



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 5282 / 19.04.2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PRESEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI



SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru achiziția directă de servicii de legatorie unitati arhivistice

Județul Iasi, reprezentat prin Consiliul Judetean Iasi intentioneaza să achiziționeze servicii de legatorie in vederea arhivarii dosarelor, prin achiziție directă și invită pe cei interesati să depună oferte in acest sens.

1. Denumirea autoritatii contractante: **Judetul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Judetean Iasi, B-dul Stefan cel Mare si Sfant nr. 69, cod 700035, municipiul Iasi; telefon/fax 0232- 214425;**
3. Procedura aplicata: **achiziție directă;**
4. Sursa de finantare: **Buget propriu;**
5. Valoarea estimată: **58.000 lei, fără TVA ;**
6. Cantitatea de dosare lunare de legat: **min.1000/luna**
7. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scazut.**
8. Oferta va fi exprimata in **lei/dosar legat;**
9. Data limită de depunere a ofertelor: **25.04.2013, ora 9.00.**
10. Locul de prestare a serviciului: **La sediul Autoritatii Contractante, B-dul Stefan cel Mare si Sfant nr. 69;**
11. Obiectul contractului: **Servicii de legatorie unitati arhivistice.**

12. Caietul de sarcini poate fi descarcat de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro –secțiunea “Licitații” sau poate fi obținut în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași – Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice – Compartimentul Achiziții Publice Directe, etajul 2, camera 55, persoana de contact Costel Ciornei, telefon 0232/235100, interior 443, email ciorni@icc.ro.
13. Oferta de preț, având mențiunea “Pentru DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE- Compartiment Achiziții Publice Directe”, va fi depusă la registratura Consiliului Județean Iași sau transmisă pe fax. 0232/210.336; 0232/214.425, sau pe adresa de email: achizitii.publice@icc.ro.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUSCHERU**

*Imi asum în totalitate responsabilitatea
corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*



**Compartiment Achiziții Publice Directe
Costel Ciornei**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legitimitatea întocmirii acestui înscris oficial*





CAIET DE SARCINI
pentru achiziția directă de servicii de legatorie unitati arhivistice

1. **Obiect** : Achiziționarea de servicii de legatorie .
2. **Date tehnice** :
 - sortat documente pe dosar (pregătire) ;
 - legat – brosat , dosar A4 carton duplex 1-250 file ;
 - legat – brosat , dosar A4 carton duplex 1-500 file ;
 - legat – brosat dosar A3 carton duplex 1-250file ;
 - legat – brosat dosar A3 carton duplex 1-500file;
 - legat - brosat , format A2 tip catalog 1-250;
 - legat – brosat format A1 1-250 file ;
 - legat copertat cu pelior si colturi , dosar A4 1-250 file ;
 - numerotat file dosar 1-250 file ;
 - numerotat file dosar 1-500 file ;
 - scris continutul dosarului pe cotor sau pe fata cu tus ;
 - lipit eticheta dosarului (cotor sau fata) ;
 - tehnoredactat lista dosarelor , legat si predarea pe dischete ;
 - consemnarea la sfirsitul dosarului a numarului de file (pentru evitarea sustragerilor) ;
 - legat – copertat cu carton mucava si pelior la cotor – dosar A4 1-250 file ;
 - legat –copertat dosar in pelior A4.

CLAUZA SPECIALA

Contractul de efectuare a acestor servicii se va perfecta in baza Notei de Comanda formulata de autoritatea contractanta pe durata anului bugetar 2013 .

3.Cerinte obligatorii

Preluarea documentelor pentru legat se va face de la fiecare birou in parte , pe baza de bon de primire si predarea dosarelor legate inapoi in birouri se va face pe baza de bon de receptie in termenul stabilit intre parti.

Numarul minim de dosare legate si predate intr-o luna va fi de minim 1000 bucati .