



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 7439 / 05-06 2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PRESEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

Scrisoare de intenție

Județul Iasi, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene, Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013** prin procedură de achiziție și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autoritatii contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iasi, B-dul Stefan cel Mare si Sfant nr. 69, cod 700035, municipiul Iasi; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: achiziție servicii cuprinse în Anexa 2B din OUG nr. 34/2006 Sursa de finantare: Buget propriu;
4. Valoarea estimată: **72.580,65 lei (fara TVA)** echivalent a 16.461,93 Euro, la curs BNR din data de 03.06.2013, 1 Euro – 4.4090 lei.
5. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scazut.
6. Data limită de depunere a ofertelor: **10.06.2013, ora 09.00.**
7. Data deschiderii ofertelor: **10.06.2013, ora 11.00.**
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iasi, B-dul Stefan cel Mare și Sfant nr. 69 Registratura Generala, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iasi www.icc.ro - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Directia Achizitii Publice, etajul 2.

**DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,
DIRECTOR,
Anca MUȘCHERU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui in scris oficial*



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 7443 / 05.06 2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PRESEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de servicii de organizare a Seminarului Comitetului
Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii
Europene, Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013*

DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUSCHERU

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmitorul in scrisului*

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

***a contractului de servicii de organizare a Seminarului Comitetului
Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii
Europene, Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013***

**ELABORAT,
CONSILIER JURIDIC,
Cătălina ȘERBĂNOIU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice În atenția: Anca Muscheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate - Servicii generale ale administratiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene, Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr.2B -
Locul principal de prestare: IASI Codul NUTS: RO213 - Iasi	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: IASI Codul NUTS: RO213 - Iasi

II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul va avea ca obiect prestarea servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene, Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013		
- Contractul are ca scop elaborarea următoarelor:		
1. Organizarea seminarului		
- Rezervare și închiriere sală de seminar		
- Rezervare și închiriere sală pentru secretariat		
- Organizare pauze de cafea		
- Organizare conferință de presă		
- Organizare vizite de studiu		
2. Transfer auto pe întreaga durată a evenimentului, conform programului		
3. Catering și mese pe durata evenimentelor (17 - 19 iunie 2013)		
4. Cazare participanți		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii (Rev.2), 60140000-1 - Transport de pasageri ocazional (Rev.2), 55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2), 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Valoarea estimată a contractului este de 72.580,65 lei (fara TVA) echivalent a 16.461,93 Euro, la curs BNR din data de 03.06.2013, 1 Euro – 4.4090 lei. Monedă: Lei
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Prestarea serviciilor va avea loc după următorul calendar:

- Rezervarea salilor pentru seminar si secretariat, organizarea derularii seminarului (pauze de cafea etc) – 1 zi de la semnarea contractului
- Rezervari hotel si a aranjamente pentru mesele participantilor – 1 zi de la semnarea contractului
- Tiparire calareti, ecusoane etc – 3 zile de la semnarea contractului
- Desfășurarea evenimentului – 16-18 iunie 2013
- Prezentarea unui raport al evenimentului, pe baza căruia să se facă recepția serviciilor prestate - maxim 2 zile de la finalizarea evenimentului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> <ul style="list-style-type: none">• Bugetul Local
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) -----
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții _____
III.1.5. Legislația aplicabilă Legislația aplicabilă <ol style="list-style-type: none">a) OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările

<p>ulterioare;</p> <p>b) HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legislația în domeniul achizițiilor publice - www.anrmap.ro/legislatie/legislatie-nationala, legislația prevăzută în Caietul de sarcini.</p>
--

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerința nr. 1</i> Neîncadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006	<p>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Cerință obligatorie: <u>Declarație privind eligibilitatea</u> (ANEXA 7.2.2.12 A), în original</p> <p><i>Note:</i> a. Acest document nu se solicită eventualilor subcontractanți b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>
<i>Cerința nr. 2</i> Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006	<p>Ofertantul trebuie să completeze Anexa 7.2.2.12B - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – în original;</p> <p><i>Note:</i> a) În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.</p>
<i>Cerința nr. 3</i> Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la articolul 69 lit. a), cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.</p> <p>Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității</p>

	<p>contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt <i>toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:</i></p> <p>- Cristian Mihai Adomnitei-Presedintele Consiliului Judetean Iasi, Victor Chirilă- Vicepresedinte Consiliul Judetean Iasi, Victorel Lupu-Vicepresedinte Consiliul Judetean Iasi, Lacramioara Vernica,-Secretarul Judetului Iasi, Elena Arvinte-Director Executiv Directia Economica, Nicoleta Dolachi Pelin – Director Executiv Adjunct Directia Economica, Gabriela Alungulesei - Director Executiv Directia Juridică, Teodora Jinga – Director Executiv Direcția Proiecte si Dezvoltare Durabila, Fulga Turcu-Sef Serviciu Programe si Strategii, Anca Mușcheru-Director Executiv Directia Achizitii Publice, Cătălina Șerbănoiu - Consilier Juridic, Serviciul Achiziții Publice și Contracte</p> <p>- Consilieri judeteni : Cojocaru Petru Bogdan, Aivanoaei Constantin Alin, Apavaloae Dinu, Baciui Mihai, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebada Dorel, Lupascu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaciui Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.</p> <p><u>Documente solicitate:</u></p> <p>Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B¹), în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.</p> <p>In cazul in care ofertantul are subcontractanti declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat.</p>
<p><i>Cerința nr. 4</i></p> <p>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</p>	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>Fiecare ofertant/candidat la orice formă de licitație, în sensul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p> <p><u>Documente solicitate:</u></p>

	<p>Declarația „Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă” – (ANEXA 16), în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie documentul menționat va fi completat în numele asocierii de către liderul asocierii.</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerința nr. 1 Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i> Cerința obligatorie: Certificat de înregistrare (CUI), în copie certificată conform cu originalul.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința nr. 1 Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic;</p> <p>Documente de confirmare : - Formularul nr. 8, in original - Certificări de bună execuție pentru cele mai importante prestari de servicii, în original, copie legalizată sau copie</p>	<p>Documente de confirmare : - Formularul nr. 8, în original - Certificări de bună execuție pentru cele mai importante prestari de servicii, în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul</p>

conformă cu originalul	
<p><i>Cerința nr. 2</i> Experiența similară Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani cel puțin 1 (unu) contract de servicii având ca obiect servicii de organizare seminarii/conferințe Nota 1: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Nota 2: În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.</p> <p>Se vor prezenta certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare și anume:</p> <p>a) Proces verbal de recepție prestare servicii; sau b) Certificări de bună execuție / recomandări din partea beneficiarilor; sau c) Documente constatatoare emise de autorități contractante la finalizarea contractelor de servicii; Pentru conversia în RON, dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României.</p>	<p>Se vor prezenta certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare și anume:</p> <p>a) Proces verbal de recepție prestare servicii sau b) Certificări de bună execuție / recomandări din partea beneficiarilor; sau c) Documente constatatoare emise de autorități contractante la finalizarea contractelor de servicii;</p> <p>Pentru conversia în RON, dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României.</p> <p><i>Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</i></p> <p><i>Persoanele juridice romane vor prezenta documentele în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>
<p><i>Cerința nr. 3</i> Lista personalului ”cheie” propus pentru îndeplinirea contractului, însoțită de CV-urile acestora, documentele de atestare corespunzătoare (conform cu originalul) și declarații de</p>	<p>Ofertanții vor prezenta :</p> <p>- Lista personalului ”cheie” propus pentru îndeplinirea contractului, - Anexa 4.4.1.B ;</p> <p>Ofertantul este obligat să asigure minim următoarele categorii de personal (minim 5 persoane):</p>

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>
sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv.
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>)
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<u>Ofertanții au obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.</u>
Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertantul va prezenta de asemenea : - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind condițiile de munca și protecția muncii, în vigoare. (Anexa 11) Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale. Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod postal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.mmuncii.ro/

Informații privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, București, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro

Informații privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. **Formularul de oferta** (ANEXA 7.2.2.10 B);

Ofertantului îi este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de 72.580,65 lei (fara TVA) echivalent a 16.461,93 Euro, la curs BNR din data de 03.06.2013, 1 Euro – 4.4090 lei.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA.

Oferta financiară se va detalia pe fiecare activitate în parte.

Nu se acceptă oferte alternative.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisă în original
- Garanția de participare, în cuantum și forma solicitată prin prezenta documentație ;
- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;
- Imputernicire + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de Intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera 101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la :

Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anunțul de participare.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, Plicul C va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente și Clauzele contractuale obligatorii insusite, semnate și ștampilate pe fiecare pagina.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului,

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul IV.4.3 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da **nu**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Nu

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

În cazul imposibilității aplicării criteriului de atribuire ”pretul cel mai scăzut”, deoarece două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare același pret, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic pret o nouă propunerea financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la achiziția de **servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013** declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă

**CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentați legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la achiziția directă organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziția directă în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentați legali (semnături)

Anexa 7.2.2.12 B¹ – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

Anexa 8

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta
<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

DECLARATIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

								Perioada de
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Sursa de finanțare	derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic

(denumirea/numele)

ANEXA 4.4.1.B

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Lista persoanelor “cheie” responsabile de indeplinirea contractului

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Nivel cunoștințe limba engleză	Alte limbi străine cunoscute

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 7.2.2.12 G – Lista subcontractorilor

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul(numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Anexa 11

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate],
reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez
să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente
îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- 1 **Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 **Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 **Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea **contractului de servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene, Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013** subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru suma de _____ (*suma în litere și în cifre*) LEI, reprezentând _____ EURO la cursul BNR din la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (*suma în litere și în cifre*) LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada de timp stabilită.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR VALORIC al activitatilor

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	Valoare fara TVA -lei-	TVA -lei-	Valoare cu TVA -lei-
1	Organizare seminar			
2	Transfer auto pe întreaga durată a evenimentului			
3	Catering și mese pe durata evenimentelor			
4	Cazare participanți			
	TOTAL			

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr...../.....2012

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare transmis in(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autoritatii Contractante: Judetul Iasi, reprezentată prin Consiliului Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea **contractului de servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene, Iasi, România, 16 – 18 iunie, 2013** noi/(denumirea /numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul achiziției de **servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene, Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013.**

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate din prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

II. SCURTĂ DESCRIERE

Comitetul Regiunilor este reprezentantul regiunilor și orașelor din Uniunea Europeană. Cei 344 de membri, reprezentanți locali și regionali aleși din cele 27 de state membre ale UE, se întâlnesc, anual, în 6 sesiuni plenare, organizează peste 40 de consultări ale partilor interesate și peste 300 de evenimente, dau peste 50 de avize privind legislația UE.

Comitetul Regiunilor are 6 comisii care, pe baza tratatelor UE, au competențe în următoarele domenii politice:

- 1 Ocuparea forței de muncă, formare profesională, coeziune economică și socială, politica socială, sănătate;
- 2 Educație și cultură;
- 3 Mediu, schimbări climatice, energie;
- 4 Transport și rețele transeuropene;
- 5 Protecția civilă și serviciile de interes general;

CIVEX este denumirea Comisiei pentru cetățenie, guvernanta, afaceri externe și instituționale, responsabilă pentru coordonarea activității în domeniile care includ justiție și afaceri interne, drepturi și libertăți fundamentale, reglementare, cetățenie, precum și teme instituționale mai largi – guvernare și proces administrativ. Comisia lucrează pe teme privind dimensiunea externă a Uniunii Europene, cu accent pe statele vecine și candidate, precum și pe teme privind cooperarea descentralizată.

Printre activitățile Comitetului Regiunilor se numără și organizarea de seminarii pe teme de interes european, în afara sediului de la Bruxelles, numite seminarii externe. Anul acesta, pe lista seminariilor externe a fost inclus și cel al **Comisiei CIVEX pe tema Cooperării transfrontaliere la granița de est a Uniunii Europene, programat pentru 17 iunie, la Iași.**

Seminarul a fost inclus în lista evenimentelor al căror buget a fost aprobat prin Hotărârea nr. 107 / 2013 privind bugetul general al județului Iași - Consiliul Județean Iași pe anul 2013 (Nota de Fundamentare privind includerea în bugetul propriu al Consiliului

Județean Iași - activitatea proprie - a unor sume necesare promovării județului Iași prin organizarea și participarea la diferite evenimente în anul 2013, înregistrată cu numărul 2239/19.02.2013).

Pentru pregătirea acestui eveniment sunt prevăzute următoarele activități:

1. Organizarea seminarului

- Rezervare și închiriere sală de seminar
- Rezervare și închiriere sală pentru secretariat
- Organizare pauze de cafea
- Organizare conferință de presă
- Organizare vizite de studiu

2. Transfer auto pe întreaga durată a evenimentului, conform programului

3. Catering și mese pe durata evenimentelor (17 - 19 iunie 2013)

4. Cazare participanți

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Obiectul achiziției publice îl constituie prestarea de servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene, la Iași, România, în perioada 16 – 18 iunie 2013 (perioada include datele de sosire și de plecare a participanților).

IV. DESCRIERE

Ofertantul va furniza următoarele servicii:

- organizare seminar, în perioada 16 – 18 iunie 2013, la Iași, după următorul program:**



**Seminarul Extern CIVEX cu tema
Cooperare transfrontalieră pe granița de est a Uniunii Europene
Iași, România, 17 iunie 2013**

PROPUNERE PROGRAM

Duminică, 16 iunie 2013

După-amiază/seară: Sosirea participanților

Transfer de la aeroport la hotelurile unde s-au cazat participanții

După-amiază Eveniment cultural opțional (tbc)

8 p.m. Cină

Luni, 17 iunie 2013

SEMINAR: Cooperare transfrontalieră pe granița estică a Uniunii Europene

Interpretare

7: EN/FR/IT/PT/DE/RO/RU (limbile în care vor vorbi participanții)

5: EN/FR/PT/RO/RU (limbile în care se va face interpretarea)

8.30–9.00 a.m. Înregistrarea participanților

9.00–9.30 a.m. Deschidere - Sesiune de bun-venit și conferință de presă

- 1 Speech dl **Cristian Mihai ADOMNÎTEI**, Președintele Consiliului Județean Iași
- 2 Speech dl **Liviu Nicolae DRAGNEA**, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- 3 Speech dl **Antonio COSTA**, Președinte CIVEX (tbc)

9.30–11.00 a.m. Sesiunea 1: Mecanisme pentru cooperare transfrontalieră la granițele estice ale UE - o perspectivă politică și academică

Moderator: Dl **Nathaniel COPSEY**, Aston Centre for Europe (tbc)

- Dl **Eugen Orlando TEODOROVICI**, Ministrul Fondurilor Europene, Fonduri disponibile la nivelul UE (tbc)
- Dl **Ivan MOVCHAN**, Președinte al Administrației Regionale de Stat Vinnitsa (UA) - Mecanisme transfrontaliere pentru cooperare (tbc)
- CoR CORLEAP (CIVEX) member (tbc) - Future of the EaP Roadmap
- Dl **Alexander Duleba**, Director, Asociația de Politică Externă Slovacă - Analiza efectelor crizei globale asupra cooperării transfrontaliere (tbc)
- Dezbateri

11.00–11.30 a.m. Pauză cafea

11.30–1 p.m. Sesiunea 2: Capacitatea autorităților locale și regionale din UE să coopereze cu state de pe frontiera estică a UE - Maximizarea rezultatelor cooperării transfrontaliere la nivel local / regional între UE și statele vecine

Moderator: Dl **Nathaniel COPSEY**, Aston Centre for Europe (tbc)

- Dl **Tudor JIJIE**, Director al Euroregiunii Siret - Prut - Nistru, Cooperarea în cadrul Euroregiunii Siret - Prut - Nistru (tbc)
- Dl. **Johanes Moisio**, South Karelia, Finland, Coordonatorul Task Force pentru Frontierele Estice ale UE în cadrul Adunării Regiunilor Europene de Frontieră
- membru CORLEAP din Republica Moldova (tbc) - Sinergii cu activitățile CORLEAP
- Dl **Sergyi TATUSIAK**, Președintele Euroregiunii Nistru, UA - Evaluarea mecanismelor pentru cooperare transfrontalieră pe frontierele externe ale UE
- membru CIVEX (tbc) - Îmbunătățirea mecanismelor pentru cooperare transfrontalieră
- Reprezentant al unui raion din Republica Moldova, dl Iurie Toma, Președinte Ungheni - Aree de interes comun în cooperarea transfrontalieră
- Dezbateri (tbc)

1.00 p.m. Încheierea seminarului

1.00–2.00 p.m. Prânz

5.30 – 7.00 p.m. Vizită de studiu - tur de oraș și participare la deschiderea Forumului Economic al Euroregiunii Siret - Prut - Nistru, Centrul Expozițional Moldova

8.30 p.m. Cină

Ofertantul va furniza următoarele servicii:

- organizare, supervizare, gestionare activități pentru Seminarul Extern CIVEX cu tema Cooperare transfrontalieră pe granița de est a Uniunii Europene, Iași, România, 17 iunie 2013, conform specificațiilor de mai jos:

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate	Livrare
1.	Organizarea seminarului	<p>- Rezervare și închiriere cabine interpretare simultană, instalație pentru interpretare simultană, logistică seminar</p> <p>a. Rezervare și închiriere sală de seminar</p> <p>Rezervare și închiriere sală de conferință pentru minim 120 persoane, minim 3 stele, organizare amplasament locuri conform schiței care va fi pusă la dispoziție, asigurare amplasament pentru cabine de interpretare simultană pentru 5 limbi, asigurare instalație pentru interpretare simultană pentru 5 limbi (interpreți asigurați de către Comitetul Regiunilor) pentru un</p>	1 serviciu	<p>1. pe 17 iunie 2013</p> <p>a. Pe data de 17 iunie</p>

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate	Livrare
		<p>număr de circa 140 persoane, asigurare instalație de sonorizare, videoproiector și ecran. În sală vor exista aranjamente florale, atât în fața prezidiului, cât și în sală (plante în ghivece). Seminarul se va derula sub coordonarea moderatorilor stabiliți.</p> <p>2. Asistență logistică de tip secretarial pe durata evenimentului</p> <p>b. Rezervare și închiriere sală pentru secretariat Rezervare și închiriere sală pentru secretariat pe întreaga durată a seminarului, dotată cu fax, telefon, computer, imprimantă, internet etc, în imediata apropiere a sălii de conferință. În contractul de organizare a seminarului vor fi incluse și cheltuielile care vor apărea din comunicările de tip telecom ale secretariatului, care includ 3 cartele prepay fiecare cu minim 100 minute naționale incluse.</p> <p>c. Organizare pauze de cafea Organizare pauze de cafea, conform programului de mai sus. Meniul va include cafea, ceai, feluri prajituri, feluri de gustari sarate etc. pentru circa 140 persoane.</p> <p>d. Organizare conferință de presă Organizare conferință de presă, conform programului, amplasament, sonorizare, conlucrare cu Consiliul Județean Iași pentru legătura cu reprezentanții mass media.</p> <p>e. Materiale relevante ale județului Iași vor fi oferite drept cadou participanților.</p> <p>3. Asistență în organizarea vizitelor de studiu</p> <p>f. Organizare vizite de studiu Organizare orar vizite de studiu – încadrarea în programul orar stabilit (tur de oraș - cu ghid vorbitor de limba engleză, participare la deschiderea Forumului Euroregiunii Siret - Prut - Nistru), în colaborare cu Consiliul Județean Iași, transportul participanților.</p>		<p>2. pe 17 iunie 2013</p> <p>b. Pe data de 17 iunie</p> <p>c. la sala de conferință</p> <p>d. la sala de conferință</p> <p>e. la sala de conferință</p> <p>3. pe întreaga durată a contractului</p>

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate	Livrare
		<p>Asistență în toate aspectele organizatorice - alocarea unui număr suficient de reprezentanți pentru soluționarea tuturor problemelor, supervizarea furnizorilor, gestionarea programului și sprijinirea participanților. Va fi asigurată tipărirea ecusoanelor, calaretilor, lucrărilor vorbitorilor într-un număr de minim 90 copii. Toate materialele tipărite vor trebui să fie aranjate în sală cu cel puțin 2 ore înainte de începerea seminarului.</p> <p>Vor fi asigurate servicii fotografice pe durata evenimentului, la finalul acțiunii fiind furnizate 300 fotografii, în 2 copii format electronic (2 DVD-uri).</p> <p>Pe durata activităților seminarului, organizatorul va asigura numărul suficient de persoane, minim 4, buni cunoscători de limba engleză, care să asigure legătura și comunicarea cu reprezentanții Consiliului Județean Iași și cu participanții la seminar, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) primirea participanților la Aeroport, însoțirea acestora la plecare f) sprijin pentru optimizarea procedurilor de cazare, a formalităților oficiale la sosire / plecare etc. g) asigurarea legăturii cu reprezentanții Consiliului Județean Iași pentru derularea optimă și la timp a activităților seminarului. h) Organizarea aranjamentului la mese, poziționarea și îndrumarea participanților 		
2.	<p><i>Transfer auto pe întreaga durată a evenimentului, conform programului</i></p>	<p>Transferul participanților și al reprezentanților organizatorilor la toate întâlnirile stabilite în program - estimăm la circa 150 numărul celor care vor avea nevoie de transfer.</p> <p>Transfer de la Aeroport la hotel la sosire (16 iunie 2013), conform confirmărilor de sosire puse la dispoziție de către beneficiar,</p>	1 serviciu	Sediul Consiliului Județean Iași / pe parcursul evenimentului

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate	Livrare
		<p>transfer de la hotel la Aeroport (17 si 18 iunie), conform confirmarilor de plecare puse la dispozitie de catre beneficiar.</p> <p>Transfer la mesele organizate in cadrul seminarului.</p> <p>Pentru transferul participantilor de la și la aeroport în zilele de sosire și în cele de plecare se va utiliza un microbuz cu un număr de locuri în concordanță cu numărul de participanți care sosesc/pleacă cu un anumit zbor, pe baza confirmărilor, iar pentru transferul participanților pentru vizita de studiu (deschiderea Forumului economic al euroregiunii Siret-Prut-Nistru) se vor utiliza autocare (pentru circa 150 persoane). Toate mijloacele de transport vor trebui sa fie categoria 3 stele ca grad de confort, autorizate pentru tipul de transport indicat.</p>		
3.	<p>Catering și mese pe durata evenimentelor (17 - 19 iunie 2013)</p>	<p>Estimăm numărul de participanți - membri ai Comitetului Regiunilor, interpreți, invitați oficiali din Republica Moldova, Ucraina, Republica Federală a Germaniei, ambasadori și consuli - la 150. Pe parcursul programului va fi organizat catering, inclusiv pauze de cafea, pentru circa 150 persoane.</p> <p>Vor fi organizate: cina din seara zilei de 16 iunie, prinz in data de 17 iunie si partial cina in seara de 17 iunie, în funcție . O persoana va avea asigurata masa incepind cu prinzul zilei de 15 iunie, cina pe 15 iunie, prinzul pe 16 iunie.</p> <p>Mesele vor fi organizate în condiții de restaurant de minim 3 stele, meniurile urmând să fie aprobate de către beneficiar.</p>	1 serviciu	Sediul Consiliului Județean Iași / pe parcursul evenimentului
4.	<p>Cazare participanți</p>	<p>Rezervarea și închirierea de camere pentru participanții externi și naționali la eveniment, în funcție de confirmări. Estimam numarul de camere necesare pentru noaptea de 16/17 iunie la minim 100. O persoana va avea cazare 2 nopti, incepind cu data de 15 iunie, pina pe 17 iunie.</p>	1 serviciu	

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate	Livrare
		Cazarea se va face in hotel de minim 3 stele, in regim de single. Se va pune la dispozitia beneficiarului liste cu persoanele cazate, camerele in care stau si modul de contactare.		

V. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

- Rezervarea salilor pentru seminar si secretariat, organizarea derularii seminarului (pauze de cafea etc) – 1 zi de la semnarea contractului
- Rezervari hotel si a aranjamente pentru mesele participantilor – 1 zi de la semnarea contractului
- Tiparire calareti, ecusoane etc – 3 zile de la semnarea contractului
- Prezentarea unui raport al evenimentului, pe baza căruia să se facă recepția serviciilor prestate - maxim 2 zile de la finalizarea evenimentului

VI. CONDIȚII SPECIFICE:

1. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Achizitorului / Beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură. Produsele care vor fi inscriptionate vor trebui sa fie deja omologate / inregistrate. Machetele finale ale publicațiilor tipărite si fotografiile vor fi predate beneficiarului pe suport magnetic și vor intra în proprietatea acestuia.

2. Textele, fotografiile, informatiile, datele etc. vor fi puse la dispozitie / întocmite de către Prestator. Machetele finale vor fi predate pe suport electronic editabil - word.

3. Firmele care nu au sediul în Iași vor trebui să asigure toate resursele necesare bunei desfășurări a evenimentului în Iași.

VII. CONȚINUTUL OFERTEI

Oferta tehnică trebuie să conțină:

- **portofoliul** de evenimente similare organizate anterior
- **calendarul activităților**
- **documentele solicitate prin OUG 34**

Oferta financiară trebuie să conțină:

- prezentarea ofertei cu detaliile considerante relevante de către Prestator, pe capitolele de activități prezentate mai sus în table

VIII. ALTE CONDIȚII ȘI OBLIGAȚII

Toate materialele precizate vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației române din domeniu.

Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat este: **Oferta cu prețul cel mai scăzut.**

Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 4
Exemplar nr. 1

CONTRACT DE SERVICII
de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema
Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene
Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013
nr. _____ data _____

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului de atribuire a contractului de servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013 înregistrat sub nr.**

.....,
s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,
între

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

SC, cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cont, deschis la, telefon/fax, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

d. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

e. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

f. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

h. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene, Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

1. Organizarea seminarului

- Rezervare și închiriere sală de seminar

- Rezervare și închiriere sală pentru secretariat

- Organizare pauze de cafea

- Organizare conferință de presă

- Organizare vizite de studiu

2. Transfer auto pe întreaga durată a evenimentului, conform programului

3. Catering și mese pe durata evenimentelor (17 - 19 iunie 2013)

4. Cazare participanți

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă **TVA** în valoare de lei, conform prevederilor legale în vigoare, astfel:

5.2. - Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este incepand de la data semnarii acestuia si pana la data eliberării garanției de bună execuție.

(2) Prestarea serviciilor va avea loc cu respectarea următorului calendar:

- Rezervarea salilor pentru seminar si secretariat, organizarea derularii seminarului (pauze de cafea etc) – 1 zi de la semnarea contractului

- Rezervari hotel si a aranjamente pentru mesele participantilor – 1 zi de la semnarea contractului

- Tiparire calareti, ecusoane etc – 3 zile de la semnarea contractului

- Desfășurarea evenimentului – 16-18 iunie 2013

- Prezentarea unui raport al evenimentului, pe baza căruia să se facă recepția serviciilor prestate - maxim 2 zile de la finalizarea evenimentului.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului..

7. Executarea contractului

7.1. – Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentatia de atribuire a **contractului de servicii de organizare a Seminarului Comitetului Regiunilor cu tema Cooperarea transfrontalieră la granița de est a Uniunii Europene, Iași, România, 16 – 18 iunie, 2013**, caietul de sarcini
- propunerea financiară;
- propunerea tehnica,
- garantia de buna executie, dupa constituire,
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul convenit.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată în termenul stabilit trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.10 (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(2) Produsele care vor fi inscriptionate vor trebui să fie deja omologate / înregistrate.

(3) Machetele finale ale publicațiilor tipărite și fotografiile vor fi predate achizitorului împreună cu raportul elaborat de prestator, pe suport magnetic și vor intra în proprietatea acestuia. Textele, fotografiile, informațiile, datele etc. vor fi puse la dispoziție / întocmite de către Prestator. Machetele finale vor fi predate pe suport electronic editabil - word.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data procesului verbal de recepție a tuturor serviciilor.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a calcula penalități, de 0,1% din prețul

contractului pana la indeplinirea duratei de executie a prezentului contract, pentru fiecare zi de întârziere până la data incetarii de drept a contractului sau a rezilierii acestuia.

12.2 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract și din caietul de sarcini.

15.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

15.3 – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de maxim 10 zile după prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

15.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă

15.5 – Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnală orice incident în executare și va comunica Direcției Achiziției Publice procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

15.6. - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

16. Încetarea contractului. Pact comisoriu

16.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

16.2. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

16.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

16.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

16.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

16.5. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

16.6. - În caz de neexecutare, contractul se considera desființat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabilași fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

17.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

17.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

18. Cesiunea

18.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.18.2.

19. Forța majoră

19.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

20.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

21.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

22. Comunicări

22.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării..