



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 8306 / 19 06 2013

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1

Aprobat  
PREȘEDINTE  
CRISTIAN MIHAI ADOMNITEI

### Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii realizare materiale promovare pentru proiectul "TransAgropolis Transfrontier Agribusiness Support" cod MIS- ETC 1132**, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autoritatii contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare: Fonduri europene;
5. Valoarea estimată a achiziției : 31.373,00 lei, fără TVA , echivalent a 7258,07 euro la curs inforeuro mai 2013, 1 euro = 4, 3225 lei.
6. Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **27.06.2013, ora 9.00.**
8. Data deschiderii ofertelor: **27.06.2013, ora 11.00.**
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69 Registratura Generala, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași [www.icc.ro](http://www.icc.ro) - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice - Compartimentul Achiziții Publice Directe, etajul 2, camera 55, persoana de contact Costel Ciornei, telefon 0232/235100, interior 443, email [ciorni@icc.ro](mailto:ciorni@icc.ro).

**DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,  
DIRECTOR,  
Anca MUȘCHERU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui in scris oficial*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 8310/1906/2013

Nr. de exemplare  
Exemplar nr. 1



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii realizare  
materiale promovare pentru proiectul "TransAgropolis  
Transfrontier Agribusiness Support "

**DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ANCA MUSCHERU**

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,  
in solidar cu intocmitorul in scrisului*

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii realizare  
materiale promovare pentru proiectul TransAgropolis  
Transfrontier Agribusiness Support

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,  
COORDONATOR**


**Costel Ciornei**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*



**ELABORAT,  
CONSILIER,  
Raluca GUZU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii.

# **SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>JUDETUL IASI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cod fiscal 4540712</b>		
Adresă: <b>Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69</b>		
Localitate: <b>Iași</b>	Cod poștal: <b>700075</b>	Țara: <b>ROMANIA</b>
Punct(e) de contact: În atenția d-nei <b>Anca Muscheru</b> Director Directia Achizitii Publice	Telefon: 0232/235100 int. 492	
E-mail: <a href="mailto:achizitii publice@icc.ro">achizitii publice@icc.ro</a>	Fax: 0232/214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.icc.ro">www.icc.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele:	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): administrație publică
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Contract de achiziție publică de servicii realizare materiale promovare pentru proiectul TransAgropolis Transfrontier Agribusiness Support cod MIS- ETC 1132.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>Anexa 2 A-nr. 13</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare	<b>Locul principal de prestare:</b> <b>România, Județul Iași</b> <b>Cod NUTS RO213</b>
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor de realizare materiale promovare pentru proiectul TransAgropolis Transfrontier Agribusiness Support cod MIS- ETC 1132.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	22462000-6 Materiale publicitare;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Obiect(e) suplimentar(e)	79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b> Valoarea estimată a contractului este de <b>31.373,00 lei</b> , fără TVA , echivalent a <b>7258,07 euro</b> la curs inforeuro mai 2013, 1 euro = 4, 3225 lei. Monedă: Lei
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<b>Durata în luni:</b> Durata maximă a contractului de servicii este de 3 luni de la data primirii ordinului de începere dar nu mai târziu de 31 octombrie 2013.
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Garanția pentru participare este în suma de <b>627 lei</b> și se va constitui, conform art. 86 alin. 1 din HG nr. 925/2006: prin virament în contul Consiliului Județean Iași nr. RO72TREZ4065006XXX000459, CF: 4540712, Trezoreria Municipiului Iași, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original (model Anexa 7.2.2.11), sau prin depunerea la casieria autorității contractante a valorii garanției în numerar. Valabilitatea garanției pentru participare va fi de minimum <b>60 de zile calendaristice</b> începând cu data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004 privind IMM, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 07.1 și Anexa 07.2). În cazul unei asocieri, reducerea cu 50% se aplică dacă toți asociații sunt IMM și prezintă Declarația menționată anterior.
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA astfel : - prin depunerea la <b>casieria autorității contractante</b> , din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași a sumei în numerar;



<p>- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original (model Anexa 7.2.2.11), în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Dacă partile convin, garanția de bună execuție se va putea constitui și conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. Ofertanții tip IMM beneficiază de reducere de 50% a cuantumului garanției de bună execuție (pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM).</p> <p><b><i>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</i></b></p>
<p><b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată:</b>  <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul Operational Comun Romania – Ucraina- Republica Moldova 2007-2013</li> <li>• Bugetul Local</li> </ul>
<p><b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz) - Asociere legalizată conform art. 44 din OUG 34/2006.</b></p>
<p><b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale</b>      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>✓ <b>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>✓ <b>Legea nr. 346/2004</b> privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>✓ Alte reglementări legale incidente, în vigoare până la data finalizării procedurii și încheierea contractului de achiziție publică precum și reglementările legislative în domeniul achizițiilor publice, publicate pe site-ul <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a></li> </ul>

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerința nr. 1</i> <b>Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006</b>	<p>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Cerință obligatorie:</b>  <b><u>Declarație privind eligibilitatea</u></b> (ANEXA 7.2.2.12 A), în original</p> <p><i>Note:</i>  a. Acest document nu se solicită eventualilor subcontractanți</p>

	<p>b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p> <p>c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terți/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i>  <b>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</b></p>	<p><b>Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 7.2.2.12B - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – în original;</b>  Note:  a) În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.  b) In cazul depunerii unei oferte individuale sau comune, sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre terti fiecare sustinator are obligatia, sub sanctiunea excluderii din procedura, sa demonstreze ca nu se afla in situatiile prevazute la art. 181 lit a, c<sup>1</sup> si d din OUG nr. 34/2006 (Formular nr. 7.2.2.12B<sup>2</sup>)</p>
<p><i>Cerinta nr. 3</i>  <b>Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69^1 din OUG nr. 34/2006</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b>  Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la articolul 69 lit. a), cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.  Persoanele care detin <b>functii de decizie</b> in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt <i>toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:</i>  Cristian Mihai Adomnișei - Presedintele Consiliului Judetean Iasi, Victor Chirilă- Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Lăcrămioara Vernică - Secretarul Judetului Iași, Alungulesei Gabriela - Director executiv Direcția Juridică, Arvinte Elena- Director executiv Direcția Economică , Nicoleta Dolachi Pelin - Director executiv adjunct Direcția Economică , Dumitru Cantemir – Șef Serviciu Direcția Economică, Cristina Teodora Jinga– Director Executiv Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Ingrid Carmen Irimescu- Șef Serviciu Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă; Diana Lina – Consilier, Directia Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Daniela Covalinschi- Consilier, Directia Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Anca Muscheru - Director executiv Direcția Achiziții Publice, Mihai Iftimiei - Șef</p>

	<p>Serviciu Achiziții Publice și Contracte, Cătălina Țerbănoiu - consilier juridic Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Raluca Andreea Guzu - consilier Compartimentul Achiziții Publice Directe, Costel Ciornei –Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe Directia Achizitii Publice</p> <p>- Consilieri judeteni : Cojocaru Petru Bogdan, Aivanoaei Constantin Alin, Apavaloae Dinu, Baciu Mihai, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebada Dorel, Lupascu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Jordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.</p> <p><b><u>Documente solicitate:</u></b></p> <p><b>Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B<sup>1</sup>), în original.</b></p>
<p><i>Cerinta nr. 4</i></p> <p><b>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Fiecare ofertant/candidat la orice formă de licitație, în sensul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p> <p><i><u>Documente solicitate:</u></i></p> <p><b>Declaratia „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta” – (ANEXA 16), în original.</b></p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p> <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b><i>Cerinta nr. 1</i></b></p> <p><b>Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</b></p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p><b>Certificat de inregistrare (CUI), în copie certificata conform cu originalul.</b></p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - Nesolicitat</b></p>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire ( <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i> )	
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>	
sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare ( <i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i> )	
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv.	
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>
<b>1. Prețul ofertei</b>	<b>70%</b>
Descriere - Oferta cu cel mai mic scăzut primește 70 de puncte Punctajul pentru factorul de evaluare " OFERTA FINANCIARĂ" se acordă astfel: a. pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv (70 puncte); b. pentru o valoare a factorului de evaluare superioară celei prevăzute la lit. a), punctajul se acordă astfel: $P_n = (\text{valoare minim}/\text{valoare } n) \times 70$ Unde: $P_n$ = prețul ofertei curente  Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.	
<b>2. Durata de realizare a materialelor de promovare ce fac obiectul contractului din momentul emiterii ordinului de</b>	<b>30%</b>

<b>Începere a executării contractului, emis de Beneficiar</b>	
<p>- Se va contabiliza numărul de zile în care prestatorul va realiza materialele de promovare ce fac obiectul contractului, din momentul emiterii ordinului de începere a executării acestuia</p> <p>- Punctajul obținut la acest sub-factor de către un ofertant se va calcula astfel:</p> <p>a) pentru oferta cu numărul minim de zile, dar nu mai mic de 30 zile și nici mai mare de 3 luni, oferta n, se acordă 30 puncte</p> <p><b>Punctaj maxim oferta n = Nr. minim de zile = 30 puncte</b></p> <p>b) pentru celelalte oferte, cu un număr mai mare de zile decât oferta n, dar nu mai mare de 3 luni, punctajul se calculează procentual:</p> <p><b>Punctaj oferta X = Nr. minim de zile oferta n / Nr. zile oferta X x 30</b></p>	
<p><b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>  da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
<p>- <b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor). durata în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <b>60</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor).</p>	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p><b>Ofertanții au obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate cerințele și specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.</b></p> <p><b>Oferta tehnică</b> va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrierea specificațiilor tehnice și cantități pentru materialele de promovare solicitate la punctul 3 din caietul de sarcini</li> </ul> <p>Materialele promoționale care fac obiectul achiziției vor trebui să respecte prevederile manualului de identitate vizuală al Programului Operational Comun Romania-Ucraina Moldova care poate fi descărcat la adresa: <a href="http://www.brct suceava.ro/UserFiles/File/Programe/RO-UA-">http://www.brct suceava.ro/UserFiles/File/Programe/RO-UA-</a></p>

De asemenea, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice, **Declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare (Anexa 11)** - Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel national.

Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

**Adresa:** str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România

**Telefon:** +4021/302.7030; +4021/302.7054

**Adresa web:** [www.mmuncii.ro/](http://www.mmuncii.ro/)

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1. **Formularul de oferta** (ANEXA 7.2.2.10 B);
2. **Centralizator de prețuri**

**Ofertantilor le este adus la cunostinta faptul ca valoarea estimată a contractului de prestari servicii (exclusiv TVA) este de 31.373,00 lei, fără TVA , echivalent a 7258,07 euro la curs inforeuro mai 2013, 1 euro = 4, 3225 lei.**

Propunerea financiară va fi exprimată **ferm** atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevazut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA.

**Ofertele, ale caror valori totale, fără T.V.A. vor depăși valoarea maxim alocata, vor fi respinse ca inacceptabile.**

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

**1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:**

- **Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisa în original**

- **Imputernicire + copie Carte de Identitate**

- **Garantia de participare, in cuantumul si forma solicitata prin prezenta documentatie ;**

***Scrisoarea de înaintare și orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.***

**2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitatia de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :**

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , **astfel :**

**LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30**

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : **LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.**

**Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită si înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anuntul de participare.**

**Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Judetean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data si ora depunerii acestora.**

**3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.**

Oferta se depune în **2 exemplare**, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și șampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ **Plicul A** va conține toate **documentele și formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

■ **Plicul C** va conține **propunerea financiară**.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

■ Obiectul procedurii de achiziție publică;

■ Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;

■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

**Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.**

<b>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.
---	--

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<p><b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (<i>după caz</i>) <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b>, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____</p>
<p><b>VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala</b> <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Proiectul “TransAgropolis -Transfrontier Agribusiness Support”. <b>Tipul de finanțare:</b> Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/> Fond european : Altele Programul Operational Comun România – Ucraina – Republica Moldova 2007 – 2013</p>
<p><b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> (<i>după caz</i>) Machetele finale ale publicațiilor tipărite vor fi predate beneficiarului în format electronic (format word <input type="checkbox"/> i format editabil) și vor intra în proprietatea acestuia.</p>



## **SECȚIUNEA II - Formulare și modele**

### **Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie și de către tertul sustinator, dacă este cazul.

## **Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de **servicii realizare materiale promovare pentru proiectul TransAgropolis Transfrontier Agribusiness Support cod MIS- ETC 1132**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

<sup>3</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

**Ofertant,** .....

**Data**

**Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)**

## **Anexa 7.2.2.12 B<sup>1</sup>**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

**pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

- 1 Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, cu persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.
- 2 Prezenta declarație este valabilă până la data de .....[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

A se completa de către fiecare subcontractant, dacă ofertantul are subcontractanți declarați.

A se completa de fiecare tert sustinator financiar și/sau tehnic-profesional.

---

**Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

**Anexa 7.2.2.11– Model garanție pentru participare  
BANCA**

.....  
**(denumirea)**

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului  
de achizitie publică de servicii realizare materiale promovare pentru proiectul “TransAgropolis  
Transfrontier Agribusiness Support”

Către .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii realizare materiale promovare pentru proiectul TransAgropolis Transfrontier Agribusiness Support cod MIS- ETC 1132**, noi ..... (denumirea bancii), având sediul înregistrat la ..... (adresa bancii), ne obligam în mod .....(condiționat/necondiționat) și irevocabil fata de ..... (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de ..... (in litere si in cifre), din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de .....

Parafata de Banca ..... (semnatura autorizata) in ziua .... luna .... anul ....

**Conform art. 86, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.a) Garanție de participare**

\* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

## Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **07.01 DECLARAȚIE** **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

#### **I. Date de identificare a întreprinderii**

1 **Denumirea întreprinderii:** .....

2 **Adresa sediului social:** .....

3 **Cod unic de înregistrare:** .....

4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent): .....

#### **II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii: .....

**Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

**Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

**Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### **III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**<sup>8</sup>

<b>Exercițiul financiar de referință 9</b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

<sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**



**DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

**Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)**

## **07.02 ANEXĂ - CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
1. Datele <sup>10</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate <sup>12</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>13</sup> (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
<b>TOTAL</b>			

<sup>10</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

<sup>11</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

<sup>12</sup> Idem Nota 16

<sup>13</sup> Idem Nota 16

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic** .....

**(denumirea/numele)**

## FORMULAR DE OFERTA

**Catre** .....

**(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)**

**Domnilor,**

1. Examinând documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii realizare materiale promovare pentru proiectul TransAgropolis Transfrontier Agribusiness Support cod MIS- ETC 1132**, subsemnării, reprezentanții ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea / numele ofertantului*) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii realizare materiale promovare pentru proiectul TransAgropolis Transfrontier Agribusiness Support cod MIS- ETC 1132**, pentru suma de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre*) LEI, reprezentând \_\_\_\_\_ EURO, la cursul de schimb prevazut în documentația de atribuire, respectiv la cursul Inforeuro mai 2013, 1 euro = 4,3225 lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre*) LEI, reprezentând \_\_\_\_\_ EURO.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestăm serviciile în perioada de timp stabilită.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

**Data .../.../...**

**....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)**

**MODEL - CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt	Item	Cost concepție grafică, machetare și tiparire – pe articol	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)		Preț total (fără TVA)	
				LEI	EURO	LEI	EURO
1.	Leaflet în română, ucrainiană și engleză, cca format A4 cu 2 biguri						
2.	Brosura prezentare a proiectului						
3.	Mapa presa						
4.	Placa comemorativă						
5.	Logo (concept imagine) pentru rețeaua Transagropolis Transfrontier Agribusiness Support						
<b>TOTAL</b>							

OFERTANT,

Data .../.../...

**Formularul 17**

**OFERTANTUL**

.....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

(denumirea/numele)

nr...../.....2013

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare transmisa in .....(ziua/luna/anul) pe site-ul **Autoritatii Contractante: Judetul Iasi, reprezentată prin Consiliului Județean Iași**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii realizare materiale promovare pentru proiectul TransAgropolis Transfrontier Agribusiness Support cod MIS-ETC 1132**, noi ...../(denumirea /numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

**Data completarii .....**

**Ofertant,**

.....

**(semnatura autorizata)**

## Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul .....(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na .....(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria ....., emis la data de ..... de către ....., să participe din partea .....(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a **contractului de achiziție publică de servicii realizare materiale promovare pentru proiectul TransAgropolis Transfrontier Agribusiness Support cod MIS- ETC 1132.**

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

## Anexa 7.2.2.19 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

### SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) - .....

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractanta : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații .....(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la .....(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de .....(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10% (a se completa 5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura <sup>24</sup> :  
\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

<sup>24</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

*Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie, de regula, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006.*



## **SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini**

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru atribuirea contractului de**  
**servicii realizare materiale promovare pentru proiectul “TransAgropolis Transfrontier**  
**Agribusiness Support” Cod MIS ETC 1132**

**1. CONTEXT**

La data 15.05.2012 a fost semnat între Consiliul Județean Iași, în calitate de Beneficiar și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (Autoritatea Comună de Management pentru Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013) Contractul de Finanțare COD MIS ETC 1132 al cărui obiect îl reprezintă ACORDAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE DE CĂTRE ACM POC RO-UA-MD, PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INTITULAT „**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Support**”.

**Obiectivul general al proiectului:** dezvoltarea unei infrastructuri de marketing agricol în scopul îmbunătățirii situației economice în zona de frontieră.

**Obiective specifice ale proiectului:**

- Încurajarea și dezvoltarea proiectelor de investiții care vor contribui la îmbunătățirea producției agricole și a bunelor practici în domeniul agricol;
- Promovarea colaborării multi-sectoriale între cooperative și asociațiile de fermieri, agențiile guvernamentale și sectorul privat pentru dezvoltarea investițiilor la nivel local prin crearea unei rețele de afaceri transfrontaliere în domeniul agricol.

„**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Support**” va contribui la facilitarea valorificării produselor agricole în regiunea de frontieră.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

**Ofertantul va furniza următoarele servicii de realizare promovare pentru proiectul Transagropolis Transfrontier Agribusiness Support cod MIS- ETC 1132:**

**a. Concepție grafică (creație) si machetare pentru:**

Leaflet in romana, ucrainiana si engleza

Brosura prezentare a proiectului în limbile română, engleză și ucrainiană

Mapa presa limbile română, engleză și ucrainiană

Placa comemorativa în limba română

Logo pentru rețeaua Transagopolis si parcul agroindustrial Transagropolis

**b. Tipărire publicații:**

Leaflet in romana, ucrainiana si engleza

Brosura prezentare a proiectului

Mapa presa

**c. Realizare placa comemorativa**

**3. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Document creat la Direcția Achiziții Publice  
Compartiment Achiziții Publice Directe

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate	Livrare
1.	<b>Leaflet in romana, ucrainiana si engleza, cca format A4 cu 2 biguri</b>	Format A4 deschis Suport tiparire: carton dublu cretat mat 200 g/mp, foliata lucios, imprimare policromie. Conținutul exact va fi stabilit ulterior cu Beneficiarul.	10.000 bucati din care 2.000 in limba ucrainiana, 2.000 in limba engleza si 6000 in limba romana	Sediul Consiliului Județean Iași
2.	<b>Brosura prezentare a proiectului</b>	Format A4, - max.24pagini+coperta imagini si text - editare coperta: 150g/mp, policromie fata, suport tiparire carton DCL (dublu cretat lucios) - editare interior: 150g/mp, policromie fata/verso, suport hartie lucios - legarea va fi facuta prin capsare - lacuire selectiva + UV protectie In cadrul contractului, forma și conținutul broșurilor vor fi agreate de comun acord cu Beneficiarul, pe baza a minim 2 propuneri făcute de Prestator pentru broșură.	1.000 bucati  din care 800 in limba română 100 in limba engleza, 100 limba ucrainiană	Sediul Consiliului Județean Iași
3.	<b>Mapa presa</b>	Carton 300 gr/mp dublu cretat lucios,policromie coperta 1 si coperta 4, format A4 cu buzunar, capacitate minim 30 coli, cotor dublu biguit, inscriptionata in conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuala	100 bucati din care 70 in limba română 10 în limba engleză 20 în limba ucrainiană	Sediul Consiliului Județean Iași
4.	<b>Placa comemorativa</b>	Formă: dreptunghiulară minimum 700 mm x 450 mm La finalul proiectului va fi amplasata o placa comemorativă permanenta din componente rezistente la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite	1 bucata in limba română	Sediul Consiliului Județean Iași

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate	Livrare
		pentru înscrieri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii, variații climatice pe durata nedeterminată.		
5.	<b>Logo (concept imagine) pentru rețeaua Transagropolis Transfrontier Agribusiness Support</b>	Propuneri de logo pentru rețeaua Transagropolis și parcul agroindustrial Transagropolis	Minim 5 propuneri cu imagini de rezoluție tipografică	Sediul Consiliului Județean Iași

#### 4. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Concepție grafică și machetare: în termen de maxim 20 zile de la primirea ordinului de începere.

Prezentare esanșion pentru avizare și obținere „bun de tipar”: în termen de maxim 10 zile de la finalizarea concepției grafice și machetării.

Livrarea materialelor tiparite și placa comemorativă: în termen de maxim 20 zile de la obținerea „bun de tipar”.

#### 5. CONDIȚII CONTRACTUALE SPECIFICE:

5.1. Durată maximă a contractului este de 3 luni de la data primirii ordinului de începere dar nu mai târziu de 31 octombrie 2013. Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.

5.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Achizitorului / Beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

5.3. Leafleturile și broșurile vor conține:

- ✓ Informații despre Proiectul Transagropolis (scop, obiective, parteneri, rezultate așteptate)
- ✓ Informații despre Studiul de Piață, Planul de marketing
- ✓ Informații despre rețeaua Agribusiness
- ✓ Informații despre parcul agroindustrial

Informațiile (textele, fotografiile, datele) necesare realizării materialelor tipărite vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar.

5.4. Pentru firmele care nu au sediul în Iași, „bun de execuție / bun de tipar” se va acorda în Iași, pe varianta imprimată de către Prestator și transmisă prin poștă Achizitorului / Beneficiarului, iar livrarea produselor se va face la sediul CJ Iași.

5.5. Machetele finale ale publicațiilor tipărite vor fi predate beneficiarului în format electronic (format word și format editabil) și vor intra în proprietatea acestuia.

5.6. Dacă se identifică 10 exemplare din fiecare publicație care nu corespund din punct de vedere calitativ - tipar înecat, pete de cerneală, margini neregulate sau asimetrice, suprapuneri incorecte de

culori, erori de redactare a textului – ACHIZITORUL / BENEFICIARUL are dreptul de a refuza întregul tiraj.

5.7. Pentru toate materialele promoționale care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, Ofertantul va respecta prevederile manualului de identitate vizuala al Programului Operational Comun Romania-Ucraina Moldova care poate fi descarcat la adresa: [http://www.brct suceava.ro/UserFiles/File/Programe/RO-UA-ML/Dload/MIV\\_NOU.pdf](http://www.brct suceava.ro/UserFiles/File/Programe/RO-UA-ML/Dload/MIV_NOU.pdf)

### **Regula naționalității**

Participarea la procedurile de achiziție administrate de către Beneficiar este deschisă în mod egal tuturor persoanelor fizice și juridice din statele membre și statele și teritoriile regiunilor acoperite în mod expres și/sau acceptate de Regulamentul financiar, cadrul legal de bază sau alte instrumente care guvernează programul de subvenționare în cadrul căruia este oferită finanțarea.

Ofertanții trebuie să declare, în cadrul ofertei, țara din care face parte prin prezentarea unei dovezi standard de naționalitate în concordanță cu legislația acelei țări.

Această regulă nu se aplică experților propuși de furnizorii de servicii care participă la procedurile de licitație sau contractelor de servicii finanțate prin grant.

## **6. CONȚINUTUL OFERTEI**

*Oferta tehnică trebuie să conțină:*

- descrierea specificațiilor tehnice și cantități pentru materialele de promovare solicitate la punctul 3 al prezentului caiet de sarcini

**Oferta financiară** trebuie să conțină:

- Cost concepție grafică, machetare și tiparire – pe articol
- Cost total, în lei și euro, cu și fără TVA

**Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.**

## **7. PREȚUL**

Bugetul alocat pentru toate materialele care fac obiectul prezentului contract, de 7258,07 euro (echivalentul a 31.373,00 lei la cursul infor euro din luna mai 2013<sup>1</sup>) la care se adaugă TVA în suma de 1741,93 euro (echivalentul a 7.529,50 lei la cursul infor euro din luna mai 2013). Valoarea totală a achiziției conform bugetului proiectului este 9.000 euro inclusiv TVA (echivalentul a 38.902,50 lei la cursul infor euro din luna mai 2013).

**Prețul contractului este ferm.**

## **8. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata pentru serviciul prestat se va efectua pe bază facturii fiscale, emise de către prestator. Factura se va emite și se va transmite Consiliului Județean Iași după efectuarea recepției și întocmirea procesului verbal de recepție finală.

## **9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu următorii factori de punctare, pondere și mod de calcul:**

- 2. Oferta Financiară = 70 p.
- 3. Oferta Tehnică = 30 p.
- Total = 100 p*

<b>A.Oferta financiară (prețul final)</b>	<b>70 p</b>
---	-------------

<sup>1</sup> Curs inforeuro luna mai 2013: 1 euro = 4,3225 lei  
Document creat la Direcția Achiziției Publice  
Compartiment Achiziției Publice Directe

<b>B. Oferta Tehnică (evaluarea tehnică)</b>	<b>30 p.</b>
Durata de realizare a materialelor de promovare ce fac obiectul contractului din momentul emiterii ordinului de începere a executării contractului, emis de Beneficiar	30 p.

A. Punctajul pentru factorul de evaluare " OFERTA FINANCIARĂ" se acordă astfel:

- a. pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv (70 puncte);
- b. pentru o valoare a factorului de evaluare superioară celei prevăzute la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$P_n = (\text{valoare minim}/\text{valoare n}) \times 70$$

Unde:  $P_n$  = prețul ofertei curente

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare " OFERTA TEHNICĂ" se acordă conform grilei de evaluare din tabelul de mai sus. Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 30 puncte, astfel:

B.1. Durata de realizare a materialelor de promovare ce fac obiectul contractului, din momentul emiterii ordinului de începere a executării contractului-30 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Se va contabiliza numărul de zile în care prestatorul va realiza materialele de promovare ce fac obiectul contractului, din momentul emiterii ordinului de începere a executării acestuia
- Punctajul obținut la acest sub-factor de către un ofertant se va calcula astfel:
  - a) pentru oferta cu numărul minim de zile, dar nu mai mic de 30 zile și nici mai mare de 3 luni, oferta n, se acordă 30 puncte

**Punctaj maxim oferta n = Nr. minim de zile = 30 puncte**

- b) pentru celelalte oferte, cu un număr mai mare de zile decât oferta n, dar nu mai mare de 3 luni, punctajul se calculează procentual:

**Punctaj oferta X = Nr. minim de zile oferta n / Nr. zile oferta X x 30**

# **SECȚIUNEA IV - CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel. : 0232-235100 ; fax : 0232-210336 ; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

**CONTRACT DE SERVICII**  
**servicii realizare materiale promovare pentru**  
**proiectul Transagropolis Transfrontier Agribusiness Support**  
**Cod MIS ETC 1132**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ....., înregistrat sub numărul .....,**

**1. Părțile**

**JUDEȚUL IAȘI**, prin Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNI** □ **EI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**SC** ....., cu sediul în ....., cod fiscal ....., Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ....., cont nr..... deschis la ....., telefon..... fax....., e-mail .....reprezentată prin ....., având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia,



inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificatii tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii realizare materiale promovare pentru proiectul Transagropolis Transfrontier Agribusiness Support Cod MIS ETC 1132, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2 - Serviciile de realizare promovare pentru proiectul Transagropolis Transfrontier Agribusiness Support cod MIS- ETC 1132 constau în:

a. Concepție grafică (creație) și machetare pentru:

- Leaflet în română, ucrainiană și engleză
- Brosura prezentare a proiectului în limbile română, engleză și ucrainiană
- Mapa presa limbile română, engleză și ucrainiană
- Placa comemorativa în limba română
- Logo pentru rețeaua Transagropolis și parcul agroindustrial Transagropolis

b. Tipărire publicații:

- Leaflet în română, ucrainiană și engleză
- Brosura prezentare a proiectului
- Mapa presa

c. Realizare placa comemorativa

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate și produsele furnizate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de ..... lei, echivalent a ..... euro, la curs Inforeuro din ....., la care se adaugă TVA în valoare de .....lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data emiterii facturii de către prestator.

5.3. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului verbal de recepție finală.

5.4. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

#### 6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata maximă a contractului este de 3 luni de la data primirii ordinului de începere dar nu mai târziu de 31 octombrie 2013. Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.

(2) Termenele de realizare a serviciilor sunt:

- Concepție grafică și machetare: in termen de maxim ..... zile de la primirea ordinului de începere.
- Presentare esantion pentru avizare si obtinere „bun de tipar”: in termen de maxim ..... zile de la finalizarea conceptiei grafice si machetarii.
- Livrarea materialelor tiparite si placa comemorativa: in termen de maxim ..... zile de la obtinerea „bun de tipar”.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

## 7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autoritatii contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data incheierii procesului-verbal de receptie a tuturor serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.**

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de achiziție publică
- Caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- garantia de buna executie, dupa constituire
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele stabilit in propunerea tehnica si prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit în propunerea tehnică și prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenului stabilit, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenului stabilit dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 – (1) Prestatorul se obligă să furnizeze produsele prevăzute în caietul de sarcini  
 i propunerea tehnică la sediul achizitorului  i în cantitatea prevăzută în caietul de sarcini  
 i propunerea tehnică.

(2) Pentru toate materialele promoționale care fac obiectul prezentului contract, prestatorul va respecta prevederile manualului de identitate vizuala al Programului Operational Comun Romania-Ucraina Moldova care poate fi descarcat la adresa: [http://www.brct suceava.ro/UserFiles/File/Programe/RO-UA-ML/Dload/MIV\\_NOU.pdf](http://www.brct suceava.ro/UserFiles/File/Programe/RO-UA-ML/Dload/MIV_NOU.pdf)

9.10. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se

va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și orice alte drepturi de proprietate intelectuală și industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale

neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

#### 9.11. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.

## 11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data primirea facturii de către achizitor.

11.2. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului verbal de recepție finală.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul contractului ramas de achitat, **respectiv 0,1% din pretul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.3 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, in conditiile in care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de

la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp stabilită conform legii.**

-(2) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea sumei în numerar la casieria Achizitorului, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) Cuantumul garanției de bună execuție se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, **prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în **termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.**

13.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractantă.

13.6. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.



## **16. Recepție și verificări**

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3 - Machetele finale ale publicațiilor tipărite vor fi predate achizitorului în format electronic (format word și format editabil) și vor intra în proprietatea acestuia.

16.4 - Dacă se identifică 10 exemplare din fiecare publicație care nu corespund din punct de vedere calitativ - tipar înecat, pete de cerneală, margini neregulate sau asimetrice, suprapuneri incorecte de culori, erori de redactare a textului – achizitorul are dreptul de a refuza întregul tiraj.

16.5. – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea serviciilor, conform prevederilor contractuale.

**16.6. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabila.**

**16.7. – Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabila va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnală orice incident în executare și va comunica Direcției Achiziții Publice procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.**

**16.8. - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabila va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.**

## **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17.5. – Drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

## **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

(1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii

Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

- a) –prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (9) si punctul (10) se va notifica in scris partii contractante.

(12) Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

(13) In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

(14) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

**(15) – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:**

**a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;**

**b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determina imposibilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale;**

**c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate.**

(16) In cazul prevazut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(17) In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabilași fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

(18) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

## **20. Amendamente**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor □i, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestorului și nici la modificarea propunerii tehnice și financiare.

## **21. Subcontractarea**

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

## **22. Cesiunea**

22.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și conform art. 204<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## **26. Comunicări**

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte 14 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului.

***Achizitor***

***Prestator***