



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 16046 / 24.05. 2016

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1



Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT**, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare: buget local;
5. Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit și care va avea durata până la data de 31.12.2016 este de 3791,70 lei fără TVA, în funcție de care se vor depune și evalua ofertele.
6. Valoarea maxima estimata a achizitiei este de 5958,38 lei fara TVA si cuprinde si eventualele suplimentari, respectiv de la 01.01.2017 pana la 30.04.2017 în suma de 2166,68 lei fara TVA.
7. Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut*;
8. Data limită de depunere a ofertelor: **01.06.2016, ora 9.00.**
9. Data deschiderii ofertelor: **01.06.2016, ora 11.00.**
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Registratura Generală, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Luminița MUȘCHERU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**COORDONATOR COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
CONSILIER, Mariana PIETRARU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Întocmit,

Consilier, Mia Andreea Mercantariu
*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 16044/24.05.2016

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREȘEDINTE
Cristian Mihal ADOMNIȚEI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV,

ANCA LUMINIȚA MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*



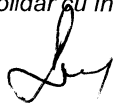
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT

Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe

Consilier, Mariana Pietraru

*Îmi asum în totalitate responsabilitate corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*



ELABORAT,

Consilier,

Mia Andreea Merticariu

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I
- Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: O.U.G. nr. 34/2006

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții Publice În atenția: Anca Luminița Mușcheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală	Activitate - Servicii generale ale administrațiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2A: 7 – Servicii informatice și servicii conexe
Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: IAȘI Codul NUTS: RO213 – Iași
II.1.3) Procedura implică		

Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Contractul va avea ca obiect servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT.	
<ul style="list-style-type: none"> - Toate costurile de transport ce intervin pentru rezolvarea sesizărilor beneficiarului sunt suportate de prestatorul de servicii; - Orice reparație se va consemna în Fișa de Intervenție a echipamentului (fișă ce va fi predată beneficiarului, respectiv Compartimentului Informatică, împreună cu echipamentul reparat), menționându-se data intervenției, operațiile executate etc; - Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului nume, adrese și numere de telefon și fax pentru servicii; - Orar pentru sesizările în perioada contractului de servicii: luni – vineri, orele 8:00 – 16:00 (excluzând sărbătorile legale); - Beneficiarul va achiziționa piesele necesare și le va preda furnizorului pentru înlocuire. 	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	50320000-4 Servicii de reparare și de întreținere a computerelor personale 50323000-5 Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice;
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	
da	<input type="checkbox"/>
nu	<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)	
da	<input type="checkbox"/>
nu	<input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):	
un singur lot	<input type="checkbox"/>
unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>
toate loturile	<input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	
da	<input type="checkbox"/>
nu	<input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este de 3791,70 lei fără TVA și reprezintă valoarea până la 31.12.2016 în funcție de care se vor depune și evalua ofertele.	
Valoarea maximă estimată a serviciilor este de 5958,38 lei fără TVA și reprezintă valoarea ce conține și posibilele suplimentări a cantităților de servicii deja achiziționate până la 30.04.2017, conf. prevederilor art.6 alin (3) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.	
Nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare pentru perioada 01.01.2017 – 30.04.2017 este de 2166,68 lei fără TVA.	
Monedă: Lei	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	
da	<input type="checkbox"/>
nu	<input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: □□□ de la data semnării contractului și până la restituirea garanției de bună execuție.

Durata contractului de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT este de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 31.12.2016, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul părților pe o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire acestuia, respectiv nu mai mult de 30.04.2017, condiționat de existența resurselor financiare potrivit prevederilor art.6, alin (3) din HG 925/2006

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da

nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.a) Garanție de bună execuție

da

nu

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de **5%** din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conform art. 90 alin. (1) și (2) din HG nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Formular 14 – Model GBE) sau prin **depunerea la casieria autorității contractante** a valorii garanției în numerar. Dacă părțile convin, GBE se va putea constitui și conform alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. **GBE a contractului trebuie constituită în termen de max. 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.** Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului. Ofertantul tip IMM care îndeplinește prevederile legislației în vigoare (Legea 346/2004), beneficiază de reducere de 50% a cuantumului GBE (pt. a beneficia de aceasta reducere ofertantul va depune documentele prin care dovedește că este IMM).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

- **Bugetul local.**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (*după caz*)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da

nu

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;

b) HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și după caz, alte acte normative;

- c)Legislatia în domeniul achizițiilor publice - www.anap.gov.ro
d)Legislația prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Declarație privind eligibilitatea. Se va prezenta **Formular 3** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

2) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006. Se va prezenta **Formular 4** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

3) Ofertanții vor prezenta un certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. Se va prezenta **Formular 5** din secțiunea formulare, semnat și ștampilat, în original;

4) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 Se va prezenta **Formular 6** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

Persoanele care dețin **funcții de decizie** în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul* aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomniței – Președinte, Consiliul Județean Iași,
- Victorel Lupu – Vicepreședinte, Consiliul Județean Iași,
- Alin Constantin Aivănoaei – Vicepreședinte, Consiliul Județean Iasi,
- Lăcrămioara Vernică - Secretarul Județului Iași,
- Mușcheru Luminița Anca - Director Executiv, Direcția Achiziții Publice,
- Antonesei Ropcean Iulia Ramona – Sef Serviciu Achizitii Publice și Contracte;
- Mariana Pietraru – Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe,
- Cătălina Șerbănoiu - Consilier Juridic, Direcția Achiziții Publice,
- Elena Arvinte - Director Executiv, Direcția Economică,
- Alina Maria Buhuși – Director Executiv Ajdunct, Direcția Economică,
- Mihaela Dorobăț - Șef Serviciu, Financiar Contabil, Direcția Economică
- Gabriela Alungulesei - Director Executiv Direcția Juridică,
- Mariana Chiriac - Director Executiv, Direcția Tehnică și Investiții,
- Laurențiu Aur – Sef Serviciu, Direcția Tehnică și Investiții,
- Aurora Țiplea – Coordonator Compartiment, Direcția Direcția Tehnică și Investiții.

Consilieri județeni: Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Căliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirilă Victor, Cojocarul Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascălu Petru, Doleanu Ștefan, Hăută Marian, Ivancia Mihaela, Lebădă Dorel, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Moroșan Cătălin, Petrache Florica, Popa Silviu Florin, Pintilei Mihail, Popescu Mihail Gabriel, Sandu T. Ion Vasile, Roșca Ciprian Lucian, Roșu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Șerban Constantin, Toma Vasilică, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintilă Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

<p>1) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii vor prezenta documente care să ateste existența unei forme de înregistrare și/sau atestare/apartenență din punct de vedere profesional, respectiv:</p> <p>- Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenența din punct de vedere profesional :</p> <p>- Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Ofertantul are posibilitatea și de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.</p> <p>Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale, actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p><i>În cazul prezentării documentului în copie "conform cu originalul", autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.</i></p> <p>Notă: Documentul se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.-</p>	
<p>2) Autorizări din partea firmelor producătoare sau distribuitoare ale echipamentelor specificate în caietul de sarcini, prin care se certifică capacitatea de efectuare a operațiunilor de reparații.</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Experiența similară - Din lista menționată mai sus, ofertantul trebuie să facă dovada ca a executat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, cel puțin 1 (unul) contract având ca obiect servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract.</p>	<p>Ofertanții vor prezenta :</p> <p>- Lista serviciilor executate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (Formular nr. 7) – în original, semnat și ștampilat;</p> <p>- Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare: Certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit – copii lizibile cu mențiunea „Conform cu originalul”.</p> <p>Prin formula "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege:</p> <p>- servicii recepționate parțial;</p> <p>- servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).</p>
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului – tabel centralizator cu componența echipei.</p> <p>Ofertanții au obligația să asigure</p>	<p>Ofertanții vor prezenta :</p> <p>- Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului – Formular 8, semnată și ștampilată, în original.</p> <p><u>Pentru persoana/persoanele nominalizate ca personal pentru service, se vor prezenta:</u></p> <p>- CV-uri – Formular 9, în original, semnat de persoana în cauză;</p>

minim doua persoane pentru service;	<ul style="list-style-type: none"> - Copii ale documentelor de calificare și specializările menționate în CV - copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”; - Declarații de disponibilitate - Formular 10, în formatul standard indicat, în original; - Copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.
--	--

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1 Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatea ce face obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p>	<p>- Certificat emis de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv ISO 9001 sau certificat echivalent, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, valabil la data limita de depunere a ofertelor.</p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>
<p>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:</p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/>
nu	<input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)	
14/2016	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/>
nu	<input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>)	
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor).	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<ol style="list-style-type: none">Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și anexele sale și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere formulată astfel: “Ne angajăm ca, în cazul în care suntem declarați câștigători, vom deschide un punct de lucru în Iași.” Ofertantul va prezenta de asemenea:O declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – model Formular 11, semnat și stampilat;Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare - model – Formular 12, semnat și stampilat.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va conține: <ol style="list-style-type: none">Formularul de ofertă (Formular 13);Centralizator de prețuri pentru fiecare dintre serviciile ce vor fi prestate (modelul este atașat în secțiunea Formulare).
Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este de 3791,70 lei fără TVA și reprezintă valoarea până la 31.12.2016 în funcție de care se vor depune și evalua ofertele.

Valoarea maxima estimată a serviciilor este de 5958,38 lei fără TVA si reprezinta valoarea ce conține si posibile suplimentari a cantităților de servicii deja achiziționate pana la 30.04.2017, conf. prevederilor art.6 alin (3) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nivelul maxim până la care va fi posibila o astfel de suplimentare pentru perioada 01.01.2017 – 30.04.2017 este de 2166,68 lei fără TVA.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată inacceptabilă.

În cazul in care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1), transmisă în original;
- Împuternicire + copie Carte de Identitate – Model formular 2;
- Formularul 07.1 – Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;

Scrisoarea de înaintare și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7:30 – 16:00, VINERI – 7:30 – 13:30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la: Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7:30 – 16 :00, VINERI – 7:30 – 13:30.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită si înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Scrisoarea de intenție.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consilului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include,

în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Formularul de contract insusit, semnat și ștampilat pe fiecare pagina, **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

–
VI.1) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Tipul de finanțare: Buget local -
VI.2) ALTE INFORMATII (după caz)

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Formularul 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr...../.....2016

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Scrisorii de intenție publicată în(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autorității Contractante: Județul Iași, reprezentată prin Consiliului Județean Iași**, privind atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT**, noi/(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

Formular 07.01

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 Denumirea întreprinderii:**
- 2 Adresa sediului social:**
- 3 Cod unic de înregistrare:**
- 4 Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):**

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- 1 Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Formularul 2

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul achiziției directe de **servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT.**

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Formular 3

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formular 4

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la achiziția directă de **servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a)** nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- c)** ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹)** în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d)** nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e)** prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Formular 5

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la achiziția directă organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziția directă în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

Formular 6

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

Formularul 7

Operator economic _____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA SERVICIILOR PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	7
1							
2							
....							

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR 8

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului

Nume / Poziția propusă în cadrul contractului	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiența (în domeniul studiilor)	Proiecte majore pentru care este responsabil

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

Formular 9

CURRICULUM VITAE

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educație:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data: De la (luna/an) Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine (Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba materna</i>				

8. Membru al unor asociații profesionale:
9. Alte calificări (e.g. computer, etc.):
10. Poziția prezentă:
11. Ani de experiență:
12. Calificări cheie:
13. Experiența specifică în țări în curs de dezvoltare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele si descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
Locul	
Compania/organizația	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:

a. Lucrări publicate și seminarii;

b. Recomandări

Semnătura

FORMULAR 10

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul
angajat/colaborator* al SC.....declar ca sunt de acord să particip la
achiziția publică organizată de *Județul Iași – Consiliul Județean Iași*, pentru achiziționarea
de **servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT**;

De asemenea, în cazul în care oferta SC..... va fi desemnată
câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost
inclus CV-ul în ofertă în perioada exercitării atribuțiilor din cadrul contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

** Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare/angajamente/acorduri de participare*

Formular 11

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de **servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT** și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Formular 12

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Formular 13

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a **contractului de achiziție publică de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm prevederile contractuale pentru suma de _____ (*suma în litere și în cifre*) lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei pentru anul 2016, platibilă după recepția serviciilor, echivalent a _____ euro la curs BNR din data de 13.05.2016 respectiv, 1 Euro – 4.4974 lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm prevederile contractuale în perioada de timp de stabilită .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Tipul de intervenție	Preț unitar (lei fără TVA)	Preț unitar (lei cu TVA)
1.	Diagnosticare calculator desktop		
2.	Desprăfuire calculator desktop		
3.	Testare / Depanare placă de bază desktop/laptop		
4.	Instalare / Înlocuire / Configurare placă de bază desktop/laptop		
5.	Testare procesor desktop/laptop		
6.	Instalare / Înlocuire procesor desktop/laptop		
7.	Testare memorie desktop/laptop		
8.	Instalare / Înlocuire / Upgrade memorie RAM desktop/laptop		
9.	Testare placă video desktop		
10.	Instalare / Înlocuire placă video desktop		
11.	Testare HDD desktop/laptop		
12.	Testare unitate DVD desktop/laptop		
13.	Instalare / Înlocuire HDD, DVD desktop/laptop		
14.	Testare sursă alimentare desktop		
15.	Instalare / Înlocuire sursă alimentare desktop		
16.	Instalare / Înlocuire plăci PCI-Ex. desktop		
17.	Instalare / Înlocuire / Curățare cooler procesor, cooler sursă alimentare desktop		
18.	Testare plăci PCI/ PCI-Ex. desktop		
19.	Instalare / Configurare componente port USB, VGA desktop		
20.	Testare componente port USB, VGA desktop		
21.	Testare hub, switch, router, convertor fibră optică		
22.	Diagnosticare imprimante InkJet / Laser /matriceală		

23.	Curățare interior imprimantă de toner/cerneală		
24.	Înlocuire componente preluare hârtie din tavă (role etc.)		
25.	Înlocuire fuser unit imprimantă		
26.	Înlocuire unitate imagine imprimantă		
27.	Înlocuire componente imprimantă (altele decât cele de la pct. 24, 25, 26)		
28.	Diagnosticare placă de bază imprimantă		
29.	Diagnosticare scanner		
30.	Înlocuire componente scanner		
31.	Diagnosticare videoproiector		
32.	Diagnosticare laptop		
33.	Testare UPS, stabilizator tensiune		
34.	Curățare laptop de praf, schimbare pastă termoconductoare, gresare ventilatoare, etc		
35.	Diagnosticare server		
36.	Curățare de praf, schimbare pastă termoconductoare, gresare ventilatoare, etc desktop/server		

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

Formular 14

Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între _____ (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractanta: Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod **necon condiționat** (respectiv, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) / **con condiționat** (respectiv, dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat) **și irevocabil** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura:

_____ Data: _____

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Nota: Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necon condiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3 /HG 925/2006

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini



Nr. _____

Nr. de exemplare: 2
Exemplar nr. _____

**APROBAT,
PREȘEDINTE,
Cristian Mihai ADOMNIȚEI**

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT

1. INFORMAȚII GENERALE

Documentația de atribuire privind contractul de servicii conține informații necesare descrierii obiectului contractului, precum și informații și instrucțiuni necesare elaborării ofertelor de către operatorii economici participanți la procedură.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

În vederea asigurării bunei funcționări a echipamentelor IT, aflate în exploatare, se achiziționează serviciul de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT, prezentate în Anexa 1.

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU ACHIZIȚIE

Cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate minimale și eliminatorii.

Serviciul de reparații, pentru echipamentele indicate în Anexa 1, va include următoarele activități:

- 3.1 Intervenția, la cererea beneficiarului, în cazul defectării sau funcționării improprie a echipamentelor și efectuarea operațiunilor de repunere în funcțiune prin:
 - diagnosticarea defecțiunilor și remedierea acestora prin reparație;
 - prezentarea listei cu piesele și/sau subansamblele ce trebuiesc înlocuite, împreună cu devizul de lucrări pentru manoperă spre acceptare la sediul CJ Iași;
 - înlocuire piese și/sau subansamble furnizate de beneficiar.

- 3.2 Reparațiile și activitățile de asistență tehnică se fac exclusiv la sediul beneficiarului. Se pot lua la sediul prestatorului de servicii doar echipamentele a căror depanare necesită aparatură specifică de laborator. În cazul preluării calculatoarelor și/sau laptop-urilor nefuncționale, de către prestatorul de servicii, în vederea depanării la sediul firmei, se va asigura confidențialitatea datelor stocate pe HDD.
- 3.3 Pe perioada derulării contractului, prestatorul de servicii se obligă să constate defecțiunea în maximum 12 ore de la sesizarea telefonică, prin fax sau prin e-mail.
- 3.4 În cazul în care remedierea defecțiunii se face fără înlocuire de piese și/sau subansamble, remedierea se va efectua în maxim 36 de ore de la data reclamării acesteia de către beneficiarul echipamentelor supuse contractului de service.
- 3.5 În cazul necesității înlocuirii unor componente (plăci de rețea, plăci video, surse de alimentare, memorii, plăci de bază, procesoare, subansamble imprimante etc.) procedura adoptată este următoarea:
- Prestatorul va prezenta beneficiarului lista de piese ce trebuie înlocuite;
 - Beneficiarul va achiziționa piesele necesare și le va preda furnizorului pentru înlocuire;
 - La decontarea serviciilor, prestatorul de servicii va prezenta: deviz de lucrări detaliat, certificate de garanție pentru lucrările executate etc.
- 3.6 În cazul în care echipamentul care nu funcționează nu mai poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb, deoarece acestea au fost scoase din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică, prestatorul de servicii va anunța beneficiarul în maxim 24 de ore pentru a lua măsurile ce se impun.
- 3.7 Toate costurile de transport ce intervin pentru rezolvarea sesizărilor beneficiarului sunt suportate de prestatorul de servicii.
- 3.8 Orice reparație se va consemna în Fișa de Intervenție a echipamentului (fișă ce va fi predată beneficiarului, respectiv Compartimentului Informatică, împreună cu echipamentul reparat), menționându-se data intervenției, operațiile executate etc.
- 3.9 Cerințe privind modalitățile de sesizare a defecțiunilor apărute la echipamente:
- Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului nume, adrese și numere de telefon și fax pentru service.
 - Orar pentru sesizările în perioada contractului de servicii: luni – vineri, orele 8:00 – 16:00 (excluzând sărbătorile legale).

4. CONDIȚII DE CALIFICARE

Sunt admise la procedură societățile care demonstrează capabilitatea de a presta serviciul prin:

- prezentarea unei declarații pe proprie răspundere formulată astfel: “Ne angajăm că, în cazul în care suntem declarați câștigători, vom deschide un punct de lucru în Iași.”
- autorizări din partea firmelor producătoare sau distribuitoare ale echipamentelor specificate, prin care se certifică capabilitatea de efectuare a operațiunilor de reparații;
- certificare ISO 9001;
- cel puțin un contract similar (ca volum de lucrări, obiect și echipamente) încheiat în ultimii 3 ani, sau aflat în derulare (contractul/contractele se vor prezenta în copie la dosar);
- personal angajat pentru service de minim 2 persoane (pentru fiecare persoană se vor atașa CV-urile profesionale și copii după actele de calificare/specializare).

5. ELABORAREA OFERTEI

OFERTA TEHNICĂ

Prestatorul de servicii va detalia operațiunile care vor fi efectuate la fiecare solicitare, pe perioada contractului de furnizare servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT.

Oferta tehnică prezentată trebuie să respecte următoarele:

- **Oferta tehnică trebuie să se refere la echipamentele din Anexa 1 și la intervențiile din Anexa 2.**
- **Perioada de garanție acordată pentru** lucrările de reparații va fi de minim 90 de zile.
- **Garanția** se acordă de la data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare al acestora.

OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va prezenta tariful orar al manoperei, valabil pentru toate intervențiile din Anexa 2 și pentru toate categoriile de echipamente precizate în Anexa 1.

Criteriul aplicat pentru achiziția publică este **“Oferta cu prețul cel mai scăzut”**.

Valoarea maximă estimată a contractului pentru o perioadă de 11 luni va fi de **5958,38 RON**, fără TVA, defalcat astfel:

- perioada 01.06.2016 - 31.12.2016 – 3791,7 RON;
- perioada 01.01.2017 – 30.04.2017 – 2166,68 RON.

6. MODALITĂȚI DE RECEPȚIE ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Modalitatea de recepție va fi stabilită de comun acord cu prestatorul și se va concretiza în anexă la contractul de prestări servicii.

Prestatorul va emite lunar o factură din care să reiasă numărul de ore de manoperă și valoarea lor și se vor evidenția clar operațiunile efectuate.

La factură vor fi anexate toate devizele de lucrări aferente și un certificat comun de garanție pentru lucrările executate. Plata facturii emise într-o lună calendaristică se va face în decurs de 30 de zile de la emitere.

Anexa 1 – Echipamente

Nr. crt.	Echipamentul	Producător / model	Număr bucăți
1	Imprimantă A4/A3, laser/cerneală	HP, Epson, Brother, Lexmark, Samsung, Xerox, Canon	187
2.	Calculator: Dual Core, i3, i5	Union CO, Quartz Matrix, IQ Plus, Ager	150

3.	Laptop	Asus F7GL, HP, Fujitsu-Siemens, Dell, Lenovo	57
4.	Monitor LCD/LED	Asus, Acer, Benq, LG, Horizon, Samsung	170
5.	Server în configurație: Intel Xeon	IBM, ProSys, DELL	3
6.	Scanner A4/A3	HP, Epson, Canon, Xerox, Mustek, Plustek	28
7.	Videoproiector	Acer, Canon, HP, Epson, Panasonic	8

Anexa 2 – Intervenții

Nr. crt.	Tipul de intervenție	Norma maximă de timp alocată pe intervenție în minute
1.	Diagnosticare calculator desktop	20
2.	Desprăfuire calculator desktop	30
3.	Testare / Depanare placă de bază desktop/laptop	30
4.	Instalare / Înlocuire / Configurare placă de bază desktop/laptop	30
5.	Testare procesor desktop/laptop	30
6.	Instalare / Înlocuire procesor desktop/laptop	20
7.	Testare memorie desktop/laptop	20
8.	Instalare / Înlocuire / Upgrade memorie RAM desktop/laptop	15
9.	Testare placă video desktop	20
10.	Instalare / Înlocuire placă video desktop	15
11.	Testare HDD desktop/laptop	60
12.	Testare unitate DVD desktop/laptop	20
13.	Instalare / Înlocuire HDD, DVD desktop/laptop	20
14.	Testare sursă alimentare desktop	20
15.	Instalare / Înlocuire sursă alimentare desktop	20
16.	Instalare / Înlocuire plăci PCI-Ex. desktop	15
17.	Instalare / Înlocuire / Curățare cooler procesor, cooler sursă alimentare desktop	20
18.	Testare plăci PCI/ PCI-Ex. desktop	20
19.	Instalare / Configurare componente port USB, VGA desktop	15
20.	Testare componente port USB, VGA desktop	20
21.	Testare hub, switch, router, convertor fibră optică	15
22.	Diagnosticare imprimante InkJet / Laser /matriceală	25
23.	Curățare interior imprimantă de toner/cerneală	30
24.	Înlocuire componente preluare hârtie din tavă (role etc.)	15

25.	Înlocuire fuser unit imprimantă	40
26.	Înlocuire unitate imagine imprimantă	30
27.	Înlocuire componente imprimantă (altele decât cele de la pct. 24, 25, 26)	30
28.	Diagnosticare placă de bază imprimantă	15
29.	Diagnosticare scanner	20
30.	Înlocuire componente scanner	20
31.	Diagnosticare videoproiector	20
32.	Diagnosticare laptop	30
33.	Testare UPS, stabilizator tensiune	20
34.	Curățare laptop de praf, schimbare pastă termoconductoare, gresare ventilatoare, etc	75
35.	Diagnosticare server	30
36.	Curățare de praf, schimbare pastă termoconductoare, gresare ventilatoare, etc desktop/server	60

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 4
Exemplar nr.

CONTRACT DE SERVICII
de reparații și întreținere
la cerere pentru echipamente IT
nr. _____ data _____

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului achizitiei directe de servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT înregistrat sub nr.**

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și
....., cu sediul în, cod fiscal Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, cont telefon, adresa e-mail:, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;
- f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de

atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze *servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT conform caietului de sarcini și propunerii tehnice prezentate*, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei, la care se adaugă **TVA** în valoare de lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului și nu poate fi ajustat.

7. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este din momentul semnării de către ambele părți și până la data eliberării garanției de buna executie, cu respectarea termenelor din prezentul contract.

(2) Durata de prestare a serviciilor de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT este de la data semnării contractului de către ambele parti și până la data de 31.12.2016, cu posibilitate de

prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o durata de 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire acestuia, respectiv nu mai mult de 30.04.2017, conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, potrivit prevederilor art.6, alin (3) din HG 925/2006.

(3) Prestatorul are obligatia sa presteze serviciile la solicitarea achizitorului in termenele stabilite in prezentul contract la art. 9 alin. 9.2.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data incheierii procesului-verbal de receptie a tuturor serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) documentația de atribuire a contractului de *servicii de reparații și întreținere la cerere pentru echipamente IT* inclusiv caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică;

c) propunerea financiară;

d) Anexa 1 – Echipamente,

e) Anexa 2 – Intervenții,

f) angajament tert sustinator, daca e cazul,

g) lista subcontractantilor si acordurile de subcontractare, daca este cazul

h) garanția de buna executie, dupa constituire

i) alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu perioada stabilită in propunerea tehnica, caietul de sarcini si prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la datele prevazute in prezentul contract.

(3) Prestatorul are obligatia sa realizeze intervenția, la cererea achizitorului, în cazul defectării sau funcționării improprie a echipamentelor și efectuarea operațiunilor de repunere în funcțiune prin:

a. diagnosticarea defectiunilor și remedierea acestora prin reparație;

b. prezentarea listei cu piesele și/sau subansamblele ce trebuiesc înlocuite, împreună cu devizul de lucrări pentru manoperă spre acceptare la sediul achizitorului;

c. înlocuire piese și/sau subansamble furnizate de achizitor.

(4) Reparațiile și activitățile de asistență tehnică se fac exclusiv la sediul achizitorului. Se pot lua la sediul prestatorului de servicii doar echipamentele a căror depanare necesită aparatură specifică de laborator. În cazul preluării calculatoarelor și/sau laptop-urilor nefuncționale, de către prestatorul de servicii, în vederea depanării la sediul firmei, se va asigura confidențialitatea datelor stocate pe HDD.

(5) Pe perioada derulării contractului, prestatorul de servicii se obligă să constate defectiunea în maximum 12 ore de la sesizarea telefonică, prin fax sau prin e-mail.

(6) În cazul în care remedierea defecțiunii se face fără înlocuire de piese și/sau subansamble, remedierea se va efectua în maxim 36 de ore de la data reclamării acesteia de către achizitor.

(7) În cazul necesității înlocuirii unor componente (plăci de rețea, plăci video, surse de alimentare, memorii, plăci de bază, procesoare, subansamble imprimante etc.) procedura adoptată este următoarea:

1. Prestatorul va prezenta achizitorului lista de piese ce trebuie înlocuite;
2. Achizitorul va achiziționa piesele necesare și le va preda prestatorului pentru înlocuire;
3. La decontarea serviciilor, prestatorul de servicii va prezenta: deviz de lucrări detaliat, certificate de garanție pentru lucrările executate etc.

(8) În cazul în care echipamentul care nu funcționează nu mai poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb, deoarece acestea au fost scoase din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică, prestatorul de servicii va anunța achizitorul în maxim 24 de ore pentru a lua măsurile ce se impun.

(9) Toate costurile de transport ce intervin pentru rezolvarea sesizărilor achizitorului sunt suportate de prestatorul de servicii.

(10) Orice reparație se va consemna în Fișa de Intervenție a echipamentului (fișă ce va fi predată achizitorului, respectiv Compartimentului Informatică, împreună cu echipamentul reparat), menționându-se data intervenției, operațiile executate etc.

(11) Modalitățile de sesizare a defecțiunilor apărute la echipamente sunt următoarele:

1. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului nume, adrese și numere de telefon și fax pentru service.

2. Orar pentru sesizările în perioada contractului de servicii: luni – vineri, orele 8:00 – 16:00 (excluzând sărbătorile legale).

(12) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii stabilite în propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta perioada stabilită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(13) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea perioadei stabilită, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform perioadei stabilite dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

(14) Perioada de garanție acordată pentru lucrările de reparații va fi de minim 90 de zile.

(15) Garanția se acordă de la data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare al acestora.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum

acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricărui drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării

existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.

11. Modalități de plată

11.1 (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termen de cel mult 30 de zile de la recepție sau verificare, pe baza facturilor fiscale lunare emise de furnizor, în conformitate cu art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea intarzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(2) Prestatorul va emite factura lunar continand numărul de ore de manoperă, valoarea lor și evidentierea clara operațiunile efectuate.

(2) La factură vor fi anexate toate devizele de lucrări aferente și un certificat comun de garanție pentru lucrările executate.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu isi indeplineste, isi indeplineste cu intaziere sau necorespunzator obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul contractului ramas de achitat, **respectiv 0,1% din pretul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.3 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, in conditiile in care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere și perioada necesară încheirii procesului-verbal de prestare a tuturor serviciilor.**

-(2) Garanția de bună execuție a contractului se va constitui, conform art. 90 alin. (1) și (2) din HG nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea la casieria autorității contractante a valorii garanției în numerar. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se va putea constitui și conform alin. 3 al art. 90/HG 925/2006.

(3) Cuanțumului garanției de buna execuție i se vor aplica si prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, **prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în **termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei .**

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - Orice rezultate sau drepturi legate de serviciile prestate, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Serviciile prestate vor fi recepționate de către comisia numită de achizitor în acest sens.

(3) Achizitorul poate receptiona serviciile prestate lunar, pe măsura prestării acestora sau după expirarea perioadei de garanție a serviciilor prestate.

(4) Procesul verbal de recepție al tuturor serviciilor prestate se va încheia după încheierea perioadei de garanție a serviciilor prestate.

16.3. - *Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către*

.....
16.4. – *va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Direcției Achiziții Publice procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen de cel mult 8 zile de la aprobarea și înregistrarea acestora, în scopul emiterii documentului constatator*

16.5. - *va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul verbal de recepție, în termen legal.*

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând din ziua următoare semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se începe din ziua următoare semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract și nu se ajustează.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

(1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt

acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurarile solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) –prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (9) si punctul (10) se va notifica in scris partii contractante.

(12) Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

(13) In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

(14) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

(15) – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;

b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate.

(16) In cazul prevazut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(17) In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabilași fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

(18) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestorului și nici la modificarea propunerii tehnice și financiare.

21. Cesiunea

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligatiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

21.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și conform art. 204¹ din OUG nr. 34/2006.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

24.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin autorității contractante și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor

Prestator

Anexa 1 – Echipamente

Nr.	Echipamentul	Producător / model	Număr
------------	---------------------	---------------------------	--------------

crt.			bucăți
1	Imprimantă A4/A3, laser/cerneală	HP, Epson, Brother, Lexmark, Samsung, Xerox, Canon	187
2.	Calculator: Dual Core, i3, i5	Union CO, Quartz Matrix, IQ Plus, Ager	150
3.	Laptop	Asus F7GL, HP, Fujitsu-Siemens, Dell, Lenovo	57
4.	Monitor LCD/LED	Asus, Acer, Benq, LG, Horizon, Samsung	170
5.	Server în configurație: Intel Xeon	IBM, ProSys, DELL	3
6.	Scanner A4/A3	HP, Epson, Canon, Xerox, Mustek, Plustek	28
7.	Videoproiector	Acer, Canon, HP, Epson, Panasonic	8

Părțile au înțeles să încheie prezenta anexa la contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câtepagini, din care trei exemplare revin autorității contractante și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor

Prestator

Anexa 2 – Intervenții

Nr. crt.	Tipul de intervenție	Norma maximă de timp alocată pe intervenție în minute
1.	Diagnosticare calculator desktop	20
2.	Desprăfuire calculator desktop	30
3.	Testare / Depanare placă de bază desktop/laptop	30
4.	Instalare / Înlocuire / Configurare placă de bază desktop/laptop	30
5.	Testare procesor desktop/laptop	30
6.	Instalare / Înlocuire procesor desktop/laptop	20
7.	Testare memorie desktop/laptop	20
8.	Instalare / Înlocuire / Upgrade memorie RAM desktop/laptop	15
9.	Testare placă video desktop	20
10.	Instalare / Înlocuire placă video desktop	15
11.	Testare HDD desktop/laptop	60
12.	Testare unitate DVD desktop/laptop	20
13.	Instalare / Înlocuire HDD, DVD desktop/laptop	20
14.	Testare sursă alimentare desktop	20
15.	Instalare / Înlocuire sursă alimentare desktop	20
16.	Instalare / Înlocuire plăci PCI-Ex. desktop	15
17.	Instalare / Înlocuire / Curățare cooler procesor, cooler sursă alimentare desktop	20
18.	Testare plăci PCI/ PCI-Ex. desktop	20
19.	Instalare / Configurare componente port USB, VGA desktop	15
20.	Testare componente port USB, VGA desktop	20
21.	Testare hub, switch, router, convertor fibră optică	15
22.	Diagnosticare imprimante InkJet / Laser /matriceală	25
23.	Curățare interior imprimantă de toner/cerneală	30

24.	Înlocuire componente preluare hârtie din tavă (role etc.)	15
25.	Înlocuire fuser unit imprimantă	40
26.	Înlocuire unitate imagine imprimantă	30
27.	Înlocuire componente imprimantă (altele decât cele de la pct. 24, 25, 26)	30
28.	Diagnosticare placă de bază imprimantă	15
29.	Diagnosticare scanner	20
30.	Înlocuire componente scanner	20
31.	Diagnosticare videoproiector	20
32.	Diagnosticare laptop	30
33.	Testare UPS, stabilizator tensiune	20
34.	Curățare laptop de praf, schimbare pastă termoconductoare, gresare ventilatoare, etc	75
35.	Diagnosticare server	30
36.	Curățare de praf, schimbare pastă termoconductoare, gresare ventilatoare, etc desktop/server	60

Părțile au înțeles să încheie prezenta anexa la contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câtepagini, din care trei exemplare revin autorității contractante și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor

Prestator