



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod.700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 14801/12.05.2016

Nr. de exemplare:1

Exemplar nr. 1



Aprobat
PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

SCRISOARE DE INTENȚIE

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **furnituri de birou, birotică, papetărie** prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași**;
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași**, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon/fax 0232-214425;
3. Procedura aplicată: **achiziție directă**;
4. Sursa de finanțare: **Buget propriu**;
5. Valoarea estimată: **112501,89 lei fără TVA, echivalent a 24988,76 euro, la curs BNR licitat în data de 05.05.2016, 1 Euro = 4,5021 lei**, din care:
 - Lot I - furnituri de birou - birotică, papetărie – 62575,69 lei fără TVA, echivalent a 13899,22 euro, la curs BNR licitat în data de 05.05.2016, 1 Euro = 4,5021 lei;
 - Lot II - hârtie pentru imprimante, copiatoare – 49926,20 lei fără TVA, echivalent a 11089,54 euro, la curs BNR licitat în data de 05.05.2016, 1 Euro = 4,5021 lei.
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **20.05.2016, ora 09.00**;
8. Data limită de deschidere a ofertelor: **20.05.2016, ora 11.00**;
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Registratura Generală, cam. 1.

Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Luminița MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**COORDONATOR COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
CONSILIER, Mariana PIETRARU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 14797/12.05 2016

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PRESEDINTE,
CRIȘTIAN MIHAI ADOMNIȚEI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractelor de furnizare
furnituri de birou, birotică, papetărie*

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

**DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

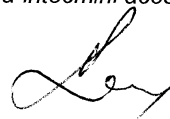


DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractelor de furnizare
furnituri de birou, birotică, papetărie*

**Coordonator Compartiment Achiziții Directe
Consilier,
Mariana Pietraru**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractelor de furnizare
furnituri de birou, birotică, papetărie*

**Coordonator Compartiment Achiziții Directe
Consilier,
Mariana Pietraru**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

SECȚIUNEA I -
Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: O.U.G. nr. 34/2006

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

| | | |
|--|---------------------------------|----------------------|
| Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, | | |
| Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69 | | |
| Localitate: Iași | Cod poștal: 700075 | Țara: ROMANIA |
| Punct(e) de contact: Direcția Achiziții Publice În atenția: Anca Mușcheru | Telefon: +40 232235100 int. 492 | |
| E-mail: achizitii publice@icc.ro | Fax: +40 232214425 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|---|--|
| Autoritate regională sau locală | Activitate - Servicii generale ale administrațiilor publice |
| AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

| | | |
|---|---|---|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă | | |
| Contract furnizare furnituri de birou, birotică, papetărie | | |
| Lot I - furnituri de birou - birotică, papetărie | | |
| Lot II - hârtie pentru imprimante, copiatoare | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> | B) Produse <input checked="" type="checkbox"/> | c) Servicii <input type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă | Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: |
| Locul principal de execuție | Locul principal de livrare: Sediul Consiliului Județean | Locul principal de prestare |

| Cod NUTS □□□□□□ | Iași, b-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69 Codul NUTS: RO213 – Iași | Cod NUTS □□□□□□ | | |
|--|--|--|-------|-----------|
| II.1.3) Procedura implică | | | | |
| Un contract de achiziții publice | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) | <input type="checkbox"/> | | | |
| Încheierea unui acord-cadru | <input type="checkbox"/> | | | |
| II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul | | | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | | | |
| Contractul are ca obiect furnizarea furnituri de birou, birotică, papetărie | | | | |
| LOT I - furnituri de birou, birotică, papetărie | | | | |
| Nr. crt | Denumire materiale | Caracteristici | UM | Cantitate |
| 1 | Adeziv hârtie solid | min.40 g | BUC. | 166 |
| 2 | Agrafe pentru birou | nichelate, 50-80 mm, 50 buc/cutie | CUTIE | 333 |
| 3 | Agrafe pentru birou | nichelate, 25-33 mm 100buc/cutie | CUTIE | 335 |
| 4 | Banda adeziva mare | 48 mm x 66 mm transparenta | BUC. | 91 |
| 5 | Biblioraft | plastifiat, cu margine metalică, A4, grosime 75-80 mm, mecanism nichelat de prindere a documentelor, asamblat colori diferite | BUC. | 1084 |
| 6 | Biblioraft | plastifiat, cu margine metalică, tip A4, grosime 50mm, mecanism nichelat pentru prinderea documentelor, diferite culori | BUC. | 940 |
| 7 | Capse | 24 mm, 1000 bc/ cut. | CUTIE | 277 |
| 8 | Capse | 10 mm,1000 bc/ cut. | CUTIE | 150 |
| 9 | Capse | 23/6mm - 23/13mm | CUTIE | 103 |
| 10 | CD - RW | 700 MB, 80 minute, cu carcasa plastic | BUC. | 486 |
| 11 | Clips metalic 25 mm | Din metal, cu clema nichelata, 12 bucăți/cutie | CUTIE | 343 |
| 12 | Clips metalic 41 mm | Din metal cu clema nichelata 12 bucăți/cutie | CUTIE | 318 |
| 13 | Coperta carton A4 | imitatie piele, diferite culori, 260 g/mp | TOP | 17 |
| 14 | Corector + diluant | 20ml./ flacon | SET | 240 |
| 15 | Creion HB cu radiera | 0.5,0.7,0.9mm, radiera inclusa | BUC. | 180 |
| 16 | Cutter mare | 24 mm, material plastic, cu sina metalica in care culiseaza lama, lama din otel inoxidabil, sistem de blocare a lamei | BUC. | 178 |
| 17 | Decapsator pt. capse | sistem cu gheare utilizat pentru îndepărtarea capselor nr.10,24/6 si | BUC. | 143 |
| 18 | Dosar cu sina | carton color, A4 / 250 gr/mp | BUC. | 1405 |
| 19 | Dosar de incopciat carton color | 1/1 – A4 pentru incopciat / carton 250 gr/mp | BUC. | 965 |
| 20 | Dosar plic carton | 250gr/mp | BUC. | 820 |
| 21 | Dosare PVC | cu sina si gauri pentru incopciat, plastic , grosime coperta fata 190 microni, grosime coperta spate 260 microni, diverse culori | BUC. | 4760 |

| | | | | |
|----|------------------------------------|---|-------|-------|
| 22 | Dosare de incopciat 1/2 | carton color, A4 , pentru incopciat / 250 gr/mp | BUC. | 870 |
| 23 | Index autoadeziv din plastic | 4,5x11 mm, 5 culori/set | SET | 450 |
| 24 | Inele (arcuri) pt. legat documente | plastic, diametru 12mm (100 buc/cutie) | CUTIE | 46 |
| 25 | Inele (arcuri) pt. legat documente | plastic, diametru 20 mm (100 buc/cutie) | CUTIE | 31 |
| 26 | Mapa cu cotor | carton plastifiat cu elastic , format A4, cotor 30cmm-50mm, culori diverse | BUC. | 192 |
| 27 | Mapa | carton plastifiat, cu elastic, tip A4 mai multe culori | BUC. | 488 |
| 28 | Marker permanent | marker permanent cu capilarii, cu cerneală pe bază de alcool, pentru scrierea pe orice tip de suprafață , vârf teșit, min 4 culori /set (negru,rosu,albastru,verde) | SET | 167 |
| 29 | Mină pentru pix | tip parker,metalica, culoare albastru | BUC. | 199 |
| 30 | Mine creion mecanic | Mine din grafit pe baza de polimer. , 12 mine/cutie Duritate mina: 2B, B, HB, 0,5/0,7/0,9mm | CUTIE | 326 |
| 31 | Notes autoadeziv | 76x76mm, repositionabile,100file/set | BUC. | 184 |
| 32 | Pix cu gel | confectionat din plastic si metal, grip ergonomic din cauciuc, clip metalic, culori:negru, albastru | BUC. | 677 |
| 33 | Pix de unică folosință | cu mina albastra | BUC. | 265 |
| 34 | Pix metalic cu mecanism | Pix cu mecanism, corp metalic, lucios, accesorii cromate, cu mina tip parker | BUC. | 487 |
| 35 | Plicuri C 5 | (162 x 229 mm),autoadeziv, hârtie offset albă, gramaj: 80 g/mp, | BUC. | 10910 |
| 36 | Plicuri burduf C4 | autoadeziv, hârtie offset albă/ kraft, gramaj: 80 g/mp, | BUC. | 3610 |
| 37 | Plicuri C4 | autoadeziv, hârtie offset albă, gramaj: 80 g/mp, | BUC. | 910 |
| 38 | Radiere | 50*25*8 mm pentru pix/creion, din cauciuc triplex(3 straturi) | BUC. | 143 |
| 39 | Rezervă cutter mare | set | BUC. | 36 |
| 40 | Rigla aluminiu 30cm. | din metal, 30 cm | BUC. | 68 |
| 41 | Roller tip pen albastru | Retractabil si reincarcabil cu grip, 0,3/0,5/0,7mm | BUC. | 210 |
| 42 | Servețele curatare | Cu efect antistatic si dezinfectant, curățare generală computer, monitor, 100bc/ cutie; | BUC. | 180 |
| 43 | Spray curatare suprafete | 250ml, curățare generală computer, monitor | BUC. | 176 |
| 44 | Textmarker | vârf retezat 5 mm, set 4 culori fluorescente | SET | 129 |

LOT II – Hârtie pentru imprimante și copiatoare

| Nr. crt. | Denumire produs | Caracteristici produs | CANTITATE | UM |
|----------|---|-------------------------------------|-----------|-----|
| 1 | Hartie pentru copiator si imprimanta A3 | 500 coli/top, 297x420 mm, 80 g/mp , | 44 | top |

| | | | | |
|---|--|---|------|-------|
| 2 | Hârtie pentru copiator si imprimanta A4 | 500 coli/top, alb , 210x297 mm, 80 g/mp | 4595 | top |
| 3 | Hârtie imprimantă (matricială tip tractor)A3 | 2 ex/alb/alb , autocopiativa | 5 | cutie |
| 4 | Hârtie imprimantă (matricială tip tractor)A4 | 2 ex/alb/alb , autocopiativa | 2 | cutie |

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

| | |
|------------------|---|
| | Vocabular principal |
| Obiect principal | 30192000-0 Accesorii de birou 301292700-8 Papetărie 30197642-8 Hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică |

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

| | | |
|--|---|---|
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
|--|---|---|

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Valoarea estimată a contractului: 112501,89 lei fără TVA, echivalent a 24988,76 euro, la curs BNR licitat în data de 05.05.2016, 1 Euro = 4,5021 lei, din care:

- Lot I - furnituri de birou - birotică, papetărie – 62575,69 lei fără TVA, echivalent a 13899,22 euro, la curs BNR licitat în data de 05.05.2016, 1 Euro = 4,5021 lei;
- Lot II - hârtie pentru imprimante, copiatoare – 49926,20 lei fără TVA, echivalent a 11089,54 euro, la curs BNR licitat în data de 05.05.2016, 1 Euro = 4,5021 lei.

Monedă: Lei

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Perioada derulării contractului este de la data semnării contractului până la data de 15 decembrie 2016.

Livrarea se va face eșalonat, pe bază de comandă scrisă, la sediul unității achizițoare, în termen de 2 zile de la data înaintării comenzii.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de bună execuție

da nu

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de **5%** din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform art. 90 alin. (1) și (2) din HG nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (**Formular 10 – Model GBE**) sau prin **depunerea la casieria autorității contractante** a valorii garanției în numerar. Dacă părțile convin, GBE se va putea constitui și conform alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. **GBE a contractului trebuie constituită în termen de max. 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.** Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a produselor. Ofertantul tip IMM care îndeplinește prevederile legislației în vigoare (Legea 346/2004), beneficiază de reducere de 50% a cuantumului GBE (pt. a beneficia de aceasta reducere ofertantul va depune documentele prin care dovedește că este IMM).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

- **Bugetul local.**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și după caz, alte acte normative;
- c) Legislația în domeniul achizițiilor publice - **www.anap.ro**,
- d) Legislația prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Declarație privind eligibilitatea. Se va prezenta **Formularul 3** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

2) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006. Se va prezenta **Formularul 4** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

3) Ofertanții vor prezenta un certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

4) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 Se va prezenta **Formularul 6** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

Persoanele care dețin **funcții de decizie** în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul* aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomniței - Președintele Consiliului Județean Iași,
- Alin Constantin Aivănoaei - Vicepreședinte Consiliul Județean Iasi,
- Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași,
- Lăcrămioara Vernică - Secretarul Județului Iași,
- Mușcheru Luminița Anca - Director Executiv Direcția Achiziții Publice,
- Mariana Pietraru – Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe,
- Cătălina Șerbănoiu - Consilier Juridic, Direcția Achiziții Publice,
- Elena Arvinte - Director Executiv, Direcția Economică,
- Alina Maria Buhuși – Director Executiv Adjunct, Direcția Economică,
- Mihaela Dorobăț – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Economică,
- Gabriela Alungulesei - Director Executiv Direcția Juridică,
- Titica Liliana Holicov – Șef Serviciu Administrativ și Protocol,
- Petronela Cojocar - consilier, Serviciul Administrativ și Protocol,
- **Consilieri județeni** : Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Căliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirilă Victor, Cojocar Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascălu Petru, Doleanu Ștefan, Haută Marian, Ivancia Mihaela, Lebadă Dorel, Lupașcu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Moroșan Cătălin, Pintilei Mihail Gabriel, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Sandu T. Ion Vasile, Roșca Ciprian Lucian, Roșu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Șerban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintilă Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Ofertanții vor prezenta documente care să ateste **existența unei forme de înregistrare și/sau atestare/apartenență din punct de vedere profesional**, respectiv:

- Prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial**, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Ofertantul are posibilitatea și de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC în forma electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată, semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Documentul se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

Notă: În cazul prezentării documentului în copie "conform cu originalul", autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da

nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Online Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Achiziție directă

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

15/2015

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte, achiziție directă)

durata în luni: □□□ sau în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Ofertantul va prezenta de asemenea :

2. O declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contactuale – model Formular 7, semnată și ștampilată;

3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare - model – Formular 8, semnat și ștampilat.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă (Formular 9);

2. Centralizator de prețuri, cuprinzând detalierea costurilor pentru produsele solicitate în cerințele minime – conform model.

Operațiunile accesorii vânzării, solicitate cu titlu obligatoriu viitorului furnizor, al căror cost va fi inclus în prețul produselor livrate sunt: transport la destinația finală ce va fi indicată de beneficiar , încărcare - descărcare, manipulare, deplasare pe scări, asezare pe poziție.

Ofertantului îi este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de 12501,89 lei fără TVA, echivalent a 24988,76 euro, la curs BNR licitat în data de 05.05.2016, 1 Euro = 4,5021 lei, din care:

- **Lot I - furnituri de birou - birotică, papetărie – 62575,69 lei fără TVA, echivalent a 13899,22 euro, la curs BNR licitat în data de 05.05.2016, 1 Euro = 4,5021 lei;**
- **Lot II - hârtie pentru imprimante, copiatoare – 49926,20 lei fără TVA, echivalent a 11089,54 euro, la curs BNR licitat în data de 05.05.2016, 1 Euro = 4,5021 lei.**

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cu TVA explicat separat cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA.

În cazul în care se constată că două oferte au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1), transmisă în original;

- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;

- Împuternicire (model formular 2)+ copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi

incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la: Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Scrisoarea de intenție.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Formularul de contract însoțit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

-Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

-Obiectul procedurii de achiziție publică;

-Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;

-Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate

pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

da nu

Tipul de finanțare:

- buget local

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Formularul 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr...../.....2016

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Scrisorii de intenție publicată în(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autorității Contractante: Județul Iași, reprezentată prin Consiliul Județean Iași**, privind atribuirea contractului de furnizare **furnituri de birou, birotică, papetărie, LOT ____**, noi/(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

Formular 07.01

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

1 Denumirea întreprinderii:

2 Adresa sediului social:

3 Cod unic de înregistrare:

4 Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

1 Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

2 Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

3 Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

| Exercițiul financiar de referință ⁹ | | |
|---|--|---|
| Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro) | Active totale (mii lei / mii euro) |
| | | |

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Formularul 2

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul achiziției directe de **furnituri de birou, birotică, papetărie, LOT ____**.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Formular 3

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formular 4

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la achiziția directă de **furnituri de birou, birotică, papetărie, LOT ____**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Formular 5

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la achiziția directă organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziția directă în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

Formular 6

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

Formular 7

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de **furnituri de birou, birotică, papetărie, LOT ____** și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigatoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

FORMULAR 8

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez serviciile aferente furnizării produselor pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Formular 9

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul achiziției directe a **contractului de furnizare furnituri de birou, birotică, papetărie, LOT ____**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm prevederile contractuale pentru suma de _____ (*suma în litere și în cifre*) lei, platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, echivalent a _____ euro la curs BNR din data de 05.05.2016 respectiv, 1 Euro – 4,5021 lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm prevederile contractuale într-o perioada de timp de _____ .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(*semnătura*)

oferta pentru și în numele _____.
(*denumire/nume operator*)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ – LOT I

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr.crt | Denumire materiale | Caracteristici | UM | Cantitate | Preț unitar (lei fără TVA) | Valoarea ofertată (lei fără TVA) | Valoarea ofertată (lei cu TVA) |
|--------|---------------------|---|-------|-----------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4x5 | 6 |
| 1 | Adeziv hârtie solid | min.40 g | BUC. | 166 | | | |
| 2 | Agrafe pentru birou | nichelate, 50-80 mm, 50 buc/cutie | CUTIE | 333 | | | |
| 3 | Agrafe pentru birou | nichelate, 25-33 mm 100buc/cutie | CUTIE | 335 | | | |
| 4 | Banda adeziva mare | 48 mm x 66 mm transparenta | BUC. | 91 | | | |
| 5 | Biblioraft | plastifiat, cu margine metalică, A4, grosime 75-80 mm, mecanism nichelat de prindere a documentelor, asamblat colori diferite | BUC. | 1084 | | | |
| 6 | Biblioraft | plastifiat, cu margine metalică, tip A4, grosime 50mm, mecanism nichelat pentru prinderea documentelor, diferite culori | BUC. | 940 | | | |
| 7 | Capse | 24 mm, 1000 bc/ cut. | CUTIE | 277 | | | |
| 8 | Capse | 10 mm,1000 bc/ cut. | CUTIE | 150 | | | |
| 9 | Capse | 23/6mm - 23/13mm | CUTIE | 103 | | | |
| 10 | CD - RW | 700 MB, 80 minute, cu carcasa plastic | BUC. | 486 | | | |
| 11 | Clips metalic 25 mm | Din metal, cu clema nichelata, 12 bucăți/cutie | CUTIE | 343 | | | |
| 12 | Clips metalic 41 | Din metal cu clema nichelata | CUTIE | 318 | | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|-------|------|--|--|--|
| | mm | 12 bucăți/cutie | | | | | |
| 13 | Coperta carton A4 | imitatie piele, diferite culori, 260 g/mp | TOP | 17 | | | |
| 14 | Corector + diluant | 20ml./ flacon | SET | 240 | | | |
| 15 | Creion HB cu radiera | 0.5,0.7,0.9mm, radiera inclusa | BUC. | 180 | | | |
| 16 | Cutter mare | 24 mm, material plastic, cu sina metalica in care culiseaza lama, lama din otel inoxidabil, sistem de blocare a lamei | BUC. | 178 | | | |
| 17 | Decapsator pt. capse | sistem cu gheare utilizat pentru îndepartarea capselor nr.10,24/6 si | BUC. | 143 | | | |
| 18 | Dosar cu sina | carton color, A4 / 250 gr/mp | BUC. | 1405 | | | |
| 19 | Dosar de incopciat carton color | 1/1 – A4 pentru incopciat / carton 250 gr/mp | BUC. | 965 | | | |
| 20 | Dosar plic carton | 250gr/mp | BUC. | 820 | | | |
| 21 | Dosare PVC | cu sina si gauri pentru incopciat, plastic , grosime coperta fata 190 microni, grosime coperta spate 260 microni, diverse culori | BUC. | 4760 | | | |
| 22 | Dosare de incopciat 1/2 | carton color, A4 , pentru incopciat / 250 gr/mp | BUC. | 870 | | | |
| 23 | Index autoadeziv din plastic | 4,5x11 mm, 5 culori/set | SET | 450 | | | |
| 24 | Inele (arcuri) pt. legat documente | plastic, diametru 12mm (100 buc/cutie) | CUTIE | 46 | | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|-------|-------|--|--|--|
| 25 | Inele (arcuri) pt. legat documente | plastic, diametru 20 mm (100 buc/cutie) | CUTIE | 31 | | | |
| 26 | Mapa cu cotor | carton plastifiat cu elastic , format A4, cotor 30cmm-50mm, culori diverse | BUC. | 192 | | | |
| 27 | Mapa | carton plastifiat, cu elastic, tip A4 mai multe culori | BUC. | 488 | | | |
| 28 | Marker permanent | marker permanent cu capilarii, cu cerneală pe bază de alcool, pentru scrierea pe orice tip de suprafață , vârf teșit, min 4 culori /set (negru,rosu,albastru,verde) | SET | 167 | | | |
| 29 | Mină pentru pix | tip parker,metalica, culoare albastru | BUC. | 199 | | | |
| 30 | Mine creion mecanic | Mine din grafit pe baza de polimer. , 12 mine/cutie Duritate mina: 2B, B, HB, 0,5/0,7/0,9mm | CUTIE | 326 | | | |
| 31 | Notes autoadeziv | 76x76mm, repositionabile,100file/set | BUC. | 184 | | | |
| 32 | Pix cu gel | confectionat din plastic si metal, grip ergonomic din cauciuc, clip metalic, culori:negru, albastru | BUC. | 677 | | | |
| 33 | Pix de unică folosință | cu mina albastra | BUC. | 265 | | | |
| 34 | Pix metalic cu mecanism | Pix cu mecanism, corp metalic, lucios, accesorii cromate, cu mina tip parker | BUC. | 487 | | | |
| 35 | Plicuri C 5 | (162 x 229 mm),autoadeziv, hârtie offset albă, gramaj: 80 g/mp, | BUC. | 10910 | | | |
| 36 | Plicuri burduf C4 | autoadeziv, hârtie offset albă/ kraft, gramaj: 80 g/mp, | BUC. | 3610 | | | |
| 37 | Plicuri C4 | autoadeziv, hârtie offset | BUC. | 910 | | | |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|------|-----|--|--|--|
| | | albă, gramaj: 80 g/mp, | | | | | |
| 38 | Radiere | 50*25*8 mm pentru pix/creion, din cauciuc triplex(3 straturi) | BUC. | 143 | | | |
| 39 | Rezervă cutter mare | set | BUC. | 36 | | | |
| 40 | Rigla aluminu 30cm. | din metal, 30 cm | BUC. | 68 | | | |
| 41 | Roller tip pen albastru | Retractabil si reincarcabil cu grip, 0,3/0,5/0,7mm | BUC. | 210 | | | |
| 42 | Servețele curatare | Cu efect antistatic si dezinfecant, curățare generală computer, monitor, 100bc/ cutie; | BUC. | 180 | | | |
| 43 | Spray curatare suprafete | 250ml, curățare generală computer, monitor | BUC. | 176 | | | |
| 44 | Textmarker | vârf retezat 5 mm, set 4 culori fluorescente | SET | 129 | | | |
| | TOTAL | | | | | | |

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ – LOT II**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

| Nr. crt. | Denumire produs | Caracteristici produs | CANTITATE | UM | Preț unitar (lei fără TVA) | Valoarea oferată (lei fără TVA) | Valoarea oferată (lei cu TVA) |
|----------|--|---|-----------|-------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Hartie pentru copiator si imprimanta A3 | 500 coli/top, 297x420 mm, 80 g/mp , | 44 | top | | | |
| 2 | Hârtie pentru copiator si imprimanta A4 | 500 coli/top, alb , 210x297 mm, 80 g/mp | 4595 | top | | | |
| 3 | Hârtie imprimantă (matricială tip tractor)A3 | 2 ex/alb/alb , autocopiativa | 5 | cutie | | | |
| 4 | Hârtie imprimantă (matricială tip tractor)A4 | 2 ex/alb/alb , autocopiativa | 2 | cutie | | | |
| | TOTAL | | | | | | |

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Formular 10

Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între _____ (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă: Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod **necon condiționat** (respectiv, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) / **con condiționat** (respectiv, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) și **irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2.5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura:
_____ Data: _____

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Nota: Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necon condiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3 /HG 925/2006

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului: achiziționare - furnituri de birou- birotica , papetarie .

Achiziția se va face pe loturi de produse astfel:

Lotul I – furnituri de birou- birotica, papetarie;

Lotul II – hârtie pentru imprimante și copiatoare.

Durata contractului: de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 15 decembrie 2016.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea Contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant participant la selecția de oferte, propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice ale contractului de furnizare de produse. Cerințele tehnico-funcționale impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Cantități necesare

Tipurile și cantitățile produselor ce se vor achiziționa sunt cele prevăzute în Anexele 1 și 2, ce fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Orice modificare va fi notificată în scris.

Cerinte tehnice:

Descrierea produselor ce fac obiectul prezentei achiziții, a specificațiilor cantitative, tehnico-funcționale și cerințele impuse ofertanților sunt specificate în tabelele anexate, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Se solicită numai produse cu caracteristici tehnico funcționale superioare, realizate din materiale rezistente, de înaltă calitate (mărci înregistrate). Se va preciza sursa de producție, brand-ul produsului oferit. Se vor descrie caracteristicile tehnice complete ale produsului oferit.

Produsele oferite vor fi noi, de înalt nivel calitativ, se vor livra ambalate în ambalaje originale, inscripționate cu marcaje corespunzătoare și sigilate.

Se vor oferta toate produsele și toate cantitățile solicitate, pe loturi. Nu se acceptă oferte parțiale.

Ofertele care nu satisfac cerințele minimale vor fi declarate neconforme și vor fi respinse, în spiritul prevederilor OUG 34/2006 și ale HG 925/2006, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Termen de livrare:

Livrarea se face esalonat pe baza de comanda scrisă, la sediul unității achizițoare în termen de 2 zile lucrătoare de la data înaintării comenzii.

Operațiunile accesorii vânzării, solicitate cu titlu obligatoriu viitorului furnizor, al căror cost va fi inclus în prețul produselor livrate sunt: transport la destinația finală ce va fi indicată de beneficiar , încărcare - descărcare, manipulare, deplasare pe scări, asezare pe poziție.

Furnizorul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă prevederile Caietului de sarcini și corespund standardelor în vigoare privind garanția produselor oferite. De asemenea, acesta are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către beneficiar) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a contractantului și că acestea vor funcționa în condiții optime.

Contractantul va prezenta certificate de garanție a produselor pentru acele produse pentru care producătorii emit astfel de certificate, conform prevederilor legale aplicabile. Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

Furnizorul produselor este pe deplin responsabil pentru execuția la timp a livrării, precum și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, acesta trebuie să se asigure că produsele sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite în contract.

Furnizorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile contractului.

La livrare, produsele vor fi însoțite de :

1. factura;
2. certificat de calitate și conformitate;
3. certificat de origine;
4. autorizări de livrare de la producător;
5. certificat de garanție - dacă este cazul.

Condiții privind recepția produselor: Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul Consiliului Județean Iași , b-dul. Stefan cel Mare și Sfânt , nr. 69, în prezența unui reprezentant al operatorului economic și a unei comisii de recepție, în zilele de luni până joi, intervalul orar 08.00- 13.30. Furnizorul va asigura suficient personal pentru transportul și descărcarea produselor achiziționate la locul de recepție. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi respinse la recepție, iar furnizorul va trebui să le înlocuiască în cel mai scurt timp (maxim 1 zi).

Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin semnarea Procesului verbal de recepție calitativă vizual (fără vicii aparente, ambalaje deteriorate, etc.) și cantitativă a produselor livrate, redactat de furnizor, unde vor fi menționate cantitățile și o scurtă descriere a produselor, respectiv principalele specificații tehnice, care trebuie să fie în concordanță cu cele indicate în caietul de sarcini.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al furnizorului.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor .

Alte cerințe:

Furnizorul se obligă sa pastreze preturile ofertate pe toată perioada derulării contractului , adică de la data semnării până la 15 decembrie 2016.

**LOT I - FURNITURI DE BIROU, BIROTICĂ ȘI PAPETĂRIE
2016**

| Nr.crt | Denumire materiale | Caracteristici | UM | Cantitate |
|--------|------------------------------------|--|-------|-----------|
| 1 | Adeziv hârtie solid | min.40 g | BUC. | 166 |
| 2 | Agrafe pentru birou | nichelate, 50-80 mm, 50 buc/cutie | CUTIE | 333 |
| 3 | Agrafe pentru birou | nichelate, 25-33 mm 100buc/cutie | CUTIE | 335 |
| 4 | Banda adeziva mare | 48 mm x 66 mm transparenta | BUC. | 91 |
| 5 | Biblioraft | plastifiat, cu margine metalică, A4, grosime 75-80 mm, mecanism nichelat de prindere a documentelor, asamblat colori diferite | BUC. | 1084 |
| 6 | Biblioraft | plastifiat, cu margine metalică, tip A4, grosime 50mm, mecanism nichelat pentru prinderea documentelor, diferite culori | BUC. | 940 |
| 7 | Capse | 24 mm, 1000 bc/ cut. | CUTIE | 277 |
| 8 | Capse | 10 mm,1000 bc/ cut. | CUTIE | 150 |
| 9 | Capse | 23/6mm - 23/13mm | CUTIE | 103 |
| 10 | CD - RW | 700 MB, 80 minute, cu carcasa plastic | BUC. | 486 |
| 11 | Clips metalic 25 mm | Din metal, cu clema nichelata, 12 bucăți/cutie | CUTIE | 343 |
| 12 | Clips metalic 41 mm | Din metal cu clema nichelata 12 bucăți/cutie | CUTIE | 318 |
| 13 | Coperta carton A4 | imitatie piele, diferite culori, 260 g/mp | TOP | 17 |
| 14 | Corector + diluant | 20ml./ flacon | SET | 240 |
| 15 | Creion HB cu radiera | 0.5,0.7,0.9mm, radiera inclusa | BUC. | 180 |
| 16 | Cutter mare | 24 mm, material plastic, cu sina metalica in care culiseaza lama, lama din otel inoxidabil, sistem de blocare a lamei | BUC. | 178 |
| 17 | Decapsator pt. capse | sistem cu gheare utilizat pentru îndepartarea capselor nr.10,24/6 si | BUC. | 143 |
| 18 | Dosar cu sina | carton color, A4 / 250 gr/mp | BUC. | 1405 |
| 19 | Dosar de incopciat carton color | 1/1 – A4 pentru incopciat / carton 250 gr/mp | BUC. | 965 |
| 20 | Dosar plic carton | 250gr/mp | BUC. | 820 |
| 21 | Dosare PVC | cu sina si gauri pentru incopciat, plastic , grosime coperta fata 190 micrometri, grosime coperta spate 260 micrometri, diverse culori | BUC. | 4760 |
| 22 | Dosare de incopciat 1/2 | carton color, A4 , pentru incopciat / 250 gr/mp | BUC. | 870 |
| 23 | Index autoadeziv din plastic | 4,5x11 mm, 5 culori/set | SET | 450 |
| 24 | Inele (arcuri) pt. legat documente | plastic, diametru 12mm (100 buc/cutie) | CUTIE | 46 |
| 25 | Inele (arcuri) pt. legat documente | plastic, diametru 20 mm (100 buc/cutie) | CUTIE | 31 |

| | | | | |
|----|--------------------------|---|-------|-------|
| 26 | Mapa cu cotor | carton plastifiat cu elastic , format A4, cotor 30cm-50mm, culori diverse | BUC. | 192 |
| 27 | Mapa | carton plastifiat, cu elastic, tip A4 mai multe culori | BUC. | 488 |
| 28 | Marker permanent | marker permanent cu capilarii, cu cerneală pe bază de alcool, pentru scrierea pe orice tip de suprafață , vârf teșit, min 4 culori /set (negru,rosu,albastru,verde) | SET | 167 |
| 29 | Mină pentru pix | tip parker,metalica, culoare albastru | BUC. | 199 |
| 30 | Mine creion mecanic | Mine din grafit pe baza de polimer. , 12 mine/cutie Duritate mina: 2B, B, HB, 0,5/0,7/0,9mm | CUTIE | 326 |
| 31 | Notes autoadeziv | 76x76mm, repositionabile,100file/set | BUC. | 184 |
| 32 | Pix cu gel | confectionat din plastic si metal, grip ergonomic din cauciuc, clip metalic, culori:negru, albastru | BUC. | 677 |
| 33 | Pix de unică folosință | cu mina albastra | BUC. | 265 |
| 34 | Pix metalic cu mecanism | Pix cu mecanism, corp metalic, lucios, accesorii cromate, cu mina tip parker | BUC. | 487 |
| 35 | Plicuri C 5 | (162 x 229 mm),autoadeziv, hârtie offset albă, gramaj: 80 g/mp, | BUC. | 10910 |
| 36 | Plicuri burduf C4 | autoadeziv, hârtie offset albă/ kraft, gramaj: 80 g/mp, | BUC. | 3610 |
| 37 | Plicuri C4 | autoadeziv, hârtie offset albă, gramaj: 80 g/mp, | BUC. | 910 |
| 38 | Radiere | 50*25*8 mm pentru pix/creion, din cauciuc triplex(3 straturi) | BUC. | 143 |
| 39 | Rezervă cutter mare | set | BUC. | 36 |
| 40 | Rigla aluminiu 30cm. | din metal, 30 cm | BUC. | 68 |
| 41 | Roller tip pen albastru | Retractabil si reincarcabil cu grip, 0,3/0,5/0,7mm | BUC. | 210 |
| 42 | Servețele curatare | Cu efect antistatic si dezinfectant, curățare generală computer, monitor, 100bc/ cutie; | BUC. | 180 |
| 43 | Spray curatare suprafete | 250ml, curățare generală computer, monitor | BUC. | 176 |
| 44 | Textmarker | vârf retezat 5 mm, set 4 culori fluorescente | SET | 129 |

Anexa 2 la Caietul se sarcini nr _____
 LOT II HARTIE PENTRU IMPRIMANTE SI COPIATOARE, 2016

| Nr. crt. | Denumire produs | Caracteristici produs | CANTITATE | UM |
|----------|--|---|-----------|-------|
| 1 | Hartie pentru copiator si imprimanta A3 | 500 coli/top, 297x420 mm, 80 g/mp , | 44 | top |
| 2 | Hârtie pentru copiator si imprimanta A4 | 500 coli/top, alb , 210x297 mm, 80 g/mp | 4595 | top |
| 3 | Hârtie imprimantă (matricială tip tractor)A3 | 2 ex/alb/alb , autocopiativa | 5 | cutie |
| 4 | Hârtie imprimantă (matricială tip tractor)A4 | 2 ex/alb/alb , autocopiativa | 2 | cutie |

CERINȚE TEHNICE MINIME PENTRU HARTIE
 COPIATOR SI IMPRIMANTA A4 SI A3

| | | |
|------------------------------|--------------------------|------------------|
| Greutate | 80 minim | g/m ² |
| Format | 210*297 A4 si 297*420 A3 | mm |
| Grosime | Minim 106-110 | μm |
| Grad de alb | Minim 110 | % |
| Opacitatea de tipărire | Minim 94 | % |
| Umiditate | 4,4-4,8 | % |
| Netezime(fata-verso) | 40-55 | s |
| Rezistență min. la tracțiune | Minim 4 | KN/m |
| Grad de incleiere | 1,5-2,5 | mm |
| Cenusă | Minim 13 | % |
| Densitate aparentă | 0.7 | g/mc |
| Ambalare | 500 | Coli/top |

| | | |
|---|---|--|
| Aspect, structura, prelucrabilitate | Suprafata neteda, fara cute, margini taiate drept(90°), top marcat cu etichete, fara semne de asezare in tava, printabila fata-verso pe imprimante digitale de mare viteza(120-180 pagini /minut), laser, copiatoare cu toner si cerneala si echipamente offset | |
| Certificari | Buletin de analiza LAREX sau similar, in original sau copie legalizata managementului de calitate si mediu. | |
| | ISO sau similar astfel incat sa faca dovada producerii in conditiile respectarii managementului de calitate si mediu. | |

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii



CONTRACT DE FURNIZARE
furnituri de birou- birotica, papetarie
Lotul _____
nr. _____ data _____

În temeiul *O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legii nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,*

În temeiul *Raportului achiziției directe de furnizare furnituri de birou- birotica, papetarie înregistrat sub numărul*,

Articol 1- Părțile

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO41TREZ24D680600561702X, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC, cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cont, deschis la Trezoreria, tel:, fax: e-mail, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de furnizare, în următoarele condiții:

Articol 2- Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **Achizitor și Furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului;
- e. **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde Furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali de livrare** - vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
EXW, CIF, CIP, FCA, FOB, DDP etc. - termeni comerciali definiți conform regulilor și uzanțelor internaționale, guvernate de regulamentul INCOTERMS, și anume:

| | | | |
|-------------|-------|----------------------------|-------------------------|
| Grupul E | EXW | Franco fabrica | EX Works |
| Plecarea | | | |
| Grupul F | FCA | Franco transportator | Free Carrier |
| Transportul | FAS | Franco de-a lungul vasului | Free Alongside Ship |
| Principal | FOB | Franco bord | Free on Board |
| Grupul CFR | CFR | Cost si navlu | Cost and Freight |
| Transportul | CIF | Cost, asigurare si navlu | Cost, insurance and |
| freight | | | |
| Principal | | la locul de destinație | |
| platit | | convenit | |
| | CPT | Transport platit pana la | Carriage Paid To |
| | CIP | Transport si asigurare | Carriage and Insurance |
| | | Paid To platite pana la | |
| Grupul D | DAF | Franco frontiera | Delivered At Frontier |
| | DES | Franco nava nedescarcata | Delivered EX Ship |
| | DEQ | Franco pe chei vamuit | Delivered EX Quay (DUTY |
| | PAID) | | |
| | DDU | Franco destinație nevamuit | Delivered Duty Unpaid |
| | DDP | Franco destinație vamuit | Delivered Duty Paid |

- i. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea

celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Articol 3 - Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5 - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.6 - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Articol 4 - Obiectul contractului

4.1 – (1) Furnizorul se obligă să **furnizeze furnituri de birou- birotica, papetarie aferente Lotului _____**, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la prezentul contract, în perioada/perioadele convenite, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

| Nr. Crt | Denumire | U.M | Cantitate |
|----------------|-----------------|------------|------------------|
|----------------|-----------------|------------|------------------|

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate și serviciile accesorii prestate.

Articol 5 - Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit Furnizorului de către Achizitor este de _____ lei fara TVA, la care se adaugă _____ lei, reprezentând TVA.

5.2 – Pretul prezentului contract fără TVA este ferm pe toată durata contractului.

Articol 6 - Durata contractului

6.1 – (1) Durata prezentului contract este de la data semnării până la restituirea garanției de bună executie, conform prevederilor prezentului contract.

(2) Furnizarea produselor se face pe baza de comandă scrisă din partea achizitorului, pe o perioadă cuprinsă între data semnării contractului de ambele părți și data de 15.12.2016.

(3) Livrarea se face esalonat pe baza de comandă scrisă, la sediul achizitorului, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înaintării comenzii.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

Articol 7 - Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract de către ambele părți contractante.

7.2 - Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți.

7.3 - Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, deplin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

Articol 8 - Documentele contractului

8.1. Furnizorul va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract și următoarele anexe, parte integrantă din contract:

- a) documentația de atribuire a **contractului de furnizare furnituri de birou- birotică, papetărie**, inclusiv Caietul de sarcini,
- b) propunerea tehnică,
- c) propunerea financiară,
- d) Anexa nr. 1,
- e) garanția de bună execuție, după constituire,
- f) alte documente, conform legii.

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Articol 9 - Caracterul confidențial al contractului

9.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Articol 10 - Obligațiile Furnizorului

10.1 - (1) Furnizorul se obligă **să furnizeze și să asigure transport pentru furnituri de birou- birotică, papetărie, Lotul _____** în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la prezentul contract.

(2) Descrierea produselor ce fac obiectul prezentului contract, a specificațiilor cantitative, tehnico-funcționale sunt specificate în Anexa nr.1, parte integrantă din propunerea tehnică și caietul de sarcini, anexe la contract.

(3) Produsele oferite vor fi noi, de înalt nivel calitativ, se vor livra ambalate în ambalaje originale, inscripționate cu marcaje corespunzătoare și sigilate.

(4) Livrarea se face esalonat pe baza de comandă scrisă, la sediul achizitorului în termen de 2 zile lucrătoare de la data înaintării comenzii.

(5) Furnizorul se obligă să asigure inclusiv transport la destinația finală ce va fi indicată de achizitor, încărcare - descărcare, manipulare, deplasare pe scări, așezare pe poziție.

(6) - Furnizorul se obligă să acorde **acorde suport tehnic la sediul achizitorului**, conform prevederilor din prezentul contract, propunerii tehnice și caietului de sarcini.

(7) - Pe toată durata perioadei de garanție, furnizorul este obligat să acorde suport tehnic, la solicitarea achizitorului pentru problemele intampinate.

(8) Furnizorul garantează că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către achizitor) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții optime.

(9) Furnizorul este pe deplin responsabil pentru execuția la timp a livrării, precum și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, acesta trebuie să se asigure că produsele sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite în contract.

10.2 – Furnizorul se obligă să supravegheze livrarea produselor și să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.4 - Furnizorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate. Furnizorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească.

Articol 11 - Obligațiile Achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele și serviciile accesorii prestate în termenul convenit.

11.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către Furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Modalități de plată

11.4 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în maxim 30 de zile calendaristice de la înregistrarea facturii la achizitor, pe baza facturilor fiscale emise de furnizor.

(2) Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor.

Articol 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întâziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din contravaloarea produselor rămase de livrat pe fiecare zi întâziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea contractului, după caz.**

12.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întâziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articol 13 - Garanția de bună execuție a contractului

13.1 – (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea sumei corespunzătoare la casieria achizitorului. Dacă partile convin, GBE se va putea constitui și conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006, așa cum a fost modificat prin HG nr. 1.045/2011.

(2) Garanția de bună execuție va fi valabilă până la data ultimului proces verbal de recepție a produselor livrate.

(3) Cuantumului garanției de bună execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul. În această situație, **furnizorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întâziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii

unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii ultimului proces-verbal de receptie cantitativă și calitativă a produselor și serviciilor accesorii care fac obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13.5 - Garanția tehnică a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13.6 – În cazul în care furnizorul nu constituie garanția de bună execuție **in termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, achizitorul are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in întârziere.**

Articol 14 - Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Furnizorul are obligația de a începe furnizarea produselor conform comenzilor achizitorului

14.2 - (1) Furnizarea produselor în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data comenzilor achizitorului.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Furnizorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Furnizor,

îndreptătesc Furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord perioada de furnizare și vor semna un act adițional, nefiind afectate prin acesta calitatea și cantitățile inițiale, astfel cum au fost acestea prevăzute în ofertă.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Furnizorul nu respectă termenul de furnizare, acesta are obligația de a notifica acest lucru Achizitorului, cu cel puțin **de 1 zi înainte de expirarea datei de furnizare**. Modificarea datei de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorului.

Articol 15 - Livrarea și documentele care însoțesc produsele

15.1 – (1) Furnizorul are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile accesorii la sediul achizitorului, respectând termenul stabilit.

(2) Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea echipamentului, atât la livrare, cât și pe perioada de garanție, sunt asigurate de furnizor.

15.2 – (1) La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

1. factura;
2. certificat de calitate și conformitate;
3. certificat de origine;
4. autorizări de livrare de la producător;
5. certificat de garanție - dacă este cazul.

15.3 – Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor referitoare la receptia produselor.

15.4 - Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după livrare/instalare și după recepția finala calitativa și cantitativa, prin semnarea Procesului verbal de recepție calitativa și cantitativa.

Articol 16 - Recepție, inspecții și teste

16.1 – (1) Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

(2) Recepția se va efectua la destinația finala, indicată de achizitor.

16.2 – (1) Inspecțiile și testele din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală a produselor.

(2) Recepția cantitativă se va realiza de către achizitor, pe baza avizelor de expediție a produselor.

(3) Termenul de garanție acordat fiecărui produs va fi conform propunerii tehnice și se acordă de la data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

(4) Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul Consiliului Județean Iasi , b-dul. Stefan cel Mare si Sfânt nr. 69, în prezența unui reprezentant al operatorului economic si a unei comisii de recepție, in zilele de luni pana joi, intervalul orar 08.00- 13.30. Furnizorul va asigura suficient personal pentru transportul și descărcarea produselor achiziționate la locul de recepție. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi respinse la recepție, iar furnizorul va trebui să le înlocuiască în cel mai scurt timp (maxim 1 zi).

(6) Achizitorul certifică conformitatea și recepția produselor, prin semnarea Procesului verbal de recepție calitativa vizual (fără vicii aparente, ambalaje deteriorate, etc.) și cantitativă a produselor livrate, redactat de furnizor, unde vor fi menționate cantitățile si o scurtă descriere a produselor, respectiv principalele specificatii tehnice, care trebuie sa fie în concordanța cu cele indicate în propunerea tehnica si caietul de sarcini.

16.3 – Dacă vreunul dintre produsele livrate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl returneze și să nu îl plătească, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsele refuzate în cel mai scurt timp (maxim 1 zi)..

16.4 - Dreptul Achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

16.5 - Prevederile clauzelor privind garanția de buna execuție nu îl vor absolve pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

16.6. – Procesul-verbal de recepție a produselor si a serviciilor accesorii ce fac obiectul contractului se va perfectă de către achizitor in termen de cel mult 15 zile de la furnizarea produselor, în conformitate cu prevederile contractuale.

16.7. - Verificările vor fi efectuate, in conformitate cu prevederile din prezentul contract, de către Direcția Economica- Serviciul Administrativ si Protocol.

16.8. – Direcția Economica- Serviciul Administrativ si Protocol va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident in executare si va comunica Direcției Achiziției Publice procesele verbale de recepție, precum

și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen de cel mult 8 zile de la aprobarea și înregistrarea acestora, în scopul emiterii documentului constatator.

16.9. - Direcția Economică- Serviciul Administrativ și Protocol va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției produselor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica furnizorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

Articol 17 - Servicii

17.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

17.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

17.3 - Pe parcursul prestării serviciilor Furnizorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) activitatea Achizitorului sau a altor executanți sau prestatori ai acestuia.
- b) căile de acces.

17.4 - Pe parcursul prestării serviciilor Furnizorul are obligația:

- a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile în zona de lucru;
- b) de a depozita sau de a retrage orice echipamente, scule, surplus de materiale.

17.5 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexa la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica în scris una celeilalte, identitatea reprezentanților lor pentru acest scop, și anume a responsabilului cu supravegherea din partea Furnizorului și a persoanei coordonatoare din partea Achizitorului.

17.6 - Furnizorul este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor. Orice incident/accident datorat nerespectării acestor reguli de către personalul Furnizorului este imputabil Furnizorului.

Articol 18 - Perioada de garanție acordată produselor

18.1 – Perioada de garanție a produselor va fi conform propunerii tehnice și se acordă de la data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

18.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

Articol 19 - Ajustarea pretului contractului

19.1 - Prețul contractului fără TVA este ferm și nu se actualizează.

Articol 20 - Conflictul de interese

20.1 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

Articol 21 - Cesiunea

21.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2 – Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația produselor numai cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului și art. 204¹ din OUG nr. 34/2006.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

Articol 22 - Încetarea contractului

22.1 – Prezentul contract încetează prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

22.2 - Achizitorul poate rezilia prezentul contract de furnizare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile Furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Furnizorul nu furnizează produsele conform cu prevederile prezentului contract;
- b) Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 24 de ore notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a furnizării produselor;
- c) Furnizorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor;
- d) Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;
- g) Împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h) În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Furnizorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- i) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- k) furnizorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

l) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioadele stabilite prin prezentul contract.

22.3 - În termen de 5 zile lucratoare după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea produselor furnizate și toate sumele convenite Furnizorului la data rezilierii.

22.4 – (1) Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Furnizor fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

(2) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza furnizarea fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile furnizorului.

22.5 - În urma unui preaviz de 10 zile lucratoare acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

a) nu își îndeplinește obligația de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;

b) suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa Furnizorului;

22.6 - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

22.7 - În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Furnizorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului din prezentul Contractul de furnizare.

22.8 - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la furnizor daune-interese.

22.9 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc :

a) - la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) - la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

(2) Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și pentru situația sistării alocării resurselor financiare pentru îndeplinirea prezentului contract.

(3) În cazul prevăzut mai sus furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articol 23 - Subcontractanți

23.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

23.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

23.4 - Nici un subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

23.5 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

Articol 24 - Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.

24.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept al prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 25 - Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 26 - Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26.2 - Dacă există versiuni ale oricărei părți din contract, scrise în mai multe limbi, va prevala versiunea în limba română;

26.3 - Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

Articol 27 - Comunicări

27.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. După primirea oricărei comunicări transmise în scris, părțile au obligația de a confirma primirea și înregistrarea acestuia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail. Luarea la cunoștință despre aceste comunicări se prezumă din momentul transmiterii comunicării prin mijloacele menționate, la datele de contact notificate de părți.

27.3 - In cazul in care Achizitorul nu obtine confirmarea de primire pentru cel mult doua notificari/adrese/instiintari/comunicari etc. avand acelasi obiect, transmise in temeiul prezentului contract la ultima adresa declarata de catre furnizor, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. isi va produce efectele de la data transmiterii si nu de la data confirmarii de primire.

Articol 28 - Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28.2 – Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 4 (**patru**) exemplare de valoare juridică egală, a câte ... pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine furnizorului.

Achizitor

Furnizor