



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 15476 / 28.11.2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PREȘEDINTE
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

Scrisoare de intenție

Județul Iași, reprezentat prin Consiliul Județean Iași intenționează să achiziționeze **servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iași”**, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

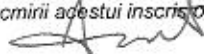
1. Denumirea autoritatii contractante: Judetul Iași;
2. Adresa/telefon/fax: Consiliul Judetean Iasi, B-dul Stefan cel Mare si Sfant nr. 69, cod 700035, municipiul Iasi; telefon/fax 0232- 214425;
3. Procedura aplicată: achiziție directă;
4. Sursa de finantare: **Bugetul Local**
5. Valoarea estimată: **1771 lei (fara TVA) echivalent a 399,14 Euro, la curs BNR din data de 22.10.2013, 1 EURO = 4.4370 RON, din care:**
 - **valoarea estimata a serviciilor de supraveghere arheologica**, fără diverse și neprevăzute, este de 1610 lei fara TVA
 - **ponderea cheltuielilor diverse si neprevazute**, astfel cum acestea au fost definite de catre proiectant in devizul general, este de 10% din valoarea estimata a contractului (fara diverse si nepravazute)
 - **suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute** este de 161 lei fara TVA (care reprezinta 10% din valoarea estimata a contractului fara diverse si neprevazute – 1610 lei).
6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scazut.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **05.11.2013, ora 9.00.**
8. Data deschiderii ofertelor: **05.11.2013, ora 11.00.**

9. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Iași, B-dul Stefan cel Mare și Sfânt nr. 69 Registratura Generala, cam. 1.

10. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro - secțiunea "Licitații" sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Direcția Achiziții Publice

**\DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE,
DIRECTOR,
Anca MUȘCHERU**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*





Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 15484 / 28.10. 2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

Aprobat
PRESEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de
servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul
„Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str.
I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”

DIRECTOR EXECUTIV,
ANCA MUSCHERU

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu inlocmitorul inserisului*

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de
servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul
„Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str.
I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE DIRECTE,
Coordonator,
Raluca GUZU

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*



Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: OG 34

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI,		
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice În atenția: Anca Muscheru	Telefon: +40 232235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: +40 232214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate - Servicii generale ale administratiilor publice
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr.2A –categoria 12
Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: IASI

		Codul NUTS: RO213 - Iasi
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contract de servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	71521000-6 - Servicii de supraveghere a santierului (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Valoarea estimată a contractului este de 1771 lei (fara TVA) echivalent a 399,14 Euro, la curs BNR din data de 22.10.2013, 1 EURO = 4.4370 RON, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea estimata a serviciilor de supraveghere arheologica, fără diverse și neprevăzute, este de 1610 lei fara TVA. - ponderea cheltuielilor diverse si neprevazute, astfel cum acestea au fost definite de catre proiectant in devizul general, este de 10% din valoarea estimata a contractului (fara diverse si nepravazute). - suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute este de 161 lei fara TVA (care reprezinta 10% din valoarea estimata a contractului fara diverse si neprevazute – 1610 lei). <p>Monedă: Lei</p>
<p>II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termenul de prestare a serviciilor este de maxim 2,5 luni de la data emiterii Ordinului de incepere.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractuluida nu **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> <ul style="list-style-type: none">• Bugetul Local
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) -----
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții _____
III.1.5. Legislația aplicabilă Legislația aplicabilă <ul style="list-style-type: none">a) OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;b) HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;d) Legislația în domeniul achizițiilor publice - www.anrmap.ro/legislatie/legislatie-nationala, legislația prevăzută în Caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: -Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006-Declaratie privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A); -Neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006-Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG34/2006 (Anexa 7.2.2.12B);

- **Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta** (ANEXA 16);

- **Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006**-Declarație pe propria raspundere privind neincadrarea în situatiile prevazute la art.69¹ din OUG nr. 34/2006 (ANEXA 7.2.2.12 B¹); Pers.care detin **functii de decizie** în cadrul autorității contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul* aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică:

- Cristian Mihai Adomniței - Presedintele Consiliului Judetean Iasi, Victor Chirilă-Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Victorel Lupu - Vicepreședinte Consiliul Județean Iași, Lăcrămioara Vernică - Secretarul Judetului Iași, Alungulesei Gabriela - Director executiv Direcția Juridică, Arvinte Elena - Director executiv Direcția Economică , Nicoleta Dolachi Pelin - Director executiv adjunct Direcția Economică, Alexandru Orest Szekely Nagy – Director Executiv Direcția Tehnica si Investitii, Mariana Chiriac – Sef Serviciu Tehnic, Investitii si Monitorizarea Lucrarilor Publice, Doina Stafidov - Consilier Direcția Tehnica si Investitii, Muscheru Anca Luminița - Director executiv Direcția Achiziții Publice, Raluca Andreea Guzu – Coordonator Compartiment Achiziții Publice Directe, Catalina Serbanoiu - Consilier juridic Serviciul Achiziții Publice și Contracte,

- Consilieri județeni : Aivanoaei Constantin Alin, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cozianu Iulian, Cojocaru Petru Bogdan, Dascalu Petru, Doleanu Stefan, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebada Dorel, Lupascu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Rosu Ticu Adrian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Toma Vasile, Salaru Vasile, Serban Constantin, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.

In cazul in care oferta este depusă de o **asociere**, fiecare asociat va prezenta documentul menționat. In cazul în care ofertantul are **subcontractanti** declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul mentionat.In cazul depunerii unei oferte individuale/comune **sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori**, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Existenta unei forme de inregistrare si/sau atestare / apartenenta din punct de vedere profesional**

- **Certificat de inregistrare (CUI)** in oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata.

III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)
(după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

(fara diverse si nepravazute).

- **suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute** este de 161 lei fara TVA (care reprezinta 10% din valoarea estimata a contractului fara diverse si neprevazute – 1610 lei).

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevazut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA, conform formularului de oferta.

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a **propunerilor financiare totale** ce cuprind inclusiv valoarea ce rezultată din aplicarea procentului de diverse si neprevazute la propunerea financiara a fiecărui ofertant în parte (fara diverse si neprevazute).

Notă : din valoarea fixa aferentă procentului de diverse si neprevazute vor fi decontate, **doar daca apar**, cheltuielile cu servicii/lucrari care pot fi incidente pe parcursul derularii contractului.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisa în original
- Imputernicire + copie Carte de Identitate.

Scrisoarea de înaintare și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de Intentie. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.

Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită si înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Scrisoarea de intentie.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Judetean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data si ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la

altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”: **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire, **Plicul B** va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, **Plicul C** va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____
VI.2) Contractul/concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Tipul de finanțare: Fonduri bugetare
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>): Ofertantii pot vizita amplasamentul obiectivului

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al.....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante[denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de **servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”** declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Anexa 16 – CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independentă

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

Anexa 7.2.2.12 B¹ – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

Lista personalului "cheie" propus pentru indeplinirea contractului,

Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in domeniul studiilor)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatulangajat/colaborator* al SC.....declar ca sunt de acord să particip la procedura organizată de *Județul Iasi – Consiliul Judetean Iasi*, pentru achiziționarea de servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”.

De asemenea, în cazul în care oferta SC..... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada derularii contractului si **imi voi indeplini obligatiile pana la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.**

Nume	
Semnătură	
Data	

** Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului se permite prezentarea de contracte de colaborare/angajamente/acorduri de participare*

Curriculum Vitae

Poziția propusă:

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

.....

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
 contract de muncă pe perioadă determinată
 contract de prestări-servicii
 altele:(se va specifica)

1. Numele de familie :
 2. Prenumele:
 3. Data nașterii :
 4. Naționalitate:
 5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
.....(se va înscrie numele complet al instituției de învățământ absolvite, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă)			

Notă:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.

Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot în acest tabel.

Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de altă natură se vor trece în acest tabel numai dacă sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, pentru demonstrarea cerințelor minime de calificare sau pentru evaluarea capacității specialistului respectiv.

6. Limbi străine cunoscute:

Limba	Citit	Vorbit	Scris

(acordați între 1 și 5 pentru competență - 5 este maximum, 1 este minimum)

7. Locul de muncă actual (de bază):(denumirea organizației și adresa)
 8. Vechime la locul de muncă actual (ani, luni):
 9. Am contract de prestări-servicii cu Ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:

- DA, de la data depână la data de, cu
- NU

(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)

10. Calificări cheie (cursuri/seminarii/instruiri etc. la care a participat), relevante pentru prezentul contract):

Cine a organizat cursul/seminarul/instruirea etc.	Denumirea cursului/seminarului/instruirii	Perioada	Diploma / certificatul / atestatul obținut etc.
.....

11. Autorizații/atestate/diplome etc. obținute și relevante pentru prezentul contract:

Denumirea autorizației /atestatului/ diplomei etc.	Organizația care a eliberat autorizația/diploma etc. (numele complet și forurile superioare dacă e cazul)	Data eliberării inițiale	Valabilitate

În acest tabel se vor include diplomele, adeverințele, autorizațiile, certificatele etc. deținute, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.

12. Experiența profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă, potrivit carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....

13. Alte precizări

Data

Semnătura

Notă:

CV-urile care nu vor conține toate elementele solicitate vor fi considerate incomplete.

Notă: Acest formular se va completa de către toate persoanele nominalizate în Formularul nr. 9

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre, (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”** subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestăm serviciile pentru suma de _____ (*suma in litere si in cifre*) LEI, din care cheltuieli diverse si neprevazute in procent de 10%, respectiv..... lei, reprezentand _____ EURO la cursul BNR din 22.10.2013, 1 euro 4.4370 lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (*suma in litere si in cifre*) LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Grafic fizic si valoric

Nr. crt.	SERVICII	Pret fara TVA		
		Luna 1	Luna 2	½ Luna
1	Supraveghere arheologica lucrari			
2	Raport final + Certificat de eliberare de sarcină arheologică			
Pret total fara TVA				

OFERTANT,**Data .../.../...**

Formularul 17

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr...../.....2012

SCRISOARE DE INAINTARE

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Scrisorii de intentie transmisa in(ziua/luna/anul) **pe site-ul Autoritatii Contractante: Judetul Iasi, reprezentată prin Consiliului Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”**, noi/(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr....., seria, emis la data de de către, să participe din partea(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de **servicii de supraveghere arheologică lucrări la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Brătianu, nr. 26A, Iași”** .

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului de servicii supraveghere arheologica lucrari
la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu”
str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”**

DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru achizitia publica de servicii supraveghere arheologica lucrari pentru obiectivul:

„Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”

In etapa de obtinere a autorizatiei de construire pentru obiectivul sus mentionat, s-a solicitat avizul Directiei Judetene pentru Cultura Iasi.

Directia Judeteană pentru Cultura Iasi, in baza Documentatiei tehnice pentru autorizarea construirii, a eliberat Avizul favorabil nr.140/09.08.2013 cu conditia **realizarii lucrarilor de sapatura in regim de supraveghere arheologica si obtinerea Certificatului de eliberare de sarcina arheologica.**

DATE TEHNICE

Lucrarile de executie la obiectiv se realizeaza in baza documentatiei tehnice intocmita de S.C. NEO-CONS S.R.L Iasi.

Împrejmuirea propusă are o lungime de aproximativ 190 m si inaltimea de 1,70 m. Aceasta va avea o parte inferioară opacă de 30 cm inaltime, formată din grinzile soclu de beton armat și o parte superioară transparentă ce se va realiza din stâlpi metalici și panouri bordurate zincate.

Pe o lungime de aproximativ 75 m, gardul se află în apropierea traseului conductelor de canalizare sau apa rece/caldă, ce traversează incinta. Pe această lungime, partea opacă a împrejmuirii se va realiza din panouri metalice demontabile pentru facilitarea intervențiilor asupra rețelelor de instalații.

Fundațiile gardului sunt alcătuite din blocuri din beton simplu si blocuri din beton armat (pentru zona ce traversează traseele de canalizare, alimentare cu apă rece/caldă), și sunt dispuse la cca. 2,50 m interax. Adâncimea de fundare este de 85-100 cm sub cota terenului natural.

Blocurile de beton simplu au dimensiunile de 40x40x85 cm, iar cele din beton armat sunt de 50x50x130cm, din care 30 cm supateran.

Masuri de protectia muncii, PSI si protectia mediului

Ofertantul, pe toata durata de prestare a serviciilor de supraveghere lucrari, este obligat sa ia toate masurile necesare in vederea aplicarii tuturor prevederilor legale specifice privind protectia muncii, PSI si protectia mediului.

CONDITII PENTRU OFERTANTI

- Valoarea maxima a contractului este de **1.771 lei (fara TVA)**, reprezentand **1.610 lei (fara TVA) servicii supraveghere arheologica** si **161 lei (fara TVA) diverse si neprevazute, in procent de 10%**.
- Durata contractului – maxim 2,5 luni (durata lucrarilor de executie a imprejmuirii este de 2 luni)
- Termenul de predare a raportului final si a Certificatului de eliberare de sarcina arheologica este de 15 de zile calendaristice de la terminarea lucrărilor de executie a imprejmuirii care va fi supravegheata arheologic în teren.
- **Ofertantii pot vizita amplasamentul obiectivului.**
- **Ofertantul va prezenta lista personalului responsabil care va fi angajat in cadrul contractului. Personalul propus trebuie sa fie calificat, atestat si sa aiba experienta in lucrari similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitii.**
- **Ofertantul trebuie să asigure cel puțin 1 arheolog care sa fie inscris in Registrul arheologilor** conform Ordinului nr. 2494 / 2010 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului de specialitate din domeniul cercetarii arheologice si inscrierea sa in Registrul arheologilor.
- Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declaratie pe proprie raspundere potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin contractul de colaborare (prezentat in copie) pana la finalizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului.
- Atat personalul angajat al ofertantului cat si colaboratorii vor prezenta Declaratii de disponibilitate, semnate in original, pentru toata perioada derularii contractului.
- Nu se accepta oferta partiala sau alternativa.
- Pretul contractului de achizitie publica **este ferm, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE**
- Predarea documentației (raportul final+ Certificat de eliberare de sarcină arheologică) se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Judetean Iași si va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.
- Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în 2 (doua) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (fișier format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format “pdf” pentru piesele desenate).
- Receptia documentatiei se va efectua in termen de 10 zile de la primirea acesteia.
- Decontarea serviciilor se va face pe baza Procesului verbal de receptie a documentatiei, in limita sumelor ofertate.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este:
"Pretul cel mai scăzut".

PREZENTAREA OFERTEI

Ofertanta financiară va fi detaliată grafic și valoric pe activitățile componente :

Nr. crt.	LUCRARI	Anul 1		
		Luna 1	Luna 2	½ Luna
1	Supraveghere arheologică lucrări			
2	Raport final + Certificat de eliberare de sarcină arheologică			

Se anexează:

- Autorizație de construire nr. 993/19.09/2013 eliberată de Primăria Municipiului Iași
- Avizul favorabil nr.140/09.08.2013 eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură Iași
- Proiect tehnic-memorii de specialitate, piese desenate

SECȚIUNEA IV - Clauze contractuale obligatorii



CONTRACT DE SERVICII
de supraveghere arheologica lucrari
la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile
Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”
nr. _____ data _____

În temeiul **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul **Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”** înregistrat sub nr.....,

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,
între

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Judetean Iasi, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

SC, cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cont, deschis la, telefon/fax, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja

din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi” conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este incepand de la data semnarii acestuia si pana la restituirea garantiei de buna executie.

(2) Durata prestarii serviciilor este 2,5 luni de la semnarea prezentului contract.

(3) Termenul de predare a raportului final si a Certificatului de eliberare de sarcina arheologica este de 15 de zile calendaristice de la terminarea lucrărilor de executie a imprejmuirii care va fi supravegheata arheologic în teren.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a **contractului de servicii de supraveghere arheologica lucrari la obiectivul „Imprejmuire teren – Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” str. I.C. Bratianu, nr. 26A, Iasi”**
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- graficul de îndeplinire al contractului;
- garantia de buna executie, dupa constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul stabilit.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit in prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenului de prestare a serviciilor, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenului de prestare a serviciilor, dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. -(1) Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

(2) Prestatorul va sustine documentatiile necesare obtinerii avizelor si acordurilor in fata institutiilor emitente, va achita taxele si va obtine avizele necesare;

(3) În cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare, se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să

dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11 Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea documentației tehnico-economice se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la procesul verbal de recepție al serviciilor în baza facturii emise de prestator.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor**.

12.2 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului **- Nu este cazul -**

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportată la legislația în domeniu.

14.4. Predarea documentației (raportul final + Certificat de eliberare de sarcină arheologică) se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generală a Consiliului Județean Iași și va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de achizitor din punct de vedere cantitativ.

14.5 –Orice drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură

4.3 - Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în 2 (două) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (fișier format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format “pdf” pentru piesele desenate).

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepție se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție a documentațiilor.

16.4 – (1) Recepția documentelor se face după predarea acestora.

(2) La recepție, în cazul documentelor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea documentelor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. **Documentele respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.**

(3) Achizitorul va elabora un proces verbal de recepție al serviciilor prestate conform prevederilor prezentului contract.

(3) – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **10 de zile** de la finalizarea acestora conform prevederilor contractuale.

16.5. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către

16.6 – va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.7. - va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

- a) –prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) – achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;
- b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul 19.9 si punctul 19.10 se va notifica in scris partii contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.

19.13 - In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

19.14. - In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

19.15 – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;

b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determina imposibilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate.

19.16. - In cazul prevazut la punctul 19.15. , prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

19.17. - In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract inceteaza de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, numai cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării..

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului