



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 17.809 / 12.12.2013

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1



Aprobat  
PREȘEDINTE  
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

### Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **produse pentru Târgul de Crăciun organizat de Consiliul Județean Iași**, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași, telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare: **buget propriu**
5. Valoarea estimată: **101.500 lei fără TVA echivalent a 22881,49 Euro, la curs BNR din data de 02.12.2013, 1 Euro – 4.4359 lei.**
6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **06.12.2013, ora 9.00.**
8. Data deschiderii ofertelor: **06.12.2013, ora 10.00.**
9. Adresa la care se depun ofertele: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Registratura Generală, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași [www.icc.ro](http://www.icc.ro) - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice.

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,  
DIRECTOR,  
Anca MUȘCHERU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea întocmirii acestui in scris oficial*



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 17.810/02.12.2013

Nr. de exemplare : 1  
Exemplar nr. 1



APROBAT  
PREȘEDINTE,  
CRISTIAN MIHAI ADOMNITEI

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de furnizare produse pentru Târgul de Crăciun organizat  
de Consiliul Județean Iași

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ANCA MUSCHERU

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,  
in solidar cu intocmitorul inscrisului*

# **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**a contractului de achiziție publică de furnizare produse pentru Târgul de Crăciun organizat de Consiliul Județean Iași**

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,**

**Coordonator,**

**Raluca GUZU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*

**ELABORAT,**

**CONSILIER,**

**Mariana PIETRARU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Formularul de contract.

## **SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției**

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislativ: OG 34/2006

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI</b>		
Adresă: <b>Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69</b>		
Localitate: <b>Iași</b>	Cod poștal: <b>700075</b>	Țara: <b>ROMANIA</b>
Punct(e) de contact: <b>Direcția Achiziții Publice</b> În atenția: <b>Anca Muscheru</b>	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: <a href="mailto:achizitii publice@icc.ro">achizitii publice@icc.ro</a>	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.icc.ro">www.icc.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<b>Autoritate regionala sau locala</b>	Activitate - Servicii generale ale administratiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<b>Contract de achiziție publică de furnizare produse pentru Târgul de Crăciun organizat de Consiliul Județean Iași</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Locul principal de livrare</b> Codul NUTS: Consiliul Județean Iasi, str. Stefan cel Mare si Sfânt nr. 69, Iasi, județul Iasi	

	Cod NUTS <b>RO213 - Iasi</b>	
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b> Nu este cazul		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Obiectul contractului: furnizare produse pentru Târgul de Crăciun organizat de Consiliul Județean Iași și servicii de promovare a târgului.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	<b>22462000-6- Materiale publicitare</b>	
Obiect secundar	<b>79342200-5 - Servicii de promovare</b>	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p><b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Furnizare produse pentru Târgul de Crăciun organizat de Consiliul Județean Iași și servicii de promovare a târgului, conform Caietului de sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sacoșe cadou – 20.000 buc;</li> <li>- Pahare plastic- 5.000 buc;</li> <li>- Panouri decorative, nume expozant – 100 buc ;</li> <li>- Afiș format A0 – 10 buc;</li> <li>- Afiș format A3 – 400 buc;</li> <li>- Harta Târgului de Crăciun din Iași – 4 buc;</li> <li>- Identitate vizuală - 1 buc;</li> <li>- Instalație LED profesională – 50 buc;</li> <li>- Ghirlandă de brad artificial – 50 buc;</li> <li>- Decorațiune tip arcadă – 1 buc;</li> </ul> <p>Valoarea estimată a contractului este de <b>101.500 lei fără TVA</b> echivalent a <b>22881,49 Euro</b>, la cursul BNR din data de 02.12.2013, adică 1 euro = 4.4359 lei.</p> <p><b>Monedă: Lei</b></p>
<p><b>II.2.2) Opțiuni</b> (<i>după caz</i>)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<b>Durata contractului</b> - De la data semnării contractului de către ambele părți, până la data de 10.01.2014.
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da  nu

Garantia pentru participare este în suma de **2000** lei și se va constitui, conform art. 86 alin.1 din HG nr. 925/2006:

- prin depunerea la casieria autorității contractante din Iași B-dul Stefan cel Mare și Sfânt nr. 69, a sumei în numerar;
- prin virament bancar, în contul Consiliului Județean Iași nr. RO72TREZ4065006XXX000459, CF: 4540712, Trezoreria Municipiului Iași – se prezintă OP confirmat de banca emitentă;
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original (model Anexa 7.2.2.11).

**Valabilitatea garanției pentru participare va fi de minimum 30 de zile calendaristice începând cu data limită de depunere a ofertelor.**

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind quantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 07.1 și Anexa 07.2). În cazul unei asocieri, reducerea cu 50% se aplică dacă toți asociații sunt IMM și prezintă Declarația menționată anterior.

În cazul depunerii de oferte în asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

#### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

GBE a contractului se va constitui în quantum de **10% din prețul contractului** ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA, conf. art. 90 alin. (1) și (2) din HG nr. 925/2006 :

- prin depunerea la casieria autorității contractante din Iași B-dul Stefan cel Mare și Sfânt nr. 69, a sumei în numerar;
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original (Anexa 7.2.2.19 – Model GBE).

Dacă partile convin, GBE se va putea constitui și conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006.

GBE a contr. trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a tuturor produselor și serviciilor din caietul de sarcini. Ofertanții tip IMM care îndeplinesc prevederile legislative în vigoare (Legea 346/2004), beneficiază de reducere de 50% a quantumului GBE (pt. a beneficia de această reducere of. vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM). În cazul unei asocieri, red.cu 50% se aplică dacă toți asoc. sunt IMM.

#### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

*Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)*

- **Bugetul Local**

#### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie



<b>contractul (după caz) .....</b>
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , descrierea acestor condiții _____
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b> <b>Legislația aplicabilă</b> a) <b> OUG nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) <b> HG nr. 925/2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; c) <b> Legea nr. 346/2004</b> privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; <b>d) Legislația în domeniul achizițiilor publice - <a href="http://www.anrmap.ro/legislatie/legislatie_nationala">www.anrmap.ro/legislatie/legislatie_nationala</a>;</b> <b>e) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini.</b>

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>
<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>1) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii vor prezenta o <b>declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006</b> - Declarație privind eligibilitatea. Se va prezenta ANEXA 7.2.2.12 A din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;</p> <p>2) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/terțul susținător vor prezenta o <b>declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006</b> – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006. Se va prezenta ANEXA 7.2.2.12 B din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;</p> <p>3) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii vor prezenta un <b>certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</b>. Se va prezenta ANEXA 16 din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;</p> <p>4) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/terțul susținător/subcontractanții vor prezenta o declarație privind <b>neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006</b> - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 Se va prezenta ANEXA 7.2.2.12 B<sup>1</sup> din secțiunea formulare, semnată și ștampilată, în original;</p> <p>Persoanele care dețin <b>funcții de decizie</b> în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt <i>toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire</i>, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:</p> <p>- Cristian Mihai Adomniței - Presedintele Consiliului Județean Iași, Victor Chirilă- Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Lăcrămioara Vernică - Secretarul Județului Iași, Alungulesei Gabriela - Director executiv Direcția Juridică, Arvinte Elena - Director executiv Direcția Economică, Nicoleta Dolachi Pelin - Director executiv adjunct Direcția Economică, Jinga Cristina Teodora – Director Executiv Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Carmen Irimescu - Șef Serviciu Serviciul Proiecte și Parteneriate, Cosmina Râmbu – consilier Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Muscheru Anca Luminița - Director executiv Direcția Achiziții Publice, Raluca Guzu – Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe, Iftimiei Mihai - Consilier juridic Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Pietraru Mariana - Consilier Compartimentul Achiziții Publice Directe.</p>

- Consilieri județeni : Aivănoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Brătescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cojocaru Petru Bogdan, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Doleanu Ștefan, Hăuta Marian, Ivancia Mihaela, Lebăda Dorel, Petrache Florica, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Roșu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
5) Ofertanții/Fiecare membru al asocierii vor prezenta documente care să ateste <b>existența unei forme de înregistrare și/sau atestare/apartenență din punct de vedere profesional</b> , respectiv: - <b>Certificat de înregistrare (CUI)</b> în oricare din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	<b>Nesolicitat</b>
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	<b>Nesolicitat</b>
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>III.2.5) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <input checked="" type="checkbox"/> Achiziție directă
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</b>

Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
---

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
<b>Cel mai mic preț</b> <input checked="" type="checkbox"/>
sau
<b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b> în ceea ce privește <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare ( <i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i> ) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv.
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , informații suplimentare despre licitația electronică ( <i>după caz</i> ): nu este cazul

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă</b> ( <i>după caz</i> ) _____
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> ( <i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i> ) durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <b>30</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor).

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<b>Ofertanții au obligația sa prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.</b> - <b>Declarație pe proprie răspundere</b> privind respectarea reglementarilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare. (Anexa 11). Documentele se vor prezenta în original, semnate și ștampilate.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
<b>Propunerea financiara va contine:</b> 1. Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B); 2. Defalcarea bugetului - se vor mentiona și prețurile unitare/produs/articol – <b>model propriu al</b>

ofertantului.

### 3. Condițiile de contract însușite.

**Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu TVA explicitat separat și în euro.**

**Ofertantilor le este adus la cunostinta faptul ca valoarea estimată a contractului este de 101.500 lei fără TVA echivalent a 22881,49 Euro, la cursul BNR din data de 02.12.2013, adică 1 euro = 4.4359 lei.**

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisa în original
- Garanția de participare, in cuantumul si forma solicitata prin prezenta documentatie ;
- Formularul 07.1 - Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM – daca este cazul;
- Imputernicire + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achizitie și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, Formularul 07.1 (Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitatia de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfant nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfant nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită si înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Invitatia de participare.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consililui Judetean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data si ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada

îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente **Plicul C** va conține propunerea financiară și Formularul de contract insusit, semnat și ștampilat pe fiecare pagina, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

### VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

da  nu

### VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

.....

## **SECȚIUNEA II - Formulare și modele**

## **Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul .....(numele în clar al persoanei autorizate) reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante .....denumirea și adresa autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

**Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul..... (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a **contractului de achiziție publică „FURNIZARE PRODUSE PENTRU TÂRGUL DE CRĂCIUN ORGANIZAT DE CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI”**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în ..... țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii;
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... șdenumirea și adresa autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)<sup>3</sup>

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie



## Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă

### CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, ..... Data  
Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

**Anexa 7.2.2.12 B<sup>1</sup> – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

**pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul .....(numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)

**Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul .....(numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

## Anexa 7.2.2.11– Model garanție pentru participare

BANCA (denumirea) .....

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de servicii de tiparire materiale de promovare pentru județul Iași– Consiliul Județean Iași

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „FURNIZARE PRODUSE PENTRU TÂRGUL DE CRĂCIUN ORGANIZAT DE CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI” noi ..... (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la ..... (adresa bancii), ne obligam în mod ..... (condiționat/necondiționat) și irevocabil față de ..... (denumirea autorității contractante) sa platim suma de ..... (in litere si in cifre), din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de .....

Parafata de Banca ..... (semnatura autorizata) in ziua .... luna .... anul .... .

\* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiaretrebuie indicate în clar.

Nota: Conform art. 86, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, **garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.a) Garanție de participare. Instrumentul de garantare va prevedea daca plata garantiei se va executa neconditionat sau conditionat, in conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006.**

## Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **07.01 DECLARAȚIE**

#### **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

#### **I. Date de identificare a întreprinderii**

- 1 **Denumirea întreprinderii:** .....
- 2 **Adresa sediului social:** .....
- 3 **Cod unic de înregistrare:** .....
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent): .....

#### **II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii: .....

**Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

**Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

**Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### **III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**

<b>Exercițiul financiar de referință<sup>9</sup></b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

<sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**

**DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

**Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)**

## **07.02 ANEXĂ - CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;

- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
1. Datele <sup>10</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate <sup>12</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>13</sup> (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
<b>TOTAL</b>			

<sup>10</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

<sup>11</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

<sup>12</sup> Idem Nota 16      <sup>13</sup> Idem Nota 16

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic**

.....

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

**Catre .....**

**(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)**

1. Examinand documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „**FURNIZARE PRODUSE PENTRU TÂRGUL DE CRĂCIUN ORGANIZAT DE CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**”, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea / numele ofertantului*) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentația mai sus mentionata, sa furnizam produsele pentru suma de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre*) LEI, reprezentând \_\_\_\_\_ EURO, la cursul BNR din data de 02.12.2013, adică 1 euro = 4.4359 lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre*) LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

**Data .../.../...**

....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Formularul 17**

**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr...../.....2013

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intentie transmisa in .....(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autoritatii Contractante: Judetul Iasi, reprezentată prin Consiliului Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „**FURNIZARE PRODUSE PENTRU TÂRGUL DE CRĂCIUN ORGANIZAT DE CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**”,

noi ...../(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

**Data completarii .....**

**Ofertant,**

.....

**(semnatura autorizata)**



## **Anexa 18 – Împuternicire**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul .....(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na .....(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria ....., emis la data de ..... de către ....., să participe din partea .....(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a **contractului de furnizare produse pentru Târgul de Crăciun organizat de Consiliul Județean Iași.**

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

## Anexa 7.2.2.19 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

### SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) - .....

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între \_\_\_\_\_ (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod condiționat (respectiv, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) / necondiționat (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10% (a se completa 5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura <sup>24</sup> :

<sup>24</sup> \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

<sup>24</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

*Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006.*

## **SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini**

# CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică – furnizare produse pentru Târgul de Crăciun din Iași organizat de Consiliul Județean Iași

## CUPRINS

CAP. 1. INFORMAȚII GENERALE

CAP. 2. OBIECT

CAP.3 ACTIVITĂȚI SPECIFICE

CAP. 4 DESCRIERE

CAP. 5 COȚINUTUL OFERTEI

CAP 6. ALTE CONDIȚII ȘI OBLIGAȚII

### 1. INFORMATII GENERALE

#### 1.1. Autoritatea contractantă

**Județul Iași - Consiliul Județean Iași**

Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iasi - 700040

Telefon: 0232/235.100, 0232/210.336

Email: [directia.proiecte@icc.ro](mailto:directia.proiecte@icc.ro) website: [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

#### 1.2. Beneficiarul

**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**

**Județul Iași - Consiliul Județean Iași**

Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iasi - 700040  
Telefon: 0232/235.100, 0232/210.336  
Email: [directia.proiecte@icc.ro](mailto:directia.proiecte@icc.ro) website: [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

### 1.3. **Ofertantul**

Ofertantul va fi responsabil pentru realizarea la timp și pentru calitatea ofertei, cât și pentru respectarea activităților.

### 1.4. **Denumire**

Furnizare produse pentru Târgul de Crăciun organizat de Consiliul Județean Iași.

### 1.5. **Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se va abate din prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

## 2. **OBIECT**

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de produse pentru Târgul de Crăciun organizat de Consiliul Județean Iași și conceperea, tipărirea și finisarea materialelor publicitare.

### 2.1. **Precizări**

- Furnizorul (ofertantul câștigător) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.
- Furnizorul (ofertantul câștigător) va realiza conceptul și design-ul materialelor de promovare.
- Furnizorul va avea nevoie de aprobarea Autorității Contractante pentru toate materialele realizate în cadrul proiectului.
- Furnizorul trebuie să consulte Autoritatea Contractantă cu privire la orice aspect/problemă care apare în procesul de implementare a prezentului contract.
- În cadrul materialelor imprimare, textul va ocupa o pondere de maxim 25%.
- Pe toate materialele de promovare va fi trecută adresa web a site-ului Consiliului Județean Iași, sigla Consiliul Județean Iași și logo-ul evenimentului.
- Prestatorul trebuie să realizeze conceptul, creația și design-ul materialelor de promovare și să asigure serviciile de imprimare și finisare.

**BUGETUL MAXIM ALOCAT 101.500 lei**

### 2.2. **Sursa de finanțare**

- Bugetul beneficiarului.

## 3. **ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

- ✓ Furnizarea de decorațiuni pentru Târgul de Crăciun din Iași.

- ✓ Realizarea de produse informative și de publicitate pentru Târgul de Crăciun din Iași.

#### **A. SCOP**

Realizarea unei de serii de materiale publicitare, cu scopul de a crește gradul de informare asupra activităților realizate în cadrul Târgului de Crăciun din Iași, organizat de Județul Iași – Consiliul Județean Iași și decorarea specifică a acestuia.

#### **B. CERINTE MINIME OBLIGATORII**

- Furnizarea de decorațiuni pentru 50 de mini-căsuțe din lemn, cu specificul Sărbătorilor de Iarnă și a unei decorațiuni tip arcadă.
- Conceperea, tipărirea și finisarea materialelor publicitare, în funcție de criteriile menționate în tabelul de mai jos;
- Montarea și demontarea decorațiunilor și materialelor publicitare.
- Prestatorul va face toate aranjamentele logistice într-un timp cât mai scurt după data ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă.
- Pentru toate produsele se va respecta identitatea vizuală propusă.
- Activitatea specifică este realizarea de materiale de promovare și de decorare, sub forma de „produse” definite în continuare prin caracteristici tehnice.

## TABEL CU PRODUSE – MATERIALE DE PROMOVARE ȘI DECORARE A TÂRGULUI DE CRĂCIUN DIN IAȘI

Nr. crt.	Denumire	Descriere	Cantitate	Alte observații
1.	<i>Sacoșe cadou</i>	<p>Dimensiuni: 25 x 11 x 32.3 cm</p> <p>Material: hârtie natur, 90g/mp, satinaj superior, imprimare 2 culori (acoperire aproximativ 30%), față-verso,</p> <p>Mâner: răsucit natur</p>	20.000 buc.	<p>Aspect de luat în considerare referitor la concepție și design</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va imprima în mod obligatoriu logo-ul evenimentului, sigla și adresa web a Consiliului Județean Iași</li> </ul>
2.	<i>Pahare plastic</i>	<p>Dimensiuni: capacitate minima 250 ml, capacitate maximă 330 ml</p> <p>Material: plastic dur, translucid inflexibil, rezistent la temperaturi de peste 50°</p> <p>Imprimare: 2 culori</p>	5000 buc.	<p>Aspect de luat în considerare referitor la concepție și design</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va imprima în mod obligatoriu logo-ul evenimentului, sigla și adresa web a Consiliului Județean Iași</li> </ul>
3.	<i>Panouri decorative, nume expozant</i>	<p>Dimensiuni: 45 cm x 120 cm</p> <p>Material: plastic, 5 mm grosime</p> <p>Imprimare: policromie, față-verso</p>	100 buc.	<p>Aspect de luat în considerare referitor la concepție și design</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va imprima în mod obligatoriu logo-ul evenimentului, sigla și adresa web a Consiliului Județean Iași</li> <li>- se va lua în considerare aplicarea unui "buzunar" din plastic pentru inserarea denumirii expozantului</li> </ul> <p>Se asigură montaj și demontaj panouri de către ofertant.</p>
4.a.	<i>Afiș</i>	<p>Format: A0</p> <p>Material: carton 140 g/mp,</p> <p>Imprimare: policromie, 1 față</p>	10 buc.	<p>Aspect de luat în considerare referitor la concepție și design</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va imprima în mod obligatoriu logo-ul evenimentului, sigla și adresa web a Consiliului Județean Iași</li> </ul>

4.b.	Afiș	Format: A3 Material: carton DCM 170 g/mp, Imprimare: policromie, 1 față	400 buc.	Aspect de luat în considerare referitor la concepție și design  - se va imprima în mod obligatoriu logo-ul evenimentului, sigla și adresa web a Consiliului Județean Iași
5	Harta Târgului de Crăciun din Iași	<b>Format:</b> 130 cm x 90 cm Material: plastic, 5 mm grosime Imprimare: policromie, față-verso	4 buc.	Aspect de luat în considerare referitor la concepție și design  - se va imprima în mod obligatoriu logo-ul evenimentului, sigla Consiliului Județean Iași Se asigură montaj și demontaj hartă pe căsuțe de către ofertant.
6.	Identitate vizuală	-	1 buc.	Include logo și presupune declinarea identității pe materialele promoționale și informative, precum și machetarea grafică
7.	Instalație LED profesională	Dimensiuni: minim 12 ml, LED cu lumină caldă sau rece, consum estimat 15 V	50 buc.	Instalația se va folosi pentru decorarea mini-căsuței de lemn. Se asigură montaj și demontaj de ofertant.
8.	Ghirlandă de brad artificial	<b>Dimensiuni:</b> minim 2.7 ml, grosime minimă ghirlandă 23 cm Material: PVC	50 buc.	Ghirlanda se va folosi pentru decorarea mini-căsuței de lemn. Se asigură montaj și demontaj decorațiune
9.	Decorațiune tip arcadă	Dimensiuni: distanța dintre cele două "brațe" : 4.5-5m Material: Structură metalică	1 buc	Se asigură montaj și demontaj decorațiune. Se solicită propuneri creative privind designul arcadei, însă va conține în mod obligatoriu instalație luminoasă și ghirlandă de brad artificial.



*Machetele vor fi verificate/avizate, de către beneficiar înainte de realizare.* Acordul “bun de execuție/bun de tipar” va fi acordat, în scris, de către Comisia responsabilă cu selecția și avizarea materialelor, după acordul Președintelui Consiliului Județean Iași pe marginea materialelor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii machetelor/propunerilor. Pentru firmele care nu au sediul în Iași, acordul “bun de execuție/bun de tipar” se va acorda în Iași, pe varianta imprimată de către Prestator și transmisă Beneficiarului, iar livrarea produselor se va face la sediul CJ Iași.

Acțiunile și produsele vor fi prestate, respectiv furnizate la solicitarea Județului Iași – Consiliul Județean Iași. Graficul de timp estimat va fi derulat de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

#### **4. DESCRIEREA CONTRACTULUI**

##### **4.1. DURATA SERVICIILOR**

De la data semnării contractului de către ambele părți, până la data de 10.01.2014.

##### **4.2 DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

##### **4.3. FORMA DE PREZENTARE A SERVICIULUI SOLICITAT**

Materiale grafice (promoționale) în format editabil (.CDR, .AI), .JPG și .TIF și în format fizic. Predarea se va face la sediul Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire.

##### **4.4. GRAFIC DE PLĂȚI**

Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de cel mult 60 zile de la primirea facturii emisă de către acesta, în baza Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

##### **4. 5. LIVRABILE (conform Tabelului cu produse)**

Sacoșe cadou

Pahare de plastic

Panouri decorative, nume expozant

Afișe format A0

Afișe format A3

Harta târgului de Crăciun din Iași

Identitate vizuală eveniment

Instalație led profesională

Ghirlandă de brad artificial

Decorațiune tip arcadă

***Pentru fiecare livrabil se va preda pe suport electronic (pe 1 singur DVD) varianta .JPG, .TIF și varianta editabilă (.CDR sau .AI) a acestora, la finalizarea contractului.***

## **5. CONȚINUTUL OFERTEI**

### **5.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele:

1. Viziunea proprie asupra realizării materialelor promoționale (se așteaptă prezentarea viziunii ofertantului din care să reiasă modul în care a înțeles cerințele Caietului de sarcini)
2. Plan de lucru cu indicarea tuturor operațiilor și activităților propuse a se realiza,
3. Se vor prezenta minim 3 variante de identitate eveniment, declinate pe fiecare dintre produsele menționate mai sus, cu excepția instalației LED profesionale, a ghirlandei de brad artificial și a decorațiunii tip arcadă.

Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile descrise în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc specificațiile caietului de sarcini sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Lipsa oricărui document/element/capitol/formular/etc. al propunerii tehnice, solicitate conform descrierii de la cele 3 puncte anterioare, va duce la respingerea ca neconformă a ofertei. De asemenea, prezentarea acestora într-o formă ce contravine descrierii anterioare și/sau care nu respectă cerințele minime, vor duce la respingerea ofertei ca neconformă.

### **5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară trebuie să fie în LEI cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă:

1. **Formularul de oferta**
2. **Defalcarea bugetului**; se vor menționa și prețurile unitare/produs/articol.
3. **Condițiile de contract însușite**

Aceasta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

### **5.3. CRITERII DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire: **“prețul cel mai scăzut”**.

## **6. ALTE CONDIȚII ȘI OBLIGAȚII**

6.1. Textele, fotografiile, informațiile, datele, vor fi puse la dispoziție de către Prestator, la încheierea contractului, în format fizic și electronic. Toate materialele promoționale realizate în cadrul contractului vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației române în domeniu.

6.2. Toate cerințele privind caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii.

## **SECȚIUNEA IV - Formularul de contract**



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. de exemplare : 4  
Exemplar nr. 1

## CONTRACT DE FURNIZARE

produse pentru Târgul de Crăciun din Iași organizat de Consiliul Județean Iași

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de furnizare produse pentru Târgul de Crăciun din Iași organizat de Consiliul Județean Iași, înregistrat sub numărul \_\_\_\_\_,**

### Articol 1- Părțile

**JUDEȚUL IAȘI**, prin Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**SC** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de furnizare, în următoarele condiții:

### Articol 2- Termeni și definiții

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

- c. **prețul contractului** - prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - produsele cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului;
- e. **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, depozitarea și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde Furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali de livrare** - vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **Articol 3 - Interpretare**

- 3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3- Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.
- 3.4- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.
- 3.5- Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
- 3.6 - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### **Articol 4 - Obiectul contractului**

- 4.1 - Furnizorul se obligă să **furnizeze produse pentru Târgul de Crăciun organizat de Consiliul Județean Iași, precum și conceperea, tipărirea și finisarea materialelor**

**publicitate**, conform caietului de sarcini si propunerii tehnice, anexe la prezentul contract, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate și serviciile accesorii prestate.

#### **Articol 5 - Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit Furnizorului de către Achizitor este de \_\_\_\_\_ lei la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei, reprezentând TVA, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2 – Pretul prezentului contract fără TVA este ferm pe toata durata de executie a contractului și nu se actualizează.

#### **Articol 6 - Durata contractului**

6.1 - Durata prezentului contract este începând de la data semnării și până la data restituirii garanției de buna executie.

6.2 - Perioada de furnizare a produselor și de prestare a serviciilor accesorii este de la data semnării contractului de către ambele părți, până la data de 10.01.2014.

6.3 – Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

#### **Articol 7 - Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract.

7.2 - Garantia de buna executie se constituie in termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

7.3 - **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

7.4 - **Produsele vor fi furnizate și serviciile accesorii vor fi prestate la solicitarea achizitorului.**

#### **Articol 8 - Documentele contractului**

8.1. Furnizorul va îndeplini obligatiile în condițiile stabilite prin prezentul contract si următoarele anexe, parte integranta din contract:

a) documentatia de atribuire a contractului de furnizare produse pentru Târgul de Crăciun din Iași organizat de Consiliul Județean Iași, inclusiv caietul de sarcini,

b) propunerea tehnica și propunerea financiară,

c) garanția de bună execuție, dupa constituire,

d) alte documente, potrivit legii.

8.2 - Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată

faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **Articol 9 - Caracterul confidențial al contractului**

9.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicial interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

### **Articol 10 - Obligațiile Furnizorului**

10.1 - Furnizorul se obligă să **furnizeze produse pentru Târgul de Crăciun din Iași organizat de Consiliul Județean Iași și să presteze servicii accesorii privind conceperea, tipărirea și finisarea materialelor publicitare.**

10.2 – (1) Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexe la prezentul contract.

(2) Furnizorul se obligă să supravegheze livrarea produselor și să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Furnizorul se obliga sa asigure dotarea tehnica si sa asigure materialele necesare furnizarii la care s-a angajat.

(4) Livrarea produselor se va face la sediul achizitorului.

10.3 – (1) Furnizorul se obliga sa transporte produsele in conditii de siguranta, la locul de distributie.

(2) Toate costurile de livrare la sediul achizitorului, încărcarea, descărcarea, manipularea echipamentului, atât la livrare, cât și pe perioada de garanție, sunt asigurate de furnizor.

(3) În cazul în care, la predare - primire, unul sau mai multe dintre produsele achiziționate nu respectă caracteristicile tehnice precizate în propunerea tehnică anexa la prezentul contract, acestea se vor returna și nu vor fi achitate, urmând ca furnizorul să își achite obligațiile stabilite prin contract.

10.4. – Furnizorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în furnizarea produselor care fac obiectul prezentului contract, cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

10.5. – Furnizorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

10.6. - Furnizorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

10.7 – Furnizorul se obliga sa anunte imediat achizitorul si sa contribuie la minimizarea efectelor negative aparute ca urmare a unor cauze de forta majora care determina intarzieri in furnizarea produselor sau chiar intreruperea temporara a acestuia.

10.8 - Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.9 – Produsele furnizate trebuie să fie noi, fără utilizare anterioară. Produsele livrate vor fi sigilate și etichetate în mod corespunzător de către producător.

10.10 - Furnizorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.

10.11 - Furnizorul are obligația de a realiza conceptul, creația și design-ul materialelor de promovare și să asigure serviciile de imprimare și finisare.

10.12 - Furnizorul va avea nevoie de aprobarea Autorității Contractante pentru toate materialele realizate în cadrul proiectului.

10.13 - Furnizorul va consulta achizitorul cu privire la orice aspect/problemă care apare în procesul de implementare a prezentului contract.

10.14 - În cadrul materialelor imprimate, textul va ocupa o pondere de maxim 25%.

10.15 - Pe toate materialele de promovare va fi trecută adresa web a site-ului Consiliului Județean Iași, sigla Consiliul Județean Iași și logo-ul evenimentului.

10.16 - Machetele vor fi verificate/avizate, de către achizitor înainte de realizare. Acordul “bun de executie/bun de tipar” va fi acordat, în scris, de către Comisia responsabilă cu selecția și avizarea materialelor, după acordul Presedintelui Consiliului Județean Iași pe marginea materialelor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii machetelor/propunerilor. Pentru firmele care nu au sediul în Iași, acordul “bun de execuție/bun de tipar” se va acorda în Iași, pe varianta imprimată de către Prestator și transmisă Beneficiarului, iar livrarea produselor se va face la sediul CJ Iași.

10.17 - Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

### **Articol 11 - Obligațiile Achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către Furnizor în termenul convenit.

11.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.



### **Modalități de plată**

11.4 - (1) Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează în termen de cel mult 60 zile de la primirea facturii emisă de către acesta, în baza Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

(2) Facturile fiscale vor păstra identic denumirile produselor.

(3) Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către furnizor și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(4) – În situația în care termenul de plată stipulat la art. 11.4 (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungea până la data de 31 al lunii respective.

### **Articol 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a percepe penalități, de 0,1% din valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a calcula penalități, de 0,1% din prețul contractului rambursat de executat până la îndeplinirea perioadei de furnizare pentru fiecare zi de întârziere până la data încetării de drept a contractului sau a rezilierii acestuia.

(3) În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Articol 13 - Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 – (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA în termen de 5 zile de la semnarea

prezentului contract sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea sumei corespunzătoare în numerar la casieria autorității contractante, conform documentației de atribuire.

(2) Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție finală calitativă și cantitativă a produselor.

(3) Cuantumul garanției de buna execuție se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul. În această situație, **furnizorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a tuturor produselor care fac obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.5 – În cazul în care furnizorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

#### ***Articol 14 - Ambalare și marcare***

14.1 - Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

14.2 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea Achizitorului.

#### ***Articol 15 - Transport, asigurări***

15.1 - Produsele vor fi transportate de la furnizor către sediul achizitorului.

15.2 – Furnizorul va livra produsele la locul indicat de către achizitor. Toate costurile de livrare vor fi suportate de furnizor.

#### ***Articol 16 - Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

16.1 - Furnizorul are obligația de a începe furnizarea produselor după semnarea contractului.

16.2 - Furnizarea produselor în baza contractului trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează începând cu data semnării contractului.

#### ***Articol 17 - Livrarea și documentele care însoțesc produsele***

17.1 – Furnizorul are obligația de a livra produsele conform prevederilor din prezentul contract și caietul de sarcini, anexă la prezentul contract. Pentru fiecare livrabil se va preda pe suport electronic (pe 1 singur DVD) varianta .JPG, .TIF și varianta editabilă (.CDR sau .AI) a acestora, la finalizarea contractului.

17.2 – (1) Livrarea produselor se considera încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor referitoare la recepția produselor.

(2) Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea produselor sunt în sarcina furnizorului.

(3) Predarea produselor se va face în prezența unui reprezentant al furnizorului. Recepția cantitativă se va realiza de către achizitor, pe baza proceselor verbale de predare primire.

### **Articol 18 - Perioada de garanție, Recepție, inspecții și teste**

18.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract în termen de maxim 30 zile de la terminarea furnizării produselor.

18.2 – (1) Recepția calitativă și cantitativă se va face la de către achizitor, iar orice neconformitate a produselor livrate va fi consemnată în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

(2) Materiale grafice (promoționale) se vor preda atât în format editabil (.CDR, .AI), .JPG și .TIF, cât și în format fizic. Predarea se va face la sediul achizitorului, încheindu-se în acest sens proces verbal de predare - primire.

18.3 – Dacă vreunul dintre produsele livrate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă și să nu îl plătească, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsele respinse.

18.4 - Prevederile clauzelor privind garanția de bună execuție nu îl vor absolve pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

*18.5. - Verificările vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, de către .....*

*18.6. – .....va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Direcției Achiziției Publice - Serviciul Achiziției Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.*

*18.7. - .....va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției produselor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica furnizorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.*

### **Articol 19 - Servicii**

19.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, respectiv conceperea, tipărirea și finisarea materialelor publicitare.

19.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

19.3 - Pe parcursul prestării serviciilor Furnizorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) activitatea Achizitorului sau a altor executanți sau prestatori ai acestuia.
- b) căile de acces.

19.4 - Pe parcursul prestării serviciilor Furnizorul are obligația:

- a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile în zona de lucru;
- b) de a depozita sau de a retrace orice echipamente, scule, surplus de materiale.

19.5 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexa la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica în scris una celeilalte, identitatea reprezentanților lor pentru acest scop, și anume a responsabilului cu supravegherea din partea Furnizorului și a persoanei coordonatoare din partea Achizitorului.

19.6 - Furnizorul este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor. Orice incident/accident datorat nerespectării acestor reguli de către personalul Furnizorului este imputabil Furnizorului.

### ***Articol 20 - Ajustarea pretului contractului***

20.1 - Pentru produsele furnizate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului fără TVA este ferm și nu se ajustează.

### ***Articol 21 - Subcontractanți***

21.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

21.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

21.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

21.4 - Nici un subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

21.5 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

### **Articol 22 - Conflictul de interese**

22.1 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

### **Articol 23 - Cesiunea**

23.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23.2 – Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 23.2.

### **Articol 24 - Încetarea contractului**

24.1 – Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

24.2 - Prezentul contract de furnizare va înceta de drept dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de 30 de zile de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

24.3 - Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolelor 24.1 și 24.2, Achizitorul poate rezilia prezentul contract de furnizare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile Furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Furnizorul nu furnizează produsele conform cu prevederile prezentului contract;
- b) Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult de ore notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a furnizării produselor;
- c) Furnizorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor;
- d) Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;

g) împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Furnizorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

i) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

k) furnizorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

24.4 - În termen de 5 zile după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea produselor furnizate și toate sumele convenite Furnizorului la data rezilierii.

24.5 – (1) Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Furnizor fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

(2) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza furnizarea fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile furnizorului.

24.6 - În urma unui preaviz de 20 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

a) nu își îndeplinește obligația de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;

b) suspendă furnizarea produselor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespicate în prezentul contract sau independente de culpa Furnizorului;

24.7 - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

24.8 - În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Furnizorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului din prezentul Contractul de furnizare.

24.9 - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea furnizorului, va fi îndreptățit să perceapă de la furnizor daune-interese, în quantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Furnizorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru produsele deja livrate.

24.10 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc :

a) - la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;

b) - la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

(2) Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și pentru situația sistării alocării resurselor financiare pentru îndeplinirea prezentului contract.

(3) În cazul prevăzut mai sus furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Articol 25 - Forța majoră**

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.

25.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Articol 26 - Soluționarea litigiilor**

26.1 - Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **Articol 27 - Limba care guvernează contractul**

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27.2 - Dacă există versiuni ale oricărei părți din contract, scrise în mai multe limbi, va prevala versiunea în limba română;

27.3 - Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

### **Articol 28 - Comunicări**

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate în prezentul contract.

(2) Părțile au obligația de a notifica orice schimbare a datelor de contact menționate în prezentul contract, în termen de 5 zile de la modificarea acestora.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.3 – În situațiile în care :

a. destinatarul transmite o înștiințare de schimbare a adresei, toată corespondența va fi transmisă în consecință;

și

b. destinatarul nu a declarat o altă adresă în momentul solicitării unei aprobări sau consimțământ, răspunsul poate fi transmis la adresa de la care s-a expediat solicitarea.

28.4. - Aprobările, certificatele nu vor fi reținute sau întârziate nejustificat. Atunci când unei părți i se emite un certificat, emitentul va transmite o copie și celeilalte părți. Când se transmite o înștiințare unei părți de către cealaltă parte, aceasta va transmite o copie și celeilalte părți, după caz.

28.5. – În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/inștiințări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către executant, notificarea/adresa/inștiințarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

### **Articol 29 - Legea aplicabilă contractului**

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29.2 – Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

*Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte ..... pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine furnizorului.*

**Achizitor**

**Furnizor**