



ROMÂNIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. 8890/ 31.08.2012

PRESEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNIȚEI

ANUNT PENTRU PRESĂ

Județul Iași - Consiliul Județean Iași organizează achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **furnizare consumabile birou**, aferente proiectului „**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**”

Ofertele vor fi depuse la Consiliul Județean Iași, parter camera1 – Registratura Generala a Consiliul Județean Iași.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean, www.icc.ro și la sediul autorității contractante, Județul Iași - Consiliul Județean Iași, Serviciul Achiziții Publice și Contracte, etajul 2, camera 144, în baza unei cereri formulate în scris și depusă la Registratura Generală a Consiliului Județean Iași.

Data limită de depunere a ofertelor este **10.09.2012, ora 09:00**, iar deschiderea ofertelor va avea loc pe data de **10.09.2012, ora 11:00**.

**SEF SERVICIU,
ANCA MUSCHERU**

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmitorul in scrisului*

Consilier,

Costel CIORNEI

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris oficial*



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel. : 0232-235100 ; fax : 0232-210336 ; www.icc.ro

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

Nr. 8887/31.08.2012

PRESEDINTE,
CRISTIAN MIHAI ADOMNITEI

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**a contractului de furnizare consumabile birou, aferente proiectului
„TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport”**

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,
SEF SERVICIU,
ANCA MUSCHERU

*Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii,
in solidar cu intocmitorul inscrisului*

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**a contractului de furnizare consumabile birou, aferente proiectului
„TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport”**

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,

ELABORAT,

CONSILIER

Costel CIORNEI

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea intocmirii acestui inscris oficial*

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției,
- SECȚIUNEA II - Formulare și modele,
- SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini,
- SECȚIUNEA IV - Model de contract.

SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDETUL IASI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cod fiscal 4540712		
Adresă: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700075	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția d-nei Anca Muscheru Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte	Telefon: 0232/235100 int. 492	
E-mail: achizitii publice@icc.ro	Fax: 0232/214425	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.icc.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele: <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): administrație publică
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	

da nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de furnizare consumabile birou, aferente proiectului „TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Livrarea produselor se va face la sediul Consiliului Judetean Iasi	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului îl constituie furnizarea de consumabile birou, aferente proiectului „TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	30192000-1 Accesorii de birou 30125100-2 Cartuse toner ; 30234400-2 Discuri digitale polivalente (dvd-uri)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Valoarea estimată a contractului furnizare consumabile birou, aferente proiectului „TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport” este de 11.408,75 lei, fără TVA, echivalent a 2500 euro, fara TVA, la curs InforEuro august 2012, 1 euro= 4,5635 lei. Monedă: Lei
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 28 sau în zile: (<i>de la semnare</i>) În cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului, părțile vor conveni prelungirea în mod corespunzător a duratei contractului de servicii fără a modifica prețul contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Garantia pentru participare este în sumă de <u>228 lei</u> și se va constitui astfel: - prin depunerea la casieria autoritatii contractante din Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfant, nr.69, Iasi a sumei de 400 lei in numerar; - prin virament in contul Consiliului Judetean Iasi nr. RO72TREZ4065006XXX000459, CF 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi – se prezinta OP confirmat de banca emitenta sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, in original (model Anexa7.2.2.11) ; In cazul unei asocieri, garantia de participare va fi constituită de către oricare din membrii Asocierii. Valabilitatea garanției pentru participare va fi de minimum <u>60 de zile</u> începând cu data limită de depunere a ofertelor. <u>Garantia de participare la procedura de achiziție va fi depusa separat, in afara coletului ce contine documentele de calificare si oferta, fiind prezentata simultan cu acestea. In cazul in</u>

care ofertantul se încadrează în categoria IMM, va anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Anexa 07.1, Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.

Separat de colet, se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare
- Dovada constituirii garanției de participare
- Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 07.1)
- Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere – Anexa 18, dacă este cazul.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 07.1).

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA ;

- prin depunerea la casieria autorității contractante, din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Iași, a sumei în numerar;
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original (model Anexa 7.2.2.11), în conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006.

Ofertanții tip IMM beneficiază de reducere de 50% a cuantumului garanției de bună execuție (pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM).

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată:

Programul Operațional Comun ROMANIA – Ucraina- Republica Moldova 2007-2013, Prioritatea 1 „Către o economie mai competitivă a zonei de frontieră prin diversificarea și modernizarea economiei într-o manieră durabilă”

Bugetul local

Plata produselor se va efectua în maxim 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a bunurilor, pe baza facturilor fiscale emise de furnizor.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz) - Asocieră legalizată conform art. 44 din OUG 34/2006.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul ANRMAP nr. 314** din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.
- ✓ **Ordinul nr. 302/2011** al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ✓ **Ordinul nr. 509/2011** al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- ✓ **Legea nr. 346** din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul nr. 170/2012** al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind interpretarea art.69 indice 1 din OUG nr. 34/2006.
- ✓ **Ordinul nr. 171/2012** al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire.
- ✓ Alte reglementari legale incidente, în vigoare până la data finalizării procedurii și încheierea contractului de achiziție publică precum și reglementările legislative în domeniul achizițiilor publice, publicate pe site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerința nr. 1</i> Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Cerință obligatorie: <u>Declarație privind eligibilitatea</u> (ANEXA 7.2.2.12 A), în original <i>Note:</i> <i>a. Acest document nu se solicită eventualilor subcontractanți</i> <i>b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are</i>

	<p><i>obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i></p> <p><i>c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i></p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</p>	<p>Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 7.2.2.12B - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – în original;</p> <p>Note:</p> <p>a) În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.</p> <p>b) In cazul depunerii unei oferte individuale sau comune, sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre terti fiecare sustinator are obligatia, sub sanctiunea excluderii din procedura, sa demonstreze ca nu se afla in situatiile prevazute la art. 181 lit a, c¹ si d din OUG nr. 34/2006 (Formular nr. 7.2.2.12B²)</p>
<p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p>Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69^1 din OUG nr. 34/2006</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la articolul 69 lit. a), cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.</p> <p>Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractului de achizitie publica sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cristian Mihai Adomnitei-Presedintele Consiliului Judetean Iasi, Victor Chirilă- Vicepresedinte Consiliul Judetean Iasi, Victorel Lupu-Vicepresedinte Consiliul Judetean Iasi, Lacramioara Vernica-Secretarul Judetului Iasi, Dumitru Cantemir-Sef Serviciu Financiar Contabil si Gestionarea Patrimoniului, , Maria Poraico-Sef Serviciu Juridic-Contencios si Managementul Calitatii, Anca Muscheru-Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte, Georgiana Pia Niculescu - Director Executiv Directia Proiecte si Dezvoltare Durabila, Ingrid Carmen Irimescu – sef serviciu Proiecte si Parteneriate, Lina Diana - Consilier, Directia Proiecte si Dezvoltare Durabilă, Mihai Ifimiei-consilier juridic Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Costel Ciornei-consilier Serviciul

	<p>Achizitii Publice si Contracte.</p> <p>- Consilieri judeteni : Adascalitei Constantin, Aivanoaei Constantin Alin, Apavaloae Dinu, Baciui Mihai, Boz Petru Eduard, Bratescu Liviu, Bulgaru Liviu Gabriel, Carp Petra, Caliman Adrian Constantin, Cîtea Vasile, Chirila Victor, Cozianu Iulian, Dascalu Petru, Hauta Marian, Ivancia Mihaela, Lebada Dorel, Lupascu Vasile, Lupu Magdalena, Lupu Victorel, Macovei Silviu Nicu, Mihai Florin, Morosan Catalin, Popa Silviu Florin, Popescu Mihail Gabriel, Romaniuc Liliana, Rosca Ciprian Lucian, Stanciu Cristian, Stoian Ioan, Salaru Vasile, Serban Constantin, Toma Vasile, Urcaciu Ion Lorin, Ursanu Radu Ionel, Vintila Iordan, Vornicu Carmen Paula, Vornicu Liviu Gabriel.</p> <p><u>Documente solicitate:</u></p> <p>Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B¹), în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.</p> <p>În cazul în care ofertantul are subcontractanți declarați, fiecare subcontractant va prezenta documentul menționat.</p> <p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară/tehnică invocând și susținerea acordată de către o altă persoană – tert sustinator, aceasta va prezenta de asemenea Declarația pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.</p>
<p><i>Cerinta nr. 4</i></p> <p>Certificat de participare la licitație cu oferta independenta</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Fiecare ofertant/candidat la orice formă de licitație, în sensul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p> <p><i><u>Documente solicitate:</u></i></p> <p>Declarația „Certificat de participare la licitație cu oferta independenta” – (ANEXA 16), în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat mai sus.</p>
<p><i>Cerinta nr. 5</i></p> <p>Informații privind asociații</p>	<p><i>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o</i></p>

	<i>declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului. (Anexa 10 – Declarație privind legalizarea asocierii). De asemenea, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere, conform ANEXEI 4.</i>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional	<i>Modalitatea de indeplinire</i> Ofertantii trebuie sa fie abilitati sa furnizeze produsele ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va prezenta Certificatul de inregistrare (CUI), în copie certificata conform cu originalul.
III.2.2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declaratia privind lista principalelor furnizari de produse efectuate in ultimii 3 ani	<i>Modalitatea de indeplinire</i> Ofertantii vor prezenta ANEXA 7.2.2.12 E, în original. Valoarea finală certificată reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru furnizarea produselor respective. Aceasta va fi indicată în lei. Perioada de furnizare se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.
Cerinta nr. 2 -Lista cuprinzând subcontractantii -Acordurile de subcontractare, daca este cazul	<i>Modalitatea de indeplinire</i> Ofertantii vor prezenta Anexa 7.2.2.12G , în original, însoțita si de fotocopii ale acordurilor de subcontractare, daca este cazul. Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale si umane care vor fi implicate în contractul ce urmeaza a fi indeplinit. Acordurile de subcontractare prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)		
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>		
sau		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)		
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv.		
Criteria	Pondere	Intră în licitație electronică/reofertare S.E.A.P.
1. Oferta financiară	80	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
Mod de calcul 1. Pretul ofertei = maxim 80 puncte a) Oferta cu cel mai mic preț va primi 80 puncte. b) Alte oferte decât cea de la punctul a) dar cel mult egale cu valoarea alocată vor primi un punctaj calculat astfel: Punctaj oferta n = (Pret oferta cu cel mai mic preț x 80 puncte) / Pret oferta n		
1. Oferta tehnica	20	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
a) Oferta cu cel mai scurt termen de livrare (nr.zile) va primi 20 puncte. b) Alte oferte decât cea de la punctul a) dar cel mult egale cu valoarea alocată vor primi un punctaj calculat astfel: Punctaj oferta n = (oferta cu cel mai mic termen x 20 puncte) / Termen oferta n		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
- IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor). durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor). - Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului procedurii și în cazul în care aceasta expiră înainte de încheierea contractului, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 30 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 60 de zile, indiferent de data comunicării.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Oferta tehnică va include **obligatoriu** tabelul *Centralizator specificații tehnice*, conform modelului prezentat în **Secțiunea Formulare și modele (formular 19)**, completat în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini cu caracteristicile ofertate la toate specificațiile tehnice solicitate conform descrierilor tehnice impuse, document ce va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract, în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Propunerea tehnică va fi prezentată pentru toate produsele solicitate.

Ofertanții vor prezenta de asemenea :

- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare. (Anexa 11).

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de oferta (ANEXA 7.2.2.10 B);
2. Centralizator de prețuri, conform tabelului de la Secțiunea Formulare și modele.

Propunerea financiară va fi prezentată pentru toate produsele solicitate.

Ofertanților le este adus la cunoștință faptul că **valoarea estimată a contractului de furnizare este de 11.408,75 lei, fără TVA, echivalent a 2500 euro, fără TVA, la curs InforEuro august 2012, 1**

euro= 4,5635 lei.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm atât în lei, fără TVA, cât și în euro la cursul de schimb prevăzut în prezenta documentație de atribuire, exclusiv TVA.

Ofertele ale caror valori totale, fără T.V.A., vor depăși valoarea maximă alocată, vor fi respinse ca inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisă în original
- Garanția de participare, în cuantum și formă solicitată prin prezenta documentație ;
- Formularul 07.1 - Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul;

- Imputernicire + copie Carte de Identitate

Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

In cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM).

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România , **astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30**

- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iași din Bld-ul Stefan cel Mare și Sfânt nr.69, Iași, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, **astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30.**

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anunțul de participare.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iași, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în **2 exemplare**, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ **Plicul A** va conține toate **documentele și formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

■ **Plicul C** va conține **propunerea financiară**.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta

următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul IV.4.3 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.
---	---

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

1. VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri

comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala da nu

Tipul de finantare:

Cofinantare
Credite externe cu garantia statului
Fonduri europene
Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Informatii privind impozitarea	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: Agenția Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro
---------------------------------------	---

Informații privind protecția mediului	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro
--	---

SECȚIUNEA II - Formulare și modele

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie și de către tertul sustinator, dacă este cazul.

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE³

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a **contractului de furnizare consumabile birou**, aferente proiectului „**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

³ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE³

pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- 1 Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicării faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.
- 2 Prezenta declarație este valabilă până la data de[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

A se completa de către fiecare subcontractant, dacă ofertantul are subcontractanți declarați.

A se completa de fiecare tert sustinator financiar și/sau tehnic-profesional.

Declarație privind legalizarea asocierii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] – ofertant lider al Asocierii dintre_____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare ma angajez sa legalizez asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de furnizare consumabile birou, aferente proiectului „TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport”, Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Anexa 7.2.2.12 E – Lista principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

DECLARATIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE DE FURNIZARE EFECTUATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(*denumirea si adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Sursa de finantare	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
....									

Operator economic,

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Centralizator specificații tehnice

Nr. crt.	Denumire echipament/dotare Indicativ	Specificații tehnice MINIME Impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
1			-..... -..... -.....	-.....
n				

Nota: Toate campurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanti.

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să furnizez produsele pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**

NOTA:

In situatia in care nu exista subcontractanti, ofertantul va completa Anexa 7.2.2.12 G cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.

Anexa 7.2.2.11– Model garanție pentru participare

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de furnizare consumabile birou, aferente proiectului „TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport”,

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea **contractului de furnizare consumabile birou**, aferente proiectului „**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**”, noi (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la (adresa bancii), ne obligam fata de (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa, autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

Parafata de Banca (semnatura autorizata) in ziua luna anul

* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Nota: Conform art. 86, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.a) Garanție de participare

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data> <Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE **privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):**

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- ◆ Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- ◆ Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- ◆ Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință 9		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004 ⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- ◆ NU** **◆ DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Anexa 7.2.2.10 B – Formular de oferta

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru atribuirea contractului de furnizare de bunuri din cadrul achiziției publice **pentru atribuirea contractului de furnizare consumabile birou**, aferente proiectului „TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport”, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizăm produsele pentru suma de _____ (*suma in litere si in cifre*) _____ LEI, reprezentand _____ EURO, la cursul de schimb prevazut in documentatia de atribuire, respectiv la cursul InforEuro august 2012, 1 euro= 4,5635 lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (*suma in litere si in cifre*) LEI

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizăm bunurile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular centralizator de preturi

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt	Denumire produs	UM	Cantitate	Pret unitar fără TVA (Lei)	Valoare fără TVA (Lei)	Valoare cu TVA (Lei)	TVA (Lei)
0	1	2	3	4	5(3x4)	6(5x1,24)	7(6-5)
1							
2							
TOTAL							

Antentie! Ofertele ale caror valori totale, fără T.V.A., vor depăși valorile maxim alocate, vor fi respinse.

Formularul 17

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr...../.....2012

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare transmisa in (ziua/luna/anul)/ **si pe site-ul Autoritatii Contractante :Judetul Iasi, reprezentata prin Consiliului Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea **contractului de furnizare consumabile birou**, aferente proiectului „**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**”, noi/(denumirea /numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. _____, seria _____, emis la data de _____ de către _____, să participe din partea (denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire a **contractului de furnizare consumabile birou**, aferente proiectului „**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**”

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

MODEL DE GARANȚIE DE BUNA EXECUȚIE

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică
..... (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între _____ (denumirea prestatorului), în calitate de **prestator**, și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de **achizitor**, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura ²⁴ : _____ Data: _____

²⁴ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b).

SECȚIUNEA III - Caietul de Sarcini

pentru
**PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE CONSUMABILE
PROIECT: "TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport"**

TERMENI DE REFERINȚĂ

Caietul de sarcini reprezintă punctul de pornire al elaborării documentației de atribuire.

Caietul de sarcini se întocmește de către autoritatea contractantă pentru licitație deschisă, licitație restrânsă, cerere de ofertă, cu respectarea prevederilor legale referitoare la concurență și conflictul de interese. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. CONTEXT

La data 15.05.2012 a fost semnat între Consiliul județean Iași, în calitate de Beneficiar și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (Autoritatea Comună de Management pentru Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013) Contractul de Finanțare MIS CODE ETC 1132 al cărui obiect îl reprezintă ACORDAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE DE CĂTRE ACM POC RO-UA-MD, PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INTITULAT „**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**”.

Obiectivul general al proiectului: dezvoltarea unei infrastructuri de marketing agricol în scopul îmbunătățirii situației economice în zona de frontieră.

Obiective specifice ale proiectului:

Încurajarea și dezvoltarea proiectelor de investiții care vor contribui la îmbunătățirea producției agricole și a bunelor practici în domeniul agricol;

Promovarea colaborării multi-sectoriale între cooperative și asociațiile de fermieri, agențiile guvernamentale și sectorul privat pentru dezvoltarea investițiilor la nivel local prin crearea unei rețele de afaceri transfrontaliere în domeniul agricol.


„**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**” va contribui la facilitarea valorificării produselor agricole în regiunea de frontieră.



Contractul de finanțare (cu anexele la acesta inclusiv cererea de finanțare) stabilește cadrul și regulile de implementare, verificare și monitorizare a proiectului precum și obligațiile respectiv responsabilitățile fiecărei părți semnatare a contractului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de consumabile conform liniei bugetare 5.3. “Rechizite birou” pentru implementarea proiectului **„TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport”**.




Produsele ce fac obiectul procedurii achizitiei directe sunt:




Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate (buc.)	Caracteristici tehnice
1	Agrafe mici 30 mm (cutii)	cutii	20	<ul style="list-style-type: none"> agrafe de birou din metal nichelat inoxidabil fixare ferma a documentelor mod de ambalare: 100 buc/cutie
2	Notes autoadeziv	seturi	20	<ul style="list-style-type: none"> 51x38mm mod de ambalare: 100 file/ /set) posibilitate de lipire pe diverse suprafete 
3.	Scotch transparent	role	10	banda adeziva pe suport din carton 19mmx33m • utila si practica pentru ambalare • culoare: maro, transparent
4.	Pixuri cu gel albastru	bucati	50	<ul style="list-style-type: none"> pix unica folosinta cu corp transparent color capac prevazut cu clip de prindere varf mediu
5.	Pixuri cu gel rosu	bucati	20	<ul style="list-style-type: none"> pix unica folosinta cu corp transparent color capac prevazut cu clip de prindere varf mediu



6.	Pixuri cu gel negru	bucati	30	<p>pix unica folosinta cu corp transparent color • capac prevazut cu clip de prindere</p> <p>• varf mediu</p>
7.	Dosare plastic	bucati	200	<p>dosar confectionat din polipropilena (PP)</p> <p>• prevazut cu alonja in interior pentru indosarierea documentelor • capacitate de indosariere 180 coli</p> <p>•perforatii exterioare pentru arhivare in bibliorafturi</p> <p>• culori: albastru, bleau, rosu, negru, galben, verde, gri, portocaliu</p>
8,	Separatoare din carton pentru biblioraft	set	4	<p>Dimensiuni: 240 x 105mm Culori diferite-set: Ambalare: 100 buc/set Alte detalii: 1: perforatii standard pt. indosariere 2: realizate din carton de 190</p>  <p>g/mp</p>
9.	Separatoare pentru hârtie	seturi	10	<p>• separatoare plastic A4 • mod de ambalare: 10buc/set • diferite culori</p> 
10.	Folie protectoare documente (100 buc./set)	seturi	10	<p>• folii de protectie confectionate din polipropilena (PP) • perforatii standard pentru indosariere • deschidere in partea de sus • format: A4 • mod de ambalare: 100 folii/set</p>
11.	Bibliorafturi mari	bucati	50	<p>8 cm • biblioraft confectionat din carton plastifiat • mecanism metalic nichelat pentru prinderea documentelor • prevazut cu eticheta pe cotor</p>

12.	DVD-uri	bucati	50	<ul style="list-style-type: none"> • utilizat pentru inregistrarea permanenta a datelor • ambalat individual in carcasa din plastic capacitate de stocare: 700 MB • capacitate de stocare audio: 80 minute •
13.	Rigle de plastic	buc	5	Rigla din plastic transparent, 30cm
14.	Hârtie A4	top	60	<ul style="list-style-type: none"> • culoare: alba • gramaj: 80 g/mp • compatibilitate: imprimante laser/inkjet si copiatoare • mod de ambalare: top (500 coli)
15	Hartie A4	top	3	alba A4, 160 g/mp, 250 coli/top
16.	Cleşti pentru hârtii 12 buc/cutie	cutii	30	19mm • clipsuri pentru hartie realizate din metal cu clema nichelata • deschiderea maxima 6 mm • mod de ambalare: 12 buc/cutie
17.	Plicuri C6 auto adeziv	bucati	100	114X162mm • plic C6 autoadeziv cu lipire prin suprapunerea clapelor acoperite cu adeziv permanent • hartie: alba
18.	Plicuri C4 maro cu burduf	bucati	50	<ul style="list-style-type: none"> • plic C4 siliconic cu lipire prin indepartarea benzii ce acopera suprafata siliconica si suprapunerea clapelor • hartie: kraft • dimensiune: 229x324x40mm
19.	Foarfecă	bucati	3	foarfeca de birou cu lama din otel inoxidabil • lungime lama 15-19 cm
20.	Cutter	bucati	3	cutter mare cu lama retractabila din otel inoxidabil • corp plastic colorat rigid • prevazut cu sistem de blocare a lamei • latime lama 18 mm

21.	Etichete autocolante	top	5	2 topuri A4 2 topuri A5 (A4:2) 1 top A4: 16 Ambalare: 100 coli/top
22.	Tonner negru	bucati	2	Tonner negru pentru imprimanta Konika Minolta Magicolor 46910MF
23	Unitate cilindru negru	bucati	1	Unitate cilindru negru pentru imprimanta Konika Minolta Magicolor 46910MF
24.	Tonner cyan	bucati	2	Tonner cyan pentru imprimanta Konika Minolta Magicolor 46910MF
25.	Unitate cilindru cyan	bucati	1	Unitate cilindru cyan pentru imprimanta Konika Minolta Magicolor 46910MF
26.	Tonner galben	bucati	2	Tonner galben pentru imprimanta Konika Minolta Magicolor 46910MF
27.	Unitate cilindru galben	bucati	1	Unitate cilindru galben pentru imprimanta Konika Minolta Magicolor 46910MF
28.	Tonner magenta	bucati	2	Tonner magenta pentru imprimanta Konika Minolta Magicolor 46910MF
29.	Unitate cilindru magenta	bucati	1	Unitate cilindru magenta pentru imprimanta Konika Minolta Magicolor 46910MF

30.	Sina de prindere coli de hartie cu transparent	bucati	200	<p>capacitate maxima 30 coli hartie, realizata din plastic</p> 
31.	Coperti transparente	bucati	200	<p>Coperti pentru sine de prindere, transparent, A4, plastic, rezistente la îndoituri repetate</p> 
32.	Separatoare din carton cu index	set	10	<p>Format: A4 Index: 5 pagini/set; perforatii standard pt. Indosariere; realizate din carton de 180 g/mp</p> 
33.	Index autoadeziv	set	20	<p>din plastic, 12 x 50mm, 25 indecsi/culoare, 5 culori neon/set</p>

				
34.	Mapa cu capse	buc	100	<p>dimensiune A4, polipropilena groasa. Folosite pentru pastrarea protejata a documentelor. Sistem de inchidere cu capsula. Disponibile in mai multe marimi si diferite culori.</p> 
35.	Decapsator	buc	5	Decapsator Standard
36.	Hartie colorata	buc	5	<p>Hartie color A4, 80 g/mp, 5 x 100 coli/top, mix intens Culori intense: albastru, galben, portocaliu, rosu, verde Ambalare: 5 x 100 coli/top (100 de coli din fiecare culoare)</p>
37.	Perforator	buc	2	 <p>Perforator metalic 60 coli, Corp din metal. Distantier din plastic (delimitare A4, A5). Distanta dintre perforatii: 80 mm. Capacitate de perforare: 60 coli.</p>

38.	Ecuson prezentare cu suport pentru birou	buc	20	 <p>Dimensiune 200 x 80mm Dimensiuni ecuson plastic:200 x 80mm Format: orizontal</p>
39.	Ecuson cu ac si clips,	buc	200	 <p>55 x 90 mm, EXITON Prevazut cu clips si ac Dimensiune: 55 x 90 mm Din plastic flexibil cu ac de siguranta si clip metalic pentru prindere usoara pe textile. Se livreaza cu un carton alb pentru inscrieri. Culoare: transparent. Dimensiuni (l x L): 55 x 90 mm.</p>

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata estimată a contractului de servicii este de la data intrării în vigoare a contractului de servicii până la data de 15.12. 2014.

În cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului, părțile vor conveni prelungirea în mod corespunzător a duratei contractului de servicii fără a modifica prețul contractului.

5. PLĂȚI

Produsele vor fi furnizare semestrial pe baza comenzii ferme a beneficiarului .

Plata prestării serviciului se va efectua , pentru fiecare comandă livrată, în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către furnizor.

Conform liniei bugetare 5.3. "Rechizite birou" este prevăzută suma de 3.100 euro cu tva

6. ALTE SPECIFICAȚII

1. TEHNICE ȘI DE CALITATE:

1.1 Produsele consumabile solicitate (originale sau echivalente) trebuie să fie compatibile pentru tipurile de imprimante specificate în dreptul fiecăruia și să nu afecteze garanția echipamentului si nici fiabilitatea lui.

1.2 Produsele oferite vor îndeplini următoarele condiții:

- să fie noi;
- data de expirare a garanției să fie clar menționată pe cutia ambalajului;
- cutiile în care sunt ambalate produsele să fie sigilate cu sigiliul producătorului.

1.3 Fiecare produs trebuie să fie prevăzut cu bandă protectoare sau alt tip de protecție pentru toner, să prezinte instrucțiuni de utilizare și depozitare, iar eticheta să precizeze codul produsului.

1.4 Se solicită cartușe de toner originale sau non O.E.M.

Nu se acceptă cartușe compatibile (for use), reîncărcate, reciclate sau remanufacturate, acestea trebuie să prezinte caracteristici noi, de ultima generație, care să nu utilizeze părți componente ale unor cartușe/tonere folosite anterior și vor fi ambalate, individual, în cutii de carton sigilate de producător ce vor fi marcate din fabrică cu elemente de identificare respectiv denumire producător, descriere consumabil, codul de identificare al consumabilului [P/N], țara de origine. Nu se accepta etichete lipite în mod adițional pe cutiile de ambalarea consumabilelor care să suplinească/inlocuiască elementele de identificare solicitate anterior.

1.5 Pentru produsele echivalente se vor prezenta următoarele documente:

- documentul de omologare al produsului (certificat de înregistrare a mărcii);
- declarație de conformitate.

Pentru toate produsele se va prezenta certificatul de garanție.

2. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ al produselor (tonere)

Produsele trebuie să fie „originale” sau „echivalente” și să aibă termenele de garanție.

Nu sunt acceptate produse refolosite, reîncărcate, remanufacturate, recondiționate sau orice alte produse care au rezultat din refolosirea unor alte produse.

2.1. Ambalarea și marcarea

Produsele se vor livra în ambalaje sigilate, pe care să se poată identifica codul, tipul de aparatură pentru care se folosește, data fabricației, data expirării, termenul de valabilitate și producătorul.

2.2. Condiția de livrare

Produsele se livrează la adresa indicată de autoritatea contractantă, din B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași

2.3. Termenul de livrare

Termenele de livrare pentru produsele ce fac obiectul acestei proceduri sunt de maxim 3 zile de la transmiterea comenzii prin fax de către Consiliul Județean Iași.

2.4. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului și va fi efectuată de către reprezentanții autorității contractante în prezența delegatului furnizorului.

2.5. Expedierea și transportul

Expedierea produselor cade în sarcina furnizorului.

De asemenea, expedierea se va face cu mijloacele de transport și delegatul furnizorului.

Produsele vor fi livrate la sediul Consiliului Județean Iași din B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași.

Produsele vor fi ambalate adecvat naturii mărfii și a mijlocului de transport, astfel încât să fie asigurată atât manipularea corespunzătoare, cât și integritatea cantitativă și calitativă.

7. Regula naționalității și originii

Participarea la procedurile de achiziție administrate de către Beneficiar este deschisă în mod egal tuturor persoanelor fizice și juridice din statele membre și statele și teritoriile regiunilor acoperite în mod expres și/sau acceptate de Regulamentul financiar, cadrul legal de bază sau alte instrumente care guvernează programul de subvenționare în cadrul căruia este oferită finanțarea.

Ofertanții trebuie să menționeze în ofertă țara din care provin prezentând dovada naționalității conform legislației naționale a țării respective.

Regula originii

Mărfurile originare dintr-o țară sunt acele mărfuri obținute sau produse în acea țară. Bunurile a căror producție implică mai mult decât o țară sunt considerate originare din țara în care au fost supuse ultimei etape de prelucrare substanțială, justificată economic sau produse într-o întreprindere echipată în acest scop și care rezultă în fabricarea unui produs nou sau care reprezintă o etapă importantă de fabricație. Contractantul (furnizorul) trebuie să prezinte un certificat de origine. Certificatul trebuie să fie eliberat de către autoritățile competente din țara de origine.

8. CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va prezenta prețul după cum urmează:

preț total, pe întreaga cantitate de produse – în Euro și în lei (echivalent curs InforEuro luna august 2012), cu și fără TVA;

preț unitar, pe fiecare produs în parte - în Euro și în lei (echivalent curs InforEuro luna august 2012), cu și fără TVA.

9.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu următorii factori de punctare, pondere și mod de calcul:

1. Prețul ofertei = 80 puncte
2. Termen de livrare = 20 puncte

Punctajul total = P financiar + P tehnic

TOTAL =80+20= 100 puncte

Mod de calcul

1. Pretul ofertei = maxim 80 puncte

a) Oferta cu cel mai mic pret va primi 80 puncte.

b) Alte oferte decat cea de la punctui a) dar cel mult egale cu valoarea alocata vor primi un punctaj calculat astfel:

Punctaj oferta n = (Pret oferta cu cel mai mic preț x 80 puncte) /Pret oferta n

c) Ofertele ce prezinta preturi mai mari decat valoarea alocata vor fi declarate inacceptabile

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile exprimate in euro/lei, fara TVA.

2. Termen de livrare = maxim 20 puncte

a) Oferta cu cel mai mic termen de livrare va primi 20 puncte.

b) Alte oferte decat cea de la punctui a) dar cel mult egale cu valoarea alocata vor primi un punctaj calculat astfel:

Punctaj oferta n = (oferta cu cel mai mic termen de livrare x 20 puncte) /oferta n

SECȚIUNEA IV - Model de contract

CONTRACT DE FURNIZARE
consumabile aferente proiectului „TransAgropolis-Transfrontier
Agribusiness Suport”

nr. _____ data _____

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect furnizare consumabile aferente proiectului „TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport” nr.....,

Articol 1- Părțile

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași cu sediul în municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **Cristian Mihai ADOMNIȚEI, Președinte**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC _____ **SRL**, cu sediul în _____, str. _____, cod fiscal _____, Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, cont _____ la _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de furnizare, în următoarele condiții:

Articol 2- Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **Achizitor și Furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului;
- e. **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială

a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului.

- g. **destinație finală** - locul unde Furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali de livrare** - vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Articol 3 - Interpretare

- 3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.
- 3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.
- 3.5 - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
- 3.6 - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Articol 4 - Obiectul contractului

- 4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze consumabile pentru implementarea proiectului „**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate și serviciile accesorii prestate.

Articol 5 - Prețul contractului

- 5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate, plătit Furnizorului de către Achizitor este de _____ lei, reprezentând _____ euro (curs InforEuro august 2012 1, euro=4,5635 lei), la care se adaugă _____ lei, reprezentând TVA.
- 5.2 – Pretul prezentului contract fără TVA este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

Articol 6 - Durata contractului

- 6.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării până la data de 15.12.2014.

6.2 - În cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului, prezentul contract se va prelungi în mod corespunzător, fără modificarea prețului contractului.

6.3 – Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

Articol 7 - Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract, iar livrarea produselor se face în termen de **maxim _____ zile** lucrătoare de la data emiterii comenzii de livrare prin fax de către Achizitor.

7.2 - Garanția de buna execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile** de la data semnării contractului de ambele părți.

7.3 - **Neconstituirea garanției de buna execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

Articol 8 - Documentele contractului

8.1. Furnizorul va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract și următoarele anexe, parte integrantă din contract:

a) documentația de atribuire a contractului de furnizare

b) propunerea tehnică și propunerea financiară,

c) garanția de bună execuție, după constituire

d) alte documente pe care părțile înțeleg să le anexeze la contract.

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Articol 9 - Caracterul confidențial al contractului

9.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicial interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Articol 10 - Obligațiile Furnizorului

10.1 - Furnizorul se obligă

a) să livreze consumabile pentru implementarea proiectului „**TransAgropolis-Transfrontier Agribusiness Suport**”, în conformitatea cu caietul de sarcini și propunerea tehnică, în perioada prevăzută în contract.

b) să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

c) să livreze produse noi, nefolosite.

10.2 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioada prevăzută în contract.

10.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.4 - Furnizorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate. Furnizorul ramane raspunzator pentru orice incalcare a obligatiilor sale contractuale si dupa incetarea contractului pentru perioada prevazuta in acest sens de legislatia romaneasca.

Articol 11 - Obligațiile Achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenele și condițiile convenite.

11.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor recepționate conform procesului verbal de recepție în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

11.4 - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite atunci Furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce Achizitorul își onorează obligațiile, Furnizorul va relua livrarea produselor în termen de 2 zile.

11.5 Achizitorul va fi responsabil pentru orice pagubă adusă echipamentului Furnizorului și care nu se datorează neglijenței Furnizorului.

Modalități de plată

11.6 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor, pentru fiecare comandă livrată, în termen de cel mult **30 de zile** de la data emiterii facturii de către furnizor.

(2) Furnizorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului-verbal de recepție calitativa si cantitativa a produselor livrate.

(3) Plata se va efectua etapizat, în funcție de livrările și recepțiile realizate pe parcursul derulării contractului.

Articol 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din

motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articol 13 - Garanția de bună execuție a contractului

13.1 – (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului, exclusiv TVA în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea sumei corespunzătoare la casieria achizitorului, conform documentației de atribuire.

(2) Garanția de buna executie va fi valabila pana la data ultimului proces verbal de receptie a produselor.

(3) Cuantumului garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul. În această situație, **furnizorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.**

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii ultimului proces-verbal de receptie a tuturor produselor care fac obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13.5 - Garanția tehnică a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13.6 – În cazul în care furnizorul nu constituie garanția de bună execuție **in termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, achizitorul are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in întârziere.**

Articol 14 - Ambalare și marcare

14.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea sa facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, Furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

14.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea Achizitorului.

Echipamentele/dotările livrate vor fi sigilate și etichetate în mod corespunzător de către producător.

14.4 - Produsele se vor livra în ambalaje sigilate, pe care să se poată identifica codul, tipul de aparatură pentru care se folosește, data fabricației, data expirării, termenul de valabilitate și producătorul.

14.5 - Cutiile în care sunt ambalate produsele vor fi sigilate cu sigiliul producătorului.

14.6 - Fiecare produs trebuie să fie prevăzut cu bandă protectoare sau alt tip de protecție pentru toner, să prezinte instrucțiuni de utilizare și depozitare, iar eticheta să precizeze codul produsului.

14.7 - Cartușele de toner vor fi originale sau non O.E.M. Achizitorul nu va accepta cartușe compatibile (for use), reîncărcate, reciclate sau remanufacturate. Cartușele de toner trebuie să prezinte caracteristici noi, de ultima generație, care să nu utilizeze părți componente ale unor cartușe/tonere folosite anterior și vor fi ambalate, individual, în cutii de carton sigilate de producător ce vor fi marcate din fabrică cu elemente de identificate respectiv denumire producător, descriere consumabil, codul de identificare al consumabilului [P/N], țară de origine. Nu vor fi lipite etichete aditionale pe cutiile de ambalarea consumabilelor care să suplinească/inlocuiască elementele de identificare solicitate anterior.

Articol 15 - Transport, asigurări

15.1 - Furnizorul are obligația de a se asigura că produsele furnizate prin contract nu sunt supuse pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.

15.2 - Expedierea produselor este în sarcina furnizorului.

15.2 - Produsele se livrează cu mijloacele de transport și delegatul furnizorului la adresa achizitorului din B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași.

Articol 16 - Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - Furnizorul are obligația de a începe livrarea produselor de la data transmiterii de către achizitor comenzii de livrare.

16.2 - Furnizarea produselor în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data transmiterii comenzii de livrare.

16.3. Termenul de livrare al produselor este de maxim _____ zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii de livrare de către Achizitor.

16.4 Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu perioada convenită. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează furnizorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul de livrare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenului, pe baza justificărilor furnizate de furnizor, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde furnizorului penalități de întârziere.

16.5 - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a furnizorului.

Articol 17 - Livrarea și documentele care însoțesc produsele

17.1 – (1) Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de Achizitor respectând termenul stabilit.

(2) La expedierea produselor, Furnizorul are obligația de a comunica, în scris, Achizitorului datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(3) Furnizarea produselor se va efectua semestrial pe baza comenzii ferme emise de Achizitor.

17.2 - (1) Furnizorul va transmite Achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) comanda de livrare;
- b) certificatul de garanție;

(2) Suplimentar, pentru produsele echivalente se vor prezenta următoarele documente:

- documentul de omologare al produsului (certificat de înregistrare a mărcii);
- declarație de conformitate.

17.3 – (1) Livrarea produselor se considera încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor referitoare la recepția produselor.

(2) Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea produselor, atât la livrare, cât și pe perioada de garanție, sunt în sarcina furnizorului.

17.4 - Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după livrare și după recepția finală calitativă și cantitativă, prin semnarea Procesului de recepție calitativă și cantitativă.

Articol 18 - Recepție, inspecții și teste

18.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

18.2 – (1) Recepția cantitativă și calitativă se va realiza la sediul beneficiarului și va fi efectuată de către reprezentanții achizitorului în prezența delegatului furnizorului.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica în scris Furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

18.3 – (1) Inspecțiile și testele din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală a produselor.

(2) Orice neconformitate, nefuncționare a produselor livrate va fi consemnată în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, termenul de înlocuire a produselor neconforme este de 5 zile de la constatarea în procesul verbal de recepție, eventualele cheltuieli suplimentare fiind în sarcina furnizorului, în acest caz achizitorul având dreptul de a apela la prevederile contractuale pentru produsele neconforme.

18.4 – Dacă vreunul dintre produsele livrate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl returneze și să nu îl plătească, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

18.5 - Dreptul Achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

18.6 - Prevederile clauzelor privind garanția de buna execuție nu îl vor absolvi pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

18.8. – Procesul-verbal de recepție a produselor ce fac obiectul contractului se va perfecta de către achizitor **în termen de cel mult 30 zile** de la livrarea acestora la destinația finală, în conformitate cu prevederile contractuale.

18.9. - Verificările vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, de către _____.

18.10. – _____ va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în execuție și va comunica Serviciului Achiziției Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

18.11. - _____ va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției produselor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica furnizorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

Articol 19 - Servicii

19.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

19.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

19.3 - Pe parcursul prestării serviciilor Furnizorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) activitatea Achizitorului sau a altor executanți sau prestatori ai acestuia.
- b) căile de acces.

19.4 - Pe parcursul prestării serviciilor Furnizorul are obligația:

- a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile în zona de lucru;
- b) de a depozita sau de a retrage orice echipamente, scule, surplus de materiale.

19.5 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexa la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica în scris una celeilalte, identitatea reprezentanților lor pentru acest scop, și anume a responsabilului cu supravegherea din partea Furnizorului și a persoanei coordonatoare din partea Achizitorului.

19.6 - Furnizorul este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor. Orice incident/accident datorat nerespectării acestor reguli de către personalul Furnizorului este imputabil Furnizorului.

19.7 - Pentru prestarea serviciilor accesorii furnizării, Achizitorul va preciza zona de lucru. Personalul Furnizorului are acces numai în perimetrul astfel stabilit sau în alte locuri solicitate de Furnizor în scopul realizării serviciului.

19.8 - (1) În scopul prestării serviciilor accesorii furnizării, Furnizorul va solicita Achizitorului accesul la perimetrul serviciului, cu echipamente, scule, utilaje proprii care după finalizarea serviciului urmează a fi retrase imediat de Furnizor.

(2) Achizitorul se obligă să analizeze solicitarea Furnizorului privind accesul acestora în zona de lucru. Achizitorul, în cazuri justificate poate refuza accesul lor parțial sau integral și în acest caz, va solicita sau propune Furnizorului alte soluții.

19.9 –Furnizorul încetează activitatea pe zona respectivă și va elibera complet perimetrul lucrării după avizarea procesului verbal de recepție de Achizitor sau la cererea expresă a acestuia .

Articol 20 - Perioada de garanție acordată produselor

20.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către Achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

20.2 - Perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

20.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

(2) Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

20.4 - Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile Furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de Furnizor prin contract.

Articol 21 - Ajustarea pretului contractului

21.1 - Prețul contractului fără TVA este ferm și nu se ajustează.

Articol 22 - Subcontractanți

22.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

22.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

22.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

22.4 - Nici un subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

22.5 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

Articol 23 - Conflictul de interese

Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

Articol 24 - Cesiunea

24.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

24.2 – Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

24.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 24.2.

Articol 25 - Încetarea contractului

25.1 – (1) Prezentul contract de furnizare va înceta de drept dacă în termen 30 de zile de la data transmiterii comenzii de livrare, Furnizorul nu a demarat furnizarea produselor în cauză.

(2) Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

25.2 - Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolelor 25.1, Achizitorul poate rezilia prezentul contract de furnizare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile Furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Furnizorul nu furnizează produsele conform cu prevederile prezentului contract;
- b) Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 24 de ore notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a furnizării produselor;
- c) Furnizorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor;
- d) Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;
- g) Împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Furnizorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

i) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorul, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

k) furnizorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

25.3 - În termen de 5 zile după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea produselor furnizate și toate sumele convenite Furnizorului la data rezilierii.

25.4 – (1) Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Furnizor fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

(2) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza furnizarea fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile furnizorului.

25.5 - În urma unui preaviz de 10 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

a) nu își îndeplinește obligația de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;

b) suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa Furnizorului;

25.6 - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

25.7 - În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Furnizorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului din prezentul Contractul de furnizare.

25.8 - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la furnizor daune-interese, în quantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Furnizorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru produsele deja livrate.

25.9 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc :

a) - la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) - la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

(2) Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și la sistarea, sau după caz, rezilierea contractului de finanțare a proiectului în cadrul căruia se realizează prezentul contract.

(3) În cazul prevăzut mai sus furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la denunțării unilaterale a contractului.

Articol 26 - Forța majoră

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.

26.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 27 - Soluționarea litigiilor

27.1 - Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 28 - Limba care guvernează contractul

28.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28.2 - Dacă există versiuni ale oricărei părți din contract, scrise în mai multe limbi, va prevala versiunea în limba română;

28.3 - Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

Articol 29 - Comunicări

29.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articol 30 - Legea aplicabilă contractului

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30.2 - Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de

Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin autorității contractante și un exemplar revine furnizorului.

Achizitor

Furnizor