



Nr. *17519* /28.11.2013

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

CLARIFICĂRI

privind procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii de audit financiar extern pentru proiectul „AMBULATORIUL INTEGRAT AL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PROF. DR. NICOLAE OBLU, IAȘI”

La solicitarea operatorilor economici, autoritatea contractantă formulează următoarele clarificări:

Întrebarea 1:

Se solicită să prezentăm în Anexa 4.4.1.B – personal cheie – până la ce nivel se consideră personal cheie? Dacă trecem doar partener și manager este acceptabil sau trebuie să trecem toată echipa de audit?

Răspuns 1:

Personalul cheie este personalul pe care ofertantul consideră că îl va implica direct în prestarea serviciilor de audit care fac obiectul contractului ce va fi atribuit. Autoritatea contractantă a solicitat prin documentația de atribuire că ofertanții „*vor avea obligația să asigure **minim un auditor autorizat să presteze activități de natura celor solicitate în caietul de sarcini***”. Este la latitudinea ofertantului dacă va implica în derularea contractului mai mulți auditori.

Întrebarea 2:

În Anexa 4.4.1.B se completează în ultima coloană: proiecte majore pentru care persoana respectivă a fost responsabilă – se solicită a se menționa doar proiectele similare celui pentru care depunem oferta sau putem trece oricare alte proiecte/angajamente dar nu de natura celor supuse ofertei (e.g. audit situații financiare conform reglementărilor românești. Conform IFRS, audit situații financiare consolidate, etc.)?

Răspuns 2:

Se pot menționa atât proiecte similare cât și alte proiecte/angajamente, pentru a exemplifica experiența auditorului/auditorilor propus/propuși pentru îndeplinirea contractului ce va fi atribuit.

Întrebarea 3:

CV-urile, diplomele se anexează doar pentru personalul cheie de mai sus sau pentru toată echipa propusă?

Răspuns 3:

CV-urile, diplomele se anexează pentru personalul cheie propus.

Întrebarea 4:

Formularul 14 – Declarație de disponibilitate se completează doar de personalul cheie sau de către toți membrii echipei de audit?

Răspuns 4:

Declarația de disponibilitate se completează de către personalul cheie propus.



**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV,
Anca MUȘCHERU**

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar
cu întocmitorul înscrisului*

**COORDONATOR COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE,
CONSILIER, Raluca GUZU**

*Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

**CONSILIER,
Mariana PIETRARU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

Clarificarea 1

Document creat la Direcția Achiziții Publice
Compartimentul Achiziții Publice Directe