



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 18.866 / 13.12.2013

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1



## Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni"**, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: **achiziție directă**;
4. Sursa de finanțare: bugetul local;
5. Valoarea estimată: **4.262,00 lei (fara TVA) echivalent a 956,98 Euro, la curs BNR din data de 10.12.2013, 1 Euro – 4,4536 lei**;
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**;
7. Data limită de depunere a ofertelor: **20.12.2013, ora 9.00**;
8. Data deschiderii ofertelor: **20.12.2013, ora 11.00**;
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69 Registratura Generală, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași [www.icc.ro](http://www.icc.ro) - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,  
DIRECTOR,**

**Anca MUȘCHERU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 18.867/13.12.2013

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni"*

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ANCA MUSCHERU**

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,  
in solidar cu intocmitorul in scrisului*

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

***a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni"***

**COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE DIRECTE,  
Coordonator,  
Raluca GUZU**

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,  
in solidar cu intocmitorul in scrisului*



**ELABORAT,  
Consilier, Gigi CIUC**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

## **SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: <b>JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,</b>		
Adresă: <b>Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69</b>		
Localitate: <b> Iași</b>	Cod poștal: <b>700075</b>	Țara: <b>ROMANIA</b>
Punct de contact: <b>Directia Achizitii Publice</b> În atenția: <b>Director executiv, Anca Muscheru</b>	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: <a href="mailto:achizitii publice@icc.ro">achizitii publice@icc.ro</a>	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet :		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.icc.ro">www.icc.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<b>Autoritate regionala sau locala</b>	Activitate - Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante :	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Contract de servicii de proiectare pentru obiectivul de investitie ”Reabilitarea instalatiei termice in corpul C - cantina si spalatorie din cadrul Unitatii Medico-Sociale Raducaneni”		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>Servicii de proiectare</b>
Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	<b>Locul principal de prestare:</b> <b>IASI</b> <b>Codul NUTS: RO213 - Iasi</b>
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		

Contractul are ca scop elaborarea documentației tehnico - economice care consta in: <b>Etapa I:</b> - Intocmirea manualului de utilizare si iscirizarea centralei termice existente; - Intocmirea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie (DALI). <b>Etapa a II-a</b> - Intocmirea proiectului tehnic de executie; - Intocmirea detaliilor de executie;	
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>	
	Vocabular principal
Obiect principal	71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternativ da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i> ) <b>Valoarea estimată a contractului</b> este de <b>4.262,00 lei (fara TVA)</b> echivalent a <b>956,98 Euro</b> , la curs BNR din data de 10.12.2013, 1 Euro – 4,4536 lei, din care : - Pentru etapa I-a, suma de 2.246 lei; - Pentru etapa a II-a, suma de 2.016 lei. <b>Monedă: Lei</b>	
<b>II.2.2) Opțiuni</b> ( <i>după caz</i> )	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de <b>maxim 45 de zile calendaristice</b> , dintre care 20 de zile pentru etapa I si 25 zile pentru etapa a II-a. Perioada intre predarea documentatiilor din Etapa I si emiterea Ordinului de incepere pentru Etapa a II-a, nu intra in calculul duratei oferitate.
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> ( <i>după caz</i> )	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de buna executie a contractului <b>se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului</b> ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv TVA astfel : - prin depunerea la <b>casieria autorității contractante</b> , din Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfant, nr.69, Iasi a sumei in numerar; - printr-un <b>instrument de garantare</b> emis în condițiile legii de o <b>societate bancară</b> ori de o	

**societate de asigurări, in original (model Anexa7.2.2.11), in conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Daca partile convin, garantia de buna executie se va putea constitui si conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006.**

Ofertantii tip IMM beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului garantiei de buna executie (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM).

***Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.***

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

*Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse) **Buget local.***

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) -----**

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**    da     nu

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

**a) OUG nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**b) HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

**c) Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**d) Legislatia in domeniul achizitiilor publice-[www.anrmap.ro/legislatie/legislatie\\_nationala](http://www.anrmap.ro/legislatie/legislatie_nationala)**

**e) Legislatia prevazută in Caietul de sarcini .**

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**1. Neincadrarea in situatia prevazuta la art.180 din OUG nr.34/2006-Declaratie privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A);**

**2. Neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006-Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG34/2006 (Anexa 7.2.2.12B);**

**3. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (ANEXA 16);**

**4. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 - Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 (ANEXA 7.2.2.12 B<sup>1</sup>);**

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică, sunt următoarele:



- Cristian Mihai Adomniței - Președintele Consiliului Județean Iași,
- Chirilă Victor - Vicepreședinte Consiliul Judetean Iasi,
- Victorel Lupu - Vicepresedinte Consiliul Judetean Iași,
- Lăcrămioara Vernică - Secretarul Judetului Iași,
- Elena Arvinte - Director Executiv, Directia Economica,
- Dolachi Pelin Nicoleta – Director Executiv Adjunct, Directia Economica,
- Gabriela Alungulesei - Director Executiv Directia Juridica,
- Alexandru Orest Szekely Nagy - Director Executiv, Directia Tehnica și Investiții,
- Mariana Chiriac - Sef Serviciul Tehnic, Investiții și Monitorizarea Lucrărilor Publice,
- Grigore Tescu – Consilier Serviciul T.I.M.L.P. - Directia Tehnica și Investiții,
- Muscheru Luminita Anca - Director Executiv Directia Achizitii Publice,
- Cătălina Șerbănoiu – Consilier Juridic, Directia Achizitii Publice,
- Raluca Guzu – Coordonator Compartiment Achizitii Directe, Directia Achizitii Publice,
- Gigi Ciuc – Consilier, CAPD, Directia Achizitii Publice;

**Consilieri județeni** : Aivanoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Ștefan, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebada Dorel, Lupascu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Petrache Florica, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Roșu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

In cazul in care oferta este depusă de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentul menționat. In cazul în care ofertantul are **subcontractanti** declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul mentionat. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune **sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori**, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> <b>Existenta unei forme de inregistrare si / sau atestare / apartenenta din punct de vedere profesional .</b>	Document solicitate: <b>Certificat de inregistrare (CUI)</b> in oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata
<b>Cerinta nr. 2</b> <b>Ofertantul trebuie sa fie societate atestată ANRE tip B, conform prevederilor Ordinului ANRE nr.23 din 17 aprilie 2013 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.</b>	Document solicitate:  <b>Atestat ANRE tip B conform Ordinului ANRE nr.23/2013 emis pe numele ofertantului, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.</b> Documentul va fi prezentat în oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata.

<b>III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p><b>Lista personalului ”cheie” propus pentru indeplinirea contractului.</b></p> <p>Ofertantul va avea obligatia să asigure minim urmatoarele categorii de personal:</p> <p>- <b>minim un inginer cu atestat ANRE tip B</b> conform Ordinul ANRE nr. 23 din 17 aprilie 2013 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.</p>	<p>Ofertantii vor prezenta :</p> <p>- <b>Anexa 4.4.1.B</b> - Lista personalului ”cheie” propus pentru indeplinirea contractului ;</p> <p><b>Documente solicitate:</b></p> <p>- <b>Autorizație ANRE tip B, conform Ordinului ANRE nr. 23/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;</b></p> <p>- copii ale diplomelor de studii ;</p> <p>- declaratia de disponibilitate - <b>Formular nr. 14</b> ( în original)</p> <p>- copii după contractul de colaborare încheiat cu specialiștii propuși pentru îndeplinirea contractului, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata.</p>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Tipul procedurii</b> - Achizitie directă <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> ( <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i> )
<b>Cel mai mic preț</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă</b> _____
<b>IV.3.2) Scrisori de intenție publicate anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta** durată în luni:  sau în zile: **30** (de la termenul limită de primire a ofertelor).

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația să prezinte o propunere tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Ofertantul va prezenta de asemenea :

- **Formularul de contract insusit**
- **Declarație pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind condițiile de munca și protecția muncii, in vigoare.** (Anexa 11)

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1. **Formularul de oferta** (ANEXA 7.2.2.10 B);

**Ofertantului ii este adus la cunostință faptul că valoarea estimată a contractului este de 4.262,00 lei (fara TVA) echivalent a 956,98 Euro, la curs BNR din data de 10.12.2013, 1 Euro – 4,4536 lei, din care 2.246 lei - etapa I si 2.016 lei - etapa a II-a**

2. **Graficul fizic, conform modelului anexat Formularului de ofertă (ANEXA 7.2.2.10 B) ;**
3. **Centralizator de prețuri, conform modelului anexat Formularului de ofertă (ANEXA 7.2.2.10 B).**

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA.

**In cazul in care se constata ca doua oferte au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii.**

##### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- **Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.**

1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisa în original
- Formularul 07.1 - Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM – daca este cazul;
- Imputernicire + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, precum și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intentie. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter,

cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în scrisoarea de intenție.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizandu-se numărul de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inadecvate și returnate nedeschise.

**Oferta se depune în 2 exemplare pe suport analogic (hirtie), din care 1 (un) original și 1 (una) copie și 1 exemplar pe suport electronic (fisier format "doc" pentru partea scrisă a documentațiilor ). Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.**

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Formularul de contract insusit.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.

**Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.**

## **SECȚIUNEA II - Formulare și modele**

## **Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante .....[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

## **Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE**

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de **servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni"** declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în .....[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

## **Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă**

### **CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, .....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)



**Anexa 7.2.2.12 B<sup>1</sup> – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

**pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**Lista personalului "cheie" propus pentru indeplinirea contractului,**

Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in domeniul studiilor)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

Data completarii .....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

**DECLARATIE DE DISPONIBILITATE**

Titlu proiect: .....

Subsemnatul ....., angajat / colaborator\* al ofertantului S.C. .... declar ca sunt de acord să particip la procedura de achiziție publică organizată de *Județul Iasi – Consiliul Judetean Iasi*, pentru achiziționarea **de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni"** .

De asemenea, în cazul în care oferta S.C. .... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția propusă în cadrul proiectului și îmi voi îndeplini obligațiile până la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

<b>Nume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	

\* Pentru persoanele care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare / angajamente / acorduri de participare.

**Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

## **Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **07.01 DECLARAȚIE** **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

#### **I. Date de identificare a întreprinderii**

- 1 **Denumirea întreprinderii:** .....
- 2 **Adresa sediului social:** .....
- 3 **Cod unic de înregistrare:** .....
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent): .....

#### **II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii: .....

- 1 **Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 **Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 **Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### **III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>8</sup>**

<b>Exercițiul financiar de referință</b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

<sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**       **DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

**Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

**Catre .....,  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)**

1. Examinand documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea **contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni"** subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea / numele ofertantului*) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm serviciile pentru suma de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre*) LEI, reprezentand \_\_\_\_\_ EURO la cursul BNR din ..... la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre*) LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

**Data .../.../...**

....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## 2. MODEL: GRAFIC FIZIC

*Se va anexa Formularului de ofertă (ANEXA 7.2.2.10 B)*

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	DURATA
<b>Etapa 1</b>	Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (DALI)	
	Intocmirea cartii tehnice si iscirizarea centralei termice existente	
	<b>TOTAL DURATĂ ETAPA 1</b>	
<b>Etapa 2</b>	Documentatii pentru obtinere avize si acorduri,	
	Proiect tehnic,	
	Detalii de Executie,	
	Verificarea tehnica de calitate a proiectului	
	<b>TOTAL DURATĂ ETAPA 2</b>	
<b>TOTAL DURATĂ</b>		

## 3. MODEL: CENTRALIZATOR DE PREȚURI

*Se va anexa Formularului de ofertă (ANEXA 7.2.2.10 B)*

DENUMIRE ACTIVITATE	PREȚ FARA TVA LEI	TVA LEI	PREȚ CU TVA LEI
Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (DALI)			
Intocmirea cartii tehnice si iscirizarea centralei termice existente			
<b>PREȚ TOTAL ETAPA 1</b>			
Documentatii pentru obtinere avize si acorduri,			
Proiect tehnic			
Detalii de Executie			
Verificarea tehnica de calitate a proiectului			
<b>PREȚ TOTAL ETAPA 2</b>			
<b>PREȚ TOTAL OFERTĂ</b>			

**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr...../.....2013

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intentie publicată pe data de .....(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autoritatii Contractante: Judetul Iasi, reprezentată prin Consiliului Judetean Iasi**, privind achiziția publică de **servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni"**, noi ...../(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alaturat următoarele:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

**Data completarii .....**

**Ofertant,**

.....

**(semnatura autorizata)**



## Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul .....(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na .....(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria ....., emis la data de ..... de către ....., să participe din partea .....(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul achizitiei directe pentru atribuirea **contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție ”Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni”**.

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

## Anexa 7.2.2.19 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

### SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) - .....

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractanta : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații .....(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la .....(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de .....(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura <sup>24</sup> :  
\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

<sup>24</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

***Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006.***

## **SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini**

## CAIET DE SARCINI

### privind atribuirea contractului de proiectare pentru obiectivul de investitie "Reabilitarea instalatiei termice in corpul C-cantina si spalatorie din cadrul Unitatii Medico Sociala Raducaneni"

#### **Date generale**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru intocmirea documentatiei tehnico- economice necesare realizarii obiectivului de investitie :

#### **„Reabilitarea instalatiei termice in corpul C-cantina si spalatorie din cadrul Unitatii Medico Sociala Raducaneni”**

Documentatia tehnico – economica solicitata, se va intocmi in conformitate cu normativele si standardele romanesti in vigoare, urmarind continutul cadru stabilit prin reglementarile in vigoare.

#### **Obiectul contractului**

Contractul are ca scop elaborarea documentației tehnico - economice care consta in:

##### **Etapa I:**

- Intocmirea manualului de utilizare si iscirizarea centralei termice existente,
- Intocmirea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie (DALI),

*Proiectantul va sustine aceste documentatii in fata institutiilor emitente ale avizelor si acordurilor sau de la care necesita aprobari, va introduce in documentatie completarile si observatiile solicitate si va obtine avizele, acordurile si aprobarile necesare.*

**Etapa a II-a** – trecerea la aceasta etapa se va realiza prin Ordin de incepere emis de beneficiar, dupa avizarea si aprobarea indicatorilor tehnico-economici din DALI in Plenul Consiliului Judetean Iasi. Perioada intre predarea documentatiei si emiterea Ordinului nu intra in calculul duratei oferate. Aceasta etapa cuprinde elaborarea :

- Intocmirea proiectului tehnic de executie,
- Intocmirea detaliilor de executie

Toate documentatiile se vor elabora respectind continutul-cadru, in conformitate cu normativele si legislatia in vigoare (Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizata, HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 (\*actualizat\*), etc.)

#### **Durata contractului:**

- Durata contractului – maxim 45 de zile calendaristice, dintre care 20 de zile pentru etapa I si 25 zile pentru etapa a II-a. Perioada intre predarea documentatiilor din Etapa I si emiterea Ordinului de incepere pentru Etapa a II-a, nu intra in calculul duratei oferate.

#### **Normative pentru proiectare**

- I13/94 – Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor de incalzire centrala,
- C56-75 – Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii,
- P 118 – Normativ de siguranta la foc a constructiilor,
- SR 1907/1 – Calculul necesarului de caldura. Prescriptii de calcul,
- STAS 1797/1 - Dimensionarea radiatoarelor termice,
- GP051-2000 –Ghid pentru proiectare, executie si exploatare centrale termice mici,
- I7 –Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor electrice la consumatori,
- I20 – Normativ pentru proiectarea si executarea protectiilor contra trasnetelor,

- STAS 7132-88 – Instalații de încălzire. Măsuri de siguranță la instalațiile de încălzire centrală cu apă având temperatura maximă de 115 °C,

### **Protectia muncii**

La intocmirea documentatiei solicitate se va tine seama de prevederile de securitate a muncii incluse in urmatoarele acte normative:

- Legea nr. 319/2006 a protectiei muncii ,
- Norme generale de protectia muncii , emise prin Ordinul Ministerului Muncii si Protectiei Sociale (MMPS) nr. 578/1996 si Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 5840/1996
- Norme specifice de securitate a muncii pentru constructii si confectii metalice , emise prin Ordinul MMPS nr.56/1997,
- Norme specifice de protectia muncii pentru manipularea , transportul cu mijloace mecanizate si depozitarea materialelor , emise prin Ordinul MMPS nr. 719/1997,
- Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrul la inaltime , emise prin Ordinul MMPS nr. 235/1995,

### **Protectia impotriva incendiilor - PSI**

La documentatiei solicitate vor fi respectate prevederile:

- Norme tehnice P 118/99 . Norma de siguranta la foc a constructiilor,

### **Protectia mediului**

- OUG nr 152 / 2005 privind prevenirea si controlul integrat al poluarii,  
Ofertantul este obligat sa ia toate masurile in vederea aplicarii tuturor prevederilor legale privind masurile de protectia mediului.

### **Conditii pentru Ofertanti**

- Valoarea maxima a contractului (cele 2 etape) este de 4262 lei (fara TVA), din care 2246 lei - etapa I si 2016 lei - etapa a II-a.

- Pentru intocmirea documentatiei tehnice la instalatia electrica , societatea va detine atestat ANRE tip B , inclusiv personal autorizat atestat ANRE tip B(minim un inginer),
- Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declaratie pe proprie raspundere potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin contractul de colaborare (prezentat in copie) pana la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului,
- Nu se accepta oferta alternativa,
- Receiptia fiecarei etape se va efectua in termen de 15 zile de la primirea documentatiei.

- Predarea documentatiei se face de catre prestator prin inregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Judetean Iasi , in trei exemplare pe suport analogic (hirtie), in limba romana si pe suport electronic (fisier format “doc” pentru partea scrisa a documentatiilor ) si va fi insotita de un proces verbal de predare , care este confirmat de beneficiar,

### **Criterii de atribuire**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie directa este:

“Pretul cel mai scazut”

## Oferta financiara

Ofertanta financiara va fi insotita de:

Graficul fizic,

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	DURATA			
		.....	.....	.....	.....
1	Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (DALI) Intocmirea cartii tehnice si iscirizarea centralei termice existente				
2	Documentatii pentru obtinere avize si acorduri, Proiect tehnic, Detalii de Executie, Verificarea tehnica de calitate a proiectului				

Bugetul defalcat al contractului,

<b>OBIECTUL CONTRACTULUI / ACTIVITATI</b>	<b>VALOARE FARA TVA LEI</b>	<b>VALOARE TVA LEI</b>	<b>TOTAL CU TVA LEI</b>
Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), Intocmirea manualului de utilizare si iscirizarea centralei termice existente,			
Documentatii pentru obtinere avize si acorduri, Proiect tehnic , Detalii de Executie, Verificarea tehnica de calitate a proiectului			

## **SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii**

## CONTRACT DE SERVICII

**de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni"**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni"**, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_,

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,  
între

**JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași**, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,  
și

**SC** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piața servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini



cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – 1) Prestatorul se obligă să presteze servicii **de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni"**, după cum urmează:

- **Etapa I:**

- Intocmirea manualului de utilizare și iscirizarea centralei termice existente;
- Intocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) ;

- **Etapa a II-a:**

- Intocmirea proiectului tehnic de execuție,
- Intocmirea detaliilor de execuție;

**2) Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3 - Documentația se va preda la sediul achizitorului în 3 (trei) exemplare originale pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (fișier format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „.dwg”, „.pdf” pentru piesele desenate),

### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, conform prevederilor legale în vigoare, astfel:

- Etapa I - ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei
- Etapa II - ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

## 6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia și până la restituirea garanției de bună execuție.

(2) Durata prestării serviciilor este 45 de zile, după cum urmează:

- Etapa I - ..... zile de la semnarea contractului
- Etapa II - ..... zile de la ordinul de începere emis de Achizitor.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului..

## 7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

(4) Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcție executate în baza documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea instalației termice în corpul C - cantină și spălătorie din cadrul Unității Medico - Sociale Răducăneni", inclusiv clarificările ulterioare, dacă este cazul;**
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- graficul fizic de îndeplinire al contractului;
- garanția de bună execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului prezentat în oferta.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire al contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de îndeplinire al contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de îndeplinire a contractului, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform graficului de îndeplinire a contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

**(5) Prestatorul va sustine documentatiile elaborate in Etapa I in fata institutiilor emitente ale avizelor si acordurilor sau de la care necesita aprobari, va introduce in documentatie completarile si observatiile solicitate si va obtine avizele, acordurile si aprobarile necesare.**

**(6)Trecerea la Etapa a II-a se va realiza prin Ordin de incepere emis de achizitor dupa avizarea si aprobarea indicatorilor tehnico-economici din DALI in Plenul Consiliului Judetean Iasi. Perioada intre predarea documentației si emiterea Ordinului nu intra in calculul duratei de prestare a serviciilor.**

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest

contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină

secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

#### 9.10. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11 Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea documentației tehnico-economice se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

## 11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data recepției serviciilor, în baza facturii emise de către prestator.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor**.

12.2 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcție executate în baza documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.**

–(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea garanției de buna execuție este redusă ca valoare, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) Cuantumului garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă prestării serviciilor din **Etapa I** care fac obiectul prezentului contract, garanția de buna execuție se restituie în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), potrivit legii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(2) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă prestării serviciilor din **Etapa a II-a** care fac obiectul prezentului contract în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic, potrivit legii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractantă.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. – (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislația în domeniu.

(2) În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

14.4. Prestatorul va susține documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor în fața instituțiilor emitente și va obține avizele necesare. Taxele aferente avizelor sunt în sarcina achizitorului.

**14.5 –Orice drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.**

**14.6. Prestatorul se obligă să elaboreze toate documentațiile cu respectarea conținutului-cadru, în conformitate cu normativele și legislația în vigoare (Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 (\*actualizat\*), etc.).**

## **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **16. Recepție și verificări**

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generală a Consiliului Județean Iași și va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Achizitor din punct de vedere cantitativ.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepție se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție a documentațiilor.

16.4 – (1) Recepția documentației se face după predarea și însușirea/aprobarea documentației ce face obiectul prezentului contract.

(2) La recepție, în cazul documentațiilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea documentațiilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. **Documentațiile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.**

(3) – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **15 de zile** de la finalizarea serviciilor aferente fiecărei etape, conform prevederilor contractuale.

16.5. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Tehnică și Investiții.

16.6 – Direcția Tehnică și Investiții va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Direcției Achiziții Publice- Serviciului Achiziții Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.7. - Direcția Tehnică și Investiții va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

## **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

## **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

19.1. - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar



sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

**19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.**

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) –prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul 19.9 si punctul 19.10 se va notifica in scris partii contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.13 - In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

19.14. - In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

**19.15 – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:**

**a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;**

**b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;**

**c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate.**

19.16. - In cazul prevazut la punctul 19.15. , prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

19.17. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabilași fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract inceteaza de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

## **20. Amendamente**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

## **21. Subcontractarea**

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia

contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

## **22. Cesiunea**

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## **26. Comunicări**

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării..

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte .... pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului