



Nr. 14130/08.10.2013

Nr. de exemplare 1  
Exemplar nr.1

**CLARIFICĂRI**  
**privind procedura de achiziție publică de servicii organizare workshop in**  
**cadrul proiectului „TransAgropolis – Transfrontier Agribusiness Support ”**  
**COD MIS ETC 1132**

La solicitarea operatorilor economici, autoritatea contractantă formulează următoarele clarificări:

**ÎNTREBAREA 1 :**

Se poate renegocia contractul in vederea rambursarii primei transe in valoare de 50% din valoarea totala la inceperea organizarii workshopului?

**RASPUNS 1:**

Nu se poate acorda avans pentru acest contract.

**ÎNTREBAREA 2 :**

Banii pentru workshop sunt deja intrati sau va trebui sa-i solicitati abia dupa finalizarea activitatii workshop Vinnytsa?

**RASPUNS 2:**

Plata serviciilor prestate pentru organizarea workshop-ului se va face conform contractului, art. 11.1 „Modalitati de plata”, in termen de cel mult 30 de zile de la data primirii facturii de catre achizitor.

**ÎNTREBAREA 3 :**

Va rugam sa ne comunicati daca trainerul care va sustine workshop-urile este selectat de Dvoastra sau tot noi trebuie sa-l selectam?

**RASPUNS 3:**

Obligatiile dvs. sunt cele mentionate in caietul de sarcini, respectiv cazare si masa, servicii de asigurare sali de conferinte, transmitere invitatiei si promovare, servicii de transport. In caietul de sarcini nu se mentioneaza solicitarea asigurarii unui trainer.

**ÎNTREBAREA 4 :**

Lista de participanti o aveti Dvoastra sau noi trebuie sa-i gasim?

#### **RASPUNS 4:**

Conform caietului de sarcini, pag. 7, „Prestatorul va trimite invitatii de participare la minim 100 persoane din listele puse la dispozitie de catre beneficiar si va realiza actiuni de mailing si hand delivery, in vederea distribuirii acestora la: institutii, personalitati, medii de presa, firme si organizatii non-guvernamentale, **conform listei transmise si avizate de catre Consiliul Judetean Iasi**”.

#### **ÎNTREBAREA 5 :**

Comunicatele de presa trebuie sa fie doar din presa ucraineana sau si din Romania si Republica Moldova?

#### **RASPUNS 5:**

Conform caietului de sarcini, pag. 7, „Prestatorul va trebui sa mediatizeze evenimentul ante si post prin comunicate de presa in cel putin un cotidian regional (cu aparitie in Regiunea Vinnytsa - Ucraina) cu tiraj mare si sa prezinte autoritatii contractante mijloacele probante ale acestor actiuni.”

#### **ÎNTREBAREA 6 :**

Comunicatul de presa, cat si invitatiile in format standard le primim de la Dvoastra?

#### **RASPUNS 6:**

Textul comunicatelor de presa si al invitatiilor va fi pus la dispozitie de catre beneficiar.

#### **ÎNTREBAREA 7 :**

ONG-urile pot participa la licitatie in aceasta situatie?

#### **RASPUNS 7:**

ONG-urile pot participa la aceasta licitatie cu respectarea conditiilor prevazute la punctul III.2 din fisa de date a achizitiei.

#### **ÎNTREBAREA 8 :**

Cerintele pe care le dati in caietul de sarcini pentru cazare/hotel le gasiti in hotelele din Ucraina doar in cele de 4 stele.

In acest caz, daca se va asigura hotel de 4 stele, e vreo problema?

#### **RASPUNS 8:**

Conform caietului de sarcini, pag. 4, „Prestatorul va prezenta entitatii contractante cel putin 2 propuneri de hoteluri de 3 stele (3\*\*\*) pentru cazarea participantilor, insotite de link-uri catre paginile de internet sau fotografii ale hotelurilor oferite pentru vizualizarea detaliilor privind conditiile de cazare si dotarile salilor propuse pentru desfasurarea workshop-ului.

Din propunerile prezentate, entitatea contractanta va selecta locatia de desfasurare a evenimentului, care va fi mentionata in mod explicit in contractul de prestari servicii de organizare de workshop, semnat cu ofertantul declarat castigator.

In cazul in care in Vinnytsa nu exista 2 hoteluri care sa corespunda cerintelor solicitate, se accepta prezentarea optiunilor existente.”

**PREȘEDINTE,  
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
ANCA MUȘCHERU**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE DIRECTE,  
COORDONATOR, COSTEL CIORNEI**

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**CONSILIER,  
LIVIA CIUC**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinii, legalității întocmirii acestui înscris oficial