



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 7853 / 17.03, 2015

Nr. ex.: 1

Aprobat,
PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

SCRISOARE DE INTENȚIE

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții „Centrala termică și instalație încălzire în corpul de clădire C16 - Dispecer boli interne din cadrul Unității Medico-Sociale Răducăneni”, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași**, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași - telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: **achiziție directă;**
4. Cod CPV : **71242000-6 Pregătire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor;**
5. Sursa de finanțare: **bugetul local;**
6. Valoarea estimată: **3.306,45 lei fără TVA**, echivalent a **745,20 euro** la cursul BNR din data de 16.03.2015, respectiv, 1 euro – 4,4370 lei, din care :
 - **Etapa I: 1.612,90 lei fără TVA ;**
 - **Etapa a II-a: 1.693,55 lei fără TVA ;**
7. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Data limită de depunere a ofertelor: **25.03.2015, ora 9.00;**
9. Data deschiderii ofertelor: **25.03.2015, ora 11.00;**
10. Adresa la care se depune oferta: **Consiliul Județean Iași**, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași - Registratura Generală, camera 1;
11. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea “Licitații” sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

DIRECTOR EXECUTIV
Anca MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

COORDONATOR C.A.P.D.
CONSILIER Mariana PIETRARU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*

CONSILIER,
Gigi CIUC

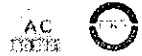
*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 7851 / 17.03 2015

Nr. de exemplare: 1

Aprobat,
PRESEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare
în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic și
Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții „Centrală termică și
instalație încălzire în corpul de clădire C16 - Dispecer boli interne din
cadrul Unității Medico-Sociale Răducăneni”

DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUȘCHERU

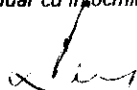
*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare
în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic și
Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții „Centrală termică și
instalație încălzire în corpul de clădire C16 - Dispecer boli interne din
cadrul Unității Medico-Sociale Răducăneni”**

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**ELABORAT,
Consilier Gigi CIUC**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I-a - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA a II-a - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA a III-a - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA a IV-a - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I-a
Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

CAPITOLUL I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct de contact: Direcția Achiziții Publice În atenția: Anca Mușcheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa de internet a sediului principal (URL): www.icc.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Autoritate regională sau locală	Activitate - Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de achiziție publică de servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții „Centrală termică și instalație încălzire în corpul de clădire C16 - Dispecer boli interne din cadrul Unității Medico-Sociale Răducăneni”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr.2A: Poziția 12
Locul principal de prestare:Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrareCod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: Iași, Cod NUTS: RO213-IAȘI
II.1.3) Procedura implică: Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<i>Contractul are ca scop elaborarea documentației tehnico - economice care constă în:</i> Etapa I: - <i>Întocmirea Studiului de fezabilitate (S.F.),</i> Etapa a II-a: - <i>Întocmirea proiectului tehnic de execuție (Pth),</i> - <i>Întocmirea detaliilor de execuție (DE)</i> <i>Trecerea la etapa a II-a se va realiza prin Ordin de începere emis de beneficiar, după avizarea și aprobarea indicatorilor tehnico-economici din S.F. în Plenul Consiliului Județean Iași. Perioada dintre predarea documentației și emiterea Ordinului nu va intra în calculul duratei oferate.</i> <i>Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" (*actualizat*).</i> Documentația întocmită va fi verificată de către specialiști verifcatori de proiecte, atestați conform legii.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	71242000-6 Pregătire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor
II.1.7) Contractul nu intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	
II.1.8) Împărțire în loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul	
Valoarea estimată a contractului este de 3306,45 lei fără TVA , echivalent a 745,20 euro la cursul BNR din data de 16.03.2015, respectiv, 1 euro – 4,4370 lei, din care : - Etapa I: 1.612,90 lei fără TVA ; - Etapa a II-a: 1.693,55 lei fără TVA ; Monedă: Lei	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata estimată a contractului de servicii este de maxim 55 de zile calendaristice , din care: - Etapa I - 30 zile de la semnarea contractului; - Etapa II- 25 zile de la data înscrisă în Ordinul de începere a serviciilor emis de Achizitor. Perioada dintre predarea documentațiilor din Etapa I și emiterea Ordinului de începere pentru Etapa a II-a, nu intră în calculul duratei oferțate.	
--	--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

CAPITOLUL III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin depunerea la casieria autorității contractante, din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Iași a sumei în numerar; - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original (model Anexa 7.2.2.19), în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Dacă părțile convin, garanția de buna execuție se va putea constitui și conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. - Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta serviciilor de proiectare care fac obiectul prezentului contract în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic, potrivit legii. Pentru celelalte servicii care fac obiectul prezentului contract garanția de buna execuție se restituie în termen de 14 zile de la data predării și însurării/aprobării documentației tehnico-economice, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra acesteia. - Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia. <p>Ofertanții de tip IMM beneficiază de reducere de 50% a cuantumului garanției de bună execuție (ofertanții vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM).</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
- Bugetul Local	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) **OG nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Legislația prevăzută în Caietul de sarcini.**

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- 1) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Declarație privind eligibilitatea. Se va prezenta **ANEXA 7.2.2.12 A** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;
- 2) Ofertanții vor prezenta o declarație privind - neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006. Se va prezenta **ANEXA 7.2.2.12 B** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;
- 3) Ofertanții vor prezenta un certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. Se va prezenta **ANEXA 16** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;
- 4) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006. Se va prezenta **ANEXA 7.2.2.12 B¹** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică, sunt următoarele:

- Cristian Mihai Adomniței - Președintele Consiliului Județean Iași,
- Alin Constantin Aivănoaei - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iasi,
- Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iași,
- Lăcrămioara Vernică - Secretarul Judetului Iași,
- Anca Luminița Mușcheru - Director Executiv Direcția Achiziții Publice,
- Cătălina Șerbănoiu – Consilier Juridic, Direcția Achiziții Publice,
- Cătălina Tuduri – Consilier Juridic, Direcția Achiziții Publice,
- Mariana Pietraru – Coordonator Compartiment Achiziții Directe, Direcția Achiziții Publice,
- Gigi Ciuc – Consilier, Compartiment Achizitii Directe, Direcția Achizitii Publice;
- Gabriela Alungulesei - Director Executiv Direcția Juridică,
- Dolachi Pelin Nicoleta – Director Executiv Adjunct, Directia Economică ,
- Elena Arvinte - Director Executiv, Directia Economică,
- Luminița Căuș - Sef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Economică,
- Alexandru Orest Szekely Nagy - Director Executiv, Direcția Tehnică și Investiții,
- Mariana Chiriac - Șef Serviciul Tehnic, Investiții și Monitorizarea Lucrărilor Publice,
- Cristian Oarză – Consilier S.T.I.M.L.P. - Direcția Tehnică și Investiții,
- **Consilierii județeni** : Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru

Liviu Gabriel, Carp Petra, Căliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirilă Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascălu Petru, Doleanu Ștefan, Haută Marian, Ivancia Mihaela, Lebădă Dorel, Lupașcu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Moroșan Cătălin, Pintilei Mihail Gabriel, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Sandu T. Ion Vasile, Roșca Ciprian Lucian, Roșu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Șerban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintilă Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Existența unei forme de înregistrare și / sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional	<p>- Ofertantul va prezenta CERTIFICATUL CONSTATATOR emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator emis de ONRC.</p> <p>Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Documentul se prezintă în original, copie legalizată sau copie „conform cu originalul”. Ofertantul are posibilitatea și de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.</p> <p>În cazul prezentării documentului în copie ”conform cu originalul”, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.</p>
Cerinta nr. 2 Ofertantul trebuie să dețină atestat ANRE tip B conform Ordinului ANRE nr.23/2013	<p>Documente solicitate:</p> <p>Atestat ANRE tip B pentru ”Proiectare si executare instalatii electrice interioare ptr. Constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane la tensiunea nominala de 0,4kV” conform Ordinului ANRE nr. 23/2013, emis pe numele ofertantului, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><i>Documentul va fi prezentat în oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata.</i></p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

CAPITOLUL IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii - Achiziție directă	<input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic preț

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă _____

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV Altele:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: sau în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertantul va prezenta o propunere tehnică în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne în vigoare și în strictă concordanță cu cerințele Caietului de sarcini anexat prezentei documentații. Se va preciza explicit faptul că documentația întocmită va fi verificată de către specialiști verficatori de proiecte, atestați conform legii.

Ofertantul va prezenta de asemenea :

2. Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – conform model **Anexa 12** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare – model **Anexa 11** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original).

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de oferta (**ANEXA 7.2.2.10 B**);

Valoarea estimată a contractului este de 3306,45 lei fără TVA, echivalent a 745,20 euro la cursul BNR din data de 16.03.2015, respectiv, 1 euro – 4,4370 lei, din care :

- Etapa I: 1.612,90 lei fără TVA ;

- Etapa a II-a: 1.693,55 lei fără TVA

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentația de atribuire, exclusiv.

În cazul în care se constată că două oferte au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării.

2. **Graficul fizic** – conform modelului tip tabel anexat Formularului de ofertă din secțiunea Formulare și modele;

3. **Bugetul defalcat al contractului** - conform modelului tip tabel anexat Formularului de ofertă din secțiunea Formulare și modele.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt **confidențiale**.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**), transmisă în original
- **Formularul 07.01** - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;
- Împuternicire (model orientativ **Formularul 17**) + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere a ofertelor nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Oferta trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertei, stabilită în Invitația de participare.

Oferta va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Judetean Iasi, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acesteia.

3. Oferta depusă prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. Oferta depusă la altă adresă decât cea indicată va fi respinsă ca inacceptabilă și returnată nedeschisă.

• **Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.**

4. Oferta trebuie transmisă conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere a ofertelor .

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA a II-a - Formulare și modele

Formularul 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr...../.....**2015**

SCRISOARE DE INAINTARE

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intenție transmisă în(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții "Centrala termică și instalație încălzire în corpul de clădire C16 - Dispecer boli interne din cadrul Unității Medico-Sociale Răducăneni"**, noi/(denumirea / numele ofertantului) vă transmitem alăturat

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular 07.01

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- 1 **Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 **Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 **Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Formularul 17

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul achiziției directe de **servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții "Centrala termică și instalație încălzire în corpul de clădire C16 - Dispecer boli interne din cadrul Unității Medico-Sociale Răducăneni"**.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

ANEXA 7.2.2.12 A

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

ANEXA 7.2.2.12 B

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la achiziția directă de servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții "Centrala termică și instalație încălzire în corpul de clădire C16 - Dispecer boli interne din cadrul Unității Medico-Sociale Răducăneni", declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

ANEXA 16

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la achiziția directă organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziția directă în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

ANEXA 7.2.2.12 B^1

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

Anexa 11

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Anexa 12

Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire privind achiziția de servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții „Centrală termică și instalație încălzire în corpul de clădire C16 - Dispecer boli interne din cadrul Unității Medico-Sociale Răducăneni”, și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.10 B

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul achiziției directe a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții "Centrala termică și instalație încălzire în corpul de clădire C16 - Dispecer boli interne din cadrul Unității Medico-Sociale Răducăneni", subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, **să prestăm serviciile pentru suma totală de _____ (suma în litere și în cifre) LEI**, reprezentând _____ EURO la cursul BNR din data de....., la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (*suma în litere și în cifre*) LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită caștigătoare, să prestăm serviciile într-o perioadă de timp de, din care, Etapa I și Etapa a II-a

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexe la formularul de ofertă:

GRAFICUL FIZIC

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	DURATA			
	
1	Studiu de fezabilitate (SF)				
2	Proiect tehnic(Pth), Detalii de Executie(DE), Verificarea tehnica de calitate a proiectului				

BUGETUL DEFALCAT AL CONTRACTULUI

OBIECTUL CONTRACTULUI / ACTIVITATI	VALOARE FARA TVA - LEI	VALOARE TVA - LEI	TOTAL CU TVA - LEI
Studiu de fezabilitate (SF),			
Proiect tehnic (Pth) , Detalii de Executie(DE) , Verificarea tehnica de calitate a proiectului			

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 7.2.2.19 - Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între _____ (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă: Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), **ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat** (respectiv, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) / **condiționat** (respectiv, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) **și irevocabil față de achizitor** să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura: _____ Data: _____

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Nota: Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b).Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3 /HG 925/2006

SECȚIUNEA a III-a- Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de servicii de proiectare in vederea intocmirii Studiului de fezabilitate, Proiectului tehnic si detaliile de executie pentru obiectivul de investitii "Centrala termica si instalatie incalzire in corpul de cladire C16-Dispecer boli interne din cadrul Unitatii Medico Sociala Raducaneni"

Date generale:

Unitatea Medico-Socială Raducaneni este amplasata in localitatea Raducaneni, Judetul Iasi, la 44 Km de Municipiul Iasi, in subordinea Consiliului Judetean Iasi, care are rolul de a asigura la nivel judetean aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta medico-sociala, prin acordarea de servicii de ingrijire, servicii medicale, precum si servicii sociale persoanelor varstnice cu diferite afectiuni cronice. Unitatea are in componenta mai multe corpuri de cladire cu destinatii specifice

Obiectivul propriu zis al investitiei il constituie corpul de cladire C16-Dispecer boli interne. Structura de rezistenta a cladirii este din pereti structurali din zidarie de caramida, regim de inaltime parter si o suprafata construita de 365,84 mp. Cladirea este racordata la retelele de energie electrica ,apa rece si canalizare, existente in incinta complexului. In prezent, incalzirea spatiilor se realizeaza cu sobe de teracotă si combustibil solid, prezentand un grad mare de uzura si nesiguranta in functionare .

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru intocmirea documentatiei tehnico-economice necesare realizarii obiectivului de investitie :

"Centrala termica si instalatie incalzire in corpul de cladire C16-Dispecer boli interne din cadrul Unitatii Medico Sociala Raducaneni"

Documentatia tehnico – economica solicitata, se va intocmi in conformitate cu normativele si standardele romanesti in vigoare, urmarind continutul cadru stabilit prin reglementarile in vigoare.

Lucrari proiectate:

- Amenajarea si repararea spatiului propus pentru amplasarea centralei termice din incinta cladirii.
- Cazan incalzire pe lemne pentru preparare agent termic incalzire si apa calda menajera de consum ,dotarea cu echipamentele si utilajele necesare.
- Instalatii termoenergetice in centrala termica.
- Racorduri pentru apa rece, canalizare, si energie electrica la retelele existente in cladire.
- Instalatie incalzire, distributie agent termic, corpuri incalzire, circuit alimentare cu apa calda a punctelor de consum existente.
- Instalatie electrica pentru centrala termica care va contine:
 - iluminat si prize.
 - instalatie de forta pentru utilaje.
 - iluminat de securitate pentru interventie.
 - Instalatii de protectie impotriva tensiunilor accidentale de atingere.

Instalațiile proiectate trebuie să întrunească cerințele prevăzute în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, modificată cu Legea nr. 123/2007 și anume:

- rezistența mecanică și stabilitatea;
- securitatea la incendiu;
- igiena, sănătatea, mediu;
- siguranța în exploatare;
- protecția împotriva zgomotului;
- economia de energie și izolarea termică.

Obiectul contractului

Contractul are ca scop elaborarea documentației tehnico - economice care consta in:

Etapa I:

- Intocmirea Studiului de fezabilitate (S.F.),

Etapa a II-a

- Intocmirea proiectului tehnic de executie (Pth),
- Intocmirea detaliilor de executie(DE)

Trecerea la aceasta etapa se va realiza prin Ordin de incepere emis de beneficiar, dupa avizarea si aprobarea indicatorilor tehnico-economici din SF in Plenul Consiliului Judetean Iasi. Perioada intre predarea documentatiei si emiterea Ordinului nu intra in calculul duratei ofertate.

Toate documentatiile se vor elabora respectind continutul-cadru, in conformitate cu normativele si legislatia in vigoare HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 (*actualizat*), etc.

Durata contractului:

- Durata contractului – maxim 55 de zile calendaristice, dintre care 30 de zile pentru etapa I si 25 zile pentru etapa a II-a. Perioada intre predarea documentatiilor din Etapa I si emiterea Ordinului de incepere pentru Etapa a II-a, nu intra in calculul duratei ofertate.

Normative pentru proiectare

- I13 – Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor de incalzire centrala,
- I9 – Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor Sanitare
- C56 – Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii,
- P 118 – Normativ de siguranta la foc a constructiilor,
- SR 1907/1 – Calculul necesarului de caldura. Prescriptii de calcul,
- STAS 1797/1 - Dimensionarea radiatoarelor termice,
- GP051-2000 –Ghid pentru proiectare, executie si exploatare centrale termice mici,
- I 7 – Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor electrice la consumatori,
- I 20 – Normativ pentru proiectarea si executarea protectiilor contra trasnetelor,
- STAS 7132-88 – Instalații de încălzire. Măsurile de siguranță la instalațiile de încălzire centrală cu apă având temperatura maximă de 115 °C.

Protectia muncii

La intocmirea documentatiei solicitate se va tine seama de prevederile de securitate a muncii incluse in urmatoarele acte normative:

- Legea nr. 319/2006 a protectiei muncii ,
- Norme generale de protectia muncii , emise prin Ordinul Ministerului Muncii si Protectiei Sociale (MMPS) nr. 578/1996 si Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 5840/1996 ,
- Norme specifice de securitate a muncii pentru constructii si confectii metalice , emise prin Ordinul MMPS nr.56/1997,
- Norme specifice de protectia muncii pentru manipularea , transportul cu mijloace mecanizate si depozitarea materialelor , emise prin Ordinul MMPS nr. 719/1997,
- Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrul la inaltime , emise prin Ordinul MMPS nr. 235/1995,

Protectia impotriva incendiilor - PSI

La documentatiei solicitate vor fi respectate prevederile din urmatoarele acte normative :

- Norme tehnice P 118/99 . Norma de siguranta la foc a constructiilor,

Protectia mediului

- OUG nr 152 / 2005 privind prevenirea si controlul integrat al poluarii,

Ofertantul este obligat sa ia toate masurile in vederea aplicarii tuturor prevederilor legale privind masurile de protectia mediului.

Conditii pentru Ofertanti

- Valoarea maxima a contractului (cele 2 etape) este de **3306,45** lei (fara TVA), din care **1612,90** lei - etapa I si **1693,55** lei - etapa a II-a.
- Durata contractului:
 - Etapa I -30 zile de la semnarea contractului.
 - Etapa II- 25 zile de la data inscrisa in ordinul de incepere, emis de Achizitor,
- Documentatia intocmita va fi verificata de către specialiști verifcatori de proiecte, atestați conform legii,
- Pentru intocmirea documentatiei tehnice la instalatia electrica societatea va detine atestat ANRE tip B pentru„Proiectare si executare instalatii electrice interioare ptr. Constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane la tensiunea nominala de 0,4kv,
- Nu se accepta oferta alternativa,
- Receipta fiecărei etape se va efectua in termen de 15 zile de la primirea documentatiei.
- Predarea documentatiei se face de catre prestator prin inregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Judetean Iasi , in trei exemplare pe suport analogic (hirtie), in limba romana si pe suport electronic (in format “pdf” pentru partea scrisa a documentatiilor) si va fi insotita de un proces verbal de predare , care este confirmat de beneficiar,
- Pretul contractului este ferm , nu se actualizeaza si nu se revizuieste.
- Plata contractului se va efectua dupa finalizarea fiecărei etape

Criterii de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie directa este: “Pretul cel mai scazut”

Oferta financiara va fi insotita de:

Graficul fizic,

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	DURATA			
	
1	Studiu de fezabilitate (SF)				
2	Proiect tehnic(Pth), Detalii de Executie(DE), Verificarea tehnica de calitate a proiectului				

Bugetul defalcat al contractului,

OBIECTUL CONTRACTULUI / ACTIVITATI	VALOARE FARA TVA - LEI	VALOARE TVA - LEI	TOTAL CU TVA - LEI
Studiu de fezabilitate (SF),			
Proiect tehnic (Pth) , Detalii de Executie(DE) , Verificarea tehnica de calitate a proiectului			

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii

CONTRACT DE SERVICII

de proiectare în vederea întocmirii Studiului de fezabilitate, Proiectului tehnic și detaliile de execuție pentru obiectivul de investiții "Centrală termică și instalație încălzire în corpul de cladire C16-Dispecer boli interne din cadrul Unității Medico- Socială Răducăneni"

nr. _____ data _____

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de fezabilitate, Proiectului tehnic și detaliile de execuție pentru obiectivul de investiții "Centrală termică și instalație încălzire în corpul de cladire C16-Dispecer boli interne din cadrul Unității Medico- Socială Răducăneni"** înregistrat sub nr. _____,

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO77TREZ 24A 650704 710101X, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

SC. cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul..... cont deschis la telefon,, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin

documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de fezabilitate, Proiectului tehnic și detaliile de execuție pentru obiectivul de investiții "Centrala termică și instalație încălzire în corpul de cladire C16-Dispecer boli interne din cadrul Unității Medico Sociale Raducaneni", după cum urmează:**

Etapa I:

- Intocmirea Studiului de fezabilitate (S.F.),

Etapa a II-a

- Intocmirea proiectului tehnic de execuție (Pth),

- Intocmirea detaliilor de execuție (DE)

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3. - Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (în format "pdf", pentru partea scrisă a documentațiilor).

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru serviciile prestate și recepționate, conform propunerii financiare, este de, lei la care se adaugă **TVA** în valoare de lei, conform prevederilor legale în vigoare, după cum urmează:

- Etapa I - lei la care se adaugă TVA în valoare de lei,

-Etapa II -lei la care se adaugă TVA în valoare de lei.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului, nu se actualizeaza si nu se revizuieste.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este incepand de la data semnarii acestuia si pana la restituirea garantiei de buna executie.

(2) Durata prestarii serviciilor este maxim de zile calendaristice, dintre care:

- Etapa I -de zile de la semnarea contractului

- Etapa a II-a - zile de la data înscrisă în ordinul de începere, emis de achizitor

(3) Perioada între predarea documentatiilor din Etapa I si emiterea Ordinului de incepere pentru Etapa a II-a, nu intra in calculul duratei prestării serviciilor.

(4) Trecerea la Etapa a II-a se va realiza prin Ordin de incepere emis de achizitor, dupa avizarea si aprobarea indicatorilor tehnico-economici din SF in Plenul Consiliului Judetean Iasi.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnarii contractului de ambele parti.

(3) Neconstituirea garantiei de buna executie in termen de 5 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autoritatii contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.

(4) Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza documentatiilor ce fac obiectul prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii de proiectare in vederea intocmirii Studiului de fezabilitate, Proiectului tehnic si detaliile de executie pentru obiectivul de investitii "Centrala termica si instalatie incalzire in corpul de cladire C16-Dispecer boli interne din cadrul Unitatii Medico Sociala Raducaneni"**;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- lista suncontractantilor si contractele de subcontractare, daca este cazul,
- angajamentul tertului sustinator, daca este cazul,
- garantia de buna executie, dupa constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu.

(2) Documentația tehnico – economică solicitată, se va întocmi în conformitate cu normativele și standardele românești în vigoare, urmărind conținutul cadru stabilit prin reglementările în vigoare.

(3) Toate documentațiile se vor elabora respectând conținutul-cadru, în conformitate cu normativele și legislația în vigoare HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 (*actualizat*), etc.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele de îndeplinire a contractului prezentate în oferta.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a termenele stipulate în contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul este de acord cu revizuirea termenelor de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 - Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea documentației tehnico-economice se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

9.10 - Pentru întocmirea documentației tehnice la instalația electrică prestatorul va deține și va menține pe toată durata contractului atestat ANRE tip B pentru „Proiectare și executare instalații electrice interioare pentru Construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4kV”.

9.11 - Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în

conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele Caietului de sarcini și propunerii tehnice.

9.12. - *Codul de conduită al prestatorului* :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul

ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.10. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data recepției serviciilor aferente fiecărei etape, în baza facturii emise de către prestator.

(2) Prestatorul este de acord să emita factura după recepția documentației aferente fiecărei etape.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.2 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.**

-(2) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) Cuantumul garanției de bună execuție se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de proiectare care fac obiectul prezentului contract în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic, potrivit legii. Pentru celelalte servicii care fac obiectul prezentului contract garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractantă.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare a serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislația în domeniu.

14.4 –Orice drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (fișier format „pdf” pentru partea scrisă a documentațiilor) și va fi însoțită de un proces verbal de predare , care este confirmat de achizitor

16.3 – În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție a documentațiilor.

16.4 – (1) În cazul documentației aferente Etapei I recepția documentației se face după predarea și însusirea/aprobarea documentației ce face obiectul prezentului contract.

(2) În cazul documentației aferente Etapei II recepția documentației se face după predarea documentației ce face obiectul prezentului contract.

(2) Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrare la Registratura Generală a Consiliului Județean Iași și va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de achizitor din punct de vedere cantitativ.

(3) La recepție, în cazul documentațiilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea documentațiilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Documentațiile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

(4) – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **15 de zile** de la finalizarea serviciilor, conform prevederilor contractuale.

16.5. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții.

16.6 – Direcția Tehnică și Investiții va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Direcției Achiziții Publice- Serviciului Achiziții Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.7. - Direcția Tehnică și Investiții va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

1. a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

2. b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) – prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 19.9 și punctul 19.10 se va notifica în scris părții contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

19.13 - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

19.14. - In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

19.15 – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;

b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determina imposibilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

19.16. - In cazul prevazut la punctul 19.15. , prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

19.17. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabilași fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract inceteaza de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte 12 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului

Achizitor

Prestator