor iar unul se înmânează angajatului achizitorului.

(3) Prestatorul va presta serviciile la sediul achizitorului sau la altă locație stabilită de comun acord (sediul prestatorului).

(4) Prestatorul va elibera Fișele de aptitudine, cât și reevaluarea salariaților care au fost declarați inițial apti condiționat sau inapt temporar pe diferite perioade (1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea Fișelor de aptitudine corespunzătoare.

(5) Prestatorul va supraveghea efectiv condițiilor de securitate și sănătate în muncă.

(6) Prestatorul va asigura controlul medical al salariaților aparatului de specialitate al achizitorului atât la angajare cât și periodic, (numar estimat de persoane - 210) în baza prezentului contract.

(7) Medicul de medicina muncii din cadrul prestatorului, va viza certificatele medicale pe toata durata prezentului contract.

(8) După finalizarea dosarului medical, medicul de medicina muncii din cadrul prestatorului, în conformitate cu legislația în vigoare poate propune angajatorului/achizitorului schimbarea locului de muncă sau a profesiei/funcției a unor salariați din aparatul de specialitate al achizitorului determinată de starea de sănătate a acestora.

(9) Medicul de medicina muncii din cadrul prestatorului va fi membru de drept în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al aparatului de specialitate al achizitorului.

(10) Medicul de medicina muncii din cadrul prestatorului va întocmi informarea privind protecția maternității la locurile de munca, conform OUG nr. 96/2003, după ce va fi completată cu datele persoanei.

(11) Prestatorul va folosi, pentru recoltare sânge, seringi de unică folosință care vor respecta normele în vigoare și termenul de valabilitate.

(12) Personalul prestator va folosi echipamente individuale de protecție (halate, mănuși de unică folosință, substanță dezinfectantă, plasture pentru protecție după recoltare).

(13) Pe patul medical, la consultații, pentru fiecare persoană se vor folosi materiale igienice de unică folosință.

(14) În cazul ivirii de obiecțiuni din partea salariaților, acestea se vor rezolva prompt cu prestatorul serviciilor și se vor consemna printr-un înscris asumat de ambele părți.

(15) Aparatul de măsurare a tensiunii arteriale va fi agreat medical în acest scop și va avea posibilitatea alimentării suplimentare prin adaptor la rețeaua de 220 V.

#### 9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din

urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul poate înceta conform art.19 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale :

(i) comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract,

(ii) comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

#### 9.10. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

## 11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul va plăti pretul catre prestator in termen de maxim 30 zile de la receptia serviciilor prestate.

(2) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator **in baza facturii emise de către prestator.**

(3) Achizitorul va plăti serviciile prestate in baza facturii fiscale emise, conform categoriilor de servicii prestate.

(4) Prestatorul este de acord sa emita factura dupa receptia serviciilor prestate.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.**

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație și fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp pana la data incheierii procesului-verbal de receptie a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

(2) Garanția de buna execuție se constituie prin depunerea la casieria autoritatii contractante, din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași a sumei în numerar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Dacă părțile convin garanția de bună execuție se va putea constitui și conform alin.3 al art. 90/ HG 925/2006.

(3) Cuantumului garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este



cazul. În această situație, **prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, dacă autoritatea contractanta nu a emis nicio pretenție pana la acea dată.**

13.4. - Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.5. - În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere în întârziere.**

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și prevederile caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **16. Evaluari, recepție și verificări**

16.1. (1) Achizitorul are dreptul să evalueze modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară de către prestator.

(2) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică. În cazul în care se constată că serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ, achizitorul va notifica în scris prestatorul cu privire la acest aspect. Din procesul verbal de recepție al serviciilor va rezulta numărul examenelor efectuate în cadrul contractului.

(3) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. - Recepția a tuturor serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea tuturor serviciilor, conform prevederilor contractuale.

16.4. - *Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții*

16.5. - *Direcția Tehnică și Investiții va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Direcției Achiziții Publice procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate, în termen de 8 zile de la aprobarea și înregistrarea acestora, în scopul emiterii documentului constatator.*

16.6. - *Direcția Tehnică și Investiții va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.*

## **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fara TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

### **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde daune – interese, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul (9) și punctul (10) se va notifica în scris părții contractante.

(12) Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

(13) În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

(14) În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

(15) – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;
- b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.

(16) În cazul prevăzut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(17) În caz de neexecutare contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

(18) Punctul (17) are drept efect desființarea necondiționată a contractului, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără ca obligațiile contractuale să fi fost duse la îndeplinire.

(19) - Daca in interiorul a 3 luni achizitorul notifica de trei ori in scris prestatorul asupra calitatii necorespunzatoare a serviciilor prestate de acesta, atunci achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia contractul printr-un preaviz de 30 de zile.

(20) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract.

## **20. Amendamente**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și conform art. 204<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

## **22. Forța majoră**

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **24. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

24.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

### **25. Comunicări**

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate în prezentul contract.

(2) Părțile au obligația de a notifica orice schimbare a datelor de contact menționate în prezentul contract, în termen de 5 zile de la modificarea acestora.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3 – În situațiile în care :

a. destinatarul transmite o înștiințare de schimbare a adresei, toată corespondența va fi transmisă în consecință; și

b. destinatarul nu a declarat o altă adresă în momentul solicitării unei aprobări sau consimțământ, răspunsul poate fi transmis la adresa de la care s-a expediat solicitarea.

25.4. - Aprobările, certificatele nu vor fi reținute sau întârziate nejustificat. Atunci când unei părți i se emite un certificat, emitentul va transmite o copie și celeilalte părți. Când se transmite o înștiințare unei părți de către cealaltă parte, aceasta va transmite o copie și celeilalte părți, după caz.

25.5. – În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/inștiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, notificarea/adresa/inștiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului.

**Achizitor**

**Prestator**