



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 14598 / 15.10.2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PRESEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

Scrisoare de intenție

Județul Iasi, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie " Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare"** , prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autoritatii contractante: Judetul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Judetean Iasi, B-dul Stefan cel Mare si Sfant nr. 69, cod 700035, municipiul Iasi; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: achiziție directă;
4. Sursa de finantare: **Bugetul Local**
6. Valoarea estimată: **46.129,03** lei (fara TVA) echivalent a 10.411,46 Euro, la curs BNR din data de 04.10.2013, 1 Euro – 4.4306 lei,
7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scazut.
8. Data limită de depunere a ofertelor: **21.10.2013, ora 9.00.**
9. Data deschiderii ofertelor: **21.10.2013, ora 11.00.**
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Judetean Iasi, B-dul Stefan cel Mare și Sfant nr. 69 Registratura Generala, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descarcată de pe site-ul Consiliului Judetean Iasi www.icc.ro - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Directia Achizitii Publice

DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,
DIRECTOR,
Anca MUȘCHERU

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui in scris oficial*



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 14.601 / 15.X . 2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PRESEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de
servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru
realizarea obiectivului de investitie” Semnalizari la intrari rutiere pe
drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de
semnalizare”

DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUSCHERU

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmitorul inscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de
servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru
realizarea obiectivului de investitie ” Semnalizari la intrari rutiere pe
drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de
semnalizare”

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Raluca GUZU

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: OG 34

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice În atenția: Anca Muscheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate - Servicii generale ale administratiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie "Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr.2A

Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: IASI Codul NUTS: RO213 - Iasi
--	--	---

II.1.3) Procedura implică

- Un contract de achiziții publice
- Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contract de servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie "Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare".

Documentatia se va intocmi in doua etape:

Etapa I:

- Studiul de fezabilitate care sa justifice oportunitatea realizarii acestei investitii,
- Studiul topografic, vizat de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara,
- Studiul geotehnic,

Etapa a II-a

- Proiectul tehnic si detaliile de executie,
- Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC),
- Documentatia tehnica pentru organizarea executarii lucrarilor (DTOE),
- Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor, conform Certificatului de urbanism,
- Verificarea tehnica de calitate a proiectului de către specialiști verifcatori de proiecte, atestați MLPAT.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru constructia de lucrari publice

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Valoarea estimată a contractului este de 46.129,03 lei (fara TVA) echivalent a 10.411,46 Euro, la curs BNR din data de 04.10.2013, 1 Euro – 4.4306 lei, din care:

25 484,03 lei etapa I si 20645 lei- etapa a II-a

Monedă: Lei

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termenul de prestare a serviciilor este de maxim 45 de zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de incepere, dintre care 20 de zile pentru etapa I si 25 zile pentru etapa a II-a. Perioada intre predarea documentatiilor din Etapa I si emiterea Ordinului de incepere pentru Etapa a II-a, nu intra in calculul duratei ofertate.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de bună execuție

da nu

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de **5%** din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conf. art. 90 alin. (1) si (2) din HG nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurari (Anexa 7.2.2.19 – Model GBE) sau prin **depunerea la casieria autorității contractante** a valorii garanției în numerar. Dacă părțile convin, GBE se va putea constitui și conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006. GBE a contractului trebuie constituită în termen de max. 5 zile de la data semnării contractului de către ambele parti, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv. Ofertantul tip IMM care îndeplinește prev. legislației în vig. (Legea 346/2004), beneficiază de reducere de 50% a cuantumului GBE (pt. a beneficia de aceasta reducere of. va depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

- **Bugetul Local**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legislația aplicabilă

- a) **OUG nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legislația în domeniul achizițiilor publice - www.anrmap.ro/legislatie/legislatie-nationala, legislația prevăzută în Caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-**Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006**-Declaratie privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A);

-**Neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006**-Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 (Anexa 7.2.2.12B);

- **Certificat de participare la licitație cu oferta independentă** (ANEXA 16);

- **Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006**-Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.69¹ din OUG nr. 34/2006 (ANEXA 7.2.2.12 B¹); Pers.care detin **funcții de decizie** în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul* aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomniței - Presedintele Consiliului Județean Iasi, Victor Chirilă- Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Lăcrămioara Vernică - Secretarul Județului Iași, Alungulesei Gabriela - Director executiv Direcția Juridică, Arvinte Elena - Director executiv Direcția Economică, Nicoleta Dolachi Pelin - Director executiv adjunct Direcția Economică, Alexandru Orest Szekely Nagy – Director Executiv Direcția Tehnica și Investiții, Mariana Chiriac – Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Monitorizarea Lucrarilor Publice, Grigore Tescu - Consilier Direcția Tehnica și Investiții, Cristian Oarza - Consilier Direcția Tehnica și Investiții, Muscheru Anca Luminița - Director executiv Direcția Achiziții Publice, Raluca Andreea Guzu – Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe, Mihai Iftimei - Consilier juridic Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

- Consilieri județeni : Aivanoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cozianu Iulian, Cojocarul Petru Bogdan, Dascalu Petru, Doleanu Stefan, Hauta Marian, Ivancia Mihaela,

Lebada Dorel, Lupascu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Rosu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Toma Vasile, Salaru Vasile, Serban Constantin, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

In cazul in care oferta este depusă de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentul menționat. In cazul în care ofertantul are **subcontractanti** declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul mentionat. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune **sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori**, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Existenta unei forme de inregistrare si/sau atestare / apartenenta din punct de vedere profesional**

- **Certificat de inregistrare (CUI)** in oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)
(după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Lista personalului ”cheie” propus pentru indeplinirea contractului.

Ofertantii vor avea obligatia să asigure minim urmatoarele categorii de personal:

1. Inginer

-Atestat ANCPI (Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara) in conformitate cu Ordinul 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice si juridice in vederea realizarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei , cap II si III

Ofertantii vor prezenta :

- Lista personalului ”cheie” propus pentru indeplinirea contractului, - Anexa 4.4.1.B,

- Declaratii de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, in original.

- Copii după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru indeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

- Atestat ANCPI (Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara) in conformitate cu Ordinul 107 din 29 martie 2010, pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice si juridice in vederea realizarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei , cap II si III, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”

<p>2. Inginer -Experienta profesionala in realizarea studiilor geotehnice -CV-ul trebuie sa fie insotit de copii dupa diploma de studii(in conformitate cu Normativul indicativ NP 074 /2007 privind documentatiile geotehnice pentru constructii cap I, art. 1.1, alin 1.1.3)</p>	<p>-CV, (conform modelului cuprins în Formularul nr. 10, in original si semnat de catre persoana propusă) - Copii ale diplomelor de studii (copie, conform cu originalul) - Declaratii de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, in original. - Copii după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru indeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.</p>
<p>3. Inginer - Experiență profesională în realizarea documentatiilor tehnico economice aferente constuctiilor civile in concordanta cu solutia propusa; - CV-ul trebuie să fie însoțit de copie dupa diploma de studii</p>	<p>-CV, (conform modelului cuprins în Formularul nr. 10, in original si semnat de catre persoana propusă) - Copii ale diplomelor de studii (copie, conform cu originalul) - Declaratii de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, in original. - Copii după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru indeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.</p>
<p>4. Arhitect -Atestat OAR(Ordinul Arhitecților din Romania) cu drept de semnatura – in conformitate cu Legea nr.184 /2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, cu modificarile si completarile ulterioare</p>	<p>- Declaratii de disponibilitate - Formular 14, în formatul standard indicat, in original. - Copii după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru indeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. - Atestat OAR in conformitate cu Legea nr.184 /2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, cu modificarile si completarile ulterioare</p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</p>	
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</p>	<p>Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii Achizitie directă <input checked="" type="checkbox"/></p>	

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (*licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv*)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, *după caz*, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (*bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare*)

Cel mai mic preț

Sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (*în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte*)

durata în luni: sau în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Ofertantul va prezenta de asemenea :

- **Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind condițiile de munca și protecția muncii, în vigoare.** (Anexa 11)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B);

2. Centralizator de preturi (Anexa 14)

Ofertantilor le este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de **46.129,03 lei (fara TVA) echivalent a 10.411,46 Euro, la curs BNR din data de**

04.10.2013, 1 Euro – 4.4306 lei, din care: 25 484,03 lei etapa I si 20645 lei- etapa a II-a
Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA, conform formularului de oferta.

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisă în original
- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;
- Împuternicire + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de Intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Invitația de participare.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al

treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

da nu

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATHII (după caz)

Pentru întocmirea documentatiei în vederea participării la licitație, ofertanții pot vizita amplasamentul, însoțiți de reprezentanți ai Consiliului Județean Iași și reprezentanți ai primăriilor din zona respectivă.

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de **servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie ” Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare”** declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

Anexa 7.2.2.12 B¹ – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Lista personalului "cheie" propus pentru indeplinirea contractului,

Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in domeniul studiilor)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

Data completarii**Ofertant,**

.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatulangajat/colaborator* al SC.....declar ca sunt de acord să particip la procedura organizată de *Județul Iasi – Consiliul Judetean Iasi*, pentru achiziționarea de **servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie ” Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare”**.

De asemenea, în cazul în care oferta SC..... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada derularii contractului si **imi voi indeplini obligatiile pana la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.**

Nume	
Semnătură	
Data	

** Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare/angajamente/acorduri de participare*

Curriculum Vitae

Poziția propusă:

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

.....

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
 contract de muncă pe perioadă determinată
 contract de prestări-servicii
 altele:(se va specifica)

1. Numele de familie :
 2. Prenumele:
 3. Data nașterii :
 4. Naționalitate:
 5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
.....(se va înscrie numele complet al instituției de învățământ absolvite, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă)			

Notă:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.

Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot în acest tabel.

Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de altă natură se vor trece în acest tabel numai dacă sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, pentru demonstrarea cerințelor minime de calificare sau pentru evaluarea capacității specialistului respectiv.

6. Limbi străine cunoscute:

Limba	Citit	Vorbit	Scris

(acordați între 1 și 5 pentru competență - 5 este maximum, 1 este minimum)

7. Locul de muncă actual (de bază):(denumirea organizației și adresa)
 8. Vechime la locul de muncă actual (ani, luni):
 9. Am contract de prestări-servicii cu Ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:

- DA, de la data depână la data de, cu
- NU

(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)

10. Calificări cheie (cursuri/seminarii/instruiri etc. la care a participat), relevante pentru prezentul contract):

Cine a organizat cursul/seminarul/instruirea etc.	Denumirea cursului/seminarului/instruirii	Perioada	Diploma / certificatul / atestatul obținut etc.
.....

11. Autorizații/atestate/diplome etc. obținute și relevante pentru prezentul contract:

Denumirea autorizației /atestatului/ diplomei etc.	Organizația care a eliberat autorizația/diploma etc. (numele complet și forurile superioare dacă e cazul)	Data eliberării inițiale	Valabilitate

În acest tabel se vor include diplomele, adeverințele, autorizațiile, certificatele etc. deținute, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.

12. Experiența profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă, potrivit carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....
...		...	

13. Alte precizări

Data

Semnătura

Notă:

CV-urile care nu vor conține toate elementele solicitate vor fi considerate incomplete.

Notă: Acest formular se va completa de către toate persoanele nominalizate în Formularul nr. 9

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- 1 **Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 **Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 **Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie ” Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare”** subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____(*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestăm serviciile pentru suma de _____(*suma in litere si in cifre*) LEI, reprezentand _____EURO la cursul BNR din 04.10.2013, 1 euro 4.4306 lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____(*suma in litere si in cifre*) LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (**semnatura**), in calitate de, **legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele** (**denumirea/numele operatorului economic**)

MODEL - CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Documentatii	Preț unitar (fără TVA)	
		LEI	EURO
Etapa I			
1	Studiul de fezabilitate care sa justifice oportunitatea realizarii acestei investitii		
2	Studiul topografic, vizat de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara		
3	Studiul geotehnic,		
Etapa II			
1	- Proiectul tehnic si detaliile de executie		
2	- Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC)		
3	- Documentatia tehnica pentru organizarea executarii lucrarilor (DIOE)		
4	- Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor, conform Certificatului de urbanism		
5	- Verificarea tehnica de calitate a proiectului de către specialiști verficatori de proiecte, atestați MLPAT.		
Pret total			

OFERTANT,

Data .../.../...

Formularul 17

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr...../.....2012

SCRISOARE DE INAINTARE

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intentie transmisa in(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autoritatii Contractante: Judetul Iasi, reprezentată prin Consiliului Judetean Iasi, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie ” Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare”**, noi/(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de **servicii privind elaborarea documentației tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție ” Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare”** .

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.19 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractanta : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura ²⁴ :
_____ Data: _____

²⁴ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006.

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI

privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie ” Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare”

Scopul realizarii investitiei:

Realizarea acestei investitii are drept scop asigurarea unui aspect placut, modern si pentru usurarea orientarii conducatorilor auto care se deplaseaza pe drumurile judetene si nationale din judetul Iasi .

S-a stabilit montarea panourilor de semnalizare si orientare, la urmatoarele intrari/iesiri in judetul Iasi:

Drumuri judetene:

1. DJ 282B - Plugari,
2. DJ 281A - Deleni,
3. DJ 208 - Lespezi,
4. DJ 208 - Mircesti,
5. DJ 280 - Dagita (VS),
6. DJ 248 - Scanteia,
7. DJ 246 - Scanteia,
8. DJ 248 A - Tibanesti,
9. DJ 248 E - Ipatele

Drumuri nationale:

1. DN 2 - Cristesti,
2. DN 15 B - Cristesti,
3. DN 24 C - Bivolari,
4. DN 28 B - Deleni,
5. DN 2 - Gheraesti,
6. DN 28 - Tg. Frumos- Roman,
7. DN 24 - Ciortesti,
8. DN 28 - Gorban,
9. DN 24 - Victoria (Sculeni)

Obiectul contractului:

Este necesar intocmirea urmatoarelor documentatii in doua etape:

Etapa I:

- Studiul de fezabilitate care sa justifice oportunitatea realizarii acestei investitii,
- Studiul topografic, vizat de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara,
- Studiul geotehnic,

Proiectantul va sustine aceste documentatii in fata institutiilor emitente ale avizelor si acordurilor sau de la care necesita aprobari, va introduce in documentatie completarile si observatiile solicitate si va obtine avizele, acordurile si aprobarile necesare.

Etapa a II-a

Trecerea la aceasta etapa se va realiza prin Ordin de incepere emis de beneficiar, dupa avizarea si aprobarea indicatorilor tehnico-economici din Studiul de fezabilitate in Plenul Consiliului Judetean Iasi. Perioada intre predarea studiului de fezabilitate si emiterea Ordinului nu intra in calculul duratei ofertate. Aceasta etapa cuprinde elaborarea :

- Proiectul tehnic si detaliile de executie,
 - Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC),
 - Documentatia tehnica pentru organizarea executarii lucrarilor (DTEO),
 - Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor, conform Certificatului de urbanism,
 - Verificarea tehnica de calitate a proiectului de către specialiști verifcatori de proiecte, atestați MLPAT.
- Cerintele la care se verifica proiectul, vor fi stabilite de proiectant.

Durata contractului:

Durata contractului – maxim 45 de zile calendaristice, dintre care 20 de zile pentru etapa I si 25 zile pentru etapa a II-a. Perioada intre predarea documentatiilor din Etapa I si emiterea Ordinului de incepere pentru Etapa a II-a, nu intra in calculul duratei ofertate.

Normative si legi utilizate pentru elaborarea documentatiilor solicitate:

Ofertantii vor respecta prevederile legilor , normativelor si hotaririlor de guvern aferente intocmirii documentatiilor solicitate. Dintre acestea mentionam:

- Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare,
- Hotarirea Guvernului nr 28 /2008 privind aprobarea continutului cadru a documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice , precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii,
- Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea „Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotarirea Guvernului nr 28 /2008 privind aprobarea continutului

cadru a documentatiei tehnico- economice aferente investitiilor publice , precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii,

- SR 1848/1-2011 Siguranta traficului. Indicatoare rutiere. Clasificare, simboluri si amplasari.
- SR 1848/2-2011 Siguranta circulatiei. Indicatoare rutiere. Prescriptii tehnice.
- SR 1848/3-2011 Siguranta circulatiei. Indicatoare rutiere. Scriere, mod de alcatuire.
- SR 1848/5-2011 Siguranta circulatiei. Semnale luminoase pentru trafic. Cerinte tehnice pentru calitate.
- SR 1848/7 -2011 Semnalizare rutiera. Marcaje rutiere.
- Legea nr. 185 / 2013 privind amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate,

Protectia muncii

La intocmirea studiului de fezabilitate si proiectului tehnic se va tine seama de prevederile de securitate a muncii incluse in urmatoarele acte normative:

- Legea nr. 319/2006 a protectiei muncii ;
- Norme generale de protectia muncii , emise prin Ordinul Ministerului Muncii si Protectiei Sociale (MMPS) nr. 578/1996 si Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 5840/1996 ;
- Norme specifice de securitate a muncii pentru constructii si confectii metalice , emise prin Ordinul MMPS nr.56/1997 ;
- Norme specifice de protectia muncii pentru manipularea , transportul cu mijloace mecanizate si depozitarea materialelor , emise prin Ordinul MMPS nr. 719/1997 ;
- Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrul la inaltime , emise prin Ordinul MMPS nr. 235/1995 ;

Protectia impotriva incendiilor – PSI

La intocmirea proiectului tehnic vor fi respectate prevederile din urmatoarele acte normative :

- Norme tehnice P 118/99 . Norma de siguranta la foc a constructiilor,
 - OUG nr 152 / 2005 privind prevenirea si controlul integrat al poluarii,
- Ofertantul este obligat sa ia toate masurile in vederea aplicarii tuturor prevederilor legale privind masurile de protectia mediului.

Conditii pentru Ofertanti :

- Valoarea maxima a contractului (cele 2 etape) este de 46 129,03 lei faraTVA din care 25 484,03 lei etapa I si 20645 lei- etapa a II-a si cuprinde:

- Studiul de fezabilitate care sa justifice oportunitatea realizarii acestei investitii,
- Proiectul tehnic si detaliile de executie,
 - Studiul topografic, vizat de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara,
 - Studiul geotehnic,
 - Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC),
 - Documentatia tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (DTOE),
 - Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor, conform Certificatului de urbanism,
 - Verificarea tehnica de calitate a proiectului de către specialiști verifcatori de proiecte, atestați MLPAT.
 Cerintele la care se verifica proiectul, vor fi stabilite de proiectant.
- Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declaratie pe proprie raspundere potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin contractul de colaborare (prezentat in copie) pana la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului,
- Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (fișier format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „.dwg”, “.pdf” pentru piesele desenate),
- Executantul lucrarilor va sustine documentatiile necesare obtinerii avizelor si acordurilor in fata institutiilor emitente, achitarea taxelor intra in sarcina beneficiarului ,
- Documentatia tehnica de executie va fi avizata de catre Inspectoratul Judetean de Politie Iasi, Directia Regionala de Drumuri si Poduri, filiala Iasi, Directia Judeteana de Administrare a Drumurilor si Podurilor Iasi,
- Nu se accepta oferta alternativa,
- Pretul contractului de achizitie publica este ferm, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE,
- Garantia de buna executie va fi de 5 % din valoarea contractului,
- Receptia fiecarei etape se va efectua in termen de 15 zile de la primirea documentatiei.

- Prestatorul va emite factura dupa terminarea , predarea si avizarea documentatiei tehnico-economice mentionate mai sus,
- Pentru intocmirea documentatiei in vederea participarii la licitatie ofertantii vor vizita amplasamentul, insotite de reprezentati ai Consiliului Judetean Iasi si reprezentanti ai primariilor din zona respectiva,
- Se vor respecta dimensiunile stabilite de conducerea Consiliului Judetean Iasi si care sunt mentionate in plansa alaturata : panourile de semnalizare moutate pe drumurile judetene vor avea dimensiunile : (400 x 130)cm, iar panourile de semnalizare moutate pe drumurile nationale, dimensiunile (910 x 270) cm,
- Se va analiza pentru fiecare panou in parte, posibilitatea reabilitarii panourilor existente moutate in zonele respective inclusiv utilizarea soclurilor existente acolo unde au fost dezafectate panourile de semnalizare,
- Soclurile se vor realiza din beton armat iar panourile din teava rotunda de otel , rigidizate la partile laterale cu profile din fier tip I , toate dimensionate corespunzator.
- Litera "S" de la cuvintul "IASI" de pe panou va avea o codita de 15 cm in diametru,
- Se va indica obligatoriu printr-o alta culoare (de exemplu culoarea rosie) pe harta judetului, localitatea unde este montat panoul si respectiv municipiul Iasi
- Se va respecta modul de montare a calutului de la baza panoului si forma acestuia de pe stema judetului Iasi,
- Anexam plansele nr. 1, 2 si 3 care contin cotele si forma geométrica a panourilor de semnalizare propuse

Criterii de atribuire:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este:

"Pretul cel mai scazut".

Oferta va fi prezentat in lei, exclusiv TVA

Personal obligatoriu:

Ofertantul va avea obligatia sa asigure urmatoarele categorii de personal:

Pozitia in proiect	Experienta

<u>Inginer</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atestat ANCPI (Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara) in conformitate cu Ordinul 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice si juridice in vederea realizarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei , cap II si III
<u>Inginer</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Experienta profesionala in realizarea studiilor geotehnice - CV-ul trebuie sa fie insotit de copii dupa diploma de studii (in conformitate cu Normativul indicativ NP 074 /2007 privind documentatiile geotehnice pentru constructii cap I, art. 1.1, alin 1.1.3)
<u>Inginer</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență profesională în realizarea documentatiilor tehnico economice aferente constuctiilor civile in concordanta cu solutia propusa; - CV-ul trebuie să fie însoțit de copie dupa diploma de studii
<u>Arhitect</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atestat OAR (Ordinul Arhitecilor din Romania) cu drept de semnatura – in conformitate cu Legea nr.184 /2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, cu modificarile si completarile ulterioare

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii



CONTRACT DE SERVICII
privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru
realizarea obiectivului de investitie
” Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale
in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare”
nr. _____ data _____

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie ”Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare”**, înregistrat sub nr.,

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,
între

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Judetean Iasi, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

SC, cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cont, deschis la, telefon/fax, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv

caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificatii tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – 1) Prestatorul se obligă să presteze **servicii privind elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie” Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare”**, dupa cum urmeaza:

- **Etapa I:**

- Studiul de fezabilitate care sa justifice oportunitatea realizarii investititiei **”Semnalizari la intrari rutiere pe drumurile judetene si nationale in judetul Iasi , prin panouri de semnalizare”**
- Studiul topografic, vizat de Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara,
- Studiul geotehnic,

- **Etapa a II-a:**

- Proiectul tehnic si detaliile de executie,
- Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC),
- Documentatia tehnica pentru organizarea executarii lucrarilor (DTOE),
- Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor, conform Certificatului de urbanism,
- Verificarea tehnica de calitate a proiectului de către specialiști verifcatori de proiecte, atestați MLPAT

2) Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3 - Documentația se va preda la sediul achizitorului în 3 (trei) exemplare originale pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (fișier format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „.dwg”, “pdf” pentru piesele desenate),

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei, la care se adaugă **TVA** în valoare de lei, conform prevederilor legale în vigoare, astfel:

- Etapa I - lei, la care se adaugă **TVA** în valoare de lei
- Etapa II - lei, la care se adaugă **TVA** în valoare de lei.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este incepand de la data semnarii acestuia si pana la restituirea garantiei de buna executie.

(2) Durata prestarii serviciilor este 45 de zile, dupa cum urmeaza:

- Etapa I - zile de la semnarea contractului
- Etapa II - zile de la ordinul de incepere emis de Achizitor.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului..

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) Neconstituirea garanției de buna execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

(4) Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcție executate în baza documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii privind elaborarea documentației tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție "Semnalizări la intrări rutiere pe drumurile județene și naționale în județul Iași, prin panouri de semnalizare"**;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- graficul de îndeplinire al contractului;
- garanția de buna execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului prezentat în oferta.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire al contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de îndeplinire al contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de îndeplinire a contractului, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform graficului de îndeplinire a contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

(5) Prestatorul va susține documentațiile elaborate în Etapa I în fața instituțiilor emitente ale avizelor și acordurilor sau de la care necesită aprobări, va introduce în documentație completările și observațiile solicitate și va obține avizele, acordurile și aprobările necesare.

(6) Trecerea la Etapa a II-a se va realiza prin Ordin de începere emis de achizitor după avizarea și aprobarea indicatorilor tehnico-economici din Studiul de fezabilitate în Plenul Consiliului Județean Iași. Perioada între predarea studiului de fezabilitate și emiterea Ordinului nu intra în calculul duratei de prestare a serviciilor.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision,

reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său

care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11 Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea documentației tehnico-economice se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data recepției serviciilor, în baza facturii emise de către prestator.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor**.

12.2 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Garanția de bună execuție va acoperi**

perioada de timp până la data incheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcție executate în baza documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

-(2) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) Cuantumul garanției de bună execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă prestării serviciilor din **Etapa I** (Studiul de fezabilitate, Studiul topografic, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Studiul geotehnic) care fac obiectul prezentului contract, garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice, potrivit legii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(2) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă prestării serviciilor din **Etapa a II-a** (Proiectul tehnic și detaliile de execuție, Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (DTAC), Documentația tehnică pentru organizarea executării lucrărilor (DTOE), Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor, Verificarea tehnică de calitate a proiectului de către specialiști verficatori de proiecte, atestați MLPAT) care fac obiectul prezentului contract în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic, potrivit legii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractantă.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. – (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislatia in domeniu.

(2) În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

14.4. Prestatorul va sustine documentatiile necesare obtinerii avizelor si acordurilor in fata institutiilor emitente si va obtine avizele necesare. Taxele aferente avizelor sunt în sarcina achizitorului.

14.5 –Orice drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Judetean Iași si va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Achizitor din punct de vedere cantitativ.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de receptie a documentațiilor.

16.4 – (1) Receptia documentiei se face dupa predarea si insusirea/aprobarea documentatiei ce face obiectul prezentului contract.

(2) La recepție, în cazul documentatiilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea documentatiilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară.
Documentatiile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

(3) – Receptia serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **15 de zile** de la finalizarea serviciilor aferente fiecărei etape, conform prevederilor contractuale.

16.5. - Verificările vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Directia Tehnica si Investitii.

16.6 – Directia Tehnica si Investitii va urmari și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident in executare si va comunica Directiei Achizitiei Publice- Serviciului Achiziții Publice si Contracte procesele verbale de verificare si de recepție, precum si modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.7. - Directia Tehnica si Investitii va initia toate demersurile legale aferente organizarii si efectuarii receptiei prestatiilor ce constituie obiectul prezentului contract si va comunica prestatorului, procesul - verbal de receptie, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare

pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) –prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul 19.9 si punctul 19.10 se va notifica in scris partii contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.13 - In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

19.14. - In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

19.15 – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
- b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate.

19.16. - In cazul prevazut la punctul 19.15. , prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

19.17. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabilași fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract inceteaza de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;
- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării..

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului