



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

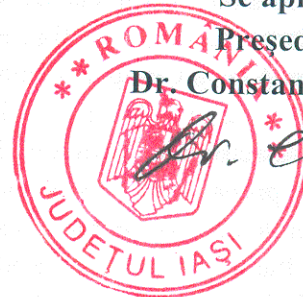


Nr. 8715 / 21.10.2008

Se aprobă

Președinte,

Dr. Constantin Simirad



**Regulament
privind exploatarea rețelei de calculatoare și/sau
a calculatoarelor independente din dotarea Consiliului Județean Iași**

Prin natura lor, rețelele de calculatoare sunt expuse atacurilor privind securitatea calculatoarelor conectate și a informațiilor private ale utilizatorilor din rețea. Într-o rețea de calculatoare, securitatea se referă la minimizarea riscului expunerii resurselor și programelor amenințărilor de tot felul. Securitatea cuprinde măsuri utilizate pentru protejarea informației de modificarea, citirea sau distrugerea neautorizată.

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților care au acces la rețeaua proprie a Consiliului Județean Iași sau la unul din calculatoarele independente din dotarea Consiliului Județean Iași.

Capitolul II – Obligații ale utilizatorilor calculatoarelor din dotarea Consiliului Județean Iași

Art.2. Responsabilitatea privind programele software instalate pe fiecare calculator în parte revine în exclusivitate utilizatorului calculatorului în cauză. Compartimentul Informatică nu are nici o responsabilitate privind legitimitatea utilizării programelor software (aplicații specializate și/sau orice alt tip de aplicații ce intră sub incidența drepturilor de autor: muzică, filme, jocuri etc.) sau a sistemelor de operare de pe calculatoarele din dotarea instituției.

Art.3 Pentru buna funcționare a calculatoarelor conectate la rețea, angajații Consiliului Județean cu acces la rețeaua Intranet au obligația de a se informa cu privire la modul de lucru în rețea. Lipsa de pregătire nu poate fi folosită drept scuză pentru cauzarea de disfuncționalități ale rețelei, pierderi de date, etc.

Art.4 Este interzisă intervenția utilizatorului asupra tehnicii de calcul (demontare și/sau montare de noi echipamente hardware), asupra fișierelor sistem sau asupra modulelor din aplicațiile informatice, fiind interzisă modificarea neautorizată a fișierelor sau ștergerea lor. Pentru orice incident informatic se solicita intervenția Compartimentului Informatică, prin utilizarea setului de formulare aprobate de conducerea Consiliului Județean Iași și publicate pe serverul CJIS, în directorul cjpúbl\IT-FORMS, care analizează și adoptă măsuri de remediere. După caz, soluționarea constă în intervenție proprie post-garanție, intervenție furnizor în intervalul de garanție sau service externalizat gestionat prin Compartimentul Informatică.

Art. 5 Conectarea la rețeaua Intranet se face numai în baza formularului F-0108, “Formular acces Intranet”, completat de solicitant și aprobat de președintele Consiliului Județean Iași, iar conectarea fizică și configurarea stației de lucru se va realiza numai de către o persoană autorizată de la Compartimentul Informatică.

Art. 5 Accesul la INTERNET prin rețeaua proprie, se face numai în interes de serviciu, fiind interzise activități de comerț electronic în interes privat, vizitarea site-urilor cu caracter obscen sau de propagandă, instigatoare la violență sau acte de terorism. Răspunderea pentru cele enumerate mai sus revine în exclusivitate utilizatorului.

Art. 6 Publicarea pe INTERNET a datelor, imaginilor și informațiilor referitoare la activitatea Consiliului Județean se va face numai cu aprobarea scrisă a celor în drept. **Răspunderea pentru corectitudinea și actualitatea datelor publicate pe site-ul propriu revine proprietarului informației și nu Compartimentului Informatică.**

Art. 7 Este obligatorie respectarea măsurilor de securitate privitoare la parola de acces, intervalul orar, drepturi partajate în sistem, la accesul la resurse și la INTERNET. Modificarea acestora se face cu aprobarea președintelui Consiliului Județean.

Art. 8 Este interzisă difuzarea, divulgarea sau transmiterea parolelor de acces, precum și a altor date cu caracter intern privind organizarea, accesul și protocoalele de funcționare a rețelei de calculatoare sau ale poștei electronice.

Art. 9 Sistemele de calcul se vor folosi numai pentru și în interesul serviciului, atât în timpul orelor de program cât și în afara acestuia. Este cu desăvârșire interzisă instalarea sau copierea altor programe decât cele care au fost instalate inițial și licențiate pe sistemele de calcul din patrimoniul Consiliului Județean.

Art. 10 Este interzisă modificarea setărilor de rețea și a parametrilor de acces la Internet.

Art. 11 Este interzisă orice tentativă de accesare neautorizată a datelor, sau a conturilor altor utilizatori.

Art. 12 Este interzisă utilizarea facilității de “share” a resurselor proprii, fără utilizarea unei parole de accesare.

Art. 13 Fiecare utilizator are obligația de a realiza periodic copii de siguranță, pe suport extern (dischetă, CD-ROM, DVD-ROM, memory stick etc.), a datelor proprii de pe hard discul calculatorului din dotare.

Art. 14 Fiecare utilizator trebuie să respecte anumite reguli legate de gestionarea conturilor de pe serverele CJ și anume: să schimbe periodic parola de acces și să răspundă de conținutul directorului propriu. De asemenea periodic, va verifica drepturile de acces la fișierele proprii.

Art. 15 Este interzisă exploatarea defectelor sistemelor de operare sau a programelor. În cazul identificării unor curențe în securitatea rețelei proprii, utilizatorii sunt obligați să informeze administratorii de rețea.

Art. 16 Utilizatorii sunt obligați să respecte secretul corespondenței; sub nici o formă nu vor citi și nu vor încerca să citească mesajele transmise în rețea, care nu le sunt destinate.

Capitolul III – Obligații ale Compartimentului Informatică

Art. 17 Să asigure permanenta actualizare a site-ului oficial al instituției (www.icc.ro) în baza informațiilor primite de la Serviciile și Compartimentele proprii, precum și de la instituțiile din subordine.

Art. 18 Să asigure conectarea la rețeaua Intranet a utilizatorilor, în baza formularului “Formular Acces Intranet” (F-0108), completat de solicitant și aprobat de președintele Consiliului Județean Iași.

Art. 19 Să creeze cont e-mail utilizatorilor, în baza formularului “Formular e-mail” (F-0111), completat de solicitant și aprobat de președintele Consiliului Județean Iași.

Art. 20 Să administreze serviciul “e-mail” și să elimine disfuncționalitățile care apar la utilizarea acestui serviciu.

Art. 21 Să asigure acces Internet utilizatorilor, în baza formularului “Formular Acces Internet” (F-0107), completat de solicitant și aprobat de președintele Consiliului Județean Iași.

Art. 22 Să ofere acces egal la informațiile publice din rețea pentru toate subrețelele și la toți utilizatorii.

Art. 23 Să respecte secretul corespondenței și caracterul privat al operațiunilor efectuate de către utilizatorii rețelei atâta timp cât acestea sunt în acord cu legislația în vigoare.

Art. 24 Să publice pe site setul de formulare, aprobat de președintele Consiliului Județean Iași, în baza cărora se desfășoară o parte din activitatea Compartimentului Informatică, pe serverul CJIS, în directorul cjiipubl\IT-FORMS.

Art. 25 Să distribuie prezentul regulament sub forma tipărită fiecărui serviciu din Consiliu Județean cât și electronic pe serverul Internet la adresa <http://www.icc.ro/adm/personal/RegIT.pdf>.

Capitolul IV – Sancțiuni disciplinare

Art. 26 Virusarea unei stații de lucru duce automat la suspendarea accesului Intranet până la devirusarea acesteia și la refacerea setărilor de rețea, în baza formularului “Formular devirusare” (F-0110), completat de solicitant și aprobat de conducerea CJ Iași.

Art. 27 La propunerea șefului ierarhic sau a coordonatorului Compartimentului Informatică, Președintele Consiliului Județean Iași aplică sancțiuni disciplinare salariaților care au încălcat obligațiile prezentului Regulament.

Art. 28 Sancțiunile pentru funcționarii publici, în conformitate cu art. 65, aliniatul (3) al Legii 188 cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- (1.) muștrare scrisă;
- (2.) diminuare a drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de 1-3 luni;
- (3.) suspendarea dreptului de avansare pe o perioadă de 1-3 ani;

(4.) retrogradarea în trepte de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

(5.) destituirea din funcția publică.

Art. 29 Sancțiunile pentru personalul contractual sunt:

(1.) avertisment scris;

(2.) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă de până la 10 zile lucrătoare;

(3.) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată de până la 60 de zile;

(4.) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

(5.) reducerea salariului de bază și, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

(6.) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 30 Sancțiunile vor fi aplicate prin dispoziție semnată de președinte și avizată de către Serviciul Juridic.

Art. 31 Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aprobării acestuia, urmând a fi modificat ori de câte ori apar noi reglementări în baza cărora a fost elaborat.

Notă: Aplicarea acestor sancțiuni nu înlocuiește răspunderea civilă, administrativă sau penală.

*Imi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii și legalității*
Aurora Țiplea

