



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 10266 / 26.07.2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAIADOMNIȚEI



SCRISOARE DE INTENȚIE

la achiziția directă pentru atribuirea contractului de Servicii Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție "Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V. Alecsandri, nr.6, Iași"

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze servicii de *Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V. Alecsandri, nr.6, Iași*", prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Județul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, cod 700035, municipiul Iași; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare: Bugetul propriu;
5. Valoarea estimată: 23.100 lei (fara TVA) echivalent a 5.245,23 euro la cursul BNR din data de 24 iulie 2013, 1 euro = 4,4040 RON, inclusiv cheltuielile diverse și neprevăzute
6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **06.08.2013, ora 9.00.**
8. Data deschiderii ofertelor: **06.08.2013, ora 10.00.**
9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Registratura Generală, cam. 1.
10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice - Compartimentul Achiziții Publice Directe, etajul 2, camera 55, persoana de contact Costel Ciornei, telefon 0232/235100, interior 443, email ciorni@icc.ro.

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
DIRECTOR,
Anca MUȘCHERU

*Imi așum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 10265 / 26.02, 2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat,
PREȘEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achiziție publică de servicii
Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție "Consolidare,
refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V.
Alecsandri, nr.6, Iași"*

**DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUȘCHERU**

*Imi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmătorul înscrisului*



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție “Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V. Alecsandri, nr.6, Iași”

**COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Costel CIORNEI**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

ELABORAT,

**Consilier,
Cristina CIOFU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice În atenția: Anca Muscheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate - Servicii generale ale administratiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de servicii Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție “Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V. Alecsandri, nr.6, Iași”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr.2A
Locul principal de prestare: IASI	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare:

Codul NUTS: □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	Codul NUTS: RO213 - Iasi
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul va avea ca obiect prestarea serviciilor de Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție “Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V. Alecsandri, nr.6, Iași”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	7152000 -9 - servicii de supraveghere a lucrărilor	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Valoarea estimată a contractului este de 23.100,00 lei (fara TVA), reprezentând 5.245,23 euro la cursul BNR din data de 24 iulie 2013, 1 euro = 4,4040 RON, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>valoarea estimată a serviciilor de dirigenție de șantier pentru</i> obiectivul „Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada Vasile Alecsandri nr. 6, Iași”, fără diverse și neprevăzute, este de 22.000,00 lei. - <i>ponderea cheltuielilor diverse și neprevăzute</i>, astfel cum acestea au fost definite de către proiectant în devizul general, este de 5% din valoarea estimată a contractului (fara diverse și neprevăzute). - <i>suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute</i> este de 1.100 lei (care reprezintă 5% din valoarea estimată a contractului fara diverse și neprevăzute – 22.000 lei). <p>Monedă: Lei</p> <p>Contractul va avea ca obiect prestarea serviciilor de Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție “Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V. Alecsandri, nr.6, Iași”</p>
<p>II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termenul de prestare efectivă a serviciilor este de **minim 4 luni – maxim 8 luni (în funcție de durata de execuție a contractului de lucrări) + 2 ani garanție lucrări sau cu prelungire dacă apar modificări la lucrările de execuție.**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Garantia de buna executie a contractului se va constitui în cuantum de **5%** din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA astfel :

- prin depunerea la **casieria autorității contractante**, din Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfant, nr.69, Iasi a sumei in numerar;
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original (model Anexa7.2.2.11),

în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006. Dacă partile convin, garanția de buna executie se va putea constitui și conf. alin. 3 al art. 90/HG 925/2006.

Ofertantii tip IMM beneficiază de reducere de 50% a cuantumului garanției de buna executie (pentru a beneficia de această reducere ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM).

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

- **Bugetul Local**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art.44 din O.U.G nr.34/2006

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legislația aplicabilă

- a) **OUG nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor

de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- b) **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legislația în domeniul achizițiilor publice - www.anrmap.ro/legislatie/legislatie-nationala, legislația prevăzută în Caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Neîncadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006	<p>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Cerință obligatorie: <u>Declarație privind eligibilitatea</u> (ANEXA 7.2.2.12 A), în original</p> <p><i>Note:</i></p> <p>a. Acest document nu se solicită eventualilor subcontractanți</p> <p>b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p> <p>c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>
<i>Cerinta nr. 2</i> Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006	<p>Ofertantul trebuie să completeze Anexa 7.2.2.12B - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – în original;</p> <p><i>Note:</i></p> <p>a) În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.</p> <p>b) În cazul depunerii unei oferte individuale sau comune, susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terți fiecare susținător are obligația, sub sancțiunea excluderii din procedura, să demonstreze că nu se află în situațiile prevăzute la art. 181 lit a, c¹ și d din OUG nr. 34/2006 (Formular nr. 7.2.2.12B²)</p>

Cerinta nr. 3

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69^{^1} din OUG nr. 34/2006

Cerinta obligatorie:

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la articolul 69 lit. a), cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Persoanele care detin **functii de decizie** in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire*, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomnitei-Presedintele Consiliului Judetean Iasi, Victor Chirilă- Vicepresedinte Consiliul Judetean Iasi, Victorel Lupu-Vicepresedinte Consiliul Judetean Iasi, Lacramioara Vernica,-Secretarul Judetului Iasi, Dolachi Pelin Nicoleta – Director Executiv Directia Economica, Dumitru Cantemir – Director Executiv Adjunct Directia Economica, Maria Poraico-Director Executiv Directia Juridică, Alexandru Orest Szekely Nagy – Director Executiv Direcția Tehnica si Investitii, Mariana Chiriac – Sef Serviciu Tehnic, Investitii si Monitorizarea Lucrarilor Publice, Grigore Tescu - Consilier Direcția Tehnica si Investitii, Cristian Oarză - Consilier Direcția Tehnica si Investitii, Anca Mușcheru-Director Executiv Directia Achizitii Publice, Costel Ciornei-Coordonator Compartimentul Achizitii Publice Directe-Directia Achizitii Publice, Mariciuc Viorica, consilier - Compartimentul Achizitii Publice Directe-Directia Achizitii Publice, Cătălina Șerbănoiu-Consilier Juridic, Serviciul Achiziții Publice și Contracte.

- Consilieri judeteni : Cojocar Petru Bogdan, Aivanoaei Constantin Alin, Apavaloae Dinu, Baci Mihai, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebadă Dorel, Lupascu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaiciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

Documente solicitate:

Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^{^1} din Ordonanța de urgență a

	<p>Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B¹), în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.</p> <p>In cazul in care ofertantul are subcontractanti declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat.</p> <p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară/tehnică invocând și susținerea acordată de către o altă persoană – tert sustinator, aceasta va prezenta de asemenea Declarația pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.</p>
<p><i>Cerinta nr. 4</i></p> <p>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Fiecare ofertant/candidat la orice formă de licitație, în sensul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p> <p><i>Documente solicitate:</i></p> <p>Declaratia „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta” – (ANEXA 16), în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere documentul mentionat va fi completat in numele asocierii de catre liderul asocierii.</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p>Cerinta obligatorie:</p> <p>1. Certificat de inregistrare (CUI), în copie certificata conform cu originalul.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p><i>Cerinta nr.1</i></p> <p>Lista persoanelor responsabile</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p>

<p>”cheie” propuse pentru indeplinirea contractului de servicii, insotita de CV-uri si diplomele de studii, certificate sau orice alte documente relevante.</p> <p>Ofertantul are obligația să asigure ca personal minim, diriginte de șantier pentru următoarele <u>domenii de autorizare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță; - 8. Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A,B,C și D) <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Instalații electrice; 8.2. Instalații sanitare și termoventilații; 8.3. Instalații gaze naturale; <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul, diriginte de șantier, domeniul 1 - Consolidare și restarare monumente istorice (conform Ordinului nr. 1496/13.05.2011) va fi atestat și conform Ordinului nr. 2.495/2010, <u>in domeniul 4.consolidare/restaurare, structuri istorice.</u> • Pentru fiecare specialitate va fi prezentata si o declaratie, în original, de disponibilitate pentru implicarea în echipa ofertantului propusa pentru executia contractului (în baza si cu respectarea Art. 50 din Ordinul 1496/2011, modificat si completat prin Ordinul 277/2012). 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista persoanelor responsabile - ”cheie” propuse pentru indeplinirea contractului de servicii - completare Anexa 4.4.1.B din Sectiunea Formulare, în original; - CV-uri (in original), insotite de autorizațiile de diriginți de șantier. <p><u>Autorizatia de diriginte de santier se prezinta in copie, conform cu originalul, cu valabilitate pe tot parcursul derularii contractului de servicii (executie si garantie lucrari) sau cu obligativitatea preschimbarii acesteia in cazul in care termenul de valabilitate a autorizatiei expira in perioada mentionata.</u></p> <p>Domeniile/Subdomeniile de autorizare necesare derularii contractului de servicii sunt în conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr. 1496 / 13.05.2011, modificat si completat și Ordinului MCPN nr.2.495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.</p> <p>-Declaratie, în original, de disponibilitate pentru implicarea în echipa ofertantului propusa pentru executia contractului (în baza si cu respectarea Art. 50 din Ordinul 1496/2011, modificat si completat prin Ordinul 277/2012).</p> <p>Pentru persoane juridice străine, se vor prezenta documentele de atestare profesionala echivalenta specifice tarii in care ofertantul este rezident. Aceste documente vor fi insotite de traducerile autorizate in limba romana.</p>
---	---

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
da nu

<p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i>) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>sau</i> Număr minim preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i>, număr maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:</p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)</p>
<p>Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>sau</p>
<p>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv.</p>
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)</p>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)</p> <p>_____</p>
<p>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p>
<p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele:</p>

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.) lei și euro la cursul BNR din 24.07.2013, 1 euro= 4,4040 lei

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durata în luni: sau în zile: **60 (de la termenul limită de primire a ofertelor).**

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate cerințele și specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică.

Ofertantul va prezenta de asemenea :

- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind condițiile de munca și protecția muncii, în vigoare. (Anexa 11)

Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod postal 73222, România

Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054

Adresa web: www.mmuncii.ro/

Informații privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, București, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro

Informații privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. **Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B);**

Ofertantul are obligația să depună oferta pentru întreg contractul de servicii.

Ofertantului îi este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată totală a contractului este de 23.100,00 lei (fără TVA) echivalentul a 5.245,23 euro la cursul BNR din data de 24 iulie 2013, 1 euro = 4,4040 RON, inclusiv cheltuielile diverse și neprevăzute.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentația de atribuire, exclusiv TVA.

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a propunerilor financiare totale ce cuprind inclusiv valoarea ce rezultă din aplicarea procentului de diverse și neprevăzute la propunerea financiară a fiecărui ofertant în parte (fără diverse și neprevăzute).

Notă : din valoarea fixă aferentă procentului de diverse și neprevăzute vor fi decontate, **doar dacă apar**, cheltuielile cu servicii/lucrări care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisa în original
- Formularul 07.1 - Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM – daca este cazul;
- Imputernicire + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere a ofertelor nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Oferta trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfant nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfant nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită si înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertei, stabilită în Invitatie de participare.

Oferta va fi înregistrata în ordinea primirii numai de către Registratura Consililui Judetean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data si ora depunerii acesteia.

3. Oferta depusa prin orice alte mijloace nu va fi luata în considerare. Oferta depusa la altă adresă decât cea indicata va fi respinsa ca inacceptabila și returnata nedeschisa.

Oferta se depune în **2 exemplare**, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul

4. Oferta trebuie transmisa conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, Plicul C va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta

următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere a ofertelor .

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da **nu**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri

comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

da **nu**

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

În cazul imposibilitatii aplicarii criteriului de atribuire ”pretul cel mai scazut”, deoarece doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunerea financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Informatii privind impozitarea	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro
Informații privind protecția mediului	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la achiziția directă de servicii **Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție “Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V. Alecsandri, nr.6, Iași”**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul - sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la achiziția directă organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la achiziția directă în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

Anexa 7.2.2.12 B¹ – Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

Lista persoanelor responsabile - "cheie" propuse pentru indeplinirea contractului de servicii

Nr. Crt.	Nume Prenume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta in specialitate si in companie	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- 1 **Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- 2 **Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- 3 **Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

**Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)**

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea **contractului de achiziție publică de servicii Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție “Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V. Alecsandri, nr.6, Iași”**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) LEI, din care cheltuieli diverse și neprevăzute în procent de 5%, respectiv..... lei reprezentând _____ EURO la cursul BNR din data de 24 iulie 2013, 1 euro = 4,4040 RON la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (*suma în litere și în cifre*) LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada de timp stabilită.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 17

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr...../.....2013

SCRISOARE DE INAINTARE

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intenție transmisă in(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autoritatii Contractante: Județul Iași, reprezentată prin Consiliului Judetean Iasi,** privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului de Servicii *Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție “Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V. Alecsandri, nr.6, Iași”*, noi/(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/poseoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul achiziției directe de **Servicii de Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție “Consolidare, refuncționalizare și mansardare clădire monument istoric – strada V. Alecsandri, nr.6, Iași”**.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.19 – Model de garanție de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea executantului), în calitate de executant, și Autoritatea Contractanta : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura²⁴:

_____ Data: _____

²⁴ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006.

Dacă partile convin garanția de buna execuție se poate constitui și conform alin. 3 al art. 90 din HG nr. 925/2006.

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de servicii
Diriginte de santier la obiectivul de investitii :
„CONSOLIDARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI MANSARDARE CLĂDIRE MONUMENT
ISTORIC – STRADA V. ALECSANDRI, NR. 6 IAȘI”

1. DATE GENERALE

Prezenta procedura de achizitie publica se desfasoara in vederea achizitiei de servicii privind asigurarea **supravegherii tehnice prin diriginti de santier autorizati** pentru lucrarile de executie la obiectivul de investitii **„CONSOLIDARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI MANSARDARE CLĂDIRE MONUMENT ISTORIC – STRADA V. ALECSANDRI, NR. 6 IAȘI”**.

Obiectivul pentru care se solicita asigurarea supravegherii tehnice cuprinde urmatoarele tipuri de lucrari:

- Lucrari de constructii – put ascensor, compartimentari interioare, finisaje interioare si exterioare, imprejmuire, sistematizare verticala ;
- Lucrari de instalatii termice, electrice, sanitare, gaze naturale, ventilatie, curenti slabi.

2. DATE TEHNICE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Cladirea, construita la inceputul secolului XX, este inclusa pe lista monumentelor istorice din judetul Iasi la pozitia 842, cod IS-II-m-B-03704, cu destinatia inițială „Casa revistei Viata Romanească” si a fost incadrata in clasa de risc seismic Rs I, prin expertiza tehnica.

Cladirea are o suprafata construita de 1160 mp si o suprafata desfasurata de 3980 mp.

Constructia se incadreaza in:

- CATEGORIA DE IMPORTANTA “C - normala”.
- CLASA DE IMPORTANTA “II”

Lucrările constau în:

3. Structura - montare ascensor, imprejmuire, platforme, alei, stalpi, jardiniere
4. Arhitectura – finisaje interioare, exterioare, componente artistice fatada, peisagistica
5. Instalatii termice
6. Instalatii termoenergetice - Centrala termica
7. Instalatii ventilatie

8. Instalatii electrice
9. Instalatii sanitare
10. Retele canalizare
11. Sistem TVCI
12. Sistem control acces
13. Sistem antiefracție
14. Sistem antiincendiu
15. Sistem date voce
16. Sistem sonorizare
17. Instalatie utilizare gaz

3. RESPONSABILITATILE DIRIGINTELUI DE SANTIER

3.1. In perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate ;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului ;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor ;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora ;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor ;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul ;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției ;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la I.J.C. în vederea vizării ;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită ;
10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le preda executantului, libere de orice sarcină ;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper ;
12. preda către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier ;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă ;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.J.C. ;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

3.2. In perioada executiei lucrarilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte ;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat ;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice ;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respective;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat ;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. ;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă ;
11. transmite către proiectant, prin intermediul beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției ;
12. informează operativ achizitorul/beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor ;
13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate ;
14. verifică, în calitate de reprezentant al achizitorului/beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor ;
15. anunță I.J.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către achizitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului ;
16. anunță I.J.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către achizitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros ;
17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează toate capitolele cartii tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale ;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia ;
19. raportează periodic achizitorului/beneficiarului stadiul execuției lucrărilor, conform graficului de esalonare a lucrărilor.

3.3. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste actele de recepție, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, procesul verbal de recepție finală, pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele

doveditoare ale activitatii de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor,documentatiile tehnice elaborate de proiectant, puse la dispozitia executantului alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare ;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție în cel mult 90 zile de la acceptarea lor;

3. urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție ;

4. întocmește împreună cu executantul cartea tehnică a construcției

5. predă către achizitor/beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor iar până la recepția finală asigură completarea ei.

3.4. Alte obligatii:

1. efectuează, în numele achizitorului/beneficiarului, activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate. În calitate de imputernicit al achizitorului/beneficiarului verifică situațiile de plată aferente lucrărilor real executate cuprinse în devizele oferta anexe la contractul de execuție (atât din punct de vedere al articolelor cât și al cantităților din articol) ;

2. semnează și stampilează atasamentele și situațiile de lucrări, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ în concordanță cu contractul de execuție ;

3. verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. Avizează dispozițiile de șantier emise de proiectant ;

4. transmite executantului notificări cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant și anunță achizitorul/beneficiarul.

4. CONDITII PENTRU OFERTANTI

4.1. Dirigintele de șantier este persoana fizică sau juridică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, pentru verificarea calității materialelor și echipamentelor puse în opera și acceptarea la plată a lucrărilor. El este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

4.2. Atestari solicitate

4.2.1. Ofertantul, va fi atestat conform Ordinului nr. 1496 / 13.05.2011, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier și a Ordinului nr. 277/19.03.2012 de modificare și completare a procedurii de autorizare a diriginților de șantier în următoarele domenii de autorizare :

1. Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță ;

8. Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D)

8.1. Instalații electrice ;

8.2. Instalatii sanitare si termoventilatii ;

8.3. Instalatii gaze naturale

4.2.2. Ofertantul, diriginte de santier, domeniul 1 Consolidare si restaurare monumente istorice, (conform Ordinului nr. 1496 / 13.05.2011), va fi atestat si conform Ordinului nr. 2.495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, de Ministerul Culturii, in domeniul :

4. consolidare/restaurare, structuri istorice;

4.3. Prezentarea in copie a autorizatiei de diriginte de santier cu valabilitate pe tot parcursul derularii contractului de servicii (executie si garantie lucrari) sau cu obligativitatea preschimbarii acesteia in cazul in care termenul de valabilitate a autorizatiei expira in perioada mentionata.

4.4. Valoarea estimata a contractului de servicii : 22.000 lei fara TVA la care se adauga 1100 lei diverse si neprevazute, reprezentand un procent de 5%.

4.5. Durata estimata a contractului de servicii : minim 4 luni – maxim 8 luni (in functie de durata de executie a contractului de lucrari) + 2 ani garantie lucrari sau cu prelungire daca apar modificari la lucrarile de executie.

4.6. Pretul contractului este ferm indiferent de durata efectiva a lucrarilor si costul final al acestora.

4.7. Plata se efectueaza periodic proportional cu lucrarile de executie verificate si avizate de dirigințele de santier, astfel :

$V_f = V_{sl}/PI \times 100 \times P_d$, in care :

V_f – valoarea facturii emise

V_{sl} – valoarea situatiilor de lucrari verificate si avizate

PI – pretul contractului de lucrari

P_d – pretul contractului de dirigentie de santier

**4.8. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este :
« pretul cel mai scazut »**

Se anexeaza memorii pe specialitati.

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare : 4
Exemplar nr. 4

CONTRACT DE SERVICII
de dirigenție de șantier la obiectivul de investiție
„CONSOLIDARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI MANSARDARE CLĂDIRE
MONUMENT ISTORIC – STRADA V. ALECSANDRI, NR. 6 IAȘI”
nr. _____ data _____ 2013

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiție „CONSOLIDARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI MANSARDARE CLĂDIRE MONUMENT ISTORIC – STRADA V. ALECSANDRI, NR. 6 IAȘI” înregistrat sub nr.** s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu _____ sediul _____ în _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, cont _____, reprezentată de _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai

la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze **servicii de Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție „CONSOLIDARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI MANSARDARE CLĂDIRI MONUMENT ISTORIC – STRADA V. ALECSANDRI, NR. 6 IAȘI”** conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de _____ lei, la care se adaugă **TVA** în valoare de _____ lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia și până la restituirea garanției de bună execuție.

(2) Durata prestării serviciilor este de

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) **Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

(4) **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor (în conformitate cu procesul verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor de execuție) ce fac obiectul prezentului contract.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii de Dirigenție de șantier la obiectivul de investiție „**CONSOLIDARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI**

MANSARDARE CLĂDIRE MONUMENT ISTORIC – STRADA V. ALECSANDRI, NR. 6 IAȘI”,

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- garanția de buna execuție, după constituire;
- lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul
- angajamentul ferm al tertului sustinator, dacă este cazul
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dirigenție de șantier, astfel cum sunt menționate în caietul de sarcini și propunerea tehnică pentru lucrările de investiție la obiectivul **„CONSOLIDARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI MANSARDARE CLĂDIRE MONUMENT ISTORIC – STRADA V. ALECSANDRI, NR. 6 IAȘI”**.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

(2) **Prestatorul se obligă să exercite toate atribuțiile și să îndeplinească toate obligațiile prevăzute în dispozițiile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.**

(3) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată în termenul stabilit trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor la obiectivul de investiție **„CONSOLIDARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI MANSARDARE CLĂDIRE MONUMENT ISTORIC – STRADA V. ALECSANDRI, NR. 6 IAȘI”**. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5.- Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.7. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.8. – (1) Prestatorul este obligat să respecte minim următoarele obligații:

1. In perioada de pregătire a investiției:

1.1 verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

1.2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

1.3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

1.4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

1.5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

1.6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

1.7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

1.8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la I.J.C. în vederea vizării;

1.9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

1.10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le preda executantului, libere de orice sarcină;

1.11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

1.12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

1.13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

1.14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.J.C.;

1.15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

2. In perioada executiei lucrarilor:

2.1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2.2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte ;

2.3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

2.4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat ;

2.5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice ;

2.6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respective;

2.7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat ;

2.8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ;

2.9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. ;

2.10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă ;

2.11. transmite către proiectant, prin intermediul achizitorului/beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției ;

2.12. informează operativ achizitorul/beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor ;

2.13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate ;

2.14. verifică, în calitate de reprezentant al achizitorului/beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor ;

2.15. anunță I.J.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către achizitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului ;

2.16. anunță I.J.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către achizitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros ;

2.17. preia documentele de la executant și proiectant și completează toate capitolele cartii tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale ;

2.18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia ;

2.19. raportează periodic achizitorului/beneficiarului stadiul execuției lucrărilor, conform graficului de esalonare a lucrărilor.

3. La recepția lucrărilor:

3.1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, procesul verbal de recepție finală, pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant, pune la dispoziția executantului alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare ;

3.2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție în cel mult 90 zile de la acceptarea lor;

3.3. urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție ;

3.4. întocmește împreună cu executantul cartea tehnică a construcției

3.5. preda către achizitor/beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrurilor iar până la recepția finală asigură completarea ei ;

4. Alte obligații:

4.1. efectuează, în numele achizitorului/beneficiarului, activitatea de verificare valorică și decontare a lucrurilor executate. În calitate de împuternicit al achizitorului/beneficiarului verifică situațiile de plată aferente lucrurilor real executate în conformitate cu devizele oferta anexă la contractul de execuție (atât din punct de vedere al articolelor cât și al cantităților din articol) ;

4.2. semnează și stampilează atasamentele și situațiile de lucru, admitând la plată numai lucrurile corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ în concordanță cu contractul de execuție ;

4.3. verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. Avizează dispozițiile de șantier emise de proiectant ;

4.4. transmite executantului notificări cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant și anunță achizitorul/beneficiarul.

(2) Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, prestator putând participa, în calitate de reprezentant al achizitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

9.10. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO (International Labour Organization), convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate

de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificare documentară și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

9.11. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

(5) Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că prestarea serviciilor se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în cel mult 30 zile de la primirea facturii emise de prestator.

(2) Plata se efectuează periodic proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de prestator, astfel :

$V_f = V_{sl}/PI \times 100 \times P_d$, în care :

V_f – valoarea facturii emise

V_{sl} – valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

PI – prețul contractului de lucrări

P_d – prețul contractului de servicii de dirigenție de șantier.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a percepe penalități, de 0,1% din prețul

contractului ramas de executat pana la indeplinirea duratei de executie a prezentului contract pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a calcula penalități, de 0,1% din prețul contractului ramas de executat pana la indeplinirea duratei de executie a prezentului contract, pentru fiecare zi de întârziere până la data incetarii de drept a contractului sau a rezilierii acestuia.

(3) În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de receptie centralizator al tuturor serviciilor (în conformitate cu procesul verbal de receptie finala la terminarea lucrarilor de executie).**

-(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autoritatii contractante, în cazul în care valoarea garanției de buna execuție este redusă ca valoare, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

-(3) Cuantumului garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei

pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta prezentului contract în termen de 14 zile de la procesului-verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor (în conformitate cu procesul verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor de execuție).

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractantă.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract, propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la prestarea serviciilor efectuate necorespunzător.

16.4 – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor lunar conform prevederilor contractuale, în baza raportului lunar întocmit de prestator. La încheierea prestării tuturor serviciilor prestate achizitorul va încheia un proces verbal centralizator al tuturor rapoartelor lunare prestate în temeiul prezentului contract.

16.5. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către

16.6 – va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.7. - va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor la obiectivul de investiție „CONSOLIDARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI MANSARDARE CLĂDIRI MONUMENT ISTORIC – STRADA V. ALECSANDRI, NR. 6 IAȘI”.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17.4. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în afara cazului în care achizitorul este de acord cu prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - **Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.**

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace

permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera

l contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) – prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul 19.9 si punctul 19.10 se va notifica in scris partii contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.13 - In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

19.14. - In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului 19.13 recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

19.15 – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;

b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate.

19.16. - In cazul prevazut la punctul 19.15. , prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

19.17. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract inceteaza de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către parti.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, numai cu aordul achizitorului în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării..

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte __ pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului

Achizitor

Prestator