

Salvarea s-a facut cu succes.

Inapoi

**Detalii anunt**

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Stare anunt: Publicat

Stare procedura: In desfasurare

Data transmiterii in SEAP: 26.05.2014 15:24

Data acceptarii ANRMAP: 27.05.2014 09:15

Data trimiterii la OJ: 27.05.2014

Data publicarii in SEAP: 28.05.2014 01:30

Trimite la OJ: Da

Numarul anuntului in OJ: 2014/S 104 - 182570 Din 31.05.2014

Salveaza

**Documentatie de atribuire**

Numar documentatie: 141749

numire contract: Contract de achizitie publica de furnizare echipamente si servicii de implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv servicii de instruire pentru proiectul "Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol în format electronic SIGRA-IS 3, Judetul Iasi", Cod SMIS 48439

Data acceptare: 26.05.2014

**Planuri anuale de achizitii publice**

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

**JUDETUL IASI**

Adresa postala: Bulevardul Stefan cel Mare si Sfant, nr.69 , Localitatea: Iasi , Cod postal: 700075 , Romania , Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice , Tel. +40 0232235100 , In atentia: Anca Muscheru , Email: achizitii publice@icc.ro , Fax: +40 0232214425/210/336 , Adresa internet (URL): www.icc.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBține INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Contract de achizitie publica de furnizare echipamente si servicii de implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv servicii de instruire pentru proiectul "Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol în format electronic SIGRA-IS 3, Judetul Iasi", Cod SMIS 48439

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Consiliul Judetean Iasi si comunele: Bivolari,

Ciuharoi Costuleni Ecouri Golaesti Graiduri Lesnezi Mogosesti Mosna Movileni Romanesti Sinesti Strunga Tansa Tiganași)

**II.1.3) Anuntul implica**

Un contract de achizitii publice

**II.1.4) Informatii privind acordul-cadru**

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Contractul de achizitie publica va cuprinde atat furnizarea de echipamente informatice cat si prestarea de servicii de implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv servicii de instruire.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

48000000-8 - Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48820000-2 - Servere (Rev.2)

51611100-9 - Servicii de instalare de hardware (Rev.2)

72000000-5 - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

80533100-0 - Servicii de formare in informatica (Rev.2)

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice**

Da

**II.1.8) Impartire in loturi**

Nu

**II.1.9) Vor fi acceptate variante**

Nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**

Furnizorul va livra urmatoarele produse si servicii:

- echipamente hardware

- aplicatii informatice si licente, servicii de implementare

- servicii de instruire

conform specificatiilor din caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 5,170,200 RON

**II.2.2) Optiuni**

Nu

**II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

13 luni incepand de la data atribuirii contractului

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate**

Garantia pentru participare este in suma de 103.404,00 lei si se va constitui, in conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006: - prin virament bancar, in contul Consiliului Judetean Iasi nr. RO72TREZ4065006XXX000459, CF: 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi – se prezinta OP confirmat de banca emitenta ; - printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original (model Formular nr.1). Echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Valabilitatea garantiei pentru participare va fi de minimum 120 de zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducere autorizata în limba româna. In cazul în care ofertantul se încadrează in categoria IMM, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, acesta beneficiaza de reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare. În aceste situatii, ofertantul trebuie sa completeze si sa ataseze la oferta Declaratia pe propria raspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 07.1 si Anexa 07.2). In cazul unei asocieri, reducerea cu 50% se aplica daca toti asociatii sunt IMM si prezinta Declaratia mentionata anterior. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si se mentioneaza ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Autoritatea Contractanta va retine o parte din garantia de participare, ofertantul pierzand o parte din suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in situatia prevazuta la art.278<sup>1</sup>, alin.(1), respectiv 8.077,02 lei. GBE a contractului se va constitui în cuantum de 10% din pretul contractului ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv TVA, astfel : - printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original (model Formular 2), in conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Daca partile convin, garantia de buna executie se va putea constitui si conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. GBE a contr. trebuie constituita în termen de max. 10 zile de la data semnarii contr.de catre ambele parti, sub sanct. rezilierii acestuia. Perioada de valabilitate a GBE trebuie sa acopere perioada de timp pâna la data incheierii procesului-verbal de receptie finala. Ofertantii tip IMM care indeplinesc prev. legisl. in vig. (Legea 346/2004), beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului GBE (pt. a beneficia de aceasta reducere of. vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM). In cazul unei asocieri, red.cu 50% se aplica daca toti asoc. sunt IMM.(model Formular nr.2)

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

POSCE AP III,DMI 3.2 „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice”,Op.3.2.1

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare(model= Formular nr. 3 si Formular nr.

Nu

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

##### 1.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.180

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotarâre definitiva si irevocabila, pentru fraudă, coruptie, spalare de bani, activitati ale unei organizatii criminale.

Modalitatea de îndeplinire : Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal, in original. (Completare Formular nr. 4)

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate. Documentele solicitate pentru neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 sunt solicitate si vor fi prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

##### 2.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181

Conditie de calificare : autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – din documentele prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin. (4) din HG nr.925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art. 9 alin. (3) din Ordinul nr.509/2011.

Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind indeplinite in masura in care ofertantul (toti membrii asocierii, dupa caz) prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor aprobate de catre organele competente in domeniu (institutiile autorizate ale tarii de origine, dupa caz).

Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducere autorizata in limba romana si legalizata.

Modalitate de indeplinire:

- Declaratie pe proprie raspundere, în original (model–Formular nr.4A )

- Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind obligatiile de plata catre bugetul general consolidate, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care esre prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;

- Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care esre prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;

Tertul sustinator are obligatia neincadrării in sit. prev la art. 181 lit. a, c<sup>1</sup> si d din OUG nr. 34/2006.

In cazul depunerii unei oferte în asociere, cerintele formulate pentru situatiile prevazute la art.181 din ordonanta vor fi demonstrate de fiecare asociat.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local scadente în luna anterioara datei limita depunerii ofertelor.

Persoanele juridice romane vor prezenta certificatele in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insoțite de traducere autorizata.

##### 3.Declaratie "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta"

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere, in original (completare Formular nr. 5)

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat.

##### 4.Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup>

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie raspundere, in original (completare Formular nr.6).

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantării contractului de achizitie publica:

- Cristian Mihai Adomnitei-Presedintele Consiliului Judetean Iasi,
- Aivanoaei Constantin Alin- Vicepresedinte Consiliul Județean Iasi,
- Victorel Lupu-Vicepresedinte Consiliul Judetean Iasi,
- Lacramioara Vernica-Secretarul Judetului Iasi,
- Cristina Teodora Junga – Director executiv, Directia Proiecte si Dezvolate Durabila,
- Carmen Ingrid Irimescu – Directia Proiecte si Dezvolate Durabila, Sef Serviciu Proiecte si Parteneriate,
- Elena Bejan – consilier, Directia Proiecte si Dezvolate Durabila,
- Elena Rascanu – consilier, Directia Proiecte si Dezvolate Durabila,
- Anca Luminita Muscheru- Director Executiv, Directia Achizitii Publice,
- Iulia-Ramona Antonesei-Ropcean - Directia Achizitii Publice, Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte,
- Cristina Maria Ciofu - Consilier, Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Publice si Contracte,
- Catalina Serbanoiu – Consilier juridic, Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Publice si Contracte,
- Gabriela Alungulesei-Director Executiv, Directia Juridica,

Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Stefan, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebada Dorel, Petrache Florica, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Pintilei Mihail, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliانا, Rosca Ciprian Lucian, Rosu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Serban Constantin, Toma Vasilica, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți declarați, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat.

În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Pentru persoanele juridice române

1. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate al ofertantului care să includă și obiectul prezentei achiziții, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul constatator emis de ONRC poate fi prezentat și în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine

2. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

În cazul prezentării documentului în copie "conform cu originalul", autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizată.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cifra medie de afaceri globală în ultimii 3 (trei) ani de referință 2011, 2012, 2013 trebuie să fie cel puțin egală cu suma de 10.000.000 lei .

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru echivalența valută/lei - <http://bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Ofertanții tip IMM care îndeplinesc prevederile legislative în vigoare (L. 346/2004), beneficiază de reducere de 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri (pt. a benef. de această red. of. vor dep. doc. prin care dovedesc că sunt IMM). În cazul asocierii, reducerea de 50% se aplică doar dacă toți asociații sunt IMM.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat care susține cerința minimă privind cifra de afaceri trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) și d) și art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se vor prezenta: - Declarație privind cifra de afaceri - Formular nr. 7, în original - bilanțuri contabile sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente sau orice alte documente edificatoare care demonstrează cifra de afaceri solicitată. Se vor prezenta: - Formularul nr. 7C - prezentat de ofertantul care susține cerința minimă privind cifra de afaceri - Formularul nr. 6, Formularul nr. 4 și Formular 4A<sup>1</sup>.

### III.2.3) Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1 - Lista principalelor livrări de produse similare din ultimii 3 ani (raportate la data limită de depunere a ofertelor) conținând valori, perioade livrare, beneficiari indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să rezulte că a furnizat produse similare.

Cerința nr. 2 - Experiență similară

Ofertantul trebuie să facă dovada derulării, în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor), a cel puțin unui contract realizat în cadrul cărora au fost realizate cel puțin următoarele activități:

- a prestat servicii de dezvoltare/ implementare sistem informatic
- a prestat servicii de instruire a utilizatorilor

Se accepta prezentarea de contracte distincte sau contracte care cuprind toate componentele

Cerinta nr. 3 - Declaratie privind dotarile specifice pe care ofertantul se angajeaza sa le foloseasca pentru derularea în bune conditii a contractului.

Se va prezenta declaratia referitoare la dotarile specifice (echipamentele IT si alte echipamente din dotarea personalului care face parte din echipa de experti).

În cazul asocierii, Formularul 14, trebuie sa fie completata de catre liderul asocierii si va cuprinde echipamentele de la toti partenerii asocierii.

Cerinta nr. 4 – Personal

Operatorii economici trebuie sa puna la dispozitia autoritati contractante resursele umane considerate ca fiind strict necesare indeplinirii în bune conditii a contractului.

În cazul asocierii, ofertantii vor prezenta lista comuna cu personalul cheie pentru implementarea contractului, cu nominalizarea expresa a pozitiei pe care o ocupa fiecare în cadrul contractului.

Un expert poate fi nominalizat pentru o singura pozitie în cadrul ofertei, iar atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În acest sens, operatorii economici vor asigura urmatorul personal cheie minim:

**MANAGER DE PROIECT – 1 persoana**

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Competente în domeniul managementului de proiect dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/international sau echivalent
- Competente privind managementul serviciilor IT dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/ international
- Experienta specifica în domeniul managementului de proiect

**ADMINISTRATOR BAZE DE DATE – 1 persoana**

- Studii superioare în domeniul matematica/informatica/inginerie electrica/inginerie electronica si telecomunicatii, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Competente privind administrarea bazelor de date dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/ international sau echivalent
- Competente privind optimizarea bazelor de date dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/ international sau echivalent
- Experienta specifica într-o pozitie similara de administrator baze de date

**ARHITECT DE SOLUTIE – 1 persoana**

- Studii superioare în domeniul matematica/informatica/inginerie electrica/inginerie electronica si telecomunicatii, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Competente în domeniul arhitecturilor de tip Enterprise, dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/ international
- Competente privind dezvoltarea aplicatiilor si solutiilor dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/ international
- Experienta specifica într-o pozitie similara de arhitect solutie

**CONSULTANT IMPLEMENTARE GIS – 1 persoana**

- Studii superioare în domeniul geografie/matematica/informatica/inginerie electrica/inginerie electronica si telecomunicatii, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Competente privind utilizarea instrumentelor de analiza GIS, dovedite prin participarea la cursuri si/sau certificari detinute în domeniu recunoscute la nivel national/ international
- Competente privind conceptele geodatabase si crearea/gestionarea datelor geospatiale dovedite prin participarea la cursuri si/ sau certificari detinute in domeniu recunoscute la nivel national/ international
- Experienta în cel puțin un contract de implementare a unui sistem informatic integrat care a continut o componenta GIS

**CONSULTANT PORTAL – 1 persoana**

- Studii superioare în domeniul matematica/informatica/inginerie electrica/inginerie electronica si telecomunicatii, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Competente privind componenta de portal ofertata dovedite prin certificare/diploma de absolvire a unui curs emisa de catre producatorul sistemului ofertat sau un organism acreditat de catre acesta
- Cunostinte privind analiza cerintelor, definirea specificatiilor si modelarea proceselor de business, dovedite prin diploma curs/certificare în domeniu
- Experienta specifica într-o pozitie similara de consultant portal

**CONSULTANT MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR – 1 persoana**

- Studii superioare în domeniul matematica/informatica/inginerie electrica/inginerie electronica si telecomunicatii, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Cunostinte privind analiza cerintelor, definirea specificatiilor si modelarea proceselor de business, dovedite prin diploma curs/certificare în domeniu
- Competente privind sistemul de management de documente ofertat dovedite prin certificare/diploma de absolvire a unui curs, emisa de catre producatorul sistemului ofertat sau un organism acreditat de catre acesta
- Experienta specifica într-o pozitie similara de consultant managementul documentelor

**CONSULTANT ERP - 1 persoana**

- Studii superioare în domeniul matematica/informatica/inginerie electrica/inginerie electronica si telecomunicatii, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Competente privind –sistemul ERP dovedite prin certificare/diploma de absolvire a unui curs pentru sistemul ERP ofertat, emisa de catre producatorul sistemului ofertat sau un organism acreditat de catre acesta

- Studii superioare în domeniul matematica/informatica/inginerie electrica/inginerie electronica si telecomunicatii, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Competente privind testarea sistemelor dpdv al securitatii informatiei dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/international
- Competente privind auditul sistemelor informatice dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/ international
- Experienta dovedita prin participarea în cadrul unui contract în care a desfasurat activitati similare prezentului contract: testare a securitatii sistemelor informatice si a securitatii serverelor, consultanta si suport

#### ANALIST DE INTEGRARE - 1 persoana

- Studii superioare în domeniul matematica/informatica/inginerie electrica/inginerie electronica si telecomunicatii, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Cunostinte privind analiza de business dovedite prin diploma curs/certificare în domeniu
- Cunostinte în domeniul modelarii, analizei si optimizarii proceselor de business dovedite prin diploma curs/certificare in domeniu
- Experienta specifica într-o pozitie similara de analist

#### COORDONATOR TESTARE - 1 persoana

- Studii superioare în domeniul matematica/informatica/inginerie electrica/inginerie electronica si telecomunicatii, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Certificare în domeniul testarii sistemelor informatice recunoscuta national sau international
- Cunostinte privind analiza de business dovedite prin diploma curs/ certificare in domeniu
- Experienta dovedita prin participare in cadrul unui contract/proiect de implementare a unui sistem informatic integrat in care a desfasurat activitati specifice de testare, intocmire rapoarte de testare.

#### EXPERT ECHIPAMENTE HARDWARE - 1 persoana

- Studii superioare în domeniul matematica/informatica/inginerie electrica/inginerie electronica si telecomunicatii, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Minim 3 ani experienta generala
- Experienta dovedita in realizarea de activitati similare, dar nu identice proiectului de fata, respectiv instalare si configurare de echipamente hardware

#### COORDONATOR INSTRUIRE - 1 persoana

- Studii superioare finalizate cu diploma de licenta
- Certificat de absolvire pentru ocupatia Formator cu autorizare CNFPA sau echivalent
- Experienta specifica într-o pozitie similara de instructor

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm conform Formularului nr. 13 si/sau Formularului 13A privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara, dupa caz, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua executia obligatiilor din contract.

Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) si d) si art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Informatii privind subcontractantii:

Ofertantul va prezenta:

-Formularul nr. 12 si anexa la Formularul 12, cu denumirea subcontractantilor, specializarea acestora;

Fiecare subcontractant va prezenta:

-Formular 5A

-Formularul 6, in original

Acordurile de subcontractare se vor solicita ofertantului castigator la incheierea contractului. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.

Informatii privind asocierea:

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Se vor prezenta:

-Informatii despre asociere (Formular nr. 3), in original

-Acordul de asociere (Formular nr. 3A), in original,

-Declaratie privind legalizarea asocierii – Anexa 10, in original.

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile articolului 44 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitati corespunzatoare indeplinirii contractului.

In cazul in care operatorul economic nu detine certificate de calitate astfel cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

In cazul depunerii unei oferte commune, fiecare asociat trebuie sa depuna un astfel de certificat pentru partea de contract pe care o va indeplini.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Formularul nr. 8, in original; Se va prezenta: - Formular nr. 8A, în original - Certificate /documente emise sau contrasemnate

prin cumul de catre asociatii. Pentru contractele incheiate în alte valute, se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul semnarii contractului prezentat ca experienta similara. Persoanele juridice romane vor prezenta documentele în original / copie legalizata /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta documentele în original /copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizata în limba româna. Se va prezenta: - Formular nr.14, în original - Formular nr.9, în original – Lista cu personalul de specialitate propus pentru indeplinirea contractului. Ofertantului clasat pe primul loc i se vor solicita, înaintea transmiterii comunicărilor privind rezultatul procedurii, documente de natura recomandărilor/referintelor de la beneficiari /angajatori/, cu mentiunea “conform cu originalul”, din care sa rezulte indeplinirea cerintelor privind profilul/experienta personalului cheie propus, respectiv cel puțin următoarele informatii: denumirea contractului în care a fost implicata persoana cheie, pozitia detinuta în cadrul contractului, perioada de derulare a contractului în format luna, an, principalele responsabilitati ale expertului în cadrul contractului. Se accepta documente echivalente celor solicitate pentru personalul cheie propus, emise de organisme stabilite în alte state. Persoanele juridice straine vor prezenta documentele în original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizata în limba romana. Pentru fiecare persoana propusa pentru indeplinirea contractului, ofertantii vor prezenta: - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. - Formular 10 - CV, în original, - Diplome, atestate, autorizatiilor, certificate profesionale, documente mentionate în CV pentru dovedirea cerintelor minime solicitate, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. - Declaratie de disponibilitate - Formular nr.11 în original, - Contract de munca /contract de colaborare/ angajament de participare. Se va completa: - Formularul nr. 13 si/sau Formularul 13A privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara, dupa caz; - Formularul nr. 6, în original; - Formularul nr. 4, în original; - Formularul 4A<sup>1</sup>, în original. Se vor prezenta: - Formularul nr. 12 si anexa la Formularul 12, cu denumirea subcontractantilor, specializarea acestora si specificarea , în original; - Formular 5A, în original - Formularul 6, în original Se va completa (numai în cazul asocierii): -Informatii despre asociere (Formular nr. 3), în original -Acordul de asociere (Formular nr. 3A), în original, -Declaratie privind legalizarea asocierii – Anexa 10, în original. În cazul în care acordurile de asociere sunt incheiate în alta limba decât limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere autorizata în limba romana dupa acestea. Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitati corespunzatoare indeplinirii contractului, în copie conform cu originalul, valabil la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care operatorul economic nu detine certificate de calitate astfel cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. În cazul depunerii unei oferte commune, fiecare asociat trebuie sa depuna un astfel de certificat pentru partea de contract pe care o va indeplini.

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

#### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) TIPUL PROCEDURII

###### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

###### IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criteria	Pondere	Intra in licitatie electronica
1. Pretul ofertei Descriere: Componenta financiara	40 %	✓
2. CT1 - Componenta de gestionare a fluxurilor electronice de date si management al documentelor Descriere: Componenta tehnica	30 %	
3. CT2 – Componenta de stocare, gestionare si diseminare a planului parcelar în format geospatial Descriere: Componenta tehnica Punctaj maxim componenta tehnica: 60	30 %	

###### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Procedura se va desfasura offline, cu etapa finala licitatie electronica cf. art.161-169 din OUG 34/2006 si art. 38-44 din HG 1660/2006. Autoritatea contractanta va organiza o singura runda de licitatie de o zi. Elementul care va face obiectul procesului repetitiv (de ofertare) la licitatie electronica va fi pretul (fara TVA). In cazul in care ofertele prezentate in cadrul licitatiei electronice sunt egale, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor care au ofertat cel mai mic pret, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractual va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

##### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

###### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

###### IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

###### IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 07.07.2014 12:00

Documente de plata: NU

###### IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

09.07.2014 09:00

###### V.3.5) Data transmiterii invitatiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

###### IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

###### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

###### IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 09.07.2014 11:00

Locul: Sediul autoritatii contractante, Municipiul Iasi, Bulevardul Stefan cel Mare si Sfânt, nr.69.

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor, observatorii UCVAP daca este cazul.

#### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

##### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

##### VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Axa Prioritara III "Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru Sectoarele Privat si Public", DMI 3.2 „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice”, Op.3.2.1 „Sustinerea implementarii de solutii de e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”,



## VI.3) ALTE INFORMATII

1. Algoritmul de calcul stabilit pentru calculul punctajelor ofertelor evaluate este urmatorul: Modalitatea de calcul a punctajului total (Ptotal) Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:  $P_{total}(n) = P_{financiar}(n) \times 40\% + P_{punctajCT1}(n) \times 30\% + P_{punctajCT2}(n) \times 30\%$ , unde:  $P_{total}(n)$  reprezinta punctajul total al ofertei (n) analizate (n) reprezinta indexul ofertei analizate,  $P_{financiar}(n)$  reprezinta punctajul financiar al ofertei (n) analizate,  $P_{punctajCT1}(n)$ ,  $P_{punctajCT2}(n)$ , reprezinta punctajele obtinute de oferta (n) analizata pentru fiecare dintre criteriile Factor tehnic 1 (CT1) , Factor tehnic 2 (CT2). Oferta care va fi declarata câstigatoare este oferta care obtine cel mai mare punctaj total ( $P_{total}(n)$ ). In situatia in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis. In vederea departajarii ofertelor: In cazul ofertelor clasate pe primul loc in care doua sau mai multe oferte intrunesc acelasi punctaj, care este totodata si cel maxim, atunci modalitatea de departajare va fi punctajul tehnic. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au obtinut punctaje egale si pentru acest factor de evaluare, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica factorul de departajare va fi pretul ofertei. 2. Durata contractului de achizitionare echipamente si servicii de implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv servicii de instruire este de maxim 13 luni de la data semnarii acestuia de ambele parti, dar nu mai târziu de data finalizarii Contractului de finantare nr. 1176/321/06.12.2013, din care durata de realizare a sistemului informatic integrat este de maxim 11 luni de la data emiterii ordinului de incepere furnizare emis de beneficiar. 3. La faza finala de licitatie electronica pot participa doar operatorii economici care sunt inregistrati in SEAP si au certificat digital valid pentru acces in sistem. Informatii pentru conectare si inregistrare, precum si cerintele tehnice minimale sunt disponibile la: <http://www.elicitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>. Notificarile de incepere a licitatiei electronice vor fi transmise automat de catre sistem, la adresa de posta electronica (e-mail), inregistrata in SEAP ca adresa de contact a operatorilor economici si vor fi disponibile de asemenea in sectiunea "Notificari in sistem". Pe parcursul derularii fazei de licitatie electronica, sistemul informatic va pune la dispozitia ofertantilor informatii referitoare la numarul participantilor la licitatie electronica si cea mai buna oferta de pret.

## VI.4) CAI DE ATAC

### VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro) , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

#### Organism competent pentru procedurile de mediere

### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256<sup>2</sup> din O.U.G. nr. 34/2006.

### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

#### CONSILIUL JUDETEAN IASI -Directia Achizitiei Publice-Serviciul Achizitiei Publice si Contracte

Adresa postala: Bd. Stefan cel Mare si Sfant, nr.69 , Localitatea: Iasi , Cod postal: 700075 , Romania , Tel. +40 232235100 , Email: [achizitii publice@icc.ro](mailto:achizitii publice@icc.ro) , Fax: +40 232214425 , Adresa internet (URL): [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

## VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

26.05.2014 15:24

[Inapo](#) [Istoric anu](#) [Lista e](#) [Anulare proc](#) [Suspendare pr](#) [Procese verbale / D](#)

[Documentatie, clarifica](#)