



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 9061/27.03.2015

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași**, prin achiziție publică și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. **Denumirea autorității contractante:** Județul Iași;
2. **Adresa/telefon/fax:** Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425;
3. **Procedura aplicată:** Achiziție publică de servicii din categoria celor incluse în anexa 2B din OUG 34/2006;
4. **Sursa de finanțare:** Buget propriu;
5. **Valoarea estimată:** **9.000 lei** fără TVA, echivalent a 2.030,23 Euro, la curs BNR din data de 23.03.2015, 1 Euro – 4.4330 lei;
6. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.
7. **Data limită de depunere a ofertelor:** **02.04.2015, ora 09.00.**
8. **Data deschiderii ofertelor:** **02.04.2015, ora 11.00.**
9. **Adresa la care se depun ofertele:** Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69 Registratura Generală, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
DIRECTOR EXECUTIV,
Anca MUȘCHERU**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

**SEF SERVICIU,
Iulia-Ramona ANTONESEI-ROPCEAN**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 9062/27.03.2015

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de servicii medicale de medicina
muncii pentru angajații aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Iași*

DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUȘCHERU

*Imi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

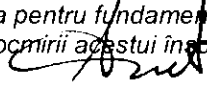
***a contractului de achiziție publică de servicii medicale de medicina
muncii pentru angajații aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Iași***

ELABORAT,

Șef serviciu,

Iulia-Ramona ANTONESEI-ROPCEAN

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții Publice În atenția: Anca Mușcheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.icc.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate - Servicii generale ale administratiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Iași.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr.2B
Locul principal de prestare: Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: IASI Codul NUTS:RO213-Iasi
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		

Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Contractul va avea ca obiect prestarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași - <i>Controlul medical periodic, consultanță, asistență medicală și efectuarea serviciilor ivite ocazional - pentru aparatul de specialitate al CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI cu un total estimat de 208 salariați. În eventualitatea unor mișcări de personal se va extinde în funcție de eventualele angajări și apariția de situații neprevăzute.</i>	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	85147000-1 Servicii de medicina muncii
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):	
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Valoarea estimată a contractului de servicii este de 9.000 lei fără TVA, echivalent a 2.030,23 Euro, la curs BNR din data de 23.03.2015, 1 Euro – 4.4330 lei; Monedă: Lei Contractul va avea ca obiect prestarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași</p>
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>(1) Durata contractului este, începând de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv de la data semnării contractului de ambele parti și până la restituirea garanției de bună execuție constituită în temeiul prezentului contract.</p> <p>(2) Durata prestării serviciilor medicale de medicina muncii ce fac obiectul contractului este începând de la data solicitării achizitorului și până la data de 31.12.2015.</p>

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<p>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</p>
<p>III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Garantia de buna executie a contractului se va constitui în cuantum de 5% din pretul contractului ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv TVA astfel :</p> <p>prin depunerea la casieria autoritatii contractante, din Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfant, nr.69, Iasi a sumei în numerar;</p> <p>printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original (model Anexa 7.2.2.11), în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Daca partile convin, garantia de buna executie se va putea constitui si conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006 cu aplicarea HG 1045/2011.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de buna executie. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 07.1 și Anexa 07.2) – original.</p> <p>Ofertanții de tip IMM beneficiază de reducere de 50% a cuantumului garanției de buna executie (pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM).</p> <p><i>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</i></p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i></p> <p>Bugetul Local</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) <i>Asociere conform art. 44 din OUG nr.34/2006</i></p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, descrierea acestor condiții</p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă Legislația aplicabilă</p> <p>OG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Legislația în domeniul achizițiilor publice - www.anrmap.ro/legislatie/legislatie_nationala;</p> <p>Legislația prevăzută în Caietul de sarcini.</p>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-Neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - **Declarație privind eligibilitatea** (ANEXA 7.2.2.12 A), în original

-Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 - Ofertantul trebuie să completeze Anexa 7.2.2.12B - **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – în original.**

Se vor prezenta de asemenea: Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. sau echivalent și certificat privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Certificatele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie certificată conform cu originalul.

-Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006

Cerința obligatorie:

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la articolul 69 lit. a), cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele care dețin **funcții de decizie** în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire*, inclusiv *persoanele care aprobă bugetul* aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomnitei - Președintele Consiliului Județean Iași, Aivanoaei Constantin Alin - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Lacramioara Vernica - Secretarul Județului Iași, Alungulesei Gabriela - Director executiv Direcția Juridică, Arvinte Elena - Director executiv Direcția Economică, Nicoleta Dolachi Pelin - Director executiv adjunct Direcția Economică, Luminita Caus – Șef Serviciu Financiar – Contabil, Alexandru Orest Szekely–Nagy – Director Executiv Direcția Tehnică și Investiții, Adrian Sanduta – consilier Compartiment Protecția Muncii, PSI și Monitorizare Serv. Comunitare de Utilități Publice, Anca Luminita Muscheru -Director Executiv Direcția Achiziției Publice, Iulia Ramona Antonesei-Ropcean – șef Serviciu Achiziției Publice și Contracte, Catalina Serbanoiu - consilier juridic Serviciul Achiziției Publice și Contracte, Nicoleta Apetrei - consilier Serviciul Achiziției Publice și Contracte

- Aivanoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Stefan, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebada Dorel, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Petrache Florica, Popa Silviu Florin, Pintilei Mihail, Popescu Mihail Gabriel, Sandu T. Ion Vasile, Rosca Ciprian Lucian, Roțu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Serban Constantin, Toma Vasilica, Urcaciu Ion Lorin,

Ursanu Radu Ionel, Vintila Jordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

Documente solicitate:

Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B¹), în original.

In cazul in care oferta este depusă de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentul menționat. In cazul în care ofertantul are **subcontractanți** declarați, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei - Declarația pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 - **(ANEXA 7.2.2.12 B¹), în original.**

-Certificat de participare cu oferta independenta

Fiecare ofertant/candidat la orice formă de licitație, în sensul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.

Documente solicitate:

Declaratia „Certificat de participare cu oferta independenta” – (ANEXA 16), în original.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere documentul menționat va fi completat in numele asocierii de catre liderul asocierii.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Existenta unei forme de inregistrare si/sau atestare / apartenenta din punct de vedere profesional : Ofertanții/Fiecare membru al asocierii vor prezenta documente care să ateste existența unei forme de înregistrare și/sau atestare/apartenență din punct de vedere profesional, respectiv:

- *Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Ofertantul are posibilitatea si de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa*

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Modalitatea de indeplinire

Cerinta nr. 1

Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani, calculati până la data limita de depunere a ofertelor, a prestat minim un contract de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții.

Se va completa si prezenta formularul 8A – original.

Ofertantul va prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de către clientul privat: copii lizibile cu mentiunea “conf cu originalul” de pe parti relevante ale contractelor/ proces verbal de receptie partiala sau la sfârșitul prestarii, dupa caz /recomandare din partea beneficiarului/certificate de

	<p>indeplinire a obligatiilor contractuale eliberate in conformitate cu prevederile art. 97¹ din HG nr. 925/2006 actualizata, care sa confirme prestarea serviciilor similare de mai sus.</p> <p>În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în alta limba decât limba româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba romana.</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Lista personalului "cheie" propus pentru indeplinirea contractului, insotita de CV-urile persoanelor din lista, documentele de atestare corespunzatoare (conform cu originalul) si declaratii de disponibilitate.</p> <p>Ofertantul va avea obligatia să asigure minim urmatoarele categorii de personal: -minim 1 medic medicina muncii cu autorizatie de liberă practică în specialitatea medicina muncii.</p>	<p>Ofertantii vor prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista personalului "cheie" propus pentru indeplinirea contractului - Anexa 4.4.1.B original, - CV-urile persoanelor din anexa 4.4.1 B conform model formular 13 - original, - declaratiile de disponibilitate pentru persoanele din anexa 4.4.1.B conform model F14 - in original. <p>Autorizatiile se vor prezenta in copie conform cu originalul.</p> <p>Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare/ angajamente/ acorduri de participare.</p> <p>-Ofertantul va prezenta Autorizatia de libera practica in specialitatea medicina muncii pentru medicul care va elibera fisa de aptitudine, in copie certificata conform cu originalul.</p>
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p> <p>Se va prezenta in copie certificata conform cu originalul, un certificat care atesta implementarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001, in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.</p> <p>Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acestea.</p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Achiziție servicii cuprinse în anexa 2B din OUG nr.34/3006 <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>
sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv.	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da <input type="checkbox"/>
nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>)
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația să prezinte o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică.

Ofertantul va prezenta de asemenea :

- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind condițiile de munca și protecția muncii, în vigoare. (Anexa 11)

Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod postal 73222, România

Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054

Adresa web: www.mmuncii.ro/

Informații privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, București, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro

Informații privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

-Model de contract insușit. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei. Orice operator economic are dreptul de a formula amendamente la clauzele contractuale specifice ale contractului, care pot fi depuse, cel mai târziu, odată cu oferta.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B);

Centralizatorul de prețuri (Anexa 14 – Centralizatorul de prețuri).

Ofertantul are obligația să depună oferta pentru toată gama de examinări medicale, deoarece investigațiile medicale de la pozițiile 1 – 9, tabelul 1 constituie un lot unic.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Ofertantului îi este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de 9.000 lei fără TVA, echivalent a 2.030,23 Euro, la curs BNR din data de 23.03.2015, 1 Euro – 4.4330 lei;

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA.

Ofertele ale caror valoare totală, fără TVA, vor depăși valoarea maximă alocată, vor fi respinse.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisă în original;

- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul – în original;

- Imputernicire- în original + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere a ofertelor nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului,

fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, acesta va anexa și Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Oferta trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se va depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertei, stabilită în Scrisoarea de intenție.

Oferta va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acesteia.

3. Oferta depusă prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. Oferta depusă la altă adresă decât cea indicată va fi respinsă ca inacceptabilă și returnată nedeschisă.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul

4. Oferta trebuie transmisă conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, Plicul C va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Clauzele contractuale obligatorii înscrise, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele **informații obligatorii:**

-Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

-Obiectul procedurii de achiziție publică;

-Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;

-Mențiunea „**A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor**”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere a ofertelor .

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da **nu**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Nu

Tipul de finanțare: Bugetul local

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz) -

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Anexa 7.2.2.11– Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator , și Autoritatea Contractanta : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat/condiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5 % (a se completa 2,5 % în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura²⁴:

Data: _____

²⁴ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006.

Dacă partile convin garanția de buna execuție se poate constitui și conform alin. 3 al art. 90 din HG nr. 925/2006.

Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- 1 **Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 **Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 **Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii⁸

Exercițiul financiar de referință 9		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

07.02 ANEXĂ - CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
TOTAL			

¹⁰ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

¹¹ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare

anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

¹² Idem Nota 16 ¹³ Idem Nota 16

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

A se completa de fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie și de către tertul sustinator, dacă este cazul.

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de achiziție de **servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al CONSILIULUI JUDEȚEAN Iași**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

A se completa de fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Anexa 7.2.2.12 B¹ – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

Anexa 16 – CERTIFICAT de participare cu oferta independenta

CERTIFICAT de participare cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura pentru atribuirea contractului de **servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al CONSILIULUI JUDETEAN Iași** organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziția directă în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contract

ant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului exprimata in LEI

a) initiala (la data semnarii contractului):

b) finala (la data finalizarii contractului):

c)

5. Daca au fost litigii privind indeplinireacontractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,.....(semnatura autorizata)

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Lista persoanelor responsabile de indeplinirea contractului

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatulangajat/colaborator* al SC..... declar ca sunt de acord să particip la procedura pentru atribuirea **contractului de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al CONSILIULUI JUDETEAN Iași**

De asemenea, în cazul în care oferta SC..... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta in perioada derularii contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume	
Semnătură	
Data	

Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.

Atenție! Declarațiile de disponibilitate se vor prezenta în original, vor fi semnate de persoana în cauză

CURRICULUM VITAE

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine (Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba materna</i>				

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele si descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
<i>Locul</i>	
<i>Compania/organizatia</i>	
<i>Postul</i>	
<i>Descrierea postului</i>	

15. Altele:
 - a. Lucrari publicate si seminarii:;
 - b. Recomandari

Semnatura

Anexa 11

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre, (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea **contractului de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași** subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia mai sus mentionată, să prestăm serviciile pentru suma de _____ (*suma in litere si in cifre*) LEI, reprezentand _____ EURO la cursul BNR din 23.03.2015 la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (*suma in litere si in cifre*) LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

-

Nr. crt	Tip investigație	Nr. servicii estimat	Preț unitar (fără TVA)		Preț total (fără TVA)	
			LEI	EURO	LEI	EURO
1.	Examen clinic general	208				
2.	Examen psihologic	208				
3.	Electrocardiograma	208				
4.	Glicemie	208				
5.	Hemogramă	208				
6.	Audiometrie	15				
7.	Examen oftalmologic	208				
8.	Examen serologic	1				
9.	Fișa de aptitudine	208				
TOTAL						

OFERTANT,

Data .../.../...

Formularul 17

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
Nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intentie transmisa in(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autoritatii Contractante: Județul Iași, reprezentată prin Consiliul Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii de atribuire a contractului de **servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Iași**, noi/(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului **de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași.**

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI – 2015

privind atribuirea contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii angajaților aparatului de specialitate al CJ Iași

1. Obiectivul contractului – prestări servicii medicale de medicina muncii

Conform Legii nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă, HG nr. 1425/2006 – hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 și HG nr. 355/2007 – hotărâre privind supravegherea sănătății lucrătorilor în muncă, impune angajatorului efectuarea controlului medical periodic angajaților prin servicii medicale de medicina muncii.

Prestările de servicii medicale de medicina muncii constau în: **controlul medical periodic, consultanță, asistență medicală și efectuarea serviciilor ivite ocazional - pentru aparatul de specialitate al CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI cu un total estimat de 208 salariați. În eventualitatea unor mișcări de personal se va extinde funcție de eventualele angajări și apariția de situații neprevăzute.**

Numărul funcțiilor în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași sunt:

- 172 funcționari publici, din care :

- 24 funcții de conducere (5 directori executivi; 2 directori executivi adjuncți; 13 șefi serviciu; 2 șefi birou; 1 arhitect șef; 1 secretar al județului).

- 148 funcționari publici (consilieri, inspectori, consilieri juridici, auditori, referenți, din care unul este responsabil arhivă).

- 33 contractuali (1 șef serviciu; 5 consilieri; 7 consilieri durată determinată; 4 consilieri președinte; 1 referent; 7 muncitori – electrician, instalator sanitar, zidar, multiplicator xerox, legător arhivă, zugrav, vopsitor, telefonistă; 8 șoferi).

- 3 demnitari publici:

- 1 președinte;

- 2 vicepreședinți.

Total : 172+33 (+ 3) = 205 funcții (+3 = 208 funcții)

Precizăm în tabelul alăturat tipurile de investigații conform fișelor din anexa nr. 1 privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională în conformitate cu HG nr. 355/2007, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași:

TABELUL 1

Nr. crt.	Tip investigație	Obs.
1.	Examen clinic general	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.

2.	Examen psihologic	Teste de comportament și de personalitate, lucrul la înălțime (electrician), personalul care lucrează cu publicul – tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
3.	Electrocardiograma (ECG)	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
4.	Hemogramă	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
5.	Glicemie	Tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
6.	Audiometrie	Conducători auto, lucrul la înălțime (electrician, zidar, instalator sanitar, zugrav, vopsitor), operator telecomunicații (telefonistă) – 15 angajați.
7.	Examen oftalmologic	Salariații care folosesc în mod obișnuit echipamentul cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, conducători auto, lucrul la înălțime (electrician) – tot aparatul de specialitate al CJ Iași.
8.	Examen serologic specific	Salariatul care lucrează în spațiul arhivei – un angajat.
9.	Fișa de aptitudine	Rezultată în urma interpretării rezultatelor investigațiilor efectuate și se eliberează de prestator, prin medicul specialist de medicina muncii – tot aparatul de specialitate al CJ Iași.

Se vor lua în considerație, pentru **Tipul investigației**, precizate în tabelul 1, următoarele fișe din anexa nr. 1, conform HG nr. 355/2007 (examen medical la angajare sau examen medical periodic):

- Fișa 99 – Câmpuri electromagnetice neionizante din banda 0 – 300 GHz;
- Fișa 121 – Agenți biologici: bacterii, virusuri, rickettsii, fungi, paraziți;
- Fișa 123 – Munca la înălțime;
- Fișa 124 – Munca în rețelele de foarte înaltă, înaltă, medie și joasă tensiune, aflate sau nu sub tensiune;
- Fișa 126 – Suprasolicitarea analizorului vizual;
- Fișa 127 – Suprasolicitarea aparatului locomotor;
- Fișa 141 – Personal cu funcție de decizie;
- Fișa 142 – Personal care în cadrul activității profesionale conduce utilaje, vehicule de transport intrauzinal și/sau mașina instituției.

2. Perioada programată pentru controlul medical :

Intervalul de efectuare a controlului medical se va stabili de părțile contractante în semestrul II 2015.

Durata contractului va fi de la data semnării și până la 31.12.2015.

Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru aparatul de specialitate al CJ Iași se va efectua în semestrul II 2015, perioadă ce va fi stabilită de achizitor.

3. Scopul serviciilor

Controlul medical periodic efectuat salariaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași are ca scop confirmarea sau infirmarea capacității salariaților din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se solicită acest examen medical.

Examenul medical se finalizează prin completarea **Fișei de aptitudine**, conform anexei nr. 5 a HG nr. 355/2007, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimite la angajator iar unul se înmânează angajatului.

Controlul medical periodic va fi efectuat la un număr de **208** de salariați, numărul putând fi suplimentat în funcție de eventualele angajări de personal și se efectuează obligatoriu întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean.

Suplimentarea dacă va fi cazul pentru angajări de personal.

4. Modalități de plată

Achizitorul va plăti prețul către prestator în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate, în baza facturii emise de către prestator. Plata se va efectua funcție de serviciile prestate.

5. Locul de prestare a serviciului

Investigațiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean la sediul achizitorului sau la altă locație stabilită de comun acord (sediul prestatorului).

6. Clauze obligatorii

- Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de examinări medicale, deoarece investigațiile medicale de la pozițiile 1 – 9, tabelul 1 constituie un lot unic. Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei;
- Nu se admit oferte parțiale sau alternative;
- Ofertanții vor face dovada experienței în domeniu de cel puțin 3 ani;
- **Ofertantul va prezenta obligatoriu autorizația de liberă practică în specialitatea medicina muncii, pentru medicul care va elibera Fișa de aptitudine.**
- Reevaluarea salariaților care au fost declarați inițial apt conditionat sau inapt temporar pe diferite perioade (1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea Fișelor de aptitudine corespunzătoare, se va efectua în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;

- Supravegherea efectivă a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- Asigurarea controlului medical al întregului aparat existent de specialitate al CJ Iași cât și angajaților noi, în baza contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii;
- După finalizarea dosarului medical, prestatorul, prin medicul de medicina muncii, în conformitate cu legislația în vigoare poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau profesiei/funcției unor salariați din aparatul de specialitate al CJ Iași determinată de starea de sănătate a acestora;
- Prestatorul, prin medicul de medicina muncii va fi membru de drept în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al aparatului de specialitate al CJ Iași;
- Prestatorul va viza certificatele medicale pe toată durata de valabilitate a contractului, prin medical de medicina muncii
- Prestatorul va folosi, pentru recoltare sânge, seringi de unică folosință care vor respecta normele în vigoare și termenul de valabilitate;
- Personalul prestator va folosi echipamente individuale de protecție (halate, mănuși de unică folosință, substanță dezinfectantă, plasture pentru protecție după recoltare);
- Pe patul medical, la consultații, pentru fiecare persoană se vor folosi materiale igienice de unică folosință;
- În cazul ivirii de obiecțiuni din partea salariaților, acestea se vor rezolva prompt cu prestatorul serviciilor și se vor consemna printr-un înscris asumat de ambele părți;
- Aparatul de măsurare a tensiunii arteriale va fi agreat medical în acest scop și va avea posibilitatea alimentării suplimentare prin adaptor la rețeaua de 220 V;
- Ofertantul va întocmi informarea, privind protecția maternității la locurile de muncă, conform OUG nr. 96/2003, după ce va fi completată cu datele persoanei;
- Oferta de preț detaliată va fi prezentată – pe funcții și meserii – pentru fiecare tip de investigație în LEI, conform tabelului următor:

Nr. crt	Tip investigație	Nr. servicii estimat	Preț unitar	Preț total
			LEI	LEI
1.	Examen clinic general	208		
2.	Examen psihologic	208		
3.	Electrocardiograma	208		
4.	Glicemie	208		

5.	Hemogramă	208		
6.	Audiometrie	15		
7.	Examen oftalmologic	208		
8.	Examen serologic	1		
9.	Fișa de aptitudine	208		
TOTAL				

- La finalizarea contractului se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor medicale de medicina muncii prestate, din care să rezulte numărul examinărilor efectuate în vederea decontării acestora.
- Plata serviciului de medicina muncii prestat se va face în baza facturii fiscale, conform categoriilor de servicii prestate.
- Ofertantul va prezenta oferta în LEI, fără TVA.

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 4
Exemplar nr.

CONTRACT DE SERVICII
medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de
specialitate al Consiliului Județean Iași
nr. _____ data _____

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legii nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași înregistrat sub nr.**
s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal _____, cont _____, telefon/fax _____, e-mail _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași (control medical periodic, consultanța, asistenta medicală și efectuarea serviciilor ivite ocazional) conform caietului de sarcini și ofertei tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. -Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de **lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de..... **lei**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator **in baza facturii emisa de către prestator**. Plata se va efectua în perioada 24-31 a lunii în care se împlinște termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinște anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

5.3. – Prețul prezentului contract fara TVA este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

6. Durata contractului

6.1. – (1) Durata prezentului contract este, începând de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv de la data semnării contractului de ambele parti și până la restituirea garanției de bună execuție constituită în temeiul prezentului contract.

(2) Durata prestării serviciilor medicale de medicina muncii ce fac obiectul prezentului contract este de la data solicitării achizitorului și până la data de 31.12.2015.

(3) Intervalul de efectuare a controlului medical se va stabili de părțile contractante în semestrul II 2015.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe de la data semnării contractului de ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii medicale de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași, inclusiv caietul de sarcini;
- propunerea tehnică a operatorului economic;
- propunerea financiară a operatorului economic;
- garanția de bună execuție după constituire;
- alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt

inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul contractual convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. – (1) Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

(2) Examenul medical se finalizează prin completarea Fișei de aptitudine, conform anexei nr. 5 a HG nr. 355/2007, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimite la achizitor iar unul se înmânează angajatului achizitorului.

(3) Prestatorul va presta serviciile la sediul achizitorului sau la altă locație stabilită de comun acord (sediul prestatorului).

- (4) Prestatorul va elibera Fișele de aptitudine, cât și reevaluarea salariaților care au fost declarați inițial apti conditionat sau inapt temporar pe diferite perioade (1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea Fișelor de aptitudine corespunzătoare.
- (5) Prestatorul va supraveghea efectiv condițiile de securitate și sănătate în muncă.
- (6) Prestatorul va asigura controlul medical al salariaților aparatului de specialitate al achizitorului atât la angajare cât și periodic, (numar estimat de persoane - 208) în baza prezentului contract.
- (7) Medicul de medicina muncii din cadrul prestatorului, va viza certificatele medicale pe toata durata prezentului contract.
- (8) După finalizarea dosarului medical, medicul de medicina muncii din cadrul prestatorului, în conformitate cu legislația în vigoare poate propune angajatorului/achizitorului schimbarea locului de muncă sau a profesiei/funcției a unor salariați din aparatul de specialitate al achizitorului determinată de starea de sănătate a acestora.
- (9) Medicul de medicina muncii din cadrul prestatorului va fi membru de drept în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al aparatului de specialitate al achizitorului.
- (10) Medicul de medicina muncii din cadrul prestatorului va întocmi informarea privind protecția maternității la locurile de muncă, conform OUG nr. 96/2003, după ce va fi completată cu datele persoanei.
- (11) Prestatorul va folosi, pentru recoltare sânge, seringi de unică folosință care vor respecta normele în vigoare și termenul de valabilitate.
- (12) Personalul prestator va folosi echipamente individuale de protecție (halate, mănuși de unică folosință, substanță dezinfectantă, plasture pentru protecție după recoltare).
- (13) Pe patul medical, la consultații, pentru fiecare persoană se vor folosi materiale igienice de unică folosință.
- (14) În cazul ivirii de obiecțiuni din partea salariaților, acestea se vor rezolva prompt cu prestatorul serviciilor și se vor consemna printr-un înscris asumat de ambele părți.
- (15) Aparatul de măsurare a tensiunii arteriale va fi agreat medical în acest scop și va avea posibilitatea alimentării suplimentare prin adaptor la rețeaua de 220 V.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul poate înceta conform art.19 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale ne uzuale :

(i) comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract,

(ii) comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

9.10. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul va plăti pretul catre prestator in termen de maxim 30 zile de la receptia serviciilor prestate.

(2) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator **in baza facturii emise de către prestator**. Prestatorul este de acord sa emita factura dupa receptia serviciilor prestate.

11.2 (1) Plata se va efectua în perioada 24-31 a lunii în care se împlinesște termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) În situația în care termenul de plată stipulat la art. 11.1 se împlinesște anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.**

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație și fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate**

a garanției trebuie să acopere perioada de timp pana la data incheierii procesului-verbal de receptie a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea sumei în numerar la casieria Achizitorului, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) Cuantumul garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul. În această situație, **prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data incheierii procesului-verbal de receptie a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, dacă autoritatea contractanta nu a emis nicio pretenție pana la acea dată.**

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere în întârziere.**

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și prevederile caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Evaluari, recepție și verificări

16.1. (1) Achizitorul are dreptul să evalueze modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin propunerea tehnica și propunerea financiara de către prestator.

(2) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică. În cazul în care se constată că serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ, achizitorul va notifica în scris prestatorul cu privire la acest aspect. Din procesul verbal de recepție al serviciilor va rezulta numărul examinarilor efectuate în cadrul contractului.

(3) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. – Recepția a tuturor serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea tuturor serviciilor, conform prevederilor contractuale.

16.4. - *Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții*

16.5. – *Direcția Tehnică și Investiții va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Direcției Achiziții Publice procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate, în termen de 8 zile de la aprobarea și înregistrarea acestora, în scopul emiterii documentului constatator.*

16.6. - *Direcția Tehnică și Investiții va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.*

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fara TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

(1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde daune – interese, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) –prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea executa lucrarea;
- b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (9) si punctul (10) se va notifica in scris partii contractante.

(12) Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si receptionate pana in acel moment.

(13) In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

(14) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

(15) – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
- b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.

(16) În cazul prevăzut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(17) În caz de neexecutare contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

(18) Punctul (17) are drept efect desființarea necondiționată a contractului, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără ca obligațiile contractuale să fi fost duse la îndeplinire.

(19) - Dacă în interiorul a 6 luni achizitorul notifică de trei ori în scris prestatorul asupra calității necorespunzătoare a serviciilor prestate de acesta, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul printr-un preaviz de 60 de zile și va diminua valoarea contractului cu 20%, în timp ce obligațiile prestatorului rămân aceleași.

(20) Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

21. Cesiunea

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și conform art. 204¹ din OUG nr. 34/2006.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

24.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate în prezentul contract.

(2) Părțile au obligația de a notifica orice schimbare a datelor de contact menționate în prezentul contract, în termen de 5 zile de la modificarea acestora.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3 – În situațiile în care :

a. destinatarul transmite o înștiințare de schimbare a adresei, toată corespondența va fi transmisă în consecință; și

b. destinatarul nu a declarat o altă adresă în momentul solicitării unei aprobări sau consimțământ, răspunsul poate fi transmis la adresa de la care s-a expediat solicitarea.

25.4. - Aprobările, certificatele nu vor fi reținute sau întârziate nejustificat. Atunci când unei părți i se emite un certificat, emitentul va transmite o copie și celeilalte părți. Când se transmite o înștiințare unei părți de către cealaltă parte, aceasta va transmite o copie și celeilalte părți, după caz.

25.5. – În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/inștiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, notificarea/adresa/inștiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor

Prestator