



Aprobat,
PRESEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

SCRISOARE DE INTENȚIE

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze servicii de proiectare pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi "Stejarul" din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului "ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași", prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: **Județul Iași**;
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași**, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași - telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: **achiziție directă**;
4. Sursa de finanțare: **bugetul local**;
5. Valoarea estimată: **17.741,94 lei fără TVA**, echivalent a **3.948,36 euro la cursul BNR din data de 14.01.2015, respectiv, 1 euro – 4,4935 lei** ;
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **23.01.2015, ora 9.00**;
8. Data deschiderii ofertelor: **23.01.2015, ora 11.00**;
9. Adresa la care se depune oferta: **Consiliul Județean Iași**, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași - Registratura Generală, camera 1;
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

DIRECTOR EXECUTIV
Anca MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

COORDONATOR C.A.P.D.
CONSILIER Mariana PIETRARU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*

CONSILIER,
Gigi CIUC

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 1543 / 16.01. 2015

Nr. de exemplare: 1

Aprobat,
PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”

DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

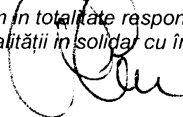
a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE DIRECTE,

Coordonator,

Mariana PIETRARU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*



ELABORAT,

Consilier Gigi CIUC

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I-a - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA a II-a - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA a III-a - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA a IV-a - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I-a
Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

CAPITOLUL I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct de contact: Direcția Achiziții Publice În atenția: Anca Mușcheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa de internet a sediului principal (URL): www.icc.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Autoritate regională sau locală	Activitate - Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de achiziție publică de servicii de proiectare pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi "Stejarul" din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului "ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr.2A: Poziția 12
Locul principal de prestare:Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrareCod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: Iași, Cod NUTS: RO213-IAȘI
II.1.3) Procedura implică: Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<i>Contractul va avea ca obiect prestare serviciilor de elaborare a Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, audit energetic, pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi "Stejarul" din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 în cadrul proiectului "ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași", astfel:</i> <i>- realizare expertiza tehnică pentru a se putea analiza posibilitatea de reconfigurare a spațiilor existente în locația propusă pentru funcționarea unui centru de zi pentru copiii cu dizabilități cu vârsta între 0 și 7 ani;</i> <i>- elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), inclusiv analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, audit energetic (cf. HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare).</i>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	71319000-7 Servicii de expertiză	

II.1.7) Contractul nu intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		
II.1.8) Împărțire în loturi	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul		
Valoarea estimată a contractului este de 17.741,94 lei fără TVA , echivalent a 3.948,36 euro la cursul BNR din data de 14.01.2015 , respectiv, 1 euro – 4,4935 lei ;		
Monedă: Lei		
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata estimată a contractului de servicii este de 30 de zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere a serviciilor emis de Achizitor.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

CAPITOLUL III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)		
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețului contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin depunerea la casieria autorității contractante, din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Iași a sumei în numerar; - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original (model Anexa 7.2.2.19), în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Dacă părțile convin, garanția de buna execuție se va putea constitui și conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. <p>Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</p> <p>Ofertanții de tip IMM beneficiază de reducere de 50% a cuantumului garanției de bună execuție (ofertanții vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM).</p>		
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse) - Bugetul Local		
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă		
a) OG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;		

- b) **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Legislația prevăzută în Caietul de sarcini.**

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Declarație privind eligibilitatea. Se va prezenta **ANEXA 7.2.2.12 A** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

2) Ofertanții vor prezenta o declarație privind - neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006. Se va prezenta **ANEXA 7.2.2.12 B** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

3) Ofertanții vor prezenta un certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. Se va prezenta **ANEXA 16** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

4) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006. Se va prezenta **ANEXA 7.2.2.12 B¹** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică, sunt următoarele:

- Cristian Mihai Adomniței - Președintele Consiliului Județean Iași,
- Alin Constantin Aivănoaei - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iasi,
- Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iași,
- Lăcrămioara Vernică - Secretarul Judetului Iași,
- Mușcheru Luminița Anca - Director Executiv Direcția Achiziții Publice,
- Cătălina Tuduri – Consilier Juridic, Direcția Achiziții Publice,
- Mariana Pietraru – Coordonator Compartiment Achiziții Directe, Direcția Achiziții Publice,
- Gigi Ciuc – Consilier, Compartiment Achizitii Directe, Direcția Achizitii Publice;
- Gabriela Alungulesei - Director Executiv Direcția Juridică,
- Dolachi Pelin Nicoleta – Director Executiv Adjunct, Directia Economică ,
- Elena Arvinte - Director Executiv, Directia Economică,
- Luminița Căuș - Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Economică,
- Cristina Teodora Jinga- Director Executiv, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,
- Carmen Irimescu - Șef Serviciu Proiecte și Parteneriate, D.P.D.D.
- Fulga Turcu - Șef Serviciu Programe și Strategii, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,
- George Potârnac – Consilier Serviciu Programe și Strategii, D.P.D.D.,
- **Consilieri județeni** : Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Căliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirilă Victor, Cojocar Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascălu Petru, Doleanu Ștefan, Haută Marian, Ivancia Mihaela, Lebădă Dorel, Lupașcu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai

Florin, Moroșan Cătălin, Pintilei Mihail Gabriel, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Sandu T. Ion Vasile, Roșca Ciprian Lucian, Roșu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Șerban Constantin, Toma Vasile, Urcaci Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintilă Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare/apartenență din punct de vedere profesional :

- Prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial**, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Ofertantul are posibilitatea și de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC în forma electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul .

În cazul prezentării documentului în copie "conform cu originalul", autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel specific minim necesar:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului – tabel centralizator cu componența echipei.

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

- **Minim 1 inginer proiectant cu experiență în realizarea de documentații tehnice în construcții civile și industriale;**

- **Minim 1 Expert tehnic autorizat;**

- **Minim 1 Analist financiar (economist) cu experiență în elaborarea analizei economice financiare.**

Ofertantii vor prezenta :

- Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului – **Anexa 4.4.1B**, semnată și ștampilată, în original.

Pentru personalul minim solicitat se vor prezenta:

Pentru personalul inclus în această listă, individual, se vor prezenta:

1. Pentru inginerul proiectant:

- Informatii referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, respectiv, fișa de post/contract de muncă/recomandare sau CV (pentru CV se poate folosi ca model Formularul 13, în original, semnat de persoana în cauză);

- Declarație de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, în original;

- Copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după contractul de colaborare încheiat cu acest specialist, în cazul în care acesta nu este angajat permanent al ofertantului;

2. Pentru expertul tehnic autorizat:

- Informatii referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, respectiv, fișa de post/contract de muncă/recomandare sau CV (pentru CV se poate folosi ca model Formularul 13, în original, semnat de persoana în cauză);

- Declarație de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, în original;

- Copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după contractul de colaborare încheiat cu acest specialist, în cazul în care acesta nu este angajat permanent al ofertantului;

- Dovada atestării/autorizării sau documentul de autorizare al persoanei fizice - Copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

3. Pentru analistul financiar:

- Informatii referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, respectiv, fișa de post/contract de muncă/recomandare sau CV (pentru CV se poate folosi ca model Formularul 13, în original, semnat de persoana în cauză);

- Declarație de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, în original;

- Copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după contractul de colaborare încheiat cu acest specialist, în cazul în care acesta nu este angajat permanent al ofertantului;

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

CAPITOLUL IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online <input type="checkbox"/>	Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii - Achiziție directă	<input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă	_____	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta		
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV Altele:	_____	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____		
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor).		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>1. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice soluții care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și în strictă concordanță cu cerințele Caietului de sarcini anexat prezentei documentații.</p> <p>Ofertantul va prezenta de asemenea :</p> <p>2. Clauzele contractuale obligatorii însușite (se va anexa formularul de contract semnat și ștampilat pe fiecare pagină);</p> <p>3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare (model - Anexa 11) .</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va conține:
1. Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B):
Valoarea estimată a contractului pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție inclusiv analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, audit energetic pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea

Centrul de zi "Stejarul" din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28, este de **17.741,94 lei fără TVA**, echivalent a **3.948,36 euro** la cursul BNR din data de 14.01.2015, 1 euro – 4,4935 lei ;

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentația de atribuire, exclusiv.

În cazul în care se constată că două oferte au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt **confidențiale**.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**), transmisă în original
- **Formularul 07.1** - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;
- Împuternicire (model orientativ **Formularul 17**) + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere a ofertelor nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu acestea.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Oferta trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertei, stabilită în Invitația de participare.

Oferta va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acesteia.

3. Oferta depusă prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. Oferta depusă la altă adresă decât cea indicată va fi respinsă ca inacceptabilă și returnată nedeschisă.

• **Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.**

4. Oferta trebuie transmisă conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta

următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere a ofertelor .

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA a II-a - Formulare și modele

Formularul 1

OFERTANTUL

.....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

(denumirea/numele)

nr...../.....2014

SCRISOARE DE INAINTARE

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intenție transmisă in(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii de proiectare pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”, noi/(denumirea / numele ofertantului) vă transmitem alaturat **Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:****

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular 07.1

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- 1 **Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 **Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 **Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Formularul 17

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul achiziției directe de **servicii de proiectare pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”**.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

ANEXA 7.2.2.12 A

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

ANEXA 7.2.2.12 B

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la achiziția directă de servicii de proiectare pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi "Stejarul" din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului "ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași", declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la achiziția directă organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziția directă în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

ANEXA 7.2.2.12 B^1

Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

ANEXA 4.4.1.B

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Lista personalului "cheie" propus pentru îndeplinirea contractului

Nume / Poziția propusă în cadrul contractului	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în domeniul studiilor)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular 13

CURRICULUM VITAE

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data: De la (luna/an) Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine (Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba materna</i>				

8. Membru al unor asociatii profesionale:

9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):

10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele si descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
<i>Locul</i>	
<i>Compania/organizatia</i>	
<i>Postul</i>	
<i>Descrierea postului</i>	

15. Altele:

a. Lucrari publicate si seminarii;

b. Recomandari

Semnătura

FORMULAR 14

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul
angajat/colaborator* al SC.....declar ca sunt de acord să
particip la achiziția publică organizată de *Județul Iasi – Consiliul Județean Iasi*, pentru achiziționarea de servicii de proiectare pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” ;

De asemenea, în cazul în care oferta SC..... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada derularii contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

* Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare/angajamente/acorduri de participare

Anexa 11

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Anexa 7.2.2.10 B

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul achiziției directe a **contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____(denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, **să prestăm serviciile pentru suma totală de _____(suma în litere și în cifre) LEI**, reprezentând _____**EURO** la cursul BNR din data de....., la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (**TVA**) în valoare de _____(suma în litere și în cifre) LEI.**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm bunurile în perioada de timp de

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 7.2.2.19 - Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între _____ (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă: Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), **ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat** (respectiv, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) / **condiționat** (respectiv, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) **și irevocabil față de achizitor** să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura: _____ Data: _____

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Nota: Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3 /HG 925/2006

SECȚIUNEA a III-a- Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI

pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”

CADRUL GENERAL

Proiectul își propune ca obiectiv principal promovarea în municipiul Iași a egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea de familie. Se intenționează implementarea unui proiect structurat în două componente:

Componenta (A): înființarea unui centru de zi pentru copiii cu dizabilități cu vârsta între 0 și 7 ani în municipiul Iași, urmărindu-se îmbunătățirea echilibrului dintre viața profesională și cea privată a familiilor care au copii cu dizabilități.

Componenta (B): va fi constituită din activități de informare și conștientizare a opiniei publice cu privire la importanța egalității de gen (cu accent pe incluziunea persoanelor de etnie romă).

Programul RO 11, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, oferă oportunitatea autorităților județene de a dezvolta inițiative destinate egalității de gen și îmbunătățirii echilibrului între viața profesională și cea privată pentru familiile din municipiul Iași.

Prin proiect, Consiliul Județean Iași, în calitate de Aplicant, își propune să înființeze un serviciu care va îmbunătăți calitatea vieții atât a familiilor, care vor fi degrevate temporar de responsabilitățile îngrijirii copiilor cu dizabilități, cât și a copiilor, care vor fi beneficiari ai serviciilor centrului de zi.

Se intenționează reamenajarea/renovarea, accesibilizarea și dotarea unei clădiri (D+P+1+M) din str. Stejar nr. 28 (cu o suprafață utilă de 736 mp), aflată în proprietatea Consiliului Județean Iași și în administrarea DGASPC Iași. Se urmărește crearea prin proiect a unui centru de zi pentru copiii cu dizabilități din municipiul Iași, care să ofere îngrijire pe perioada zilei dar și servicii specializate de terapie (kinetoterapie, logopedie, recuperare prin stimulare senzorială). Se dorește asigurarea standardelor de calitate prin accesibilizarea clădirii și dotarea centrului cu mobilier adecvat activităților și tipologiei beneficiarilor precum și dotarea cabinetelor cu echipamente specifice de intervenție.

În cadrul componentei (B) referitoare la informarea și conștientizarea opiniei publice cu privire la importanța egalității de gen se va urmări cristalizarea unor grupuri de lucru - crearea unor rețele interprofesionale privind combaterea stereotipurilor de gen, desfășurarea de workshopuri cu persoanele de etnie romă / reprezentanții acestora, cărora le vor fi prezentate date și informații privind avantajele și dezavantajele participării femeilor la viața profesională și socială.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă, Consiliul Județean Iași, intenționează încheierea unui contract **pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție** inclusiv analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, audit energetic, **pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”, astfel:**

- realizare expertiza tehnică pentru a se putea analiza posibilitatea de reconfigurare a spațiilor existente în locația propusă pentru funcționarea unui centru de zi pentru copiii cu dizabilități cu vârsta între 0 și 7 ani;
- elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), inclusiv analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, audit energetic (cf. HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare).

Valoarea totală fără TVA pentru **elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție** inclusiv analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, audit energetic **pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”** este de **17.741,94 lei** fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de **4.258,06 lei**.

DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

Durata pentru **elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție** este de **30 de zile de la data înscrisă în Ordinul de Începere a serviciilor emis de Achizitor.**

DATE TEHNICE :

Documentatia tehnică necesară realizării investiției va urmări respectarea exigențelor legale de funcționare ale unui centru de zi pentru copiii cu dizabilități.

I. Amenajare interioară

Amenajarea interioara a Centrului se referă la realizarea unor lucrări de accesibilizare prin montarea unei platforme/ascensor necesar copiilor cu dizabilitati pentru accesarea nivelurilor superioare ale cladirii, compartimentare, reparații. Clădirea va corespunde, din punct de vedere al amplasamentului și a modului de amenajare a funcționalului criteriilor impuse de Standardele minime obligatorii privind serviciile furnizate în centrele de zi pentru copiii cu dizabilități (**în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu**).

Se intenționează renovarea spațiului astfel încât să permită asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă. Astfel se au în vedere amenajarea spațiilor pentru săli de clasă multifuncționale, sală de mese, cabinete specialiști, săli de consiliere și terapie (kinetoterapie, logopedie, stimulare senzorială).

I.1 Situația existentă:

Imobilul are regimul de înălțime D+P+1+M, fiind realizat din pereți structurali din zidărie de cărămidă și pereți structurali din beton armat. Structura constructivă din zidărie portantă este compusă din deschideri – pe latura îngustă de 3,60 m, 4,20 m, 2,40 m, 3,60 m și travei (pe direcția lungă) de 3,60 m, 1,80 m, 3,00 m, 4,20 m, 1,80 m. Acoperisul este realizat din șarpantă lemn și învelitoare din țiglă trasă.

Înălțimile nivelurilor sunt după cum urmează:

- subsol – 2,40 m;
- parter – înălțime diferențiată în raport cu funcțiunile adăpostite și anume, în zona dormitoarelor și a bucătăriei – 2,70 m, iar în zona camerei de zi și a sufrageriei 5,40 m și respectiv 4,90m. Traveile, începând de la zona de amplasare a camerei de zi, sunt decalate pe verticală începând de la nivelul parterului, cu 50 cm față de restul traveilor, dinspre fațada principală;
- nivelul 1 – înălțime de 2,70 m, cu decalarea menționată și prezentă de la nivelul parterului a golului cu înălțimea de 5,40 m, în zona camerei de zi;
- nivelul 2 este realizat parțial spre fațada posterioară a clădirii și are de asemeni înălțimea de 2,70 m. În fațada principală este realizat un spațiu util al podului, având înălțimea interioară utilă de 2,40 m.

Cota la streășină în fațada principală este de +5,25, în fațada posterioară de +7,60, iar cota la coama cea mai înaltă de +11,75.

Suprafețele nivelelor sunt după cum urmează:

- subsol – 198,86 mp suprafață nivel (Ad) din care suprafața utilă – 140 mp;
- parter – 233 mp suprafață nivel (Ad) din care balcoane, terase 35,60 mp, suprafața utilă – 209 mp;
- etaj 1 - 200,70 mp suprafață nivel (Ad) din care balcoane, terase 27,63 mp, suprafața utilă – 140,62 mp;
- etaj 2 – 105,90 mp suprafață nivel (Ad), suprafața utilă - 93,20 mp.

Capacitatea fizică:

- Ad = 738,46 mp
- Adc = 539,60 mp
- Au = 582,82 mp.

Compartimentarea funcțională a nivelelor utile este după cum urmează:

- subsol – spații de depozitare, 2 garaje, centrala termică. Centrala termică utilizează drept combustibil gazul metan. Menționăm că aceasta din urmă nu are concepută evacuare direct în exterior și panou de explozie conform suprafeței normate.
- parter – camera de zi și sufrageria, delimitate printr-o diferență de nivel de 50 cm, protejată cu o balustradă, spațiu avînd o suprafață cumulată de 21,70 mp, bucătăria 12,00 mp, 2 dormitoare cu suprafețe între 16,40 mp și 12,00 mp, 2 băi, terase parțial protejate cu sticlă, spre fațada vestică și sudică și libere spre fațada vestică (accesul din curte) și estică (în dreapta accesului principal).
- nivelul 1 – 3 dormitoare cu suprafețe variind între 15,60 mp și 13,90 mp, 2 băi, din care numai una echipată, o loggie închisă, o terasă amplă deschisă, situată în fațada posterioară (spre sud) cu suprafața de 19,36 mp, o loggie perimetrală deschisă, un foișor avînd deschiderile spre exterior protejate parțial cu sticlă;
- nivelul 2 - 2 dormitoare mari de 24,75 mp respectiv 16,39 mp, degajament și un spațiu util în podul de la nivelul de călcare al dormitoarelor cu o suprafață de 61,40 mp. Acest spațiu nu este termoizolat la partea de contact cu învelitoarea.

Accesul pe verticală între parter, nivelul 1 și nivelul 2 se asigură printr-o scară interioară, liberă, cu lățimea rampei de 1,10 m. Această scară este separată de scara ce face legătura între parter și subsol printr-o casă scării închisă. Scările, cea de la nivelul parterului – nivelul 2 și cea care face legătura între parter și subsol, sunt suprapuse în plan. Scara de la parter la nivelul 2 este liberă, nefiind închisă într-o casă a scării.

De asemenea, legătura între nivele se asigură printr-o scară exterioară, protejată contra intemperiilor cu șarpantă. Scara este situată înspre fațada laterală stînga (sud-est). Aceasta asigură legătura între parter și etajul 1 și are lățimea de 1,05 m. Accesul la podul de la cota +5,40 se asigură direct, la nivel, iar la podul de la cota +8,20 printr-un chepeng situat în zona palierului superior, la cota de +5,70 al scării interioare.

Construcția este într-o stare tehnică bună, din punct de vedere arhitectural. Finisajele exterioare sunt de tipul mozaicului buciardat, mozaic în praf de piatră de marmură culoarea albă. Aceste finisaje sunt bine păstrate și este necesară conservarea lor, pe cât posibil, pentru noua funcțiune. Soclul este realizat din similipiatră, de asemeni bine conservat.

Sistemul de șarpantă din lemn cu învelitoarea din țiglă, montată pe astereală și șipci, este în general bine realizat. Colectarea apei pluviale se realizează prin jgheaburi și burlane din tablă zincată, ce asigură o bună evacuare a apei. La partea inferioară, pe conturul perimetral al construcției, apele pluviale sunt colectate printr-un jgheab din lemn și deversate la canalizare. Materialul de execuție al jgheabului fiind impropriu destinației sale, permite infiltrarea apei în subsol, umezirea pereților de subsol.

Finisajele interioare, la pereți și plafoane, de tipul zugrăvelilor și tapetelor, sunt parțial în stare bună, parțial trebuie refăcute, fiind deteriorate. Unele deteriorări au apărut și din cauza proastei funcționări a instalațiilor sanitare ce a permis infiltrarea apei în pereți.

Pardoselile sunt de tipul parchetului în încăperile de locuit, gresiei și mozaicului în băi, bucătării, holuri, garaje, spații tehnice. Pardoselile din parchet sunt bine conservate și trebuie păstrate. Pardoselile de tipul gresiei din băi, bucătărie la parter, nivelul 1, mansardă, sunt bine păstrate și trebuie conservate.

De asemeni, la aceleași nivele, pardoselile din mozaic, mozaic venețian, sunt de calitate bună și trebuie conservate pe timpul lucrărilor de execuție a modificărilor funcționale.

La subsol, pardoselile funcționale din spațiile pentru garaje, holuri de circulație sunt de calitate bună. Restul pardoselilor, în special cele din gresie la grupul sanitar, centrala termică sunt deteriorate.

Închiderile cu sticlă ale terasei parterului și nivelului 1, nu sunt adecvate, prezentând pericol de accidentare și nepermițând curățirea sticlei. De asemeni, tâmplăria, dublă cuplată, realizată din lemn de stejar băițuit și vopsit natur, este de calitate bună, dar geamul se deschide în exterior, existând pericol de accidentare, mai ales când acesta dă în balcoane, logii exterioare de circulație.

Deteriorări datorate unor vicii inițiale:

- sistemul de colectare perimetral, la nivelul solului, a apelor pluviale din burlanele de tablă printr-un jgheab din lemn;
- conformarea copertinelor cu schelet structural din lemn și metal și învelitoare din PVC ondulat – dur, cu înclinația spre clădire și colectarea apelor defectuos asigurată;
- sistemul de susținere al acestora conform defectuos (o parte din motanți sunt sudați pe stâlpii împrejmuirii);
- centrala termică, pe gaz, nu are ieșire direct în exterior iar suprafața vitrată nu asigură suprafața normală ca panou de explozie;
- spre exterior parapetele au 60 cm înălțime, fără a avea vreo bară de protecție la înălțimea de 90 cm;
- ferestrele cu deschidere exterioară, ce dau în spații de circulație, facilitează producerea unor accidente;
- zona etajului 2, ce funcționează ca pod util, are structura acoperișului combustibilă iar spațiul de contact cu învelitoarea nu este termoizolat.

Deteriorări datorate exploatarei:

- finisaje interioare;
- instalații;
- tâmplăria (deteriorări minore);
- învelitoarea, jgheaburi, burlane (este necesară o revizuire generală a acestora);
- trotuarul perimetral de protecție (deteriorat datorită jgheabului de colectare a apelor pluviale);
- igrasie la unii pereți subsol, datorată aceluiași jgheab.

I.2 Descrierea lucrărilor de intervenție propuse

Spațiile existente vor fi organizate în scopul creării condițiilor de rezidență pentru 25 de copii cu handicap ușor, fiind exceptat handicapul motor și vizual, precum și handicapul psihic sever, cu modificări minime, utilizând, pe cât posibil, finisarea și dotarea (instalații termice, sanitare, electrice) existentă, dar executând și modificările necesare pentru adaptarea la noua funcțiune.

Demisol – un spațiu garaj va fi transformat în sala consiliere individuala/grup parinti cu acces din interior și exterior iar la cel de-al doilea garaj existent se vor lua măsuri suplimentare de modificare în adăpost A.L.A. (Apărare Locală Antiaeriană) în caz de necesitate. În vecinătate, într-o încăpere existentă, se organizează biroul pentru administratorul centrului. Se execută compartimentări ușoare din rigips sau se utilizează încăperi existente pentru realizarea vestiarelor și grupurilor sanitare pentru personalul de deservire.

Se redimensionează spațiul centralei termice, păstrându-se utilajul existent și se separă încăperea acestei centrale de restul construcției cu ziduri și uși rezistente la foc. Se practică un gol spre fațadă - avându-se în vedere luarea măsurilor constructive de asigurare a zidului - pentru accesul în curtea de serviciu realizată la cota subsolului. La suprafața de contact a zidului centralei cu curtea de serviciu se asigură suprafața vitrată – panou de explozie, conform normativelor și accesul direct în exterior.

Separat față de spațiul pentru centrala termică, se realizează un spațiu pentru spălătorie. Aceasta este organizată având accesul rufelor murdare direct printr-o ghenă cu corespondent de

debarasare la fiecare nivel, în containerul de înmuiere, apoi fluxul de spălare urmând traseul firesc: spălare cu mașini automate de capacitate medie, uscare, cu mașini centrifuge automate, călcătorie, reparații, depozitare lenjerie curată.

Tot în cadrul subsolului, cu acces direct din scara interioară de deservire, se organizează, prin refinișare și dotare, o sală de gimnastică de recuperare, psihoterapie.

Parter – nu se fac recompartimentări. Utilizându-se spațiile existente se obțin următoarele destinații:

- imediat în apropierea intrării principale – salon izolare cu grup sanitar propriu;
- dormitor cu baie pentru 3 copii, separat față de restul circuitului și cu acces la un spațiu de joc de tip loggie închisă;
- spațiu de preparare a hranei, realizat în bucătăria existentă, utilizând obiectele sanitare existente, finisajul existent (faiantă, gersie);
- spațiu pentru servirea mesei, cumulat cu spațiul pentru activități comune și prelungit în fațada posterioară cu un amplu spațiu pentru joaca – terasă închisă și acoperită;
- acces casa scării (deschisă) de la nivelul parterului spre nivelul 1, mansarda. Lățimea căii de evacuare care se utilizează rămâne aceeași ca cea existentă și anume de 1,05 m.

Nivelul 1 – în încăperile existente, se organizează 4 dormitoare, fiecare pentru 4 copii. Acestea au prevăzute 2 grupuri sanitare proprii, dintre care unul echipat în prezent, iar unul care se va finisa și echipa într-o încăpere existentă, având inițial destinația de grup sanitar, dar rămasă neechipată. Cele 4 încăperi pentru dormit au prevăzut și un spațiu pentru supraveghetor permanent, precum și spații de joaca la nivel (o terasă deschisă, protejată cu grilaj, în fațada posterioară, un foișor protejat cu grilaj și sticlă, un balcon desfășurat pe toată latura fațadei principale).

Mansarda – vor fi amenajate 2 dormitoare pentru 4, respectiv 3 copii, baia și o sală, existentă în cadrul podului, ce va putea fi utilizată pentru activități comune, terapie în grup. Dormitoarele au loggii închise, protejate cu sticlă, utilizate pentru spații de joc. Supraveghetorul nivelului va avea spațiul său, rezervat în camera cu 4 paturi.

Spațiul interior va avea mici zone de recompartimentare, în special la subsol. În general, compartimentările se vor efectua cu pereți din rigips, ceea ce nu determină intervenții structurale. Totuși, există zone, unde sunt necesare practicări de goluri în pereții din zidărie și beton.

Compartimentările cu cărămidă se fac numai la subsol, pentru realizarea condițiilor de amplasare P.S.I. pentru centrala termică.

O altă problemă, este realizarea izolării termice pentru toate spațiile închise și încălzite: spațiul nou creat pentru cabinet medical, de la parter, izolarea sălii de meloterapie, activități comune – pod, de la nivelul mansardei.

Pentru evacuarea, debarasarea la fiecare nivel a rufelor murdare, se crează o ghenă, tobogan din inox sau fibră de sticlă-tub cu diametrul de 35 cm, cu guri de evacuare la fiecare nivel. În acest scop, se va practica câte un gol în planșeul dintre subsol și parter, respectiv parter – nivelul 1, pentru crearea acestei funcțiuni.

Este necesară la parter, etajul 1, etajul 2, introducerea unor mici modificări pentru protecția contra accidentării și anume: grilaje, balustrade, porțițe metalice mobile pentru limitarea accesului, foi de geam incasabile (din carbolux) la geamurile cu deschidere în zona de circulații.

Sunt necesare, de asemeni, realizarea unor elemente de tâmplărie noi, care să permită protecția termică, curățirea corectă a geamurilor, care să evite pericolul de accidentare în exploatare. Modificarea tâmplăriilor se poate limita, uneori, la schimbarea sensului de deschidere a ușilor pentru a adapta clădirea la cerințele P.S.I. Toate aceste elemente sunt prezentate în planșele de amenajări și detaliile de execuție.

Pentru conformarea la cerințele funcționale se mai execută – înlocuirea parapetelor joase cu trepte și planuri înclinate de comunicare între încăperi (la parter între sufragerie și camera de zi) cu rampe și trepte de acces sau suplimentarea acestor parapete cu grilaje sau porțițe de limitare a accesului cu înălțimi de 1,10 m la 1,80 m, în funcție de spațiul de amplasare.

Intervențiile mai constau în:

- lucrari de hidroizolatii
- refinisarea spațiilor zugrăvite, faianțate, unde necesitățile funcționale o cer sau unde există degradări, cu păstrarea finisajelor existente în stare bună;
- păsuirea și revizuirea tâmplăriei;
- înlocuirea integrală a sistemului de tâmplărie ce închide terasele, cu un sistem sigur, rabatabil, care să permită aerisirea spațiilor și asigură siguranță în exploatare;
- revizuirea învelitorii, șarpantei, precum și suplimentarea structurii șarpantei pe zona de pod util cu elemente structurale metalice, conform P118/1999;.

Se vor înlocui pardoselile, acolo unde funcțional este necesar sau unde există pardoseli degradate (subsol).

- anveloparea clădirii în vederea izolării termice.

Înălțimile nivelelor rămân cele actuale și anume:

- subsol – 2,40 m
- parter – înălțime diferențiată, în raport cu funcțiunile adăpostite și anume în zona dormitoarelor și a bucătăriei – 2,70 m, iar în zona camerei de zi și sufrageriei 5,40 m și respectiv 4,90 m. Traveile, începând de la zona de amplasare a camerei de zi, rămân ca în situația existentă, decalate pe verticală, începând de la nivelul parterului cu 50 cm față de restul traveilor dinspre fațada principală;
- nivelul 1 – înălțime de 2,70 m, cu decalarea menționată și prezența de la nivelul parterului a golului cu înălțimea de 5,40 m în zona camerei de zi; pasarela cu vedere spre golul camerei de zi se protejează cu grilaj cu înălțimea de 1,80 m;
- nivelul 2, este realizat parțial, spre fațada posterioară a clădirii și are, de asemenea, înălțimea de 2,70 m. În fațada principală este realizat un spațiu util al podului, având înălțimea de interioară de 2,40 m, înălțime ce se păstrează.

Cota la streșină în fațada principală este de +5,25, în fațada posterioară este de +7,60, iar cota la coama cea mai înaltă +11,75. Aceste cote se mențin.

Suprafețele nivelelor sunt după cum urmează:

- subsol – 198,86 mp suprafață nivel, din care suprafața utilă – 140 mp;
- parter – 233,00 mp suprafață nivel, din care balcoane, terase 35,60 mp, suprafața utilă – 229,00 mp (se înglobează terasa de joc și spațiul deschis ce se închide cu destinația de cabinet medical);
- etaj 1 – 200,70 mp suprafață nivel, din care balcoane, terase 27,63 mp, suprafața utilă 155,62 mp (se înglobează sas-ul spre terasa de joc și camera de pază, supraveghere din același spațiu);
- etaj 2 – 105,90 mp suprafață nivel, suprafața utilă – 93,20 mp.

Imobilul actual nu se extinde, refuncționalizarea sa executându-se în gabaritul inițial.

Instalatii aferente constructiei

Instalatii sanitare

Alimentarea cu apa

Cladirea este alimentata cu apa potabila de la rețeaua orasului printr-un bransament care este in stare buna de functionare si va fi pastrat.

Se va introduce câte un hidrant pe nivel, și se va poza un hidrant exterior pentru alimentare în caz de necesitate.

Canalizarea menajera

Apele uzate menajere rezultate de la grupurile sanitare din cladire sunt evacuate in rețeaua de canalizare din incinta existenta care este in stare buna de functionare.

Canalizarea pluviala

Apele pluviale de pe acoperisul cladirii vor fi preluate si evacuate prin jgheaburi si burlane. In acest sens se va înlocui sistemul de colectare a apelor din curtea imobilului aceste fiind dirijate în căminul de canalizare printr-un canivou din tablă sau beton.

Instalatii termice

Clădirea este echipată la demisol cu o centrală termică pe gaze naturale pentru producerea apei calde menajere și încălzire. Centrala termică funcționează în condiții bune și va deservei clădirea cu noile funcțiuni. Evacuarea gazelor arse se realizează printr-un cos de fum existent care necesită reparații. Pentru încălzirea încăperilor clădirii se va folosi sistemul de încălzire cu corpuri statice de tip radiatoare.

Instalația de gaze Alimentarea cu gaze naturale este realizată printr-un bransament la rețeaua publică care este funcțional.

Instalații electrice Poziționarea tablourilor electrice și a tabloului electric general - se păstrează cea existentă, realizându-se reechipările necesare. Instalațiile de iluminat și prize se vor realiza ținând seama de noua destinație a încăperilor și de impunerile normativelor în vigoare. Instalațiile de curenți slabi vor cuprinde sistem de detecție incendiu, sistem de supraveghere video, instalație iluminat de siguranță pentru evacuare, sistem de telefonie.

De asemenea se va avea în vedere realizarea instalației de legare a prizelor la pământ și a instalației de paratrasnet.

Pentru asigurarea funcționării în condiții bune a centrului vor fi prevăzute următoarele **utilaje / echipamente:**

- ascensor /lift amplasat în interior sau exterior pe una din fațade funcție de soluția tehnică data de expertul tehnic,
- aparate aer condiționat,
- ventilatoare de evacuare aer viciat (CT, gr.sanitare, bloc alimentar etc),
- instalații / centrala de avertizare incendiu,
- centrala antiefracție

II. Amenajare exterioară

Amenajarea exterioară se referă la realizarea gardului, a parcului de joacă (tobogan, leagăne, balansoare, căsuțe de joacă, cutii cu nisip, bănci, foișor de lemn), montarea dalelor și plantare gazon și arbuști de mici dimensiuni.

Construcția are un teren plat, împrejmuit cu un gard cu fundație din b.a. și elemente de împrejmuire propriu-zise, din metal și lemn. Se consideră că această împrejmuire este satisfăcătoare, pentru laturile de la strada Stejar și parcare Stejar. Inclusiv porțile, ușile de acces la proprietate sunt satisfăcătoare. Clădirea alăturată, de pe proprietatea Tofan, este la 50 cm de linia gardului proprietății. Pentru protecția copiilor este necesară dublarea acestui gard de un gard viu (buxus) cu înălțimea de 1,80 m și este deteriorat. Se propune înlocuirea acestuia cu un gard de asemeni opac, din lemn sau metal cu înălțime de 2,10 m, ce nu poate fi escaladat.

De asemeni, în incintă se mai găsește un chioșc metalic, cu dimensiunile de 2,00 m x 3,00 m, ce a folosit ca tonetă stradală fostului proprietar. Se propune ca acesta să fie re poziționat, pentru a nu afecta accesul pe poartă în proprietate, curățat, înlocuită sticla spartă și utilizat ca microseră. În curtea din fațada posterioară se mai află o piscină, în stare relativ bună. Aceasta se va conserva în vederea luării unor măsuri de siguranță pentru utilizarea ei. Trotuarele și terasele dalate existente se vor repara.

În fațada principală se rezervă un spațiu pentru un loc de joacă pentru copii. De asemenea, în curte se vor amplasa câteva băncuțe pentru odihnă. Lângă împrejmuire sunt amplasate corpuri de iluminat, ce asigură iluminarea incintei pe timp de noapte. Se vor vedea detaliile pentru corpurile de iluminat, precum și numărul lor, păstrându-se iluminarea generală a incintei pe vechiul cablaj.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) va răspunde la cel puțin conținutului cadru, în conformitate cu prevederile HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare.

Alte obligații ce revin prestatorului:

Elaborarea documentației pentru obținerea de avize și acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Proiectantul va întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare demarării și derulării investițiilor în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta, de asemenea, toate reglementările tehnice și normativele specifice.

Obținerea avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism și prezentarea acestora în cadrul Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).

În sarcina autorității contractante intră doar plata taxelor pentru obținerea acordurilor/avizelor.

Documentația elaborată va fi în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu.

PERSONALUL MINIM OBLIGATORIU

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Funcție	Nr. persoane	Experiență
Inginer proiectant	1	experiență în realizarea de documentații tehnice în construcții civile și industriale;
Expert tehnic autorizat	1	se va prezenta dovada atestării/ autorizării sau documentul de autorizare al persoanei fizice și, după caz, dovada colaborării sau contract de muncă cu firma ofertantă
Analist financiar (economist)	1	experiență în elaborarea analizei economice - financiare

RECEPȚIA

Documentele se vor preda la Consiliul Județean Iași în următoarele forme:

- 5 (cinci) exemplare pe suport analogic (hârtie),
- 1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „.word” pentru părțile scrise, format “Autocad” sau echivalent părți desenate)
- 1 (unu) exemplar în format scanat .pdf cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislație în vigoare.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare.

Notă: Pe parcursul derulării contractului corespondența va fi în limba română.

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii

CONTRACT DE SERVICII

de proiectare Expertiza tehnica si Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”

nr. _____ data _____

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de servicii de proiectare Expertiza tehnica si Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași” înregistrat sub nr.**, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Judetean Iasi, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și **SC**, cu sediul în, str., cod fiscal, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cont, deschis la, telefon/fax:, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – 1) Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție** inclusiv analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, audit energetic, **pentru obiectivul de investiții Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”, astfel:**

- realizare expertiza tehnică pentru a se putea analiza posibilitatea de reconfigurare a spațiilor existente în locația propusă pentru funcționarea unui centru de zi pentru copiii cu dizabilități cu vârsta între 0 și 7 ani;
- elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), inclusiv analiza cost-beneficiu, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, audit energetic (cf. HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare).

2) Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3 - Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în următoarele forme: 5 (cinci) exemplare pe suport analogic (hârtie), 1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „word” pentru părțile scrise, format “Autocad” sau echivalent părți desenate), 1 (unu) exemplar în format scanat .pdf cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislație în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului, nu se actualizeaza si nu se revizuieste.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este **este de 30 de zile de la data înscrisă în ordinul de incepere a serviciilor emis de Achizitor.** incepand de la data semnarii acestuia si pana la restituirea garantiei de buna executie.

(2) Durata prestarii serviciilor este maxim 60 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult __ zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) Neconstituirea garanției de buna executie in termen de __ zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autoritatii contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.

(4) Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data incheierii incheierii procesului-verbal de receptie a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. .

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii de proiectare Expertiza tehnica si Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de zi “Stejarul” din municipiul Iași, str. Stejar nr. 28 - în cadrul proiectului “ECHILIBRU - Sprijin pentru familiile copiilor cu dizabilități din municipiul Iași”**

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul
- angajamentul ferm al tertului sustinator, dacă este cazul
- garanția de buna executie, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu.

(2) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) va răspunde la cel puțin conținutului cadru, în conformitate cu prevederile HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare.

(3) Elaborarea documentației pentru obținerea de avize și acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism.

(4) Proiectantul va întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare demarării și derulării investițiilor în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta, de asemenea, toate reglementările tehnice și normativele specifice.

(5) Obținerea avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism și prezentarea acestora în cadrul Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).

(6) Documentația elaborată va fi în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu.

(7) Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele de îndeplinire a contractului prezentate în oferta.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a termenele stipulate în contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul este de acord cu revizuirea termenelor de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și

cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are

dreptul de a efectua orice verificare documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.10. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11 Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea documentației tehnico-economice se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

10.4 - În sarcina achizitorului intră plata taxelor pentru obținerea acordurilor/avizelor.

11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data recepției serviciilor, în baza facturii emise de către prestator.

(2) Prestatorul este de acord să emita factura după recepția documentației.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.2 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **___% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **_ zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

-(2) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) Cuantumului garanției de bună execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice, potrivit legii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. - Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractantă.

13.5. - În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de ___ zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă

are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. – (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislatia in domeniu.

(2) În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

14.4 - Taxele de avizare vor fi suportate de catre achizitor.

14.5 –Orice drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul achizitorului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

16.3 – (1) *În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de receptie a documentațiilor.*

(2) În cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

16.4 – (1) Recepția documentiei se face dupa predarea si insusirea/aprobarea documentatiei ce face obiectul prezentului contract.

(2) În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

(3) Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrare la Registratura Generala a Consiliului Județean Iași și va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de achizitor din punct de vedere cantitativ.

(4) – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **15 de zile** de la finalizarea serviciilor, conform prevederilor contractuale.

16.5. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către.....

16.6 – va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.7. - va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de

la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

1. a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

2. b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) – prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifică prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 19.9 și punctul 19.10 se va notifica în scris părții contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.13 - In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

19.14. - In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

19.15 – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;

b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determina imposibilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

19.16. - In cazul prevazut la punctul 19.15. , prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

19.17. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract inceteaza de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, in cazul în care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării..

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului

Achizitor

Prestator