



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL IASI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



---

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

---

**Nr.2490/ 14.03.2012**

**INVITAȚIE**

Județul Iași - Consiliul Județean Iași organizează achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **servicii de elaborare a Planurilor Urbanistice Zonale pentru investițiile din cadrul proiectului SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI : «Stație de transfer a deșeurilor Bălțați» și «Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa».**

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **22.000 lei** fără TVA, echivalent a 5050,73 euro la curs BNR din 12.03.2012, 1 euro = 4,3558 lei,

**Documentația de atribuire** (inclusiv Caietul de Sarcini) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean, [www.icc.ro](http://www.icc.ro) și la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Serviciul Achiziții Publice și Contracte, etajul 2, camera 144, în baza unei cereri formulate în scris și depusă la Registratura Generală a Consiliului Județean Iași.

Data limită de depunere a ofertelor este **19.03.2012, ora 09:00**, iar deschiderea ofertelor va avea loc pe data de **19.03.2012, ora 11:00**.

Ofertele vor fi depuse la Consiliul Județean Iași, parter camera 1 – Registratura Generală a Consiliului Județean Iași.

**PRESEDINTE,**  
**DR. CONSTANTIN SIMIRAD**

**SECRETARUL JUDETULUI,**  
**LACRAMIOARA VERNICA**  
Vizat pentru legalitate

**SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,**  
**Anca MUSCHERU**  
*Imi asum responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in solidar*  
*cu intocmitorul inscrisului*

**CONSILIER, Alina IOSUB,**  
*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,*  
*legalitatea Intocmirii acestui inscris oficial*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



---

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel. : 0232-235100 ; fax : 0232-210336 ; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

---

Nr. 2488/14.03.2012

**PREȘEDINTE,**  
**DR. CONSTANTIN SIMIRAD**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**LACRAMIOARA VERNICĂ**  
Vizat pentru legalitate

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

a contractului de achiziție publică de servicii de elaborare  
a Planurilor Urbanistice Zonale pentru investițiile din cadrul proiectului  
**SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
IAȘI :**

« Stație de transfer a deșeurilor Bălțați » și  
« Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa »

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI CONTRACTE,**  
**SEF SERVICIU,**  
**ANCA MUSCHERU**

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,  
in solidar cu intocmitorul inscrisului*

# **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**a contractului de achiziție publică de servicii de elaborare  
a Planurilor Urbanistice Zonale pentru investițiile din cadrul proiectului  
SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
IAȘI :**

**« Stație de transfer a deșeurilor Bălțați » și  
« Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa »**

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,  
ELABORAT,**

**Consilier, Alina IOSUB**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,  
legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**a contractului de achiziție publică de servicii de elaborare  
a Planurilor Urbanistice Zonale pentru investițiile din cadrul proiectului  
SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
IAȘI :**

**« Stație de transfer a deșeurilor Bălțați » și  
« Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa »**

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- Fișa de date a achiziției;
- Formulare și modele ;
- Caietul de Sarcini;
- Clauzele contractuale obligatorii

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

## I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI</b> , cod fiscal 4540712		
Adresă: <b>Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69</b>		
Localitate: <b> Iași</b>	Cod poștal: <b>700075</b>	Țara: <b>ROMANIA</b>
Punct(e) de contact: În atenția d-nei <b>Anca Muscheru</b> Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte	Telefon: 0232/235100 int. 492	
E-mail: <a href="mailto:achizitii publice@icc.ro">achizitii publice@icc.ro</a>	Fax: 0232/214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.icc.ro">www.icc.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autorități publice locale	<input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): administrație publică
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Contract de achiziție publică de servicii de elaborare a Planurilor Urbanistice Zonale pentru investițiile din cadrul proiectului SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI: « Stație de transfer a deșeurilor Bălțați » și «Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa »		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>Anexa nr.2A</b>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	<b>Locul principal de prestare:</b> <b>România, Județul Iași</b> <b>Cod NUTS RO213</b>
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Încheierea unui contract de achiziție publică		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		<b>Nu este cazul</b>
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<p>Contractul are drept scop elaborarea documentațiilor de proiectare P.U.Z. pentru obiectivele: SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PUZ « Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa»</li> <li>- PUZ « Stație de transfer a deșeurilor Bălțați », inclusiv căile de acces.</li> </ul> <p>Cele două Planuri Urbanistice Zonale se întocmesc în conformitate cu Caietul de sarcini și vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul Urbanistic Zonal și Regulamentele Locale de Urbanism (RLU);</li> <li>• Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor, conform Certificatului de urbanism.</li> </ul> <p>Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.</p>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	<b>71410000-5 Servicii de urbanism</b>	
Obiect suplimentar	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□

<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b>		
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b>		
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>	
Valoarea estimată a contractului este de <b>22.000 lei, fără TVA</b> , echivalent a <b>5050,73 euro</b> la curs BNR din 12.03.2012, 1 euro= 4,3558 lei.	
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b>	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	
în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

<b>Durata contractului de servicii este de 60 de zile (proiectare și aprobare PUZ-uri) de la data semnării contractului de către ambele părți. Proiectantul va trebui să predea documentațiile PUZ în maxim 30 zile și să obțină avizele și aprobările în următoarele 30 de zile.</b>
---

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Garanția pentru participare este în sumă de 440 lei și se va constitui astfel:</b>	
- prin depunerea la casieria autorității contractante din Iași, Bd. Stefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Iași:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către banca până la data deschiderii ofertelor a sumei de 440 lei</li> <li>• a sumei de 440 lei în numerar.</li> </ul>	
- prin virament în contul Consiliului Județean Iași – se prezintă OP confirmat de banca emitentă;	
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original ( <b>model Anexa 7.2.2.11</b> ), în conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006.	
Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.	
Atenție! Documentul de garantare trebuie să respecte, în mod obligatoriu, și următoarele	

cerinte :

- 1) sa fie prezentat in original;
- 2) sa contina in clar denumirea autoritatii contractante;
- 3) sa faca referire expresa la procedura organizata de autoritatea contractanta;
- 4) sa fie constituit in cuantumul sumei fixe precizate in documentatia de atribuire;
- 5) sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituit, care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa in documentatia de atribuire;
- 6) sa prevada modul de executare a platii garantiei, respectiv, conditionat sau neconditionat ;
- 7) sa insoteasca oferta.

In cazul unei asocieri, garantia de participare va fi constituită de către oricare din membrii Asocierii.

**Valabilitatea garanției pentru participare va fi de minimum 60 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor.**

**Garanția de participare la procedura de achiziție va fi depusa separat, in afara coletului ce conține documentele de calificare si oferta, fiind prezentata simultan cu acestea. In cazul in care ofertantul se încadrează in categoria IMM, va anexa la documentul ce atesta plata garanției de participare, Anexa 07.1, Declaratia pe propria raspundere privind încadrarea in categoria IMM.**

Separat de colet, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare
- Dovada constituirii garanției de participare
- Declaratia privind încadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 07.1)
- Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere – **Anexa 18**, daca este cazul.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai tarziu la data si ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 07.1).

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie sa se încadreze, în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă unul dintre asociati nu se încadreaza in categoria IMM.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

da  nu

**Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5 % din prețul contractului ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv TVA, printr-un instrument de garantare**



**emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în conformitate cu prevederile art.90 din HG nr.925/2006 (Anexa 7.2.2.19 – Model garanție de bună execuție).**

Ofertantii tip IMM care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), beneficiază de reducere de 50% a cuantumului garanției de bună execuție (pentru a beneficia de această reducere ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM).

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

- a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
- b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**Dacă valoarea garanției de bună execuție este redusă, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta depunerea la casieria autorității contractante, din Iași, Bd. Stefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Iași, a sumei în numerar.**

***Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.***

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată :

- **Sursele de finanțare ale contractului** ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse): ***Bugetul local***
- **Modalități de plată:**  
**Prestatorul va emite factura pentru decontarea serviciilor după avizarea și obținerea Avizului Unic al Consiliului Județean Iași.**

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (*după caz*) – Asociere legalizată, conform art. 44 din OUG 34/2006.**

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale** da  nu

### III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.
- ✓ Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ✓ Ordinul nr. 509/2011 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- ✓ Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Alte reglementări legale incidente, în vigoare până la data finalizării procedurii și

- incheierea contractului de achiziție publică precum și reglementările legislative în domeniul achizițiilor publice, publicate pe site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)
- ✓ **Legislația, standardele și normativele prezentate în Caietul de sarcini.**

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> <b>Neîncadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006</b>	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.  <b>Cerință obligatorie:</b> <b><u>Declarație privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A)</u></b> , în original  <i>Note:</i> <i>a. Acest document nu se solicită eventualilor subcontractanți</i> <i>b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i> <i>c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i>
<i>Cerinta nr. 2</i> <b>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</b>	Autoritatea contractantă va declara drept inacceptabile, în conformitate cu prevederile art.36 alin.(1) lit. b) din H.G. nr.925/2006, ofertele ofertanților/candidaților care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006.  <b>Cerință obligatorie:</b> <b>1. Ofertantul trebuie să completeze Anexa 7.2.2.12B -</b> Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – în original;  <i>Note:</i> <i>a) Cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță nu se solicită a fi îndeplinite de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători.</i> <i>b) În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.</i> <i>c) În cazul depunerii unei oferte individuale sau comune, susținuta financiar și/sau tehnico-profesional de către terți fiecare susținător are obligația, sub sancțiunea excluderii din procedura, să demonstreze că nu se află în situațiile prevăzute la art. 181 lit a, c' și d din OUG nr. 34/2006 (<b>Formular nr. 7.2.2.12B<sup>2</sup></b>)</i>

<p><i>Cerinta nr. 3</i>  <b>Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b>  Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la articolul 69 lit. a), cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.</p> <p><b>Documente solicitate:</b>  <b>Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B<sup>^</sup>), în original.</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o <b>asociere</b>, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.  In cazul in care ofertantul are <b>subcontractanti</b> declarati, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat.  În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară/tehnica invocând și susținerea acordată de către o altă persoană – <b>tert sustinator</b>, aceasta va prezenta de asemenea Declarația pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.</p>
<p><i>Cerinta nr. 4</i>  <b>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b>  Fiecare ofertant/candidat la orice formă de licitație, în sensul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p> <p><u>Documente solicitate:</u>  <b>Declaratia „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta” – (ANEXA 16), în original.</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat mai sus.</p>
<p><i>Cerinta nr. 5</i>  <b>Informații privind asociatii</b></p>	<p><i>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului. (Anexa 10 – Declarație privind legalizarea asocierii). De asemenea, oferta trebuie să cuprindă un <b>acord de asociere, conform ANEXEI 4.</b></i></p>

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional	<i>Modalitatea de indeplinire</i> Ofertantii trebuie sa fie abilitati sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. <b>Cerinta obligatorie:</b> <b>Certificat de inregistrare (CUI)</b> , în copie certificata conform cu originalul.
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> Lista principalelor contracte de prestari servicii prestate în ultimii 3 ani  Lista principalelor servicii va fi sustinuta si probata prin prezentarea cel puțin a unui certificat/document emis sau contrasemnat de autoritatea contractantă ori de către clientul privat beneficiar (ex: contract, proces verbal de receptie calitativa si cantitativa/document constatator/recomandare).	<i>Modalitatea de indeplinire</i> <b>Ofertantii vor prezenta ANEXA 7.2.2.12 E</b> , în original. Valoarea finală certificată reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru prestarea serviciilor respective. Aceasta va fi indicată în lei. Perioada de prestare se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.  Toate certificatele/documentele trebuie să fie prezentate în original, copie legalizată sau în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul". În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
<b>Cerinta nr. 2</b> -Lista cuprinzând subcontractantii  -Acordurile de subcontractare, <u>daca este cazul</u>	<i>Modalitatea de indeplinire</i> Ofertantii vor prezenta <b>Anexa 7.2.2.12G</b> , în original, însoțita si de fotocopii ale acordurilor de subcontractare, <b>daca este cazul</b> . Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale si umane care vor fi implicate în contractul ce urmeaza a fi indeplinit.
<b>III.2.6) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b><u>Dacă da</u></b> , precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ****IV.1) TIPUL PROCEDURII**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>	
Achiziție directă	<input checked="" type="checkbox"/>

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>
_____
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau <b>în zile: 60</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor). - Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului procedurii și în cazul în care aceasta expiră înainte de încheierea contractului, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 30 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 60 de zile, indiferent de data comunicării. <b>Note:</b> a. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. b. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. c. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

**Ofertanții au obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.**

Informațiile din cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Ofertantul va prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:

1. **Descrierea modalităților de îndeplinire a cerințelor generale obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini;**
2. **Declaratie pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare (Anexa 11 - Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național.**

Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

**Adresa:** str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România

**Telefon:** +4021/302.7030; +4021/302.7054

**Adresa web:** [www.mmuncii.ro/](http://www.mmuncii.ro/)

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

**Propunerea financiară va conține:**

1. **Formularul de ofertă (Anexa 7.2.2.10 B);**

Valoarea estimată a contractului este de **22.000 lei, fără TVA, echivalent a 5050,73 euro** la curs BNR din 12.03.2012, 1 euro= 4,3558 lei.

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără T.V.A.) în lei și în euro.

**Plata taxelor pentru avize, acorduri și aprobări se va face de către Beneficiar și nu va fi inclusă în oferta financiară. Cuantumul acestor taxe se vor comunica în timp util Beneficiarului, pentru a realiza demersurile necesare pentru propunerea, angajarea sumelor și ordonanțarea plăților, conform prevederilor legale.**

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea bugetului maxim alocat.

Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

**1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:**

- **Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisă în original**

- **Garanția de participare, în cuantumul și forma solicitată prin prezenta documentație ;**

- **Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;**

- **Imputernicire + copie Carte de Identitate**

**Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.**

**In cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).**

**2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de**



**termenul limită de depunere** specificat în invitația de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , **astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30**
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : **LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.**

**Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în invitația de participare.**

**Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.**

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în **2 exemplare**, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

■ Plicul C va conține propunerea financiară.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

■ Obiectul procedurii de achiziție publică;

■ Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;

■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

**Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

**Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.**

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.**

<b>Posibilitatea retragerii</b>	Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.
---------------------------------	---

<b>sau modificării ofertei</b>	Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul IV.4.3 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.
--------------------------------	--

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
- Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )	
<b>Informatii privind impozitarea</b>	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: <a href="mailto:asistenta@mfinante.ro">asistenta@mfinante.ro</a>
<b>Informații privind protecția mediului</b>	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: <a href="mailto:office@anpm.ro">office@anpm.ro</a>



# FORMULARE ȘI MODELE

## Anexa 7.2.2.12 A

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1 Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4 Prezenta declarație este valabilă până la data de.....[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

## Anexa 7.2.2.12 B

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### DECLARAȚIE<sup>3</sup>

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

<sup>3</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 B<sup>2</sup>

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE<sup>3</sup>

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 lit. a, c<sup>1</sup> și d din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de tert sustinator financiar și/sau tehnic-profesional (*a se completa dupa caz*) la procedura ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Tert sustinator (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifile, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

**Ofertant,** .....

**Data**

**Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)**

## Anexa 7.2.2.12 B^

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### DECLARAȚIE<sup>3</sup>

**pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

1 Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri in cadrul consiliului de administratie/ organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

2 Prezenta declarație este valabilă până la data de .....[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere.

A se completa de catre fiecare subcontractant, daca ofertantul are sucontractanti declarati.

A se completa de fiecare tert sustinator financiar si/sau tehnic-profesional.

## Declarație privind legalizarea asocierii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### DECLARAȚIE

Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] – ofertant lider al Asocierii dintre \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare ma angajez sa legalizez asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

## ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de .....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
 .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
 .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_



**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

**6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

**7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

**Liderul asociației:**

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractanta*)

**ASOCIAT 1,**

\_\_\_\_\_

**ASOCIAT 2,**

**Anexa 7.2.2.12 E**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**DECLARATIE****PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

**Operator economic,**

.....

**(semnatura autorizată )**

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Sursa de finanțare	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7	
1									
2									
.....									

**Operator economic,**

.....

**(semnatura autorizată)**

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

**Anexa 11****Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

## Anexa 7.2.2.12 G

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul .....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
<b>TOTAL</b>					

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

**NOTA:**

***In situatia in care nu exista subcontractanti, ofertantul va completa Anexa 7.2.2.12 G cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.***

**Model Garantie pentru participare**

BANCA

.....  
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de achizitie publica**Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura ....., noi ..... (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la ..... (adresa bancii), ne obligam fata de ..... (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de ..... (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa, autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

**Prezenta garantie este valabila pana la data de .....**

Aceasta garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme pentru Garantii la Cerere, publicate cu nr.758 de catre Camera Internationala de Comert.

Orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie bancara va fi solutionata de instantele de judecata competente.

**Parafata de Banca ..... in ziua ... luna ..... anul .....**  
(semnatura autorizata<sup>21</sup>)

**Nota:**

**Prezentul formular reprezinta un model de constituire a garantiei pentru participare. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției pentru participare si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege (H.G. nr. 925/2006 art. 86, alin.(1), nelimitandu-se la modelul de formular prezentat, cu respectarea condițiilor prevazute in documentația de atribuire, pct. III.1.1 a.**

<sup>21</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **07.01 DECLARAȚIE** **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

#### **I. Date de identificare a întreprinderii**

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

#### **II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- ◆ Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- ◆ Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- ◆ Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### **III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**

<b>Exercițiul financiar de referință 9</b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004 <sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- ◆ NU**                       **◆ DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

**Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.**

**Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)**

## Anexa 7.2.2.10 B

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic**

.....

**(denumirea/numele)**

**FORMULAR DE OFERTA**

**Catre .....**  
**(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)**

**Domnilor,**

1. Examinand documentatia de atribuire din cadrul procedurii \_\_\_\_\_, subsemnatii, \_\_\_\_\_, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea / numele ofertantului*) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm serviciile pentru suma de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre*) \_\_\_\_\_ LEI, reprezentand \_\_\_\_\_ EURO la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre*) LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achiziție publică, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

**Data .../.../...**

....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)



**Formularul 17**

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr...../.....

**SCRISOARE DE INAINTARE**Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare transmisa in (ziua/luna/anul) in S.E.A.P. si pe site-ul Autoritatii Contractante : Judetul Iasi, reprezentat prin Consiliului Judetean Iasi, privind aplicarea procedurii ....., noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul .....(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

**Cu stima,****Data completarii .....****Ofertant,**.....  
**(semnatura autorizata)**

## Anexa 18

**Împuternicire**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul .....(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura .....

**Ofertant,**

**(numele reprezentantului legal, în clar)**

**(semnătura autorizată)**

**MODEL DE GARANȚIE DE BUNA EXECUȚIE**

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

**SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE**

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică  
..... (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între \_\_\_\_\_ (denumirea prestatorului), în calitate de **prestator**, și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de **achizitor**, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând ..... din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_

Semnătura <sup>24</sup> : \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

<sup>24</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

***Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b).***

# CAIETUL DE SARCINI

**1. GENERALITĂȚI****1.1. DENUMIREA LUCRĂRII****SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI**

- **PUZ « Stație de transfer și sortare Ruginoasa »**
- **PUZ « Stație de transfer Bălțați »**

**1.2. BENEFICIAR****CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI****1.3. FAZA DE PROIECTARE****Plan Urbanistic Zonal****1.4. AMPLASAMENT****Extravilan comuna Ruginoasa****Extravilan comuna Bălțați****1.5. DOMENIUL DE APLICARE**

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru achiziția publică a serviciilor de proiectare a două Planurilor Urbanistice Zonale pentru:

**SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI**

- **PUZ « Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa »**
- **PUZ « Stație de transfer a deșeurilor Bălțați »**

El cuprinde condițiile comune ce trebuie îndeplinite în vederea realizării de Planuri Urbanistice Zonale pentru obiectivele prezentate mai sus, verificarea proiectelor și condiții de recepție.

**2. PREVEDERI GENERALE**

Planul urbanistic zonal cuprinde reglementări asupra zonei, referitoare la:

- a) organizarea rețelei stradale;
- b) organizarea arhitectural-urbanistică în funcție de caracteristicile structurii urbane;
- c) modul de utilizare a terenurilor;
- d) dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- e) statutul juridic și circulația terenurilor;
- f) protejarea monumentelor istorice și servituți în zonele de protecție ale acestora.

Prin Planul urbanistic zonal se stabilesc, în baza analizei contextului social, cultural istoric, urbanistic și arhitectural, reglementări cu privire la regimul de construire, funcțiunea zonei, înălțimea maximă admisă, coeficientul de utilizare a terenului (CUT), procentul de ocupare a terenului (POT), retragerea clădirilor față de aliniament și distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, caracteristicile arhitecturale ale clădirilor, materialele admise.

Planurile Urbanistice Zonale se vor realiza în format digital și format analogic, pe suport topografic realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor măsurători la teren, cu respectarea și integrarea limitelor imobilelor înregistrate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, puse la dispoziție de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

Limitele propuse prin documentațiile de urbanism se stabilesc în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970 și vor urmări, de regulă, elementele liniare stabile în timp.

La întocmirea documentațiilor de proiectare faza P.U.Z. se vor respecta prevederile din legislația, standardele și normativele în vigoare, în măsura în care completează și nu contravin prezentului caiet de sarcini.

Proiectantul va asigura prin posibilități proprii sau prin colaborare supunerea spre verificare a proiectelor, prezentarea și aprobarea acestora.

Proiectantul este obligat să efectueze toate modificările stabilite în ședințele C.T.E. În caz contrar, se va putea dispune încetarea contractului și luarea măsurilor care se impun.

Legislația, standardele și normativele de care se va ține seama la întocmirea Planurilor Urbanistice Zonale este prezentată orientativ mai jos:

- Codul civil – reglementări privind amplasamentul construcțiilor,
- Legea nr. 215/2001 cu modificările ulterioare – Legea administrației publice locale,
- Legea nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism,
- Regulamentul general de urbanism aprobat cu Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 și modificările ulterioare,
- Ordin nr. 176/N/2000 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – Ghid privind metodologia de elaborare a conținutului cadru PUZ,
- Ordin nr. 201/N/2000 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – Ghid metodologic privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integrantă a planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism,

- Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării construcțiilor,
- Ordinul nr. 1430/2005 al Ministrului Transporturilor Construcțiilor și Turismului privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Ordin comun nr. 34/N/1995 / M.30/1995 / 3422/1995 / 4221/1995 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, al Ministrului Apărării Naționale, al Ministrului de Interne, al Directorului Serviciului Român de Informații pentru aprobarea precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării construcțiilor,
- Ordin comun nr. 3376/MC/1996 / M.3556/1996 / 2102/1996 / 667/C1/1996 / 4093/1996 / 2012/1996 / 14083/1996 / D-821/1996 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, al Ministrului Apărării Naționale, al Ministrului de Interne, al Directorului Serviciului Român de Informații, al Ministrului Justiției, al Directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale, al Șefului Serviciului de Informații Externe și al Directorului Serviciului de Protecție și Pază privind aprobarea condițiilor de autorizare a construcțiilor cu caracter militar.
- Hotărârea Guvernului nr. 62/1996 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și de dezvoltare, precum și a criteriilor de realizare a acestora, pentru care este obligatoriu avizul Statului Major General,
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții – cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar cu modificările ulterioare,
- Ordonanța nr. 96/1998 privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național,
- Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară,
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 54/1998 privind circulația juridică a terenurilor,
- Legea nr. 107/1996 – legea apelor,
- Ordonanța nr. 195/2005 privind protecția mediului,
- Legea nr. 71/1996 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea I – Căi de comunicație,
- Legea nr. 171/1996 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea II – Apa,
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea III – Zone protejate,
- Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea IV – Rețeaua de localități,
- Legea nr. 575/ privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea V – Zone de risc natural,
- Ordinul nr. 536/1997 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației,

- Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor cu completările ulterioare,
- Ordin nr. 571/1997 al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere,
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice,
- Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței,
- Legea nr. 184/2001 privind exercitarea profesiei de arhitect (modificată prin Legea nr. 43/2004),
- Hotărârea Guvernului nr. 447/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural la alunecări de teren,
- Ordinul comun al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Ministerul Administrației și Internelor nr. 139/2003 / 6/2003 privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean,
- Hotărârea Guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale,
- Hotărârea Guvernului nr. 1122/2002 pentru aprobarea condițiilor și procedurilor de atestare a stațiunilor turistice, precum și pentru declararea unor localități ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local,
- Ordinul nr. 45/1998 al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor,
- Ordinul nr. 47/1998 al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale,
- Ordinul nr. 49/1998 al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane,
- Ordinul nr. 50/1998 al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale,

### **3. PREVEDERI SPECIFICE**

Contractul are drept scop elaborarea documentațiilor de proiectare P.U.Z. pentru obiectivele:

#### **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI**

➤ **PUZ « Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa »**

➤ **PUZ « Stație de transfer a deșeurilor Bălțați »,**

inclusiv căile de acces.



Cele două Planuri Urbanistice Zonale se întocmesc în conformitate cu: *Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare, *Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire* (republicată în 2004) cu modificările și completările ulterioare, *HG nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism*, *Ghidul GM010/2000 aprobat prin Ordinul MLPAT nr.176/N/2000* și vor cuprinde:

- **Planul Urbanistic Zonal și Regulamentele Locale de Urbanism (RLU);**
- **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor**, conform Certificatului de urbanism.

***Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.***

***Plata taxelor pentru avize, acorduri și aprobări se va face de către Beneficiar și nu va fi inclusă în oferta financiară. Cuantumul acestor taxe se vor comunica în timp util Beneficiarului, pentru a realiza demersurile necesare pentru propunerea, angajarea sumelor și ordonanțarea plăților, conform prevederilor legale.***

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni și sisteme de asigurare a calității în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele în vigoare și **cerintele prezentului Caiet de sarcini.**

## **Conținutul PUZ:**

### **A. PIESE SCRISE:**

**Volumul I: MEMORIUL DE PREZENTARE** va avea următorul conținut:

- Foaie de garda, conținând însemnele unității elaboratoare, titlul lucrării, semnături și data;
- Borderoul general al PUZ, cuprinzând piesele scrise și desenate ale proiectului general și subproiectantilor
- Cuprinsul memoriului de prezentare

#### **1. Introducere:**

1.1 Date de recunoaștere a documentației (denumirea lucrării, beneficiar, proiectantul general, subproiectanți, colaboratori, data elaborării);

1.2 Obiectul lucrării (solicitări ale temei program, prevederi ale programului de dezvoltare a localității, pentru zona studiată);

1.3 Surse documente (lista studiilor și proiectelor elaborate anterior PUZ, date statistice, proiecte de investiții elaborate pentru domenii ce privesc dezvoltarea urbanistică a zonei).

## 2. Stadiul actual al dezvoltării:

### 2.1 Evoluția zonei

- Date privind evoluția zonei;
- Caracteristici semnificative ale zonei, relatează cu evoluția localității;
- Potențial de dezvoltare

### 2.2 Incadrare în localitate:

- Poziția zonei față de intravilanul localității;
- Relatiunea zonei cu localitatea, sub aspectul poziției, accesibilității, cooperării în domeniul edilitar, servirea cu instituții de interes general etc;

### 2.3 Elemente ale cadrului natural:

- Elemente ale cadrului natural ce pot interveni în modul de organizare urbanistică: relieful, rețeaua hidrografică, clima, condiții geotehnice, riscuri naturale.

### 2.4 Circulația:

- Aspecte critice privind desfășurarea, în cadrul zonei, a circulației rutiere, feroviare, navale, aeriene – după caz;
- Capacități de transport, greutate în fluenta circulației, incomodări între tipurile de circulație, precum și dintre acestea și alte funcțiuni ale zonei, necesități de modernizare a traseelor existente și de realizare a unor artere noi, capacități și trasee ale transportului în comun, intersecții cu probleme, priorități.

### 2.5 Ocuparea terenurilor:

- Principalele caracteristici ale funcțiilor ce ocupă zona studiată;
- Relații între funcțiuni;
- Gradul de ocupare a zonei cu fond construit;
- Aspecte calitative ale fondului construit;
- Asigurarea cu servicii a zonei, în corelare cu zonele vecine ;
- Asigurarea cu spații verzi;
- Existența unor riscuri naturale în zona studiată sau în zonele vecine;
- Principalele disfuncționalități.

### 2.6 Echipare edilitară:

- Stadiul echipării edilitare a zonei, în corelare cu infrastructura localității (debite și rețele de distribuție apă potabilă, rețele de canalizare, rețele de transport energie electrică, rețele de telecomunicații, surse și

rețele alimentare cu caldura, posibilitati de alimentare cu gaze naturale – dupa caz);

- Principalele disfuncționalități.

#### 2.7 Probleme de mediu:

- Conform Orinului comun al MAPPM (NR.214/RT/1999) – MLPAT (nr.16/NN/1999) și ghidului sau de aplicare, problemele de mediu se tratează în cadrul unor analize de evaluare a impactului asupra mediului, incluse planurilor de amenajare a teritoriului și planurilor de urbanism.
- Aceste analize de evaluare a problemelor existente de mediu vor fi: relația cadru natural – cadru construit, evidențierea riscurilor naturale și antropice, marcarea punctelor și traseelor din sistemul cailor de comunicații și din categoria echipării edilitare, ce prezintă riscuri pentru zona, evidențierea valorilor de patrimoniu ce necesită protecție, evidențierea potențialului balnear și turistic – după caz.

#### 2.8 Opțiuni ale populației:

- Se vor prezenta opțiunile populației, precum și punctele de vedere ale administrației publice locale asupra politicii proprii de dezvoltare urbanistică a zonei;
- Se va expune și punctul de vedere al elaboratorului privind solicitările beneficiarului și felul cum urmează a fi soluționate acestea în PUZ.

### 3. Propuneri de dezvoltare urbanistică:

#### 3.1 Prevederi ale PUG:

- Vor fi prezentate prevederile PUG aprobat, cu implicațiile asupra dezvoltării urbanistice a zonei în studiu: cai de comunicație, relațiile zonei studiate ca localitatea și în special cu zonele vecine, mutații ce pot interveni în folosința terenurilor, lucrări majore prevăzute în zona, dezvoltarea echipării edilitare, protecția mediului etc.

#### 3.2 Valorificarea cadrului natural:

- Se vor menționa posibilitățile de valorificare ale cadrului natural, relaționarea cu formele de relief, prezența unor oglinzi de apă și a spațiilor plantate, construibilitatea și condițiile de fundare ale terenului, adaptarea la condițiile de climă, valorificarea unor potențiale bălneuri etc – după caz.

#### 3.3 Modernizarea circulației:

În funcție de prevederile PUG în domeniul circulației și concluziile studiilor de fundamentare se vor prezenta:

- Organizarea circulației și a transportului în comun (modernizarea și completarea arterelor de circulație, asigurarea locurilor de parcare și garare, amplasarea stațiilor pentru transportul în comun, amenajarea unor intersecții: sensuri unice, semaforizări etc);
- Organizarea circulației feroviare – după caz ( construcții și instalații necesare circulației specifice, edevieri de linii, linii noi, depozitari, locuri de parcare – garare etc);
- Organizarea circulației aeriene – după caz (condiții impuse amplasării și modernizării aeroporturilor, servituti impuse zonelor construite limitrofe, reducerea poluării fonice etc);
- Organizarea circulației pietonale (trasee pietonale, piste pentru bicicliști, condiții speciale pentru handicapați).

### 3.4 Zonificarea funcțională – reglementari, bilanț teritorial, indici urbanistici.

Se vor prezenta principalele funcțiuni propuse ale zonei, grupate pe unități și subunități teritoriale (delimitate ca artere), care să permită enunțarea reglementărilor precum și a condițiilor de conformare so construire prevăzute de regulament.

Tuturor terenurilor din zona le va fi stabilită destinația.

Fiecarei funcțiuni i se va stabili categoria de intervenție urbanistică, în spiritul valorificării potențialului existent și înlăturării disfuncționalităților.

Bilanțul teritorial de zonă se întocmește comparativ, existent – propus, din care să rezulte proporția dintre funcțiuni și mutațiile ce intervin în ocuparea propusă a terenurilor.

Bilanțul teritorial se trece și pe planșa de reglementari urbanistice.

Principalii indicatori urbanistici ai PUZ, propuși de funcțiuni și categorii de intervenție: sunt Procentul de Ocupare a Terenului (POT – raportul dintre aria construită la sol și suprafața terenului considerat) și Coeficientul de Utilizare a Terenului (CUT – raportul dintre aria desfășurată a construcțiilor și suprafața terenului considerat).

### 3.5 Dezvoltarea echipării edilitare:

În funcție de concluziile analizei critice a situației existente și de prevederile din PUG se vor trata următoarele categorii de probleme:

- Alimentare cu apă: lucrări necesare pentru extinderea capacității instalațiilor de alimentare cu apă la sursă, tratare și aducțiuni, dezvoltări ale rețelelor de distribuție din zonă, modificări parțiale ale traseelor rețelelor de distribuție existente etc;

- Canalizare: inbunatatiri si extinderi ale rețelei de canalizare din zona, extinderi sau propuneri de statii noi de epurare sau stații de preepurare etc;
- Alimentare cu energie electrica: asigurarea necesarului de consum electric, propuneri pentru noi statii sau posturi de transformare, extinderi sau devieri de linii electrice, modernizarea liniilor electrice existente, modernizarea iluminatului public etc;
- Alimentare cu caldura: sisteme de incalzire propuse, tipuri de combustibil, modernizari sisteme existente etc;
- Alimentare cu gaze naturale - dupa caz: existinderi ale capacitatilor existente, procedura de urmat pentru aprobarea introducerii alimentarii cu gaze naturale etc;
- Gospodarie comunală: amenajari pentru sortarea, evacuarea, depozitarea si tratarea deseurilor, extinderi pentru baze de transport in comun, constructii si amenajari specifice etc.

### 3.6 Protectia mediului:

In functie de concluziile de evaluare a impactului asupra mediului pentru zona studiata se formuleaza propuneri si masuri de interventie urbanistica, ce privesc:

- Diminuarea, pana la eliminare a surselor de poluare (emisii, deversari etc);
- Prevenirea procedurii riscurilor naturale;
- Epurarea si preepurarea apelor uzate;
- Depozitarea controlata a deseurilor;
- Recuperarea terenurilor degradate consolidari de maluri, plantari de zone verzi etc;
- Organizarea sistemelor de spatii verzi;
- Protejarea bunurilor de patrimoniu, prin instituirea de zone protejate;
- Refacerea peisagistica si reabilitarea urbana;
- Valorificarea potentialului turistic si balnear – dupu caz;
- Eliminarea disfunctionalitatilor din domeniul cailor de comunicatie si al rețelelor edilitare majore.

### 3.7 Obiective de utilitate publica

Pentru a facilita prevederea si urmarirea realizarii obiectivelor de utilitate publica sunt necesare urmatoarele operatiuni:

- Listarea obiectivelor de utilitate publica.

Tabelul cu obiectivele de utilitate publica prevazute in PUZ (ce se trec si pe planul privind proprietatea terenurilor) va cuprinde, pe domenii: denumirea lucrarii, categoria de interes, suprafata sau lungimea lucrarii;

- Identificarea tipului de proprietate asupra bunului imobil (teren + constructii) din zona, conf. Legii nr.213/1998 (prin culoare);

- terenuri proprietate publica (de interes national, judetean si local);
- terenuri proprietate privata (de interes national, judetean si local);
- terenuri proprietate privata a persoanelor fizice sau juridice
  - Determinarea circulatiei terenurilor intre detinatori, in vederea realizarii obiectivelor propuse (prin hasuri):
- terenuri ce se intentioneaza a fi trecute in proprietatea publica a unitatilor adminiatrativ teritoriale;
- terenuri ce se intentioneaza a fi trecute in proprietatea privata a unitatilor administrativ teritoriale;
- terenuri aflate in proprietate privata, destinate concesiunii;
- terenuri aflate in proprietate privata, destinate schimbului.

In functie de gradul de complexitate si marimea zonei ce face obiectul PUZ, laboratorul poate structura memoriul de prezentare prin comasarea capitolelor perechi – existent si propus.

Astfel, cap. 2.2. "Incadrare in localitate" (existent) se poate comasa intr-un text cursiv cu cap. 3.2 "Prevederi ale PUG" (proponeri); cap. 2.4. "Circulatie" (existent) cu cap. 3.4. "Modernizarea circulatiei" (propus); cap. 2.7. "Probleme de mediu" ( existent) cu cap. 3.7. "Protectia mediului" ( proponeri) etc.

#### **4. Concluzii, masuri in continuare:**

Se vor prezenta concluzii privind:

- Inscrierea amenajarii si dezvoltarii urbanistice propuse a zonei in prevederile PUG;
- Categoriile principale de investitie, care sa sustina materializarea programului de dezvoltare;
- Prioritati de interventie;
- Aprecieri ale laboratorului PUZ asupra propunerilor avansate, eventuale restrictii;

Se vor indica documentatiile necesare de elaborat in perioada urmatoare:

- Detalierea propunerilor pentru unele amplasamente (prin PUD-uri);
- Proiecte prioritare de investitii, care sa asigure realizarea obiectivelor, in special in domeniul interesului general;
- Montaje ale etapelor viitoare (actori implicati, atragerea de fonduri, etape de realizare, programe de investitii etc).

## 5. Anexe:

În funcție de complexitatea problemelor se pot introduce în memoriul de prezentare cartograme, scheme, grafice care să susțină propunerile din PUZ, precum și avizele obținute pe parcurs.

### Volumul 2: REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT PUZ

Regulamentul local de urbanism (RLU) aferent PUZ reprezintă o piesă de bază în aplicarea PUZ, el întărind și detaliind reglementările din PUZ.

Prescripțiile cuprinse în RLU (permisiuni și restricții) sunt obligatorii pe întregul teritoriu ce face obiectul PUZ.

La baza elaborării RLU aferent PUZ stau:

- Regulamentul General de Urbanism, aprobat prin HGR nr.525/1996 și Ghidul de aplicare al RGU, aprobat prin Ordinul MLPAT nr.21/N/10.04.2000
- Reglementările cuprinse în PUG și în prescripțiile regulamentului local de urbanism aferente PUG, pentru zona ce face obiectul PUZ.

Odată aprobat, împreună cu PUZ, RLU aferent acestuia constituie act de autoritate al administrației publice locale.

RLU aferent PUZ este structurat astfel:

#### I. Dispoziții generale:

1. Rolul RLU;
2. Baza legală a elaborării;
3. Domeniul de aplicare;

#### II. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor:

- **Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor**
  - Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit
    - Terenuri agricole din extravilan
    - Terenuri agricole din intravilan
    - Suprafețe împădurite
    - Resursele subsolului
    - Resurse de apă și platforme meteorologice
    - Zone cu valoare peisagistică și zone naturale protejate

- Zone construite protejate
- Reguli cu privire la siguranța construcțiilor și la apărarea interesului public
  - Expunerea la riscuri naturale
  - Expunerea la riscuri tehnologice
  - Construcții cu funcțiuni generatoare de riscuri tehnologice
  - Asigurarea echipării edilitare
  - Asigurarea compatibilității funcțiilor
  - Procentul de ocupare a terenului (P.O.T.)
  - Lucrări de utilitate publică
- **Condiții de amplasare și conformare a construcțiilor**
  - Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii
    - Orientarea față de punctele cardinale
    - Amplasarea față de drumuri publice
    - Amplasarea față de căi navigabile existente și cursuri de apă potențial navigabile
    - Amplasarea față de cai ferate din administrarea Companiei Naționale de Cai Ferate "C.F.R." - S.A.
    - Amplasarea față de aeroporturi
    - Retrageri față de fasia de protecție a frontierei de stat
    - Amplasarea față de aliniament
    - Amplasarea în interiorul parcelei
  - Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii
    - Accese carosabile
    - Accese pietonale
  - Reguli cu privire la echiparea tehnico-edilitară
    - Racordarea la rețelele publice de echipare edilitară existente
    - Realizarea de rețele edilitare
    - Proprietatea publică asupra rețelelor edilitare
  - Reguli cu privire la forma și dimensiunile terenului și ale construcțiilor
    - Parcelarea
    - Înălțimea construcțiilor
    - Aspectul exterior al construcțiilor
  - Reguli cu privire la amplasarea de parcaje, spații verzi și împrejurimi
    - Parcaje
    - Spații verzi și plantate
    - Împrejurimi
  - Destinația unui teren sau a unei construcții

### III. Zonificarea funcțională:



## 11. Unitati si subunitati functionale;

**IV. Prevederi la nivelul unitatilor si subunitatilor functionale:**

- L - locuirea;
- IS – institutii si servicii;
- ID – unitati de productie si depozitare
- C – cai de comunicatie;
- SP – spatii plantate, agrement, sport;
- DS - destinatie speciala;
- GC – gospodarie comunală;
- TE – echipare edilitara

**V. Unitati teritoriale de referinta (UTR)**

Acestea reprezinta suportul grafic al prescriptiilor din regulament.

UTR- urile, reprezinta instrumentele operationale in sprijinul reglementarilor specifice din PUZ, se delimiteaza conventional pe baza criteriilor de omogenitate morfologica si functionala. Ele se contureaza prin strazi si limite cadastrale, pe baza functiunii predominante ce permite stabilirea categoriilor de investitie.

Stabilirea UTR-urilor pe zone functionale s-a facut in cadrul PUG.

In cadrul PUZ, UTR- urile se preiau ca atare si se delimiteaza pe unitati si subunitati functionale.

Pentru unitatile si subunitatile cu caracteristici similare se poate formula si aplica acelasi set de prescriptii.

**B. PIESE DESENATE:**

Acestea se intocmesc pe suport topografic actualizat sau pe planuri cadastrale, in culori si semne conventionale standard.

✓ **PLANSE DE BAZA****Plansa 0 – Incadrarea in teritoriu:**

Aceasta se intocmeste pe scheletul plansei de reglementari urbanistice din cadrul PUG, scara uzuala 1.5.000; 1.10.000; 1.15.000 si va cuprinde:

- Delimitarea zonei ce face obiectul PUZ;
- Marcarea intravilanului aprobat al localitatii (daca zona studiata se afla in apropierea acestuia);
- Accesibilitatea in zona (cai majore de comunicatii, cu denumiri de strazi, directii importante etc);
- Relationari ale zonei cu localitatea (cooperarea in domeniul edilitar, accesul la instalatii publice de interes general, servituti ale zonei impuse de vecinatati atc);
- Incadrarea in functiunea predominanta prevazuta de PUG.

In situatia localitatilor mici si mijlocii, pentru un PUZ pe o suprafata redusa de teren si fara complexitate deosebita. Incadrarea in localitate se poate prezenta in medalion, pe plansa cu reglementari urbanistice – zonificare a PUZ.

### **PLANSA 1 – Situatia existenta:**

Scara uzuala 1:1.000, 1:2.000.

Se intocmeste pe suport topografic actualizat sau pe plan cadastral si va cuprinde:

- Denumirea strazilor, directii importante, denumirea unitatilor economice si institutiilor publice, imbracamintea strazilor, puncte cardinale etc;
- Limita intravilanului aprobat, in cazul situarii zonei analizate in apropierea intravilanului;
- Limita unor zone cu functiuni complexe (centrala, balneara etc) – dupa caz;
- Limita unor zone ce necesita protectie (valori de patrimoniu, protectie severa a izvoarelor etc) – dupa caz;
- Ocuparea terenurilor, pe functiuni;
- Disfunctionalitati (prezentate in tabel, cuprinzand: starea strazilor, profile necorespunzatoare traficului, intersectii conflictuale, stanjeniri intre functiuni, starea fondului construit, ocuparea terenurilor, conditii grele de fundare, nivel ridicat al apelor freatic, riscuri naturale si antropice, surse de poluare etc) – dupa caz;
- Stabilirea prioritatilor, in functie de gravitatea disfunctionalitatilor.

### **Planșa 2 – Reglementari urbanistice – zonificare:**

La aceeasi scara cu plansa situatiei existente, cuprinzand:

- Elemente de recunoastere preluate din plansa situatiei existente (orientare, drumuri, directii, limite etc);
- Modernizarea circulatiei (strazi mentinute, strazi largite, strazi noi, parcare – garare, rezolvare de intersectii, sensuri unice etc);
- Zonificare (functiuni mentinute, functiuni propuse);
- Categoriile de investitii (reabilitare urbana complexa, schimbari de destinatie, protejarea bunurilor de patrimoniu, integrarea fondului nou in

cel vechi, dezvoltarea spațiilor verzi, interdicții temporare și definitive de construire etc);

- Regim de aliniere, regim de înălțime;
- Stabilirea pe funcțiuni a POT și CUT;
- Bilantul teritorial al zonei, existent și propus;
- Propuneri privind protecția mediului.

### **Planșa 3 – Reglementări – echipare edilitară:**

La aceeași scară și pe suportul planșei de reglementări urbanistice, cuprinzând:

- Rețelele de distribuție a apei potabile în zonă;
- Rețele de canalizare a apelor uzate (sistem unitar sau divizor);
- Stații și posturi de transformare, rețele electrice de transport și distribuție;
- Rețele de telecomunicații, centrale telefonice, oficii postale;
- Soluții de alimentare cu căldură (surse proprii, centrale colective, termoficare etc);
- Stații de reglare gaze naturale, rețele de distribuție.

Pentru fiecare domeniu edilitar se vor prezenta fondul existent menținut, devieri, propuneri. De asemenea, se vor marca culourile de protecție ale unor rețele.

### **Planșa 4 – Proprietatea asupra terenurilor:**

La aceeași scară și pe suportul planșei de reglementări urbanistice, cuprinzând:

- Tipuri de proprietate asupra terenurilor (prin culoare) (a se vedea 3.8. din Memoriul de prezentare);
- Circulația terenurilor între detinatori, în vederea realizării obiectivelor propuse (prin hasuri). (a se vedea 3.8. din Memoriul de prezentare);
- Stabilirea obiectivelor de utilitate publică (în tabel) (a se vedea 3.8. din Memoriul de prezentare);

Prevederea în PUZ a obiectivelor de utilitate publică deschide calea fundamentării solicitării unor fonduri de la bugetul statului, pentru realizarea lor.

#### **✓ PLANSE AJUTATOARE:**

Pe lângă planșele de bază menționate, obligatorii la elaborarea PUZ-urilor, se pot elabora și unele planșe ajutoare, menite să susțină reglementările avansate, precum:

- Desfășurarea planșei de reglementări – echipare edilitară în mai multe planșe, în situația când densitatea rețelelor nu permite elaborarea unei singure planșe coordonatoare. În această situație, planșele ajutoare se numără 3.1, 3.2 etc;
- Sugerarea unor posibilități de mobilare urbanistică pentru părți ale zonei, care să faciliteze înțelegerea din partea beneficiarului a propunerilor ce se avansează.

Conținutul documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin C.U trebuie să respecte prevederile *Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului Urbanistic Zonal*.

## DATE TEHNICE

### « Stația de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa »

Distanța până la depozitul conform de la Țuțora – 90 km .

#### ❖ Stația de transfer

În cadrul acestei stații de transfer, deșeurile solide municipale vor fi descarcate din vehiculele de colectare și trimise către stația de sortare propusă aici.

Transferul deșeurilor reziduale, biodegradabile, refuzurile de sortare precum și deseul mixt se va face cu compactare.

Stația de transfer Ruginoasa va fi automată și va avea o capacitate de 44.000 to/an. Deșeurile vor fi descarcate de pe rampa de acces de la nivelul superior (+3 m) printr-o palnie de alimentare, direct în camera capului de presare. Stația de Transfer va fi prevăzută cu o linie de compactare cu un cap fix de presare (20 to/h). Sistemul de siftare va fi prevăzut cu 5 containere, iar alte 6 containere vor fi de rezervă. Pentru operarea stației de transfer va fi necesar un personal de 12 angajați (5 soferi, 1 persoană pentru cântărire, 2 persoane pentru descărcare, 3 persoane pentru pază și 1 persoană pentru conducere), lucrându-se într-un singur schimb de 8 ore.

Stația de transfer va fi compusă din:

- zona de transfer a deșeurilor:
  - Zona de cântărire a autocamioanelor, prevăzută cu un cântar, și zona de circulație și manevră a autocamioanelor – platformă betonată (7.070 mp);
  - Sistem de compactare a deșeurilor prevăzut cu sistem de siftare a containerelor (2 buc);
  - Clădire administrativă (196 mp);
  - Godpodaria de apă ;
  - Bazin etans vidanjabil pentru apele menajere din incintă;
- zona de retenție a apelor pluviale din incintă care cuprinde:
  - Rigola de colectare a apelor pluviale.
  - Separator de hidrocarburi prevăzut cu filtru coalescent;
  - Bazin de retenție a apelor pluviale;

Apele pluviale colectate de pe platforma betonata a statiei de transfer, inainte de a fi inmagazinate pentru o perioada determinata de timp in cadrul bazinului de retentie, sunt trecute prin separatorul de hidrocarburi prevazut cu filtru de coalescenta si sistem gravimetric de separare a materialor solide continute in apele de ploaie. Descarcarea controlata a apelor pluviale se realizeaza cu ajutorul unei vane.

Apele menajere vidanjate se vor transporta la cea mai apropiata statie de epurare (statia de epurare a municipiului Pascani). Pentru a se reduce debitul de ape pluviale evacuat, s-a prevazut un bazin de retentie amplasat in interiorul perimetrului imprejmuit al statiei de transfer.

Zona conexa:

- Zona postului de transformare (25 mp);
- Zona statiei de combustibili;
- Parcare personal;
- Zona de depozitare containere;
- Perdea vegetala (2.500 mp);
- Zona libera inierbata (8.355 mp) ;

Poarta de acces si imprejmuire - bordura (573 ml) si gard (620 ml) .

Parametrii principali de proiectare ai statiei de transfer sunt prezentati in tabelul de mai jos.

Caracteristici	Parametru
Capacitate	44.000 to/an
Distanta pana la depozitul conform de deseuri de la Tutora	85 km
Populatia deservita	177.822 locuitori total zona 1 61.751 locuitori populatie urbana 116.071 locuitori populatie rurala
Zile de operare	260
Tehnologie	Automata, cu cap de presare
Cap fix de presare	20 tone/ora
Sistemul de siftare va fi prevazut cu	5 containere de 24 m <sup>3</sup> . 13 containere de 24 m <sup>3</sup> de rezerva

Fluxuri de deseuri transferate	Deseu mixt – 4.000 tone/an Deseu biodegradabil – 1.500 tone/an Refuz reciclabile de la statia de sortare – 1.300 tone/an Deseuri reziduale – 35.000 tone/an
Densitate deseuri in containere	0,65 tone/ m <sup>3</sup>
Numarul transferuri pe zi (maxim) spre facilitate (depozitul Tutora)	2
Masini de lung curier	5

❖ **Statia de sortare**

Va avea o capacitate totală de sortare a deșeurilor reciclabile de 10.300 t/an.

Datele tehnice ale statiei de sortare Ruginoasa sunt prezentate in tabelul următor.

<b>STATIA DE SORTARE DE LA RUGINOASA</b>	
Capacitate	Capacitatea statiei de sortare (capacitatea liniei – fara sticla): 10.000 tone/an
Suprafata	0,15 ha (va face parte dintr-un ansamblu care va cuprinde si statia de transfer, ansamblul avand suprafata de 2,5 ha)
Fractii recuperate	<b>hartie/carton, plastic, metale feroase. Sticla va fi stocata direct in containere si nu va fi procesata pe linia de sortare.</b>
Tehnologia de sortare	Instalatia propusa va avea un grad mediu de mecanizare - toate fractiile, in afara metalelor, vor fi selectate manual, iar metalele vor fi selectate cu ajutorul magnetilor.
Nr linii sortare	1
Mod de functionare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alimentarea liniei de sortare se face automat cu mijloace mecanizate (buncar cu snec alimentator, banda transportoare, prelucrare mecanica primara deseuri de tip sortare granulometrica);</li> <li>▪ Se realizeaza manual sortarea fractiilor de hartie, carton, PET, plastic;</li> <li>▪ Se realizeaza mecanizat separarea metalelor feroase si a metalelor neferoase (banda magnetica sau electro-magnetica de deferare cu descarcare directa in container, agregat de separare automata cu curent Eddy sau jet de aer comprimat)</li> <li>▪ Transportul fractiilor sortate la instalatiile de balotare se</li> </ul>

## STATIA DE SORTARE DE LA RUGINOASA

	<p>realizeaza manual cu containere impinse de oameni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizeaza balotarea tuturor fractiilor prin utilizarea de masini de balotare semi-automate (incarcarea manuala si descarcarea automata) cu legarea balotilor si masini de prelucrare primara a unor fractii (sfaramator de sticla, gauritor de PET-uri, etc.);</li> <li>▪ Transportul refuzului de sortare la instalatiile de compactare in containere se realizeaza mecanizat cu benzi transportoare;</li> <li>▪ Transportul balotilor si a containerelor de refuz compactat se realizeaza mecanizat</li> </ul>
Structura constructiva	<p><b>Platforma de descarcare:</b> Conform schemei de management, deseurile reciclabile vor fi transportate cu autospeciale de colectare din zona de deservire.</p> <p>Platforma de descarcare a deseurilor va fi prevazuta cu zona pentru descarcarea deseurilor reciclabile. Atat zona de manevra pentru descarcare cat si platforma de descarcare trebuie sa fie din beton, fiind concepute pentru trafic greu. Sunt dotate cu echipamente corespunzatoare pentru curatare (spalare zilnica) cu ajutorul unor sisteme mobile cu jet de apa de mare presiune si cu guri de scurgere cu gratar metalic.</p> <p><b>Hala de sortare:</b> este o constructie metalica inchisa pe laterale cu panouri de tip multistrat.</p> <p>Pardoseala halei de sortare va fi din beton cu finisaj din beton auto-nivelant pentru a permite deplasarea cu usurinta a containerelor cu roti in care se colecteaza fractiile selectate.</p> <p>Hala de sortare va fi prevazuta cu o acoperire de tip multistrat ce va asigura o inaltime libera minima de 6 m. Hala va fi prevazuta cu ferestre si luminatoare pentru a folosi lumina diurna.</p> <p><b>Platforma de stocare materii si materiale reciclabile:</b> va fi prevazuta ca anexa a halei de sortare si are rolul de a asigura pastrarea in bune conditii a balotilor de materii sortate in vederea expeditiei. Platforma va fi betonata si va permite accesul si deplasarea utilajului de manipulare a balotilor. Platforma de stocare materii si materiale reciclabile va fi acoperita dar nu va avea pereti laterali de inchidere. Platforma va fi dotata cu echipamente corespunzatoare pentru curatare (spalare zilnica) cu ajutorul unor sisteme mobile cu jet de apa de mare presiune si cu guri de scurgere cu gratar metalic.</p>

<b>STATIA DE SORTARE DE LA RUGINOASA</b>	
	<p><b>Hala de prelucrare refuz:</b> adaposteste utilajele ce alcatuiesc sistemul de procesare in vederea transportului si depozitarii a refuzului de sortare (buncar de primire refuz, banda de alimentare, presa de incarcare a containerelor si containere de refuz).</p> <p>Platforma pe care se construiesc hala de prelucrare a refuzului de sortare va fi acoperita dar nu va avea pereti laterali de inchidere. Platforma va fi dotata cu echipamente corespunzatoare pentru curatare (spalare zilnica) cu ajutorul unor sisteme mobile cu jet de apa de mare presiune si cu guri de scurgere cu gratar metalic.</p>
Nr. zile functionare /an	260 zile
Nr. schimburi de lucru	1 schimb de 8 ore
Personal necesar	21
Operare	Facilitatea de la Ruginoasa (statia de sortare si statia de transfer) va fi gestionata de un singur operator.

• « Stație de transfer a deșeurilor în comuna Bălțați »

Distanța până la depozitul conform de la Țuțora – 55 km.

Stația de transfer Bălțați va fi stație simplă (deseul rezidual va fi transferat fara compactare de la vehiculele de colectare direct in containerele deschise de 32 m<sup>3</sup>). Containerele vor fi apoi transportate cu camioane cu remorci la depozitul de deseuri Țuțora.

In cadrul acestei statii de transfer, deseurile solide vor fi descarcate din vehiculele de colectare si stocate pentru o scurta perioada de timp, pana cand acestea vor fi reincarcate in vehicule de transport mai mari, de distanta lunga, pentru expedierea catre statia de sortare si depozitul central de la Tutora.



Transferul deșeurilor biodegradabile, reziduale și mixte se va face cu compactare, în timp ce deșeurile reciclabile vor fi transportate fără a fi compactate în prealabil, pentru a asigura o eficiență a sortării optime.

Stația de transfer va fi compusă din:

- Zona de transfer a deșeurilor:
  - zona de cântărire a autocamioanelor, prevăzută cu un cântar, și zona de circulație și manevră a autocamioanelor – platformă betonată (3.763,5 mp);
  - clădire administrativă (16 mp);
  - container rezervor de apă potabilă și hidrofor;
  - container grup sanitar (deservește numai personalul permanent al stațiilor);
  - bazin etans vidanjabil pentru apele menajere din incintă (3,5 mc);
- Zona de retenție a apelor pluviale din incintă care cuprinde:
  - separator de hidrocarburi prevăzut cu filtru coalescent și stație de pompare ape pluviale (40 l/s);
  - bazin de retenție a apelor pluviale.

Apele pluviale colectate de pe platforma betonată a stației de transfer sunt trecute prin separatorul de hidrocarburi prevăzut cu filtru de coalescență și sistem gravimetric de separare a materialelor solide continuate în apele de ploaie.

Apele epurate sunt descărcate într-un bazin de retenție și, prin sistem gravitațional vor fi trimise în canalul de scurgere din apropiere. Acest debit de descărcare nu va afecta în mod negativ canalul de desecare HCA 858 existent în zonă.

Apele menajere vidanjate se vor transporta la cea mai apropiată stație de epurare.

- Zona conexă:
  - zona postului de transformare (25 mp);
  - zona de depozitare containere (aprox 350 mp);
  - perdea vegetală (1.200 mp);
  - zona liberă înierbată (2.100 mp);
- Poarta de acces și împrejmuire - bordura (300 ml) și gard (315 ml);

Stația de transfer Baltati va fi automată și va avea o capacitate de 17.000 to/an. Deșeurile vor fi descărcate de pe rampa de acces de la nivelul superior (+2,5 m) printr-o palnie de alimentare, direct în containerele stației de transfer.

Pentru operarea stației de transfer va fi necesar un personal de 8 angajați (2 soferi, 1 persoană pentru cântărire, 1 persoană pentru descărcare, 3 persoane pentru pază și 1 persoană pentru conducere), lucrându-se într-un singur schimb de 8 ore.

Parametrii principali de proiectare ai stației de transfer sunt prezentați în tabelul de mai jos.

Caracteristici	Parametru
Capacitate	17.000 to/an
Distanța până la depozitul conform de deseuri de la Tutora	55 km
Populația deservită	71.441 locuitori total zona 2 11.371 locuitori populație urbană 60.070 locuitori populație rurală
Zile de operare	260
Tehnologie	Fără cap de presare
Cap fix de presare	-
Sistemul de sifare va fi prevăzut cu:	3 containere de 32 m <sup>3</sup> . 8 containere de 32 m <sup>3</sup> de rezerva
Fluxuri de deseuri transferate	Deseu mixt – 1.000 tone/an Deseu biodegradabil – 600 tone/an Reciclabile – 3.500 tone/an Deseuri reziduale – 11.000 tone/an
Densitate deseuri în containere	0,35 tone/ m <sup>3</sup> – deseuri mixte, biodegradabile și reziduale 0,3 tone/ m <sup>3</sup> – deseuri reciclabile hârtie/carton 0,4 tone/ m <sup>3</sup> – deseuri reciclabile metal și sticlă 0,2 tone/ m <sup>3</sup> – deseuri reciclabile plastice
Numărul transferuri pe zi (maxim) spre facilitate (depozitul Tutora)	2
Mășini de lungă durată	2

#### 4. SITUAȚIA ACTUALĂ

Terenurile sunt proprietate publică a Consiliilor Locale Ruginoasa și Bălțați, fiind date în administrare Consiliului Județean Iași.

Terenurile sunt libere de sarcini, nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești, cu privire la situația juridică; nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Stafia de transfer Ruginoasa este amplasată în partea de vest a localității Ruginoasa, la o distanță de 2 km față de zona locuită. Accesul în zona se realizează pe drumul european E58 Iași – Pâncani. Consiliul Local Ruginoasa a dat în administrare către CJ Iași o suprafață de 2,5 ha de teren, această suprafață fiind suficientă pentru construcția stației de transfer Ruginoasa, dar și a stației de sortare .

Stafia de transfer Baltati este amplasată în estul comunei Baltati, la limita cu localitatea Erbiceni, la o distanță de aproximativ 1 km față de zona locuită. Accesul în zona se realizează pe drumul comunal de piatră DC 115. Consiliul Local Baltati a dat în administrare către CJ Iași o suprafață de 1 ha de teren pentru realizarea acestei investiții.

Se vor pune la dispoziția proiectantului copii după HCL de dare în administrare a terenurilor.

#### 5. SOLUȚIA PROPUȘĂ

Soluția propusă se regăsește în datele tehnice prezentate mai sus și în Studiul de fezabilitate.

Proiectantul va ține cont de acestea, iar orice neconcordanță cu legislația, normele și normativele în vigoare va fi adusă la cunoștință Beneficiarului.

#### 6. VERIFICAREA LUCRĂRILOR

Documentațiile se semnează și se stampilează de către *urbanist* cu drept de semnătură, atestat de RUR, de către *inginer specialitatea rețele edilitare*, *inginer topometrist* și *inginer geotehnician*, care răspund de corectitudinea datelor, precum și de respectarea prevederilor legale referitoare la conținutul acestora.

Predarea documentațiilor se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generală a Consiliului Județean Iași și va fi însoțită de un proces verbal de predare, confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Documentațiile trebuie predate la Consiliul Județean Iași în limba română, în **3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie)** și pe **suport electronic** (fișier format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „dwg” și “pdf” pentru piesele desenate).

Durata contractului de servicii va fi de **60 zile** de la data semnării acestuia (proiectare și aprobare PUZ). Prestatorul va trebui să predea documentațiile PUZ în maximum 30 de zile și să obțină avizele și aprobările în următoarele 30 de zile.

**Prestatorul va emite factura pentru decontarea serviciilor după avizarea, obținerea Avizului Unic al Consiliului Județean Iași și aprobarea de către consiliile locale.**

# CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel. : 0232-235100 ; fax : 0232-210336 ; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)

**CONTRACT DE SERVICII**  
**de servicii proiectare Planuri Urbanistice Zonale**  
**SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI**  
**« Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa » și**  
**« Stație de transfer a deșeurilor Bălțați »**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legii nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare Planuri Urbanistice Zonale SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI « Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa » și « Stație de transfer a deșeurilor Bălțați » înregistrat sub numărul.....,**

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,  
între

**JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Judetean Iasi**, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **dr. Constantin SIMIRAD, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**SC .....** **SRL**, cu sediul în ....., cod fiscal ....., Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul ....., cont ....., telefon ....., fax ....., e-mail : ....., reprezentată prin ....., în calitate de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **ordin** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- i) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- j) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k) **despăgubire generală** – suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
- l) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

## 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare Planuri Urbanistice Zonale SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI « Stație de transfer și sortare a deșeurilor Ruginoasa » și « Stație de transfer a deșeurilor Bălțați », conform caietului de sarcini și ofertei tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

(2) Documentațiile trebuie prezentate în limba română și se vor preda la Consiliul Județean Iași în **3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie) și pe suport electronic** (fișier format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „.dwg” și “pdf” pentru piesele desenate).

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de ....., **fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de ..... **lei**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile art. 11.

5.3. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

#### 6. Durata contractului

6.1. - (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante.

- (2) Durata prezentului contract este după cum urmează :

- 30 zile pentru predarea documentațiilor PUZ, începând de la data intrării în vigoare, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante

- 30 zile pentru obtinere avize si aprobarile aferente PUZ, după predarea documentațiilor PUZ.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

#### 7. Executarea contractului

7.1. - (1) Executarea contractului începe de la data semnării prezentului contract de către ambele părți.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți.

(3) **Neconstituirea garanției de buna execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității**



**contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a .....,“;
- Caietul de sarcini;
- propunerea tehnică a operatorului economic;
- propunerea financiară a operatorului economic;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- garanția de bună execuție, după constituire;
- alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

8.3. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. - (1)Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

**- (2) Prestatorul se obligă sa exercite toate atribuțiile si sa indeplineasca toate obligatiile prevazute in dispozitiile Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.**

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire a contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de îndeplinire a contractului, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în

contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Cu excepția cazurilor în care Comisia Europeană solicită sau agreează altfel, prestatorul este obligat să ia măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea adecvată a contribuției financiare a Uniunii Europene la acest contract.

9.9. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.10. - *Codul de conduită al prestatorului :*

□ (1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

□ (2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

□ (3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

□ (4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

□ (5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

□ (6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se

prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

□ (7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

□ (8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

□ (9) “Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul poate fi reziliat. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Sunt considerate cheltuielile comerciale neuzuale, următoarele:

- comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract;
- comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime;
- comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau,
- comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă. “

□ (10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

□ (11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

#### 9.11. - *Conflictul de interese:*

□ (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al

altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

□ (2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

□ (3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

□ (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

#### 9.12. - Verificări efectuate de către organisme ale Uniunii Europene:

□ (1) Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti-Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante.

□ (2) Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti-Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

□ (3) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

□ (4) Prestatorul se obligă să asigure aceleași drepturi menționate mai sus și personalului/agenților desemnați de către achizitor, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

9.13. - Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice toate aceste persoane vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor din prezentul Contract. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

9.14. - Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, potrivit **art. 16**.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, în conformitate cu prevederile art. 11.

10.4 - Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toată documentația tehnică necesară în vederea prestării serviciilor, imediat după semnarea contractului de servicii.

## 11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, **în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii facturii aferente serviciilor prestate.**

- (2) Prestatorul va emite factura pentru decontarea serviciilor după avizarea și obținerea Avizului Unic al Consiliului Județean Iași.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul contractului ramas de achitat, **respectiv 0,1% din pretul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.2. – (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

- (2) Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Nerespectarea termenului stabilit la art. 6 „Durata contractului” alin. 6.1. pentru realizarea obiectului prezentului contract va angaja raspunderea prestatorului pentru intarzierile generate in cadrul proiectului, daunele-interese fiind calculate la o valoare egală cu pretul contractului, la care se adaugă 10 % din valoarea aceluiași contract.

## 13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel



mult **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp pana la data incheierii procesului-verbal de receptie a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.**

-(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin depunerea sumei în numerar la casieria Achizitorului, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii conform.

(3) Cuantumului garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul. În această situație, **furnizorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile **de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data incheierii procesului-verbal de receptie a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, dacă autoritatea contractanta nu a emis nicio pretenție pana la acea dată.**

13.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.6. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere în întârziere.**

#### **14. Activități specifice – Atributii ale pretatorului (dirigintelui de santier).**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

14.8. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

14.9. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.10. Prestatorul va încheia și va plăti pe tot parcursul contractului polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice și va prezenta polițele Achizitorului în termen de 20 de zile de la semnarea contractului, precum și pe parcursul derulării acestuia.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **16. Recepție și verificări**

16.1. – (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Predarea documentațiilor se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generală a Consiliului Județean Iași și va fi însoțită de un proces verbal de predare, confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. – Recepția tuturor serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea acestora.

**16.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către.....**

**16.5. – ..... va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnală orice incident în executare și va comunica Serviciului Achiziției Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.**

**16.6. - ..... va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.**

## **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor **la data semnării prezentului contract.**

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de îndeplinire a contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a contractului se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de executare a acestuia.

## **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

(1) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fara interventia instantei judecatoresti în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, fara interventia instantei judecatoresti și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:



- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) - prestatorul a abandonat contractul;
- b) - prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;
- c) - prestatorul a cesionat obligatiile asumate prin contract fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) - achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea executa lucrarea;
- b) - achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (9) si punctul (10) se va notifica in scris partii contractante.

(12) Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor prestate si receptionate pana in acel moment.

(13) In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

(14) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

(15) – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) - la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
- b) - la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) - la sistarea, sau după caz, rezilierea contractului de finanțare a proiectului, în cadrul căruia se realizează prezentul contract.

(2) – Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și la sistarea, sau după caz, rezilierea contractului de finanțare a proiectului în cadrul căruia se realizează prezentul contract

(16) În cazul prevăzut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(17) În caz de neexecutare contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

(18) Punctul (17) are drept efect desființarea necondiționată a contractului, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără ca obligațiile contractuale să fi fost duse la îndeplinire.

(19) Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- (1) nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;
- (2) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract;
- (3) cesionează drepturile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

## 20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care achizitorul nu accepta acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

## 21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract, dacă este cazul.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Nici un subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

21.5. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

21.6.- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.7.- Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

21.8.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

## **22. Cesiunea**

22.1 - Obligatiile născute din prezentul contract rămân în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 – Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## 25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## 26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen maximum de 10 zile de la comunicare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte 17 pagini, din care trei exemplare revin autorității contractante și un exemplar revine prestatorului.

**Achizitor**

**Prestator**