



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași



Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea modificării Hotărârii nr. 107/29.03.2022 privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere:

- Referat de aprobare nr. 434/JC, 19.10.2022 a Președintelui Consiliului Județean Iași referitoare la adoptarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea modificării Hotărârii nr. 107/29.03.2022 privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară" ;
- Raportul de specialitate nr. 43457, 19.10.2022 emis de Biroul UIP. Sistem Integrat de Management al Deșeurilor - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul C.J. Iași;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 107/29.03.2022 privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară" ;
- Adresa nr.42221/12.10.2022 emisă de Direcția Achiziții Publice prin care s-a comunicat Direcției Proiecte și Dezvoltare Durabilă adresa nr.42119/11.10.2022 prin care Direcția Economică arată faptul că fondurile necesare încheierii contractului de servicii de asistență tehnică pentru prevățirea proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară" sunt insuficiente ;
- Contractul de finanțare nr. 1599/07.07.2022 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Județul Iași – Consiliul Județean Iași în calitate de Beneficiar al finanțării, cu valoarea totală de 3.662.905,00 lei, inclusiv TVA;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 374/24.11.2021 privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 245/25.08.2021 privind aprobarea realizării proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", a cofinanțării la valoarea totală a cheltuielilor eligibile și a Listei de investiții prioritare;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 245/25.08.2021 privind aprobarea realizării proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", a cofinanțării la valoarea totală a cheltuielilor eligibile și a Listei de investiții prioritare;

- Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”, finanțat prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 (Faza 1) și a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (Faza 2);
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.22/27.01.2021 de aprobare a Planului Județean de Gestionare a deșeurilor în Județul Iași 2019-2025;
- Decizia Comisiei Europene nr. C(2015)4823/09.07.2015 privind aprobarea Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020;
- Programul Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, prin care se poate obține finanțare nerambursabilă pentru proiecte noi integrate/individuale de consolidare și extindere a sistemelor de management integrat al deșeurilor, cu respectarea prevederilor PNGD și a ierarhiei deșeurilor (prevenire, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, alte metode de valorificare, inclusiv tratare și eliminare), aferentă perioadei 2014-2020 și post 2020;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor, aferent Programului Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Capitolul 2 – Reguli pentru acordarea finanțării / 2.1. – Eligibilitatea Solicitantului / lit.d) prin care Solicitantul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă) prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate, respectiv cu Decizia privind înființarea/extinderea componentei UIP și CV-urile membrilor UIP și fișele de post;
- H.G. nr. 942/20.12.2017 de aprobare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- O.U.G. nr. 195/2005 (*actualizată*) privind protecția mediului;
- H.G. nr. 349/2005 (*actualizată*) privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr. 101/2006 (**republicată**)(*actualizată*) serviciului de salubritate a localităților*);
- Legea nr. 51/2006 (**republicată**) serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G. nr. 855/2008 (*actualizată*) pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 (*actualizată*) privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 (*actualizată*) privind finanțele publice;
- Dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea Hotărârii nr. 107/29.03.2022 privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", după cum urmează:

Art. 1. va avea următorul cuprins :

Se aprobă alocarea sumei de 3.113.493,00 lei, la care se adaugă TVA în sumă de 591.563,67 lei, din bugetul propriu al județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru achiziționarea serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", în cadrul cărora se vor presta următoarele servicii:

- *Elaborarea Studiului privind potențialul de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Iași și a Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere similare și din piețe la nivelul județului Iași*
- *Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) și a documentelor suport pentru SF, care vor fi identificate în procesul de evaluare, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (cu modificările și completările ulterioare),*
- *Sprijin în elaborarea Cererii de Finanțare și elaborarea tuturor documentelor suport necesare în vederea accesării de fonduri nerambursabile, inclusiv asigurarea asistenței tehnice pe întreaga perioadă de verificare și evaluare a Proiectului,*
- *Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări și furnizare din cadrul proiectului și sprijin acordat pe parcursul perioadei de desfășurare a licitațiilor, inclusiv documentațiile tehnice pentru proiect (proiecte tehnice, specificații tehnice, proiect conceptual, flux tehnologic etc).*

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 107/29.03.2022 rămân valabile.

Art. III. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Consiliul Județean Iași prin Președinte, Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași.

Art. IV. Prezenta hotărâre va fi comunicată în copie către: Instituția Prefectului Județului Iași, Direcția Juridică, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași.

Art. V. Aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

PREȘEDINTE
Costel ALEXE

Data astăzi, _____ 2022

Vizat pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Lăcrămioara VERNICĂ DĂSCĂLESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director Exec. Gabriela ALUNGULESEI

Susține proiectul de hotărâre:
Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă
Director Exec. Marieta AFILIPOAIE

**SERVICIUL JURIDIC-
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Cons. J. Simona DRAGOMIR



Nr. 4347/19.10.2022

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr.1

Raport de specialitate

Pentru modificarea Hotărârii nr. 107/29.03.2022 privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"

În data de 07.07.2022 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 1599 între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și JUDEȚUL IAȘI – Consiliului Județean Iași în calitate de Beneficiar al finanțării. Valoarea totală a contractului de finanțare este în sumă de 3.662.905,00 lei, inclusiv TVA, cheltuieli necesare realizării proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară" respectiv :

- servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025, între Județul Iași - Consiliul Județean Iași în valoare totală de 124.355 lei;
- servicii de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", în valoare de 3.504.550,00 lei;
- Cheltuieli cu salarii UIP – 34.000,00 lei.

Obiectivul proiectului constă în elaborarea studiilor și a documentațiilor tehnico-economice necesare pentru pregătirea aplicației de finanțare pentru proiectul "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară".

Conform Aplicației de Finanțare, valoarea serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară" a fost estimată la valoarea de 3.095.000,00 lei, la care se adaugă TVA în sumă de 588.050,00 lei. Valoarea serviciilor a fost estimată conform achizițiilor similare din SEAP, standardelor de cost, Ghidului Solicitantului, și vor consta în :

- Elaborarea Studiului privind potențialul de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Iași și a Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere similare și din piețe la nivelul județului Iași
- Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) și a documentelor suport pentru SF, care vor fi identificate în procesul de evaluare, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (cu modificările și completările ulterioare)
- Sprijin în elaborarea Cererii de Finanțare și elaborarea tuturor documentelor suport necesare în vederea accesării de fonduri nerambursabile, inclusiv asigurarea asistenței tehnice pe întreaga perioadă de verificare și evaluare a Proiectului
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări și furnizare din cadrul proiectului și sprijin acordat pe parcursul perioadei de desfășurare a licitațiilor, inclusiv documentațiile tehnice pentru proiect (proiecte tehnice, specificații tehnice, proiect conceptual, flux tehnologic etc).

Conform Hotararii Consiliului Județean Iași nr. 107/29.03.2022, se aproba alocarea sumei de 3.095.000,00 lei, la care se adaugă TVA în sumă de 588.050,00 lei, din bugetul propriu al județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru achiziționarea serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară".

În perioada iulie - octombrie s-a desfășurat procedura de licitație deschisă privind Contractul de achiziție publică de servicii de asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară". În urma verificării ofertelor, ofertantul ISPE PC alături de Ernst&Young SRL și I. FRANTZIS & ASSOCIATES LTD a fost desemnat câștigător cu o propunere financiară în sumă de 3.080.725,00 lei fără TVA.

În valoarea estimată pentru contractarea serviciilor de asistență, a fost inclusă și valoarea de 178.500,00 lei inclusiv TVA, pentru asistența tehnică a proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor. Având în vedere că, această activitate se va desfășura în afara perioadei de eligibilitate a proiectului (decembrie 2023), conform Ghidului Solicitantului O.S. 3.1., cheltuiala este neeligibilă, dar trebuie inclusă în contractul de prestări servicii, putând fi decontată pe următoarea perioadă de programare, în cadrul proiectului investițional.

Având în vedere faptul că fondurile necesare pentru încheierea contractului de achiziție publică de servicii de asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară" sunt insuficiente, deoarece valoarea ofertată în suma de 200.506,67 lei inclusiv TVA, depășește suma prevăzută în bugetul aprobat pe anul 2022 pentru asistența tehnică a proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, vă rugăm să suplimentați cu suma de 18.493,00 lei la care se adaugă TVA suma de 3.513,67 lei, respectiv alocarea sumei 3.113.493,00 lei, la care se adaugă TVA în sumă de 591.563,67 lei.

Ca urmare a celor specificate mai sus vă rugăm, să analizați și să aprobați modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 107/29.03.2022 privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", astfel :

Art. 1 se modifică și va avea următorul cuprins: "Se aproba alocarea sumei de 3.113.493,00 lei, la care se adaugă TVA în sumă de 591.563,67 lei, din bugetul propriu al județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru achiziționarea serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară".

- Restul prevederilor din Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 107/29.03.2022 privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

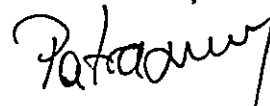
**DIRECTOR EXECUTIV,
Marieta Afilipoaie**



**Șef Birou,
Ionela Laura Păstrăvanu**



**Întocmit
Andreea Patrașcu**





**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. 43486/19.10.2022

Nr. de exemplare :
Exemplar nr. __

Referat de aprobare

La proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 107/29.03.2022 privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"

În data de 07.07.2022 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 1599 între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și JUDEȚUL IAȘI – Consiliului Județean Iași în calitate de Beneficiar al finanțării. Valoarea totală a contractului de finanțare este în sumă de 3.662.905,00 lei, inclusiv TVA, cheltuieli necesare realizării proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară" respectiv :

- servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025, între Județul Iași - Consiliul Județean Iași în valoare totală de 124.355 lei;
- servicii de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", în valoare de 3.504.550,00 lei;
- Cheltuieli cu salarii UIP – 34.000,00 lei.

Obiectivul proiectului constă în elaborarea studiilor și a documentațiilor tehnico-economice necesare pentru pregătirea aplicației de finanțare pentru proiectul "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară".

Conform Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 107/29.03.2022, se aproba alocarea sumei de 3.095.000,00 lei, la care se adaugă TVA în sumă de 588.050,00 lei, din bugetul propriu al județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru achiziționarea serviciilor de asistență tehnică

din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară".

În perioada iulie - octombrie s-a desfășurat procedura de licitație deschisă privind Contractul de achiziție publică de servicii de asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară". În urma verificării ofertelor, ofertantul ISPE PC alături de Ernst&Young SRL și I. FRANTZIS & ASSOCIATES LTD a fost desemnat câștigător cu o propunere financiară în sumă de 3.080.725,00 lei fără TVA.

În valoarea estimată pentru contractarea serviciilor de asistență, a fost inclusă și valoarea de 178.500,00 lei inclusiv TVA, pentru asistența tehnică a proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor. Având în vedere că, această activitate se va desfășura în afara perioadei de eligibilitate a proiectului (decembrie 2023), conform Ghidului Solicitantului O.S. 3.1., cheltuiala este neeligibilă, dar trebuie inclusă în contractul de prestări servicii, putând fi decontată pe următoarea perioadă de programare, în cadrul proiectului investițional.

Având în vedere faptul că fondurile necesare pentru încheierea contractului de achiziție publică de servicii de asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară" sunt insuficiente, deoarece valoarea oferată în suma de 200.506,67 lei inclusiv TVA, depășește suma prevăzută în bugetul aprobat pe anul 2022 pentru asistența tehnică a proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, vă rugăm să suplimentați cu suma de 18.493,00 lei la care se adaugă TVA suma de 3.513,67 lei, respectiv alocarea sumei 3.113.493,00 lei, la care se adaugă TVA în sumă de 591.563,67 lei.

Ca urmare a celor specificate mai sus vă rugăm, să analizați și să aprobați modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 107/29.03.2022 privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", astfel :

Art. 1 se modifică și va avea următorul cuprins: "Se aproba alocarea sumei de 3.113.493,00 lei, la care se adaugă TVA în sumă de 591.563,67 lei, din bugetul propriu al județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru achiziționarea serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară".

- Restul prevederilor din Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 107/29.03.2022 privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", cu modificările și completările ulterioare, raman neschimbate.





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE



Nr. 42221 / 12.10.2022

BPLB Nr 2216/12-10-2022

Nr. de exemplare : 2

Exemplar nr. /

DIRECȚIA PROIECTE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

Prin prezenta vă înaintăm, în copie, adresa nr. 42119/11.10.2022 transmisă de către Direcția Economică prin care se comunică faptul că fondurile necesare pentru încheierea contractului de achiziție publică de servicii de asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară" sunt insuficiente.

Vă rugăm să luați măsurile ce se impun în vederea semnării contractului sus menționat.

Vă mulțumim.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Luminia MUȘCHERU**
*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

J-I. M. Tăușan

J-ua L. Tătarăvaru

12.10.2022

**ȘEF SERVICIU,
Iulia-Ramona ANTONESEI-ROPCEAN**
*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

consilier juridic Cătălina Șerbănoiu
*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,
legalitatea întocmirii acestui înscris oficial*

Dia A. Păthosau

12.10.2022



Direcția Economică
Serviciul Financiar Contabil



Nr. 42119 / 11.10. 2022

Nr. de exemplare :
Exemplar nr.

Către,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice și Contracte

Având în vedere adresa dvs. cu nr. 41055/05.10.2022 și formularul de ofertă atașat la adresă precizăm următoarele:

- Valoarea ofertată pentru servicii reprezentând „Studiul privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul Județului Iași” în sumă de 138 574,31 lei depășește bugetul eligibil în valoare de 130 900 lei conform Contractului de finanțare nr. 1599/07.07.2022 al proiectului Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul “Modernizare SMID în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară”;

- Valoarea ofertată de 200 506,67 lei pentru „Serviciile de asistență tehnică a proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor aferente proiectului “Modernizare SMID în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară” depășește suma prevăzută în bugetul aprobat pe anul 2022 pe credite de angajament respectiv suma de 178 500 lei. \

Prin urmare, fondurile necesare pentru încheierea contractului pentru proiectul “Modernizare SMID în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară” sunt insuficiente la data prezentei.

Cu considerație,

**DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Arvinte**

Răspund în privința realității, regularității și legalității

12
Julia Anbarova

12.10.2022

/ **ȘEF SERVICIU,
Mihaela DOROBĂȚ**

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Întocmit,
Rusu Victoria

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



HOTĂRÂREA nr. 107

privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului “Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul “Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară”

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11637/23.03.2022 al Președintelui Consiliului Județean Iași referitor la adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea alocării sumelor necesare achiziționării serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului “Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul “Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară”;
- Raportul de specialitate nr. 11639/23.03.2022 emis de Biroul UIP. Sistem Integrat de Management al Deșeurilor - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul Consiliului Județean Iași;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 374/24.11.2021 privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 245/25.08.2021 privind aprobarea realizării proiectului “Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului “Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară”, a cofinanțării la valoarea totală a cheltuielilor eligibile și a Listei de investiții prioritare;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 245/25.08.2021 privind aprobarea realizării proiectului “Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului “Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară”, a cofinanțării la valoarea totală a cheltuielilor eligibile și a Listei de investiții prioritare;
- Proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”, finanțat prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 (Faza 1) și a Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (Faza 2);
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 22/27.01.2021 de aprobare a Planului Județean de Gestionare a deșeurilor în Județul Iași 2019-2025;
- Decizia Comisiei Europene nr. C(2015)4823/09.07.2015 privind aprobarea Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020;
- Programul Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor,

Obiectivul Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, prin care se poate obține finanțare nerambursabilă pentru proiecte noi integrate/individuale de consolidare și extindere a sistemelor de management integrat al deșeurilor, cu respectarea prevederilor PNGD și a ierarhiei deșeurilor (prevenire, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, alte metode de valorificare, inclusiv tratare și eliminare), aferentă perioadei 2014-2020 și post 2020;

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor, aferent Programului Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Capitolul 2 – Reguli pentru acordarea finanțării/2.1. – Eligibilitatea Solicitantului/lit. d) prin care Solicitantul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă) prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate, respectiv cu Decizia privind înființarea/extinderea componentei UIP și CV-urile membrilor UIP și fișele de post;

- H.G. nr. 942/20.12.2017 de aprobare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

- H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 28 martie 2022;

- Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 29 martie 2022 și consemnat în procesul - verbal al acesteia, respectiv 35 voturi "Pentru";

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă alocarea sumei de 3.095.000,00 lei, la care se adaugă TVA în sumă de 588.050,00 lei, din bugetul propriu al județului Iași - Consiliul Județean Iași, pentru achiziționarea serviciilor de asistență tehnică din cadrul proiectului "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", în cadrul cărora se vor presta următoarele servicii:

a) Elaborarea Studiului privind potențialul de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Iași și a Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere similare și din piețe la nivelul județului Iași;

b) Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) și a documentelor suport pentru SF, care vor fi identificate în procesul de evaluare, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (cu modificările și completările ulterioare);

c) Sprijin în elaborarea Cererii de Finanțare și elaborarea tuturor documentelor suport necesare în vederea accesării de fonduri nerambursabile, inclusiv asigurarea asistenței tehnice pe întreaga perioadă de verificare și evaluare a Proiectului;

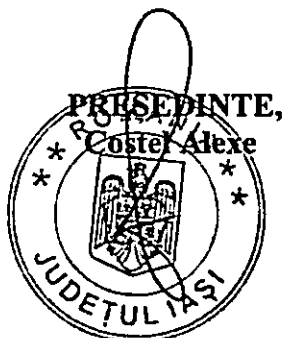
d) Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări și furnizare din cadrul proiectului și sprijin acordat pe parcursul perioadei de desfășurare a licitațiilor, inclusiv documentațiile tehnice pentru proiect (proiecte tehnice, specificații tehnice, proiect conceptual, flux tehnologic etc).

Art. 2. Prevederile prezentei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Consiliul Județean Iași prin Președinte, Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași.

Art. 3. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie către: Instituția Prefectului Județului Iași, Direcția Juridică, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Iași.

Art. 4. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 29 martie 2022



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică - Dăscălescu**

**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE**

NR: 1599/07.07.2022

BENEFICIAR: JUDEȚUL IAȘI
**TITLUL PROIECTULUI: Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire
pentru proiectul “Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre
economia circulară”**

Cod SMIS 2014+151284

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, cu sediul în str. Mendeleev nr.36-38, sector 1, municipiul București, România, telefon 0213006250, fax 0372838501, cod poștal 010366, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Marcel-Ioan BOLOȘ, ministrul investițiilor și proiectelor europene pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

JUDEȚUL IAȘI cod de identificare fiscală 4540712, înregistrat la Registrul autorităților publice sub nr. 25043, cu sediul în Municipiul Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, cod poștal 700075, România, telefon 0232235100, fax 0232210336, poștă electronică ghiseu.unic@icc.ro, reprezentat legal prin domnul Costel ALEXE, președinte, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 151284 intitulat: "Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"", denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 54 luni, respectiv între data 27 Iulie 2019 și data 15 Decembrie 2023, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfasurare a activitatilor proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 3.662.905,00 lei (*trei milioane șase sute șaiszeci și două mii nouă sute cinci lei*), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FC		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9
3.662.905,00	3.662.905,00	3.113.469,25	85,00	476.177,65	13,00	73.258,10	2,00	0

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 3.589.646,90 lei (*trei milioane cinci sute optzeci și nouă mii șase sute patruzeci și șase lei și nouăzeci bani*)¹, echivalentă cu 98 % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar²
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă.
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri.

² Prevederile art. 3, al. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevazute în Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.

- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Infrastructură Mare și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM/OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.

- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilită de AM, inclusiv prin Ghidul Solicitantului, dacă este cazul, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modifi carea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;

- (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră

Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform OUG nr. 34/2006.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forță majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (29), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Presentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Municipiul Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, cod poștal 700075, România

Pentru AM: Șos. București-Ploiești, nr. 1 - 1B, Victoria Office, Intrarea str. Menuetului, nr. 7, Sector 1, București, cod poștal 013681

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlate anexe.

Articolul 24 - DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2014.

Pentru Ministerul Investițiilor și
Proiectelor Europene

p. Ministrul investițiilor și
proiectelor europene
Marcel-Ioan BOLOȘ

Semnătura:

Data: **Carmen Moraru**
Digitally signed by
Carmen Moraru
Date: 2022.07.07
14:36:19 +03'00'

Pentru Beneficiar

Nume: Costel ALEXE

Funcție: Președinte

Semnătura :

Data: **ALEXE
COSTEL**
Digitally signed by ALEXE COSTEL
DN:
serialNumber=201013388AC283,
sn=ALEXE, givenName=COSTEL,
cn=ALEXE COSTEL
Date: 2022.07.01 09:41:13 +03'00'



Semnat digital de Mihaela Nastasa
Data: 2022.06.30 16:02:22 +03'00'

Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul

Director General

Loredana HRISTODORESCU

Data:

Loredana Hristodorescu Digitally signed by Loredana Hristodorescu
Date: 2022.06.30 14:46:13 +03'00'

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Director General

Oana-Marie ARAT

Florina Barbu Digitally signed
by Florina Barbu
Date: 2022.06.24
09:26:34 +03'00'

Data:

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Director General Adjunct

Mircea Sevastian GROSU

Data: Mircea-Sevastian Grosu Digitally signed by Mircea-Sevastian Grosu
Date: 2022.06.23 16:34:51 +03'00'

Direcția Gestionare Program Evaluare și Contractare Proiecte

Director

Florina BARBU

Florina Barbu Digitally signed
by Florina Barbu
Date: 2022.06.23
15:51:18 +03'00'

Data:

Direcția Gestionare Program Evaluare și Contractare Proiecte

Director adjunct

Mihaela IARCA

Mihaela IARCA Digitally signed
by Mihaela IARCA
Date: 2022.06.23
13:29:56 +03'00'

Data:

Anexa 1 - Condiții Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România

Acronime

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

AM	Autoritate de Management
CF	Contract de Finanțare
CG	Condiții Generale
CS	Condiții Speciale
FC	Fond de Coeziune
GS	Ghidul Solicitantului
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului de deșuri

Articolul 1 - Drepturi și obligații suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul se obligă să transmită AM POIM, în vederea avizării, orice intenție de modificare/completare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care rectifică condițiile din Cererea de Finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligația de a actualiza, în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, astfel încât acesta să corespundă cu prevederile GS, Secțiunea - Ajutor de stat, și de a-l depune la AM POIM, însoțit de avizul Consiliului Concurenței. Actualizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în vederea asigurării conformității acestuia cu prevederile legale în vigoare referitoare la ajutorul de stat vor viza, dar fără a se limita la, următoarele: majorarea valorii redevenței cu valoarea investiției, proporțional cu valoarea infrastructurii/bunurilor/echipamentelor care fac obiectul contractului de delegare și durata de utilizare a acestora, limitarea duratei contractului de delegare la maximum 10 ani.
- (3) Beneficiarul are obligația de a încasa redevența în cuantumul stabilit prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și de a nu va acorda scutiri de la plata acesteia.
- (4) Beneficiarul are obligația de a raporta anual, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, compensația acordată operatorului.
- (5) În cazul în care compensația anuală acordată depășește 15 mil. euro, Beneficiarul are obligația de a notifica ajutorul de stat SIEG.
- (6) În termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să depună hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică precum și un extras Carte Funciară, la AM POIM.
- (7) Dacă la 15.04.2023 se constată că există devieri mai mari de 20% față de Calendarul estimativ al achizițiilor și Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a proiectului, AM POIM își rezervă dreptul să

diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.

- (8) Beneficiarul se obligă să transmită la AM cel puțin 4 cereri de rambursare în primul an de executare a contractului și valoarea cererilor de rambursare nu este egală cu cel puțin 10% din valoarea contractelor semnate până la acea dată, respectiv Cererea de Rambursare finală până la sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (9) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 - Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri, etc.) variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (10) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligația de a atașa în copie contractul/contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar și bancă, înaintea prezentării celei de a IV- a Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.
- (11) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul va atașa la prima Cerere de Rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfăcătoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (12) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (13) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM POIM.
- (14) Beneficiarul are obligația de a respecta *Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor*, precum și de actualizare a acesteia în funcție de sumele decontate.
- (15) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform *Secțiunii II. cererile de rambursare/plată*, precum și documentele justificative aferente.
- (16) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM-cod SMIS 151284", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
- (17) *(Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 7, asupra veniturilor nete generate de proiect.

- (18) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate în următoarele situații:
- prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
 - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (19) *(Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea veniturilor nete ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art 3 alin. (1) - Valoarea contractului din CG.
- (20) *(Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.
- (21) Pentru proiectele menționate la în prezentul articol, care generează venituri nete în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu veniturile nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
- (22) Beneficiarul are obligația de a transmite dosarul de achiziție publică, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM POIM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.
- (23) Beneficiarul va raporta anual nivelul indicatorilor de mediu prevăzuți în Anexa 8 la Ghidul Solicitantului pentru OS 3.1.
- (24) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, nu se aplică pentru proiectele fazate aferente Obiectivului Specific 3.1 - Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.
- (25) În aplicarea prevederilor art. 7 alin. (11) din CG, Beneficiarul este obligat să plătească inclusiv sumele aferente non-funding gap-ului în vederea implementării proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din CG.
- (26) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității Unității de Implementare a Proiectului.
- (27) În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finanțare - MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 23 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (28) În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege inclusiv Cererea de finanțare inițială și revizuită în

scopul fazării, precum și toate documentele solicitate/transmise în perioada de evaluare.

Articolul 2 - Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) Suspendarea totală/parțială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri:
 - a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanțare și/sau instrucțiunile emise de AM în executarea contractului;
 - b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare;
 - c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control;
 - d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției comunitare, caz în care AM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.
- (3) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanță între starea de drept și/sau de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare, având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii.
- (4) *(dacă este cazul)* Pentru proiectele pentru care contractele de lucrări au fost încheiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM POIM poate rezilia Contractul de finanțare, decizia AM POIM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
- (5) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

***) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.**

*****) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**

Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

(1) Prefinanțarea se acordă din fonduri europene, pentru cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și cu respectarea prevederilor contractelor de finanțare, se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde suma solicitată cu încadrarea în valoarea maximă prevăzută la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, defalcată, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, la nivelul liderului de parteneriat și/sau al partenerilor care vor utiliza sumele acordate din prefinanțare;

b) existența conturilor, deschise pe numele beneficiarului/ liderului de parteneriat/partenerilor, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;

(3) Cu excepția primei cereri de prefinanțare, celelalte cereri de prefinanțare vor îndeplini cumulativ atât cerințele prevăzute la alin. (2), cât și următoarele cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a extraselor de cont din care să reiasă situația prefinanțării rămase neutilizată din tranșa anterioară, pentru fiecare entitate, respectiv beneficiar/lider de parteneriat/partener;

b) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior.

(4) Contribuția proprie se suportă din bugetul propriu al beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului și se reflectă, în mod obligatoriu, în cererea de rambursare aferentă prefinanțării. În cazul în care prin cererea de rambursare aferentă prefinanțării beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul nu face dovada utilizării contribuției proprii, autoritatea de management/organismul intermediar va respinge cererea de rambursare aferentă prefinanțării, informând în consecință beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul.

(5) În cazul proiectelor în parteneriat în care liderul de parteneriat este o entitate care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, tranșa de prefinanțare acordată partenerului nu poate depăși 10% din valoarea bugetului aferent activităților derulate de acesta în cadrul proiectului.

(6) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata contractului/deciziei/ordinului de finanțare.

(7) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al prefinanțării solicitate și prefinanțarea rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară.

(8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat, are obligația depunerii, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare, de către unitatea de plată din cadrul autorității de management, în contul său și/sau al partenerilor, a unei cereri de rambursare în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare din fonduri europene și cofinanțare asigurată de la bugetul de stat, validate de către Autoritatea de Management, este în quantum de minim 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordate conform art. 15, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(9) Autoritatea de management are obligația:

- a) verificării modului de utilizare a prefinanțării de către beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri;
- b) autorizării, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielilor pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (7);
- c) notificării beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor privind autorizarea prevăzută la lit. b), evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat.

(10) (după caz) Beneficiarii/liderii de parteneriat instituții publice notificați potrivit alin. (9) lit. c), au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritatea de management în baza cererilor de rambursare, prevăzute la alin.(7), la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri "Prefinanțare". Regularizarea se efectuează de către beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii instituții publice pe baza de ordin de plată pentru trezoreria statului (OPT) prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare "Prefinanțare" în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.

(11) În cazul în care termenul și quantumul prevăzute la alin. (8) sunt respectate, beneficiarul poate depune o nouă cerere de prefinanțare numai după ce autoritatea de management a recuperat, din cheltuielile validate aferente fondurilor europene și cofinanțării asigurate de la bugetul de stat, după caz, cel puțin 50% din prefinanțarea acordată anterior și nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management.

(12) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(13) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin.(8) autoritatea de management are obligația să se asigure că sumele acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificate prin cereri de rambursare sunt recuperate, notificând beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii cu privire la restituirea sumelor, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării.

(14) Prin Notificarea prevăzută la alin. (13), autoritatea de management poate acorda posibilitatea beneficiarului de a restitui sumele datorate prin deducere din plata cererilor de rambursare aflate în curs de verificare/validare la nivelul acesteia.

(15) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (12) nu sunt restituite se aplică prevederile art. 16 și 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(16) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (12) au fost restituite integral, beneficiarul/liderul de parteneriat poate solicita o nouă tranșă de prefinanțare.

(17) În cazul în care se respectă termenul prevăzut la alin.(8), însă cererea de rambursare depusă nu este în cuantumul prevăzut la alin. (7), autoritatea de management are obligația notificării beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului cu privire la restituirea sumelor rămase de recuperat, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, cu aplicarea prevederilor alin. (13) - (15), după validarea cererii de rambursare depuse.

(18) Autoritatea de management are obligația să se asigure de recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală inclusiv, notificând beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii cu privire la restituirea sumelor cu aplicarea prevederilor alin.(13)-(15)

(19) Sumele recuperate de autoritatea de management sau restituite de beneficiar/liderul de parteneriat/partener, după caz, sting obligația de plată a acestuia și asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 131 alin. (4) lit. c) din Regulamentul (UE) 1303/2013 în ordinea acordării tranșelor de prefinanțare.

(20) Prefinanțarea acordată potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 se deduce din cota-parte aferentă fondurilor europene. În cazul în care suma aferentă fondurilor europene este insuficientă pentru recuperarea prefinanțării, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în conformitate cu procente de finanțare prevăzute în contractul/decizia de finanțare, cu obligația reîntregirii ulterioare a contului de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(21) Reîntregirea contului de disponibil prevăzută la alin. (20) se efectuează prin virarea sumei deduse din cofinanțare, din contul de finanțare aferent cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(22) În scopul întocmirii reconcilierii contabile aferente declarațiilor de cheltuieli transmise către autoritatea de certificare, sumele deduse din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat se vor evidenția corespunzător în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, pentru activitățile proprii, au obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acesta, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiari/parteneri în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează autorității de management și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Sumele aferente fondurilor europene rezultate din operațiunile prevăzute la alin. (25) și (26) se utilizează pentru continuarea finanțării programului operațional, iar sumele aferente cofinanțării publice rezultate din operațiunile prevăzute la art. 15 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, sunt virate lunar de autoritatea de management în contul de venit al bugetului de stat.

(28) Prefinanțarea acordată beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, precum și beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

Secțiunea IV. Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Articolul 1 - Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarul are obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acestora.
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (4) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
 - Pentru contractele de lucrări:
 - o Contractele încheiate de beneficiar;

- o Facturile;
 - o Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
 - o Autorizația de construire;
 - o Acordul/ avizul ISC;
 - o Autorizația dirigintelui de șantier;
 - o Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - o Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 - o Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - o Procesele verbale pe faze determinate;
 - o Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - o Contractele încheiate de beneficiar;
 - o Facturile;
 - o Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - o Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
 - o Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
 - Pentru contractele de servicii:
 - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;
 - Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (7) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
- (8) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
- (9) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
- (10) În ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
- (11) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

- (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 9 al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
- (14) Cererile de rambursare conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
- (15) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente.
- (16) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (17) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AMPOIM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
- (18) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (19) Nerespectarea prevederilor alin. (10) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanțare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

Articolul 2 - Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate la art.1 alin. (5) și (15) din prezenta secțiune.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM, a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM POIM notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor

publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(7) Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AMPOIM.

(8) În vederea rambursării/plății sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.

(9) Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării avizului cererii de rambursare finală de către AM POIM.

(10) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

(11) AM POIM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.

(12) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

Secțiunea V

Orice alte prevederi suplimentare specifice. Se completează dacă este cazul.

ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opționale, Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/construcții este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, dar asociat operațiunii. Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/organizării de șantier, un panou temporar dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizare (încheierea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în gestiunea instituției a obiectelor furnizate. Pentru alte prevederi specifice situațiilor/detaliilor tehnice, beneficiarii vor urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, după caz. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-

uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României".
- (7) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" și un link către site-ul web al Programului Operațional , www.mfe.gov.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.mfe.gov.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro>).
- (8) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (9) În cazul achizițiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari, ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea - minim recomandat 200mm x 200mm) și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute la alin. 5. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe durata de viață (ciclul funcțional) a acestuia. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene.
- (10) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- (11) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass media anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului.
- (12) În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, avantajelor și rezultatelor acestuia, cât și contribuția UE.

ANEXA 4 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
 - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
 - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- (5) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. date privind stadiul achizițiilor,
 - c. date privind stadiul activităților,
 - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
 - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
 - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional
 - g. date privind participanții FC la intrarea și ieșirea din operațiune,
 - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
 - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului
 - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) AM verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

- a. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- b. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- c. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- d. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

(9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:

- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.
- b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
- c. urmărește:
 - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.
- b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.
- c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului are ca scop verificarea la fața locului a faptului că beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.lcc.ro



Nr. de exemplare : 4
Exemplar nr. 3

PARTEA I

FORMULAR -CADRU

Contract de servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025

Nr. 22055 din data 26.07.2019

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

încheiat în data de 26.07.2019

Între:

JUDEȚUL IAȘI - Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO67TREZ24A740502710130X, reprezentat prin dr. Ing. Maricel POPA, Președinte, în calitate de și denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte

și

SC EPMC CONSULTING SRL cu sediul în str. Fagului nr. 11, Cluj Napoca, jud. Cluj, cod fiscal 24799569, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal J12/4713/2008, cont RO83BRTL01301202N34855XX deschis la Banca Transilvania, cont Trezorerie RO02TREZ2165069XXX022862, telefon/fax 0264/411894, e-mail: office@epmc.ro, reprezentată prin Cristina Iuliana CORPODEAN în calitate de administrator și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, „Părțile” și care,

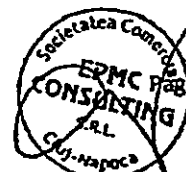
având în vedere:

1. OFERTA

- 1.1. Contractantul a examinat Documentația de Atribuire pentru prestarea de Servicii și se oferă să presteze Serviciile, conform prevederilor prezentului Contract.
- 1.2. Contractantul, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze Serviciile precizate la Art. I – Obiectul Contractului la Prețul ofertat.

și

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziției Publice
Vizat spre încheiere
1



pag. 1 din 4

2. ACCEPTAREA

- 2.1. *Autoritatea Contractantă, prin Raportul Procedurii nr. 20890 din data de 15.07.2019, a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii.*
- 2.2. *Autoritatea Contractantă, prin semnarea Contractului, este de acord cu faptul că, pentru prestarea Serviciilor de către Contractant, va plăti Contractantului Prețul Serviciilor, astfel cum este stabilit la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile Contractului,*

au convenit încheierea prezentului Contract, astfel:

Art. I Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025 denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

Art. II Prețul Contractului

- II.1. *Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru prestarea serviciilor de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025 în sumă de 104.500 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 19.855 lei, conform prevederilor legale.*

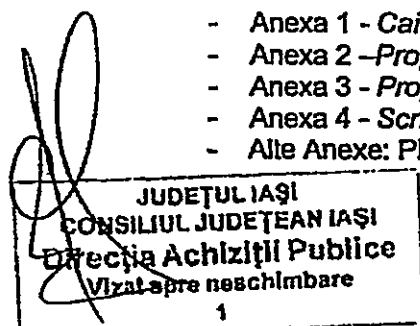
Art. III Durata Contractului

- (1) Durata prezentului Contract este de 9 luni de la momentul intrării în vigoare a contractului până la aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Județean a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025.
- (2) Termenul pentru predarea documentației privind estimarea cantității de deseuri municipale generate în județul Iași și a cantității de deseuri biodegradabile municipale, precum și realizarea analizei cantitative și calitative a acestora este de maxim 4 luni de la de la momentul intrării în vigoare a contractului.
- (3) Termenul pentru predarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025 este de maxim 6 luni de la momentul intrării în vigoare a contractului.
- (4) Termenul estimat pentru avizare, aprobare și transparența decizională este de cca 3 luni de la predarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025.

Art. IV Documentele Contractului

Contractul este format din prezentul formular de Contract, Secțiunea "Condiții Generale" și Secțiunea "Condiții Specifice". Documentele prezentului Contract, inclusiv Secțiunea "Condiții Generale" și Secțiunea "Condiții Specifice", în ordinea importanței lor și parte integrantă din acesta, sunt:

- Anexa 1 - Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia,
- Anexa 2 - Propunerea Tehnică,
- Anexa 3 - Propunerea Financiară,
- Anexa 4 - Scrisoarea de Garanție de bună execuție, dacă este cazul,
- Alte Anexe: Plan de lucru



Art. V

Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor (cunoscând prevederile art. 1.203, Cod Civil) și cele pe baza cărora se realizează evaluarea performanței în cadrul Contractului și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și îndeplinirea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de achiziție publică de servicii, ca urmare a Anunțului de participare simplificat nr. SCN1040958 din data de 03.04.2019 publicat pe portalul www.e-licitatie.ro, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, 26-07-2019 în 4 exemplare.

Prezentul contract de achiziție publică de servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025 - Formular cadru - Formular cadru se semnează în 4 exemplare a câte 3 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine contractantului.

Pentru Achizitor:

Județul Iași

Dr. Ing. Marcel Popa

Președinte Consiliu Județean Iași

Secretarul Județului Iași

Lăcrămioara VERNICA-DASCĂLESCU

Șef Serviciul Juridic-Contencios, Direcția Juridică

Maria PORAIKO

Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică - Director Executiv,

Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică - Director executiv adjunct,

Alina Maria BĂHUȘI

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică - Director Executiv,

Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Director Executiv

Marieta AFILIPPOAIE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Director Executiv

Anca Luminița MUȘCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte

Iulia Ramona ANTONESCU-ROPCEAN

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte

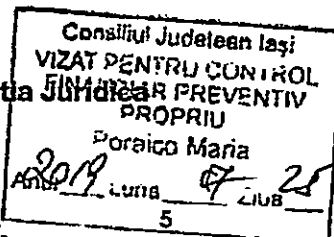
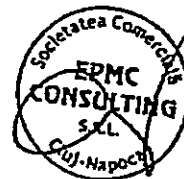
Consilier juridic Catalina SERBANOIU

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Pentru Contractant,
SC EPMC CONSULTING SRL

Administrator

Cristina Iuliana CORPODEAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.lcc.ro



Nr. de exemplare: 4
Exemplar nr. 3

PARTEA III

SECȚIUNEA "CONDIȚII SPECIFICE"

Art.1. DEFINIȚII

Clausa 1.1. din Secțiunea "Condiții Generale" se completează cu următoarele:

- (a) **Abatere profesională** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Contractantului, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- (b) **Daune-interese** - despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale;
- (c) **Prejudiciu** - consecințele pagubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- (d) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
 - I. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă;
 - II. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită;
 - III. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;
- (e) **Obligație esențială** - orice obligație/obligații ale Contractantului, astfel cum este/sunt aceasta/acestea stabilită/stabilite în Contract, a căror nerespectare poate conduce la rezilierea prezentului Contract;
- (f) **Documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

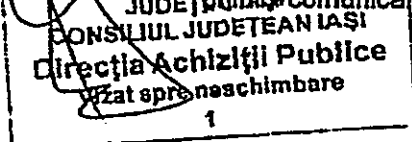
Art.2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Comunicarea între Părți

2.1.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii

2.1.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a

primirii comunicării.



2.1.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor: [Județul Iași – Consiliul Județean Iași]
Adresă: [Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, jud. Iași]
Telefon: [0232/235100]
E-mail: [ghiseu.unlc@jco.ro]
Persoană de contact: dr. ing. Maricel POPA
Funcția: Președinte Consiliul Județean Iași

Pentru Contractant: SO EPMG CONSULTING SRL
Adresă: str. Fagul nr. 11, Cluj Napoca, jud. Cluj
Telefon: 0264/411894
E-mail: office@epmc.ro
Persoană de contact: Cristina Iuliana CORPODEAN
Funcția: administrator

- (a) Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- la momentul înmănării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- (b) În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instanțieri/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresa declarată de către Contractant, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instanțierea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data trimiterii și nu de la data confirmării de primire.

2.1.6. Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între contractant și achizitor este limba română.

2.3. Începerea și modificarea Contractului precum și dispoziții conexe

2.3.1. Intrarea în vigoare a Contractului

Data intrării în vigoare a prezentului Contract este după semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor referitoare la calculul termenelor prevăzute în cuprinsul art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.3.2. Începerea contractului.

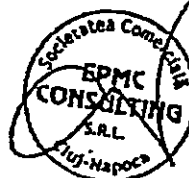
După semnarea contractului de către ambele părți, cu respectarea dispozițiilor referitoare la calculul termenelor prevăzute în cuprinsul art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.3.3. Modificări ale contractului

(1)

- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.
- Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre încheiere
1



Secțiunea „Condiții specifice”

- (d) Modificarea duratei de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.
- (e) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractual și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată s.a.).
- (2) Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin intermediul notificărilor/instrucțiunilor/dispozițiilor emise de Achizitor și confirmate de primirea de către Contractant:
- (a) concluziile întâlnirilor/ședințelor de monitorizare sau ca urmare a solicitărilor Achizitorului privind corectarea Neconformităților,
- (b) acțiuni sau inacțiuni a unui factor interesat în legătură cu activitățile din cadrul Contractului, Rezultatele parțiale sau finale ale activității, în condițiile în care, atât Achizitorul, cât și Ofertantul devenit Contractant au planificat, în limite rezonabile și conform prevederilor legale aplicabile, resurse de timp, materiale și umane pentru gestionarea relației cu factorul interesat;
- (c) înlocuirea Personalului implicat în Contract, altul decât cel pentru care s-au aplicat factori de evaluare;
- (d) orice altă situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221 din legea nr. 98/2016 și Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora a fiind substanțiale sau nesubstanțiale.
- (3) Notificările/instrucțiunile/dispozițiile produc efecte cu condiția existenței sub formă de dovezi suficiente și credibile că fiecare Parte din Contract a acționat diligent la momentul planificării achiziției, la momentul elaborării Ofertei și pe perioada de derulare a Contractului, așa cum reiese aceasta din Documentele Contractului:
- (a) conținutul Caietului de Sarcini,
- (b) conținutul Propunerii Tehnice, documentând, inclusiv prin intermediul comunicărilor dintre Părți, apariția unui eveniment sau situații care ar putea genera modificări ale Planului de lucru al activităților acceptat, conform prevederilor privind Obligațiile Părților.
- (c) orice altă situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221, 222 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora a fiind substanțiale sau nesubstanțiale
- (4) Orice notificare/instrucțiune/dispoziție referitoare la modificări ale Contractului trebuie justificată prin referire la conținutul documentelor Contractului și al Planului de lucru al activităților acceptat.
- Pentru ca prelungirea duratei Contractului să nu devină modificare substanțială a Contractului și să respecte prevederile art. 221-222 din Legea 98/2016, condițiile în care poate apărea situația extinderii duratei de prestare a Serviciilor, aici trebuie precizate, explicit:
- (a) condițiile în care extinderea duratei de prestare a Serviciilor poate fi realizată,
- (b) mecanismul prin care o Parte comunică celeilalte Părți evenimentul declanșator al situațiilor ce determină extinderea duratei de prestare a Serviciilor și
- (c) impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a Serviciilor asupra scopului Contractului precum și asupra Prețului Contractului,
- (d) opțiunile ce trebuie documentate ca fiind analizate drept alternativă la realizarea extinderii duratei de prestare a Serviciilor.
- (5) Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:
- (a) înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
- (b) orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- (c) schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini sau care rezulta din Propunerea Tehnică,

Secțiunea „Condiții specifice”

- (d) solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei,
- (e) drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege
- (f) Orice altă situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora a fiind substanțiale sau nesubstanțiale.
- (6) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 15 (cincisprezece) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

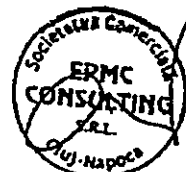
2.3.4 Modificarea Contractului prin revizuire

- (a) Situații care ar putea determina modificări ale Contractului sub forma revizuirii: necesitatea completării Rezultatelor activității Contractantului la solicitarea expresă a Achizitorului și/sau revizuirea termenului/termenelor de predare a Rezultatelor finale și intermediare, ca urmare a:
- I. aplicării mecanismului de acceptare a Rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului descris în Caletul de Sarcini la Capitolul "Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului" sau
 - II. unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din Contract, indiferent dacă acești factori interesați au fost incluși în documentele achiziției (Calet de Sarcini sau Propunere Tehnică) sau dacă implicarea acestora în activitățile din cadrul Contractului a devenit necesitate ca urmare a dinamicii mediului extern în care se realizează activitățile din Contract.
- (b) Orice altă situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale.

2. 4. Cesiunea

- (1) Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Contractantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
- (2) Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului (de exemplu: fuziune, divizare, etc.)
- (3) Contractantul nu trebuie să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.
- (4) Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.
- (5) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.
- (6) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziției Publice
Vizat spre neschimbare
1



Secțiunea „Condiții specifice”

- (7) Contractantul trebuie să notifice Achizitorul în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor Contractantului din prezentul Contract
- (8) Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (II) din Legea 98/2016, pentru:
 - (a) Operatorul Economic care prela drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
 - (b) prezentul Contract, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,
 - (c) Achizitor, prin neeludarea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.
- (9) În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții acestuia.
- (10) În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, drepturile Contractantului asupra terților susținători sunt cesionate Achizitorului.

2.5. Subcontractarea.

- (1) Notificarea Achizitorului se va face cu 10 zile înainte de momentul începerii activității în care respectivul Subcontractant este implicat, conform prevederilor contractuale privind comunicarea între Părți și cu prezentarea documentelor pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea Serviciilor în cauză, motivelor de excludere, a capacității și resurselor pentru activitățile ce urmează a fi îndeplinite, etc.
- (2) Achizitorul are dreptul să solicite contractantului și informații referitoare la:
 - (a) furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
 - (b) subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.
- (3) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
- (4) Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 30 (trezeci) de zile de la data primirii notificării.
- (5) În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea 98/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - (a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta.
 - (b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de Achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - I. pentru fiecare Rezultat/activitate aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexă la Contract, astfel cum a fost încheiat între Contractant și Achizitor – partea din Rezultatul/activitate sau Rezultatul/activitatea realizat/realizată de Subcontractant astfel cum va fi specificată în factura prezentată la plată,
 - II. modalitatea concretă de certificare a Rezultatului/activității de către Contractant pentru Rezultatul obținut de Subcontractant/activitatea realizată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Achizitorului,
 - III. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare Rezultatului/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - IV. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă, precizează contul bancar al Subcontractantului.

2.6. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achizițiilor Publice
Vizat și aprobat
1



Secțiunea „Condiții specifice”

- (1) Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 (trei) ani – conform prevederilor legale aplicabile.
- (2) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.
- (3) Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.
- (4) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- (5) În cazul în care contractantul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al contractantului, cu excepția cazului în care:
 - (a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau;
 - (b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau;
 - (c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.
- (6) Scopul administrării datelor cu caracter personal: Includerea în baza de date și/sau completarea formularelor/documentelor solicitate în format oficial, din partea anumitor autorități publice

Art.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1.Obligațiile Achizitorului

3.1.1. Obligații privind asistența acordată Contractantului

- (1) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- (2) Achizitorul va asigura accesul Contractantului la documentele suport necesare ducerii la îndeplinire a contractului, respectiv la îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale și va acționa în vederea evitării întârzierilor în plata facturilor aferent activității prestate în cadrul contractului.

3.1.2. Obligații privind recepționarea Serviciilor

- (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- (2) Contractantul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.
- (3) Recepția se face după livrarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor cu toate anexele sale atât pe suport de hartie (3 exemplare) cât și editabil (1 CD) și aprobarea documentației prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași.
- (4) Documentația privind estimarea cantității de deșuri municipale generată în județul Iași și a cantității de deșuri biodegradabile municipale, precum și realizarea analizei cantitative și calitative a acestora se va preda în termenul contractual atât pe suport de hartie (2 ex.) cât și editabil (1 CD).
- (5) În etapele de transparență decizională, avizare, aprobare aplicabile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, Contractantul va acorda suport tehnic pe perioada desfășurării acestora, va asigura pregătirea documentației necesare și va realiza toate demersurile necesare către autorități și instituții.
- (6) Contractantul va analiza împreună cu achizitorul observațiile/comentariile formulate pe parcursul desfășurării procedurilor de transparență decizională, va asigura fundamentarea răspunsurilor și va asigura modificarea/completarea Planului conform comentariilor/observațiilor relevante primite, acolo unde este cazul.
- (7) Recepția se face după verificarea de către Comisia de recepție, în termen de 30 de zile de la aprobarea documentației prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași.
- (8) Verificările și emiterea documentului constatator vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract de către structura inițatoare din cadrul Consiliului Județean Iași.

3.1.3. Obligații privind plățile

- (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Contractant în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepției, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. b) din Legea nr. 72/2013. Plata se efectuează pe baza facturii emise de Contractant.
- (2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans Contractantului.
- (3) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare.
- (4) Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (5) Cuantumul penalităților va fi limitat la valoarea sumei facturate.
- (6) Termenul stabilit pentru remedierea situației și efectuarea plății este de 10 (zece) zile lucrătoare.

3.2. Obligațiile Contractantului

3.2.1. Obligații generale

Următoarele obligații contractuale sunt considerate obligații esențiale în prezentul Contract:

- (1) Contractantul se obligă să presteze serviciile de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025 la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.
- (2) Contractantul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile prezentului contract pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și contrăngerile programului de finanțare europeană. Contractantul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, sau de alt gen ale experților desemnați pentru realizarea serviciilor.
- (3) Contractantul își va asuma răspunderea financiară pentru orice eșec al activităților proiectului din culpa experților săi, a subcontractorilor sau angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusive personalul de conducere) sau în cazul prejudiciilor cauzate de acționarea în instanța a achizitorului ca urmare a deciziilor de management luate la recomandare Contractantului.
- (4) Contractantul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract.
- (5) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți.
- (6) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează Contractantului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.
- (7) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a prelunge Contractantului penalități de întârziere.
- (8) Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- (9) Contractantul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.
- (10) Contractantul va remedia în termenul indicat de achizitor, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.
- (11) Contractantul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

3.2.2. Obligații privind prestarea Serviciilor

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achizițiilor Publice
Vizat spre ne schimbare
1



Contract de achiziție publică de servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025
Secțiunea „Condiții specifice”

- (1) Când Contractantul apreciază că dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii dispoziției, sub sancțiunea decăderii din termen.
- (2) Dacă Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la rezilierea contractului.

3.2.5. Personalul Contractantului care prestează Serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program:

- (1) Contractantul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea Personalului în termen de maximum 10 (zece) zile de la data de începere a Contractului.
- (3) (a) În cazul în care un membru al Personalului trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași condiții prevăzute în caietul de sarcini. Personalul va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării Achizitorului
- (b) În vederea înlocuirii personalului Contractantul va transmite documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală Personalului propus, astfel cum este stabilit în caietul de sarcini
- (5) Achizitorului va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de 3 (trei) zile de la primirea documentelor în forma completă și corectă.
- (10) Achizitorul poate solicita Contractantului ca, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare să desemneze un expert temporar pentru prestarea Serviciilor, până la implicarea/numirea noului membru al Personalului-cheie

3.2.8. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

- (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la rezilierea contractului.
- (2) În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (3) Despăgubirile (daune-interese) se percep în condițiile clauzei 6.4.7 alin. (9).

3.2.9. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant
Nu este cazul

3.2.10. Drepturi de proprietate intelectuală

- (1) Orice *Rezultat/Rezultate* elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însușite de Achizitor. După încetarea Contractului, Contractantul trebuie să fi transmis toate aceste *Rezultate Achizitorului*. Contractantul nu va utiliza aceste *Rezultate* în scopuri care nu au legătură cu prezentul Contract.
- (2) Contractantul/Subcontractanții acestuia nu va/vor publica articole referitoare la Serviciile prezentului Contract, nu vor face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.
- (3) Orice *Rezultate* ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja aserțiuni de drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

JUDEȚUL IASI
CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre neschimbare
1



- (4) Nerespectarea, de către Contractant/Subcontractanți acestuia, a obligațiilor menționate la clauzele 3.2.5. (1) – (3) din prezentul Contract dă dreptul Achizitorului la daune-interese care nu pot depăși limita maximă reprezentând valoarea Contractului.

3.2.11. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

Contractantul are obligația sa presteze serviciile cu respectarea cerințelor de calitate precizate în caietul de sarcini și asumate prin Propunerea Tehnică a Contractantului.

3.2.12. Obligații în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/altii decât cel care au calitatea de Subcontractant

Nu este cazul

3.2.13. Obligații privind raportarea și facturarea

- (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Contractant în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepției, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. b) din Legea nr. 72/2013. Plata se efectuează pe baza facturii emise de Contractant.
- (2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans Contractantului.
- (3) Achizitorul poate efectua plăți către subcontractanți în condițiile prevederilor legale în vigoare.

Art.4. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Raportarea și aprobarea Serviciilor prestate și furnizate

- 4.1.1. Contractantul se obligă să presteze servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025 la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

4.2. Revizuri contractuale ca urmare a monitorizării performanțelor Contractantului

- 4.2.1. Contractantul va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale conform caietului de sarcini și propunerii tehnice.
- 4.2.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului.

4.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

Nu este cazul

Art.5. PLĂȚI CONTRACTUALE

5.1. Facturare și plăți în cadrul Contractului

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația românească.

5.2. Moneda utilizată în cadrul Contractului

- 5.2.1. Moneda în care se face facturarea este: moneda românească, LEU
- 5.2.2. Moneda în care se efectuează plata este: moneda românească, LEU

5.2.3. Cursul de schimb valutar utilizat este cel valabil la: data semnării Contractului

5.3. Revizuirea prețurilor

Prețul contractului nu se revizuieste și nu se ajustează.

5.4. Garanție pentru plăți în avans și bună execuție

- 5.4.1. Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans.

5.4.2. Garanția de bună execuție

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achizițiilor Publice
Vizat spre neschimbare



Contract de achiziție publică de servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025
Secțiunea „Condiții specifice”

- (1) Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 10% din Prețul Contractului, fără TVA, respectiv [valoarea în cifre (valoarea în litere)] lei.
- (2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un virament bancar în contul RO72TREZ4065006XXX000459, Cod Fiscal 4540712, Trezoreria Municipiului Iasi sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
- (3) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 30 (treizeci) zile.
- (4) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- (5) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (6) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (păisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- (7) Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.
- (8) În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.
- (9) În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 10 % din valoarea Contractului, fără TVA.
- (10) Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.

5.5. Plăți către terți

Plățile către Subcontractanți se efectuează cu respectarea dispozițiilor Codului Civil și a prevederilor legale aplicabile precum și cu respectarea art. 218 din Legea 98/2016 și a oricăror prevederi legale aplicabile cu privire la cesiunea creanțelor.

5.6. Întârzieri în efectuarea plăților

Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Încălcarea prevederilor contractuale

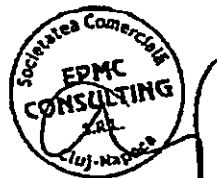
6.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului.

6.1.2. Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza 3.1.3.(1), Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6.2. Suspendarea Contractului

6.2.1. (1) Ordinul de suspendare a prezentului Contract, respectiv de suspendare a serviciilor, este emis de către Achizitor.

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achizițiilor Publice
Vizat spre neschimbare



Secțiunea „Condiții specifice”

(2) În cazul în care procedura de acordare sau cea de executare a *Contractului de Servicii* este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, *Achizitorul* va suspenda executarea *Contractului*.

(3) În cazul în care asemenea erori esențiale, nereguli sau fraude sunt imputabile *Contractantului*, *Achizitorul* poate, suplimentar suspendării/sistării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudelor.

(4) În cazul suspendării/sistării temporare a prestării *Serviciilor*, durata de prestare a *Serviciilor* și durata *Contractului* se vor prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

(5) Suspendarea intră în vigoare în ziua în care *Contractantul* primește o notificare oficială, sau la o dată ulterioară, în cazul în care notificarea prevede acest lucru.

(6) *Achizitorul* trebuie, să notifice cât mai curând posibil, *contractantul* pentru a relua activitățile suspendate sau informează *Contractantul* cu privire la încetarea contractului. *Contractantul* nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării contractului.

6.3. Forța majoră

6.3.1. (1) Forța majoră exonerează de răspundere *Părțile* în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

(2) Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă și va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.

6.3.4. (1) *Partea* care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție.

(2) *Partea* care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acestora în maximum 15 zile de la încetare.

6.3.5. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult 6 luni, fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului* pe mai departe. În acest caz, nici una dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

6.4. Încetarea Contractului

6.4.1. Prezentul contract poate înceta prin:

(1) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,

(2) acordul de voință al *Părților*,

(3) denunțarea unilaterală de către o *Parte*, în baza unui preaviz scris de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare transmis de către o *Parte* celeilalte *Părți*,

(4) rezilierea unilaterală de către o *Parte* în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă *Parte* contractantă precum și în cazurile în care:

(a) *Contractantul* solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

(b) *Contractantul* dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru *Contractant*. În acest caz, *Contractantul* are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(c) *Achizitorul*, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, *Contractantul* are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(d) *Achizitorul* nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe *Contractant* în situația de a nu putea presta serviciile;

(e) *Achizitorul* notifică *Contractantul* ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(f) imposibilitatea fortuită de executare.

6.4.2. *Achizitorul* își rezervă dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată *Contractantului*, în termen de 15 zile de la transmiterea/primirea notificării.

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre neschimbare

Secțiunea „Condiții specifice”

6.4.3. În prezentul Contract sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la:

- (a) neexecutarea Contractului,
- (b) prestarea unor Servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în Contract, etc.].

6.4.4. În prezentul Contract sunt considerate abateri profesionale grave, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la:

- (1) Contractantul nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
- (2) Contractantul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

6.4.5. Achizitorul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

- (1) în cazul în care furnizarea Serviciilor în cadrul Contractului nu a început efectiv la data stabilită, iar Achizitorul consideră noua dată propusă de către Contractant ca inacceptabilă;
- (2) în cazul în care Contractantul nu pune în aplicare documentele Contractului (ca de exemplu, dar fără a se limita la: Plan de lucru al activităților, Grafic de facturare și de efectuare a plăților, ordin de începere), în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;
- (3) în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori esențiale, nereguli sau fraude;
- (4) în cazul în care Contractantul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- (5) în cazul în care Contractantul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract;
- (6) în cazul în care o modificare a Contractantului (juridic, financiar, tehnic) de organizare sau de proprietate, este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial;
- (7) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului, Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul printr-o notificare scrisă adresată acestuia, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

6.4.6. Contractantul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

- (1) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului;
- (2) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului.

6.4.7. Partea care intenționează să rezilieze Contractul trebuie să notifice celeilalte Părți această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere.

- (1) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.
- (2) Achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile Contractantului.
- (3) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către Contractant până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la Contractant toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti Contractantului orice sume restante.
- (4) Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.
- (5) Contractantul trebuie să furnizeze o astfel de asistență, fără costuri suplimentare, cu excepția cazului în care poate demonstra că are nevoie de resurse sau mijloace suplimentare

Secțiunea „Condiții specifice”

substanțiale, caz în care trebuie să furnizeze o estimare a costurilor implicate, iar părțile vor negocia un acord cu bună-credință (conform Ofertei).

- (6) Contractantul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.
- (7) Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.
- (8) În termen de 30 (trezeci) zile de la data rezilierii Contractului, Contractantul trebuie să prezinte orice Rezultat și orice factură necesară pentru Serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.
- (9) În termen de 30 (trezeci) zile de la data rezilierii Contractului din vina Contractantului, Achizitorul va transmite Contractantului cuantumul despăgubirilor la care se considera îndreptățit, fara ca acesta sa depaseasca valoarea contractului.

6.5. Încetarea Contractului ca urmare a forței majore

Dacă Forța majoră și consecințele acestora durează pentru o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului pe mai departe.

6.6. Încetarea Contractului pentru non-performanță

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în următoarele cazuri:

- (a) Contractantul nu prestează serviciile conform prevederilor caietului de sarcini și propunerii tehnice.
- (b) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- (c) Contractantul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
- (d) contractantul a abandonat contractul;
- (e) Contractantul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;
- (f) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

6.7. Încetarea Contractului pentru alte motive

6.7.1. Termenul în care poate fi transmisă notificarea este de 15 zile.

6.8. Limba contractului

Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între contractant și achizitor este limba română,

6.9. Legea aplicabilă

Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română

6.10. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

6.10.1. Fiecare Parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de maximum 30 (trezeci) zile de la solicitare. Perioada de realizare a unei înțelegeri amiabile este de maximum 30 (trezeci) zile de la data solicitării de soluționare a disputei.

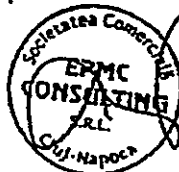
6.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre Părți:

- (a) se poate adresa unui mediator, pentru procedura de mediere, ca procedură prealabilă obligatorie, respectiv instanțelor judecătorești civile în circumscripția cărora se află sediul Achizitorului;
- (b) se poate adresa direct instanțelor de contencios administrativ în circumscripția cărora se află sediul Achizitorului, cu condiția îndeplinirii procedurii prealabile (medierea) până la primul termen de judecată, sub sancțiunea respingerii acțiunii, potrivit legii.

6.10.4. Pe perioada soluționării divergențelor, Contractantul este obligat să-și continue prestarea Serviciilor astfel cum sunt stabilite prin prezentul Contract. În situația nerespectării obligației se vor aplica prevederile contractuale privind penalitățile.

6.11. Concilierea

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziției Publice
vizat spre încheiere



Contract de achiziție publică de servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025

Secțiunea „Condiții specifice”

Procedura concilierii se derulează potrivit prevederilor legale specifice, respectiv Codul Civil.

6.12. Înștiințarea în caz de nemulțumire

Nu este cazul

6.13. Litigii

6.13.1. O dispută care face obiectul unei înștiințări de nemulțumire va putea fi dedusă spre soluționare instanțelor de drept comun a căror competență teritorială va fi stabilită prin raportare la sediul Achizitorului;

6.13.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea tratativelor, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Părțile au înțeles să încheie Secțiunea „Condiții specifice” a contractului de achiziție publică de servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025 în patru exemplare de valoare juridică egală a câte 14 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine contractantului.

Pentru Achizitor,

Județul Iași

Dr. Ing. Maricel POPA

Președinte Consiliul Județean Iași

Secretarul Județului Iași

Lăcrămioara VERNICĂ-DASGĂLESCU

Șef Serviciul Juridic-Contencios, Direcția Juridică

Maria PORAICO

Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică - Director Executiv,

Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică - Director executiv adjunct,

Alina Maria BUHUȘI

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică - Director Executiv,

Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu Intocmitorul Inscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Director Executiv

Marieta AFILIPOAIE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu Intocmitorul Inscrisului

Direcția Achiziții Publice - Director Executiv

Anca Luminița MUȘCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu Intocmitorul Inscrisului

Direcția Achiziții Publice - Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte

Iulia Ramona ANTONESEI-POPSEAN

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu Intocmitorul Inscrisului

Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte

Consilier juridic Catalina SERBANOIU

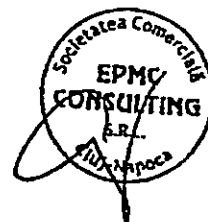
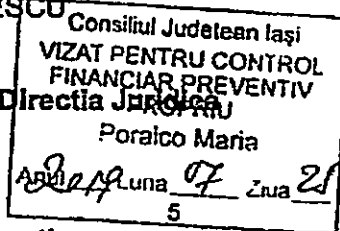
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui Inscris oficial

Pentru Contractant,

SC EPMC CONSULTING SRL

Administrator

Cristina Iuliana CORPODEAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr. de exemplare: 4
Exemplar nr.3

PARTEA II

SECȚIUNEA "CONDIȚII GENERALE"

Art.1. DEFINIȚII

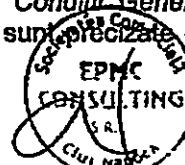
1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Achizitor și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii 98/2016;
- c) **Calea de Sarcini** - Anexa 1 la Contract, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres în Secțiunea "Condiții Specifice", după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- d) **Cesune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- e) **Conflict de Interese** - orice eveniment influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- f) **Contract** - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii. Contractul este format din:
- g) PARTEA I - formularul-cadru Contract și
- h) PARTEA II: Secțiunea "Condiții Generale" și Secțiunea "Condiții Specifice" precum și
- i) anexele astfel cum sunt menționate la Art. IV – Documentele Contractului din formularul-cadru Contract.

a. Secțiunea "Condiții Generale" cuprinde prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care vor guverna Contractul, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate prin Secțiunea "Condiții Specifice" ale Contractului și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România.

b. Secțiunea "Condiții Specifice" cuprinde prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la prezentele "Condiții Generale" precum și alte prevederi specifice prezentului Contract, astfel cum sunt precizate de către Achizitor în

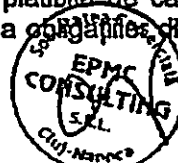
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achizițiilor Publice
Vizat spre încheiere



Documentația de Atribuire sau astfel cum sunt menționate în situațiile în care “Condițiile Specifice” se stabilesc pe baza informațiilor din Oferta declarată câștigătoare, în condițiile legii.

- j) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;
- k) **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acestuia;
- l) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- m) **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când Contractantul:
- n) a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităților acceptat,
- o) a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- p) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- q) **Grafic de facturare și de efectuare a plăților** - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește/stabilesc termenul/termenele în care este/sunt efectuată(e) facturarea de către Contractant și plata/plățile de către Achizitor, astfel cum este inclus în Propunerea Financiară și actualizat pe parcursul derulării Contractului și acceptat de către Achizitor,
- r) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul Planului de lucru al activităților acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza Serviciile și de a preda Rezultatele la Finalizare/Ajungere la termen;
- s) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- t) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- u) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- v) **Neconformitate (Neconformități)** - excecția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- w) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
- x) **Penalitate** - despăgubirea stabilită în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părți în favoarea celeilalte Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de

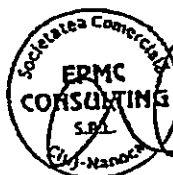
JUDEȚUL IASI
CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
Direcția Achiziției Publice
Vizat spre încheiere



- neîndeplinire a unei părți a **Contractului** sau de întârziere a obligațiilor prin raportare la **Punctele de Reper/Termenele de Finalizare**, astfel cum sunt stabilite prin **Documentele Contractului**;
- y) **Personal** - persoanele desemnate de către **Contractant** sau de către oricare dintre **Subcontractanți** pentru îndeplinirea **Contractului**;
- z) **Plan de lucru al activităților** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul **Contractului** de achiziție publică de servicii, în forma acceptată de către Achizitor, respectiv astfel cum este acesta inclus în **Propunerea Tehnică** și actualizat pe parcursul derulării **Contractului**, așa cum este acceptat de către Achizitor în cadrul ultimei ședințe de monitorizare a progresului în cadrul **Contractului**. Ultima versiune a **Planului de lucru al activităților** înlocuiește versiunile anterioare și este asimilat unui **Plan de lucru al activităților** acceptat de către **Părți**.
- aa) **Prețul Contractului** - Prețul plătitibil **Contractantului** de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile **Contractului**, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin **Contract**;
- bb) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate **Serviciile** prestate, întocmit de **Contractant** și semnat de Achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea **Serviciilor** în mod corespunzător de către **Contractant** și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- cc) **Punct de reper** - termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru furnizarea unui **Rezultat** intermediar sau final sub formă de document/raport al unei activități în cauză, stabilit de către **Părți** și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul **Planului de lucru al activităților** acceptat.
- dd) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de **Contractant** ca urmare al/ale **Serviciilor** prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în **Caietul de Sarcini**;
- ee) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin **Mijloace electronice de comunicare** în cadrul **Contractului**;
- ff) **Servicii** - orice activități și **Rezultatul/Rezultatele** acestora care vor fi prestate de către **Contractant** în baza **Contractului de Servicii**, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de **Contractant** în cadrul sau în legătură cu acest **Contract**;
- gg) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea **Rezultatului** prestării **Serviciilor** și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice **Contractant** diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care **Contractantul** este obligat să le respecte în prestarea tuturor **Serviciilor** incluse în prezentul **Contract**;
- hh) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui **Contract** și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale **Contractului** ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul **Contractului**, răspunzând în fața **Contractantului** pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- ii) **Termen** - intervalul de timp în care **Părțile** trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin **Contract**, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al **Achizitorului** nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- jj) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

12. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre neschimbare
1



Art.2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1.Comunicarea între Părți

- 2.1.1. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Secțiunea “Condiții Specifice”, orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă *în scris*.
- 2.1.2. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Secțiunea “Condiții Specifice”.
- 2.1.3. Orice comunicare făcută de Părți va fi considerată realizată astfel cum este stabilit în Secțiunea “Condiții Specifice”.
- 2.1.4. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
- 2.1.5. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor prevăzute la clauza 2.1.(d) din prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- 2.1.6. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului, astfel cum este stabilit la clauza 6.5 din prezentul Contract și în Secțiunea “Condiții Specifice” și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
- 2.1.7. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.
- 2.1.8. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, *Proces-Verbal de Recepție*, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, *în scris*, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

2.2.Reprezentanții autorizați ai Părților

Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima *în scris* și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului Contract.

2.3.Începerea și modificarea Contractului precum și dispoziții conexe

2.3.1. Intrarea în vigoare a Contractului

Contractul intră în vigoare la data stabilită în Secțiunea “Condiții Specifice”.

2.3.2. Începerea Contractului

Contractantul are obligația de a începe prestarea Serviciilor astfel cum este stabilit în Secțiunea “Condiții Specifice”.

2.3.3. Modificări ale Contractului

- (1) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23, alin (9) precum și art. 164 și 165).
- (2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite în Secțiunea “Condiții Specifice” sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 2.2.3.(a) și 2.2.3.(b), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- (4) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului astfel cum este stabilit în Secțiunea “Condiții Specifice”.

Secțiunea “Condiții Specifice”.

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziției Publice
Vizat și ne schimbare



2.3.4. Modificarea Contractului prin revizuire

- (1) Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului.
- (2) Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, în următoarele situații:
 - (a) revizuirea Prețului Contractului cu respectarea prevederilor stabilite la clauza 5.3 – Revizuirea prețurilor și/sau .
 - (b) revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea Rezultatului/Rezultatelor, activităților și/sau performanței stabilite astfel cum este precizat în Secțiunea “Condiții Specifice”.

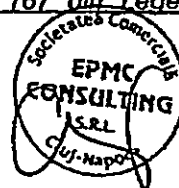
2.4. Cesiunea

- (1) În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, cu acordul prealabil al Achizitorului și în condițiile Legii 98/2016, astfel cum este stabilit în Secțiunea “Condiții Specifice”.
- (2) Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.
- (3) Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract
- (4) În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în Secțiunea “Condiții Specifice”, Contractantul trebuie să notifice Achizitorul într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea “Condiții Specifice”.

2.5. Subcontractarea

- (1) Orice înțelegere scrisă prin care Contractantul încredințează o parte din realizarea Serviciilor către un terț este considerată a fi un Contract de Subcontractare.
- (2) Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în *Propunerea Tehnică* numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din Contract care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea Subcontractanților.
- (3) Astfel cum este stabilit în Secțiunea “Condiții Specifice”, Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului, contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depusă pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează conform procedurii stabilite în Secțiunea “Condiții Specifice” și numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin:
 - (a) caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate,
 - (b) motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile

JUDEȚUL IASI
CONSILIUL JUDEȚEAN IASI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre neschimbare
1



- (c) informațiile prezentate de *Contractant* privind capacitatea *Subcontractantului* propus pentru îndeplinirea obiectului *Contractului de Subcontractare*, inclusiv resursele de care acesta dispune.
- (d) Orice *Subcontractant* propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către *Achizitor*. *Achizitorul* va notifica decizia sa *Contractantului* în termenul stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- (5) Niciun *Contract de Subcontractare* nu va crea raporturi contractuale între *Subcontractant* și *Achizitor*. *Contractantul* este pe deplin răspunzător față de *Achizitor* pentru modul în care îndeplinește *Contractul*. *Contractantul* va răspunde pentru actele și faptele *Subcontractanților* săi ca și cum ar fi actele sau faptele *Contractantului*. Aprobarea de către *Achizitor* a subcontractării oricărei părți a *Contractului* sau a angajării de către *Contractant* a unor *Subcontractanți* pentru prestarea *Serviciilor* nu va elibera *Contractantul* de niciuna dintre obligațiile sale din *Contract*.
- (6) În cazul în care un *Subcontractant* nu reușește să își execute obligațiile contractuale, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* fie să înlocuiască respectivul *Subcontractant* cu un alt *Subcontractant*, care să dețină calificările și experiența solicitate de către *Achizitor*, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.
- (7) Serviciile încredințate unui *Subcontractant* de către *Contractant* nu pot fi încredințate unor terțe părți de către *Subcontractant*.
- (8) Orice schimbare a *Subcontractantului* fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului* sau orice încredințare a *Serviciilor* de către *Subcontractant* către terțe părți va fi considerată o încălcare a *Contractului*, situație care îndreptățește *Achizitorul* la rezoluțiunea/rezilierea unilaterală a *Contractului* și obținerea de despăgubiri din partea *Contractantului*, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (9) În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Contractantul* trebuie să se asigure că *Subcontractantul/Subcontractanții* nu afectează drepturile *Achizitorului* în temeiul prezentului *Contract*.
- (10) În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* să înlocuiască un *Subcontractant* care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.
- (11) În cazul în care un *Subcontractant* și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea 98/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.

2.6. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

- (1) *Contractantul* va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării *Contractului* drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea *Contractului*, nu va publica sau divulga niciun element al *Contractului* fără acordul scris prealabil al *Achizitorului*. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării *Contractului*, decizia finală va aparține *Achizitorului*. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă astfel cum este stabilită în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (2) Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate în Secțiunea „Condiții Specifice”.

Art.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile Achizitorului

3.1.1. Obligații privind asistența acordată Contractantului

- (1) *Achizitorul* va pune la dispoziția *Contractantului*, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea *Contractului* astfel cum este stabilită în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (2) *Achizitorul* va colabora, atât cât este posibil, cu *Contractantul* pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea *Contractului*.

3.1.2. Obligații privind recepționarea Serviciilor

Achizitorul se obligă să recepționeze *Serviciile* prestate astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre neschimbare
1



3.1.3. Obligații privind plățile

- (1) Achizitorul se obligă să plătească *Prețul Contractului* către Contractant, în termenul și condițiile astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (2) Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza 3.1.3.(a), Contractantul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
- (3) Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit prin clauzele 3.1.3.(a) și 3.1.3.(b), Contractantul are dreptul de a suspenda prestarea Serviciilor, în baza unei notificări scrise prin care acordă un preaviz în vederea remedierii acestei situații, într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

3.2 OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

3.2.1 Obligații generale

- (1) Contractantul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea *Punctelor de reper*, astfel cum sunt definite la clauza (x), subcapitolul 1.1., capitolul 1 – DEFINIȚII din prezentul Contract. Contractantul va executa Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte Standarde profesionale și conform prevederilor documentelor Contractului, precum și cu respectarea instrucțiunilor/dispozițiilor scrise ale Achizitorului.
- (2) Obligațiile esențiale sunt cele stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.

3.2.2 Obligații privind prestarea Serviciilor

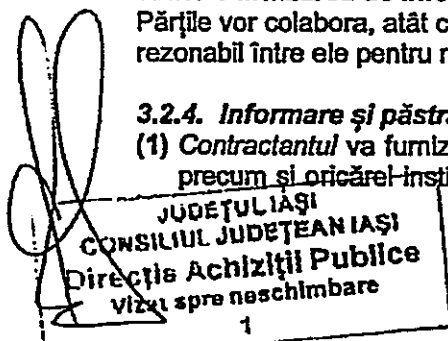
- (1) Contractantul se va conforma dispozițiilor (ordinelor și/sau instrucțiunilor) emise de către Achizitor. În cazul în care Contractantul apreciază că dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termenul convenit în Secțiunea „Condiții Specifice”, sub sancțiunea decăderii din termen.
- (2) Contractantul trebuie să considere finalizate activitățile din Contract atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate la clauza (f), subcapitolul 1.1., capitolul 1 – DEFINIȚII din prezentul Contract, privind Finalizarea/Ajungerea la termen.
- (3) În cazul în care Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele, astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
- (4) Contractantul va respecta și se va supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta și se va supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. Contractantul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Contractant, inclusiv de către Personalul său implicat în Contract.
- (5) În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- (6) În cazul în care Contractantul a beneficiat, pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest Contract, de susținerea de terți pentru demonstrarea situației economice și financiare conform art. 184 din Legea 98/2016, Contractantul și terțul susținător nominalizat în Secțiunea „Condiții Specifice” sunt ținuti solidari. Răspunderea solidară a terțului astfel nominalizat se angajează sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligației de susținere asumate prin angajamentul de susținere inclus în Documentele Contractului.

3.2.3. Furnizarea de informații contractuale

Părțile vor colabora, atât cât este posibil, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

3.2.4. Informare și păstrarea documentelor

- (1) Contractantul va furniza Achizitorului, respectiv oricărei persoane autorizate din partea acestuia, precum și oricărei instituții abilitate ale statului, respectiv oricăror persoane autorizate din partea



acestora, orice informație în legătură cu *Serviciile*, dacă și astfel cum reprezentantul legal al *Achizitorului* poate oricând solicita.

- (2) *Contractantul* va organiza, în mod sistematic și exact, arhive și înregistrări cu privire la *Serviciile* care fac obiectul *Contractului*, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că timpul de lucru a fost în mod corect utilizat pentru executarea *Serviciilor*.

3.2.5. Personalul Contractantului care prestează Serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program

(1) Contractantul:

- (a) va înalța *Achizitorului*, în termenul convenit, astfel cum este precizat în Secțiunea „Condiții Specifice”, programul propus pentru mobilizarea *Personalului* și
- (b) va informa *Achizitorul* cu privire la programul de lucru al *Personalului* implicat în *Contract*.
- (2) *Contractantul* va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, *Personalul*, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin *Contract*.
- (3) *Contractantul* are obligația de a asigura *Personalul* care să îndeplinească cerințele menționate în *Documentele Contractului*, simultan cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care un membru al *Personalului* trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire precum și să se demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. *Personalul* va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării *Achizitorului* conform condițiilor stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (4) *Contractantul* are obligația de a asigura disponibilitatea *Personalului*, pe toată durata *Contractului*. *Contractantul* are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în *Contract* prin acoperirea cu *Personal* specializat pe toată durata implementării *Contractului*. *Contractantul* trebuie să se asigure că, pentru toată perioada *Contractului*, *Personalul* principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- (5) *Contractantul* nu va efectua schimbări în cadrul *Personalului* stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a *Achizitorului*. *Achizitorul* va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de *Personal* în termenul stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii *personalului/de personal* produce efecte cu data emiterii acesteia de către *Achizitor*.
- (6) În cazul în care *Contractantul* nu își îndeplinește obligația de la clauza 3.2.5.(5) din prezentul *Contract*, *Achizitorul* are dreptul de a rezilia unilateral prezentul *Contract*, iar *Contractantul* va fi obligat la plata către *Achizitor* a despăgubirilor necesare pentru acoperirea prejudiciului suportat de *Achizitor*.
- (7) În situația în care *Contractantul* sau *Achizitorul* solicită înlocuirea *Personalului*, *Contractantul* va transmite *Achizitorului*, conform clauzei 3.2.5.(3) din prezentul *Contract*, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a *Personalului* propus, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”. În cazul în care *Personalul* înlocuit a generat *Contractantului* un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, *Achizitorul* va aproba înlocuirea *Personalului* cu un *Personal* cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale *Personalului* înlocuit numai în situația în care noul *Personal* nominalizat pentru îndeplinirea *Contractului* obține cel puțin același punctaj ca *Personalul* propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile *Personalului* propus sunt inferioare celor ale *Personalului* înlocuit. În cazul respingerii *Personalului* propus, *Achizitorul* va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.
- (8) Pe parcursul derulării *Contractului*, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, *Achizitorul* poate solicita înlocuirea, dacă consideră că un membru al *Personalului* nu își îndeplinește sarcinile din *Contract*.
- (9) În cazul în care *Contractantul* nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la clauza 3.2.5.(7), care să nu diminueze avantajul obținut de *Contractant* ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul *Contract*, *Achizitorul* poate să decidă rezilierea *Contractului*, putând solicita daune/despăgubiri *Contractantului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții

- (10) Costurile suplimentare generate de înlocuirea *Personalului* incumbă *Contractantului*. În cazul în care *Personalul* nu este înlocuit imediat și sarcinile/atribuțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, *Achizitorul* poate solicita *Contractantului* ca, într-un termen astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, să desemneze un expert temporar pentru prestarea *Serviciilor*, până la implicarea/numirea noului membru al *Personalului*, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului. Indiferent de situație, în cazul în care *Contractantul* nu este în măsură să furnizeze un expert temporar pentru *Contract*, în termenul solicitat de *Achizitor*, putând solicita daune/despăgubiri *Contractantului*.

3.2.6. Conflictul de interese

- (1) *Contractantul* va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.
- (2) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. *Contractantul* se va asigura că *Personalul* său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor clauzei 3.2.1 – Obligații generale ale *Contractantului* din prezentul *Contract*, *Contractantul* va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană, cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la 3.2.5.- Personalul Contractantului care prestează Serviciile din prezentul *Contract*.
- (3) *Contractantul* trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când *Contractantul* eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care l-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a *Contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- (4) *Contractantul* are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. *Contractantul* nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *Contractului* de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

3.2.7. Conducerea Contractantului

- (1) *Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții* va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru *Achizitor*, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară. *Contractantul* nu va face declarații publice cu privire la *Serviciile* prestate în cadrul *Contractului* și nu va participa la nicio activitate care poate fi în conflict cu obligațiile sale contractuale, fără a avea acordul prealabil al *Achizitorului*.
- (2) În cazul în care *Contractantul* sau oricare dintre *Subcontractanții* săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul *Contract* sau cu alt contract încheiat cu *Achizitorul*, sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul *Contract* sau cu alt contract încheiat cu *Achizitorul*, *Achizitorul* poate decide încetarea *Contractului*.
- (3) Plățile aferente *Contractului* constituite către *Contractant* vor fi singurul venit ori beneficiu care poate deriva din *Contract* și, atât *Contractantul*, cât și *Personalul* său salariat ori contractat nu vor

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Scut de schimbare



accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din *Contract*.

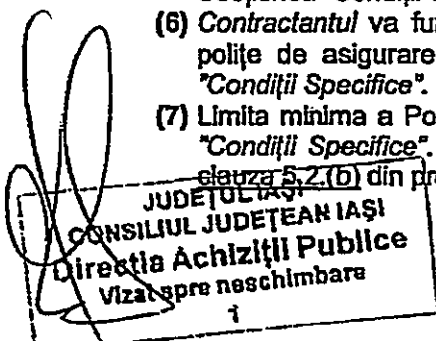
- (4) *Contractantul* nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *Contractului*.
- (5) *Contractantul* și *Personalul* său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea *Contractului*.
- (6) Executarea *Contractului* nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar, totuși, astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:
- (a) comisioane care nu sunt menționate în *Contract* sau care nu rezultă dintr-un document valabil încheiat referitor la prezentul *Contract*,
 - (b) comisioane care nu corespund unor servicii executate și legitime,
 - (c) comisioane plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
 - (d) comisioane plătite oricărei persoane care, potrivit tuturor apartenențelor, este o persoană interpusă.
- (7) *Contractantul* va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care este executat *Contractul*.

3.2.8. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

- (1) *Contractantul* se obligă să despăgubească *Achizitorul*, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu *Serviciile* prestate și daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor *Contractului*.

3.2.9. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

- (1) *Contractantul* se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (2) Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform *Contractului*, *Contractantul* va încheia asigurări medicale, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau *Personal* contractat de acesta în baza *Contractului*. *Achizitorul* nu își asumă responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale *Contractantului* ori ale *Personalului*, salariat sau contractant.
- (3) *Contractantul* va încheia, va menține și va determina *Subcontractanții* să încheie și să mențină, pe cheltulala sa sau pe cheltulala *Subcontractanților*, în funcție de situație, dar în conformitate cu termenii și condițiile în vigoare, astfel cum sunt aprobate de către *Achizitor*, o poliță de asigurare completă cu despăgubire integrală, ca asigurare care va acoperi, pe perioada de prestare a *Contractului*, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (4) *Contractantul* va lua măsuri de securitate privind *Personalul* său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (5) *Contractantul* va achiziționa și menține în nume propriu și pe cheltulala proprie pentru întreaga durată a *Contractului* polițele de asigurare necesare așa cum sunt acestea menționate în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (6) *Contractantul* va furniza *Achizitorului*, în termenul stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, polițe de asigurare emise de o societate de asigurări/broker de asigurare în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (7) Limita minimă a Poliței de asigurare precum și moneda acestela sunt stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”. Orice despăgubire se face în moneda plății astfel cum este stabilită la clauza 5.2.(b) din prezentul *Contract*.



- (8) Polița de asigurare trebuie să precizeze, în mod explicit, cel puțin elementele menționate în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- (9) În cazul în care Contractantul nu reușește să furnizeze sau să mențină în vigoare asigurările solicitate în prezentul Contract, aceasta va fi considerată o încălcare a obligațiilor contractuale, iar Achizitorul va avea dreptul să suspende imediat atât activitatea Contractantului cât și efectuarea eventualelor plăți, până la îndeplinirea obligațiilor de către acesta.

3.2.10. Drepturi de proprietate intelectuală

- (1) Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Secțiunea „Condiții Specifice”, orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însoțite de Achizitor. După încetarea Contractului, Contractantul trebuie să îi transmită toate aceste Rezultate Achizitorului. Contractantul nu va utiliza aceste Rezultate în scopuri care nu au legătură cu prezentul Contract.
- (2) Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Secțiunea „Condiții Specifice”, Contractantul/Subcontractanții acestuia nu va/vor publica articole referitoare la Serviciile prezentului Contract, nu vor face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.
- (3) Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, ceda sau transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
- (4) Nerespectarea, de către Contractant/Subcontractanții acestuia, a obligațiilor menționate la clauzele 3.2.10.(1) – (3) din prezentul Contract dă dreptul Achizitorului la daune în cuantumul stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

3.2.11 Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

- (1) Contractantul garantează Achizitorului că acesta operează un sistem de management al calității pentru Serviciile realizate în cadrul Contractului și că va aplica, pe toată perioada derulării Contractului, Planul de management al calității inclus în Propunerea Tehnică. Contractantul va corecta, pe cheltulala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Achizitorului, remediarea acestor Neconformități, conform Planul de management al calității acceptat.
- (2) Contractantul notifică Achizitorul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta îl identifică. La Finalizare/Ajungere la termen sau la Punctul de reper inclus în Planul de lucru al activităților acceptat, Contractantul notifică Achizitorul cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Achizitorului perioada de remediere a acestora conform Planului de management al calității inclus în Propunerea Tehnică. Drepturile Achizitorului cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, într-un timp care minimizează efectul advers asupra Achizitorului, dar nu mai târziu de termenul inclus în Planul de management al calității inclus în Propunerea Tehnică. În cazul în care Contractantul nu remediază o Neconformitate, în termenul stabilit prin Planul de management al calității inclus în Propunerea Tehnică, Achizitorul remediază Neconformitatea prin alte mijloace și pe cheltulala sa, iar contravaloarea remedierii este suportată de Contractant, în baza mecanismului descris în Secțiunea „Condiții Specifice”.

3.2.12 Obligații în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/altfel decât cei care au calitatea de Subcontractant

Contractantul va prezenta, în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului pentru activitățile din cadrul Contractului, stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamente de susținere de terță parte și modalitatea efectivă prin care terțul susținător a luat la cunoștință despre eventuale dificultăți ale Contractantului în realizarea activităților din Contract, așa cum sunt aceste dificultăți descrise în evidențele întâlnirilor de monitorizare a performanțelor în cadrul Contractului și astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziției Publice
Vădat spre neschimbare

1



3.2.13. Obligații privind raportarea și facturarea

- (1) Contractantul are obligația de a elabora și de a transmite Achizitorului, pe perioada de prestare a Serviciilor, Rezultatele specificate în Caietul de Sarcini precum și orice alte Rezultate solicitate astfel cum este stabilit la capitolul 4. - DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI din prezentul Contract. Rezultatele vor fi elaborate cu respectarea prevederilor Caietului de Sarcini, în conformitate cu regulamentele/standardele/prevederile legale aplicabile în vigoare precum și cu respectarea prevederilor legislației naționale relevante pentru domeniul Contractului.
- (2) Contractantul va emite Factura/Facturile conform Graficului de facturare și de efectuare a plăților acceptat și astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

Art.4. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Raportarea și aprobarea Serviciilor prestate și furnizate

- 4.1.1. Contractantul va prezenta Rezultatele, conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Planului de lucru al activităților acceptat de către Achizitor și astfel cum este menționat în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- 4.1.2. Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate Rezultatele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini. Rezultatele menționate în Secțiunea „Condiții Specifice” vor fi revizuite și actualizate, astfel încât să respecte prevederile Caietului de Sarcini, conform Legilor, reglementărilor și standardelor în vigoare.
- 4.1.3. Aprobarea de către Achizitor a Rezultatelor, realizate și furnizate de către Contractant, va fi acordată astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice” și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

4.2. Revizuri contractuale ca urmare a monitorizării performanței Contractantului

Contractantul va întreprinde oricare și toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.

4.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

- 4.3.1. La intervalele de referință stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”, Planul de lucru al activităților este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.
- 4.3.2. Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Secțiunea „Condiții Specifice” și detaliate în Caietul de Sarcini la capitolul „Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului”.
- 4.3.3. Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Planului de lucru al activităților stabilită în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- 4.3.4. Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Planului de lucru al activităților, Contractantul prezintă Achizitorului informațiile solicitate în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- 4.3.5. Pentru analiza Planului de lucru al activităților de către Achizitor și emiterea acceptului sau a refuzului Planului de lucru al activităților, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, împreună cu informațiile stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- 4.3.6. Motivele pentru care Achizitorul va putea emite un refuz pentru Planul de lucru al activităților propus spre aprobare sunt cele specificate în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- 4.3.7. În intervalul stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Planul de lucru al activităților prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Achizitorului.
- 4.3.8. În cazul în care, din culpa sa proprie, Contractantul nu realizează activitățile în cadrul Contractului conform Planului de lucru al activităților acceptat, iar Achizitorul este în imposibilitatea materializării beneficiilor anticipate și comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini, până la Finalizare/Ajungere la termen, Contractantul va plăti Achizitorului penalități

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre încheiere
1



pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.

Art.5 PLĂȚI CONTRACTUALE

5.1. Facturare și plăți în cadrul *Contractului*

5.1.1. Plata contravalorii *Serviciilor* prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către *Contractant* pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul *Contractantului* indicat pe factură.

5.1.2. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, doar dacă nu se specifică altfel în Secțiunea „Condiții Specifice”.

5.1.3. Plățile se vor face cu respectarea prevederilor clauzelor prevăzute la 3.1.3. - Obligații privind plățile din prezentul *Contract*.

5.2. Moneda utilizată în cadrul *Contractului*

5.2.1. Moneda *Contractului* este cea stabilită în Secțiunea „Condiții Specifice”.

5.2.2. Moneda plății este cea stabilită în Secțiunea „Condiții Specifice”.

5.2.3. Cursul de schimb valutar utilizat este cel stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

5.3. Revizuirea prețurilor

Ajustarea *Prețului Contractului* se realizează numai în condițiile stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.

5.4. Garanțiile pentru plăți în avans și bună execuție

5.4.1. Doar dacă nu se stabilește altfel în Secțiunea „Condiții Specifice”, *Achizitorul* nu acordă avans.

5.4.2. *Garanția de bună execuție* este solicitată, constituită, executată astfel este cum stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

5.5. Plăți către terți

Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi ale *Contractantului* către terți, în condițiile menționate la clauzele stabilite la 2.3. – Cesiunea din prezentul *Contract* și la 2.4. – Subcontractarea din prezentul *Contract* și astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

5.6. Întârzieri în efectuarea plăților

În situația în care *Achizitorul* nu își îndeplinește obligația privind plata facturilor în termenele prevăzute la clauzele stabilite la 3.1.3 – Obligații privind plățile din prezentul *Contract*, se vor aplica dobânzi legale penalizatoare, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

Art.6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Încălcarea prevederilor contractuale

În cazul în care una dintre *Părți* încalcă una sau mai multe prevederi contractuale, vor fi aplicate măsuri și penalități astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.2. Suspendarea *Contractului*

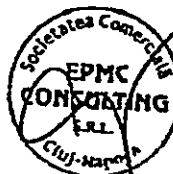
6.2.1. Ordinul de suspendare a prezentului *Contract*, respectiv de suspendare a serviciilor, poate fi emis de către *Achizitor*, astfel cum este menționat în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.2.2. În cazul în care procedura de acordare sau cea de executare a *Contractului de Servicii* este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, *Achizitorul* va suspenda executarea *Contractului*.

6.2.3. În cazul în care asemenea erori esențiale, nereguli sau fraude sunt imputabile *Contractantului*, *Achizitorul* poate, suplimentar suspendării/sistării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.

6.2.4. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării *Serviciilor*, durata de prestare a *Serviciilor* și durata *Contractului* se vor prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziții Publice
Vizat spre neschimbare
1



6.3. Forța majoră

6.3.1. Forța majoră exonerează de răspundere *Părțile* în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

6.3.2. Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

6.3.3. *Partea* care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, *în scris*, în termenul stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*”. Dovada forței majore va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României.

6.3.4. *Partea* care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în termenul stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

6.3.5. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult decât perioada stabilită în Secțiunea „*Condiții Specifice*”, fiecare *Parte* poate renunța la executarea *Contractului* pe mai departe. În acest caz, nici una dintre *Părți* nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă *Parte*, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul *Legii* și al *Contractului* până la data respectivă.

6.4. Încetarea *Contractului*

6.4.1. Prezentul *Contract* poate înceta astfel cum este stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

6.4.2.

(1) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare *scrisă* adresată *Contractantului*, cu respectarea termenului stabilit în Secțiunea „*Condiții Specifice*”, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, *Contractantul* nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:

(a) *Contractantul* nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor *Contractului*;

(b) *Contractantul* nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către *Achizitor*, prin care i se solicită remedierea *Neconformității* precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul *Contract*, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale *Contractantului*;

(c) *Contractantul* refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către *Achizitor* în condițiile prezentului *Contract*;

(d) *Contractantul* a săvârșit *abateri profesionale*, care includ, dar nu se limitează la cele stabilite în Secțiunea „*Condiții Specifice*”.

(e) *Contractantul* face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care *Achizitorul* își rezervă dreptul de a nu rezilia *Contractul* cu *Contractantul* împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de *Contractant*, stabilește că acesta are capacitatea de a executa *Contractul de achiziție publică de Servicii*, astfel cum este detaliat în Secțiunea „*Condiții Specifice*”;

(f) *Contractantul* subcontractează fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;

(g) *Contractantul* se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

(h) *Contractantul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

(i) are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Contractantului*, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin *Act Adițional* la prezentul *Contract*;

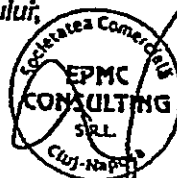
(j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;

(k) *Contractantul* eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin *Contract*;

(l) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al *Achizitorului* în legătură cu care se prestează *Serviciile* care fac obiectul *Contractului*;

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Direcția Achiziției Publice
Viză spre încheiere

1



- (m) *Contractantul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*;
- (n) la momentul atribuirii *Contractului*, fie *Contractantul* se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- (o) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul *Contractului* și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, *Contractul* nu ar fi trebuit să fie atribuit *Contractantului*.
- 6.4.3. În cazul în care împotriva *Contractantului* se deschide procedura falimentului, *Achizitorul* își rezervă dreptul de a denunța *Contractul*, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- 6.4.4. *Contractantul* poate rezilia *Contractul* în cazul în care:
- (1) *Achizitorul* a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului* sau punerea în aplicare a *Contractului*;
 - (2) *Achizitorul* nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a *Contractului* și/sau astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.
- 6.4.5. Partea care intenționează să rezilieze *Contractul* trebuie să notifice celeilalte Părți această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.4.6. Indiferent de motivele de reziliere, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

6.4.7. Ca efect al rezilierii, Contractantul este răspunzător pentru daunele suportate de către Achizitor, ca urmare a încetării Contractului, înainte de termen, din culpa Contractantului, inclusiv costuri privind procedura de atribuire printr-un alt contract necesar pentru furnizarea sau continuarea Serviciilor, Achizitorul poate pretinde despăgubiri pentru astfel de prejudicii, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.5. **Încetarea Contractului ca urmare a forței majore**

Dacă Forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare decât cea stabilită în Secțiunea „Condiții Specifice”, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului pe mai departe. În acest caz, nici una dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Contractului până la data respectivă.

6.6. **Încetarea Contractului pentru non-performanță**

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în situațiile menționate în cadrul Secțiunii „Condiții Specifice”.

6.7. **Încetarea Contractului pentru alte motive**

6.7.1. Contractantul acceptă și înțelege expres că, pe perioada valabilității prezentului Contract, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, prin transmiterea către Contractant a unei notificări scrise, într-un termen, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”, anterior datei la care încetarea produce efecte, pentru orice alte situații astfel cum sunt specificate la Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.7.2. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează, de drept, cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

6.8. **Limba Contractului**

Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română, cu excepția cazurilor în care se specifică altfel în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.9. **Legea aplicabilă**

Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi, cu excepția cazurilor în care se specifică altfel în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.10. **Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

6.10.1. Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului, astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

6.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare din Părți poate invoca dispozițiile astfel cum sunt stabilite în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.10.4. Pe perioada soluționării divergențelor, Contractantul este obligat să-și continue prestarea Serviciilor astfel cum sunt stabilite prin prezentul Contract. În situația nerespectării acestor obligații, Achizitorul este îndreptățit să ia măsurile specificate în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.11. **Concilierea**

Interpretarea clauzelor contractuale, disputele, divergențele, evaluările precum și orice alte diferențe privind executarea prezentului Contract vor fi tranșate pe cale amiabilă prin conciliere directă astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

Directia Achizitiilor Publice
Vizat spre ne schimbare



6.12. Înștiințarea de nemulțumire

În situația în care concilierea nu duce la soluționarea conflictului și punerea în acord a Părților, Partea nemulțumită va notifica celeilalte Părți intenția sa de a acționa în instanță astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

6.13. Litigii

O dispută care face obiectul unei înștiințări de nemulțumire va putea fi dedusă spre soluționare astfel cum este stabilit în Secțiunea „Condiții Specifice”.

Părțile au înțeles să încheie Secțiunea „Condiții generale” a contractului de achiziție publică de servicii de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025 în patru exemplare de valoare juridică egală a câte 17 pagini, din care trei exemplare revin achizitorului și un exemplar revine contractantului.

Pentru Achizitor,

Județul Iași

Dr. Ing. Marica Popa

Președinte Consiliul Județean Iași

Secretarul Județului Iași

Lăcrămioara VERNICA-DĂSCĂLESCU

Șef Serviciul Juridic-Contencios, Direcția Juridică

Maria PORAICO

Vizat pentru control financiar preventiv propriu

Direcția Economică - Director Executiv,

Elena ARVINTE

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Economică - Director executiv adjunct,

Alina Maria BUHUȘI

Răspund în privința realității, regularității și legalității

Direcția Juridică - Director Executiv,

Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă - Director Executiv

Marieta AFILIPPOAIE

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Director Executiv

Anca Luminița MUȘCHERU

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte

Iulia Ramona ANTONESCU-ROȘCAN

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Publice și Contracte

Consilier juridic Catalina SERBANOIU

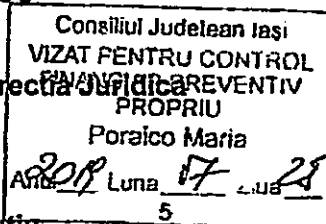
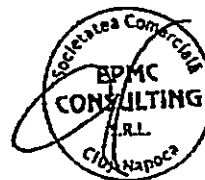
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Pentru Contractant,

SC EPMC CONSULTING SRL

Administrator

Cristina Iuliana CORPODEAN





ALEXE
COSTEL

Digitally signed
by ALEXE COSTEL
Date: 2022.03.16
10:18:41 +02'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



HOTĂRÂREA nr. 374

privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.245/25.08.2021 privind aprobarea realizării proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", a cofinanțării la valoarea totală a cheltuielilor eligibile și a Listei de investiții prioritare

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 40594/17.11.2021 al Președintelui Consiliului Județean Iași referitor la adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 245/25.08.2021 privind aprobarea realizării proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", a cofinanțării la valoarea totală a cheltuielilor eligibile și a Listei de investiții prioritare;
- Raportul de specialitate nr. 40595/17.11.2021 emis de Biroul UIP, Sistem Integrat de Management al Deșeurilor - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul Consiliului Județean Iași;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 245/25.08.2021 de aprobare a realizării proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", cofinanțarea la valoarea totală a cheltuielilor eligibile și Lista de investiții prioritare;
- Proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași", finanțat prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 (Faza 1) și a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (Faza 2);
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 22/27.01.2021 de aprobare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași 2019-2025;
- Decizia Comisiei Europene nr. C(2015)4823/09.07.2015 privind aprobarea Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020;
- Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, prin care se poate obține finanțare nerambursabilă pentru proiecte noi integrate/individuale de consolidare și extindere a sistemelor de management integrat al deșeurilor, cu respectarea prevederilor PNGD și a ierarhiei deșeurilor (prevenire, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, alte

metode de valorificare, inclusiv tratare și eliminare), aferentă perioadei 2014-2020 și post 2020;

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor, aferent Programului Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Capitolul 2 – Reguli pentru acordarea finanțării/2.1. – Eligibilitatea Solicitantului/lit.d) prin care Solicitantul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă) prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate, respectiv cu Decizia privind înființarea/extinderea componenței UIP și CV-urile membrilor UIP și fișele de post;

- H.G. nr. 942/20.12.2017 de aprobare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- Dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 23 noiembrie 2021;

- Prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Iași nr.655/10.11.2020 privind desemnarea înlocuitorului legal al Președintelui Consiliului Județean Iași;

- Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 24 noiembrie 2021 și consemnat în procesul - verbal al acesteia, respectiv 32 voturi "Pentru";

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 245/25.08.2021 privind aprobarea realizării proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre

economia circulară”, a cofinanțării la valoarea totală a cheltuielilor eligibile și a Listei de investiții prioritare, după cum urmează:

1. Art. 1. va avea următorul cuprins:

“Se aprobă realizarea proiectului “Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul “Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară”, de către Județul Iași – Consiliul Județean Iași pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (A.D.I.S. Iași), în cadrul căruia se vor derula următoarele activități:

a) Asigurarea sprijinului pentru elaborarea aplicație de finanțare, inclusiv documente suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului etc);

b) Elaborarea Studiului privind potențialul de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Iași și a Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere similare și din piețe la nivelul județului Iași;

c) Elaborare documentație/documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare.”

2. Art.2. va avea următorul cuprins:

“Se aprobă valoarea totală a proiectului “Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul “Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară” în cuantum de 3.662.905,00 lei, inclusiv TVA. din care: 3.589.646,90 lei valoare eligibilă nerambursabilă (98% - asigurată de UE (85%) și bugetul național (13%) și 73.258,00 lei valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului (2%).”

3. Art.3. va avea următorul cuprins:

“Se aprobă contribuția proprie a UAT Județul Iași de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 73.258,00 lei, reprezentând cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului la realizarea proiectului “Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul “Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară”.”

4. Art.5. va avea următorul cuprins:

“Se împuternicește domnul Costel ALEXE, Președintele Consiliului Județean Iași, să semneze, în numele UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași, toate actele necesare, inclusiv contractul de finanțare pentru realizarea proiectului “Sprijin în pregătirea aplicației și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul “Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară”.”

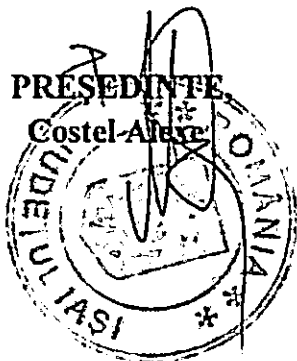
Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 245/25.08.2021 rămân valabile.

Art. III. Prevederile prezentei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Consiliul Județean Iași prin Președinte, Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (A.D.I.S. Iași).

Art. IV. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie către: Instituția Prefectului Județului Iași, Direcția Juridică, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcția Economică și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (A.D.I.S. Iași).

Art. V. Aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 24 noiembrie 2021



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu, the General Secretary of the County Council.



HOTĂRÂREA nr. 245

privind aprobarea realizării proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", a cofinanțării la valoarea totală a cheltuielilor eligibile și a Listei de investiții prioritare

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 28746/19.08.2021 a Președintelui Consiliului Județean Iași referitor la adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea realizării proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", a cofinanțării la valoarea totală a cheltuielilor eligibile și a Listei de investiții prioritare;

- Raportul de specialitate nr. 28745/19.08.2021 emis de Biroul UIP Sistem Integrat de Management al Deșeurilor - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul Consiliului Județean Iași;

- Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași” finanțat prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 (Faza 1) și a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (Faza 2);

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 22/27.01.2021 de aprobare a Planului Județean de Gestionare a deșeurilor în Județul Iași 2019-2025;

- Decizia Comisiei Europene nr. C(2015)4823/09.07.2015 privind aprobarea Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020;

- Programul Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, prin care se poate obține finanțare nerambursabilă pentru proiecte noi integrate/individuale de consolidare și extindere a sistemelor de management integrat al deșeurilor, cu respectarea prevederilor PNGD și a ierarhiei deșeurilor (prevenire, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, alte metode de valorificare, inclusiv tratare și eliminare), aferentă perioadei 2014-2020 și post 2020;

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor, aferent Programului Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Capitolul 2 – Reguli pentru acordarea

finanțării/2.1. – Eligibilitatea Solicitantului/lit.d) prin care Solicitantul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă) prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate, respectiv cu Decizia privind înființarea/extinderea componenței UIP și CV-urile membrilor UIP și fișele de post;

- H.G. nr. 942/20.12.2017 de aprobare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

- H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- Dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 24 august 2021;

- Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 25 august 2021 și consemnat în procesul - verbal al acesteia, respectiv 27 voturi "Pentru";

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă realizarea proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", de către UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (A.D.I.S. Iași), în cadrul căruia se vor derula următoarele activități:

- a) Elaborare aplicație de finanțare, inclusiv documente suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului etc);
- b) Elaborarea Studiului privind potențialul de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Iași și a Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere similare și din piețe la nivelul județului Iași;

c) Elaborare documentație/documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară" în cuantum de 3.938.905 lei, inclusiv TVA, din care: 2.855.575 lei valoare eligibilă nerambursabilă asigurată de UE (85%), 436.735 lei valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național (13%) și 67.190 lei valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului (2%).

Art. 3. Se aprobă contribuția proprie a UAT Județul Iași de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 67.190 lei, reprezentând cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului la realizarea proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"

Art. 4. Se aprobă Lista de investiții prioritare propuse a fi realizate în cadrul proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară", cuprinsă în anexa la prezenta Hotărâre.

Art. 5. Se împuternicește domnul Costel ALEXE, Președintele Consiliului Județean Iași, să semneze, în numele UAT Județul Iași prin Consiliul Județean Iași toate actele necesare, inclusiv contractul de finanțare pentru realizarea proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului "Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară".

Art. 6. Prevederile prezentei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Consiliul Județean Iași prin Președinte, Direcția de Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (A.D.I.S. Iași).

Art. 7. (1) Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie către: Instituția Prefectului Județului Iași, Direcția Juridică, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Direcția Economică și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (A.D.I.S. Iași).

(2) Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 25 august 2021



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu

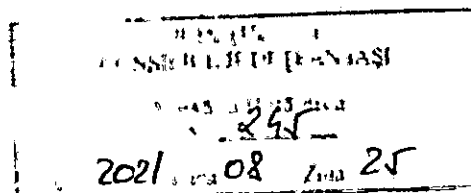
**Lista de investiții prioritare propuse a fi realizate în cadrul proiectului
"Modernizare S.M.I.D. în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară"**

Descriere	Valoare estimată (euro, fără TVA)
Investiții în centre de colectare fluxuri speciale	750.000,00
Investiții în echipamente pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile	6.879.030,00
Investiții în echipamente pentru colectarea deșeurilor menajere biodegradabile	632.565,00
Investiții în echipamente pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale	2.352.765,00
Investiții noi aferente componentei de transfer (modernizare stații de transfer)	3.403.000,00
Investiții noi aferente componentei de tratare (modernizare stații de sortare)	8.355.000,00
Investiții noi aferente componentei de tratare (modernizare TMB)	13.445.000,00
TOTAL	35.817.360,00
Investiții estimative total (prețuri curente, fără TVA)	
Descriere	Valoare totală (euro)
INVESTIȚII DIRECTE	
Investiții estimative infrastructură verde&nonstructurale	0,00
Investiții estimative structurale	35.817.360,00
Total investiții directe	35.817.360,00
INVESTIȚII INDIRECTE	
Cheltuieli de proiectare	290.000,00
Cheltuieli de asistență tehnică (asistență tehnică, verificări tehnice conform Legii 10/1995)	115.000,00
Cheltuieli de supervizare a lucrărilor de construcții	245.000,00
Cheltuieli diverse și neprevăzute	230.000,00
Cheltuieli cu taxe, avize, acorduri și autorizații	25.150,00
Alte cheltuieli (vizibilitate și promovare, conștientizare populație, salarizare UIP)	355.000,00
Total investiții indirecte	1.260.150,00
TOTAL GENERAL ESTIMAT	37.077.510,00

Notă: Aceste propuneri au fost stabilite pe baza datelor existente și a estimărilor de dezvoltare de la nivelul Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Iași – 2019-2025.

Valorile și componentele de investiții care vor fi incluse în proiect sunt orientative și vor fi confirmate după elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Prof. Rivoan,
Soruș Răsvolu
APL





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



HOTĂRÂREA nr. 22
privind aprobarea „Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor
în Județul Iași 2019-2025”

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 239/05.01.2021 a Președintelui Consiliului Județean Iași referitor la aprobarea „Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași 2019-2025”;
- Raportul de specialitate nr. 237/05.01.2021 emis de către Biroul UIP-SMID - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă din cadrul Consiliului Județean Iași, privind aprobarea „Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași 2019-2025”;
- Contractul de servicii nr. 22055/26.07.2019, de consultanță pentru realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2019-2025, încheiat între Județul Iași - Consiliul Județean Iași și S.C. EPMC CONSULTING SRL;
- Decizia etapei de încadrare nr. 35/22.07.2020 pentru Proiectul de „Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Iași”, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Iași, conform căreia este necesară evaluarea de mediu;
- Avizul de mediu nr. 10/22.12.2020 emis de Agenția pentru Protecția Mediului Iași pentru Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași 2019-2025;
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Planul național de gestionare a deșeurilor (PNGD);
- Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020;
- Contractul de finanțare nr. 2259/16.05.2013 – Faza I, încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Iași, aferent implementării Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”;
- Actul adițional nr. 1/20845/30.12.2015, actul adițional nr. 2/54899/30.06.2016 și actul adițional nr. 3/65561/29.07.2016 la Contractul de finanțare nr. 2259/16.05.2013 – Faza I;
- Contractul de finanțare nr. 69/30.05.2017 a proiectului „Fazarea proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași” – cod SMIS 2014+ 107857 prin intermediul Programului Operațional pentru Infrastructura Mare (Faza a 2-a a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași” – cod SMIS

CSNR 32832), încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și UAT Județul Iași;

- Actul adițional nr. 1/16.11.2017, actul adițional nr. 2/27.09.2018, actul adițional nr. 3/28.03.2019, actul adițional nr. 4/11.10.2019 și actul adițional nr. 5/04.05.2020 la Contractul de finanțare nr. 69/30.05.2017 a proiectului "Fazarea proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași";

- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

- H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Mediului nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București;

- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 173 alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 26.01.2021;

- Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 27.01.2021 și consemnat în procesul - verbal al acesteia, respectiv 33 voturi "Pentru";

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă „Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași 2019-2025”, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 „Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași 2019-2025” va sta la baza fundamentării proiectelor în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile, în vederea finanțării acestora prin programe naționale, europene sau internaționale.

Art. 3 Prezenta Hotărâre va fi comunicată, în copie, către:

a) Instituția Prefectului Județului Iași.

b) Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă;

c) Biroul U.I.P. Sistem Integrat de Management al Deșeurilor, Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, Consiliul Județean Iași;

Art. 4. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 27 ianuarie 2021



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu

