



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 10937 / 13.11.2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să atribuie un contract având ca obiect **proiectare și execuție lucrări de construcții "REALIZAREA UNEI RIGOLE PENTRU COLECTAREA SI EVACUAREA APELOR PLUVIALE SI AMENAJAREA SPATIILOR VERZI DIN INCINTA BISERICII MANASTIRII GOLIA"**, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autoritatii contractante: Judetul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Judetean Iasi, B-dul Stefan cel Mare si Sfant nr. 69, cod 700035, municipiul Iasi; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: achiziție directă;
4. Sursa de finantare: **Bugetul Local**
5. Valoarea estimată: **58.623 lei (fara TVA) echivalent a 13.163,06 euro, la cursul BNR din data de 14.11.2013, 1 euro = 4,4536 lei, din care:**
 - valoarea estimata a contractului, fără diverse și neprevăzute, este de 55.970 lei.
 - ponderea cheltuielilor diverse si neprevazute, astfel cum acestea au fost definite in devizul general, este de 4,74% din valoarea estimata a contractului (fara diverse si neprevazute).
 - suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute este de 2653 lei (care reprezinta 4,74% din valoarea estimata a contractului fara diverse si neprevazute – 55.970 lei).
6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scazut.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **25.11.2013, ora 09.00.**
8. Data deschiderii ofertelor: **25.11.2013, ora 11.00.**
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Judetean Iasi, B-dul Stefan cel Mare și Sfant nr. 69 Registratura Generala, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descarcată de pe site-ul Consiliului Judetean Iasi www.icc.ro - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Directia Achizitiei Publice

**DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,
DIRECTOR,
Anca MUȘCHERU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui inscris oficial*



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



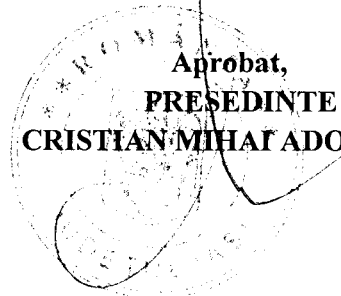
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE



Nr. 16700/16.11.2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREȘEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNITEI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII
"REALIZAREA UNEI RIGOLE PENTRU COLECTAREA ȘI
EVACUAREA APELOR PLUVIALE ȘI AMENAJAREA SPAȚIILOR
VERZI DIN INCINTA BISERICII MANASTIRII GOLIA"

DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUȘCHERU

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmitorul inscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII
“REALIZAREA UNEI RIGOLE PENTRU COLECTAREA SI
EVACUAREA APELOR PLUVIALE SI AMENAJAREA SPATIILOR
VERZI DIN INCINTA BISERICII MANASTIRII GOLIA”**

**COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Raluca GUZU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: OG 34/2006

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții Publice În atenția Anca Muscheru		Telefon: +40 232235100 int. 492
E-mail: achizitii publice@icc.ro		Fax: +40 232214425
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Autoritate regionala sau locala	Activitate - Servicii generale ale administratiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractanta		
Contract de proiectare și execuție lucrări de construcții “REALIZAREA UNEI RIGOLE PENTRU COLECTAREA SI EVACUAREA APELOR PLUVIALE SI AMENAJAREA SPATIILOR VERZI DIN INCINTA BISERICII MANASTIRII GOLIA”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).

contractantă <input type="checkbox"/>		
Locul principal de executare Mun. Iasi, Str. Dr.I Cihac nr.30, jud.Iasi Cod NUTS RO213	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Contract de proiectare și execuție lucrări de construcții “REALIZAREA UNEI RIGOLE PENTRU COLECTAREA SI EVACUAREA APELOR PLUVIALE SI AMENAJAREA SPATIILOR VERZI DIN INCINTA BISERICII MANASTIRII GOLIA”.</p> <p>Contractul are ca scop:</p> <p>a) <u>Proiectare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea proiectului tehnic și detalii de execuție (PTh+DDE) ; - Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC); - Elaborarea documentației tehnice pentru organizarea execuției lucrărilor(DTOE); - Verificarea tehnică a proiectului la cerințele esențiale care se impun; - Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor de construcții; - Elaborarea documentației economice; - Elaborarea documentațiilor de avizare, conform certificatului de urbanism: Autoritatea pentru protecția mediului; Salubritate; OAR IAȘI; C.R.M.I. Moldova; Ridicare topografică cu viza OCPI <p>b) <u>Execuția lucrărilor de construcții.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Execuția lucrărilor de construcții; - Recepția la terminarea lucrărilor; - Recepția finală. 		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45112000-5 Lucrari de excavare si de terasament 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (se va bifa în funcție de valoarea stabilită pentru DST) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> (se va bifa după caz)		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate opțiunile) (se va completa

de autoritatea contractantă)

Valoarea estimată totală a contractului este de **58.623 lei** (fara TVA) echivalent a **13.163,06 euro**, la cursul BNR din data de 14.11.2013, **1 euro = 4,4536 lei, din care:**

- **valoarea estimată a contractului**, fără diverse și neprevăzute, este de 55.970 lei.
- **ponderea cheltuielilor diverse și neprevăzute**, astfel cum acestea au fost definite în devizul general, este de 4,74% din valoarea estimată a contractului (fara diverse și neprevăzute).
- **suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute** este de 2653 lei (care reprezintă 4,74% din valoarea estimată a contractului fara diverse și neprevăzute – 55.970 lei).

Valoarea estimată a contractului:

- Pentru **proiectare conform devizului general, cap. 3, linie 3.1; 3.3.1c.d, 3.3.2 - 1194,00lei fara TVA**
- Pentru **execuție: conform devizului general, linie 1.2; 2, 4.1; 5.1.1; 5.3; cap.2 – 57 230 lei fara TVA, din care** : Cheltuieli pentru investitii - Constructii instalatii: 53.781,00 lei, Cheltuieli pentru organizarea de santier : 796,00 lei; Cheltuieli diverse si neprevazute: - 2.653,00 lei
- Pentru **Asistență tehnică din partea proiectantului: conform devizului general, linie 3.6(1) este de 199 lei**

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: **maxim 1 luna** de la data încheierii contractului - pentru **întocmirea documentației tehnice și 6 luni** de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor - pentru **execuția lucrarilor.**

Pentru lucrările prevăzute la cap. 1 din devizul general termenul poate fi prelungit, având în vedere că plantarea de arbori ornamentali și flori de sezon poate fi făcută în termeni optimi de plantare în conformitate cu reglementările specifice în domeniu.

Durata de garanție a lucrarilor executate este de **24 de luni** din momentul încheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție da x nu <input type="checkbox"/></p> <p>Garantia de buna executie a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețului contractului ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv TVA astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin depunerea la casieria autoritatii contractante, din Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfânt, nr.69, Iasi a sumei in numerar; - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, in original (model Anexa7.2.2.11), in conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Daca partile convin, garantia de buna executie se va putea constitui si conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. <p>Ofertantii tip IMM beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului garantiei de buna executie (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM).</p> <p><i>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</i></p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</p> <p><i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse) -Bugetul Local</i></p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; ➤ Legislatia in domeniul achizitiilor publice - www.anrmap.ro ➤ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii ➤ Legislatia prevazuta în caietul de sarcini

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</p>
<p>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor - Neincadrarea in situatia prevazuta la art.180 din OUG nr.34/2006 - Declaratie privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A);</p>

In cazul in care oferta este depusa de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate.

-**Neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006** - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG34/2006 (Anexa 7.2.2.12B);

In cazul in care oferta este depusa de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate.

- **Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta** (ANEXA 16);

In cazul in care oferta este depusa de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate.

- **Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006** - Declarație pe propria raspundere privind neincadrarea în situatiile prevazute la art.69¹ din OUG nr. 34/2006 (ANEXA 7.2.2.12 B¹);

Pers.care detin **functii de decizie** în cadrul autorității contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire*, inclusiv *persoanele care aprobă bugetul* aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomniței - Presedintele Consiliului Judetean Iasi, Victor Chirilă-Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Lăcrămioara Vernică - Secretarul Judetului Iași, Alungulesei Gabriela - Director executiv Direcția Juridică, Arvinte Elena - Director executiv Direcția Economică , Nicoleta Dolachi Pelin - Director executiv adjunct Direcția Economică, Jinga Cristina Teodora– Director Executiv Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Carmen Ingrid Irimescu - Șef Serviciu Proiecte și Parteneriate, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Vasile Pavaloii – Consilier, Serviciul Programe si Strategii, Muscheru Anca Luminița - Director executiv Direcția Achiziții Publice, Catalina Serbanoiu

- Consilier juridic Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Raluca Guzu – Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe.

- Consilieri județeni : Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Stefan,Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebăda Dorel, Petrache Florica, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Rosu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

In cazul in care oferta este depusă de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentul menționat. In cazul în care ofertantul are **subcontractanți** declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul mentionat.In cazul depunerii unei oferte individuale/comune **sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori**, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Existenta unei forme de inregistrare si/sau atestare / apartenenta din punct de vedere profesional**

- **Certificat de inregistrare (CUI)** in oricare din formele original, copie legalizata sau copie

lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata.	
III.2.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<p><i>Cerința nr. 1</i></p> <p>Lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani.</p> <p>Daca oferta se depune de o asociere de operatori economici, se va prezenta o fisa centralizatoare pt asociere in ansamblu semnata de reprezentantul legal al asociatului desemnat lider si fise centralizatoare individuale pt fiecare asociat in parte semnate de reprezentantul legal al fiecărei asociat, inclusiv liderul.</p>	<p><i>Documente de confirmare :</i></p> <p>- <i>Formularul nr. 8, in original</i></p>
<p><i>Cerința nr. 2</i></p> <p>Ofertantul va face dovada ca in ultimii 5 ani a executat lucrari similare prin prezentarea a cel puțin 1 contract de proiectare si executie.</p> <p>Nota 1: Se permite prezentarea de contracte distincte: de proiectare si de executie</p> <p>Nota 2: Ultimii 5 ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p>	<p>Se va completa Formularul nr. 8A</p> <p>Se vor prezenta certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare și anume:</p> <p>a) Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor / recepție parțială/ recepție finală a lucrarilor;</p> <p>sau</p> <p>b) Certificări de bună execuție / recomandări din partea beneficiarilor;</p> <p>sau</p> <p>c) Documente constatatoare emise de autorități contractante la finalizarea contractelor de lucrări;</p> <p><i>Ultimii 5 ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</i></p> <p><i>Persoanele juridice vor prezenta documentele in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.</i></p>

<p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p>Lista personalului ”cheie” propus pentru indeplinirea contractului.</p> <p>În acest sens, operatorii economici vor asigura următorul personal cheie minim:</p> <p><u>Proiectare</u></p> <p>1. arhitect</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu drept de semnătura, - absolvent cu diplomă de licență sau echivalent; 	<p>Ofertantii vor prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista personalului ”cheie” propus pentru indeplinirea contractului, - Anexa 4.4.1.B, <ul style="list-style-type: none"> -CV, (conform modelului cuprins în Formularul nr. 10, in original si semnat de catre persoana propusă) - Copii ale diplomelor de studii (copie, conform cu originalul) - Declaratii de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, in original. - Copii după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru indeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. - Dovada dreptului de semnatura in conformitate cu Legea nr.184 /2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, cu modificarile si completarile ulterioare.
<p>2. inginer constructor în domeniul construcțiilor industriale și civile, absolvent cu diplomă de licență sau echivalent;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -CV, (conform modelului cuprins în Formularul nr. 10, in original si semnat de catre persoana propusă) - Copii ale diplomelor de studii (copie, conform cu originalul) - Declaratii de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, in original. - Copii după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru indeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.
<p><u>Execuția lucrărilor</u></p> <p>3. responsabil tehnic cu execuția atestat conform Ordinului 777/2003, pentru domeniul I - Constructii civile, industriale, agrozootehnice;energetice; telecomunicatii; miniere;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Declaratii de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, in original. - Copii după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru indeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. - Atestat RTE pentru domeniul I - Constructii civile,industriale,agrozootehnice;energetice; telecomunicatii; miniere, in conformitate cu Ordinul 777/2003,

<p>4. șef de șantier/șef punct lucru - inginer constructor în domeniul construcțiilor industriale și civile sau instalații.</p>	<p>-CV, (conform modelului cuprins în Formularul nr. 10, în original și semnat de către persoana propusă) - Copii ale diplomelor de studii (copie, conform cu originalul) - Declarații de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, în original. - Copii după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.</p>
<p><u>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</u></p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p> <p>Important! Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p>	<p>În cazul în care oferta include subcontractanți, se va completa Formularul nr. 12 și anexa la Formularul 12, cu denumirea subcontractanților, specializarea acestora și specificarea lucrărilor care urmează a le executa subcontractantul/subcontractanții;</p> <p>Se va completa Anexa 7.2.2.12 B¹</p>
<p>Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul va fi asocieră conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care oferta comună este declarată castigătoare, înainte de semnarea contractului asocieră va fi legalizată în conformitate cu prevederile articolului 44 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Se vor prezenta (numai în cazul asocierii): - Informații despre asocieră (Formular nr. 3), în original - Acordul de asocieră (Formular nr. 3A), în original, - Declarație privind legalizarea asocierii (Anexa 10)</p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

nu este cazul

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> nu este cazul

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii (se va completa de autoritatea contractantă în funcție de valoarea estimată a contractului) Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>
Sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>) _____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de lucrări solicitate prin Caietul de sarcini cu anexele sale, ce fac parte integrantă din documentație. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Ofertantul va prezenta oferta tehnica astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În conținutul propunerii tehnice se va include și **graficul de execuție al contractului**. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o **programare a fazelor necesare pentru elaborarea documentației și execuția lucrărilor**.

În oferta tehnica proiectantul va descrie cum va furniza și va asigura prestarea următoarelor servicii:

Proiectare

1. Documentația pentru Proiectul tehnic de execuție, inclusiv, documentația pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și DTOE) cu avizele și studiile de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism;
2. Breviar de calcul și caiete de sarcini pe specialități;
3. Liste de cantități de lucrări;
4. Asigura asistența tehnică pe perioada implementării proiectului;
5. Recalcularea devizului general după licitație;
6. Elaborează Instrucțiunile privind comportarea în timp a construcției;
7. Asigurarea suportului tehnic, dacă este necesar, în timpul perioadei de notificare a defectelor (Perioadei de bună execuție);
8. Elaborarea Programului de verificare și control pe faze determinante, vizat de către Direcția Regională în Construcții Nord-Est.

Execuția lucrărilor

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice conform documentației tehnice întocmită de către proiectant și prevăzută în caietele de sarcini pe specialități.

Propunerea tehnică va conține:

- ❖ Modul de organizare a execuției lucrărilor (organizare de șantier);
- ❖ Programul lucrărilor:
 - Programul Lucrărilor cu o scurtă descriere a principalelor activități arătând timpul și ordinea de procedură a lucrărilor obligatorii pe care Ofertantul propune să le execute. În special propunerea va descrie în amănunt lucrările permanente și temporare ce vor fi executate. Ofertantul va ține seama de condițiile climatice specifice. Cu referire la metodele propuse de Ofertant pentru executarea lucrărilor, el va indica numărul, capacitățile echipamentelor precum și forța de muncă implicată în activitățile principale.
 - Se va atașa Graficul de execuție al lucrărilor.
 - ❖ Programul calității va concretiza sistemul de asigurare al calității la particularitățile lucrării. Programul calității trebuie să cuprindă:
 - a) descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusive listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
 - b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;

- c) Planul de control al calității;
- d) Programul de încercări/măsurări/verificări necesare pentru toată durata de execuție a lucrărilor;
- e) Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- *Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (model **Formularul nr. 14**)*

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Valoarea estimată totală a contractului este de 58.623 lei (fără TVA) echivalent a **13.163,06 euro, la cursul BNR din data de 14.11.2013, **1 euro = 4,4536 lei, din care:****

- **valoarea estimată a contractului**, fără diverse și neprevăzute, este de 55.970 lei.
- **ponderea cheltuielilor diverse și neprevăzute**, astfel cum acestea au fost definite în devizul general, este de 4,74% din valoarea estimată a contractului (fără diverse și neprevăzute).
- **suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute** este de 2653 lei (care reprezintă 4,74% din valoarea estimată a contractului fără diverse și neprevăzute – 55.970 lei).

Valoarea estimată a contractului:

- Pentru **proiectare conform devizului general, cap. 3, linie 3.1; 3.3.1c.d, 3.3.2 - 1194,00 lei fără TVA**
- Pentru **execuție: conform devizului general, linie 1.2; 2, 4.1; 5.1.1; 5.3; cap.2 - 57 230 lei fără TVA, din care** : Cheltuieli pentru investiții - Construcții instalații: 53.781,00 lei,
Cheltuieli pentru organizarea de șantier : 796,00 lei; Cheltuieli diverse și neprevăzute: - 2.653,00 lei
- Pentru **Asistență tehnică din partea proiectantului: conform devizului general, linie 3.6(1) este de 199 lei**

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

Propunerea financiară va fi detaliată pentru fiecare activitate în parte în anexă.

În prețul prezentului contract se vor include orice cheltuieli legate de transport și cazare, precum și tipărire și redactare documente.

Propunerea financiară va conține, în următoarea ordine:

- 1. Formularul de ofertă (Formularul nr. 15);**
- 2. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări Formularul F1;**
- 3. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte Formularul F2;**
- 4. Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – Formularul F3 și listele privind consumurile;**
- 5. Graficul de execuție al lucrărilor, fizic și valoric, detaliat pe luni și categorii de lucrări conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini- Formularul F6**

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără T.V.A.) în lei.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

În cazul imposibilității aplicării criteriului de atribuire ”prețul cel mai scăzut”, deoarece două

sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic pret o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisa în original
- Formularul 07.1 - Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM – daca este cazul;
- Imputernicire + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intentie. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită si înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Scrisoarea de intentie.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consilului Judetean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data si ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și șampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente , **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu

toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

da nu

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Ofertantul poate solicita vizitarea amplasamentului viitoarei investiții, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor.

SECTIUNEA II – FORMULARE SI MODELE

Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

07.02 ANEXĂ - CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
TOTAL			

¹⁰ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

¹¹ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

¹² Idem Nota 16 ¹³ Idem Nota 16

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică
(denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea executantului), în calitate de executant și Autoritatea Contractanta : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2, 5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura ²⁴ :
_____ Data: _____

²⁴ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006.

Informații despre asociere

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____

Nr. Scrisoare de intenție _____

Data limită pentru depunerea ofertei ____ / ____ /20__

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon Fax..... E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax ,înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax ,înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere.....

desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Anexa 10
Declarație privind legalizarea asocierii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] – ofertant lider al Asocierii dintre_____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare ma angajez sa legalizez asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică **de proiectare și execuție lucrări de construcții “REALIZAREA UNEI RIGOLE PENTRU COLECTAREA SI EVACUAREA APELOR PLUVIALE SI AMENAJAREA SPATIILOR VERZI DIN INCINTA BISERICII MANASTIRII GOLIA”** declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

Anexa 7.2.2.12 B¹ – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

Operator economic _____

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA LUCRĂRILOR
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Lista lucrarilor executate in ultimii 5 ani.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract sau valoare a lucrărilor or executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de executant (%)	Perioadă derulare ^{**)}
1						
2						
...						

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

Lista personalului "cheie" propus pentru indeplinirea contractului,

Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in domeniul studiilor)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatulangajat/colaborator* al SC.....declar ca sunt de acord să particip la procedura organizată de *Județul Iasi – Consiliul Judetean Iasi*, pentru atribuirea contractului de **proiectare și execuție lucrări de construcții “REALIZAREA UNEI RIGOLE PENTRU COLECTAREA SI EVACUAREA APELOR PLUVIALE SI AMENAJAREA SPATIILOR VERZI DIN INCINTA BISERICII MANASTIRII GOLIA”**.

De asemenea, în cazul în care oferta SC..... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada derularii contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

* Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare/angajamente/acorduri de participare

Curriculum Vitae

Poziția propusă:

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
 contract de muncă pe perioadă determinată
 contract de prestări-servicii
 altele:(se va specifica)

1. Numele de familie :
 2. Prenumele:
 3. Data nașterii :
 4. Naționalitate:
 5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
.....(se va înscrie numele complet al instituției de învățământ absolvite, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă)			

Notă:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.

Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot în acest tabel.

Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de altă natură se vor trece în acest tabel numai dacă sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, pentru demonstrarea cerințelor minime de calificare sau pentru evaluarea capacității specialistului respectiv.

6. Limbi străine cunoscute:

Limba	Citit	Vorbit	Scris

(acordați între 1 și 5 pentru competență - 5 este maximum, 1 este minimum)

7. Locul de muncă actual (de bază):(denumirea organizației și adresa)

8. Vechime la locul de muncă actual (ani, luni):

9. Am contract de prestări-servicii cu Ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:

- DA, de la data depână la data de, cu
- NU

(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)

10. Calificări cheie (cursuri/seminarii/instruiri etc. la care a participat), relevante pentru prezentul contract):

Cine a organizat cursul/seminarul/instruirea etc.	Denumirea cursului/seminarului/ instruirii	Perioada	Diploma / certificatul / atestatul etc. obținut

11. Autorizații/atestate/diplome etc. obținute și relevante pentru prezentul contract:

Denumirea autorizației /atestatului/ diplomei etc.	Organizația care a eliberat autorizația/diploma etc. (numele complet și forurile superioare dacă e cazul)	Data eliberării inițiale	Valabilitate

În acest tabel se vor include diplomele, adevărurile, autorizațiile, certificatele etc. deținute, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.

12. Experiența profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă, potrivit carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

13. Alte precizări

De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....

Data

Semnătura

Notă:

CV-urile care nu vor conține toate elementele solicitate vor fi considerate incomplete.

Notă: Acest formular se va completa de către toate persoanele nominalizate în Formularul nr. 9

Formular nr. 12

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Titlul contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferentului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. .., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Anexa formularului nr. 12

Nr. crt.	Denumire sub-contractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura și stampila

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

Examinand documentatia pentru atribuirea contractului de **proiectare și execuție lucrări de construcții “REALIZAREA UNEI RIGOLE PENTRU COLECTAREA SI EVACUAREA APELOR PLUVIALE SI AMENAJAREA SPATIILOR VERZI DIN INCINTA BISERICII MANASTIRII GOLIA”**, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____ (denumirea lucrarii) _____ pentru **suma delei, (suma în litere și în cifre), din care cheltuieli diverse si neprevazute în procent 4,74% , respectivlei, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre), echivalent aeuro, la cursul BNR din data de 14.11.2013, 1 euro = 4,4536 RON.**

1. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____ (perioada în litere și în cifre) _____ luni calendaristice.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ (durata in litere si cifre) _____ zile, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formularul 17

OFERTANTUL

.....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

(denumirea/numele)

nr...../.....2013

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intentie transmisa in(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autoritatii Contractante: Judetul Iasi, reprezentata prin Consiliului Judetean Iasi, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări de construcții “REALIZAREA UNEI RIGOLE PENTRU COLECTAREA SI EVACUAREA APELOR PLUVIALE SI AMENAJAREA SPATIILOR VERZI DIN INCINTA BISERICII MANASTIRII GOLIA”,** noi/(denumirea /numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Împuternicire

Subscrisa (*nume/denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (*se va completa cu denumirea obiectivului*), organizată de..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*)

(*Semnătura autorizată și stampila*)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

SECTIUNEA III - CAIET DE SARCINI

**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIE PUBLICĂ DE SERVICII
PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII
“REALIZAREA UNEI RIGOLE PENTRU COLECTAREA SI EVACUAREA APELOR
PLUVIALE SI AMENAJAREA SPATIILOR VERZI DIN INCINTA BISERICII
MANASTIRII GOLIA”**

1. CONTEXT

Prin finalizarea în anul 2010 a implementării de către Județul Iași-Consiliul Județean Iași a proiectului “Reabilitarea și dezvoltarea turistică a ansamblului istoric MĂNĂSTIREA GOLIA” Iași, cod proiect RO2006/018 – 147.04.01.01.01.03.02, cu finanțare prin programul PHARE 2004-2006 CES, s-au efectuat lucrări de consolidare, reabilitare interioară și exterioară, inclusiv rețele electrice, a bisericii Mănăstirii Golia, precum și lucrări în interiorul incintei, inclusiv, reabilitare turn intrare-iluminat arhitectural. Valoarea mare a acestor lucrări, condițiile de finanțare precum și unele situații imprevizibile nu a făcut posibilă includerea în proiect și a unor lucrări legate de colectarea și evacuarea apelor pluviale și a celor de amenajare a spațiilor verzi din incintă.

În perioada, trecută de la finalizarea lucrărilor (respectiv 30.10.2011) și până în prezent, s-au înregistrat ploi abundente în urma cărora apele pluviale stagnează pe trotuarul aferent fațadei de nord a bisericii și se infiltrează în canalul de aerare. Perpetuarea acestor infiltrații pot afecta fundația acestui important monument istoric de categoria A și implicit pot periclita finanțarea acordată de Comisia Europeană, bugetul de stat și cel local.

2. DATE DE RECUNOAȘTERE A INVESTIȚIEI

- Denumirea obiectivului de investitii:
Realizarea unei rigole pentru colectarea si evacuarea apelor pluviale si amenajarea spatiilor verzi din incinta bisericii Mănăstirii Golia.
- Amplasamentul (judetul, localitatea)
Judetul Iași, municipiul Iași, incinta Manastirii Golia, str. Cuza Voda, nr. 51.
- Titularul investitiei:
CONSILIUL JUDETEAN IASI, JUDETUL IASI
- Beneficiarul investitiei:
CONSILIUL JUDETEAN IASI, JUDETUL IASI

Este obținut Certificatul de urbanism nr. 2200 din 29.07.2013 eliberat de Primăria mun. Iași pentru: Realizarea unei rigole pentru colectarea si evacuarea apelor pluviale si amenajarea spatiilor verzi din incinta bisericii Manastirii Golia.

Prin certificatul de urbanism se solicită obținerea următoarelor avize și acorduri;

- *Autoritatea pentru protecția mediului;*
- *Salubritate;*
- *OAR IAȘI;*
- *C.R.M.I. Moldova*
- *Ridicare topografică cu viza OCPI*

3. SCOPUL OBIECTULUI DE INVESTITIE

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru proiectarea și executia lucrărilor de construcții.

Obiectivul specific al proiectului este: **Realizarea unei rigole pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale și amenajarea spațiilor verzi din incinta bisericii Manastirii Golia.**

După implementarea investiției se vor rezolva problemele de evacuare și îndepărtare a apelor pluviale de lângă perimetrul manastirii și o amenajare peisagistică a curții interioare care să pună în valoare manastirea.

4. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică în toate etapele de proiectare și execuție ale lucrărilor de construire.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru proiectanții și executanții lucrărilor de construire.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile proiectantului și constructorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

Condițiile tehnice și de calitate în execuție stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca scop prestarea următoarelor servicii:

c) Servicii de proiectare:

- Elaborarea proiectului tehnic și detalii de execuție (PTh+DDE) ;
- Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- Elaborarea documentației tehnice pentru organizarea execuției lucrărilor(DTOE);
- Verificarea tehnică a proiectului la cerințele esențiale care se impun;
- Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor de construcții;
- Elaborarea documentației economice;
- Elaborarea documentațiilor de avizare, conform certificatului de urbanism: *Autoritatea pentru protecția mediului; Salubritate; OAR IAȘI; C.R.M.I. Moldova; Ridicare topografică cu viza OCPI*

d) Execuția lucrărilor de construcții.

- Execuția lucrărilor de construcții;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Recepția finală.

SERVICII DE PROIECTARE

6. TEMA DE PROIECTARE

Prin Studiul de Fezabilitate elaborat de SC Into SRL s-au elaborat soluții și se propune realizarea unei rigole pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale și amenajarea spațiilor verzi din incinta bisericii Manastirii Golia.

Tema de proiectare constă în elaborarea proiectului tehnic cu detalii de execuție pentru obiectivul de investiții menționat mai sus, cu respectarea indicatorilor tehnico-economici definiți prin Studiul de Fezabilitate.

Scenariul propus pentru evacuarea perimetrului a apelor pluviale de lângă Manastirea Golia stabilește următoarea soluție tehnică:

- rigola pentru colectarea apelor cu lățimea de 70 cm cu secțiune concavă, lungime – 56 m;
- rigolele se execută din pavaj de piatră abnormă cu înălțimea între 11... 13 cm;
- pietrele se așază pe un strat de nisip pilonat de 5 cm și balast de 15 cm;
- gratare din fontă pentru evacuarea apei pluviale – 8 buc.;
- tuburi din beton simplu Dn 500 mm conform detaliu – 8 buc.;
- piesa din beton simplu Dn 500 mm conform detaliu – 8 buc.;
- cot din PVC Dn 150 mm – 8 buc.;
- teava din PVC Dn 150 mm – 58 m;
- strat de nisip pozare teava PVC Dn 150 mm grosime 20 cm;
- beton de egalizare C12/15 grosime 10 cm.

Pentru amenajarea spațiilor din incinta bisericii Manastirii Golia s-a optat pentru:

- arbori ornamentali;
- flori de sezon și rezistente;
- gazon.

Fața de Studiul de fezabilitate pot fi admise modificări dar numai în urma argumentării necesității și oportunității acestora prin memorii justificative și note de fundamentare și numai după aprobarea acestora în mod legal. Prestatorul/proiectantul va verifica, calcula, recalcula, preciza și detalia soluțiile din Studiul de fezabilitate.

7. SPECIFICAȚII TEHNICE

Se vor respecta indicatorii tehnico - economici ai „Studiului de Fezabilitate” întocmit pentru obiectivul de investiție.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC)

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 1 a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta;

În conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Legea nr. 50/1991, în mod obligatoriu, fiecare planșă a proiectului pentru emiterea autorizațiilor de construire/desființare va avea un cartuș care va conține informațiile minimale necesare pentru identificarea investitorului, proiectantului și proiectului, potrivit modelului cuprins în Anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va fi supusă verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de specialiștii verificali de proiecte atestați.

Ofertantul va pregăti toate documentațiile în vederea obținerii a tuturor avizelor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și le va obține în numele Consiliului Județean Iași.

Documentația tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (D TOE)

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public;

Conținutul cadru al D TOE: se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 1 a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al documentației PTh:

După emiterea autorizației de construire, documentația tehnică – D.T. se dezvoltă în proiectul tehnic – P.Th. și constituie parte integrantă a acestuia, respectiv a detaliilor de execuție, fiind interzisă modificarea prevederilor documentației tehnice – D.T. sub sancțiunea nulității autorizației de construire.

Proiectul tehnic va fi întocmit în conformitate cu "Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din HG. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, respectiv a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții aprobat prin Ordinul nr. 863/2008 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor cu respectarea standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare. În elaborarea Proiectului Tehnic se va avea în vedere „Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic”. Toate piesele scrise și desenate ale proiectului precum și Detaliile de Execuție vor fi supuse verificării/aprobării verificali de proiecte atestați, conform prevederilor în vigoare.

Specificații tehnice pentru elaborare Detalii de execuție :

Detaliile de execuție sunt documentații tehnice cuprinzând reprezentări grafice realizate la scările 1:2, 1:5, 1:10, 1:20 sau, după caz, la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare, precum și piese scrise pentru explicitarea reprezentărilor grafice, elaborate în baza proiectului tehnic și cu respectarea prevederilor acestuia, care detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni, privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificatori tehnici atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate.

Elaborarea documentației tehnice -DTAC, DTOE, PTh, DDE nu sunt servicii distincte, acestea fiind tratate ca faze de proiectare ce fac obiectul contractului;

8. CONDIȚII DE REALIZARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

Documentația tehnică se va elabora în baza Studiului de fezabilitate realizat, care face parte din documentația de finanțare.

Documentația tehnică va fi elaborată în concordanță cu legislația și prescripțiile tehnice în vigoare, cu cerințele și prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea „instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente instituțiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Față de Studiul de fezabilitate pot fi admise modificări dar numai în urma argumentării necesității și oportunității acestora prin memorii justificative și note de fundamentare și numai după aprobarea acestora în mod legal. Prestatorul/proiectantul va verifica, calcula, recalcula, preciza și detalia soluțiile din Studiul de fezabilitate.

Toate soluțiile tehnice adoptate în proiectul tehnic și în detaliile de execuție vor fi fundamentate prin breviare de calcul, pe specialități și pe elemente în parte, întocmite după o logică clară, cu evidențierea coeficienților luați în calcul, în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare la data întocmirii proiectului și care conțin concluzii clare pentru fundamentarea soluției adoptate în proiect.

În breviarele de calcul vor fi specificate clar normativele și prescripțiile tehnice după care s-a realizat dimensionarea și alegerea soluțiilor.

Orice modificare care se dorește a fi adusă față de studiul de fezabilitate va fi notificată în prealabil beneficiarului și supusă aprobării conform procedurilor. Antreprenorul va tine legătura cu Beneficiarul pe parcursul desfășurării contractului, soluțiile ce vor fi adoptate în proiect fiind discutate în prealabil cu Beneficiarul.

Documentațiile vor fi elaborate în limba română, editate cu caractere diacritice, numerotate, fiecare volum va conține un opis în care vor fi trecute toate piesele scrise sau desenate cu specificarea pagini la care se găsesc.

Documentațiile vor fi predate în 4 exemplare originale pe suport fizic și electronic, îndosariate separat. Suportul electronic trebuie să fie în format editabil al tuturor fișierelor.

Documentația va fi întocmită unitar folosindu-se același font, în toate părțile scrise și desenate.

Se va urmări coordonarea părților scrise și desenate pentru asigurarea unui sistem unitar în cazul colaboratorilor de proiectare pe domenii specializate.

Documentațiile vor avea nominalizările exacte de personal, respectiv semnături, privind responsabilitatea față de documentațiile de proiectare.

Prestatorul de servicii va informa săptămânal în scris Autoritatea Contractantă despre stadiul de realizare a lucrării în conformitate cu graficul întocmit și cu soluțiile tehnice adoptate în realizarea activităților detaliate mai sus precum și a stadiilor de elaborare a studiilor de teren, obținere a avizelor, acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, elaborarea proiectului PTh, pregătirea documentației pentru obținerea autorizației de construire – DTAC, DTOE, DDE pentru fiecare din activități.

Înainte de depunerea la primărie a documentației tehnice întocmită în vederea obținerii autorizației de construire (DTAC, DTOE) proiectantul se va consulta cu beneficiarul - CJ Iași în vederea armonizării/conformității acestora. După emiterea autorizației de construire, documentația tehnică – D.T. se dezvoltă în proiectul tehnic – P.Th. și constituie parte integrantă a acestuia, respectiv a detaliilor de execuție.

Proiectantul va elabora studiile de teren, după caz, documentațiile în vederea obținerii și va obține toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare, în numele beneficiarului conform certificatul de urbanism.

9. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PROIECTANTULUI.

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligațiilor principale referitoare la calitatea construcțiilor în conformitate cu prevederile art. 22, coroborat cu art. 29 din Legea nr. 10/1995, inclusiv de:

- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului sau executantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- prevederea în proiect a produselor certificate sau pentru care există acorduri tehnice la lucrări la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor; de asemenea materialele și produsele utilizate trebuie să respecte regula originii.
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina proiectantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție/viață stabilită potrivit legii;

- răspunderea față de unele neconformități în proiectare pe durata de execuție a lucrărilor, precum calcularea necorectă a cantităților care pot avea ca efect costuri suplimentare în execuție, prevederea unor tehnologii neconforme etc.

10. PREZENTAREA ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

Proiectul tehnic cu detaliile de execuție vor fi prezentate în 4 (patru) exemplare care vor fi paginate, în original în limba română, pe suport de hârtie și două exemplare în format digital (CD).

Se va pregăti documentația DTAC cu avizele, acordurile, studiile necesare, inclusiv documentația DTOE, pentru obținerea autorizației de construire.

Documentația tehnică va fi verificată de verificatorii tehnici atestați în domeniile specifice proiectului. Documentația tehnică va fi recepționată de o comisie numită de beneficiar în acest sens și în cadrul căreia va avea loc o analiza la care va participa în mod obligatoriu elaboratorul documentației.

În perioada verificării documentației în vederea recepției elaboratorul documentației se va prezenta la sediul Autorității Contractante ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitelor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile beneficiarului.

Documentația se consideră recepționată după recepția acesteia de către autoritatea contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție.

11. ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor :

Asistența tehnică pe șantier va fi o obligație a proiectantului, stabilită prin contractul care face obiectul prezentei achiziții;

Asistența tehnică se va acorda pentru toate specialitățile din proiect pe toată durata de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor, inclusiv până la recepția finală.

Asistența tehnică pe șantier va implica două aspecte principale:

- Verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire conform programului de control;
- Verificarea modului de respectare a proiectului la solicitarea participanților la investiție, de câte ori este nevoie pe toată durata lucrărilor.

În aceasta activitate se înscriu:

- emiterea de dispoziții de șantier - elaborarea planurilor modificatoare datorate situației din teren, altele decât cele care constituie obligații ale proiectantului precizate de legislația în vigoare;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției.

Asistenta tehnica curenta va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

SERVICII DE EXECUȚIE ALE LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

12. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

Volumele de lucrări ce se vor executa sunt cele prevăzute în lista de cantități din documentația tehnică. În cadrul propunerii financiare ofertantul va evalua valoarea lucrărilor ce vor fi executate folosind prețurile proprii și volumele din lista de cantități. Volumele de lucrări nu vor depăși volumele prevăzute în lista de cantități anexată. Nu vor exista cereri pentru cheltuieli suplimentare sau timp suplimentar necesar terminării proiectului.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrările se vor executa cu respectarea proiectului tehnic, respectiv, autorizației de construire și proiectului vizat spre neschimbare, precum și în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare. Dacă, în urma analizei proiectului sau în timpul execuției, rezultă unele neconformități în proiectare, se vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare. În această situație se va anunța dirigintele de șantier/beneficiarul și proiectantul pentru ca acești factori să dispună în consecință.

Modificările față de soluțiile din proiect, după caz, se va face prin dispoziție de șantier, elaborată și verificată în condițiile legii cu aprobarea beneficiarului.

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu planificarea realizată, cu documentațiile de proiectare și cu avizele/autorizațiile aferente investiției.

Furnizorii de servicii de asistență tehnică subcontractați (*asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor*) vor organiza/coordona/monitoriza lucrările de construcții și vor participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

13. CONTROLUL ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Antreprenorul este responsabil de calitatea lucrărilor executate, precum și de calitatea materialelor și produselor puse în operă. La terminarea lucrărilor și pe parcursul execuției lucrărilor, se vor face probe și încercări specifice acestor tip de lucrări.

Executantul va face dovada că are implementat sistemul de conducere și asigurare a calității raportat la categoria de importanță a construcției, pentru tipul de lucrare contractată în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

Se va întocmi un plan de control și verificare a calității lucrărilor ca parte integrantă a sistemului propriu de conducere și asigurare a calității.

Executantul va face înregistrări privind calitatea care trebuie întocmite, ținute la zi, precum ar fi:

- certificate de calitate, buletine de încercări, certificate de conformitate a calității produselor ;

- procese-verbale de control, probe și încercări specifice, rapoarte de verificare și analiză;
- procese- verbale de lucrari ascunse, recepție calitativă, faze determinante, rapoarte de control și verificare privind calitatea lucrărilor;
- rapoarte privind neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive, după caz.

Păstrarea documentelor referitoare la construcție

Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea Construcției conform HG 273/1994 actualizată. Pierderea oricărui document referitor la șantier va impune recuperarea sa imediată, în conformitate cu procedurile legale corespunzătoare. Toate documentele referitoare la construcție vor fi mereu accesibile dirigintelui de șantier și prezentate spre verificare la cererea beneficiarului.

14. ORGANIZARE DE ȘANTIER

Organizarea Execuției lucrărilor este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție.

Organizare de șantier este necesară în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

Această activitate se va desfășura în conformitate cu Proiectul de Organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) care a stat la baza emiterii autorizației de construire, procedurilor de lucru și care trebuie să cuprindă soluționarea următoarelor aspecte:

- caile de acces;
- împrejmuire teren;
- unelte, scule, dispozitive, utilaje și mijloace necesare ;
- sursele de energie ;
- vestiare, apă potabilă, grup sanitar;
- tablou electric ;
- punct PSI;
- graficul de execuție a lucrărilor ;
- organizarea spațiilor necesare depozitării temporare a materialelor, măsurile specifice pentru
- conservare pe timpul depozitării și evitării degradărilor ;
- măsuri specifice privind protecția și securitatea muncii, precum și de prevenire și stingere a
- incendiilor, decurgând din natura operațiilor și tehnologiilor de construcție cuprinse în documentația de execuție a obiectivului;
- măsuri de protecția vecinătăților (transmitere de vibrații și socuri puternice, degajări mari de praf, asigurarea acceselor necesare).

Antreprenorul este obligat să asigure și să mențină siguranța pe șantier și în afara zonei de construcție pe perioada lucrărilor din cadrul prezentului contract, acordând o atenție specială:

- a) Asigurării unor condiții corespunzătoare de lucru în siguranță pentru persoanele ce întreprind activități ce au legătură cu construcția și asigurării proprietăților folosite pentru realizarea acestor lucrări
- b) Asigurării zonei șantierului pentru a nu avea acces persoanele neautorizate
- c) Instalării unor indicatoare corespunzătoare cu informații, ex. panouri cu informații și plăci de dare în folosință.

Antreprenorul trebuie să monteze la loc vizibil panoul de identificare al investiției care va respecta Ordinul Ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr.63/N din 11 august 1998.

15.OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE EXECUTANTULUI.

Conform art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

b) începerea executiei lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participantilor la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 10/1995 executantul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei. .

16. PRETUL UNITAR

Preturile unitare din listele de cantități de lucrări trebuie să cuprindă toate costurile pe care ofertantul le consideră a fi necesare pentru realizarea acestora. Astfel, pretul materialelor trebuie să cuprindă și costurile pentru transport și manipulare dacă în liste nu sunt prevăzute poziții separate pentru transport și manipulare. În cazul în care sunt diferite între specificațiile privind materialele din listele de cantități și specificațiile din proiectul tehnic respectiv, planșe de execuție, detalii de execuție etc., se vor lua în considerare la elaborarea listelor de cantități de lucrări specificațiile din planșele și detaliile de execuție din proiectul tehnic pe baza cărora se execută lucrările.

Preturile unitare se vor fundamenta pe baza preturilor de piață (preturile furnizorilor de materiale declarate în oferta și a tarifele orare pentru forța de muncă conforme cu prevederile legale în vigoare la data depunerii ofertei), luându-se în calcul și previziunile privind inflația pe perioada derulării lucrărilor. Nu vor fi permise modificări ale preturilor din oferta decât în strictă concordanță cu prevederile contractuale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale confirmarea preturilor indicate în oferte, în cazul în care va considera că preturile respective nu reflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin preturile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți, în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă, vor fi declarate neconforme.

17. RECEPȚIA LUCRARILOR DE CONSTRUCȚII ȘI DAREA ÎN FOLOSINȚĂ

Recepția constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și instalații aferente acestora se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Receptia la terminarea lucrarilor

Executantul va comunica investitorului data terminarii tuturor lucrarilor prevazute în contract, printr-un document scris.

Comisia de receptie se va numi de catre investitor prin decizie internă în conformitate cu Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora. Comisia de receptie, prin cercetarea vizuala a constructiei și analiza documentelor conținute în cartea tehnică a construcției, examinează respectarea prevederilor din autorizatia construire, executarea lucrarilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentatiei de executie si ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esentiale, conform legii.

Antreprenorul va prezenta comisiei de receptie toate documentele care au stat la baza execuției lucrărilor, documentele de calitate întocmite pe parcursul execuției, probele și încercările specifice, declarațiile de conformitate, certificatele de calitate și alte documente pentru materialele puse în opera. Prin testele de punere în funcțiune se va face dovada că instalațiile de orice fel, utilajul, echipamentele sunt pregătite și ajustate pentru a asigura exploatarea corectă a componentelor individuale sau/și în ansamblu și pentru a asigura randamentul specificat. Totodată se va preda documentația tehnică și instrucțiunile de exploatare, în limba română, manualul de service și întreținere, alte documente specifice sau solicitate de beneficiar. Deasemenea se va face dovada că personalul beneficiarului a fost instruit pentru operarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor în timpul perioadei de pornire și a testelor de receptie.

Dupa acceptarea receptiei de catre investitor cu sau fara obiectii, acesta nu mai poate emite alte solicitari de remedieri de lucrari, penalizari, diminuari de valori si altele asemenea, decat cele consemnate in procesul-verbal de receptie. Fac exceptie viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii.

Recepția finală

Recepția finală a lucrărilor va avea loc după încheierea perioadei de garanție precizată în contract prin care se va examina finalizarea lucrarilor cerute de "receptia de la terminarea lucrarilor" și referatul investitorului privind comportarea constructiilor si instalatiilor aferente în exploatare pe perioada de garantie, inclusiv viciile aferente si remedierea lor.

Receptia finala este convocata de investitor in cel mult 15 zile dupa expirarea perioadei de garantie. Perioada de garantie este cea prevazuta in contract, respective 24 luni.

18. TERMENI DE REALIZARE

Termenul pentru întocmirea documentației tehnice pentru autorizarea și execuția lucrărilor este de maxim **1 lună de la data încheierii contractului**.

Termenul pentru realizarea constructiei este de maxim 6 luni de la data predarii ordinului de incepere a lucrarii de catre beneficiar. Pentru lucrările prevăzute la cap. 1 din devizul general termenul poate fi prelungit, având în vedere că plantarea

de arbori ornamentali și flori de sezon poate fi făcută în termeni optimi de plantare în conformitate cu reglementările specifice în domeniu.

Durata de garanție a lucrărilor executate este de 24 luni din momentul încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

19. PREȚUL CONTRACTULUI.

Prețul contractului este ferm.

- Pentru proiectare:

Valoarea fără TVA conform devizului general, cap. 3, linie 3.1; 3.3.1c.d, 3.3.2 este de 1194,00 lei,, la care se adaugă TVA în valoare de 286,56 lei. Valoarea inclusiv TVA este de 1480,56 lei.

- Pentru execuție:

Valoarea fără TVA conform devizului general, linie 1.2; 2, 4.1; 5.1.1; 5.3; cap.2 este de 57 230 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 13 735 lei. Valoarea inclusiv TVA este de 70 965 lei

- Asistență tehnică din partea proiectantului:

Valoarea fără TVA conform devizului general, linie 3.6(1) este de 199 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 48 lei. Valoarea inclusiv TVA este de 247 lei.

Total preț contract:

- 58 623 lei - fără TVA, echivalent a 13 398 euro
- 14 069,56 lei - TVA
- 72 692,56 lei, inclusiv TVA, echivalent a 16 613,68 euro
- Cheltuieli pentru investitii - Constructii instalatii: 53.781,00 lei
- Cheltuieli pentru organizarea de santier : 796,00 lei
- Cheltuieli diverse si neprevazute: 4,7400% - 2.653,00 lei

20. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

- Plata serviciilor de proiectare se va face după recepția documentațiilor de către autoritatea contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție si după obținerea autorizației de construire.
- Plata serviciilor de execuție a lucrărilor de construcții se va face după terminarea lucrărilor pe bază de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Plata poate fi făcută și separat pe bază de procese verbale de recepție intermediară, respectiv pentru lucrările de realizare a rigolei și pentru amenajare spații verzi.
- Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va plăti lunar pe durata de execuție a lucrărilor, proporțional stadiului fizic a lucrărilor executate, în urma raportului întocmit de proiectant și confirmat de *inginer-diriginte* de șantier. Având în vedere durata scurtă de execuție plata poate vi făcută după recepția la terminarea lucrărilor.

21. CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI

- Ofertantul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind proiectarea și execuția cu respectarea legislației și prescripțiilor tehnice în vigoare, respective cu respectarea tehnologiei de execuție a lucrărilor de construcții;
- Ofertantul va face dovada că în ultimii 5 ani a executat lucrări similare, prin prezentarea a cel puțin 1 contract de proiectare și execuție.
- Ofertantul desemnat câștigător va elabora Proiectul Tehnic în conformitate cu Studiul de Fezabilitate pus la dispoziție de către achizitor și va asigura realizarea construcției în conformitate cu prevederile documentației tehnice, elaborată, verificată, avizată în condițiile legii, și autorizației de construire.

22. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Modul de prezentare al ofertei tehnice:

Ofertantul va prezenta oferta tehnică astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică. În conținutul propunerii tehnice se va include și graficul de execuție al contractului. Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o programare a fazelor necesare pentru elaborarea documentației și execuția lucrărilor.

În oferta tehnică proiectantul va descrie cum va furniza și va asigura prestarea următoarelor servicii:

Proiectare

9. Documentația pentru Proiectul tehnic de cu detalii de execuție, inclusiv, documentația pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și DTOE) cu avizele și studiile de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism;
10. Breviar de calcul și caiete de sarcini pe specialități;
11. Liste de cantități de lucrări;
12. Asigura asistența tehnică pe perioada implementării proiectului;
13. Recalcularea devizului general după licitație;
14. Elaborează Instrucțiunile privind comportarea în timp a construcției;
15. Asigurarea suportului tehnic, dacă este necesar, în timpul perioadei de notificare a defectelor (Perioadei de bună execuție);
16. Elaborarea Programului de verificare și control pe faze determinante, vizat de către Direcția Regională în Construcții Nord-Est.

Execuția lucrărilor

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice conform documentației tehnice întocmită de către proiectant și prevăzută în caietele de sarcini pe specialități.

Propunerea tehnică va conține:

- ❖ Modul de organizare a execuției lucrărilor (organizare de șantier);
- ❖ Programul lucrărilor;

- Programul Lucrărilor cu o scurtă descriere a principalelor activități arătând timpul și ordinea de procedură a lucrărilor obligatorii pe care Ofertantul propune să le execute. În special propunerea va descrie în amanunt lucrările permanente și temporare ce vor fi executate. Ofertantul va ține seama de condițiile climatice specifice. Cu referire la metodele propuse de Ofertant pentru executarea lucrărilor, el va indica numărul, capacitățile echipamentelor precum și forța de muncă implicată în activitățile principale.
- Se va atașa Graficul de execuție al lucrărilor.
 - ❖ Programul calității va concretiza sistemul de asigurare al calității la particularitățile lucrării . Programul calității trebuie să cuprindă:
 - a) descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusive listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
 - b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;
 - c) Planul de control al calității;
 - d) Programul de încercări/măsuri/verificări necesare pentru toată durata de execuție a lucrărilor;
 - e) Laboratoarele utilizate si autorizate, cu grad corespunzator lucrarilor.

Ofertantul poate solicita vizionarea amplasamentului viitoarei investiții, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor.

23. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publică este: „Pretul cel mai scăzut”.

24. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei si euro fără TVA și TVA explicitat separat.

Propunerea financiara va fi detaliata pentru fiecare activitate in parte, în anexă.

În prețul prezentului contract de servicii se vor include orice cheltuieli legate de transport și cazare, precum și tipărire și redactare documente.

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de oferta
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari Formularul F1;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte Formularul F2;
- Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari – Formularul F3 si listele privind consumurile;
- Graficul de executie al lucrarilor, fizic si valoric, detaliat pe luni si categorii de lucrari conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini- Formularul F6

Ofertantul are obligatia de a prezenta pretul fara TVA in lei

Pretul contractului ramane ferm in lei (nu se reactualizeaza) pe toata durata de indeplinire a acestuia

25. CERINTE REFERITOARE LA PERSONAL

Proiectare

- 1 arhitect cu drept de semnătura, absolvent cu diplomă de licență sau echivalent;
- 1 inginer constructor în domeniul construcțiilor industriale și civile, absolvent cu diplomă de licență sau echivalent;

Execuția lucrărilor

- 1 responsabil tehnic cu execuția atestat conform Ordinului 777/2003, cu modificările și completările ulterioare pentru domeniul I - Construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere;
- 1 șef de șantier/șef punct lucru - inginer constructor în domeniul construcțiilor industriale și civile sau instalații.

26. ANEXE

Se anexează prezentului caiet de sarcini următoarele:

- Certificatul de urbanism nr.2200/29.07.2013;
- Planul de situație, planșa PS 01 din studiul de fezabilitate;
- Hotărârea nr. 272/31.10.2011 privind includerea unei sume în Bugetul Consiliului Județean Iași pe anul 2011 pentru investiții în incinta ansamblului Mănăstirea Golia;
- Nota de fundamentare nr. 13073/18.09.2013 privind aprobarea alocării pe anul 2013 a sumei de 75,70 mii lei pentru realizarea obiectivului de investiții "Realizarea unei rigole pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale și amenajarea spațiilor verzi din incinta bisericii Mănăstirii Golia"

27. MENȚIUNI

Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielile și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Autoritatea contractantă precizează că orice obiecțiune cu privire la conținutul documentației de atribuire, precum și orice solicitare de extensie de durată și suplimentare de valori după semnarea contractului de lucrări, ca urmare a necunoașterii amplasamentului, nu va fi luată în considerare.

Studiul de fezabilitate poate fi consultat la sediul Consiliului Județean Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, mun. Iași, camera 169.

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii



CONTRACT DE PROIECTARE SI EXECUTIE
lucrări de construcții “Realizarea unei rigole pentru colectarea si evacuarea
apelor pluviale si amenajarea spatiilor verzi din incinta bisericii Mănăstirii
Golia”

nr. _____ data _____

In temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,
In temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de proiectare si executie lucrări de construcții “Realizarea unei rigole pentru colectarea si evacuarea apelor pluviale si amenajarea spatiilor verzi din incinta bisericii Mănăstirii Golia”** inregistrat sub nr.

s-a încheiat prezentul contract de proiectare și execuție lucrări
intre

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Judetean Iasi, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

....., cu sediul social în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului, cont deschis la, tel/fax, e-mail, reprezentată prin în calitate de **executant**

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;

b. achizitor si executant - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. pretul contractului - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;

d. proiectul: proiectul (documentația) în legătură cu care sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din prezentul contract;

- e. amplasamentul lucrării** - locul unde executantul executa lucrarea;
- f. forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g. standarde** – standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in legislatia in vigoare, Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- h. lucrari** – lucrurile ce constituie obiectul prezentului contract;
- i. vicii – aparente** – defecte, lipsuri, neconformitati, etc. care pot fi sesizate de o persoana diligenta fara a fi nevoie de investigatii de specialitate asupra lucrarii in cauza;
- **ascunse** – defecte, lipsuri, neconformitati, etc. care pot fi sesizate doar de un specialist sau care rezulta in urma unei utilizari in timp si care sunt prezente la data receptiei lucrarii in cauza;
- j. durata contractului** – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei procedurii de achizitie de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale.
- k. durata de executie** – intervalul de timp in care executantul executa operatiunile pe care le presupune indeplinirea contractului astfel cum acesta este prezentat in oferta si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului sau dupa caz, a primirii ordinului de incepere a lucrarilor.
- l. oferta** – documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara modificata/adaptata de necesitatea executiei unor lucrari in vederea realizarii si finalizarii obiectului contractului.
- m. propunerea tehnica** – document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
- n. propunerea financiara** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale.
- o. intarzierea lucrarilor** – depasirea etapelor de executie stabilite prin graficul fizic si valoric de executie a lucrarilor;
- p. rezilierea conventionala a contractului** – desfiintarea pe viitor a contractului, prin acordul partilor, fara ca acesta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- r . zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1.** - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zilele calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.
- 3.3.** – (1) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
(2) Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.
- 3.4.** - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să remedieze orice defecte ale lucrărilor de construcții în vederea “Realizării unei rigole pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale și amenajarea spațiilor verzi din incinta bisericii Mănăstirii Golia”, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice prezentate, anexe la contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - În cadrul prezentului contract se vor desfășura următoarele activități:

e) Servicii de proiectare:

- Elaborarea proiectului tehnic și detalii de execuție (PTh+DDE) ;
- Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- Elaborarea documentației tehnice pentru organizarea execuției lucrărilor(DTOE);
- Verificarea tehnică a proiectului la cerințele esențiale care se impun;
- Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor de construcții;
- Elaborarea documentației economice;
- Elaborarea documentațiilor de avizare, conform certificatului de urbanism: *Autoritatea pentru protecția mediului; Salubritate; OAR IAȘI; C.R.M.I. Moldova; Ridicare topografică cu viza OCPI*

f) Execuția lucrărilor de construcții.

- Execuția lucrărilor de construcții;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Recepția finală.

4.3. - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul convenit, pentru serviciile de proiectare și execuția lucrărilor prevăzute la 4.1.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului, este de lei, din care cheltuieli diverse și neprevăzute în valoare delei, la care se adăuga TVA în valoare de lei.

5.2. – Pretul prezentului contract fără TVA este ferm pe toata durata de executie a contractului și nu se ajusteaza.

Articolul 6 - Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

6.2. (1) Întocmirea documentației tehnice pentru autorizarea și execuția lucrărilor este de maxim de la data semnării contractului.

(2) Termenul de executie a lucrărilor este de luni începând de la data înscrisa în ordinul de incepere al lucrarilor.

(3) Pentru lucrările prevăzute la cap. 1 din devizul general, termenul poate fi prelungit, fără costuri suplimentare, având în vedere că plantarea de arbori ornamentali și flori de sezon poate fi făcută în condiții optime de plantare în conformitate cu reglementările specifice în domeniu.

Articol 7 - Executarea contractului

7.1. Executarea contractului incepe dupa semnarea acestuia de către ambele părți contractante.

7.2. Îndeplinirea proiectării și execuției lucrărilor care fac obiectul prezentului contract se face în conformitate cu graficul de executie parte integrantă din prezentul contract.

7.3. Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului de ambele părți.

7.4. Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, deplin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului constituie anexe-părți integrante a prezentului contract și sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de achiziție publică de proiectare și execuție lucrări de construcții “Realizarea unei rigole pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale și amenajarea spațiilor verzi din incinta bisericii Mănăstirii Golia”**, inclusiv caietul de sarcini;
- propunerea tehnică a operatorului economic;
- propunerea financiară a operatorului economic;
- grafic de execuție;
- angajamentul de susținere a tertului, dacă este cazul,
- lista subcontractanților și acordurile de subcontractare, dacă este cazul
- garanția de bună execuție, după ce a fost constituită;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2. - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a instiinti achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

9.3. - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a instiinti în acest sens organele abilitate.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1. (1) Executantul are obligația **de a realiza proiectarea lucrărilor** ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști, care corespund cerințelor menționate în propunerea tehnică, anexa la prezentul contract.

(2) Executantul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

(3) Executantul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

(4) Executantul are obligația de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.

(5) Executantul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător, în vigoare.

(6) Executantul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii și permanente) necesare îndeplinirii obiectului contractului.

(7) Executantul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către achizitor.

(8) Documentația tehnico-economică va fi elaborată în limba română, editată cu caractere diacritice, în 3 exemplare pe suport fizic, îndosariate separat și o înregistrare pe suport electronic în format editabil al tuturor fișierelor.

(9) Documentația tehnico-economică va avea nominalizările exacte de personal, respectiv semnături, privind responsabilitatea față de documentațiile de proiectare.

(10) Documentația tehnico-economică va fi realizată conform HG 28/2008 și a Ordinului 863/2008 Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pentru elaborarea proiectului tehnic, detalii de execuție, documentații pentru obținerea de avize și acorduri, documentația pentru obținere autorizație de construire (DTAC), documentația pentru obținere autorizație de executarea organizării lucrărilor (DTE). Documentația va fi verificată de verificatori atestați pentru cerințele specifice, avizată în condițiile legii și ale documentației de atribuire.

(11) Executantul are obligația **de a executa și finaliza lucrările**, precum și **de a remedia orice neconformități sau vicii ascunse**, cu atenția și promptitudinea cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(12) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. - (1) Începerea execuției lucrărilor la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor de execuție.

(2) Emiterea ordinului de începere al lucrărilor va avea loc după obținerea autorizației de construire.

(3) Executantul își va însuși soluțiile tehnice din proiectul avizat și le va executa întocmai.

(4) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu **respectarea prevederilor și a reglementărilor legale incidente, în vigoare.**

(5) Executantul are obligația de a păstra, pe șantier, o copie a prezentului contract, un exemplar al documentației de execuție, modificările și alte comunicări emise potrivit prevederilor prezentului contract în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(6) Executantul va fi răspunzător pentru proiectul și lucrările executate.

(7) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

(8) Executantul are obligația de a anunța administratorul sistemului – serviciul de distribuție pentru luarea măsurilor specifice – cu cel puțin 48 ore înainte de faptul că apa potabilă va fi întreruptă pentru o parte dintre consumatorii din zonă.

10.3. - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe de proiectare, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala executantului.

10.4. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

10.5. - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

10.6. - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în opera, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.7. - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stănjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) caile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și cailor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.8. - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerile ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în prezentul contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

(5) Executantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, executantul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

(6) Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces.

(7) Executantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Achizitorul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces;

10.9. - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.10. Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de **10 ani** de la receptia lucrarii si, dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

10.11. - Executantul se obliga de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui :

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10.12. - Executantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Achizitorul nu este responsabil de daunele sau accidentele produse ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

10.13. – (1) Executantul răspunde de realizarea lucrărilor în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

10.14 - (1) Dacă una dintre părți descoperă o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document care a fost elaborat pentru a fi folosit la execuția lucrărilor, partea în cauză are obligația de a notifica cu promptitudine celeilalte părți cu privire la acea eroare sau deficiență.

(2) În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe de proiectare, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala executantului.

10.15. - (1) Executantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

(3) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, precum și pentru plata, cazarea, masa și transportul acestuia.

10.16. – Codul de conduită al executantului

(1) Executantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Executantul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, executantul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, executantul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care executantul, și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de executant în baza acestui contract.

(5) Plățile către executant aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Executantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către executant în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Executantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Executantul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Executantul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii/execuția unor lucrări pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între executant și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și ne-apelabilă.

(11) Executantul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât executantul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al execuției contractului. De asemenea, executantul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

10.17. – Conflictul de interese

(1) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către executant imediat achizitorului, în scris.

(2) Executantul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Executantul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Executantul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care executantul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a executantului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de executant în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

10.18. - Dacă executantul constituie (potrivit prevederilor legilor în vigoare) o asocierie, un consorțiu sau o altă grupare de două sau mai multe persoane:

aceste persoane vor fi considerate ca având obligații comune și individuale față de achizitor pentru executarea contractului;

aceste persoane vor notifica achizitorul cu privire la liderul lor care va avea autoritatea de executant pentru toți membrii asocierii; și

executantul nu își va modifica componența sau statutul legal fără aprobarea prealabilă a achizitorului.

10.19. - Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de achizitor nu vor absolve executantul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepante și neconformități.

10.20. - Orice drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

11. Obligatiile achizitorului

11.1. – Achizitorul se obliga sa plateasca executantului prețul convenit pentru proiectarea, execuția, finalizarea și remediarea oricăror defecte ale lucrărilor.

11.2 - La începerea lucrărilor, achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor, cu excepția celor care executantul are obligația să le obțină, conform obiectului prezentului contract.

11.3. - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, cailor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediată apropiere a terenului.

11.5. - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11.7. - Achizitorul se obligă să recepționeze obiectul contractului, potrivit **clauzei 16**, în termenul convenit.

11.8. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în conformitate cu prevederile **clauzei 18**.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a calcula penalități, de 0,1% din prețul contractului rămas de executat până la îndeplinirea duratei de execuție a prezentului contract, pentru fiecare zi de întârziere până la data încetării de drept a contractului sau a rezilierii acestuia.

12.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor precum și daune-interese conform prevederilor legale.

12.3. - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6.- Achizitorul își rezervă dreptul de denunț unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată executantului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.7 - În cazul rezilierii contractului sau încetării de drept a contractului pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, executantul datorează daune – interese în cuantum de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de la data încetării de drept a contractului sau rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv). Executantul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru lucrările deja executate.

Clauze specifice

13. Garanția de buna execuție a contractului

13.1. – (1) Executantul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție finală.**

(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un **instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări** sau prin depunere în numerar la casieria achizitorului. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se va putea constitui și conform art. 90 alin. 3 din HG 925/2006, care devine anexa la contract.

(3) Cuantumul garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, **prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

(4) In cazul in care executantul nu constituie garantia de buna executie in perioada prevazuta la art. 13.1 alin.(1), autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in întârziere.

13.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie aferentă serviciilor de proiectare după cum urmează:

a) valoarea garanției de buna execuție aferentă studiilor de fezabilitate si/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de buna execuție aferentă proiectului tehnic si/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

13.5. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie aferentă lucrărilor, după cum urmează:

- 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca achizitorul nu a ridicat pina la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

14. Proiectarea. Inceperea si executia lucrarilor.

14.1. Proiectarea

14.1.1. - Executantul are obligația de a începe prestarea serviciilor pentru elaborarea documentației tehnico-economice în vederea realizării **proiectarii pentru “Realizarea unei rigole pentru colectarea si evacuarea apelor pluviale si amenajarea spatiilor verzi din incinta bisericii Mănăstirii Golia”** de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

14.1.2. În cazul în care executantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de executare a contractului.

14.1.3 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioadă stabilită în graficul de execuție a contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează executantului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către executant,

îl îndreptățesc de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.1.4 – (1) Serviciile trebuie sa se deruleze si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare, prevazute in graficul de executie, se considera date contractuale.

- (2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, în termen de maxim 5 zile, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.
- (3) Dacă în termen de maxim 5 zile după primirea programului, achizitorul nu transmite o înștiințare executantului, în care să menționeze că programul nu corespunde prevederilor contractului, executantul va acționa în conformitate cu acesta și cu celelalte obligații pe care trebuie să le îndeplinească potrivit prevederilor prezentului contract.
- (4) Dacă achizitorul transmite o înștiințare executantului în care se menționează că programul nu corespunde prevederilor prezentului contract sau evoluției serviciilor și intențiilor declarate, executantul va transmite acestuia un program actualizat în termen de maxim 5 zile.
- (5) În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs desfășurarea serviciilor nu concordă cu graficul general de execuție, la cererea achizitorului și în termenul stabilit de acesta executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării serviciilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract, iar prevederile alin. 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.
- (6) În cazul în care executantul întârzie începerea prestării serviciilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să îi fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.
- (7) În condițiile în care executantul nu reușește să remită niciun program de execuție în termenele stabilite de achizitor conform prezentului contract, se va aplica o sancțiune de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere începând cu data la care programul de execuție ar fi trebuit remis și până la data la care programul de execuție satisfăcător este remis.
- (8) În condițiile în care evoluția unei activități înregistrate, în interval de o lună, nu atinge un nivel minim de 80% din valoarea/cantitatea programată, achizitorul poate solicita executantului, printr-o notificare, să ofere o justificare pentru nerealizare. Dacă, executantul nu poate justifica cauza nerealizării respective, acesta este pasibil de o sancțiune echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor.
- (9) În cazul în care achizitorul accepta justificările executantului precum și modificarea/revizuirea graficului de execuție, modificarea/revizuirea graficului de execuție se efectuează prin cuprinderea serviciilor neexecutate în luna respectivă în luna următoare, cu condiția ca respectivă cumulare/transferare a serviciilor de la o lună la alta să fie considerată de achizitor realizabilă și încadrată în durata stabilită pentru prestarea serviciilor. Modificarea datei/perioadelor de execuție asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.
- 14.1.5 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

14.2. Începerea și executia lucrărilor

14.2.1. - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările la data înscrisă în ordinul de începere al lucrărilor.

(2) Executantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul verbal de predare primire și de a începe executarea lucrării în termenul stabilit de achizitor, sub sancțiunea aplicării de penalități pentru fiecare zi de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea contractului fără TVA.

(3) Executantul nu datorează penalități pentru nepreluarea amplasamentului dacă acest fapt se datorează vinei achizitorului (inclusiv netransmiterea ordinului de începere a lucrării) sau unui caz de forță majoră.

(4) Neprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului și neînceperea executării lucrării contractate în termen de 10 zile de la data înscrisă în ordinul de începere al lucrărilor, atrage rezilierea contractului cu consecința reținerii garanției de bună execuție și suplimentar

plata de daune-interese pentru diferența dintre quantumul prejudiciului efectiv cauzat achizitorului și valoarea garanției de bună execuție constituită. Rezilierea intervine de drept fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

(5) Consecințele menționate la alin. (5) nu se vor produce în cazul în care depășirea termenului se datorează vinei achizitorului (inclusiv netransmiterea ordinului de începere a lucrării) sau unui caz de forță majoră. În această situație, executantul având dreptul să solicite încheierea unui act adițional prin care se va prelungi termenul de execuție cu durata întârzierii provocate de către achizitor; dacă termenul de începere al lucrărilor a fost depășit din vina exclusivă a achizitorului, executantul va avea dreptul la repararea prejudiciului efectiv.

14.2.2. - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare, prevazute in graficul de executie, se considera date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după primirea ordinului de începere al lucrarilor, in termen de maxim 5 zile, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.

(3) Dacă în termen de maxim 5 zile după primirea programului, achizitorul nu transmite o înștiințare executantului, în care să menționeze că programul nu corespunde prevederilor contractului, executantul va acționa în conformitate cu acesta și cu celelalte obligații pe care trebuie să le îndeplinească potrivit prevederilor prezentului contract.

(4) Dacă achizitorul transmite o înștiințare executantului în care se menționează că programul nu corespunde prevederilor prezentului contract sau evoluției lucrărilor și intențiilor declarate, executantul va transmite acestuia un program actualizat în termen de maxim 5 zile.

(5) În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului și în termenul stabilit de acesta executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract, iar prevederile alin. 3 și 4 se aplica în mod corespunzător.

(6) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să îi fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

(7) În condițiile în care executantul nu reușește să remită niciun program de execuție în termenele stabilite de achizitor conform prezentului contract, se va aplica o sancțiune de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere începând cu data la care programul de execuție ar fi trebuit remis și până la data la care programul de execuție satisfăcător este remis.

(8) În condițiile în care evoluția unei activități înregistrate, în interval de o lună, nu atinge un nivel minim de 80% din valoarea/cantitatea programată, achizitorul poate solicita executantului, printr-o notificare, să ofere o justificare pentru nerealizare. Dacă, executantul nu poate justifica cauza nerealizării respective, acesta este pasibil de o sancțiune echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor.

(9) În cazul în care achizitorul accepta justificările executantului precum și modificarea/revizuirea graficului de executie, modificarea/revizuirea graficului de executie se efectueaza prin cuprinderea lucrarilor neexecutate in luna respectiva in luna urmatoare, cu conditia ca respectiva cumulare/transferare a lucrarilor de la o luna la alta sa fie considerata de achizitor realizabila si incadrata in durata si receptia lucrarilor.

(10) În condițiile în care evoluția unei activități înregistrate, în interval de 2 luni consecutive, nu atinge un nivel minim de 80% din valoarea/cantitatea programată pentru fiecare din lunile respective achizitorul poate considera contractul de drept reziliat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au

obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

14.2.4. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executie a lucrarilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.

14.2.5. - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.2.6. - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitatea corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Intarzierea si sistarea lucrarilor

15.1. - In cazul in care:

i) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau

ii) conditiile climaterice exceptional de nefavorabile;

îndreptatesc executantul de a solicita prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul.

15.2. - (1) Proiectarea și execuția lucrărilor în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de execuție trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

(2) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului executantul nu respectă perioada de execuție, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(3) Modificarea datei/perioadelor de execuție asumate prin graficul se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

16. Finalizarea și recepția documentației tehnico-economice. Finalizarea și recepția lucrărilor.

16.1. Finalizarea și recepția documentației tehnico-economice

16.1.1. – (1) În cazul în care în cadrul procedurilor de verificare se fac observații, Executantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările respective.

(2) Recepția documentației se realizează după obținerea tuturor autorizațiilor, avizelor.

16.2. Finalizarea și recepția lucrărilor

16.2.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data ordinului de începere al lucrărilor.

16.2.2. - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.2.3. – Recepția lucrărilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza **în conformitate cu toate reglementările legale specifice, în vigoare la data efectuării recepției** în termen de maxim 30 zile de la notificarea terminării lucrărilor de către executant.

16.2.4. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.2.5. - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16.2.6. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către ..

16.2.7. – Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în execuție și va comunica Direcției Achiziției Publice procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de execuție a lucrărilor, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.2.8.- Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției lucrărilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica executantului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. - **Perioada de garanție a lucrărilor este de de luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la data recepției finale.**

17.2. - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuielile proprii, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

c) neglijenței sau neindeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defectiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3. - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17.4. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

17.5 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

18. Modalități de plată

18.1. – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract astfel:

a. Plata serviciilor de proiectare se va face în cel mult 30 de zile după recepția documentațiilor de către autoritatea contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție și după obținerea autorizației de construire, în baza facturii fiscale.

b. Plata serviciilor de execuție a lucrărilor de construcții se va face în cel mult 30 de zile după terminarea lucrărilor pe bază de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Plata poate fi făcută și separat pe bază de procese verbale de recepție intermediară, respectiv pentru lucrările de realizare a rigolei și pentru amenajare spații verzi.

c. Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va plăti lunar pe durata de execuție a lucrărilor, proporțional stadiului fizic a lucrărilor executate, în urma raportului întocmit de proiectant și confirmat de *inginer-diriginte* de șantier.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. - Pentru proiectarea și execuția lucrărilor, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

19.2. - **Prețul contractului fără TVA este ferm și nu se actualizează.**

20. Asigurări

20.1. - **(1)** Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții imputerniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanții să prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

21. Amendamente

21.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

22. Subcontractanti

22.1. - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista sub contractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3. - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

22.4. - (1) Executantul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub contractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

(2) Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

(3) Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractantilor săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

(4) Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

Art. 23 - Cesiunea

23.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligatiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

23.2 – Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate si a lurarilor executate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, numai dupa obtinerea acordului achizitorului și in conditiile art. 204¹ din OUG nr. 34/2006.

23.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art 23.2.

Art. 24 - Încetarea și rezilierea contractului

24.1 (1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile executantului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) întârzieri în începerea sau finalizarea lucrărilor atât de mari încât finalizarea lucrărilor în perioada stabilită potrivit prevederilor prezentului contract este imposibilă
- d) executantul subcontractează lucrările sau atribuie contractul sau parti ale contractului și/sau permite subcontractanților, alții decât cei menționați în prezentul contract, să realizeze lucrările, fără a avea acordul scris al achizitorului;
- e) executantul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- f) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) împotriva executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j) executantul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- k) executantul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:
 - a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu contractul, sau
 - a favoriza sau nu, a defavoriza sau un, oricare persoană care are legătură cu contractul, sau dacă oricare din membrii personalului executantului, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.
- l) executantul nu începe lucrările fără să aibă motiv justificat sau nu a refăcut o lucrare după primirea dispoziției scrise date de achizitor;
- m) executantul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe amplasamentul lucrării;
- n) executantul neglijează în mod flagrant, culpabil și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- o) executantul a abandonat lucrarea și/sau contractul.

(3) Opțiunea achizitorului de a rezilia contractul nu va prejudicia nici un alt drept al său prevăzut în contract sau alt drept.

24.2. După reziliere executantul va părăsi șantierul și va preda reprezentatului achizitorului toate bunurile solicitate, toate documentele executantului.

24.3. După reziliere, achizitorul poate finaliza lucrările prin forțe proprii și/sau cu alte entități. Achizitorul și aceste entități vor putea folosi apoi bunurile, documentele executantului.

24.4. Achizitorul va transmite o înștiințare prin care utilajele executantului și lucrările provizorii vor fi restituite executantului pe șantier sau în apropierea șantierului. Executantul va organiza cu promptitudine evacuarea acestora, pe riscul și pe cheltuiala sa.

24.5. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la executant fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

24.6. În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte executantul din vina căruia s-a reziliat contractul. În acest sens, achizitorul

va convoca în maxim 5 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

24.7 În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate executantului și poate executa garanția de bună execuție.

24.8. (1) Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate.

(2) În cazul prevăzut la art. 24.8 alin. 1 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.9. (1) Executantul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe executant în situația de a nu putea executa lucrările;

b) – achizitorul notifică executantul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(2) Rezilierea contractului pentru motivele menționate la alin. 1 se va notifica în scris părții contractante.

25. Forta majora

25.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

25.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Solutionarea litigiilor

26.1. - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicari

28.1. - (1) Ori ce comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29.2 - Executantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine executantului.

Achizitor

Executant