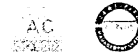




ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 32331 / 11.11.2014

Nr. de exemplare : 1

Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREȘEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași, intenționează să achiziționeze un autovehicul de tip "Autoutilitară", necesară Compartimentului UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autoritatii contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: : Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: **achiziție directă**;
4. Sursa de finanțare: **bugetul local**;
5. Valoarea estimată: **63.709,68 lei fără TVA**, echivalent a 14.388,89 euro la cursul BNR din data de 06.11.2014, 1 euro = 4.4277 lei;
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **18.11.2014, ora 9.00**.
8. Data deschiderii ofertelor: **18.11.2014, ora 11.00**.
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69 Registratura Generală, cam. 1.
10. Documentația de atribuire este atașată prezentei Scrisori de intenție poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași **www.icc.ro** - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice..

**DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,
DIRECTOR,
Anca MUȘCHERU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

**COORDONATOR C.A.P.D.
CONSILIER Mariana PIETRARU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**CONSILIER,
Gigi CIUC**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 32330 / 11.11.2014

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREȘEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de furnizare "Autoutilitară" necesară Compartimentului
UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași*

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUȘCHERU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de furnizare “Autoutilitară” necesară Compartimentului
UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași*

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE

Coordonator,

Consilier Mariana PIETRARU

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității.
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

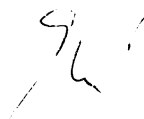


COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,

Întocmit,

Consilier Gigi CIUC

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I

Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct de contact: Directia Achizitii Publice În atenția: Anca Muscheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa de internet a sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate : Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de furnizare “Autoutilitară” necesară Compartimentului UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea unei lucrări <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:
Locul principal de realizare: IASI Codul NUTS: □□□□□	Locul principal de livrare Sediul Consiliului Județean Iași, Municipiul Iasi, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69. Cod NUTS RO213 - Iasi	Locul principal de prestare: CodulNUTS □□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Furnizarea unei autoutilitare necesară Compartimentului UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași, destinată activității de verificare și control a șantierelor deschise în cadrul contractelor de lucrări din cadrul proiectului.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	34113200-4 – Vehicule pentru orice tip de teren

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Valoarea estimată a contractului este de 63.709,68 lei fără TVA, echivalent a 14.388,89 euro la cursul BNR din data de 06.11.2014, 1 euro = 4.4277 lei.

Monedă: Lei

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termenul de furnizare este de maxim 60 zile de la data încheierii contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da nu

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui **în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA** astfel :

- printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o **societate bancară** ori de o **societate de asigurări**, **în original** (model **Formular nr. 19**), în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006;
- prin **depunerea la casieria autorității contractante**, din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, a **sumei în numerar**;
- Dacă părțile convin, garanția de buna execuție se va putea constitui și conform alin. 3 al art. 90/HG 925/2006.
- Ofertanții tip IMM beneficiază de reducere de 50% a cuantumului garanției de bună execuție (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertanții vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM).

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

- Bugetul Local

III.1.5. Legislația aplicabilă

✓ OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

✓ HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

a) Legislația prevăzută în **Caietul de sarcini**.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Declarație privind eligibilitatea. Se va prezenta **ANEXA 7.2.2.12 A** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

2) Ofertanții vor prezenta o declarație privind - neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006. Se va prezenta **ANEXA 7.2.2.12 B** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

3) Ofertanții vor prezenta un certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. Se va prezenta **ANEXA 16** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

4) Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006. Se va prezenta **ANEXA 7.2.2.12 B¹** din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică, **sunt următoarele:**

- Cristian Mihai Adomniței - Președintele Consiliului Județean Iași,
- Alin Constantin Aivănoaei - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iasi,
- Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iași,
- Lăcrămioara Vernică - Secretarul Judetului Iași,
- Mușcheru Luminita Anca - Director Executiv Direcția Achizitii Publice,
- Cătălina Șerbănoiu – Consilier Juridic, Direcția Achizitii Publice,
- Mariana Pietraru – Coordonator Compartiment Achizitii Directe, Direcția Achizitii Publice,
- Gigi Ciuc – Consilier, Compartiment Achizitii Directe, Direcția Achizitii Publice;

- Gabriela Alungulesei - Director Executiv Direcția Juridică,
- Dolachi Pelin Nicoleta – Director Executiv Adjunct, Direcția Economică ,
- Elena Arvinte - Director Executiv, Direcția Economică,
- Luminița Căuș - Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Economică,
- Cristina Teodora Jinga- Director Executiv, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,
- Mirela Turcu – Consilier – UIP – SMID - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă,
- **Consilieri județeni** : Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Căliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirilă Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascălu Petru, Doleanu Ștefan, Haută Marian, Ivancia Mihaela, Lebădă Dorel, Lupașcu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Moroșan Cătălin, Pintilei Mihail Gabriel, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Sandu T. Ion Vasile, Roșca Ciprian Lucian, Roșu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Șerban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintilă Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Existența unei forme de înregistrare și / sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional :

- Prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial**, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Documentul se prezintă în original, copie legalizată sau copie „conform cu originalul”. Ofertantul are posibilitatea și de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator emis de ONRC.

Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul prezentării documentului în copie ”conform cu originalul”, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Cel mai mic preț

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV Altele: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____
Moneda în care se transmite oferta financiară : Lei
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1) Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică **în conformitate cu specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini** și să prezinte documentele prevăzute prin acesta.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini și orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Ofertantul va prezenta de asemenea :

2) **Clauzele contractuale obligatorii însușite** (*prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină*);

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu menținea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet **în corelație cu prevederile caietului de sarcini**.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. **Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B);**

Ofertanilor le este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de **63.709,68 lei fără TVA, echivalent a 14.388,89 euro la curs BNR din 06.11.2014, 1 euro = 4.4277 lei.**

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât **în lei, fără TVA**, cât și **în euro (exclusiv TVA)** la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, iar TVA se explicitează separat.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată inacceptabilă. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

1. **Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:**

- **Scrisoare de înaintare (Formularul nr.1), în original;**

- **Formularul 07.01** - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;

- **Imputernicire (Formularul nr. 2) - în original + copie Carte de Identitate .**

ATENȚIE: Documentele de mai sus nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, odată cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție.

Oferta trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- Fie prin servicii poștale / de curierat la: sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iași din Bld-ul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași, - Registratură – Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI–JOI : 7 :30–16 :00, VINERI–7 :30 – 13 :30.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertei, stabilită în Scrisoarea de intenție.

Oferta va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acesteia.

3. Oferta depusă prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare.

Oferta depusă la altă adresă decât cea indicată va fi respinsă ca inacceptabilă și returnată nedeschisă.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (ună) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.

4. Oferta trebuie transmisă conform sistemului „plicului triplu”.

Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, Plicul C va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

-Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

-Obiectul procedurii de achiziție publică;

-Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;

-Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere a ofertelor.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate. Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor.

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Formular nr. 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr...../.....2014

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a scrisorii de intenție transmisă în(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autorității Contractante: Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași**, privind **achiziția directă pentru furnizare “Autoutilitară” necesară Compartimentului UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași**, noi/(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), **împuternicesc prin prezenta pe dl / d-na**(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor / posesoare al / a cărții / buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, **să participe din partea**(denumirea/numele ofertantului) **la ședința de deschidere a ofertelor** în cadrul procedurii de atribuire a **contractului de achiziție publică pentru furnizare “Autoutilitară” necesară Compartimentului UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași.**

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formularul 07.01

Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

1 **Denumirea întreprinderii:**

2 **Adresa sediului social:**

3 **Cod unic de înregistrare:**

4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

ANEXA 7.2.2.12 A

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

ANEXA 7.2.2.12 B

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la achiziția directă pentru furnizare "Autoutilitară" necesară Compartimentului UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul - sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar)(semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

ANEXA 16

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la achiziția directă organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziția directă în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

ANEXA 7.2.2.12 B^1

Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)**

(ANEXA 7.2.2.10 B);

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică **pentru furnizare “Autoutilitară” necesară Compartimentului UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____(denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să **furnizăm bunurile** pentru suma de _____(suma în litere și în cifre) LEI, reprezentând _____ EURO, la cursul de schimb prevăzut în documentația de atribuire, respectiv la curs BNR din 06.11.2014, 1 euro = 4.4277 lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____(suma în litere și în cifre) LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită caștigătoare, să furnizăm bunurile în perioada de timp de

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 19

Anexa 7.2.2.19 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între _____ (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă: Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod **necon condiționat** (respectiv, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) / **conditionat** (respectiv, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura: _____
Data: _____

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Nota: Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necon condiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3 /HG 925/2006.

SECȚIUNEA III

Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de furnizare “Autoutilitară” necesară Compartimentului UIP Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Iași

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a **contractului de furnizare pentru “Autoutilitară”** al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna **contractul de furnizare** și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini și orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Conform prevederilor art. 170 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – “Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire”.

DESCRIERE GENERALĂ :

Documentația de atribuire privind contractul de furnizare conține informații necesare descrierii obiectului contractului, precum și informații și instrucțiuni necesare elaborării ofertelor de către operatorii economici participanți la procedură.

1. Obiectul contractului

Furnizarea unei autoutilitare necesară Compartimentului UIP Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Iași, destinată activității de verificare și control a șantierelor deschise în cadrul contractelor de lucrări din cadrul proiectului.

Categoria de folosință: autoutilitară;

Categoria autovehiculului: N1 (parametrul se referă la autoutilitara în ansamblu).

Dimensiuni de gabarit: în conformitate cu OG 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Masa totală operațională: complet echipată (cu echipaj și plinurile făcute): max. 2500 kg (parametrul se referă la autoutilitara în ansamblu);

Nivel de zgomot: conform cerințelor R.A.R. privind omologarea pentru circulația pe drumurile publice.

2. Caracteristici tehnice autovehicul și dotări aferente:

- Lungime: maxim 4500 mm
- Înălțime: maxim 1700 mm
- Lățime: maxim 2200 mm (măsurată cu oglinzi retrovizoare)
- Caroserie: maxim 5 uși
- Locuri: minim 4 locuri prevăzute cu centuri de siguranță conform prevederilor legale.
- Unghi de atac – minim 28 grade
- Unghi de rampă – minim 22 grade
- Unghi de degajare – minim 30 grade
- Adâncime vad – minim 300 mm
- Garda la sol – minim 200 mm

Sistem de frânare/ siguranță și direcție:

- ABS;
- Distribuție electronică a frânării;
- ESP
- ASR
- Frânarea de urgență asistată;

- Roți față: discuri ventilate;
- Roți spate: minim tamburi;
- Direcție asistată: minim hidraulic;

Tracțiune:

- cutie de viteze : mecanică 6 + 1 trepte;
- tracțiune: 4x4 nepermanent cu reductor;
- autoutilitara va fi echipată cu jante de aluminiu pe care sunt montate anvelope de tip M+S;

Motor:

- tip: diesel;
- putere minimă: 80 KW;
- cuplu maxim: minim 220 NM;
- capacitate cilindrica: maxim 1500 cmc;
- nivel de poluare acceptat: minim Euro 5;
- protecție metalică sub grupul motopropulsor, cel puțin în zona băii de ulei.

Dotări:

- set anvelope vară pentru jantele din dotare;
- instalație de aer condiționat;
- airbag pentru șofer și însoțitor cu deselectare;
- scaun șofer, volan reglabil și centuri de siguranță reglabile pe înălțime;
- alertă sonoră și vizuală prindere centură
- sistem de degivrare / dezaburire lunetă operabil cand autoutilitara este staționară sau în mers.
- sistem de spalare a parbrizului;
- geamuri electrice: minim față, cu impuls pe partea șofer;
- oglinzi retrovizoare exterioare cu degivrare, reglabile electric;
- funcție ECO-mode;
- tapițerie rezistentă la uzură;
- computer de bord;
- proiectoare de ceață;
- faruri de zi;
- închidere centralizată cu telecomandă;
- sistem de navigație și multimedia încorporat, cu harta actualizată a României;

Materialele specifice care echipează autoutilitara

Nr. crt.	Denumire	Cant
1	Trusa sanitară auto omologată R.A.R.	1
2	Cric	1
3	Triunghiuri reflectorizante omologate R.A.R.	2
4	Kit de pană	1
5	Stingător auto presurizat	1

3. Criterii de atribuire:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție directă este “prețul cel mai scăzut”

4. Livrare, recepție și plată

- Autoutilitara trebuie să fie nouă, fără a fi utilizată anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori.
- **Livrarea autovehiculului se va efectua în maxim 60 de zile de la data încheierii contractului la sediul Consiliului Județean din Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69.**
- La livrare, autoutilitara va îndeplini toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru admiterea în circulație pe drumurile publice.
- Recepția finală se va efectua după livrarea autoutilitarei la sediul Consiliului Județean Iași.
- Rezultatele recepției se vor consemna într-un proces-verbal final, semnat de ambele părți.
- Sesizarea de către achizitor a furnizorului, privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal.
- În baza procesului verbal de recepție finală semnat fără obiecțiuni de ambele părți, furnizorul va emite factura fiscală urmând ca achizitorul să o achite în maximum 30 de zile în contul de Trezorerie indicat de furnizor.
- **Achizitorul are obligația să achite contravaloarea poliței RCA și a numerelor provizorii.**
- La recepția finală, furnizorul va prezenta următoarele documente:
 - carte de identitate a vehiculului cu folia de securizare aplicată;
 - declarație de conformitate;
 - carnet service;
 - manual de reparații, cu explicațiile codurilor de eroare afișate la bordul autoutilitarei precum și un catalog cu piese de schimb și accesorii, respectiv codul acestora.
 - manual de utilizare inclusiv a unității de navigație și multimedia;
 - aviz de însoțire a mărfii;
 - certificatul de garanție.

După recepția finală furnizorul are obligația de a întocmi procesul-verbal de punere în funcțiune.

5. Condiții de garanție

Perioada de garanție a autoutilitarei va fi de minimum 48 de luni, în limita a 200.000 km.

Garanția acordată va fi transferabilă, cesiunea/comodatul nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Perioada de garanție se calculează de la data recepției finale, respectiv semnarea procesului - verbal de recepție a autoutilitarei, fără obiecțiuni. În perioada de garanție orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată de către vânzător în termen de cel mult 10 zile de la data când a fost înștiințat în scris de către cumpărător. Toate costurile legate de aceasta sunt în sarcina vânzătorului.

Depășirea termenului de imobilizare a autoutilitarei pentru remedierea defecțiunilor în termenul de garanție, peste termenul de 10 zile de la data notificării (înștiințării), dă dreptul beneficiarului să solicite pretenții materiale vânzătorului, sub formă de penalități. Cuantumul și modul de calcul al penalității se vor stabili prin contract.

Garanția produselor (înlocuite sau reparate de către vânzător) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării vânzătorului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsele au revenit în stare de bună funcționare, în posesia cumpărătorului.

6. Service și asistență tehnică

Mentenanța autoutilitarei va fi asigurată de către vânzător prin unități specializate.

Reviziile tehnice în perioada de garanție conform manualului de exploatare a autoutilitarei se vor executa la sediul furnizorului sau la unitățile service cu care acesta are încheiate acorduri de colaborare.

Furnizorul este obligat să asigure repararea sau înlocuirea gratuită a produselor după expirarea termenului de garanție, în cazul în care defecțiunea s-a datorat unor vicii ascunse, confirmate prin expertize tehnice efectuate de un organism neutru.

SECȚIUNEA IV
Clauze contractuale obligatorii

CONTRACT DE FURNIZARE
"Autoutilitară" necesară Compartimentului UIP Sistem de management integrat al
deșeurilor din județul Iași

nr. _____ data _____

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legii nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de furnizare " Autoutilitară" necesară Compartimentului UIP Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Iași înregistrat sub numărul _____/_____ ,

Articol 1- Părțile

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, Județul _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, cont Trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, reprezentată prin _____, având funcția de **Administrator**, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de furnizare, în următoarele condiții:

Articol 2- Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **Achizitor și Furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - produsele cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului;
- e. **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, depozitarea și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde Furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali de livrare** - vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine,

embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Articol 3 - Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5 - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.6 - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Articol 4 - Obiectul contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze “ **Autoutilitară**” necesară **Compartimentului UIP Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Iași**, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la prezentul contract, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate și recepționate și serviciile accesorii prestate.

Articol 5 - Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit Furnizorului de către Achizitor este de **lei** la care se adaugă lei, reprezentând TVA, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2 – Pretul prezentului contract fără TVA este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

Articol 6 - Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este începând de la data semnării și până la data restituirii garanției de buna execuție.

6.2 - **Livrarea autovehiculului se va efectua în cel mult 60 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți, la sediul Consiliului Județean Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69.**

6.3 – Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

Articol 7 - Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract.

7.2 - Garanția de buna execuție se constituie în termen **de cel mult _ zile** de la data semnării contractului de ambele părți.

7.3 - **Neconstituirea garanției de buna execuție în termen de __ zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

Articol 8 - Documentele contractului

8.1. Furnizorul va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract și următoarele anexe, parte integrantă din contract:

a) documentația de atribuire a contractului de **furnizare “ Autoutilitară,, necesară Compartimentului UIP Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Iași**, inclusiv caietul de sarcini și clarificările ulterioare la documentația de atribuire,

- b) propunerea tehnica și propunerea financiară,
- c) garanția de bună execuție, după constituire,
- d) alte documente, potrivit legii.

8.2 - Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Articol 9 - Caracterul confidențial al contractului

9.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicial interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Articol 10 - Obligațiile Furnizorului

10.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze **1 (una) Autoutilitară” necesară Compartimentului UIP Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Iași, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexe la prezentul contract.**

10.2 – (1) Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexe la prezentul contract.

(2) Furnizorul se obligă să supravegheze livrarea produselor și să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Furnizorul se obliga sa asigure dotarea tehnica si sa asigure materialele necesare furnizarii la care s-a angajat.

(4) Livrarea produselor se va face la sediul **achizitorului**, iar produsele vor fi însoțite de toate documentele enumerate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

(5) La livrare, autoutilitara va îndeplini toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru admiterea în circulație pe drumurile publice.

10.3 – (1) Furnizorul se obliga sa transporte produsele in conditii de siguranta, la locul de distributie.

(2) Toate costurile de livrare la sediul achizitorului, încărcarea, descărcarea, manipularea echipamentului, atât la livrare, cât și pe perioada de garanție, sunt asigurate de furnizor.

(3) În cazul în care, la predare - primire, unul sau mai multe dintre echipamentele achiziționate nu respectă caracteristicile tehnice precizate în propunerea tehnică anexa la prezentul contract, acestea se vor returna și nu vor fi achitate, urmând ca furnizorul să își achite obligațiile stabilite prin contract.

10.4. – Furnizorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în furnizarea produselor care fac obiectul prezentului contract, cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

10.5. – Furnizorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, *în conformitate cu Caietul de sarcini, propunerea tehnică și Fișa de date a achiziției*, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

10.6. - Furnizorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

10.7 – Furnizorul se obliga sa anunte imediat achizitorul si sa contribuie la minimizarea efectelor negative aparute ca urmare a unor cauze de forta majora care determina intarzieri in furnizarea produselor sau chiar intreruperea temporara a acestuia.

10.8 - Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.9 – Furnizorul se obligă să livreze o autoutilitară nouă, fără a fi utilizată anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori.

Articol 11 - Obligațiile Achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către Furnizor în termenul convenit.

11.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.4 Achizitorul are obligația să asigure contravaloarea ploței RCA și a numerelor provizorii.

Modalități de plată

11.4 – (1) În baza procesului verbal de recepție finală semnat fără obiecțiuni de ambele părți, furnizorul va emite factura fiscală urmând ca achizitorul să o achite în maximum 30 de zile în contul de Trezorerie indicat de furnizor.

(2) Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către furnizor și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(3) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

Articol 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a percepe penalități de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere de la împlinirea perioadei de furnizare convenite, până la data încetării contractului sau a rezilierii acestuia.

(3) În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, *din motive neimputabile achizitorului*, printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. *În cazul în care achizitorul renunță la contract din motive imputabile achizitorului, furnizorul are dreptul la despăgubiri conform legii.*

Articol 13 - Garanția de bună execuție a contractului

13.1 – (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ din pretul contractului, exclusiv TVA în termen _____ zile de la semnarea prezentului contract sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform documentației de atribuire.

(2) Perioada de valabilitate a garanției de buna executie trebuie sa acopere perioada de timp până la data incheierii procesului-verbal de recepție finala calitativa si cantitativa a produselor.

(3) Cuanțumului garanției de buna execuție i se vor aplica si prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, daca este cazul. În această situație, **furnizorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Furnizorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de receptie a produselor care fac obiectul prezentului contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13.5 – În cazul în care furnizorul nu constituie garanția de bună execuție **in termen de _____ zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, achizitorul are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in întârziere.**

Articol 14 - Ambalare și marcare

14.1 - Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea sa facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

14.2 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea Achizitorului.

Articol 15 - Transport, asigurări

15.1 - Produsele vor fi transportate de la furnizor către sediul achizitorului.

15.2 –Toate costurile de livrare vor fi suportate de furnizor.

Articol 16 - Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Furnizorul are obligația de a începe furnizarea produselor după semnarea contractului.

16.2 - Furnizarea produselor în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează începând cu data semnării contractului.

Articol 17 - Livrarea și documentele care însoțesc produsele

17.1 – Furnizorul are obligația de a livra produsele conform prevederilor din prezentul contract și caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

17.2 – (1) Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor referitoare la receptia produselor.

(2) Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea produselor sunt în sarcina furnizorului.

(3) Predarea produselor se va face în prezența unui reprezentant al furnizorului. Recepția cantitativă se va realiza de către achizitor, pe baza proceselor verbale de predare primire.

17.3 - La recepția finală, furnizorul va prezenta următoarele documente:

- carte de identitate a vehiculului cu folia de securizare aplicată;
- declarație de conformitate;
- carnet service;
- manual de reparații, cu explicațiile codurilor de eroare afișate la bordul autoutilitareii precum și un catalog cu piese de schimb și accesorii, respectiv codul acestora.
- manual de utilizare inclusiv a unității de navigație și multimedia;
- aviz de însoțire a mărfii;
- certificatul de garanție.

Articol 18 - Recepție, inspecții și teste

18.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract în termen de maxim 30 zile de la terminarea furnizării produselor.

18.2 – (1) Recepția finală se va efectua după livrarea autoutilitareii la sediul Consiliului Județean Iași.

(2) Rezultatele recepției se vor consemna într-un proces-verbal final, semnat de ambele părți.

(3) Sesizarea de către achizitor a furnizorului, privind eventualele neconformități apărute la recepție, se va efectua în baza acestui proces-verbal.

18.3 – (1) Dacă vreunul dintre produsele livrate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă și să nu îl plătească, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsele respinse.

(2) Termenul de garanție acordat fiecărui produs va fi conform propunerii tehnice și se acordă de la data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al produselor în intervalul de reparare al acestora.

(3) În perioada garanției, furnizorul se obligă să remedieze orice defecțiune constatată în termen de cel mult 10 zile de la data înștiințării în scris de către beneficiar.

(4) În cazul în care furnizorul nu remediează defecțiunea constatată în termen de cel mult 10 zile de la data înștiințării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,01% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației sale de remediere.

18.4 - Prevederile clauzelor privind garanția de buna executie nu îl vor absolve pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

18.5 - După recepția finală, furnizorul are obligația de a întocmi **procesul-verbal de punere în funcțiune**.

18.5. - *Verificările vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, de către _____.*

18.6. - _____ *va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica _____ procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.*

18.7. - _____ *va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției produselor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica furnizorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.*

Articol 19 - Servicii și perioada de garanție

19.1 –Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor.

19.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

19.3 – (1) Menținerea autoutilitareii va fi asigurată de către furnizor prin unități specializate din județul Iași.

(2) Reviziile tehnice în perioada de garanție conform manualului de exploatare a autoutilitareii se vor executa la sediul furnizorului sau la unitățile de servicii cu care acesta are încheiate acorduri de colaborare pe teritoriul județului Iași.

19.4 - Furnizorul este obligat să asigure repararea sau înlocuirea gratuită a produselor după expirarea termenului de garanție, în cazul în care defecțiunea s-a datorat unor vicii ascunse, confirmate prin expertize tehnice efectuate de un organism neutru.

19.5 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexa la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica în scris una celeilalte, identitatea reprezentanților lor pentru acest scop, și anume a responsabilului cu supravegherea din partea Furnizorului și a persoanei coordonatoare din partea Achizitorului.

19.6 - Furnizorul este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor. Orice incident/accident datorat nerespectării acestor reguli de către personalul Furnizorului este imputabil Furnizorului.

19.7 - Serviciul și asistența tehnică va fi asigurată de către furnizor, în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul contract.

19.8 - Perioada de garanție a autoutilitareii va fi de minimum 48 de luni, în limita a 200.000 km.

19.9 - Garanția acordată va fi transferabilă, cesiunea/comodatul nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19.10 - Perioada de garanție se calculează de la data recepției finale, respectiv semnarea procesului - verbal de recepție a autoutilitareii, fără obiecțiuni.

19.11 - În perioada de garanție orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată de către vânzător în termen de cel mult 10 zile de la data când a fost înștiințat în scris de către achizitor. Toate costurile legate de aceasta sunt în sarcina furnizorului.

19.12 - Depășirea termenului de imobilizare a autoutilitareii pentru remedierea defecțiunilor în termenul de garanție, **peste termenul de 10 zile de la data notificării (înștiințării)**, dă dreptul achizitorului să perceapă penalități în cuantum de 0,01% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației sale de remediere.

19.13 - Garanția produselor (înlocuite sau reparate de către furnizor) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsele au revenit în stare de bună funcționare, în posesia achizitorului.

Articol 20 - Ajustarea pretului contractului

20.1 - Pentru produsele furnizate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului fără TVA este ferm și nu se ajustează.

Articol 21 - Subcontractanți

21.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

21.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

21.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

21.4 - Nici un subcontractant nu poate fi implicat in executarea Contractului fara acordul scris prealabil al Achizitorului. Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

21.5 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

Articol 22 - Conflictul de interese

22.1 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

Articol 23 - Cesiunea

23.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

23.2 – Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 23.2.

Articol 24 - Încetarea contractului

24.1 – Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

24.2 - Prezentul contract de furnizare va înceta de drept dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de 60 de zile de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

24.3 - Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolelor 24.1 și 24.2, Achizitorul poate rezilia prezentul contract de furnizare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile Furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Furnizorul nu furnizează produsele conform cu prevederile prezentului contract;
- b) Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 10 zile notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a furnizării produselor;
- c) Furnizorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor *în conformitate cu Caietul de sarcini, propunerea tehnică și Fișa de date a achiziției*;
- d) Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;
- g) împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție, Furnizorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

i) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

k) furnizorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

24.4 - În termen de 5 zile după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea produselor furnizate și toate sumele convenite Furnizorului la data rezilierii.

24.5 – Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Furnizor fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

24.6 - În urma unui preaviz de 20 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

a) nu își îndeplinește obligația de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;

b) suspendă furnizarea produselor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa Furnizorului;

24.7 - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

24.8 - În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Furnizorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului din prezentul Contractul de furnizare.

24.9 - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea furnizorului, pe lângă penalități, va fi îndreptățit să perceapă de la furnizor daune-interese, în quantum de 15 % din prețul contractului fără TVA.

24.10 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

(2) În cazul prevăzut mai sus furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articol 25 - Forța majoră

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.

25.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 26 - Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 27 - Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27.2 - Dacă există versiuni ale oricărei părți din contract, scrise în mai multe limbi, va prevala versiunea în limba română;

27.3 - Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

Articol 28 - Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate în prezentul contract.

(2) Părțile au obligația de a notifica orice schimbare a datelor de contact menționate în prezentul contract, în termen de 5 zile de la modificarea acestora.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.3 – În situațiile în care :

a. destinatarul transmite o înștiințare de schimbare a adresei, toată corespondența va fi transmisă în consecință;

și

b. destinatarul nu a declarat o altă adresă în momentul solicitării unei aprobări sau consimțământ, răspunsul poate fi transmis la adresa de la care s-a expediat solicitarea.

28.4. - Aprobările, certificatele nu vor fi reținute sau întârziate nejustificat. Atunci când unei părți i se emite un certificat, emitentul va transmite o copie și celeilalte părți. Când se transmite o înștiințare unei părți de către cealaltă parte, aceasta va transmite o copie și celeilalte părți, după caz.

28.5. – În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/inștiințări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresa declarată de către executant, notificarea/adresa/inștiințarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Articol 29 - Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29.2 – Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine furnizorului.

Achizitor

Furnizor