



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 190851/4x2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PRESEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI



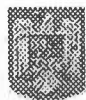
Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii organizare workshop in cadrul proiectului „TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support ” COD MIS ETC 1132**, prin achiziție servicii cuprinse în Anexa 2B din OUG nr. 34/2006 și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autoritatii contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: achiziție servicii cuprinse în Anexa 2B din OUG nr. 34/2006;
4. Sursa de finanțare: - **Programul Operational Comun Romania – Ucraina- Republica Moldova 2007-2013;**
-**bugetul local;**
5. Valoarea estimată: **38.925,81 lei fara TVA, echivalent a 9.677,42 euro la curs Inforeuro 1-31 august 2013, 1 euro = 4,3888 lei;**
6. Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic;
7. Data limită de depunere a ofertelor: **11.10.2013, ora 10.00;**
8. Data deschiderii ofertelor: **11.10.2013, ora 12.00;**
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69 Registratura Generala, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,
DIRECTOR,
Anca MUȘCHERU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI CONTRACTE

Nr. 140861 A.F. .2013

PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNITEI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii organizare
workshop in cadrul proiectului „TransAgropolis –
Transfrontier Agribusiness Support ”
COD MIS ETC 1132

DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,
DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUSCHERU

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmitorul in scrisului*

- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Model de contract.

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|--|-------------------------------|----------------------|
| Denumire oficială: JUDETUL IASI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cod fiscal 4540712 | | |
| Adresă: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69 | | |
| Localitate: Iași | Cod poștal: 700075 | Țara: ROMANIA |
| Punct(e) de contact: În atenția d-nei Anca Muscheru Director Directia Achizitii Publice | Telefon: 0232/235100 int. 492 | |
| E-mail: achizitii publice@icc.ro | Fax: 0232/214425 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

| |
|---|
| Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i> |
| Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> |
| Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4 |

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Altele: | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie |
| <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ | <input type="checkbox"/> Educație |
| | <input type="checkbox"/> Altele (precizați): |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sau, după caz

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică | <input type="checkbox"/> Apă |
| <input type="checkbox"/> Electricitate | <input type="checkbox"/> Servicii poștale |
| <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului | <input type="checkbox"/> Servicii feroviare |
| <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi | <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz |
| | <input type="checkbox"/> Activități portuare |
| | <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|--|---|---|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă | | |
| Contract de servicii organizare workshop in cadrul proiectului TransAgropolis – Transfrontalier Agribusiness Support" COD MIS ETC 1132 | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: nr. 26 - achiziție servicii cuprinse în Anexa 2B din OUG nr. 34/2006. |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare Livrarea se va face la | Locul principal de prestare: sediul autoritatii contractante – Consiliul Județean Iași Cod NUTS □□□□□□ |
| II.1.3) Procedura implică | | |
| Un contract de achiziții publice | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) | | <input type="checkbox"/> |
| Încheierea unui acord-cadru | | <input type="checkbox"/> |
| II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul | | |

| | | |
|--|--|---|
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , | | |
| <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i> | | |
| Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="text"/> <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: | | |
| Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | |
| Contractul are ca scop organizarea a 3 zile de workshop in Regiunea Vinnytska, Ucraina, pentru 40 de persoane. Contractul presupune asigurarea urmatoarelor tipuri principale de servicii: servicii de cazare si masa, servicii de asigurare sali de conferinta, servicii de transport. | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (după caz) |
| Obiect principal | 79951000-5 Servicii organizare de seminarii | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| Obiect(e) suplimentar(e) | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - |
| II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): | | |
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)
Ofertantilor le este adus la cunostinta faptul ca valoarea estimata a contractului de servicii organizare workshop in cadrul proiectului „TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support” este de **38.925,81 lei fara TVA, echivalent a 9.677,42 euro la curs Inforeuro 1-31 august 2013, 1 euro = 4,3888 lei.**

II.2.2) Opțiuni (*după caz*)

da nu

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: (de la intrarea in vigoare a contractului)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Garantia de buna executie a contractului se va constitui în quantum de 5% din pretul contractului ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv TVA, conform art. 90 alin. (1) și (2) din HG nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari (Anexa 7.2.2.19 – Model garantie de buna executie), care devine anexa la contract, sau prin depunere la caseria autoritatii contractante a sumei corespunzatoare, in cazul in care acesta este redusa ca valoare.

Garantia de buna executie a contractului trebuie constituita în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

Ofertantii tip IMM care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare), beneficiaza de reducere de 50% a quantumului garantiei de buna executie (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

- Programul Operational Comun Romania – Ucraina- Republica Moldova 2007-2013
- Bugetul Local

Plățile se vor face în maxim 30 de zile de la procesul verbal de recepție a tuturor serviciilor.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Nu este cazul.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

d) Alte reglementari legale incidente, în vigoare până la data finalizării procedurii și încheierea contractului de achiziție publică precum și reglementările legislative în domeniul achizițiilor publice, publicate pe site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG34/2006 - **Declaratie privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A)**;

- Neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 - **Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG34/2006 (Anexa 7.2.2.12B)**;

original;

- **Declaratia privind calitatea de participant la procedura (ANEXA 7.2.2.12 C)**,

- **Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (ANEXA 16)**;

-**Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006-Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.69¹ din OUG nr. 34/2006 (ANEXA 7.2.2.12 B[^])**;

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește

organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire **sunt toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul** aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomnitei-Presedintele Consiliului Judetean Iasi, Victor Chirilă-Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Victorel Lupu-Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Lacramioara Vernica-Secretarul Judetului Iasi, Nicoleta Dolachi-Pelin - Director Executiv Adjunct Directia Economica, Gabriela Alungulesei - Director Executiv Direcția Juridică, Anca Muscheru - Director Executiv Direcția Achizitii Publice, consilier juridic Mihai Iftimiei- Șef Serviciu Achizitii Publice si Contracte, Catalina Serbanoiu – consilier juridic Directia Achizitii Publice, Livia Ciuc - Consilier Directia Achizitii Publice, Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Jinga Cristina Teodora – Director Executiv, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila, Covalinschi Daniela – Consilier juridic, Directia Juridica, Diana Lina Manuela – Consilier, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila, Serviciul Proiecte si Parteneriate.

- Consilieri județeni : Aivănoaei Constantin Alin, Apăvaloaei Dinu, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocarul Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Stefan, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebăda Dorel, Lupașcu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Rosu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Existenta unei forme de inregistrare si/sau atestare / apartenenta din punct de vedere profesional

- **Certificat de inregistrare (CUI)** in oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata.

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

| | |
|---|---|
| <p>Cerinta nr. 1 <u>Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani</u>, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p> | <p>Ofertantii vor prezenta ANEXA 7.2.2.12 E, in original.</p> <p>Se vor prezenta certificate/documente doveditoare emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar, in original, copie legalizata sau in copie lizibila, cu mentiunea „ conform cu originalul”.</p> <p>In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/ confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.</p> <p>În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba romana.</p> |
| <p>Cerinta nr.2. 1) Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a efectuat cel putin un contract avand ca obiect prestarea de servicii similare. Data de referinta pentru calcularea ultimilor 3 ani este data depunerii ofertelor.</p> | <p>Ofertantul va prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar: <u>copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul,, dupa parti relevante ale contractelor / proces verbal de receptie / recomandare din partea beneficiarului / certificate de indeplinire a obligatiilor contractuale eliberate in conformitate cu prevederile art. 97^ din HG NR. 925/2006 actualizata, care sa confirme prestarea de servicii similare.</u></p> <p>În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba romana.</p> |
| <p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității Nesolicitate</p> | |
| <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> | <p>Modalitatea de indeplinire</p> |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i> </p> | <p>.....</p> |
| <p>III.2.5) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> | |
| <p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p> | |

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările

da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Cerere de oferte

Negociere

Au fost deja selectați candidați

da nu

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Achiziție servicii cuprinse în Anexa 2B din OUG nr. 34/2006

Dialog competitiv

Concurs de soluții Deschis Restrâns

Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate. da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

| IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare) | | |
|--|------------|--|
| Cel mai mic preț <input type="checkbox"/> | | |
| sau | | |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) | | |
| <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv. | | |
| Criteria | Pondere | Intră în licitație electronică/reofertare S.E.A.P. |
| 1. Pretul ofertei | 80% | Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| <i>Descriere</i> Oferta cu cel mai mic pret primeste 80 de puncte <i>Punctajul financiar se calculează astfel:</i> - Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 100 puncte ; - Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula: $P_n = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$ <i>unde:</i> <i>P_n – punctajul financiar pentru oferta n;</i> <i>$\text{Preț } n$ – prețul ofertei n;</i> <i>Preț minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele;</i> | | |
| 2. Operativitatea cu care prestatorul de servicii poate pregăti organizarea evenimentului din momentul primirii comenzii ferme de la autoritatea contractantă | 20% | Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| <i>Oferta cu cea mai mare operativitate primeste 20 puncte</i> <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Punctajul se va calcula astfel: a) pentru cel mai mic termen se vor acorda 100 puncte b) pentru alte oferte, altele decat cea mentionata la pct. a, se va acorda un punctaj folosindu-se urmatorul algoritm: $T1(n) = T_o / T_n \times 100$ Unde T_n = termenul curent, iar T_o il reprezinta termenul cel mai scurt Nota: Se va prezenta termenul maxim in numar de zile calculat de la data primirii comenzii ferme de la achizitor pana la data asigurarii | | |

| | |
|--|--|
| <p>tuturor condițiilor necesare începerii evenimentului. Termenul maxim acceptat (de la data primirii comenzii ferme de la achizitor până la data asigurării tuturor condițiilor necesare începerii evenimentului) este de 20 zile. Pentru un termen oferit mai mare decât cel maxim acceptat, oferta va fi declarată neconformă. <i>Va fi declarată câștigătoare oferta care va obține cel mai mare punctaj total:</i> $P. total = P. oferta tehnică \times 20\% + P. oferta financiară \times 80\%$</p> | |
| <p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> | |
| <p>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)</p> | |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| |
|---|
| <p>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>) _____</p> |
| <p>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (<i>după caz</i>) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul și data publicării în SEAP</p> |
| <p>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Alte: _____</p> <p>Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.) LEI</p> |
| <p>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>) durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor).</p> |
| <p>IV.3.8) Recompense și juriu (<i>în cazul unui concurs de soluții</i>) Nu este cazul</p> |
| <p>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (<i>după caz</i>) _____</p> |
| <p>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>după caz</i>) Nu este cazul _____</p> |
| <p>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea</p> |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| contractantă | da <input type="checkbox"/> | nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selecta <input type="checkbox"/> i (după caz) Nu este cazul | | |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Ofertanții au obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate informațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta de asemenea :

- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare. (**Anexa 11**)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B);
 2. Oferta financiară va fi defalcată pe fiecare tip de serviciu, respectiv pentru asigurare sală de conferință, cazare, masă și transport.
- Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA. Cursul la care se va realiza echivalența este cursul Inforeuro 1-31 august 2013, 1 euro = 4,3888 lei.

Ofertele ale caror valori totale, fără T.V.A., vor depăși valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.

Pretul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Oferta financiară detaliată se va depune tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- **Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisă în original**
- **Formularul 07.1 - Declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;**
- **Imputernicire + copie Carte de Identitate**

Scrisoarea de înaintare și orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , **astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30**
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : **LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.**

Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anunțul de participare.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în **2 exemplare**, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ **Plicul A** va conține toate **documentele și formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

■ **Plicul C** va conține **propunerea financiară**.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

■ Obiectul procedurii de achiziție publică;

■ Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;

■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

| | |
|---|---|
| Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora |
|---|---|

| | |
|--|---|
| | limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul IV.4.3 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare. |
|--|---|

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| |
|---|
| <p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</p> <hr/> |
| <p>1. VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipul de finanțare: Programul Operational Comun Romania – Ucraina-Republica Moldova 2007-2013. |
| <p>VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>) Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale : modalitatea de departajare va fi pretul si daca se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pretului in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.</p> |

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie și de către tertul sustinator, dacă este cazul.

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE³

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a **contractului de achiziție publică de contractului de achiziție publică de servicii de organizare workshop din cadrul proiectului „TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support”**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

³ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

Anexa 7.2.2.12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ⁴

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru achiziția publică de **servicii de organizare workshop din cadrul proiectului „TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support”** particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de
- ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

⁴ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

1 **Denumirea întreprinderii:**

2 **Adresa sediului social:**

3 **Cod unic de înregistrare:**

4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

| Exercițiul financiar de referință | | |
|--|--|---|
| Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro) | Active totale (mii lei / mii euro) |
| | | |

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

07.02 ANEXĂ

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

| Perioada de referință | | | |
|---|---|--|---|
| | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro) | Active totale (mii lei / mii euro) |
| 1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11 | | | |
| 2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A) | | | |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel | | | |
| TOTAL | | | |

¹⁰ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

¹¹ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

Anexa 7.2.2.12 B¹ – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE³

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

A se completa de către fiecare subcontractant, dacă ofertantul are subcontractanți declarați.

A se completa de terțul susținător, dacă este cazul.

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să furnizez produsele, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.10 B – Formular de oferta

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru atribuirea contractului **de achiziție publică de servicii de organizare workshop din cadrul proiectului „TransAgropolis –Transfrontier Agribusiness Support”**,....., subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de organizare workshop ____ pentru suma de _____ (*suma in litere si in cifre*) _____ LEI, reprezentand _____ EURO, la cursul de schimb prevazut in documentatia de atribuire, respectiv la cursul Inforeuro 1-31.08.2013, 1 euro = 4,3888 lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (*suma in litere si in cifre*) LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizăm bunurile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 17

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr...../.....2013

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a scrisorii de intentie publicata **pe site-ul Autoritatii Contractante : Judetul Iasi, reprezentata prin Consiliului Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea **contractului de achiziție publică de servicii de organizare workshop din cadrul proiectului „TransAgropolis –Transfrontier Agribusiness Support”**, noi/(denumirea /numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. _____, seria _____, emis la data de _____ de către _____, să participe din partea (denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire a **contractului de achiziție publică de servicii de organizare workshop din cadrul proiectului „TransAgropolis –Transfrontier Agribusiness Support”**.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.19 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între _____ (denumirea furnizorului), în calitate de furnizor, și Autoritatea Contractantă: Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod **conditionat** (respectiv, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) / **neconditionat** (respectiv, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10% (a se completa 5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin furnizorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a furnizorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura ²⁴ :
_____ Data: _____

²⁴ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Nota: Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa neconditionat sau conditionat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3 /HG 925/2006

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE SERVICIILOR ORGANIZARE WORKSHOP
PROIECT: “TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Support”
COD MIS ETC 1132
CUPRINS

1. Informații generale

1.1 Context

1.2 Denumire serviciu

2. Specificații tehnice:

2.1 Scopul achiziției

2.2 Localitățile ,participanții și natura serviciilor prestate

a) Cazare și masă

b) Servicii de asigurare săli de conferințe

c) Servicii de transport

2.3 Riscuri

3. Conținut ofertă

4. Servicii și date puse la dispoziția prestatorului

5. Grafic de timp

6. Grafic de plăți

7. Criteriul de atribuire

TERMENI DE REFERINȚĂ

Caietul de sarcini reprezintă punctul de pornire al elaborării documentației de atribuire.

Caietul de sarcini se întocmește de către autoritatea contractantă pentru licitația deschisă, licitația restrânsă, cerere de ofertă, cu respectarea prevederilor legale referitoare la concurență și conflictul de interese.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. Informații generale

1.1 Context

La data de 15.05.2012 a fost semnat între Consiliul Județean Iași, în calitate de Beneficiar și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (Autoritatea Comună de Management pentru Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013) Contractul de Finanțare MIS CODE ETC 1132 al cărui obiect îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către autoritatea comună de management pentru Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova, pentru implementarea proiectului intitulat „**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**”.

Obiectivul general al proiectului: dezvoltarea unei infrastructuri de marketing agricol în scopul îmbunătățirii situației economice în zona de frontieră.

Obiective specifice ale proiectului:

Încurajarea și dezvoltarea proiectelor de investiții care vor contribui la îmbunătățirea producției agricole și a bunelor practici în domeniul agricol;

Promovarea colaborării multi-sectoriale între cooperativele și asociațiile de fermieri, agențiile guvernamentale și sectorul privat pentru dezvoltarea investițiilor la nivel local prin crearea unei rețele de afaceri transfrontaliere în domeniul agricol.

„**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**” va contribui la facilitarea valorificării produselor agricole în regiunea de frontieră.

Contractul de finanțare (cu anexele la acesta inclusiv cererea de finanțare) stabilește cadrul și regulile de implementare, verificare și monitorizare a proiectului precum și obligațiile, respectiv responsabilitățile fiecărei părți semnatare a contractului.

1.2 Denumire serviciu

Organizare Workshop (Buget – linia 6.7.2. Workshop Vinnytska) pentru 60 persoane.
Valoare serviciu 11.000 euro inclusiv T.V.A.

Activitățile de promovare derulate în cadrul proiectului care vor fi în sarcina prestatorului vor fi :

Organizarea a 3 zile de workshop în Vinnytska, Ucraina

Programul workshop-ului este:

Seara, sosirea la Vinnytska a celor 40 participanti din România si Republica Moldova

Ziua 1 de workshop – Vinnytska: workshop/sesiuni de lucru – 60 participanti, 20 din Ucraina, 20 din Republica Moldova, 20 din Romania

Ziua 2 de workshop – Vinnytska: vizite de lucru, intalniri B2B - 60 participanti, 40 din Romania si Republica Moldova, 20 din Ucraina

Ziua 3 de workshop – Vinnytska: vizite de lucru, concluzii - 60 participanti, 40 din Romania si Republica Moldova, 20 din Ucraina; plecarea tuturor participantilor spre regiunea proprie.

2. Specificatii tehnice:

2.1 Scopul achiziției

Workshop-ul va reuni, in primul rand, partenerii inter-regionali, cu scopul de a defini in termeni simpli si clari cadrul parteneriatului dupa perioada de implementare. Workshop-ul va sprijini definirea in detaliu a activitatilor propuse intr-un mod care va corespunde realitatilor mediilor de afaceri si a celor birocratice din cele trei state. Workshop-ul va intari parteneriatul inter-regional si va crea fundamentul pentru dezvoltarile asteptate, in beneficiul grupurilor tinta.

Workshop-ul are rolul de a reuni, intr-o a doua întâlnire de cooperare transfrontaliera, partenerii proiectului, precum si reprezentanti ai grupului tinta. Scopul workshop-ului este de a prezenta obiectivele si activitatile proiectului, de a defini asteptarile partenerilor si reprezentantilor grupului tinta, de a identifica mijloacele prin care propusa retea de cooperare transfrontaliera va raspunde acestor asteptari.

2.2 Localitățile, participanții și natura serviciilor prestate

Organizarea workshop-ului va avea loc in Ucraina, Regiunea Vinnytska, pentru un numar de 40 participanti din România si Republica Moldova (20 din Județul Iași, si 20 din Republica Moldova, respectiv 10 din Raionul Falesti, 10 din Raionul Ungheni), si un numar de 20 participanti din Ucraina, Regiunea Vinnytska .

a) Cazare și masă

Prestatorul va efectua rezervările pentru cazare in Vinnytska, Regiunea Vinnytska, Ucraina, în același hotel pentru toți participanții din străinătate, în condițiile cele mai avantajoase și conform următoarelor cerințe cu caracter minim:

| Serviciu solicitat | Tip produs | Cantitate | Durată |
|--------------------|---|--|--------|
| Servicii cazare | Camere single cu baie proprie; - Micul dejun este inclus obligatoriu în tariful camerei; - Camerele oferite trebuie să aibă climatizare/aer condiționat și televizor; - Acces gratuit la internet în camere și în sala de conferință | 40 participanti din România si Republica Moldova | 3 zile |

Prestatorul va prezenta entității contractante cel puțin 2 propuneri de hoteluri de 3 stele (3^{***}) pentru cazarea participanților, însoțite de linkuri către paginile de Internet sau fotografiile ale

hotelurilor oferite pentru vizualizarea detaliilor privind condițiile de cazare și dotările sălilor propuse pentru desfășurarea workshop-ului. Din propunerile prezentate entitatea contractantă va selecta locația de desfășurare a evenimentului, care va fi menționată în mod explicit în contractul de prestări servicii de organizare de workshop semnat cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care în Vinnytska nu există 2 hoteluri care să corespundă cerințelor solicitate se acceptă prezentarea opțiunilor existente. Dacă spațiile de cazare nu sunt în aceeași locație operatorul economic va pune la dispoziție un microbuz pentru transportul participanților la sala de conferință.

Evenimentul se va desfășura astfel:

- Ziua precedentă workshop-ului cazarea celor 40 participanți din România și Republica Moldova (20 din Județul Iași, și 20 din Republica Moldova, respectiv 10 din Raionul Falesti, 10 din Raionul Ungheni)
- Ziua 1 - workshop
- Ziua 2 – workshop -și vizite la obiective de investiții agricole
- Ziua 3 - vizite la obiective de investiții agricole și plecarea spre Republica Moldova și România

Pentru dejun (masa de pranz) se dorește achiziționarea meniurilor de tip bufet suedez, pentru 60 de persoane, pentru ziua 1, ziua 2 și ziua 3 de workshop (numărul persoanelor, stabilit pe baza confirmărilor de participare primite, va fi comunicat operatorului economic cu cel puțin 2 zile înainte perioadei de organizare a workshop-ului).

Dejunurile (masa de pranz) vor include:

- Gustari calde: minim 2 feluri
- Ciorbe / supe : minim 2 feluri
- fel principal: minim 2 feluri (preparate din carne – pui, vită, pește; și garnituri – legume, ciuperci, branzeturi etc.);
- produse vegetariene;
- salate;
- desert: prăjituri asortate; produse de patiserie (cel puțin 1 tip) și fructe;
- Apă minerală, apă plată, ceai, cafea.

Intervalul de timp pentru servirea mesei de pranz va fi comunicat de către entitatea contractantă. Pe perioada workshop-ului vor fi asigurate 3 dejunuri (mese de pranz) pentru fiecare dintre cele 3 zile.

Pentru servirea dejunului se va utiliza veselă de porțelan, tacâmuri de inox și pahare de sticlă

Masa de pranz:

| | | |
|--------------------|-------------|--|
| Ziua 1 de workshop | 60 meniuri | 60 de persoane (40 participanți din România și Republica Moldova și 20 participanți din Ucraina, Regiunea Vinnytska) |
| Ziua 2 | 60 meniuri | 60 de persoane (40 participanți din România și Republica Moldova și 20 participanți din Ucraina, Regiunea Vinnytska) |
| Ziua 3 | 50 meniuri | 50 de persoane (40 participanți din România și Republica Moldova și 10 participanți din Ucraina, Regiunea Vinnytska) |
| total | 170 meniuri | |

Propunerile de meniu pentru cină vor fi puse la dispoziția participanților în fiecare dimineață la micul dejun, în vederea selectării opțiunilor agreate pentru cina din ziua în curs, în diverse combinații.

Pentru cină, (în număr de 3)

| | | |
|-----------------------------------|-------------|---|
| Ziua 1 sosire | 40 cine | 40 participanti din România si Republica Moldova |
| Ziua 2 (prima zi de workshop) | 60 cine | 60 de persoane (40 participanti din România si Republica Moldova și 20 participanți din Ucraina, Regiunea Vinnytska) |
| Ziua 3 (a doua zi de workshop) | 60 cine | 60 de persoane (40 participanti din România si Republica Moldova și 20 participanți din Ucraina, Regiunea Vinnytska) |
| total | 160 meniuri | |

Cina va include:

- antreuri: minim 2 feluri
- fel principal: minim 2 feluri (preparate din carne – pui, vită, pește; și garnituri – legume, ciuperci etc.);
- produse vegetariene;
- salate;
- desert: prăjituri asortate; prăjituri de cofetărie (cel puțin 1 tip) și fructe;
- Apă minerală, apă plată, ceai.

Operatorul economic va furniza rezervările de cazare în termen de maximum **24 de ore** de la lansarea comenzii ferme, în baza unui proces-verbal de predare-primire, direct la sediul entității contractante sau în format electronic, prin email.

În cazul în care detaliile evenimentului suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi înștiințat prin telefon și ulterior, în scris în cel mai scurt timp pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, după caz. În situația în care rezervările au fost deja emise, prestatorul va lua toate măsurile posibile pentru minimizarea costurilor entității contractante.

În situația în care la orice moment după semnarea contractului locația selectată încetează a mai corespunde cerințelor din prezentul caiet de sarcini, prestatorul se obligă să pună de urgență la dispoziția entității contractante o altă locație corespunzătoare din lista ofertată, fără costuri suplimentare și fără perturbarea desfășurării evenimentului.

Operatorul economic va asigura resursele umane necesare pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare și pentru comunicarea eficientă cu unitatea hotelieră.

Pauzele de cafea

În sala de conferință se vor asigura servicii de catering pentru participanți/zi, pentru 2 pauze de cafea. În aceste pauze se vor oferi: cafea, apă plată și apă minerală, produse de patiserie și cofetărie pentru 70 persoane.

Programul pauzelor trebuie să fie flexibil și stabilit împreună cu Beneficiarul în fiecare zi de workshop

b). servicii de asigurare săli de conferință

-se va asigura închirierea pentru minim 5 ore/zi a unei săli de conferință pentru aproximativ 60 + 10 persoane timp de 1 zi

- prestatorul va asigura un tehnician pentru instalarea și verificarea echipamentelor tehnice din sala de conferință și va soluționa orice problemă legată de funcționarea acestora.

- sala de conferință va avea în dotare:

- instalație de sonorizare funcțională, cu cel puțin 2 microfoane mobile în sală
- instalație de climatizare funcțională
- 1 panou pentru proiecții sau un perete alb pentru proiecții
- Laptop și videoproiector
- echipament traducere simultană pentru 2 interpreți și căști pentru toți participanții
- suficiente scaune pentru numărul de participanți estimat
- semnalizarea desfășurării evenimentului și ghidarea participanților

- locația va permite accesul prealabil al echipei de organizare a întâlnirii pentru verificarea sălii înainte de desfășurarea evenimentului

- locația va avea un spațiu de recepție în proximitatea sălii de conferință, pentru primirea și înregistrarea participanților, spațiu dotat cu 2 mese.

- la intrarea în sala de conferință sau în proximitatea acesteia va fi pus 1 afiș care va promova evenimentul, pus la dispoziție de către Beneficiar.

- sala de conferințe să fie în aceeași locație în care se face cazarea participanților. Dacă spațiile de cazare nu sunt în aceeași locație operatorul economic va asigura transportul participanților la sala de conferință.

Invitații și promovare

- Prestatorul va trimite invitații de participare la minim 100 persoane din listele puse la dispoziție de către Beneficiar și va realiza acțiuni de mailing și hand delivery, în vederea distribuirii acestora la: instituții, personalități, medii de presă, firme și organizații non-guvernamentale, conform listei transmise și avizate de către Consiliul Județean Iași;

- Prestatorul va trebui să mediatizeze evenimentul ante și post prin comunicate de presă în cel puțin un cotidian regional (cu apariție în Regiunea Vinnytska - Ucraina) cu tiraj mare și să prezinte autorității contractante mijloacele probante a acestor acțiuni;

- Invitațiile realizate pe parcursul derulării evenimentului “**workshop**”, vor trebui să respecte condițiile din **Visual Identity Manual** - Specifications for the Romania-Ukraine-Republic of Moldova Joint Operational Programme 2007-2013. Acest manual este disponibil la adresa: http://ro-ua-md.net/index.php?option=com_content&view=article&id=435&Itemid=332

c) servicii de transport

Transport 1 (România – Ucraina - România)

| Plecare | Sosire | Nr. persoane |
|---------------------|---------------------|--------------|
| Iași (România) | Vinnytska (Ucraina) | 20 |
| Vinnytska (Ucraina) | Iași (România) | 20 |

Transport 2 (Republica Moldova – Ucraina - Republica Moldova)

| Plecare | Sosire | Nr. Persoane |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Fălești (Republica Moldova) | Ungheni (Republica Moldova) | 10 |
| Ungheni (Republica Moldova) | Vinnytska (Ucraina) | 20 (10 pers. din Fălești și 10 pers. din Ungheni) |
| Vinnytska (Ucraina) | Ungheni (Republica Moldova) | 20 (10 pers. din Fălești și 10 pers. din Ungheni) |
| Ungheni (Republica Moldova) | Fălești (Republica Moldova) | 10 |

Transportul internațional se va realiza cu doua mijloace de transport internațional (autocar / microbus (+șofer)) de 3 stele, modern, spațios, curat, confortabil, ce va deține sistem de încălzire, instalație de ventilare cu aer condiționat, ambele în perfectă stare de funcționare, locuri suficiente pentru toți participanții, scaune rabatabile, spațiu amplu pentru bagajele călătorilor. Mijlocul de transport cu șofer va sta la dispoziția participanților pe toată perioada de desfășurare a workshop-ului, pentru deplasările între locația de cazare, sala de conferință și obiectivele ce urmează a fi vizitate pe parcursul zilelor 2 și 3 de workshop (transport dus – întors pe un traseu de maximum 250 km)

Transportul intern în Vinnytska – la cerere se va pune la dispoziția celor 20 de participanți din Vinnytska un mijloc de transport pentru deplasarea la obiectivele ce urmează a fi vizitate pe parcursul zilelor 2 și 3 de workshop (transport dus – întors pe un traseu de maximum 250 km)

La estimarea costurilor se vor lua în considerare taxele de parcare / vamă, carburantul, asigurări, costul cazării șoferului (inclusiv micul dejun), mesele acestuia în aceleași locații ca participanții beneficiarului. Orice alte cheltuieli, neestimate la depunerea ofertei nu pot fi solicitate ulterior achizitorului

Achizitorul își rezerva dreptul de a amâna sau anula în orice moment organizarea workshop-ului dacă condițiile asigurate de operatorul economic nu întrunesc cerințele impuse prin prezenta documentație. În această situație, toate eventualele cheltuieli efectuate de operatorul economic nu vor fi decontate.

2.3 Riscuri

- Serviciile oferite nu sunt în concordanță cu prevederile caietului de sarcini
- Numărul participanților la workshop nu coincide cu numărul estimat

3 Conținut ofertă

A. Oferta tehnica privind pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor ce vor trebui prestate de către contractant va include:

- Prezentarea conceptului de organizare și derulare a workshop-ului (*operativitatea cu care prestatorul poate pregăti organizarea evenimentului din momentul primirii comenzii ferme de la autoritatea contractantă*)
- *Propunerile de locații* pentru cazare și sală de conferință care vor respecta specificațiile din prezentul caiet de sarcini.
- Va fi prezentat *pachetul de servicii* care să asigure o bună desfășurare a evenimentului:
 - Prestatorul va trebui să acopere costurile cu asigurarea locației care va găzdui **workshop-ul**, precum și serviciile oferite pentru buna desfășurare a evenimentului, de tip dotare echipamente specifice, etc
 - Locația care va găzdui workshop-ul va fi în Vinnytska (Ucraina)
- *Prezentarea modelelor de invitații.*

B. Oferta financiară

Ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de achiziție se obligă să păstreze propunerea financiară nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului.

Oferta financiară va fi defalcată pe fiecare tip de serviciu, respectiv pentru asigurare sală de conferință, cazare, masă și transport.

C. Regula naționalității

Participarea la procedurile de achiziție administrate de către Beneficiar este deschisă în mod egal tuturor persoanelor fizice și juridice din statele membre și statele și teritoriile regiunilor acoperite în mod expres și/sau acceptate de Regulamentul financiar, cadrul legal de bază sau alte instrumente care guvernează programul de subvenționare în cadrul căruia este oferită finanțarea. Ofertanții trebuie să declare, în cadrul ofertei, țara din care face parte prin prezentarea unei dovezi standard de naționalitate în concordanță cu legislația acelei țări.

Această regulă nu se aplică experților propuși de furnizorii de servicii care participă la procedurile de licitație sau contractelor de servicii finanțate prin grant.

4. Servicii și date puse la dispoziția prestatorului

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului informațiile și datele necesare în vederea îndeplinirii contractului.

5. Grafic de timp

Durata contractului începe de la data semnării contractului și se finalizează până cel mai târziu 30.11.2013.

Workshopul va fi organizat în cel mult 1 lună de la data semnării contractului.

6. Grafic de plăți

Pentru serviciile prestate se va face o singură plată, după finalizarea workshop-ului, pe baza procesului verbal de recepție și a facturii emise de prestator.

Procesul verbal de recepție va fi întocmit pe baza raportului întocmit de prestator care va cuprinde:

- Calendarul detaliat al evenimentelor și a serviciilor prestate
- Probleme întâlnite pe parcursul derulării activităților și modul de soluționare

- Lista participanților
- Dovada transmiterii invitațiilor
- Dovada apariției informațiilor referitoare la workshop în cel puțin un cotidian regional (cu apariție în Regiunea Vinnytska - Ucraina)

7. **Criteriul de atribuire:** cea mai buna oferta din punct de vedere economic pentru oferta care respecta cerintele caietului de sarcini.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Oferta tehnică 20 %

Oferta financiară80%

Va fi declarată câștigătoare oferta care va obține cel mai mare punctaj total:

$P_{total} = P_{oferta\ tehnică} \times 20\% + P_{oferta\ financiară} \times 80\%$

| Factor de evaluare | Pondere | Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul |
|--|---------|---|
| Prețul Ofertei | 80% | Oferta cu cel mai mic preț primește 80 de puncte Punctajul financiar se calculează astfel: - Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 100 puncte; - Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula: $P_n = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$ unde: P _n – punctajul financiar pentru oferta n; Preț n – prețul ofertei n; Preț minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele; |
| Criterii calitative și tehnice | 20% | Oferta cu cea mai mare operativitate primește 20 de puncte |
| Operativitatea cu care prestatorul de servicii poate pregăti organizarea evenimentului din momentul primirii comenzii ferme de la autoritatea contractantă . | 20% | Detalii privind algoritmul de calcul: Punctajul se va calcula astfel: a) pentru cel mai mic termen se vor acorda 100 puncte b) pentru alte oferte, altele decât cea menționată la pct. a, se va acorda un punctaj folosindu-se următorul algoritm: $T_1(n) = T_o / T_n \times 100$ Unde T _n = termenul curent, iar T _o îl reprezintă termenul cel mai scurt |

| | | |
|-------|------|--|
| | | <p>Nota: Se va prezenta termenul maxim in numar de zile calculat de la data primirii comenzii ferme de la achizitor pana la data asigurarii tuturor conditiilor necesare inceperii evenimentului.</p> <p>Termenul maxim acceptat (de la data primirii comenzii ferme de la achizitor pana la data asigurarii tuturor conditiilor necesare inceperii evenimentului) este de 20 zile. Pentru un termen ofertat mai mare decat cel maxim acceptat, oferta va fi declarata neconforma.</p> |
| Total | 100% | |

Va fi declarată câștigătoare oferta care va obține cel mai mare punctaj total:

$$P. \text{ total} = P. \text{ oferta tehnică} \times 20\% + P. \text{ oferta financiara} \times 80\%$$

Acordarea contractului se va decide în favoarea contractantului cu oferta care are cel mai mare punctaj astfel rezultat.

SECȚIUNEA IV - CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. _____ / _____

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

CONTRACT DE SERVICII
organizare workshop in cadrul proiectului TransAgropolis – Transfrontalier
Agribusiness Support" COD MIS ETC 1132
nr. _____ data _____

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii organizare workshop in cadrul proiectului TransAgropolis – Transfrontalier Agribusiness Support"
înregistrat sub numărul.....,

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,
între

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC SRL, cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cont, telefon, fax, e-mail :, reprezentată prin, în calitate de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat

forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **ordin** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- i) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- j) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k) **despăgubire generală** – suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
- l) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze **servicii de organizare WORKSHOP in cadrul proiectului „TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support”, conform caietului de sarcini și ofertei tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de, **fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de **lei**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile art. 11.

5.3. – Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și se finalizează până cel mai târziu 30.11.2012.

6.2. - Workshopul va fi organizat în cel mult 1 lună de la data semnării contractului.

6.3. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. - (1) Executarea contractului începe de la data semnării prezentului contract de către ambele părți.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 10 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți.

(3) **Neconstituirea garanției de buna execuție în termen de 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, deplin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a
- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică a operatorului economic;
- propunerea financiară a operatorului economic;
- garanția de bună execuție, după constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

8.3. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinea de prioritate stabilită la art. 8.1. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire a contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării. Prestatorul este deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de îndeplinire a contractului, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Cu excepția cazurilor în care Comisia Europeană solicită sau agreează altfel, prestatorul este obligat să ia măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea adecvată a contribuției financiare a

Uniunii Europene la acest contract.

9.9. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.10. - *Codul de conduită al prestatorului* :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) "Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul poate fi reziliat. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Sunt considerate cheltuielile comerciale neuzuale, următoarele:

- comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract;
- comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime;
- comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau,

– comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă. “

□ (10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

□ (11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.11. - *Conflictul de interese:*

□ (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

□ (2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

□ (3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

□ (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12. - *Verificări efectuate de către organisme ale Uniunii Europene:*

□ (1) Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti-Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante.

□ (2) Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti-Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

□ (3) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

□ (4) Prestatorul se obligă să asigure aceleași drepturi menționate mai sus și

personalului/agenților desemnați de către achizitor, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

9.13. - Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice toate aceste persoane vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor din prezentul Contract. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

9.14. - Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, potrivit **art. 16.**

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, în conformitate cu prevederile **art. 11.**

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, într-o singură plată, pe baza facturii fiscale, **în termen de cel mult 30 de zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul contractului ramas de achitat, **respectiv 0,1% din pretul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.2. – (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

- (2) Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult **10 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp pana la data incheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

-(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin depunerea sumei în numerar la casieria Achizitorului, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) Cuantumului garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul. În această situație, **furnizorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile **de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, dacă autoritatea contractanta nu a emis nicio pretenție până la acea dată.**

13.5. - Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.6. - În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

14. Activități specifice – Atributii ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

14.8. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

14.9. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de îndeplinire a contractului convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. - Recepția tuturor serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea acestora.

16.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către.....

16.5. - va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Serviciului Achiziții Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.6. - va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor **la data semnării prezentului contract.**

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de îndeplinire a contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a contractului se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a acestuia.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

(1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fara interventia instantei judecatoresti în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, fara interventia instantei judecatoresti și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) - prestatorul a abandonat contractul;
- b) - prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) - achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea executa lucrarea;
- b) - achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (9) si punctul (10) se va notifica in scris partii contractante.

(12) Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si receptionate pana in acel moment.

(13) In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

(14) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

(15) – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) - la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
- b) - la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- c) - la sistarea, sau după caz, rezilierea contractului de finanțare a proiectului, în cadrul căruia se realizează prezentul contract.

(2) – Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și la sistarea, sau după caz, rezilierea contractului de finanțare a proiectului în cadrul căruia se realizează prezentul contract

(16) In cazul prevazut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(17) În caz de neexecutare contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

(18) Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- (1) nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;
- (2) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract;

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract, dacă este cazul.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Nici un subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

21.5. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

21.6.- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.7.- Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

21.8.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

22. Cesiunea

22.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen maximum de 10 zile de la comunicare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin autorității contractante și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor

Prestator