



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 15991 / 14.11.2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PRESEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin **Consiliul Județean Iași** intenționează să achiziționeze **servicii de publicitate și informare a proiectului „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă” Iași**, Cod SMIS 18494, prin **achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.**

1. Denumirea autoritatii contractante: **Județul Iași;**
2. Adresa/telefon/fax: **Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425;**
3. Procedura aplicată: **achiziție directă;**
4. Sursa de finanțare: **Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1. “Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”;**
5. Valoarea estimată: **12.500 lei (fara TVA) echivalent a 2.815,06 Euro**, la curs BNR din data de 28.10.2013, 1 Euro – 4.44004 lei.
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Data limită de depunere a ofertelor: **11.11.2013, ora 9⁰⁰**
8. Data deschiderii ofertelor: **11.11.2013, ora 11⁰⁰**
9. Adresa la care se depune oferta: **Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69 Registratura Generala, cam. 1.**
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași **www.icc.ro** - secțiunea “Licitații” sau poate fi obținută în format electronic la sediul autorității contractante, **Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.**

DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,
DIRECTOR,
Anca MUȘCHERU

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr 15942 , 4.11.2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PRESEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii de publicitate și
informare a proiectului „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și
Ginecologie Cuza Vodă” Iași, Cod SMIS 18494

**DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUSCHERU**

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmitorul inscrisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**a contractului de achiziție publică de servicii de publicitate și
informare a proiectului „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și
Ginecologie Cuza Vodă” Iași, Cod SMIS 18494**

**COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Raluca GUZU**

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmitorul in scrisului*

**ELABORAT,
CONSILIER,
Mirela STICLARU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: OG 34

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice În atenția: Anca Muscheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate - Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de servicii de publicitate și informare a proiectului „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă” Iași, Cod SMIS 18494		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 13 – Servicii de publicitate Anexa nr. 2A la Directiva 2004/18/CE
Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: IASI Codul NUTS: RO213 - Iasi
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		

Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Contractul are ca obiect achiziționarea de servicii de publicitate și informare pentru proiectul „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă” Iași, Cod SMIS 18494, conform Bugetului proiectului – subcap. 6.1.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2) 79342200-5 Servicii de promovare (Rev.2)
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Valoarea estimată a contractului este de 12.500 lei (fara TVA) echivalent a 2.815,06 Euro, la curs BNR din data de 28.10.2013, 1 Euro – 4.44004 lei. Monedă: Lei Contractul de achiziție va avea ca obiect servicii privind realizarea următoarelor tipuri de materiale publicitare și de informare/ evenimente:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 banner de susținere a vizibilității proiectului; ➤ 1 panou pentru șantier în construcție – pe perioada de execuție a lucrărilor; ➤ o placă permanentă; ➤ 2 conferințe de presă, una la lansarea proiectului și una la finalul implementării acestuia. Se va opta pentru inserarea celor 3 articole/ comunicate de presă în paginile ziarului local cu cea mai mare audiență conform Studiului National de Audiență (SNA), realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor, pentru a se obține un indicator de intindere (reach) ridicat (procentajul din piața țintă expus la mesaj cel puțin o dată pe perioada desfășurării campaniei); ➤ documente suport ale conferințelor de presă: invitații pentru participarea la fiecare conferință de presă – vor fi trimise participanților cu circa 10 zile înainte de data evenimentului și 60 de mape de presă pentru fiecare conferință de presă – ce vor conține o prezentare succintă a proiectului, care vor fi înmânate participanților; ➤ modul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul beneficiarului în scopul susținerii vizibilității proiectului; ➤ 55 de autocolante (pentru echipamentele/ dotările achiziționate prin proiect, ce vor fi postate pe partea cea mai vizibilă a echipamentului); ➤ 200 pliante de prezentare a proiectului și a rezultatelor sale; ➤ 120 de broșuri; ➤ 20 de afișe. 	
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de implementare a proiectului: **22 luni** de la data semnării contractului.

Durata Contractului va fi din momentul intrării în vigoare și până la finalizarea proiectului, respectiv după susținerea conferinței de presă de finalizare a proiectului și publicarea anunțului în presa locală.

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da

nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)		
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
Garanția de buna executie a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA astfel :		
- prin depunerea la casieria autorității contractante , din Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfant, nr.69, Iasi a sumei in numerar;		
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, in original (model Anexa7.2.2.11), in conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Daca partile convin, garantia de buna executie se va putea constitui si conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006.		
Ofertantii tip IMM beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului garantiei de buna executie (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM).		
<i>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile dela data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</i>		
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante		
<i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i>		
Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție, 3.1 „Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.		
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (<i>după caz</i>) -----		
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

III.1.5. Legislația aplicabilă

a. **OUG nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

c. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

d. **Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006** privind dispozițiile generale referitoare la Fondurile Structurale;

e. **Regulamentul Comisiei Europene nr.1828/2006** privind stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006;

f. **Regulamentul (CE) nr.846/2009 al Comisiei**, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1828/2006;

g. **Legea 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, actualizată;

h. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

i. **Legea 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;

j. **Hotărârea Guvernului României nr. 457 din 21 aprilie 2008**, privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structural, actualizată.

k. Legislația în domeniul achizițiilor publice - www.anrmap.ro/legislatie/legislatie_nationala, legislația prevăzută în Caietul de sarcini.

l.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-**Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006**-Declaratie privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A);

-**Neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006**-Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG34/2006 (Anexa 7.2.2.12B);

- **Certificat de participare la licitație cu oferta independentă** (ANEXA 16);

- **Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006**-Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.69¹ din OUG nr. 34/2006 (ANEXA 7.2.2.12 B¹); Pers.care detin **functii de decizie** în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire*, inclusiv *persoanele care aprobă bugetul* aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomniței - Președintele Consiliului Județean Iași, Victor Chirilă- Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Lăcrămioara Vernică - Secretarul Județului Iași, Alungulesei Gabriela - Director executiv Direcția Juridică, Arvinte Elena - Director executiv Direcția Economică, Nicoleta Dolachi Pelin - Director executiv adjunct Direcția Economică, Jinga Cristina Teodora– Director Executiv Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Ionela Laura Păstrăvanu – Director Executiv Adjunct, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Silvica Vasile – Consilier, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Crenguta Manuela – Consilier, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Muscheru Anca Luminița - Director executiv Direcția Achiziții Publice, Iulia Ramona Antonesei – Ropcean – Sef Serviciu Direcția Achiziții Publice, Mihai Iftimiei - Consilier juridic, Directia Achiziții Publice, Catalina Serbanoiu - Consilier juridic Directia Achiziții Publice , Raluca Guzu – Consilier, Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe, Mirela Sticlaru – Consilier, Direcția Achiziții Publice.

- Consilieri județeni : Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Stefan, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebăda Dorel, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Petrache Florica, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Rosu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

In cazul in care oferta este depusă de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentul menționat. In cazul în care ofertantul are **subcontractanti** declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul mentionat. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune **sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori**, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Existenta unei forme de inregistrare si/sau atestare / apartenenta din punct de vedere profesional ;**
- **Certificat de inregistrare (CUI)** in oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p>	<p>Ofertantii vor prezenta ANEXA 7.2.2.12 E, in original.</p> <p>Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic;</p> <p>Toate certificatele/documentele mentionate trebuie sa fie prezentate în original, copie legalizata sau în copie lizibila, cu mentiunea "conform</p>

	cu originalul ". În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, minim 1 (unul) contract similar.</p>	<p>Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiența similară ca prestator (Completare Formular nr. 8A) • Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat: copii lizibile cu mențiunea "conf cu originalul" după procesul verbal de recepție la terminarea serviciilor/recomandare din partea beneficiarului/certificate de îndeplinire a obligațiilor contractuale eliberate în conformitate cu prevederile art.97¹ din HG nr.925/2006 actualizată. <p>In cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;</p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><i>Nota: În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</i></p> <p>Toate certificatele/documentele menționate trebuie să fie prezentate în original, copie legalizată sau în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul ". În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii:	Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)		
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă _____	
IV.3.2) Anunț publicat anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>- Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.</p> <p>Ofertantul va prezenta de asemenea :</p> <p>1. Graficul de furnizare a serviciilor în conformitate cu graficul de activități al proiectului</p> <p>2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind condițiile de munca și protecția muncii, în vigoare. (Anexa 11)</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară va conține:</p> <p>1) <u>Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B);</u></p> <p>Ofertanților le este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de 12.500 lei (fara TVA) echivalent a 2.815,06 Euro, la curs BNR din data de 28.10.2013, 1 Euro – 4.44004 lei.</p> <p>Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și TVA explicat separat.</p> <p>2) <u>Bugetul defalcat al contractului,</u> privind modul de formare a prețului ofertei.</p> <p>Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției.</p> <p>În Anexa I - Bugetul defalcat al contractului se va detalia prețul pentru fiecare categorie de produs/ serviciu solicitat, precum și orice alte cheltuieli semnificative.</p> <p>Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/ serviciile solicitate.</p> <p>Lipsa a cel puțin unui produs/ serviciu sau neconformitatea prețului oferat cu prețurile din Anexa I - Bugetul defalcat al contractului va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconformă</p>

ANEXA I - BUGETUL DEFALCAT AL CONTRACTULUI

Nr. nr.	Prodot/ serviciu	Nr. bucăți	Valoare totală fără TVA lei	Valoare totală TVA Lei	TOTAL cu TVA lei
1.	Banner de susținere a vizibilității proiectului	1			
2.	Panou pentru șantier în construcție	1			
3.	Placă permanentă	1			
4.	Conferințe de presă	2			
5.	Documente suport ale conferințelor de presă: invitații, mape	120 + 120			
6.	Modul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul beneficiarului	1			
7.	Autocolante	55			
8.	Anunturi de presă/comunicat de presa	3			
9.	Pliante publicitare de prezentare a proiectului și a rezultatelor sale	200			
10.	Broșuri	120			
11.	Afișe	20			

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisă în original
- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;

- Imputernicire (Anexa 18) + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, precum și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, va anexa Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Scrisoarea de Intenție.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente. **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de publicitate și informare a proiectului „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă”, Iași, Cod SMIS 18494, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

Anexa 7.2.2.12 B¹ – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

Anexa 7.2.2.12 E

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

DECLARATIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA CA PRESTATOR*) –

Detalierea CONTRACTELOR incluse în Formular nr. 8

- 1.Denumirea și obiectul contractului:
 - Numărul și data contractului:
- 2.Denumirea/numele beneficiarului/Autoritatii Contractante:
 - Adresa beneficiarului/Autoritatii Contractante:
 - Numele si prenumele:
 - Telefon:
 - Țara:
- 3.Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

- Contractant unic**
- Contractant unic (asociat sau lider al asocierii)**
- Subcontractant**

4.Valoarea contractului

Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (fara T.V.A)	Exprimata în lei (fara T.V.A)

5.Procentul îndeplinit de Ofertant:% din valoarea contractului

6.Durata de prestare a serviciilor (luni)**

7.Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară cu cea solicitata prin Fisa de date a Achizitiei,

Se va atașa recomandarea semnata și ștampilata de către reprezentanții autorizati ai beneficiarului / Autoritatii Contractante.

**) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract*

****) Se va preciza data de începere a contractului [zz/ll/aaaa] și data de finalizare a contractului [zz/ll/aaaa].*

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,.....

[semnătura autorizata

Anexa 11

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate],
reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez
să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente
îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

1 Denumirea întreprinderii:

2 Adresa sediului social:

3 Cod unic de înregistrare:

4 Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

1 Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

2 Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

3 Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU **DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Anexa 7.2.2.10 B

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea **contractului de achiziție publică de servicii de publicitate și informare a proiectului „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă” Iași, Cod SMIS 18494**, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru suma de _____ (*suma în litere și în cifre*) LEI, reprezentând _____ EURO la cursul BNR din la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (*suma în litere și în cifre*) LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestăm serviciile în perioada de timp stabilită.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 17

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr...../.....2012

SCRISOARE DE INAINTARE

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intentie transmisa in(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autoritatii Contractante: Judetul Iasi, reprezentată prin Consiliului Judetean Iasi,** privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de publicitate și informare a proiectului „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă” Iași, Cod SMIS 18494, noi/(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a **contractului de achiziție publică de servicii de publicitate și informare a proiectului „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă” Iași, Cod SMIS 18494.**

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.19 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea prestatorului), în calitate de prestator și Autoritatea Contractanta : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura ²⁴ :
_____ Data: _____

²⁴ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006.

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI
Servicii de publicitate și informare a proiectului
“ Ambulatoriul de Specialitate
Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași”
Cod SMIS 18494

1. BENEFICIAR

Autoritatea contractantă: Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Bulevardul Stefan cel Mare si Sfant, nr.69, Iasi, Romania, este autoritatea responsabila de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achizitie publica si de urmarire a derularii contractului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Consiliul Județean Iași implementează proiectul „**Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași**”, Cod SMIS 18494 în cadrul **Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”**, Domeniul major de intervenție 3.1. “**Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.**

Proiectul se corelează cu obiectivul specific al Axei Prioritare 3, Domeniul major de intervenție 3.1 al Programului Operațional Regional 2007-2013, respectiv *îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor de asistență medicală și repartizarea teritorial - regională echilibrată a acestora pe teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la serviciile de sănătate.*

Obiectivul general al proiectului „**Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Iași**”, Cod SMIS 18494 este *îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor de asistență medicală din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la serviciile de sănătate.*

Obiective specifice:

- Reabilitarea clădirii Ambulatoriului de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași în vederea creșterii accesului la servicii medicale de diagnosticare, tratament și profilaxie a afecțiunilor sistemului genital feminin;
- Îmbunătățirea calității serviciilor specifice de sănătate a reproducerii pentru prevenirea sarcinilor nedorite, morbidității și mortalității materne;
- Îmbunătățirea prevenției primare și secundare, prin diagnostic precoce a unor afecțiuni ale gravidei și copilului;
- Creșterea accesului la servicii moderne de planificare familială

Durata de implementare a proiectului este de 22 luni de la semnarea Contractului de finanțare.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziționarea *de servicii de publicitate și informare* pentru proiectul „**Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Iași**”, Cod SMIS 18494,

conform *Bugetului proiectului – Linia 6.1.*

Activitatea de publicitate și promovarea proiectului finanțat în cadrul POR 2007-2013 are rolul de a asigura informarea privind disponibilitatea fondurilor europene alocate regiunii, transparența utilizării acestora, vizibilitatea finanțatorilor, instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului precum și promovarea exemplelor de bună practică. Activitatea urmărește creșterea vizibilității acțiunilor Uniunii Europene și mediatizarea sprijinului financiar acordat de aceasta la îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor de asistență medicală din România.

Normele legislative care definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale și pe baza cărora se desfășoară activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului sunt cuprinse în următoarele documente:

- **Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006** privind dispozițiile generale referitoare la Fondurile Structurale;
- **Regulamentul Comisiei Europene nr.1828/2006** privind stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006;
- **Regulamentul (CE) nr.846/2009 al Comisiei**, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1828/2006;
- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, actualizată;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;
- Hotărârea Guvernului României nr. 457 din 21 aprilie 2008, privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structural, actualizată.

Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului, finanțat prin Programul Operațional Regional vor fi utilizate, obligatoriu, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

Toate mijloacele de promovare ale proiectului vor conține, obligatoriu, următoarele informații generale:

- Logo Regio (siglă și slogan);
- Logo UNIUNEA EUROPEANĂ și FONDUL EUROPEAN PETRU DEZVOLTARE REGIONALĂ;
- Logo Instrumente Structurale;
- Logo Guvernul României;
- Logo Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Textul: “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională”;
- Adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro).

Materialele de informare și publicitate ale proiectului vor urmări promovarea programului și proiectului, nu a beneficiarului.

Beneficiarul, prin prestatorul de servicii de publicitate și promovare va asigura, obligatoriu, o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional. Astfel, va anunța, obligatoriu, prin comunicate de presă/ anunțuri în presă începerea activităților din proiect.

La finalizarea proiectului, beneficiarul, prin prestatorul de servicii de publicitate și informare va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local (Județul Iași)/ regional cu cea mai mare audiență. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, sigla Instrumentelor Structurale, sigla Regio, valoarea proiectului, numele proiectului/ investiției, beneficiarul. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul proiectului la nivelul localității/ regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).

Contractul de achiziție va permite implementarea activității 6 a proiectului, *Publicitatea și Promovarea Ambulatoriului de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Iași.*

Contractul de achiziție va avea ca obiect servicii privind realizarea următoarelor tipuri de materiale publicitare și de informare/ evenimente:

- **1 banner** de susținere a vizibilității proiectului;
- **1 panou** pentru șantier în construcție – pe perioada de execuție a lucrărilor;
- **o placă permanentă**;
- **2 conferințe de presă**, una la lansarea proiectului și una la finalul implementării acestuia. Se va opta pentru inserarea celor **3 articole/ comunicate de presă** în paginile ziarului local cu cea mai mare audiență conform Studiului National de Audiență (SNA), realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor, pentru a se obține un indicator de întindere (reach) ridicat (procentajul din piața țintă expus la mesaj cel puțin o dată pe perioada desfășurării campaniei);
- **documente suport ale conferințelor de presă: invitații** pentru participarea la fiecare conferință de presă – vor fi trimise participanților cu circa 10 zile înainte de data evenimentului și **60 de mape de presă pentru fiecare conferință de presă** – ce vor conține o prezentare succintă a proiectului, care vor fi înmânate participanților;
- **modul de prezentare a rezultatelor proiectului** pe site-ul beneficiarului în scopul susținerii vizibilității proiectului;
- **55 de autocolante** (pentru echipamentele/ dotările achiziționate prin proiect, ce vor fi postate pe partea cea mai vizibilă a echipamentului);
- **200 pliante de prezentare** a proiectului și a rezultatelor sale;
- **120 de broșuri**;
- **20 de afișe.**

4. SPECIFICATII TEHNICE

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse/servicii care urmează a se livra/presta conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Materialele și evenimentele destinate publicității și informării proiectului se vor realiza, obligatoriu, cu respectarea indicațiilor tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro.**

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare vor fi respinse ca fiind neconforme.

În vederea respectării termenelor de furnizare a serviciilor de publicitate și informare, Contractantul/ Furnizorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor și evenimentelor publicitare și de promovare, **trebuie să obțină acceptul autorității contractante**

pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, etc), tipărire, confecționare, stabilire amplasament, număr de persoane participante, ziarul publicării, etc.

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. și care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare.

Contractantul/ Furnizorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

În acest sens, prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu zisă (confecționarea, publicare, imprimare, montare etc.).

După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI.

Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR.

- **Banner de susținere a vizibilității proiectului (roll-up)**

Elementele informative și modul de prezentare a banner-ului vor fi realizate, obligatoriu utilizând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Banner-ul va menționa faptul că proiectul „**Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași**” a fost selectat prin intermediul Programului Operațional Regional și este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

Banner-ul va fi confecționat dintr-un material rezistent, conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală Regio.

Date tehnice:

- a) dimensiune banner: **2,5 m x 0,8 m**
- b) aspect: **color**
- c) cantitate banner de susținere a vizibilitatii proiectului : **1 bucată**;
- d) inscripționare: **pe ambele fețe.**

- **Panou temporar pentru șantier în construcție**

Beneficiarul, prin furnizorul de servicii de publicitate și informare, va monta un panou temporar, pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panoul temporar va menționa faptul că proiectul „**Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași**” a fost selecționat prin intermediul Programului

Operațional Regional și este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

Panoul va fi amplasat de către furnizorul de servicii într-un loc vizibil, la intrarea în șantierul de construcții din locația proiectului, astfel încât să poată fi citit și să se poată înțelege natura investiției.

Furnizorul de servicii va identifica cel mai potrivit amplasament (în ceea ce privește reglementările în vigoare și vizibilitate). **Montarea panoului se va realiza numai după confirmarea locației de către beneficiar.**

Panoul temporar va fi expus pe toată durata de implementare a proiectului, în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și încă cel mult 6 luni de la finalizarea proiectului, când va fi înlocuit cu placa permanentă. Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor va fi asigurată de furnizorul de servicii pe toată perioada afișării.

Cerinte:

- concepere / machetare panou / folie inscripționată;
- realizare panou / folie inscripționată;
- montare panou / folie inscripționată (inclusiv stâlp și fundație);
- întreținere panou pe perioada implementării proiectului;
- demontare panou / folie inscripționată;
- asigurarea condițiilor de siguranță, stabilitate, etc.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei panoului, producția efectivă a panoului, obținerea avizelor de amplasare și amplasarea propriu-zisă a panoului (transport și montaj la locația stabilită).

Autoritatea contractantă va oferi informațiile referitoare la proiectul „**Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași**” care vor fi incluse pe panou.

Elementele informative și modul de prezentare a acestora pe panou vor fi realizate, obligatoriu utilizând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” + „Fondul European pentru Dezvoltare Regională” fără a fi prescurtate;
- b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională”.

Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mică de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.

Panoul va include, obligatoriu următoarele informații:

1. Logo-ul Regio și sloganul: *“Inițiativă locală. Dezvoltare regională”* ;
2. Logo-ul Guvernului României;
3. Logo-ul MDRAP;
4. Logo-ul Instrumentelor Structurale;
5. Numele proiectului;

6. Numele beneficiarului;
7. Valoarea totală a proiectului;
8. Contribuția Uniunii Europene (în RON);
9. Contribuția Guvernului României (în RON) (dacă este zero, rezervat acestei sume se va scrie o linie de pauză (-));
10. Contribuția Beneficiarului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile + TVA) (în RON);
11. Data începerii proiectului;
12. Data finalizării proiectului;
13. Organism Intermediar;
14. Autoritatea de Management;
15. Constructor;
16. Logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri;
17. Menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
18. Textul “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională”.

Panoul va fi confecționat dintr-un material rezistent, conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală Regio. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. mediu, vandalism), furnizorul de servicii va trebui să îl refacă în cel mai scurt timp posibil.

Se solicită *prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie*. Macheta va fi avizată de către beneficiar înainte de realizarea sa.

Detalii tehnice:

- e) dimensiune panou: **1 3m x h 2m**
- f) aspect: **color**
- g) amplasare: **pe stâlp**;
- h) cantitate panou de afișare temporară: **1 bucată**;
- i) inscripționare: **pe ambele fețe**.

Panoul temporar se va compune din:

- **panou:** structură metalică rezistentă sau alt material rezistent, inclusiv la intemperii; vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata afișării panoului;
- **stâlp:** de regulă, panoul se așează la 2,5 m de sol, astfel încât stâlpul să aibă o înălțime de 5 m de la sol. În fundație intră de regulă 1 m, astfel încât lungimea totală a stâlpului trebuie să fie de 6 m;
- **fundație:** fiecare stâlp trebuie să aibă o fundație din beton.

Dimensiunile și poziționarea panoului trebuie să respecte regulile impuse de autoritățile locale.

• **Placă permanentă**

În termen de maxim 6 luni de la finalizarea proiectului, **panoul temporar pentru șantier va fi înlocuit cu o placă permanentă**.

Placa permanentă va fi amplasată de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea avizului OI AM POR în locul cel mai vizibil, la locul implementării proiectului.

Placa permanentă va rămâne instalată la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.

Placa permanentă va menționa faptul că proiectul a fost selecționat prin intermediul Programului Operațional Regional și că este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională. Anunțul trebuie să precizeze contribuția Uniunii Europene din valoarea proiectului.

Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor va fi asigurată de furnizorul de servicii pe toată perioada afișării.

Cerinte:

- concepere / machetare placă;
- realizare și montare placă.

Autoritatea contractantă va oferi informațiile referitoare la proiectul „**Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași**” care vor fi incluse pe placă.

Elementele informative și modul de prezentare a acestora pe placa permanentă vor fi realizate, obligatoriu utilizând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe placă sunt:

1. Logo-ul Regio (sigla și sloganul: “Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”);
2. Logo-ul Guvernului României;
3. Logo-ul MDRAP;
4. Logo-ul Instrumentelor Structurale;
5. Numele proiectului;
6. Numele beneficiarului;
7. Valoarea totală a proiectului (valoarea efectiv plătită, atât de beneficiar, ca și cheltuieli nerambursabile, cât și sumele rambursate)(în RON);
8. Data începerii și a finalizării proiectului (dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală);
9. Organism Intermediar;
10. Autoritatea de Management;
11. Logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri;
12. Menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
13. Textul “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională”.

Materialul din care va fi confecționată placa trebuie să fie rezistent la condițiile meteo și, în caz de deteriorare, să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil.

Ca material de confecționare, este recomandat metalul. Placa se poate realiza și în policromie.

Vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate pe toată durata afișării plăcii.

Se solicită *prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Macheta va fi avizată de către beneficiar înainte de realizare.*

Detalii tehnice:

- a) Placa va fi confecționată din material rezistent la intemperii, material metalic inoxidabil sau echivalent, tratat cu vopsea.
- b) dimensiune placă: **80 cm x 120 cm**;
Dimensiunea minimă admisă a unei plăci este 70 cm x 45 cm.
- c) aspect: **color**
- d) cantitate placă permanentă: **1 bucată**;
- e) inscripționare: **pe o singură față**.

- **Conferințe de presă**

Mediatizarea proiectului se va realiza prin intermediul a **2 conferințe de presă** organizate de solicitant cu sprijinul Contractantului/ Furnizorului de servicii de publicitate și promovare:

- **o conferință de presă la lansarea proiectului „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași”;**
- **o conferință de presă la finalizarea proiectului** de investiție.

Fiecare conferință de presă va fi anunțată prin intermediul unui **comunicat de presă** transmis reprezentanților mass-media de pe raza județului Iași și la finalul proiectului un **anunț de închidere unde vor fi inserate informații legate de valoarea, numele și beneficiarul proiectului, impactul la nivelul localității/regiunii etc..**

La fiecare conferință de presă vor fi invitați:

- Reprezentanți mass-media;
- Reprezentanți ai autorităților locale din județul Iași;
- Reprezentanți ai unităților medicale din județul Iași;
- Reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Iași.

În cadrul conferinței de presă de lansarea proiectului, reprezentanții solicitantului și furnizorului de servicii vor oferi participanților detalii cu privire la:

- Perioada de implementare a proiectului;
- Bugetul total al investiției;
- Serviciile Ambulatoriului de Specialitate.

În cadrul conferinței de presă de finalizare a proiectului, reprezentanții solicitantului și furnizorului de servicii vor oferi participanților detalii cu privire la:

- Principalele rezultate ale proiectului;
- Serviciile Ambulatoriului de Specialitate.

Cerinte:

- Concepere /realizare/ transmitere invitații;
- Concepere/ realizare/ transmitere comunicate de presă (anunțuri de presă);
- Concepere/ realizare mape de presă;
- Concepere/ realizare/ multiplicare material de prezentare a proiectului;

Contractantul/ Furnizorul de servicii va realiza un număr de **60 invitații** pentru fiecare conferință de presă și le va distribui conform unei liste avizate de către Autoritatea Contractantă. Distribuirea se poate realiza și prin fax sau e-mail.

Contractantul/ Furnizorul de servicii va face dovada transmiterii invitațiilor (confirmări fax, etc)

Contractantul/ Furnizorul de servicii va asigura pentru fiecare participant la conferință o **mapă de presă** cu următorul conținut:

- **material de prezentare a proiectului la momentul desfășurării conferinței;**
- **5 coli A4;**

Toate materialele pentru conferința de presă vor fi concepute, obligatoriu utilizând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro.

Pentru toate materialele de informare și publicitate aferente conferințelor de presă se solicită prezentarea obligatorie a unor machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Macheta va fi avizată de către beneficiar înainte de realizare.

Locația pentru organizarea fiecărei conferințe de presă va fi pusă la dispoziție de către beneficiar.

Detalii tehnice:

a) invitații:

- Format A4, dimensiuni 145 x 210 mm, carton 200 g/țipar policromie.
- Invitațiile vor fi transmise în plicuri format corespunzător;
- Cantitate: minim **50 invitații/ conferință**.

b) mape de presă:

- **Format:** Format închis 220/310 mm, format desfășurat mapă 445/420, format cotor – 310/5 mm.
- **Descriere:** grosime cotor 5mm, cu 1 buzunar, cu buzunar dintr-o bucata si fanta pentru carti de vizita.
- **Support:** carton dublu cretat mat 300 g/mp mat
- **Imprimare:** țipar policromie fata verso
- **Finisare:** laminare mată de protecție față+verso.
- Contractantul/ Furnizorul de servicii va asigura multiplicarea materialului de prezentare a proiectului.
- Cantitate: **60 mape de presă/ conferință**.

• **Comunicate de presă**

Beneficiarul, prin prestatorul de servicii de publicitate și informare va anunța, obligatoriu, printr-un comunicat de presă/ anunț în presă începerea activităților din proiect.

La finalizarea proiectului, beneficiarul, prin prestatorul de servicii de publicitate și informare va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local (Județul Iași)/ regional cu cea mai mare audiență.

În anunțul de închidere vor fi inserate și informații legate de valoarea, numele și beneficiarul proiectului, impactul la nivelul localității/regiunii etc.

Cerinte:

- conceperea anunțului de presă/ comunicat de presă la începerea activităților din proiect;
- conceperea anunțului de presă/ comunicat de presă care va include și informarea asupra proiectului și a rezultatelor sale, la finalizarea proiectului;
- publicarea anunțurilor de presă, la lansarea și la finalizarea investiției, în ziarul local (Județul Iași)/ regional cu cea mai mare audiență;
- transmiterea către Autoritatea Contractantă a câte 3 exemplare din cotidianul în care au apărut anunțurile, pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor;

- întocmirea de rapoarte periodice de monitorizare a apariției în presa locală a articolelor legate de obiectivele contractului de servicii de publicitate și promovare (cel puțin 2 rapoarte, la începerea activităților din proiect și la finalizarea implementării proiectului);

Toate materialele destinate publicării în presa scrisă vor fi concepute, obligatoriu utilizând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**.

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Anunțurile de presă vor conține minimum următoarele informații:

- tipul materialului (comunicat/ anunț de presă, anunț de licitație);
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;
- numele programului;
- Autoritatea de Management
- Organismul Intermediar;
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă;
- data publicării.

Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

Informarea la finalizarea proiectului va include următoarele elemente obligatorii:

- sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- sigla Instrumentelor Structurale;
- sigla Regio;
- valoarea proiectului;
- numele proiectului/ investiției;
- beneficiarul;
- informații despre impactul proiectului la nivelul localității/ regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).

Se solicită *prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie*. Macheta va fi avizată de către beneficiar înainte de realizare.

Detalii tehnice:

- a) cantitate: **3 bucăți, câte 1 bucată/ conferință de presă si un anunț de închidere;**
- b) număr apariții: **3, câte 1/ conferință de presă si un anunț de închidere;**
- c) aspect: **color;**
- d) dimensiune minimă: 15cm x 20 cm

• **Autocolante**

Cerințe:

Autocolantele vor fi utilizate, obligatoriu, pentru identificarea dotărilor și echipamentelor achiziționate prin proiect.

Autocolantele vor fi realizate de către Contractant, obligatoriu, utilizând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Următoarele elemente informative sunt obligatorii:

- sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- sigla Instrumentelor Structurale;
- sigla și logo Regio.

Pentru echipamente cărora li se vor aplica autocolante de **dimensiunea 90 mm x 50 mm**, sigla obligatorie este cea a Regio împreună cu sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională*.

Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

Se solicită *prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie*. Macheta va fi avizată de către beneficiar înainte de realizare.

Detalii tehnice:

a) dimensiune/ cantitate/ aspect:

90 mm x 50 mm – se vor realiza 55 bucăți color;

b) autocolantele vor fi confecționate din PVC și lăcuite cu UV, pentru rezistența la condițiile meteo.

• **Modul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul beneficiarului**

Modulul de prezentare a rezultatelor proiectului „**Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași**” pe site-ul Consiliului Județean Iași, www.icc.ro, va conține, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. homepage):

- sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului din care se finanțează proiectul,
- sigla Guvernului României
- sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- sigla Instrumentelor Structurale
- sigla Programului Operațional Regional.

De asemenea, modulul de prezentare va conține un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro”. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

Pe pagina principală a modulului de prezentare va fi inserat următorul text: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Modulul de prezentare va conține o bază de date cu materiale fotografice cu caracter documentar.

Se recomandă angajarea unui fotograf profesionist pentru realizarea unor material documentare despre obiectivul finanțat de POR, atât înainte de începerea cât și după finalizarea lucrărilor.

Documente fotografice vor alcătui o bază de date importantă pentru conferințele de presă organizate de către Consiliul Județean Iași, ajungând în final o bază de date națională care poate sta mărturie transformărilor României în perioada 2007 – 2013.

Fotografiile trebuie să aibă o legătură evidentă cu proiectul. De asemenea, fotografiile trebuie să fie clare, cu un contrast corect, să aibă o legendă și să menționeze obligatoriu drepturile de autor. Fotografiile vor ilustra toate etapele proiectului: conferința de presă de lansarea proiectului, imaginea panoului temporar pentru șantier în construcție, pe perioada execuției lucrărilor, imagini ale obiectivului înainte de reabilitare, etape determinante în execuție și tronsoanele finalizate, imagini din cadrul conferinței de închidere a proiectului, amplasarea plăcii permanente, etc.

Toate acestea vor fi cuprinse și într-un material documentar pe suport **DVD**.

Modulul de prezentare va conține obligatoriu următoarele elemente și informații:

- Titlul proiectului/ investiției și beneficiarul;
- Localizare;
- Valoarea totală a proiectului, costuri eligibile totale, valoarea solicitată;
- Obiectivul proiectului;
- Grupul țintă și beneficiarii direcți și indirecti;
- Durata proiectului și perioada de implementare;
- Date tehnice referitoare la proiect;
- Rezultatele estimate ale proiectului și impactul așteptat;
- Documente fotografice care vor ilustra realizarea investiției pe tot parcursul ei.

Modulul va fi realizat și afișat cu prioritate la începerea lucrărilor; actualizarea informațiilor în cadrul modulului și afișarea pe site-ul beneficiarului se va realiza oricând este nevoie pe parcursul implementării și la finalul proiectului.

Cerinte:

- Concepere/ realizare modul de prezentare a rezultatelor proiectului;
- Asigurare inserare modul de prezentare pe site-ul beneficiarului, împreună cu administratorul site-ului;
- Asigurare actualizare informații, testare, optimizare și suport tehnic pe toată durata implementării proiectului;

Realizare DVD. DVD-ul va respecta următoarele cerinte minime:

- a. Interactiv;
- b. Cu galerie foto;
- c. Cu galerie video;
- d. Prezentare conținut în limba română, engleză, franceză, germană;
- e. Autorun

Pentru copertă – imprimare față DVD în policromie, carcasă din carton din 2 piese interconectate, format închis 124/141 mm, format desfășurat piesa 1 – 342/166 mm, format desfășurat piesa 2 – 337/136 mm, suport carton dublu cretat 300 g/mp, imprimare tipar policromie față/verso, lăcuire selectivă lucioasă, îmbinare mecanică.

Imprimare față DVD policromie.

Elementele informative și prezentarea acestora pe modulul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul beneficiarului vor fi realizate, obligatoriu utilizând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Se solicită *prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie*. Macheta va fi avizată de către beneficiar înainte de realizare.

Detalii tehnice:

a) cantitate: **1 modul; 1 DVD;**

• **Pliante publicitare**

Pliantele de publicitate și informare a proiectului și a serviciilor **Ambulatoriului de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași** vor fi distribuite pe parcursul implementării proiectului, la solicitarea Beneficiarului, către:

- Autorităților publice locale din Regiunea Nord-Est: Consilii Județene, primării, consilii locale;
- Autorităților de sănătate publică din Regiunea Nord-Est.

Cerinte:

- Concepere/ machetare/ tipărire pliante cu imagini și text.

Pliantele publicitare de prezentare a proiectului și a serviciilor **Ambulatoriului de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași** vor fi realizate, obligatoriu, utilizând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă, în caseta tehnică: titlul proiectului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, precum și date de contact ale beneficiarului care emite publicația, astfel încât cei interesați să poată obține mai multe informații, la cerere. Opțional, publicațiile vor include datele de contact ale AM POR și a OI relevant.

Pliantele realizate se distribuie cu ocazia începerii investiției, în cadrul conferinței de presă de lansarea proiectului, vor oferi detalii cu privire la:

- Perioada de implementare a proiectului;
- Bugetul total al investiției;
- Serviciile Ambulatoriului de Specialitate;
- Situația existentă la începutul proiectului.

Pliantele realizate și distribuite cu ocazia finalizării investiției, În cadrul conferinței de presă de finalizare a proiectului, vor oferi detalii cu privire la:

- Principalele rezultate ale proiectului;
- Serviciile Ambulatoriului de Specialitate;
- Situația existentă la finalizarea investiției.

Se solicită *prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie*. Macheta va fi avizată de către beneficiar înainte de realizare.

Se solicită prezentarea a 2 variante de conținut (text și foto) pentru pliantele publicitare, la începutul și la finalizarea implementării investiției.

Detalii tehnice:

- Concepere/ machetare/ tipărire pliante cu imagini și text.
- Detalii tehnice: format 23 cm (l) x 51 (L) +/- 5%, desfășurat – pliat în 4, hârtie mată 250 gr/mp, copertă: policromie, lăcuit selectiv lucios, interior: policromie, imprimare policromie, raportul text/imagini va fi: text 60%, imagini 40%.

c) cantitate: **200 bucăți** din care

- **60 bucăți** cu ocazia conferinței de presă de lansare a proiectului;
- **140 bucăți** cu ocazia conferinței de presă la finalizarea proiectului.

• **Broșuri**

Broșurile vor fi realizate în policromie și vor conține text și fotografii precum și toate elementele de identitate vizuală în conformitate cu **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Detalii tehnice:

Graphic design, prelucrare digitală, photo enhancement (îmbunătățirea calității fotografiei prin procedee grafice), sharpness improvement (îmbunătățirea calității fotografiei), opțiune refotografiere conform conceptului, DTP 4 culori, CMYK, WYSIWYG, corectură.

Exterior:

Format: 20*20 cm, coperta cu foliere mata si lacuire selectiva imagine si text, suport: carton dublu cretat mat 300 g/mp, imprimare: față+verso, policromie, finisaje: laminare mată, lăcuire selectivă lucioasă UV

Interior:

Număr pagini: 8, suport: carton dublu cretat mat 200 g/mp, imprimare: față+verso, policromie, DTP 4 culori, lăcuire UV.

Finisare:

Interior capsat cu capse metalice.

• **Afișe**

Afișele de prezentare a proiectului **Ambulatoriului de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași** vor fi realizate, obligatoriu, utilizând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Detalii tehnice:

Dimensiune: A3, 420 X 297 mm - **20 afișe**;

Orientare: vertical;

Carton dublu cretat de 200g/m²;

Policromie;

Full Color;

Lăcuire UV;

Afișele vor conține și caseta tehnică și date de contact. Disclaimerul nu va fi inclus pe afiș.

Pentru livrarea acestor produse se solicită următoarele:

- Produsele vor include obligatoriu design, grafică, machetare, DTP și tipărire;
- Produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat;
- Furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni apărute la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele cu defecțiuni pe cheltuielile sale.

5. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI/ FURNIZORULUI DE SERVICII

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect care vor sta la baza realizării materialelor de promovare.

Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a realizării materialelor de promovare

Beneficiarul are obligația să supervizeze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar care au în centrul atenției obiectivul finanțat prin proiect – atât înainte de declanșarea procesului, cât și după finalizarea lucrărilor. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de publicitate și promovare ale proiectului cade în sarcina managerului de proiect sau a consilierului tehnic numit de acesta, din echipa de proiect, care va verifica modul în care s-au respectat indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro în elaborarea materialelor de informare și publicitate;

Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția ofertantului toate datele necesare pentru realizarea unei vizibilități potrivite și a unei promovări adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale.

6. DURATA DE LIVRARE/ PRESTARE A PRODUSELOR/SERVICIILOR

a) Locația

Sediul Consiliului Județean Iași, B-dul Ștefan Cel Mare și Sfânt nr. 69, municipiul Iași.

b) Data de începere și perioada de execuție

Durata Contractului va fi din momentul intrării în vigoare și până la finalizarea proiectului, respectiv după susținerea conferinței de presă de finalizare a proiectului și publicarea anunțului în presa locală.

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

Furnizorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al activităților necesare pentru furnizarea serviciilor licitate, în conformitate cu graficul de activități al proiectului, pus la dispoziție de către Beneficiar. Contractantul/ Furnizorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Pentru fiecare din activitățile de informare și publicitate, **Consiliul Județean Iași va emite o notă de comandă** ce va conține activitatea pentru care se face comanda, cantitatea solicitată, datele ce trebuie să le conțină fiecare material ce se va realiza. În termen de **5 zile** de la emiterea comenzii, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta materialului realizat în vederea verificării și aprobării acestuia. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de **2 zile** de la semnalarea acestora.

O dată cu aprobarea machetei în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor, prestare a serviciilor, data apariției pentru comunicate și anunțuri de presă. Acest termen va varia în funcție de complexitatea activității, fiind cuprins între două și douăzeci de zile.

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ Perioada
1	Susținerea conferinței de presă de lansare a proiectului și publicarea anunțului în presa locală	1 lună – în luna a 2-a de implementare a proiectului
2	Conceperea și distribuirea/ amplasarea mijloacelor de promovare/ publicitate a proiectului conform Manualului Regio de Identitate Vizuală al POR	20 luni – din luna a 3-a de implementare a proiectului până în ultima lună de proiect
3	Susținerea conferinței de presă de finalizare a proiectului și publicarea anunțurilor în presa locală	1 lună – ultima lună de proiect

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul maxim alocat pentru servicii publicitate și informare a proiectului ”Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași”, cod SMIS 18494, cu o valoare estimativă de 12.500,00 lei, fără TVA.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată neconformă.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și TVA explicat separat.

Oferta financiară va cuprinde, obligatoriu, și **Anexa I - Bugetul defalcat al contractului**, privind modul de formare a prețului ofertei.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției.

În **Anexa I - Bugetul defalcat al contractului** se va detalia prețul pentru fiecare categorie de produs/ serviciu solicitat, precum și orice alte cheltuieli semnificative.

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/ serviciile solicitate.

Lipsa a cel puțin unui produs/ serviciu sau neconformitatea prețului ofertat cu prețurile din **Anexa I - Bugetul defalcat al contractului** va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconformă.

ANEXA I - BUGETUL DEFALCAT AL CONTRACTULUI

Nr. crt	Produs/ serviciu	Nr. bucăți	Valoare totală fără TVA lei	Valoare totală TVA lei	TOTAL cu TVA lei
1.	Banner de susținere a vizibilității proiectului	1			
2.	Panou pentru șantier în construcție	1			
3.	Placă permanentă	1			
4.	Conferințe de presă	2			
5.	Documente suport ale conferințelor de presă: invitatii, mape	120 + 120			
6.	Modul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul beneficiarului	1			
7.	Autocolante	55			
8.	Anunțuri de presă/comunicat de presa	3			
9.	Pliante publicitare de prezentare a proiectului și a rezultatelor sale	200			
10.	Broșuri	120			
11.	Afișe	20			

8. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția cantitativă și calitativă a panoului și a plăcii permanente se va face după montarea acestora în locația indicată de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de **maxim 48 de ore**.

Garanția pentru panoul temporar va fi pe toată perioada de implementare a proiectului (**minim 22 luni**) și pentru placa permanentă pentru o perioadă de minim 5 ani de la data montării acesteia. Furnizorul are obligația de a întreține și remedia/ înlocui orice deficiență calitativă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării de către beneficiar.

Recepția cantitativă și calitativă a pliantelor și autocolantelor se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și

calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de **maxim 48 de ore**.

Recepția cantitativă și calitativă a modulului de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul beneficiarului se va face la sediul acestuia. La recepție, în cazul documentelor fotografice sau altor materiale și bunuri deteriorate, sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de **maxim 48 de ore**.

Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă (anunțuri de presă) se va realiza pe baza unui raport, întocmit de furnizorul de servicii, privind publicarea acestora, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de cel mult 30 zile de la primirea facturii emisă de către acesta, în baza Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”.

Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii

CONTRACT DE SERVICII
de publicitate și informare a proiectului
“Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă” Iași,
Cod SMIS 18494

nr. _____ data _____

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legii nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de publicitate și informare a proiectului “Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă” Iași”, Cod SMIS 18494, înregistrat sub numărul

1. Părțile

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC, cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cont nr..... deschis la, telefon..... fax....., e-mailreprezentată prin , avand functia de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte. denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins

în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de publicitate și informare a proiectului „Ambulatoriul de Specialitate Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă” Iași”, Cod SMIS 18494, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2 - Serviciile constau în realizarea următoarelor tipuri de materiale publicitare și de promovare/ evenimente:

- 1 Banner de susținere a vizibilității proiectului;
- 1 Panou pentru șantier în construcție - pe perioada de execuție a lucrărilor;
- 1 Placă permanentă
- 2 Conferințe de presă – prima la lansarea proiectului și a doua la finalul implementării acestuia. Se va opta pentru inserarea celor 3 articole/comunicate de presă în paginile ziarului local cu cea mai mare audiență conform Studiului National de Audienta (SNA), realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor
- Documente suport ale conferințelor de presă;
 - Invitații pentru participare la fiecare conferință, ce vor fi trimise participanților cu 10 zile înainte;

- 60 mape pentru fiecare conferință
- Modul de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul achizitorului, www.icc.ro;
- 55 Autocolante – Pentru echipamente/dotările achiziționate prin proiect, care vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă a echipamentului.
- 200 Pliante de prezentare a proiectului și a rezultatelor sale
- 120 Broșuri
- 20 Afișe

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate și produsele furnizate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare delei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 zile de la primirea facturii emisă de către acesta, în baza Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.**

5.3. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

6. Durata contractului

6.1. - Durata contractului este de minim 22 luni, de la data semnării contractului și până la finalizarea proiectului, respectiv după susținerea conferinței de presă de finalizare a proiectului și publicarea anunțului în presa locală.

6.2. - În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea prețului contractului.

6.3. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autoritatii contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data incheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de achiziție publică
- Caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- garanția de buna executie, dupa constituire
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de furnizare a serviciilor prezentat în propunerea tehnică și prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de furnizare a serviciilor prezentat în propunerea tehnică și prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenului stabilit, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenului stabilit dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 – Prestatorul se obligă să furnizeze produsele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică la sediul achizitorului și în cantitatea prevăzută în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

9.10. - *Codul de conduită al prestatorului :*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul

acestui fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și orice alte drepturi de proprietate intelectuală și industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în

scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.11. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12 - Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului, finanțat prin Programul Operațional Regional vor fi utilizate, obligatoriu, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

9.13 - Toate mijloacele de promovare ale proiectului vor conține, obligatoriu, următoarele informații generale:

- Logo Regio (siglă și slogan);
- Logo UNIUNEA EUROPEANĂ și FONDUL EUROPEAN PETRU DEZVOLTARE REGIONALĂ;
- Logo Instrumente Structurale;
- Logo Guvernul României;
- Logo Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Textul: “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională”;
- Adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro).

9.14 Prestatorul va asigura, obligatoriu, o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional prin comunicate de presă/anunțuri în presă privind începerea activităților din proiect.

9.15 - La finalizarea proiectului, prestatorul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local (Județul Iași)/ regional cu cea mai mare audiență. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, sigla Instrumentelor Structurale, sigla Regio, valoarea proiectului, numele proiectului/ investiției, beneficiarul. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul proiectului la nivelul localității/ regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).

9.16 Prestatorul va presta serviciile în conformitate cu graficul activităților pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu graficul de activități al proiectului, pus la dispoziție de către achizitor.

9.17 Prestatorul va lua în considerare faptul că achizitorul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

9.18 După obținerea avizului din partea OI, achizitorul va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI.

9.19 Achizitorul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR.

9.20 - Pentru fiecare din activitățile de informare și publicitate, achizitorul va emite o notă de comandă ce va conține activitatea pentru care se face comanda, cantitatea solicitată, datele ce trebuie să le conțină fiecare material ce se va realiza. În termen de 5 zile de la emiterea comenzii, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta materialului realizat în vederea verificării și aprobării acestuia. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile de la semnalarea acestora.

9.21 - După aprobarea machetei în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor/prestare a serviciilor, data apariției pentru comunicate și anunțuri de presă. Acest termen va varia în funcție de complexitatea activității, fiind cuprins între 2 și 20 de zile.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.

11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data primirea facturii de către achizitor.

11.2. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întâziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din contravaloarea serviciilor rămase de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului ramas de achitat, **respectiv 0,1% din prețul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp stabilită conform legii.**

-(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea sumei în numerar la casieria Achizitorului, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) Cuantumului garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, **prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în **termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei**.

13.5. – Garanția de bună execuție pentru panoul temporar va fi pe toată perioada de implementare a proiectului (**minim 22 luni**), iar pentru placa permanentă, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data montării acesteia.

13.6. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.7. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.

14.4. - Prestatorul se obligă să asigure servicii de traducere aferente produselor care implică astfel de servicii.

14.5. - Prestatorul va realiza conceptul și design-ul materialelor de promovare.

14.6 - Prestatorul va avea nevoie de aprobarea achizitorului pentru toate materialele realizate în cadrul proiectului.

14.7 - Prestatorul va consulta achizitorul cu privire la orice aspect/problemă care apare în derularea prezentului contract.

14.8 - Prestatorul se obligă să realizeze conceptul, creația și design-ul materialelor de promovare, să asigure serviciile de imprimare și finisare și să le livreze la sediul achizitorului.

14.9 - Prestatorul se obligă ca pentru toate produsele să respecte identitatea vizuală a Consiliului Județean Iași și identitatea prezentată în brandul turistic propus.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect care vor sta la baza realizării materialelor de promovare.

15.2. - Achizitorul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a realizării materialelor de promovare

15.3 - Achizitorul are obligația să supravegheze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar care au în centrul atenției obiectivul finanțat prin proiect – atât înainte de declanșarea procesului, cât și după finalizarea lucrărilor. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de publicitate și promovare ale proiectului cade în sarcina managerului de proiect sau a consilierului tehnic numit de acesta, din echipa de proiect, care va verifica modul în care s-

au respectat indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional**, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro în elaborarea materialelor de informare și publicitate.

15.4 - Achizitorul are obligația să pună la dispoziția ofertantului toate datele necesare pentru realizarea unei vizibilități potrivite și a unei promovări adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale.

16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3 - Recepția cantitativă și calitativă a panoului și a plăcii permanente se va face după montarea acestora în locația indicată de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

16.4 - La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica propunerea financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

16.5 - Garanția pentru panoul temporar va fi pe toată perioada de implementare a proiectului (minim 22 luni) și pentru placa permanentă pentru o perioadă de minim 5 ani de la data montării acesteia. Furnizorul are obligația de a întreține și remedia/ înlocui orice deficiență calitativă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării de către beneficiar.

16.6 - Recepția cantitativă și calitativă a pliantelor și autocolantelor se va face la sediul achizitorului. La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

16.7 - Recepția cantitativă și calitativă a modulului de prezentare a rezultatelor proiectului pe site-ul beneficiarului se va face la sediul acestuia. La recepție, în cazul documentelor fotografice sau altor materiale și bunuri deteriorate, sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

16.8 - Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă (anunțuri de presă) se va realiza pe baza unui raport, întocmit de furnizorul de servicii, privind publicarea acestora, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

16.9. – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea serviciilor, conform prevederilor contractuale.

16. 10. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabila.

16.8. – Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabila va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Direcției Achiziții Publice procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.9. - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabila va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17.5. – Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

(1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum

acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) – prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul (9) și punctul (10) se va notifica în scris părții contractante.

(12) Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

(13) În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

(14) În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

(15) – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare necesare îndeplinirii prezentului contract.

(16) În cazul prevăzut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(17) În caz de neexecutare, contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

(18) Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- (1) nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;

- (2) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract;

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz,

a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestorului și nici la modificarea propunerii tehnice și financiare.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și conform art. 204¹ din OUG nr. 34/2006.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor

Prestator