

Primes, Procedura forvanta de legea 2014

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 9099
Anul 2015 Luna 03 Zila 27

Sna. Secretar


RAPORT DE ACTIVITATE 2014



**Vicepresedinte al Consiliului Județean Iași, în perioada
01.01.2014 – 14.03.2014**

Consilier Județean, în perioada 15.03.2014 – 31.12.2014

**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
VICTOR CHIRILĂ
Consilier Județean**

Scurt istoric

Ca urmare a rezultatelor alegerilor din data de **10.06.2012**, am fost ales consilier județean, mandatul de consilier județean declarant pe lista de candidați a PNL fiind validat în data de **20.06.2012** prin **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 151**.



Prin **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 153/20.06.2012** am fost ales în funcția de **vicepreședinte** al Consiliului Județean Iași. Prin **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 79/14.03.2014** am fost eliberat din funcția de vicepreședinte al Consiliului Județean Iași, păstrându-mi funcția de **consilier județean**. **Partidul politic pentru care am optat este PLR.**

Activitatea din anul 2014 poate fi, urmare celor prezentate mai sus, divizată în două perioade, în funcție de mandatele pe care le-am avut, respectiv de:

- Vicepreședinte al Consiliului Județean Iași, în perioada 01.01.2014 – 14.03.2014,
- Consilier Județean, în perioada 15.03.2014 – 31.12.2014.

Activitate 2014

• În calitate de **vicepreședinte** al Consiliului Județean Iași, principalele responsabilități, în deplin acord cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Art. 103, respectiv: *„(1) Președintele consiliului județean răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a președintelui consiliului județean, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii”* au constat, conform Dispoziției nr. 391/22.06.2012,

în gestionarea activității unor servicii și direcții importante pentru județ: proiecte și dezvoltare durabilă, transport public județean, achiziții publice, drumuri și poduri, societatea de apă-canal ApaVital, dar și Aeroportul Iași.

Prin această dispoziție mi-au fost repartizate spre coordonare următoarele structuri aflate sub autoritatea Consiliului Județean:

- **DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**
- **DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**
- **DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**
- **DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE**
- **ASOCIAȚIA REGIONALĂ A SERVICIILOR APĂ-CANAL**
- **ASOCIAȚIA EUROREGIUNEA SIRET-PRUT-NISTRU**
- **SC TEHNOPOLIS SRL**
- **DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR ȘI
PODURILOR**
- **SERVICIUL JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE**
- **CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ IAȘI**
- **SCOALA DE ARTE 'TITEL POPOVICI'**
- **FILARMONICA DE STAT MOLDOVA**
- **SOCIETATEA COMERCIALĂ PENTRU LUCRĂRI DRUMURI ȘI
PODURI SA**
- **SOCIETATEA COMERCIALĂ APAVITAL SA**
- **REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL ȘI AVIAȚIA UTILITARĂ**

În contextul celor precizate mai sus, se impune o prezentare scurtă a atribuțiilor acestor direcții și servicii, cu precădere a celor din aparatul propriu al Consiliului Județean Iași și a activității aferente primelor luni ale anului 2014, **legat de faptul că în această perioadă am coordonat direct activitatea acestora.**

Numărul total de personal aferent direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Iași precizate mai sus este de 95, din care 11 posturi aferente funcțiilor de conducere.

*

DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ își desfășoară activitatea în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 275/26.07.2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Iași, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 77/2013. Serviciile și Compartimentele din cadrul Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă și atribuțiile principale ale acestora, pe care le-am coordonat în vederea realizării, sunt următoarele:

□ **Serviciul Programe și Strategii**

- i. Planificare strategică și programare;
- ii. Identificarea programelor de finanțare naționale și internaționale;
- iii. Cooperare teritorială;

□ **Serviciul Proiecte și Parteneriate**

- i. Managementului proiectelor cu finanțare internațională, implementarea și monitorizarea proiectelor și programelor;
- ii. Parteneriate, Cooperare Interregională și Europeană.

□ **Compartiment UIP – Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor**

- i. Inițiază, implementează și monitorizează proiecte ce vizează gestionarea deșeurilor în județul Iași;

□ **Compartiment Îndrumare Proiecte pentru Consiliile Locale**

- i. consultanță (sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură) acordată consiliilor locale sau primarilor din județul Iași, în condițiile legii, la cererea expresă a acestora;
- ii. analiză, îndrumare și centralizare proiecte gestionate de autorități publice locale din județul Iași.

□ **Compartiment Dezvoltare Durabilă și Promovare**

- i. Promovează corespunzător imaginea județului Iași în țară și străinătate, cu scopul creșterii vizibilității județului Iași;
- ii. Participă la actualizarea planului anual al evenimentelor de promovare instituțională și economică, culturală și turistică ale județului Iași – Consiliului Județean Iași, în țară și în străinătate;
- iii. Organizează și participă la diverse acțiuni de promovare instituțională, economică, culturală și turistică ale județului Iași;
- iv. Organizează manifestări locale de prezentare a unor proiecte comunitare în derulare (conferințe, vizite, expoziții, târguri, alte categorii de manifestări cu caracter public).

Un obiectiv important pe care l-am avut în vedere a fost realizarea Strategiei de Dezvoltare Socială și Economică a județului Iași pentru perioada 2014 – 2020 care are scopul de a evalua și pune în valoare oportunitățile economice și investiționale, pentru ca județul Iași să rămână cel mai important centru de dezvoltare din zona Moldovei. Coordonarea realizării acestui document a avut în vedere obținerea atât a

unui proces de planificare, cât și a unui produs care promovează parteneriatul dintre diferiți actori locali și regionali.

*

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Activitatea acestei direcții s-a axat la începutul anului 2014 pe câteva elemente principale:

- Efectuarea unor controale în vederea constatării și îmbunătățirii situației din teritoriu;
- Raportarea lunară a taxelor încasate pentru: emitere C.U și A.C, prelungiri C.U. și A.C, regularizări de taxe, emiterea de Avize Unice;
- Efectuarea viramentelor către comune reprezentând 50% din cuantumul taxelor încasate pentru: emitere C.U și A.C, prelungiri C.U. și A.C, regularizări de taxe de A.C/A.D;
- În sprijinul promovării strategiei de dezvoltare a județului Iași au fost întocmite caiete de sarcini și au fost trimise la primăriile comunelor unităților administrative teritoriale, în vederea alocării de fonduri de la bugetul local pentru demararea procedurilor de achiziție de servicii de proiectare pentru: “Actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și Regulamentelor Locale de Urbanism”.
- Analizarea situației Planurilor Urbanistice Generale elaborate, avizate și aprobate din unitățile teritorial - administrative ale județului Iași (93 comune, 3 orașe și 2 municipii), corespondență cu primării comunelor din județ, în vederea actualizării PUG-urilor comunelor;
- În conformitate cu prevederile H.G. 525/1996 actualizată, pentru fundamentarea necesarului de alocații de la bugetul de stat în vederea elaborării sau actualizării

Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism, s-au analizat și centralizat solicitările primite de la Consiliile locale.

☐ Au fost verificate documentațiile urbanistice în vederea promovării și avizării acestora în ședințele Comisiei de Urbanism constituită prin H.C.J.nr.166/19.07.2012;

☐ Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a convocat ședințe de în care au fost analizate și avizate documentații urbanistice;

☐ Au fost verificate și înaintate spre avizare Comisiei de analiză a documentațiilor prezentate de societățile comerciale cu capital de stat, în vederea dobândirii certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniul acestora, conform H.G. 834/1991 și Criteriilor nr. 21541/8392NN/1992, documentații topo-cadastrale, pentru care s-au încasat taxa de avizare;

☐ Constituirea și actualizarea permanentă a bazelor de date privind autorizarea și disciplina în construcții, urbanismul și amenajarea teritoriului, monumente istorice sau de arhitectură și raportarea periodică la organismele teritoriale și centrale interesate;

☐ Urmărirea respectării disciplinei în domeniul autorizării și executării lucrărilor în construcții, potrivit competențelor legale, în conformitate cu programul de control pentru teritoriul administrativ al județului Iași.

*

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

În sinteză activitatea acestei direcții se concretizează în:

• Fundamentarea și promovarea, conform procedurilor prevăzute de lege a investițiilor în raport cu sursa de finanțare, inventarierea activităților necesare pentru realizarea unor obiective, evaluarea necesarului de resurse,

- Urmărirea derulării investițiilor publice, verificarea situațiilor de lucrări, stadiul fizic, încadrarea în graficul de execuție și calitatea lucrărilor executate.
- Participarea la recepția lucrărilor publice realizate din bugetul de stat, bugetele locale, fonduri speciale, fonduri externe.
- Acordarea de sprijin și asistență tehnică consiliilor locale și unităților subordonate Consiliului Județean Iași, la solicitarea acestora, pentru realizarea lucrărilor de investiții, reparații, consolidări.
- Verificarea contractelor, întocmind în toate situațiile puncte de vedere scrise asupra clauzelor neconforme cu legea sau neoportune.
- Coordonarea activității de urmărire a comportării în exploatare a construcțiilor aflate în proprietatea Județului Iași și în administrarea unităților subordonate Consiliului Județean Iași, în vederea depistării din timp a unor degradări care ar conduce la diminuarea aptitudinii la exploatare,
- Întocmirea documentației pentru instruirea salariaților din aparatul propriu al Consiliului Județean Iași, în domeniul securității și sănătății în muncă (efectuarea instructajelor introductiv generale și a instructajelor la locul de muncă și realizarea instructajelor periodice, finalizate prin teste grilă;
- Monitorizarea și verificarea modului de efectuare a serviciului de transport de către operatorii de transport privind respectarea Programului de transport public județean prin curse regulate pentru perioada 01.01.2014 – 30.06.2019,
- Atribuirea traseelor din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate valabil în perioada 01.01.2014 – 30.06.2019 prin sistemul național al AADR-SAET București,

• Gestionarea domeniului propriu (ns.icc.ro) și actualizarea permanentă a informațiilor publicate pe site-ul web al instituției.

*

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Activitățile desfășurate de această direcție se concretizează în:

- definitivarea programului anual al achizițiilor publice al Consiliului Județean Iași pe anul 2014 în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- inițierea, derularea și finalizarea unor proceduri de achiziții publice complexe în cadrul unor proiecte de importanță majoră pentru județul Iași;
- elaborarea unor documentații de atribuire complexe;
- elaborarea de puncte de vedere față de contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice.

*

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR ȘI PODURILOR

Prin calitatea sa de administrator a rețelei de drumuri județene, DJADP Iași a avut ca sarcini obținerea avizelor și autorizațiilor de construcție, urmărirea prin Serviciul Derulare Contracte a respectării de către constructori a executării lucrărilor conform proiectelor și a normativelor în vigoare. De asemenea a participat împreună cu proiectantul și reprezentantul Inspectoratului Județean în Construcții Iași la toate fazele determinante, la recepția lucrărilor și reactualizarea documentațiilor tehnico-economice, a urmărit încadrarea în termen a execuției lucrărilor, toate acestea

realizându-se prin personalul de specialitate. S-a urmărit realizarea următoarelor categorii de lucrări : îmbrăcămînți asfaltice-plombări, activitate de deszăpezire, lucrări accidentale (refaceri după inundații, alunecări de terenuri, pentru aducerea drumurilor și podurilor la starea tehnică inițială), scarificări, reparații poduri și podete, întrețineri drumuri pietruite, modernizări cu îmbrăcămînți bituminoase ușoare, reabilitări prin asfaltare, studii topo, studii geotehnice, expertize tehnice.

*

SERVICIUL JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Serviciul Public Județean de Pază și Protecție Iași, a asigurat paza cu cele 4 compartimente de pază și protecție din structura sa, la un număr total de 44 obiective, aparținând următorilor beneficiari: Consiliul Județean Iași - 11 obiective, R.A. Aeroportul Iași - 8 obiective, toate amplasate pe raza Aeroportului Internațional Iași; -Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - 16 obiective, Muzeul Literaturii Române Iași - 4 obiective, Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași - 4 obiective, Direcția Județeană de Administrare a Drumurilor Iași - un obiectiv în municipiul Iași.

*

CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ IAȘI

Activitățile derulate de această instituție au avut în vedere:

□ Consultanță pentru înființarea de asociații ale producătorilor agricoli cu activitate în cultivare cereale, legumicultură, pomicultură, viticultură.

□ Consultanță pentru înființarea de asociații ale crescătorilor de animale și pentru achiziționarea tancurilor de răcire a laptelui (asociații ale crescătorilor de vaci de lapte).

□ Consultanță pentru înființarea de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale pentru accesare fonduri europene.

□ Acțiuni de informare și promovare.

*

SCOALA DE ARTE „TITEL POPOVICI”

Activitățile derulate de această instituție se fundamentează pe următoarele direcții (obiective) de acțiune:

□ Înființarea propriei televiziuni, T.V. Arte Iași care servește mai multe scopuri: atât de promovare a Școlii Populare de Arte online, de informare și educare a publicului dar și de a oferi suport practic cursanților secției de „Mass-media și Jurnalism”.

□ Comunicarea periodică sau în cadrul evenimentelor cu mass-media locală prin comunicate de presă, conferințe de presă.

□ Conectarea la sistemele moderne de comunicare, poșta electronică, internet, crearea unui site propriu al instituției.

□ Extinderea rețelei de internet prin conectarea tuturor calculatoarelor din sălile de clasă;

□ Promovarea imaginii școlii prin actualizarea site-ului propriu de pe internet, introducând un număr sporit de informații utile atât cursanților cât și marelui public; crearea unor conturi pe rețele sociale.

□ Continuarea informatizării activităților de management școlar (gestiunea elevilor, a personalului, evidența registraturii, a bazei materiale, a spațiilor, a evidenței financiare etc.).

□ Promovarea imaginii instituției prin pliante, afișe, fluturași etc.

□ Inființarea unui afișaj propriu.

□ Promovarea activității școlii prin intermediul spectacolelor cu public organizate în municipiu și județ.

□ Organizarea de audiții și expoziții de artă plastică sau artizanat etc.

*

FILARMONICA DE STAT MOLDOVA

În calitate de vicepreședinte al Consiliului Județean Iași am sprijinit activitatea acestei unități, care a organizat următoarele evenimente la începutul anului:

Concerte-eveniment

- Concerte de divertisment pentru publicul larg, in aer liber sau in Atrium, Palas Mall: 10.01.2014;

- 13.03.2014 - Targul de turism, Standul Consiliului Judetean Iasi, nr. 9, pavilion C3, Centrul Expozitional ROMEXPO;

- 04.04.2014 - Dialogul maestrilor, Teatrul National – Bujor Prelipcean, Serban Mereuta, Dan Prelipcean, Filip Papa, Radu Postavaru.

Concerte ocazionale

- De Anul Nou – 10.01.2014

Turnee în Republica Moldova

- Concerte la Bălți - 17.01.2014

Alte programe și lucrări românești 28.02.14 - Bacalu Radu – „European Translations” 14.03.14 - Enescu – Dixtuor.

*

REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL ȘI AVIAȚIA UTILITARĂ

Prin calitatea de vicepreședinte al Consiliului Județean Iași am sprijinit și susținut activitatea RA Aeroportul Iași, respectiv:

□ construirea infrastructurii aeroportuare și a echipamentelor: piste de decolare, terminale, platforme, turn de control sau a instalațiilor care le sprijină în mod direct: instalații de stingere a incendiilor, echipamente de securitate sau de siguranță;

□ operarea infrastructurii, a echipamentelor și a instalațiilor care le sprijină în mod direct, cuprinzând întreținerea, repararea, modernizarea și administrarea infrastructurii aeroportului.

*

Consilier Județean, în perioada 15.03.2014 – 31.12.2014

În anul 2014 s-au desfășurat 24 ședințe ale autorităților deliberative, din care 12 ședințe ordinare și 12 ședințe extraordinare. Am participat la 22 ședințe ordinare și extraordinare, unde am avut 64 intervenții. Subiectele principale în care m-am implicat în dezbateri au avut în vedere drumurile județene din Județul Iași, semnalizările pe drumurile județene, respectiv propunerea ca intrările în județ pe drumuri slab circulat să fie marcate doar cu un panou simplu, din tablă, intervenții în cadrul Legii nr. 59/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri

publice alocate pentru activități non profit de interes general, spațiile deținute de Județul Iași – Consiliul Județean Iași, etc.

În cadrul ședințelor autorității deliberative din anul 2014, am analizat un număr de **421** materiale de ședință, din care **362** proiecte de hotărâre în cadrul ședințelor ordinare, **39** proiecte de hotărâre în cadrul ședințelor extraordinare și **20** materiale la secțiunea diverse. Proiectele de hotărâri precizate mai sus le-am analizat în cadrul comisiilor de specialitate a Consiliului Județean Iași care s-au reunit în anul 2014.

În calitate de consilier al Județului Iași, am analizat și avizat în cadrul comisiilor de specialitate, în anul 2014, proiecte de hotărâri care privesc: *bugetul propriu al Consiliului Județean Iași, bugetul instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Iași, virările de credite, rectificările bugetare, stabilirea impozitelor și taxelor județene, alocarea de fonduri către unitățile administrative-teritoriale din județul Iași, realizarea proiectelor cu finanțare europeană și bugetele proiectelor cu finanțare nerambursabilă, fonduri pentru obiective de investiții, contul de execuție a bugetului, modul de utilizare a rezervei bugetare, dezvoltarea economico-socială a județului, gestionarea patrimoniului județului, gestionarea serviciilor publice de interes județean, cooperarea interinstituțională, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, etc conform prevederilor legale în domeniu.*

Prin Dispoziția nr. 86/17.02.2014 s-a aprobat constituirea grupului de lucru a Consiliului Județean Iași în cadrul Asociației Regiunilor Europene Viticole (AREV), în cadrul căruia am funcția de Președinte. Asociația Regiunilor Europene Viticole (AREV) este o organizație politico-profesională a regiunilor viticole din Europa și

purtătorul de cuvânt al acestora la nivel european și internațional. Misiunea sa este de a apăra și promova viticultura europeană, atât în procesul politic, cât și în dezvoltarea subsidiarității, regionalizării și cooperării interregionale. Obiectivul specific al asociației este dezvoltarea dialogului, studiului și a acțiunilor comune ale regiunilor europene viticole, facilitarea participării lor la procesul decizional la nivel comunitar, precum și consolidarea reprezentării regiunilor pe lângă instituțiile europene.

După mai mult de 20 ani de activitate și de reuniuni ținute în majoritatea țărilor europene, în scopul familiarizării cu problemele specifice, AREV emite principiile directe ale unei politici viticole, ținând cont de particularitățile și tradițiile fiecărei regiuni. Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 28/30.01.2014 s-a aprobat reluarea activității și respectiv plata cotizației Județului Iași ca membru al Asociației Regiunilor Europene Viticole.

Prin Dispoziția nr. 462/07.08.2012 privind actualizarea nominalizării reprezentanților județului Iași în structurile Adunării Regiunilor Europene, am fost desemnat ca membru supleant în Comisia permanent pentru afaceri instituționale și Comisia permanent pentru oportunități egale. Adunarea Regiunilor Europei (ARE) este cea mai mare rețea independentă a autorităților regionale din întreaga Europă, adunând aproape 230 de regiuni din 35 de țări, împreună cu 15 organizații interregionale. Încă din anul 1985, ARE este un forum pentru cooperare interregională și un promotor al intereselor regionale pe scena europeană. Județul Iași – Consiliul Județean Iași este membru al Adunării Regiunilor Europei (ARE) din anul 1997, conform Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 9/11.02.1997.

Inițiator proiecte de hotărâri:

Proiect de hotărâre privind modificarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 – 15.07.2014,

Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii Acordului de cooperare între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Uniunea Veteranilor de Război și Urmașilor Veteranilor de Război – Filiala Iași. – 27.02.2014.

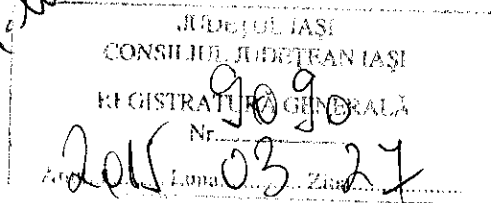
Diverse:

Plângerea prealabilă formulată de către domnul Victor Chirilă, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr.6359/27.03.2014, privind revocarea Hotărârilor Consiliului Județean Iași nr.79 și 80 din 14 martie 2014. – 27.03.2014.

VICTOR CHIRILĂ

CONSILIER JUDEȚEAN

*Inxat la raportul de
activitate al
Chin la*



RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2014

În calitate de Președinte al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași și implicit Președinte al Consiliului Director ARSACIS, numit prin Hotărârea AGA ARSACIS nr.20 din 21.10.2013, atribuțiile pe care le-am exercitat în anul 2014 au fost conform prevederilor stabilite de Statutul asociației și Regulamentul de Organizare și Funcționare al ARSACIS.

În anul 2014 am convocat și condus un număr de 6 (șase) ședințe ale Consiliului Director ARSACIS, în cadrul cărora s-au luat 5 (cinci) Decizii și s-au propus spre dezbatere și aprobare în Adunarea Generală a Asociațiilor rapoartele prezentate spre analiză, astfel:

- **În ședința Consiliului Director din 03.02.2014, au fost analizate următoarele rapoarte:**
 - ✓ Modificările aduse la Organigrama Operatorului care au fost prezentate în AGA ARSACIS spre dezbatere și avizare;
 - ✓ Raportului Tehnic al S.C APAVITAL S.A pentru anul 2013, conform art.46, alin.4. Din analiza Raportului Tehnic au rezultat unele neconmitati la analizele de calitate privind apa

potabila si apa canalizată. A fost prezentat în AGA ARSACIS;

- ✓ Raportului de Performanta al serviciului de alimentare cu apa si canalizare al S.C APAVITAL S.A. S-au constatat neconformitati la Indicatorii de conformare cu calitatea apei potabile, grad de conformare analize apa potabila si grad de conformare apa uzata epurata. A fost prezentat în Adunarea Generala a Asociatilor .
 - ✓ S-a adus la cunoștință modul de utilizare a redeventei în anul 2013. A fost prezentată în AGA.
 - ✓ Prezentarea execuției Programului de investitii pe anul 2013. A fost prezentat un raport în AGA ARSACIS.
 - ✓ Analizat și definitivat proiectul pentru anul 2014 a bugetului de venituri și cheltuieli al ARSACIS. În cadrul ședinței au fost cerute modificări ale acestuia.
- **În ședința Consiliului Director din 12.02.2014, au fost analizate următoarele rapoarte:**
 - ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli al SC APAVITAL SA pentru anul 2015. A fost prezentat spre aprobare in AGA .
 - ✓ Raportul de activitate al Aparatului tehnic pe anul 2013.
 - ✓ BVC al Asociatieipentru anul 2014, modificat asa cum s-a stabilit la sedinta CD din data de 03.02.2014. A fost trimis spre dezbateri și aprobare în AGA.
 - **În ședința Consiliului Director din 16.04.2014, au fost analizate următoarele:**
 - ✓ Situațiile financiare ale Asociației la 31.12.2013 în vederea depunerii la Directia de Finante. Au fost supuse dezbaterii spre aprobare în AGA ARSACIS.

- ✓ A fost analizată situația UAT care nu și-au achitat cotizația datorată Asociației din anul 2009 și s-a stabilit printr-o decizie a CD, punerea în executare a hotărârilor judecătorești cu condiția înștiințării, anterior executării silite, a unităților administrativ teritoriale debitoare.
 - ✓ Solicitarea aparatului tehnic de rectificare a Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul 2014 la capitolul „Cheltuielile cu combustibilul”. A fost acceptată solicitarea în condițiile păstrării nivelului cheltuielilor totale aprobate inițial prin relocarea sumei de la capitolul „alte cheltuieli”.
 - ✓ aderarea Municipiului Pașcani la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal și delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare către S.C APAVITAL S.A.
 - ✓ modificarea Organigramei Asociației ca urmare a angajării unui salariat, în cadrul departamentului Secretariat Administrativ. A fost prezentat spre aprobare în Adunarea Generală a Asociațiilor.
 - ✓ modificarea Art.18 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal. Compartimentul Administrativ se modifică în Compartiment Secretariat/Administrativ, ca urmare a angajării unui salariat în funcția de secretar. Prezentat spre aprobare în Adunarea Generală a Asociațiilor.
- **În ședința Consiliului Director din 05.06.2014, au fost analizate următoarele:**
- ✓ aderarea Municipiului Pașcani la ARSACIS și delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și

canalizare către S.C APAVITAL S.A Iași. A fost trimisă spre aprobare în AGA.

- ✓ solicitarea Municipiului Pașcani de a face parte din Consiliul Director. S-a stabilit, completarea cu încă 2 membri, intrucat Statutul si Actul Constitutiv prevede ca numarul membrilor sa fie impar. A fost propus ca membru în CD reprezentantul Comunei Timișești. Solicitarea a fost transmisa spre analiză și aprobare în AGA.
- ✓ În urma aderării Municipiului Pașcani, au fost discutate și modificările care s-au impus a fi făcute în Statut, Act constitutiv și Contractul de delegare.
- ✓ Având în vedere faptul că Municipiul Pașcani avea fonduri nerambursabile accesate cf. OUG 198/2005, s-a impus modificarea Art.39 din Contractul de delegare cu privire la redeventa. A fost prezentat și supus spre aprobare în AGA.
- ✓ indicatorii financiari ai S.C APAVITAL S.A pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare.

• **În ședința Consiliului Director din 14.08.2014, au fost analizate următoarele:**

- ✓ Probleme apărute în municipiul Pașcani ca urmare a delegării serviciului de către Municipiul Pașcani d.l Director Executiv privind contorizarea persoanelor fizice la blocurile de locuințe, reticență privind încheierea contractelor la nivel de condominiu și constituirea de asociații de proprietari.
- ✓ stadiul executării silite a debitelor datorate Asociației la un număr de 8 unități administrativ teritoriale.
- ✓ măsurile ce trebuie luate pentru recuperarea cotizației restante din perioada 2012 – 2014. În acest sens, fost emisa

o Decizie a Consiliului Director care împuternicește Aparatul Tehnic, prin reprezentantul său Directorul Executiv să redacteze și să semneze acțiunile judecătorești privind recuperarea cotizațiilor restante.

• **În ședința Consiliului Director din 09.12.2014, au fost analizate următoarele:**

- ✓ Situația apărută ca urmare a denunțării unilaterale a Contractului de delegare prin emiterea de hotărâri în acest sens de către Consiliul local al municipiului Pașcani, hotărâri luate, conform precizărilor reprezentantului municipiului Pașcani, la presiunea societății civile, fiind o decizie politică. Din momentul preluării serviciului de apă și canalizare, SC APAVITAL a efectuat investiții în valoare de 700.000 lei, bani care conform prevederilor Contractului de delegare vor trebui returnați de autoritatea locală, întrucât reprezintă investiții din fondurile proprii ale societății. De asemenea, S.C APAVITAL S.A va opera în Municipiul Pașcani cu respectarea legislației în vigoare și până la data la care va exista un operator legal în municipiu căruia să-i fie predate bunurile de retur. Un alt aspect este plata serviciului de apă și canalizare furnizat în Municipiul Pașcani, sume ce trebuie recuperate.
- ✓ Transferal gestiunii Aparatului Tehnic al Asociației (mijloace fixe, bonuri valorice, obiecte de inventar, tichete de masa, consumabile, timbre judiciare, caserie) de la consilierul juridic la secretarul și administratorul Asociației. Totodată, având în vedere valorile reduse ale gestiunilor, a fost emisă o decizie prin care s-a acordat aprobarea scutirii

privind reținerea de garanții material pentru noii administratori.

- ✓ Reprezentantul Comunei Ipatele a ridicat problema apei pluviale, solicitând analiza unei noi modalități de calcul, fapt susținut de toți membrii CD.
- ✓ La solicitarea reprezentantului Orașului Târgu Frumos a fost analizată situația “datoriilor istorice “ reprezentând penalitățile calculate de S.C APAVITAL S.A la debitele datorate de Asociațiile de Proprietari pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

În urma analizelor făcute în cadrul ședințelor din Consiliul Director, al cărui președinte sunt, rapoartele prezentate, situațiile apărute, au fost supuse dezbaterii în Adunarea Generală a Asociației și au generat hotărâri pe care Consiliul Director le-a pus în executare.

Am verificat în numeroase rânduri activitatea Aparatului tehnic, modul cum își duc la îndeplinire sarcinile din fisele de post.

PREȘEDINTE ARSACIS

Reprezentant al Județului Iași

Victor Chirilă

