



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 10414 / 10.04 2016

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Aprobat,  
PREȘEDINTE  
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

## Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze mobilier necesar dotării Sălii Galbene din Palatul Administrativ Iași - mese, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon/fax 0232- 214425;
3. Denumirea contractului: furnizare mobilier necesar dotării Sălii Galbene din Palatul Administrativ Iași – Mese;
4. Procedura aplicată: **achiziție directă**;
5. Valoarea estimată: 16665,37 lei fără TVA, echivalent a 3727.10 euro, la cursul BNR licitat în data de 01.04.2016, 1 Euro = 4.4714 lei;
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **12.04.2016, ora 9.00**.
8. Data deschiderii ofertelor: **12.04.2016, ora 11.00**.
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași - Registratura Generală, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași [www.icc.ro](http://www.icc.ro) - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

DIRECTOR EXECUTIV,  
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

COORDONATOR COMPARTIMENT  
ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,  
CONSILIER,  
Mariana PIETRARU

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 10413 / 05.04.2016

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Aprobat,  
PREȘEDINTE  
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică  
de furnizare mobilier pentru dotarea Sălii Galbene din Palatul  
Administrativ Iași – mese*

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU**

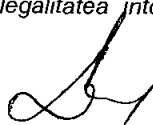
*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

# **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

***a contractului de achiziție publică  
de furnizare mobilier pentru dotarea Sălii Galbene din Palatul  
Administrativ Iași – mese***

**Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe  
Consilier, Mariana Pietraru**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

**SECȚIUNEA I**  
**- Fișa de date a achiziției**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: O.U.G. nr. 34/2006

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,</b>		
Adresă: <b>Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69</b>		
Localitate: <b>Iași</b>	Cod poștal: <b>700075</b>	Țara: <b>ROMANIA</b>
Punct(e) de contact: <b>Direcția Achiziții Publice</b> În atenția: <b>Anca Luminița Mușcheru</b>	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: <a href="mailto:achizitii publice@icc.ro">achizitii publice@icc.ro</a>	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.icc.ro">www.icc.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<b>Autoritate regională sau locală</b>	Activitate - Servicii generale ale administrațiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<b>Contract de achiziție publică de furnizare mobilier pentru dotarea Sălii Galbene din Palatul Administrativ Iași – Mese</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:
Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare <b>clădirea Palatului Administrativ Iași din B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69</b>	Locul principal de prestare:  Codul NUTS:

	Iași	
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>Contract de achiziție publică de furnizare mobilier pentru dotarea Sălii Galbene din Palatul Administrativ Iași – mese.</b>		
<p>Mesele vor fi realizate din PAL dublu melaminat 36 mm grosime, mat, Galben royal perlat cu o margine pe contur de 12 cm, de culoare negru perlat, bordurat cu cant ABS culoarea neagră. Mesele vor avea picioare și tăblii longitudinale din PAL dublu melaminat 36 mm grosime, culoare negru perlat, bordurat cu cant ABS negru.</p> <p>Pentru a nu condiționa poziția scaunelor, picioarele vor fi retrase, dar fără a afecta stabilitatea și rigiditatea mesei.</p> <p>Mesele vor fi dotate cu prize duble/triple de culoare neagră, cu contact de protecție, de tip elevator, încastrate în blat. Gradul de protecție mecanică a căilor de curent va fi minim IP 54, tensiune nominală 220 V, curent nominal 16 A.</p> <p>Pe marginea meselor dinspre interiorul careului se va monta o tablă longitudinală de 15 - 20 cm, negru perlat, pentru a masca cablurile electrice și prizele.</p> <p>Din loc în loc se vor dispune treceri pentru cablurile microfoanelor, cu manșoane negre, de 11 mm diametru, la partea superioară a blatului, în număr de 20 buc. (3 la prezidiu și câte 1 la fiecare 2 scaune).</p> <p>Mesele vor fi obiecte independente și vor avea posibilitatea de a fi solidarizate pentru realizarea formei conform schiței anexate Caietului de sarcini, cu elemente din metal montate ascuns.</p> <p>Picioarele vor avea incluse piese de reglare pentru compensarea eventualelor denivelări ale pardoselii.</p> <p><b>Mesele au următoarele dimensiuni:</b>  L=2350mm, l=800mm, h=750mm (inclusiv manșoane, piese de reglare, etc) – 9 buc;  L=1400mm, l=800 mm, h=750 mm (inclusiv manșoane, piese de reglare, etc) – 3 buc.</p>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	39121200-8 Mese (Rev.2);	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da		
no <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)  
Valoarea estimată a contractului este de 16665,37 lei fără TVA, echivalent a 3727.10 euro, la cursul BNR licitat în data de 01.04.2016, 1 Euro = 4.4714 lei;

**II.2.2) Opțiuni** (*după caz*)  
da  nu

### **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: sau în zile:  de la data semnării contractului și până la restituirea garanției de buna executie.

Durata contractului – maxim 30 de zile de la data semnării contractului.

### **II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**  
da  nu

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

#### **III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate** (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

#### **III.1.1.a) Garanție de bună execuție**

da  nu

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de **5%** din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, pentru fiecare lot în parte, conform art. 90 alin. (1) și (2) din HG nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (**Formular 10 – Model GBE**) sau prin **depunerea la casieria autorității contractante** a valorii garanției în numerar. Dacă părțile convin, GBE se va putea constitui și conform alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. **GBE a contractului trebuie constituită în termen de max. 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.** Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului. Ofertantul tip IMM care îndeplinește prevederile legislației în vigoare (Legea 346/2004), beneficiază de reducere de 50% a cuantumului GBE (pt. a beneficia de aceasta reducere ofertantul va depune documentele prin care dovedește că este IMM).

#### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

*Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)*

- **Bugetul local.**

#### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul** (*după caz*)

#### **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale** (*după caz*)

da  nu

**Dacă da**, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

#### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

##### **Legislația aplicabilă**

a) Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a



- contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și după caz, alte acte normative;
- c) Legislația în domeniul achizițiilor publice – ANAP - [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro),
- d) Legislația prevăzută în caietul de sarcini.

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Declarație privind eligibilitatea. Se va prezenta **Formular 3** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

2) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006. Se va prezenta **Formular 4** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

3) Ofertanții vor prezenta un certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. Se va prezenta **Formular 5** din secțiunea formulare, semnat și ștampilat, în original;

4) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 Se va prezenta **Formular 6** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

Persoanele care dețin **funcții de decizie** în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:*

- Cristian Mihai Adomniței – Președinte, Consiliul Județean Iași,
- Victorel Lupu – Vicepreședinte, Consiliul Județean Iași,
- Alin Constantin Aivănoaei – Vicepreședinte, Consiliul Județean Iasi,
- Lăcrămioara Vernică - Secretarul Județului Iași,
- Mușcheru Luminița Anca - Director Executiv, Direcția Achiziții Publice,
- Mariana Pietraru – Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe,
- Cătălina Șerbănoiu - Consilier Juridic, Direcția Achiziții Publice,
- Elena Arvinte - Director Executiv, Direcția Economică,
- Alina Maria Buhuși – Director Executiv Ajdunct, Direcția Economică,
- Mihaela Dorobăț - Șef Serviciu, Financiar Contabil, Direcția Economică
- Gabriela Alungulesei - Director Executiv Direcția Juridică,
- Mariana Chiriac – Director Executiv, Direcția Tehnică și Investiții,
- Laurențiu Aur – Șpef Serviciul Tehnic, Investiții și Monitorizarea Lucrărilor Publice, Direcția Tehnică și Investiții.
- Doina Stafidov - Consilier, Direcția Tehnică și Investiții.

**Consilieri județeni:** Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Căliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirilă Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascălu Petru, Doleanu Ștefan, Hăută Marian, Ivancia Mihaela, Lebădă Dorel, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Moroșan Cătălin, Petrache Florica, Popa Silviu Florin, Pintilei Mihail, Popescu Mihail Gabriel, Sandu T. Ion Vasile,



<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> ( <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i> )
<b>Cel mai mic preț</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , informații suplimentare despre licitația electronică ( <i>după caz</i> )

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă</b> ( <i>după caz</i> ) 12/2016
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> ( <i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i> ) durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <b>60</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor).

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p><b>1. Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.</b></p> <p><b>În cadrul Propunerii tehnice se vor prezenta specificațiile tehnice propuse de ofertanți, cu respectarea cerințelor impuse în caietul de sarcini și <u>schitele produselor oferite, incluzând și o reprezentare grafică color.</u></b></p> <p>Ofertantul va prezenta de asemenea:</p> <p><b>2. O declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contactuale – model Formular 7, semnat și ștampilat;</b></p> <p><b>3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare - model – Formular 8, semnat și ștampilat.</b></p>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
<p>Propunerea financiară va conține:</p> <p><b>Formularul de ofertă (Formular 9);</b></p> <p><b>Ofertantului ii este adus la cunostință faptul că valoarea estimată a contractului este de 16665,37 lei fără TVA, echivalent a 3727.10 euro, la cursul BNR licitat în data de 01.04.2016, 1</b></p>

Euro = 4.4714 lei;

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cu TVA explicitat separat cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA.

Ofertele ale caror valori totale, fără T.V.A., vor depăși valoarea maximă alocată, vor fi respinse ca inacceptabile.

Propunerea financiară, va conține prețurile finale care includ toate costurile de transport, ambalare și orice alte cheltuieli aferente expedierii produselor. Furnizorul va asigura asamblarea pe poziție a meselor.

Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.

**Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată inacceptabilă.**

**În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**), transmisă în original;
- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;
- Împuternicire (**Formularul 2**) + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa **Formularul 07.1** (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la: sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România , astfel: LUNI – JOI : 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la: Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel: LUNI – JOI: 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Scrisoarea de intenție.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă

adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Formularul de contract însoțit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

**Nu se acceptă oferte alternative.**

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

---

**VI.2) Contractul/concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala**

da  nu

Tipul de finanțare:

- Buget local

**VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)**

**Ofertanții pot vizita amplasamentul Sălii Galbene a Palatului Administrativ Iași,  
Persoanele de contact pentru accesul în incinta Palatului Administrativ Iași – Dna Doina Stafodov și dl. Laurențiu Aur – Șef Serviciul Tehnic, Investiții și Monitorizarea Lucrărilor Publice, tel. 0232-235100/int. 242.**

## **SECȚIUNEA II - Formulare și modele**

## **Formularul 1**

### **OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

**nr...../.....2016**

### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Scrisorii de intenție publicată în .....(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autorității Contractante: Județul Iași, reprezentată prin Consiliului Județean Iași**, privind atribuirea contractului de achiziție publică de **furnizare mobilier necesar dotării Sălii Galbene din Palatul Administrativ Iași - mese**, noi ...../(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

**Data completării .....**

**Ofertant,**

.....  
**(semnatura autorizată)**



## **Formular 07.01**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE**

#### **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

#### **I. Date de identificare a întreprinderii**

- 1 Denumirea întreprinderii:** .....
- 2 Adresa sediului social:** .....
- 3 Cod unic de înregistrare:** .....
- 4 Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):** .....

#### **II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii: .....

- 1 Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### **III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>8</sup>**

<b>Exercițiul financiar de referință <sup>9</sup></b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

<sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**

**DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

**Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)**

## Formularul 2

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul .....(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na .....(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria ....., emis la data de ..... de către ....., să participe din partea .....(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul achiziției directe de **furnizare mobilier necesar dotării Sălii Galbene din Palatul Administrativ Iași – mese.**

**Ofertant,**  
**(numele reprezentantului legal, în clar)**  
**(semnătura autorizată)**

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

## **FORMULAR 3**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante .....[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

## **FORMULAR 4**

### **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la achiziția directă de **furnizare mobilier necesar dotării Sălii Galbene din Palatul Administrativ Iași – mese**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în .....[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

## **FORMULAR 5**

### **CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la achiziția directă organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziția directă în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, .....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

## **FORMULAR 6**

### **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE**

**pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, menționate în fișa de date a achiziției.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)

## FORMULAR 7

### **Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de atribuire privind achiziția de **mobilier necesar dotării Sălii Galbene din Palatul Administrativ Iași - mese**, și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

## **FORMULAR 8**

### **Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile aferente furnizării produselor pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**



## **FORMULAR 9**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

### **FORMULAR DE OFERTĂ**

**Către** .....(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul achiziției directe **de furnizare mobilier necesar dotării Sălii Galbene din Palatul Administrativ Iași - mese**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_(denumirea / numele ofertantului) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm prevederile contractuale pentru suma de \_\_\_\_\_(suma în litere și în cifre) lei, platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, echivalent a \_\_\_\_\_ euro la cursul **BNR din data de 01.04.2016, 1 Euro = 4.4714 lei**.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm prevederile contractuale într-o perioadă de timp de \_\_\_\_\_.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator)

## **FORMULAR 10**

### **Model de garanție de bună execuție**

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

### **SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE**

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) - .....

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între \_\_\_\_\_ (denumirea furnizorului), în calitate de furnizor, și Autoritatea Contractanta: Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod **necondiționat** (respectiv, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) / **condiționat** (respectiv, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) și **irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin furnizorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a furnizorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura:  
\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

*Nota: Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3 /HG 925/2006*

## **SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini**



Directia Tehnica si Investitii  
Serviciul Tehnic, Investitii si Monitorizarea Lucrarilor Publice

**CAIET DE SARCINI**  
**Pentru atribuirea contractului de furnizare mobilier – mese necesar dotarii Salii**  
**Galbene din Palatul Administrativ Iasi**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru furnizare mobilier – mese, necesar dotarii Salii Galbene din Palatul Administrativ Iasi.

**SPECIFICATII TEHNICE**

Mesele vor fi realizate din PAL dublu melaminat 36 mm grosime, mat, Galben royal perlat cu o margine pe contur de 12 cm, de culoare negru perlat, bordurat cu cant ABS culoarea neagra. Mesele vor avea picioare si tablii longitudinale din PAL dublu melaminat 36 mm grosime, culoare negru perlat, bordurat cu cant ABS negru.

Pentru a nu conditiona pozitia scaunelor, picioarele vor fi retrase, dar fara a afecta stabilitatea si rigiditatea mesei.

Mesele vor fi dotate cu prize duble/triple de culoare neagra, cu contact de protectie, de tip elevator, incastrate in blat. Gradul de protectie mecanica a cailor de curent va fi minim IP 54, tensiune nominala 220 V, curent nominal 16 A.

Pe marginea meselor dinspre interiorul careului se va monta o tableie longitudinala de 15 - 20 cm, negru perlat, pentru a masca cablurile electrice si prizele.

Din loc in loc se vor dispune treceri pentru cablurile microfoanelor, cu mansoane negre, de 11 mm diametru, la partea superioara a blatului, in numar de 20 buc. (3 la prezidiu si cate 1 la fiecare 2 scaune).

Mesele vor fi obiecte independente si vor avea posibilitatea de a fi solidarizate pentru realizarea formei conform schitei anexate, cu elemente din metal montate ascuns.

Picioarele vor avea incluse piese de reglare pentru compensarea eventualelor denivelari ale pardoselii.

Nr. crt.	Produsul	Cant.	U/M	Pret unitar fără TVA LEI	Valoare estimată fără TVA LEI
0	1	2	3	4	5(4x2)
1	Masa dimensiuni L-2350 mm, l-800 mm, h-750 mm (inclusiv mansoane, piese de reglare, etc)	9	Buc		
2	Masa dimensiuni L-1400 mm, l-800 mm, h-750 mm (inclusiv mansoane, piese de reglare, etc)	3	Buc		
3	Priza dubla neagra de tip elevator (inclusiv montajul in blat)	9	Buc		
4	Priza tripla neagra de tip elevator (inclusiv montajul in blat)	7	Buc		

In cadrul Propunerii tehnice se vor prezenta specificatiile tehnice propuse de ofertanti, cu respectarea cerintelor impuse in caietul de sarcini si schitele produselor ofertate, incluzand si o reprezentare grafica color.

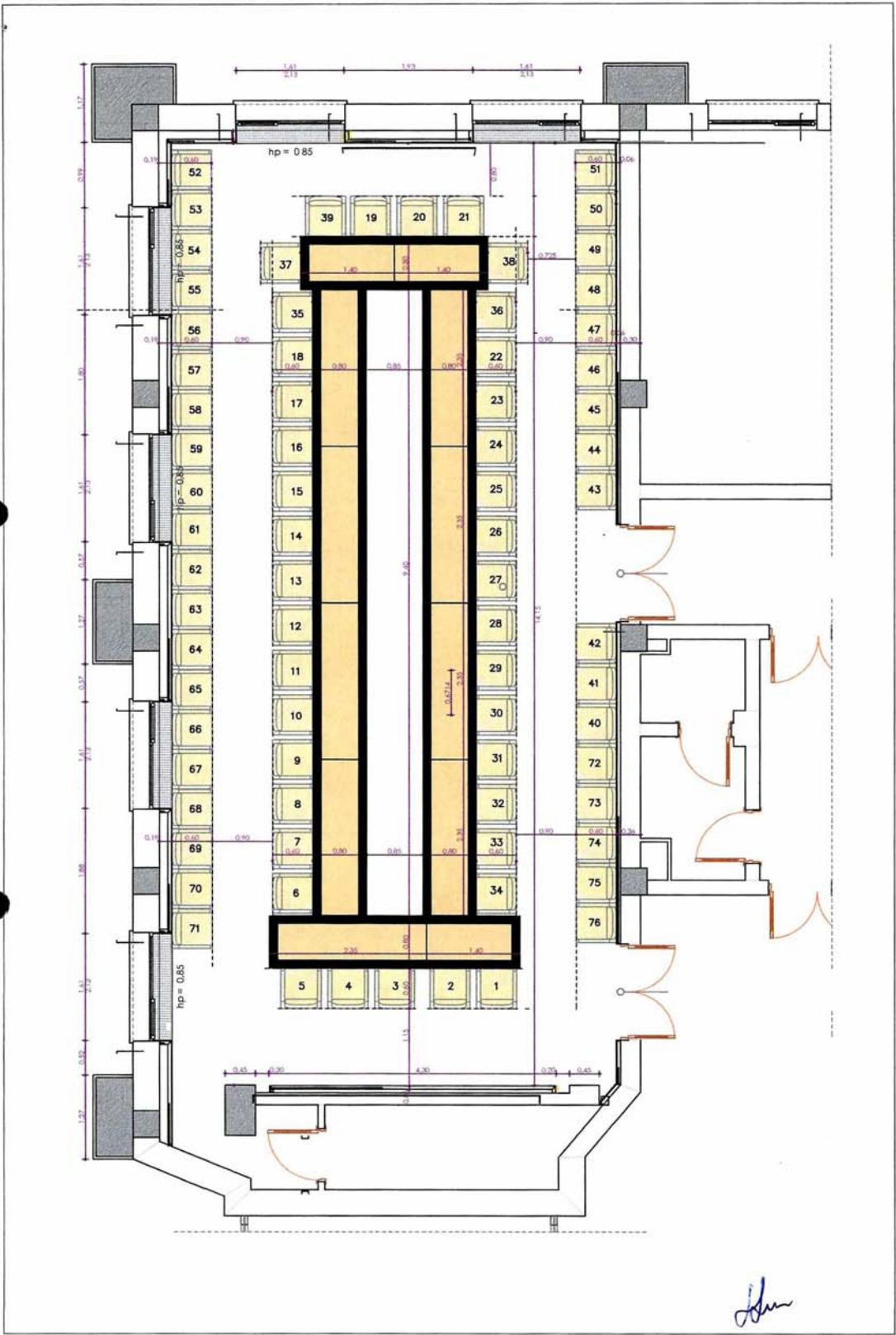
**ATENTIE:**

1. Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor.
2. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

### **CERINTE PENTRU OFERTANTI**

- Valoarea maxima a contractului este de **16.665,36 lei (fara TVA)**;
- Durata contractului – **maxim 30 zile de la data semnarii contractului**.
- Ofertantii pot vizita amplasamentul Sali Galbene a Palatului Administrativ Iasi.
- Nu se accepta oferta alternativa.
- Prețurile unitare stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior, nu se actualizeaza și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.
- Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.
- Produsele vor fi recepționate cantitativ la sediul achizitorului, la primirea acestora. În cazul în care produsele nu corespund calitativ, se va întocmi un act de refuz ce va fi înmănat delegatului furnizorului. În acest caz Furnizorul se obligă să înlocuiască produsul neconform și să-l livreze conform în termen de maxim 48 ore de la constatarea deficiențelor.
- Expedierea se va face de către Furnizor pe cheltuiala acestuia, cu suportarea cheltuielilor de transport, ambalare și a oricăror alte cheltuieli aferente expedierii produselor.
- Furnizorul va asigura asamblarea pe poziție a meselor.
- Furnizorul va prezenta pentru produsele livrate certificat de calitate și garanție; perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este 24 de luni, de la data recepției efectuate după livrarea acestora la achizitor.
- Furnizorul va prezenta instrucțiuni de întreținere.
- În perioada de garanție, Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a efectua reparațiile necesare sau a înlocui produsul în maxim 3 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Se anexeaza Schita amenajare Sala Galbena a Palatului Administrativ Iasi.



## **SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii**



**CONTRACT DE FURNIZARE**  
**de mobilier – mese- necesar dotarii Salii Galbene din Palatul**  
**Administrativ Iasi**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect de furnizare mobilier – mese - necesar dotarii Salii Galbene din Palatul Administrativ Iasi înregistrat sub numărul .....**

**Articol 1- Părțile**

**JUDEȚUL IAȘI**, prin Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO54TREZ40624510271XXXXX, reprezentat ..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în ....., cod fiscal ....., Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal ....., cont ..... deschis la ..... telefon ....., fax ....., ..... e-mail ..... reprezentată prin ....., având funcția de administrator, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de furnizare, în următoarele condiții:

**Articol 2- Termeni și definiții**

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.



- b. **Achizitor și Furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului;
- e. **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde Furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali de livrare** - vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- EXW, CIF, CIP, FCA, FOB, DDP etc. - termeni comerciali definiți conform regulilor și uzanțelor internaționale, guvernate de regulamentul INCOTERMS, și anume:

Grupul E	EXW	Franco fabrica	EX Works	
Plecarea				
Grupul F	FCA	Franco transportator	Free Carrier	
Transportul	FAS	Franco de-a lungul vasului	Free Alongside Ship	
Principal	FOB	Franco bord	Free on Board	
Grupul CFR	CFR	Cost si navlu	Cost and Freight	
Transportul	CIF	Cost, asigurare si navlu	Cost, insurance and freight	
Principal		la locul de destinatie		
platit		convenit		
	CPT	Transport platit pana la	Carriage Paid To	
	CIP	Transport si asigurare	Carriage and Insurance Paid To	platite
		pana la		
Grupul D	DAF	Franco frontiera	Delivered At Frontier	
	DES	Franco nava nedescarcata	Delivered EX Ship	
	DEQ	Franco pe chei vamuit	Delivered EX Quay(DUTY PAID)	
	DDU	Franco destinatie nevamuit	Delivered Duty Unpaid	
	DDP	Franco destinatie vamuit	Delivered Duty Paid	

- i. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- k. **beneficiar** –

### **Articol 3 - Interpretare**

- 3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.
- 3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.
- 3.5 - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
- 3.6 - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### **Articol 4 - Obiectul contractului**

4.1 – (1) Obiectul prezentului contract este **de furnizare mobilier – mese - necesar dotarii Salii Galbene din Palatul Administrativ Iasi**, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice anexe la prezentul contract, în perioada/perioadele convenite, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Produsul</b>	<b>Cant.</b>	<b>U/M</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Masa dimensiuni L-2350 mm, l-800 mm, h-750 mm (inclusiv mansoane, piese de reglare, etc)	9	Buc
2	Masa dimensiuni L-1400 mm, l-800 mm, h-750 mm (inclusiv mansoane, piese de reglare, etc)	3	Buc
3	Priza dubla neagra de tip elevator (inclusiv montajul in blat)	9	Buc
4	Priza tripla neagra de tip elevator (inclusiv montajul in blat)	7	Buc

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate și serviciile accesorii prestate.

### **Articol 5 - Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit Furnizorului de către Achizitor este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei, reprezentând TVA.

Nr. crt.	Produsul	Cant.	U/M	Pret unitar fără TVA LEI	Valoare totala fără TVA LEI
0	1	2	3	4	5(4x2)
1	Masa dimensiuni L-2350 mm, l-800 mm, h-750 mm (inclusiv manșoane, piese de reglare, etc)	9	Buc		
2	Masa dimensiuni L-1400 mm, l-800 mm, h-750 mm (inclusiv manșoane, piese de reglare, etc)	3	Buc		
3	Priza dubla neagra de tip elevator (inclusiv montajul in blat)	9	Buc		
4	Priza tripla neagra de tip elevator (inclusiv montajul in blat)	7	Buc		

5.2 – Pretul prezentului contract fără TVA este ferm pe toata durata de executie a contractului.

### **Articol 6 - Durata contractului**

6.1 – (1) Durata prezentului contract este din momentul semnării de către ambele părți și până la data eliberării garanției de buna executie, cu respectarea termenelor din prezentul contract.

(2) Durata de furnizare a produselor și a serviciilor accesorii este de 30 zile de la data semnării contractului.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului. Prezentul contract produce efecte inclusiv în perioada de garanție a produselor.

### **Articol 7 - Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract de către ambele părți contractante.

7.2 - Garanția de buna executie se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele părți.

7.3 - **Neconstituirea garanției de buna executie în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

### **Articol 8 - Documentele contractului**

8.1. Furnizorul va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract și următoarele anexe, parte integrantă din contract:

- a) documentatia de atribuire a contractului de furnizare **mobilier – mese - necesar dotarii Salii Galbene din Palatul Administrativ Iasi** inclusiv Caietul de sarcini,
- b) propunerea tehnica,
- c) propunerea financiara
- d) angajamentul ferm al tertului sustinator, daca este cazul,
- e) lista subcontractantilor si contractele de subcontractare, daca este cazul
- f) garantia de buna executie, dupa constituire
- g) alte documente, conform legii.

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### ***Articol 9 - Caracterul confidențial al contractului***

9.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

### ***Articol 10 - Obligațiile Furnizorului***

10.1 - (1) Furnizorul se obligă să îndeplinească activitățile descrise la art. 4.1 alin. 1 din prezentul contract în strictă concordanță cu legislația în vigoare.

(2) Mesele vor fi realizate din PAL dublu melaminat 36 mm grosime, mat, Galben royal perlat cu o margine pe contur de 12 cm, de culoare negru perlat, bordurat cu cant ABS culoarea neagra. Mesele vor avea picioare și tablii longitudinale din PAL dublu melaminat 36 mm grosime, culoare negru perlat, bordurat cu cant ABS negru.

(3) Pentru a nu condiționa poziția scaunelor, picioarele vor fi retrase, dar fără a afecta stabilitatea și rigiditatea mesei.

(4) Mesele vor fi dotate cu prize duble/triple de culoare neagra, cu contact de protecție, de tip elevator, încastrate în blat. Gradul de protecție mecanică a cailor de curent va fi minim IP 54, tensiune nominală 220 V, curent nominal 16 A.

(5) Pe marginea meselor dinspre interiorul careului se va monta o tablă longitudinală de 15 - 20 cm, negru perlat, pentru a masca cablurile electrice și prizele.

(6) Din loc în loc se vor dispune treceri pentru cablurile microfoanelor, cu manșoane negre, de 11 mm diametru, la partea superioară a blatului, în număr de 20 buc. (3 la prezidiu și câte 1 la fiecare 2 scaune).

(7) Mesele vor fi obiecte independente și vor avea posibilitatea de a fi solidarizate pentru realizarea formei conform schitei anexate, cu elemente din metal montate ascuns.

(8) Picioarele vor avea incluse piese de reglare pentru compensarea eventualelor denivelări ale pardoselii.

(9) Expedierea se va face de către Furnizor pe cheltuiala acestuia, cu suportarea cheltuielilor de transport, ambalare și a oricăror alte cheltuieli aferente expedierii produselor.

(10) Furnizorul va asigura asamblarea pe poziție a meselor

10.2 – (1) Furnizorul se obligă să îndeplinească activitățile descrise la art. 4.1 alin. 1 din prezentul contract la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

(2) Furnizorul se obligă să supravegheze livrarea produselor și să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 – (1) Livrarea se va face de către Furnizor pe cheltuiala acestuia, cu suportarea cheltuielilor de transport, ambalare și a oricăror alte cheltuieli aferente expedierii produselor.

(2) Furnizorul va asigura asamblarea pe poziție a meselor.

10.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.5 - Furnizorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate. Furnizorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească.

### **Articol 11 - Obligațiile Achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele și serviciile accesorii prestate în termenul convenit.

11.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către Furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

### **Modalități de plată**

11.4 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în maxim 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a bunurilor, pe baza facturii fiscale emise de furnizor.

(2) Factura fiscală va păstra identic denumirile produselor livrate, conform prevederilor prezentului contract.

(3) Factura va fi emisă după încheierea procesului recepția cantitativă și calitativă a bunurilor.

### **Articol 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Articol 13 - Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 – (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din pretul contractului, exclusiv TVA în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea sumei corespunzătoare la casieria achizitorului. Dacă partile convin, GBE se va putea constitui și conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006, așa cum a fost modificat prin HG nr. 1.045/2011.

(2) Garanția de bună execuție va fi valabilă până la data ultimului proces verbal de recepție a produselor livrate.

(3) Cuantumul garanției de bună execuție și se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul. În această situație, **furnizorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție al produselor și serviciilor accesorii care fac obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4 - Garanția tehnică a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13.5 – În cazul în care furnizorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

### **Articol 14 - Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Furnizorul are obligația de a începe furnizarea produselor la data stabilită prin nota de comandă emisă de achizitor.

14.2 - (1) Furnizarea produselor în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Furnizorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Furnizor, îndreptățesc Furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord perioada de furnizare și vor semna un act adițional, nefiind afectate prin acesta calitatea și cantitățile inițiale, astfel cum au fost acestea prevăzute în ofertă, precum și prețul contractului.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Furnizorul nu respectă termenul de furnizare, acesta are obligația de a notifica acest lucru Achizitorului, în termen de 3 zile, înainte de data de furnizare. Modificarea datei de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorului.

### **Articol 15 - Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

15.1 – (1) Furnizorul are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile accesorii la sediul achizitorului, respectând termenul stabilit.

(2) Costurile necesare transportului, costurile de încărcare/descărcare, manipulare și asamblarea pe poziție sunt incluse în prețul ofertei.

15.2 – (1) Livrarea produselor se considera încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor referitoare la recepția produselor.

(2) Toate costurile de livrare, atât la livrare, cât și pe perioada de garanție, sunt în sarcina furnizorului.

### **Articol 16 - Recepție, inspecții și teste**

16.1 – (1) Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

(2) Recepția se va efectua la sediul achizitorului.

(3) Produsele vor fi recepționate cantitativ la sediul achizitorului, la primirea acestora. În cazul în care produsele nu corespund calitativ, se va întocmi un act de refuz ce va fi înmănat delegatului furnizorului. În acest caz Furnizorul se obligă să înlocuiască produsul neconform și să-l livreze conform în termen de maxim 48 ore de la constatarea deficiențelor

(4) Furnizorul va prezenta pentru produsele livrate certificat de calitate și garanție; perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este de 24 de luni, de la data recepției efectuate după livrarea acestora la achizitor.

16.2 – Recepția se va face după punerea în funcțiune, de către o comisie nominalizată de către achizitor.

16.3 – Dacă vreunul dintre produsele livrate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl returneze și să nu îl plătească, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

16.4 - Dreptul Achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de

Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

16.5 - Prevederile clauzelor privind garanția de buna execuție nu îl vor absolve pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

16.6. – Procesul-verbal de recepție a produselor și a serviciilor accesorii ce fac obiectul contractului se va perfectă de către achizitor **în termen de cel mult 30 zile** de la semnarea procesului verbal de punere în funcțiune în conformitate cu prevederile contractuale.

16.7. - Verificările vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, de către .....

16.8. – ..... va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în execuție și va comunica ..... procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen de 8 zile de la aprobarea și înregistrarea acestora, în scopul emiterii documentului constatator.

16.10. - ..... va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției produselor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica furnizorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

### **Articol 17 - Servicii**

17.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

17.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

17.3 - Pe parcursul prestării serviciilor Furnizorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) activitatea Achizitorului sau a altor executanți sau prestatori ai acestuia.
- b) căile de acces.

17.4 - Pe parcursul prestării serviciilor Furnizorul are obligația:

- a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile în zona de lucru;
- b) de a depozita sau de a retrage orice echipamente, scule, surplus de materiale.

17.5 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexa la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica în scris una celeilalte, identitatea reprezentanților lor pentru acest scop, și anume a responsabilului cu supravegherea din partea Furnizorului și a persoanei coordonatoare din partea Achizitorului.

17.6 - Furnizorul este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor. Orice incident/accident datorat nerespectării acestor reguli de către personalul Furnizorului este imputabil Furnizorului.

### **Articol 18 - Perioada de garanție acordată produselor**

18.1 – (1) Perioada de garanție a produselor va fi de .....de luni de la recepția cantitativă și calitativă.

(2) Furnizorul va prezenta pentru produsele livrate certificat de calitate și garanție.



(3) În perioada de garanție, Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

(4) Furnizorul va prezenta instrucțiuni de întreținere.

(5) La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a efectua reparațiile necesare sau a înlocui produsul în maxim 3 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

(6) Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

(7) Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație, respectiv pentru piesele înlocuite se va acorda termneul de garanție aferent pieselor noi.

18.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului nume, adrese și numere de telefon pentru service.

18.3 - Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile Furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de Furnizor prin contract.

### **Articol 19 - Ajustarea pretului contractului**

19.1 - Prețul contractului fără TVA este ferm și nu se actualizează.

### **Articol 20 - Conflictul de interese**

20.1 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

### **Articol 21 - Cesiunea**

21.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2 – Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația produselor numai cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și art. 204<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

### **Articol 22 - Încetarea contractului**

22.1 – Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

22.2 - Achizitorul poate rezilia prezentul contract de furnizare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile Furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și

fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Furnizorul nu furnizează produsele conform cu prevederile prezentului contract;
- b) Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 24 de ore notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a furnizării produselor;
- c) Furnizorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor;
- d) Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;
- g) împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Furnizorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- i) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- k) furnizorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

22.3 - În termen de 5 zile lucratoare după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea produselor furnizate și toate sumele convenite Furnizorului la data rezilierii.

22.4 – (1) Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Furnizor fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

(2) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza furnizarea fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile furnizorului.

22.5 - În urma unui preaviz de 10 zile lucratoare acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;
- b) suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa Furnizorului;

22.6 - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

22.7 - În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Furnizorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să

conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului din prezentul Contractul de furnizare.

22.8 - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la furnizor daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Furnizorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru produsele deja livrate.

22.9 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc :

a) - la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) - la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

(2) Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și pentru situația sistării alocării resurselor financiare pentru îndeplinirea prezentului contract.

(3) În cazul prevăzut mai sus furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Articol 23 - Subcontractanți**

23.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

23.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

23.4 - Nici un subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

23.5 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

### **Articol 24 - Forța majoră**

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.

24.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Articol 25 - Soluționarea litigiilor**

25.1 - Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **Articol 26 - Limba care guvernează contractul**

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26.2 - Dacă există versiuni ale oricărei părți din contract, scrise în mai multe limbi, va prevala versiunea în limba română;

26.3 - Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

### **Articol 27 - Comunicări**

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 – (1) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(2) În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către furnizor, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

### **Articol 28 - Legea aplicabilă contractului**

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28.2 – Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de

acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine furnizorului.

***Achizitor***

***Furnizor***