



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
privind numirea domnului Dan-Nicolae Doboș în funcția de
manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere:

- Expunerea de motive privind numirea domnului Dan-Nicolae Doboș în funcția de manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași, prezentată de Președintele Consiliului Județean Iași, în calitate sa de inițiator, înregistrată sub nr. 18829 din 18.06, 2018;
- Raportul de specialitate privind numirea domnului Dan-Nicolae Doboș în funcția de manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași, elaborat de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare și înregistrat sub nr. 18830 / 18.06, 2018;
- Raportul comisiei de concurs nr. 17582/06.06.2018 privind analizarea Proiectului de management aferent perioadei 2018 – 2023 pentru Biblioteca Județeană "Gh. Asachi" Iași, depus de domnul Dan-Nicolae Doboș;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.145/25.04.2018 privind încetarea contractului de management nr.5438/23.04.2013 și numirea domnului Dan-Nicolae Doboș manager interimar al Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași pe o perioadă care nu va depăși trei luni de zile;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.146/25.04.2018 privind organizarea și desfășurarea analizei proiectului de management ce va fi depus de domnul Dan-Nicolae Doboș în conformitate cu prevederile art.43¹ din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Culturii nr.2.799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă rezultatul final al analizei proiectului de management, respectiv nota **9,94** obținută de **domnul Dan-Nicolae Doboș**, conform Raportului comisiei nr.17582/06.06.2018, și **Proiectul de management** depus de domnul Dan-Nicolae Doboș în vederea ocupării funcției de manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași – Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – **Domnul Dan-Nicolae Doboș** se numește pe funcția de **manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași**, începând cu data semnării Contractului de management, potrivit prevederilor art.24 din O.U.G. nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 – În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al analizei proiectului de management, domnul Dan-Nicolae Doboș și ordonatorul principal de credite – Președintele Consiliului Județean Iași au obligația de a negocia clauzele contractului de management, pe baza proiectului de management.

Art. 4 - Începând cu data începerii executării contractului de management al domnului Dan-Nicolae Doboș încetează aplicabilitatea prevederilor art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 145/25.04.2018, referitoare la numirea domnului Dan Nicolae Doboș manager interimar al Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași pe o perioadă care nu va depăși trei luni de zile.

Art. 5 – Drepturile salariale ale domnului Dan-Nicolae Doboș vor fi stabilite prin contractul de management, cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art. 6 - Prevederile prezentei hotărâri se vor duce la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare, prin grija șefului de serviciu, și de domnul Dan-Nicolae Doboș.

Art. 7 - Biroul Relații Publice, Monitorul Oficial, Relațiile cu Consiliile Locale, Consilierii Județeni și Presa va înainta copii de pe prezenta hotărâre Serviciului Resurse Umane și Salarizare, Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași, Instituției Prefectului-Județul Iași și domnului Dan-Nicolae Doboș.

Data astăzi, _____

PREȘEDINTE,
Dr. ing. Maricel POPA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI IAȘI,
Lăcrămioara VERNICĂ



DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela ALUNGULESEI

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității



SUSȚINE PROIECTUL DE HOTĂRÂRE,
ȘEF SERVICIU,

Radu Gabriel APETREI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



ÎNTOCMIT,

consilier Maria HALIP

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial





Nr. 18830 / 18.06.2018

De acord să se supună dezbaterii
plenului Consiliului Județean Iași.
PREȘEDINTE,
Dr. Ing. Maricel POPA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind numirea domnului Dan-Nicolae Doboș în funcția de
manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași

Consiliul Județean Iași a organizat și desfășurat analiza proiectului de management depus de domnul Dan Nicolae Doboș în conformitate cu prevederile art.43¹ din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării funcției de manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.46/25.04.2018.*

În urma analizei proiectului de management depus în vederea ocupării funcției de manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași, **domnul Dan-Nicolae Doboș** a obținut, conform Raportului comisiei nr. 17582/06.06.2018, **nota finală 9,94.**

Potrivit prevederilor *art. 22, alin. (1) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al analizei proiectului de management, domnul Dan-Nicolae Doboș și ordonatorul principal de credite – Președintele Consiliului Județean Iași au obligația de a negocia clauzele contractului de management, pe baza proiectului de management.

În conformitate cu prevederile *art. 91, alin. (1), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și în exercitarea acestor atribuții numește și dispune modificarea raporturilor de serviciu, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Față de cele prezentate, având în vedere prevederile *O.U.G. nr. 189/2008 și Ordinului Ministerului Culturii nr.2799/10.12.2015*, supunem aprobării plenului Consiliului Județean Iași Proiectul de hotărâre privind numirea domnului Dan-Nicolae Doboș în funcția de manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași.

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității

DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela ALUNGULESEI

Îmi asum în totalitate responsabilitatea
corectitudinii și legalității, în solidar cu
întocmitorul înscrisului.

ȘEF SERVICIU,
Radu Gabriel APETREI

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea, legalitatea
întocmirii acestui înscris oficial.
consilier Maria HALIP



Nr. 18829 / 18.06. 2018

Expunere de motive
privind numirea domnului Dan-Nicolae Doboș în funcția de
manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași

Consiliul Județean Iași a organizat și desfășurat analiza proiectului de management depus de domnul Dan Nicolae Doboș în conformitate cu prevederile *art.43¹ din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, în vederea ocupării funcției de manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.46/25.04.2018*.

În urma analizei proiectului de management depus în vederea ocupării funcției de manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași, **domnul Dan-Nicolae Doboș** a obținut, conform Raportului comisiei nr. 17582/06.06.2018, **nota finală 9,94**.

Potrivit prevederilor *art. 22, alin. (1) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al analizei proiectului de management, domnul Dan-Nicolae Doboș și ordonatorul principal de credite – Președintele Consiliului Județean Iași au obligația de a negocia clauzele contractului de management, pe baza proiectului de management.

În conformitate cu prevederile *art. 91, alin. (1), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și în exercitarea acestor atribuții numește și dispune modificarea raporturilor de serviciu, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Față de cele prezentate, având în vedere prevederile *O.U.G. nr. 189/2008 și Ordinului Ministerului Culturii nr.2799/10.12.2015*, supunem aprobării plenului Consiliului Județean Iași Proiectul de hotărâre privind numirea domnului Dan-Nicolae Doboș în funcția de manager al Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași.

PREȘEDINTE,
Dr. ing. Maricel POPA

RAPORT

**privind analizarea Proiectului de management aferent perioadei 2018 - 2023
pentru Biblioteca Județeană "Gh. Asachi" Iași depus de domnul Dan-Nicolae Doboș**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Iași 146/25.04.2018 *privind organizarea și desfășurarea analizei proiectului de management ce va fi depus de domnul Dan Nicolae Doboș în conformitate cu prevederile art.43¹ din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, Comisia de concurs numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 481/11.05.2018, a procedat conform calendarului stabilit, la analizarea Proiectului de management 2018-2023 pentru Biblioteca Județeană "Gh. Asachi" Iași depus de domnul Dan-Nicolae Doboș.

Comisia, întrunită la sediul Bibliotecii Județene "Gh. Asachi" Iași în data de 06.06.2018 ora 11,00, și-a desfășurat activitatea cu respectarea prevederilor *OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale OMC nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*, respectiv:

- a stabilit punctajul, echivalent notelor pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectului de management primit de la secretariat ;
- a analizat proiectul de management depus de candidat, acordând punctajul potrivit grilei de evaluare și a notat candidatul, atât pentru calitatea proiectului, cât și pentru interviu;
- a stabilit rezultatul concursului pe baza rezultatului fiecărei etape notate;
- a elaborat prezentul raport asupra notelor acordate candidatului și recomandarea privind perioada pentru care se încheie contractul de management ;
- a certificat, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs.

Lucrările comisiei de concurs au fost consemnate într-un proces-verbal întocmit de reprezentantul Serviciului Resurse Umane și Salarizare din cadrul Secretariatului Comisiei, având ca anexe fișele individuale ale membrilor care conțin punctajele pe criterii și subcriterii de evaluare, certificate prin semnătură de toți membrii comisiei și secretari.

Luând în considerare:

- ✓ Procesul – verbal înregistrat sub nr.17531/06.06.2018, întocmit de Comisia de concurs, privind modul de organizare și desfășurare a procedurii de analiză a Proiectului de management pentru Biblioteca Județeană "Gh. Asachi" Iași depus de domnul Dan-Nicolae Doboș,
- ✓ nota finală **(9,94)** acordată domnului Dan-Nicolae Doboș pentru Proiectul de management, conform fișelor individuale ale membrilor comisiei de concurs,

Comisia de concurs, reține în cele 2 etape ale procedurii de concurs, **de analiză**, respectiv **susținerea în cadrul interviului** de către domnul Dan-Nicolae Doboș a Proiectului de management 2018 - 2023 pentru Biblioteca Județeană "Gh. Asachi" Iași, următoarele aspecte relevante:

1. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent,

O analiză deosebit de bună cuprinzând nu numai instituții similare ca activitate dar și alte instituții culturale din Iași, iar în analiza SWOT condensată se punctează elementele deosebit de importante susținute de un comentariu în care se accentuează necesitatea unui sediu central nou.

Este analizată imaginea bibliotecii din mai multe perspective, este de subliniat abordarea promovării pe platformele moderne de tip WEB 2.0 Facebook și transmiterea live a manifestărilor printr-un canal propriu Youtube.

Este definit grupul țintă principal, cel al tinerilor până la vârsta de 25 de ani alături de necesitatea definirii și abordarea de noi grupuri țintă.

2. Analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea activității acesteia,

În analiza activității instituției se prezintă într-o formă succintă programele, se realizează o descriere a acestora și se completează cu unele concluzii.

Direcțiile privind îndeplinirea misiunii sunt în concordanță cu mesajul pe care îl transmite biblioteca alături de programele și proiectetele pe care candidatul dorește să le deruleze în continuare.

3. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz,

O abordare reactivă în ceea ce privește distribuirea sarcinilor de serviciu către personal și adaptarea ROF la modificările legislative.

Resursa umană în general este aceeași de cinci ani la modul global cu o variabilitate minimă pentru categoriile de personal administrativ și de întreținere și o variabilitate ceva mai mare ca specialități la personalul de specialitate. Structura de personal este complexă dar optimă prin raportare la proiectele și programele desfășurate.

Este reiterată nevoia unui spațiu de bibliotecă specializat pentru sediul central, astfel încât să poată susține activitatea de bază a instituției. Se propune realizarea unor puncte externe de împrumut cu angajatori mai importanți din Iași, dar aceasta nu poate suplini un sediu nou.

4. Analiza situației economico-financiare a instituției,

Analiză corect detaliată, se prezintă trendul ascendent al bugetului privind cheltuielile de personal și cheltuielile materiale. De asemenea, se remarcă mici fluctuații la cheltuielile de capital.

Execuția bugetară a fost de 100%, ceea ce relevă un foarte bun echilibru între buget și activități.

Motivație justificată privind categoriile de venituri ce se pot realiza.

Cheltuielile de personal acoperă mai mult de 2/3 din totalul bugetului primit de la ordonatorul principal de credite.

Investiții constante în ultimii ani cu excepția anului 2017. Din păcate Biblioteca neavând un sediu propriu, capacitatea de a investi în modernizare este destul de redusă.

Nu s-au încheiat contracte de colaborare în ultimii ani, cu excepția contractelor individuale de muncă.

5. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate,

Misiunea este aliniată viziunii, destul de dificilă având în vedere mediul concurențial specific din Iași.

Au fost definite 13 sarcini specifice pentru instituție din acestea rezultând 5 obiective generale și o multitudine de obiective specifice raportate la cele dintâi.

Strategia culturală este definită armonios în concordanță cu obiectivele stabilite și mediul în care Biblioteca își desfășoară activitatea precum și în concordanță cu publicul țintă.

Strategia și planul de marketing implică toate formele de promovare, de la cea directă prin fluturași, pliante, afișe, la promovare în toate formele din mass media precum și online.

Propune 10 programe, o parte dintre acestea au continuitate fiind inițiate în anii precedenți, constituind de fapt activitatea de bază a bibliotecii. Sunt și programe noi vizând memoria culturală și digitizarea publicațiilor.

O sumă de activități care susțin activități deosebite ale instituției cum ar fi Centenarul Marii Uniri ori dedicate împlinirii a 100 de ani de la înființarea bibliotecii.

6. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

Proiectul de buget prevede o creștere continuă a alocațiilor bugetare solicitate de la ordonatorul de credite, care să susțină proiectele și activitățile propuse.

Este propusă o creștere a numărului de utilizatori, deși este posibil ca numărul acestora să ajungă la o constantă. Creșterea va fi posibilă numai prin promovarea serviciilor de lectură spre populația activă. Cifrele propuse sunt fezabile.

Structura programului minimal este în concordanță cu cele 5 programe propuse, alocările financiare fiind judicios analizate și propuse. Aplicarea structurii programului minimal pentru fiecare an de management cu siguranță va conduce la o evoluție a Bibliotecii raportat la alte instituții din țară și spre beneficiul comunității din municipiul și județul Iași.

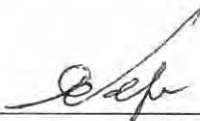
În urma analizei Proiectului de management 2018-2023, precum și pentru susținerea acestuia în cadrul interviului, **comisia de concurs a acordat nota 9,94**.

Față de cele de mai sus, în conformitate cu prevederile art.18, lit.d) din *OUG nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, **comisia recomandă încheierea contractului de management pentru o perioadă de 5 ani.**

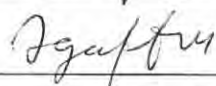
Comisia de concurs:

Comisia de concurs:

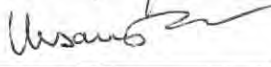
Președinte, Dragoș-Adrian NEAGU



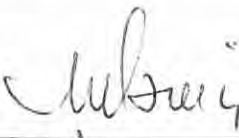
Membri: Ioana GAFTON



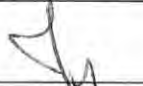
Radu-Ionel URSANU



Secretariat: Maria PORAICO



Elena Irina VLASE



Maria HALIP



PROIECT DE MANAGEMENT
LA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„GH. ASACHI” IAȘI
2018-2023

DAN-NICOLAE DOBOȘ

CUPRINS

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent	3
A.1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități.....	3
A.2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	5
A.3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia	6
A.3.1. Editarea de publicații proprii	6
A.3.2. Participarea la târguri, festivaluri și expoziții	7
A.3.3. Publicitatea activităților bibliotecii	7
A.3.4. Reflectarea în mass-media	7
A.3.5. Comunicare on-line.....	7
A.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare	8
A.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu.....	8
A.6. Profilul beneficiarului actual	9
B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	12
B.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției.....	12
B.2. Concluzii.....	16
B.2.1. Reformularea mesajului, după caz	16
B.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.....	16
C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz	17
C.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente	17
C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne.....	18
C.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate.....	19
C.4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire.....	20
C.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial	20
D) Analiza economico-financiară a instituției	22
D.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție	22
D.1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii).....	22
D.1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)	23
D.2. Analiza comparativă a cheltuielilor în perioada indicată în caietul de obiective	24
D.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției	25

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

D.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de produse/servicii	25
D.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției	25
D.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.....	25
D.4. Soluții propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor	26
D.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor.....	26
D.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total	27
D.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație	27
D.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă	27
D.4.5. Cheltuieli pe beneficiar	28
E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate	29
E.1. Viziune	29
E.2. Misiune.....	29
E.3. Obiective (generale și specifice)	29
E.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management.....	31
E.5. Strategia și planul de marketing	32
E.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management.....	33
E.7. Proiecte din cadrul programelor	34
E.7.1. Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și ale serviciilor de bibliotecă.....	34
E.7.2. Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene.....	35
E.7.3. Biblioteca și comunitatea	36
E.7.4. Cursuri pentru comunitate	37
E.7.5. Biblioteca în epoca digitală	38
E.7.6. Autori copii	38
E.7.7. Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ	39
E.7.8. Biblioteca județeană, centru editorial și de cercetare	39
E.7.9. Biblioteca județeană Iași, în România și în lume	40
E.7.10. Festivalul <i>Teodorenii</i>	40
E.7.11. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management	41
F) Previzionarea evoluției economico-financiare, cu estimarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate și a veniturilor ce pot fi atrase din alte surse	43
F.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului	43
F.2. Numărul estimat al utilizatorilor pentru perioada managementului	44
F.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată	45

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

A.1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Municipiul Iași, ca reședință a județului Iași, este principalul centru urban din nord-estul României. Conform datelor recensământului din anul 2017, orașul Iași este al doilea ca mărime din România și, împreună cu ieșenii care locuiesc în zona metropolitană care include 13 localități învecinate, are o populație de aproximativ 450.000 de locuitori.

Prin tradiția sa istorică, orașul Iași are calitatea de întemeietor de instituții culturale și de creuzet în care s-au format cele mai importante personalități ale epocii clasice, dar și ale perioadei interbelice. Din punct de vedere al diversității, Iașul este un centru în care artele în toate formele și orientările lor, dar și cultura în general, îmbină tradiția clasică (sau poate clasicizantă) cu cele mai noi tendințe la nivel european și mondial.

Considerat multă vreme drept *Capitala culturală a României*, municipiul Iași decontează din păcate în ultima sută de ani izolarea crescândă, politicile naționale neuniforme de alocare a resurselor și, mai ales, încălcarea aranjamentelor din 1859 când, odată cu Unirea, i se promisese că va rămâne un centru important al administrației statale. Imediat după cel de-al Doilea Război Mondial, România a ajuns în situația ca, inclusiv în mediul cultural, orice inițiativă, fie ea cât de proastă, la nivel bucureștean să fie considerată și mediatizată a fi una de anvergură națională, în timp ce toate lucrurile care se întâmplă în alte părți sunt condamnate la a rămâne provinciale.

Înainte de a trece la enumerarea instituțiilor și a organizațiilor ieșene, mai notăm doar că municipiul Iași are, prin instituțiile administrațiilor centrală, județeană și locală, o ofertă culturală completă, în măsură să satisfacă toate cerințele unui mediu european modern: operă, teatru, balet, arte plastice, literatură, cinematografie. Din perspectiva noastră, adică a unui studiu relevant (dar, fatalmente limitat ca întindere) pentru rolul pe care trebuie să îl joace în

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

comunitate Biblioteca Județeană „Gh. Asachi”, în cele ce urmează ne vom referi mai ales la acele entități culturale cu care instituția interacționează în chip natural.

Iașul este un important centru de învățământ superior, având peste 55.000 de studenți anual, ce studiază în 5 universități de stat și 3 universități private, cărora li se adaugă și Biblioteca Centrală Universitară și celelalte biblioteci ale institutelor, care trebuie să se constituie în parteneri complementari ai Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”.

Dată fiind misiunea instituției, de mare importanță este cunoașterea aprofundată a mediului editorial ieșean, unde activează edituri precum Polirom, Junimea, Timpul, TipoMoldova, Princeps Edit, Gama, Sedcom Libris, Vasiliana 98, Tehno Press și altele, dar și instituții de presă și publicații diverse, de stat și particulare, Iașul fiind al doilea centru mediatic al României, după București. La Iași, sunt editate mai bine de douăzeci de titluri periodice, de la reviste culturale, la ziare de anunțuri, de la săptămânale de anchetă și analiză la reviste de modă și stil. Relația bună cu editurile și cu organele mass-media locale sunt o parte importantă a viziunii manageriale la Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” pentru următorii ani, așa cum se va detalia în acest document.

Este de asemenea rolul bibliotecii publice acela de a se preocupa de diversitatea culturală, în sensul facilitării dialogului între culturi, atât ale minorităților locale cât și a moștenirii culturale a principalelor națiuni ale lumii. Din acest punct de vedere, notăm că la Iași funcționează Centrul Cultural Francez, Centrul Cultural German, Centrul Cultural Britanic (British Council), Centrul Cultural al Americii Latine și Caraibelor, Centrul Cultural Elen „Panellinion”, asociații ale etnicilor evrei, rromi, arabi, turci, armeni, italieni, ruși lipoveni și polonezi. Multe dintre aceste asociații conservă, cum e și firesc, și confesiuni specifice, care se adaugă bisericilor ortodoxă și catolică într-un peisaj ecumenic ieșean cu adevărat extraordinar.

Din perspectiva parteneriatelor cu instituții de cultură similare ca anvergură cu Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” notăm că în Iași funcționează Complexul Muzeal Național „Moldova”, Teatrul Național „Vasile Alecsandri”, Opera Română, Filarmonica „Moldova”, Teatrul pentru copii și tineret „Luceafărul”, Muzeul Literaturii Române Școala de Arte „Titel Popovici”, Ateneul Tătărași, Casa Municipală de Cultură „Mihai Ursachi”, Muzeul Municipal.

Din păcate, această succintă analiză, care are în vedere mediul cultural doar în măsura în care el este relevant pentru interacțiunea cu Biblioteca Județeană „Gh. Asachi”, nu se poate încheia fără a sublinia absența unei componente puternice a asociațiilor și fundațiilor

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

culturale, la acest capitol, fosta capitală a Moldovei fiind un exemplu trist de lipsă de implicare a cetățenilor în viața culturală a județului.

A.2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Strenghts (Puncte tari)	Weaknesses (Puncte slabe)
<ul style="list-style-type: none">• notorietate, încredere• fond de carte vast și valoros, adus la zi• deschiderea de noi filiale• capacitate însemnată de colaborare și interacțiune cu toți actorii sociali• gratuitatea absolută a serviciilor• structură internă perfecționată• diversitate a abordărilor culturale	<ul style="list-style-type: none">• absența unui sediu central propriu și adecvat• imposibilitatea investițiilor în clădiri• imposibilitatea obținerii tuturor avizelor ISU• dificultatea accesării finanțărilor europene• lipsa de calificare a resurselor care pot fi atrase de pe piața muncii• durată scurtă a contractelor de închiriere• demotivarea salarială
Opportunities (Oportunități)	Threats (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none">• public numeros și educat• strategia culturală națională este orientată spre cultura de masă, specifică bibliotecilor• interesul crescut al unităților de învățământ• prețul ridicat al cărților încurajează vizitele la bibliotecă• Centenarele României și al Bibliotecii	<ul style="list-style-type: none">• scăderea accentuată a gustului pentru lectură• concurența acerbă din mediul cultural• concurența referințelor de pe Internet• numărul mare de contracte de închiriere încheiate pe termen scurt• închiderea unor porțiuni din sediu• mutarea bibliotecii într-o zonă din afara Axei culturale a municipiului Iași

Din punct de vedere al activității ei zilnice, derivate din misiunea pe care o are în comunitatea ieșeană, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” este într-o etapă bună de funcționare și de dezvoltare. Activitățile cultural-educative diverse, manifestările artistice, fondul de carte divers reușesc să aducă la bibliotecă un procent de peste 5 la sută din populația Iașului, ceea ce este un rezultat bun, având în vedere numărul și calitatea celorlalte biblioteci din oraș.

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” este în pragul sărbătoririi Centenarului, ea fiind înființată în 1920. Din păcate, instituția nu beneficiază de un sediu propriu, ceea ce reprezintă de departe cea mai mare problemă, pe de o parte fiindcă acest lucru pune în pericol însăși

funcționarea instituției, iar pe de altă parte fiindcă absența patrimoniului imobiliar duce la depunctarea masivă în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.

Trebuie avut în vedere și faptul că problematica identificării unui sediu este complicată de necesitatea ca acesta să se afle pe Axa Culturală a municipiului, așa cum s-a structurat ea de-a lungul timpului. Menirea de sediu central al unei biblioteci publice nu poate fi împlinită decât din inima culturală a orașului, fiindcă altfel biblioteca riscă să devină fie una de cartier, fie una destinată doar unei anumite categorii sociale, cum ar fi elevii sau studenții.

Centenarul României și cel al Bibliotecii Județene „Gh. Asachi”, reprezintă oportunități unice de a atrage atenția asupra rolului și nevoilor specifice ale celei mai importante biblioteci publice din regiunea Moldovei.

A.3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” are o imagine bună, stadiul confuziei induse de abandonarea sediului ei istoric, din Palatul Culturii, fiind depășit deja. Percepția publică este aceea a unui actor activ pe scena culturală ieșeană, individualizat de două caracteristici esențiale:

- biblioteca nu este instituție de spectacole, rolul ei principal nu este organizarea de evenimente pentru publicul larg, ci satisfacerea constantă a nevoilor de informare și de loisir ale comunității;

- biblioteca nu este o instituție destinată exclusiv elitelor, ci un centru de cunoaștere dedicat tuturor membrilor comunității, indiferent de starea lor socială, materială sau culturală.

La această imagine, credem noi că au contribuit următoarele:

A.3.1. Editarea de publicații proprii

Publicații periodice (ISSN): *Revista de biblioteconomie și de cercetări interdisciplinare Asachiana* (ISSN 2285-3197), *Winter Wonderland (2013-2017)*, *February's Moonstruck (2016)*.

Cărți: prin cele 12 volume cu ISBN publicate în ultimii cinci ani, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” a valorificat activitatea științifică de cercetare și evenimentele

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

academice organizate. Acestea li se adaugă peste 40 de titluri în variantă e-book, rezultate din concursul de volume colective de proză „Ionel Teodoreanu”.

A.3.2. Participarea la târguri, festivaluri și expoziții

A fost abordată o politică de colaborare cu instituțiile din Iași și din țară. În ultimii cinci ani, Biblioteca Județeană *Gh. Asachi* a participat printre altele la FIE, FILIT și FITPT, la „Zilele Iașului” și, în general, acolo unde organizatorii au asigurat condiții pentru promovarea imaginii și serviciilor bibliotecii.

A.3.3. Publicitatea activităților bibliotecii

A mai cuprins pentru anul 2017 realizarea și tipărirea a: 426 de afișe, 6 tipuri de pliante, 30 tipuri de semne de carte, 72 de modele de diplome, bannere de promovare a FILIT, materiale de afișaj pentru Filiala „Ion Creangă”, bannere de promovare a Festivalului *Teodoreni*.

A.3.4. Reflectarea în mass-media

Anul	Articole presa tipărită	Articole presa online	Emisiuni radio și TV
2012	56	85	4
2013	93	376	16
2014	88	555	28
2015	172	747	74
2016	176	674	167
2017	187	734	145

A.3.5. Comunicare on-line

Biblioteca Județeană Gh. Asachi Iași a avut ca prioritate absolută o prezență cât mai completă în mediul on-line.

- lider detașat printre bibliotecile din România cu privire la numărul prietenilor și al următorilor pe facebook.com
- www.teodoreni.ro
- canal propriu pe platforma youtube.com

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

- transmiterea în direct online a celor mai importante manifestări ale bibliotecii noastre, fapt concretizat doar în anul 2017 în peste 21.000 de minute de vizualizare a conținutului video.

A.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Bibliotecile au oportunitatea de a-și putea construi o imagine exactă și instantanee a profilului utilizatorilor, dat fiind accesul lor la datele personale și ocupaționale ale tuturor celor înscrși. Spre deosebire de o instituție de spectacole, care se adresează unui public în esență anonim, biblioteca lucrează cu fișe-contract de înscriere, în care se regăsesc date precum vârsta, sexul, ocupația, nivelul studiilor, locul de muncă sau adresa de domiciliu.

Ceea ce își va propune managementul în perioada următoare este realizarea unor studii cu privire la gradul de satisfacție al utilizatorilor. În acest scop se va recurge la încheierea de parteneriate cu Facultatea de Sociologie a Universității „Al. I. Cuza” din Iași pentru ca practica studenților de acolo să se concretizeze în asemenea studii. De asemenea, bibliotecarilor le va reveni sarcina aplicării unor chestionare ritmice utilizatorilor de bibliotecă.

A5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Atât din Legea Bibliotecilor, cât și din misiunea Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași rezultă clar că instituția trebuie să se adreseze comunității în ansamblul ei, concretizând în acest fel statutul său de unică bibliotecă publică din Iași.

Din punct de vedere managerial, se va încerca în continuare îndeplinirea acestei misiuni pe câteva paliere:

- **distribuția geografică:** se va avea în vedere în politica de deschidere a unor noi filiale sau centre de împrumut

- **conservarea și încurajarea culturii scrise:** va cuprinde măsuri care să se adreseze întregii comunități, de la creatori și editori, la tinerii elevi. Se vor aloca în continuare resurse importante pentru teaurizarea întregii culturi scrise a comunității.

- **informarea comunitară și elaborarea bibliografiilor** sunt și ele activități care servesc întreaga comunitate, stabilirea unor grupuri-țintă în acest domeniu fiind inoportună.

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

Există însă și domenii în care biblioteca trebuie să își stabilească anumite grupuri țintă, din cauza particularităților mediului cultural, social, economic și administrativ.

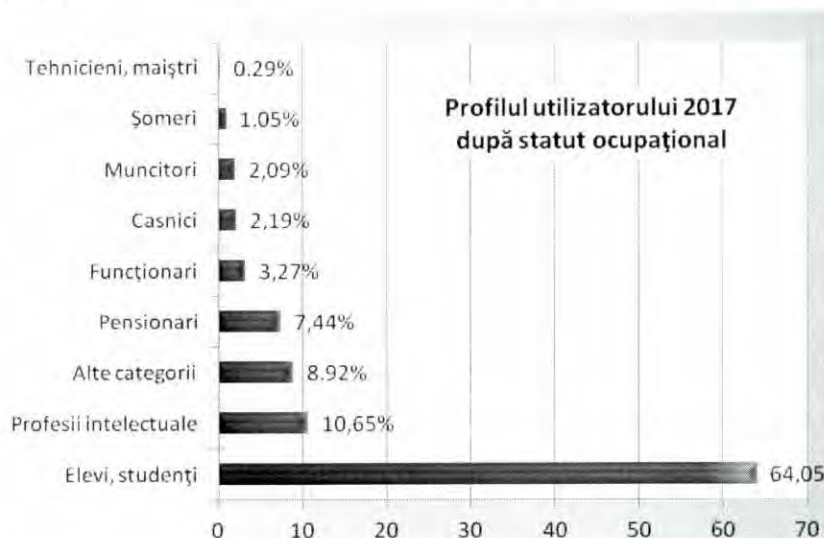
În domeniul **achiziției de documente**, studierea profilului utilizatorului impune achiziționarea cu predilecție a documentelor care se adresează copiilor și tinerilor până în 25 de ani, după cum analiza cererilor de lectură, venite în scris din partea cititorilor, impune (de exemplu) cumpărarea de documente din domeniul dezvoltării personale.

În domeniul **programelor culturale**, biblioteca va pleca de la ideea că nu se poate substitui instituțiilor de spectacol din Iași, așa încât trebuie să se adreseze unui grup de beneficiari mai dispuși să asocieze cultura cu educația și cu dezvoltarea personală.

A.6. Profilul beneficiarului actual

Din analiza datelor statistice înregistrate pe parcursul anului 2017 reiese că profilul beneficiarului bibliotecii noastre se conturează astfel:

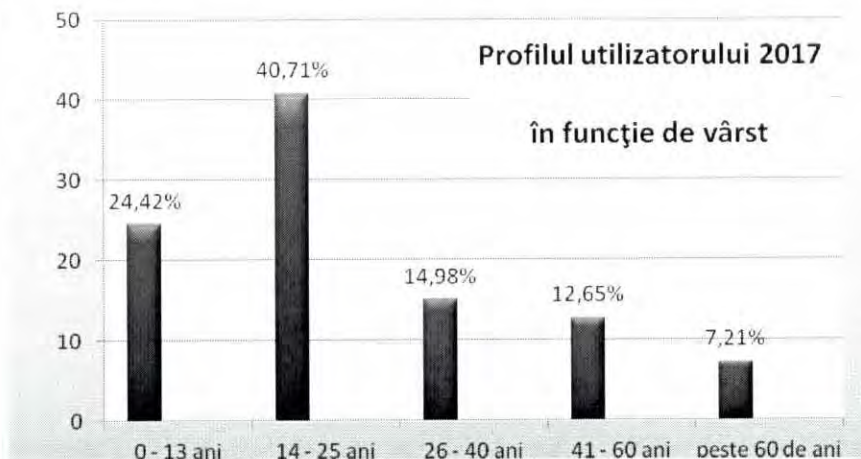
- în funcție de statutul ocupațional, elevii și studenții dețin o pondere procentuală de 64,05% din totalul utilizatorilor. Ei sunt urmați de utilizatori cu profesii intelectuale în procent de 10,65%, de alte categorii cu 8,92%, de pensionari cu 7,44%, de funcționari cu 3,27%, de casnici cu 2,19%, de muncitori cu 2,09%, de șomeri cu 1,05% și de maiștri/tehnicieni cu 0,29%.



- Analizând vârsta utilizatorilor bibliotecii, datele statistice înregistrate în anul 2017 relevă că cei mai mulți beneficiari se regăsesc în categoria 14-25 ani (40,71%) și cei sub 14

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

ani (24,42%), urmați de cei din categoria 26-40 de ani (14,98%), categoria 41-60 ani (12,65%) și categoria peste 61 ani (7,21%).



• În funcție de gen, femeile au utilizat într-un procent de 67,87% serviciile oferite de biblioteca noastră, în timp ce bărbații au accesat serviciile bibliotecii într-un procent de 32,13%.



- în funcție de tipul serviciilor accesate, s-au conturat următoarele tipuri de utilizatori:
 - a) utilizatori ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă – 45,88%;
 - b) utilizatori ai serviciilor electronice, accesate de la distanță – 54,12%.



Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

În concluzie, utilizatorul actual al Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” este preponderent tânăr și foarte tânăr, majoritar de gen feminin, care prezintă interes pentru informare, formare și loisir, care accesează serviciile bibliotecii atât direct cât și de la distanță, în anul 2017 înregistrându-se o creștere a interesului pentru utilizarea serviciilor de la distanță (54,12%) în raport cu utilizarea serviciilor directe (45,88%).

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

B.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

Cele 30 de programe și proiecte prevăzute în Planul de management acoperă toate categoriile de vârstă și domeniile de interes. După numărul de participanți, cele mai de succes activități au fost cele care au avut ca public-țintă copiii și adolescenții. Spre exemplificare, numărul total de participanți în anul 2017 a fost de 22.534, din care 8961 la categoria 7-14 ani (39,76%) și 5551 la categoria 15-24 de ani (24,63%). La polul opus găsim categoria seniorilor cu un procent de 3,61% și preșcolarii cu 7,85%. O categorie reprezentativă raportată la populația Iașului, cea a persoanelor active profesional între 25 și 64 de ani este, de asemenea, prezentă într-un procent scăzut (24,11%). Situația se prezintă aproximativ la fel și în anii precedenți, motiv pentru care unele programe/proiecte trebuie menținute, altele eliminate sau înlocuite.

I. Programul „Biblioteca și Arta”

Este dedicat creativității exprimată în arte. Programul a fost divizat în cinci proiecte – **Scritorii Iașului, Culorile cărții, Portativul literelor, Cerneală și celuloid și Concursurile de creație literară și plastică „Autori copiii”**. Acest program a avut ca scop dezvoltarea educației artistice prin organizarea unor prelegeri sau conferințe și încurajarea creativității, prin organizarea unor concursuri, dar și prin oferirea unui cadru propice de manifestare. Proiectele cuprinse în acest program au fost primite cu interes de publicul de toate vârstele.

II. Programul „Biblioteca și Știința”

Cele două proiecte din acest program s-au adresat pe de o parte amatorilor, prin „**Intersecții**” care a constat în manifestări în care se îmbină expuneri pe teme actuale ale științei și tehnologiei cu prezentarea felului în care sunt ele reflectate în literatură. Proiectul a stârnit interesul multor parteneri. Cel de-al doilea proiect (**Non-fiction, ce și cum?**) se

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

adrează profesioniștilor din domeniu și a avut menirea de a pune în contact diferitele categorii profesionale implicate în literatura non-fiction, de la cea științifică, la cea de autocunoaștere. Din păcate, din cauza cheltuielilor ridicate aferente transportului și cazării pentru persoane din alte județe, proiectul nu mai este fezabil.

III. Programul „Biblioteca și Societatea”

Biblioteca și Societatea a fost cel mai amplu program, însumând șapte proiecte, care au acoperit în totalitate raporturile umane în societate:

Proiectul „Carte și tradiție românească”, a încurajat cunoașterea, cultivarea și prezervarea tradițiilor românești și s-a adresat în special publicului tânăr. Este un proiect care trebuie continuat în aceeași formă.

Proiectul „Book-ătăria” și-a dorit să fie o fuziune între tradiția culinară și oenologică moldovenească, așa cum este ea prezentată în literatura noastră clasică, și practica modernă a gătitului, dar care poate fi extinsă și în domeniul altor culturi, prin schimburi și parteneriate cu centrele culturale străine din oraș și cu restaurante cu specific străin. Din păcate, publicul nu s-a dovedit a fi pregătit pentru un astfel de proiect, care necesită și o contribuție financiară personală din partea fiecărui participant.

Proiectul „Carte românească pretutindeni” a avut ca scop intensificarea colaborării și dezvoltării de noi parteneriate culturale în zona transfrontalieră cu Republica Moldova și Ucraina și întărirea relațiilor cu bibliotecile din aceste spații, prin schimburi de experiență și de bune practici. Acest proiect poate fi extins și prin schimburi culturale cu românii din diaspora, cât și încheierea de parteneriate cu biblioteci din spațiul Uniunii Europene, în speță biblioteci localizate în zone în care există deja parteneriate la nivel de administrație județeană.

Proiectul „Viață și spiritualitate” a avut ca scop oferirea unui cadru de întâlnire pentru membrii comunității interesați de informații din zona curentelor spirituale contemporane. Desfășurat sub forma unor întâlniri în care se discută diverse teme din zona practicilor și sistemelor spirituale, proiectul poate fi extins și asupra felului cum fiecare țară își dezvăluie specificul. Toate acestea concomitent cu prezentarea ofertei de carte a bibliotecii.

Proiectul „Clubul Clepsidra” a fost o manifestare care se adresează publicului interesat de felul în care moravurile politice se regăsesc în literatura națională și internațională, a decelării propagandei și ficțiunii de mesajul literar valabil exprimat prin

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

convingerea autorilor. Evenimentele au suscitad interes din partea tinerilor și în urma solicitărilor primite propunem continuarea.

Proiectul „Cât de departe e America?” valorifică facilitățile oferite de Compartimentul American Corner și va continua în aceiași parametri.

Săptămâna Națională a Voluntariatului a fost o campanie națională prin care este promovat și încurajat voluntariatul. Acest proiect poate fi redenumit **voluntar@BJIași** cu un scop mai clar formulat, respectiv dezvoltarea programelor de voluntariat și formarea/ menținerea unui nucleu de voluntari de toate vârstele care să se implice, alături de bibliotecari, în derularea programelor pentru comunitate.

IV. Programul „Biblioteca ta”

Acest program a fost dedicat creșterii numărului de utilizatori ai Bibliotecii Județene Iași și se bazează, în principiu, pe parteneriate cu organizații care au ca scop asistența socială în cămine sau la domiciliu, spitale, organizații care se ocupă de persoanele cu dizabilități.

Proiectul „Cărți în spitale” și-a propus deschiderea de microsecții ale bibliotecii în unele spitale ieșene. Bazat pe parteneriate sau pe voluntariat, acest program nu a funcționat în parametri optimi din cauza restricțiilor legislative legate de accesul în spitale și la bolnavi. Va fi reorganizat pe bază de lectură a voluntarilor.

Proiectul „O carte pentru vârsta a treia” și-a propus să valorifice parteneriatele cu centrele de cartier pentru pensionari și căminele de bătrâni aflate în subordinea Direcției de Asistență Comunitară Iași.

În 2017, biblioteca a inițiat un nou proiect: **„Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine”**, care își propune să vină în sprijinul persoanelor aflate în imposibilitatea de a se deplasa, din motive medicale sau din alte cauze, prin împrumutul cărților la domiciliul lor.

Proiectul „Biblioteci în parcuri” s-a derulat doar pe timpul verii și a constat în operarea unor standuri mobile de carte cu ocazia organizării unor târguri și festivaluri și a altor evenimente.

Proiectul Book-crossing s-a derulat cu prilejul organizării unor manifestări în alte spații decât biblioteca, în care cititorii lasă o carte pe care au citit-o și iau alta.

V. Programul „Hai la bibliotecă!”

„Hai la bibliotecă” a fost un program care are ca scop creșterea vizibilității mediatice a Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași și a cuprins proiectele „O carte pe zi”, „Dialoguri culturale” „Și eu scriu despre cărți”. El și-a atins scopurile, dar va trebui reformulat în urma experienței acumulate, pentru o desfășurare mai eficientă..

VI. Programul „Biblioteca și Internetul”

Dedicat creșterii cantitative și calitative a prezenței pe internet a instituției a cuprins proiectele: „epub, mobi”, Site-ul www.bjiiasi.ro va trebui continuat.

VII. Memorii ieșene

A fost un program de istorie locală care a urmărit conservarea mărturiilor de viață, dar și a obiectelor de arhivă ale personalităților marcante din județul Iași, a căror dispariție fizică ar aduce și uitarea unor povești de viață și pierderea unor documente valoroase.

VIII. Cursuri pentru comunitate

A fost un program pentru promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru toți membrii comunității. Doar în 2017 au fost înregistrate peste 1500 de participări. Este un program care merită sprijinit.

IX. Concursul „La Izvoarele Înțelepciunii”

A fost consacrat unor personalități din literatura, cultura, istoria națională și universală și a reunit elevi de gimnaziu sau liceu din Iași și din Republica Moldova și este organizat de Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” Chișinău în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași și alte instituții. A fost un bun exemplu de conlucrare transfrontalieră.

X. Concursul de volume colective destinat liceenilor „Ionel Teodoreanu”

A urmărit identificarea tinerelor talente literare din școlile din județul Iași și din Republica Moldova și promovarea acestora prin publicarea unui volum colectiv de proză. Entuziasmul pentru el s-a redus constant și de aceea va trebui reformulat.

XII. Festivalul „Teodorenii” destinat celebrării lui Ionel și Păstorel Teodoreanu, nu doar a doi scriitori de maximă importanță a literaturii române, dar și a umorului, epigramei, literaturii de dragoste și gastronomiei din zona Moldovei, aduce un aer proaspăt în acest gen de manifestări. Intervalul de trei zile de desfășurare va fi în luna decembrie, etapă în care apetența publicului pentru manifestări publice poate fi considerată maximă.

B.2. Concluzii

B.2.1. Reformularea mesajului, după caz

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” nu este în postura de a-și schimba mesajul promovat în ultimii cinci ani. Ceea ce va trebui să transmitem la nivel public este deschiderea absolută a instituției către toți membrii comunității și către toate nevoile lor culturale, de informare și de loisir. Vom insista ca și până acum asupra faptului că în era avalanșei de informații de pe Internet, biblioteca va rămâne un tărâm al certitudinii, al informației corecte, coerente și la zi. Se va continua de asemenea să se acționeze în direcția încurajării schimburilor și diversității culturale, a educației estetice și civice și a stimulării creativității, fiindcă biblioteca trebuie să fie cunoscută de membrii comunității ca fiind cel mai propice spațiu pentru asemenea activități.

Credem că sloganul „Citesc în +, gândesc în +” se adaptează încă perfect mesajului nostru.

B.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii trebuie să rămână aceleași ca și în perioada anterioară de management, și anume:

- creșterea adresabilității, menită să ușureze accesul utilizatorilor la toate categoriile de servicii de bibliotecă
- creșterea utilității, menită să răspundă cât mai exact nevoilor specifice ale utilizatorilor
- creșterea calității serviciilor dar și a organizării interne
- creșterea eficienței, menite să reducă o serie de costuri specifice.

Acestora ar trebui să li se mai adauge o direcție prioritară, necesară noului stadiu de dezvoltare al instituției și anume,

- modernizarea serviciilor de bibliotecă și evoluția profesională a personalului.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz

C.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

În perioada precedentă s-a urmărit ca toate resursele umane, financiare și materiale să asigure în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență o mai bună funcționare a bibliotecii.

Concret, organizarea internă a bibliotecii a presupus:

- delegarea autorității/competențelor;
- consultări cu organismele colegiale de conducere cu privire la luarea unor decizii importante privind dezvoltarea și îmbunătățirea activităților bibliotecii;
- angajarea/detașarea/redistribuirea resurselor umane în vederea desfășurării în parametri optimi a activităților bibliotecii prin organizarea de concursuri/detașări/decizii de mutare;
- aplicarea actelor normative privind promovarea/salarizarea și întreruperea/încetarea contractelor de muncă a personalului angajat la bibliotecă;
- constituirea comisiilor de concurs/contestații în vederea angajării pe posturi vacante;
- aprobarea/rectificarea bugetului anual de venituri și cheltuieli în vederea desfășurării activității prin înaintarea către Consiliul Județean Iași;
- îmbunătățirea activității comisiilor care activează în cadrul bibliotecii prin revizuirea și completarea regulamentelor sau a componentei acestora;

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

- desemnarea prin decizii a persoanelor din cadrul bibliotecii responsabile cu mentenanța centrelor internet din filiale, achiziția publică, arhivă, controlul financiar preventiv;
- constituirea comisiilor de recepție și inventariere a patrimoniului bibliotecii;
- constituirea comisiilor de inventariere a fondurilor de documente aflate în patru filiale de cartier.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al bibliotecii, în cadrul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” funcționează, atât un Consiliu științific cât și un Consiliu de administrație, ambele fiind consultate în luarea deciziilor la nivelul instituției privind.

- temele programului de cercetare a bibliotecii, precum și a modului de valorificare a lucrărilor științifice avizate;
- avizarea programului de cercetare științifică al instituției precum și a modului de valorificare a lucrărilor științifice avizate;
- analiza programului editorial al bibliotecii;
- întâlniri privind organizarea sesiunilor de comunicări, simpozioane, alte manifestări cu caracter științific.

În sprijinul activității de specialitate și administrative din cadrul bibliotecii funcționează în baza unor decizii și regulamente **comisii de specialitate**: comisia de achiziții a documentelor specifice bibliotecii, comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii, comisia pentru formarea și perfecționarea personalului, comisia de monitorizare și control intern managerial și altele, dar și **comisii tehnice**: comisia de achiziție și recepție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, comisia de casare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, comisia de prevenire și stingere a incendiilor, comisia de sănătate și securitate în muncă și altele.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În prima perioadă de management nu se impun modificări ale organigramei sau ale statului de funcții, dar ele vor trebui să survină în momentul în care resursele de personal atribuite activității de completare a bazei electronice de date vor deveni disponibile pentru alte scopuri.

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

În ceea ce privește Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) este necesară revizuirea lor încă din anul 2018, în special prin aducerea lor la zi ca urmare a schimbărilor legislative din domeniul protecției datelor cu caracter personal și din cel al combaterii infracționalității cibernetice.

Va trebui schimbată de asemenea și componența Consiliului Științific.

C.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Conform Hotărârilor Consiliului Județean nr.252/2013 și 166/2015 privind aprobarea Statului de funcții și a Organigramei, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași are un număr de 111 posturi.

	2013		2014		2015		2016		2017	
De conducere	12	1 director 2 directori adjuncți 3 șefi serviciu 6 șefi birou	12	1 director 2 directori adjuncți 3 șefi serviciu 6 șefi birou	12	1 director 2 directori adjuncți 3 șefi serviciu 6 șefi birou	12	1 director 2 directori adjuncți 3 șefi serviciu 6 șefi birou	12	1 director 2 directori adjuncți 3 șefi serviciu 6 șefi birou
De specialitate	79	67 bibliografi 7 bibliotecari 1 analist 1 inginer de sistem 2 redactori 1 mânăuitor carte	80	68 bibliografi 7 bibliotecari 1 analist 1 inginer de sistem 2 redactori 1 mânăuitor carte	80	68 bibliografi 7 bibliotecari 1 cercetător științific 1 analist 1 inginer de sistem 1 redactor 1 mânăuitor carte	80	70 bibliografi 5 bibliotecari 1 cercetător științific 1 analist 1 inginer de sistem 1 redactor 1 mânăuitor carte	80	70 bibliografi 5 bibliotecari 1 cercetător științific 1 analist 1 inginer de sistem 1 redactor 1 mânăuitor carte
Administrativ	17	2 economiști 1 consilier juridic 2 referenți de specialitate 1 casier 4 legători 1 conducător auto 1 șef formație Pază, Pompieri 1 pompier 4 paznici	15	2 economiști 1 consilier juridic 2 referenți de specialitate 1 casier 3 legători 1 conducător auto 1 șef formație Pază, Pompieri 1 pompier 3 paznici	15	2 economiști 1 consilier juridic 2 referenți de specialitate 1 casier 3 legători 1 conducător auto 1 șef formație Pază, Pompieri 1 pompier 3 paznici	15	2 economiști 1 consilier juridic 2 referenți de specialitate 1 casier 3 legători 1 conducător auto 1 șef formație Pază, Pompieri 1 pompier 3 paznici	15	2 economiști 1 consilier juridic 2 referenți de specialitate 1 casier 3 legători 1 conducător auto 1 șef formație Pază, Pompieri 1 pompier 3 paznici
De întreținere	3	2 îngrijitori 1 muncitor calificat	4	3 îngrijitori 1 muncitor calificat	4	3 îngrijitori 1 muncitor calificat	4	3 îngrijitori 1 muncitor calificat	4	3 îngrijitori 1 muncitor calificat
TOTAL		111		111		111		111		111

Considerăm că resursele umane sunt corespunzătoare cu misiunea și cu necesitățile concrete ale instituției.

C4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Problema absenței unui spațiu/sediu propriu este de departe cea mai complicată provocare la adresa funcționării și chiar a existenței Bibliotecii. Pe de o parte, contractele de închiriere pot fi denunțate oricând de proprietari, ceea ce duce implicit la sistarea sau la suspendarea unor activități. Pe de altă parte, lipsa unor proprietăți împiedică Biblioteca să intre pe deplin în legalitate în privința cerințelor ISU și a celor impuse de legile care se referă la patrimoniul cultural. Cu alte cuvinte, e ilegal să investești în spații care nu-ți aparțin și deci nu poți să te aliniezi la toate normele de protecție a persoanelor și a bunurilor de patrimoniu. Din această situație nu se poate ieși decât prin dobândirea unei proprietăți, pe care o vom solicita încă o dată autorității.

În ultimii cinci ani, stadiul spațiilor Bibliotecii și a chiriei plătite este sintetizat în tabelul de mai jos.

an	suprafață	chirie (RON)	curs valutar mediu	chirie (EUR)	preț/mp/an (EUR)
2013	2.542,5	430.330	1 EUR = 4,4190 RON	97.382	38,30
2017	3.564,4	596.336	1 EUR = 4,5682 RON	130.541	36,59

În perioada următoare, managementul va avea în vedere încercarea de stabilire a unor puncte mobile sau fixe de împrumut, prin comodat, în cadrul firmelor cu un număr mare de angajați.

C5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Din dorința de a fi riguroși, vom nota la acest capitol că activitatea în cadrul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” se desfășoară cu respectarea ROI și ROF, a fișelor de post și în acord cu reglementările CIM. Pentru fiecare post în parte avem înlocuitori, iar delegarea responsabilităților funcționează conform reglementărilor legale care nu permit o „viziune proprie”.

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

Dacă este să ne referim la delegarea atributelor managerului, atunci trebuie să spunem că în cadrul legislativ și în forma-cadru a contractului de management există prevederi care intră în contradicție cu alte reglementări legale, creând o oarecare ambiguitate în sensul că raportările financiare lunare, trimestriale și anuale către autoritate, la fel ca și contractele de muncă, statele de plată ale salariilor și cele aferente activității de investiții nu pot fi semnate decât de manager.

D) Analiza economico-financiară a instituției

D.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

D.1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași este finanțată din bugetul local al Consiliului Județean Iași. La aceste alocații bugetare se adaugă veniturile obținute din activitatea specifică bibliotecii (realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, realizarea de servicii cu valoare adăugată – servicii de consultanță și asistență de specialitate, alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise), donații și sponsorizări de la alte persoane juridice de drept public sau privat precum și de la persoane fizice.

Începând cu anul 2005, instituția derulează cu Ambasada Statelor Unite ale Americii la București proiectul American Corner, granturile anuale situându-se în medie la nivelul a 15.000 USD.

Bugetele pentru veniturile încasate în perioada 2013 - 2017 se prezintă astfel:

- lei -

Denumire indicator	Anul				
	2013	2014	2015	2016	2017
Venituri proprii din prestări de servicii și alte activități	5.475	7.245	7.394	7.639	6.166
Alte transferuri voluntare - American Corner	19.147	28.399	20.375	47.681	52.006
Alte transferuri voluntare - parteneriate cu Primăria Iași, Consiliul Județean Iași	4.676	29.200	7.590	7.000	0
Donații și sponsorizări	0	500	1.100	500	500
Alte venituri (valorificare deșeuri)	262	0	475	445	1.963
Subvenții pentru instituții publice	4.289.721	4.590.729	4.968.784	5.782.037	6.572.218
Total	4.319.281	4.656.073	5.005.718	5.845.302	6.632.853

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

D.1.2.bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Bugetul centralizat pentru plățile efective din perioada 2013 - 2017:

- lei -

Denumire indicatori	Anul				
	2013	2014	2015	2016	2017
Cheltuieli de personal	3.112.400	3.275.474	3.426.511	4.142.927	5.031.641
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.108.622	1.250.326	1.327.815	1.549.340	1.577.504
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-1.768	0	0	0	0
Cheltuieli de capital	127.321	131.975	250.773	149.186	27.557
Total cheltuieli (venituri proprii și subvenții)	4.346.575	4.657.775	5.005.099	5.841.453	6.636.702

a) Bugetul de cheltuieli pentru personal

Pentru perioada 2013-2017 plățile efective pentru personal sunt prezentate în tabelul de mai jos. Sumele includ salarii de bază, indemnizații de delegare, sporuri pentru condiții de muncă, alte drepturi salariale, contribuții.

- lei -

Denumire indicator	Anul				
	2013	2014	2015	2016	2017
Cheltuieli de personal	3.112.400	3.275.474	3.426.511	4.142.927	5.031.641

b) Bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii

Include toate plățile efective legate de bunuri și servicii (materiale consumabile, mobilier specific, aparatură de birotică, reparații curente, achiziții cărți, cheltuieli cu deplasările, pregătire profesională, chirii etc.).

- lei -

Denumire indicator	Anul				
	2013	2014	2015	2016	2017
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.108.622	1.250.326	1.327.815	1.549.340	1.577.504

În perioada 2013-2017 această categorie de cheltuieli a înregistrat o creștere semnificativă ceea ce a avut drept consecință o mai bună dotare tehnică a bibliotecii, diversificarea serviciilor și a programelor culturale oferite, creșterea volumului de achiziții cărți, creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor.

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

c) Cheltuieli de capital

În perioada 2013-2017 activele fixe achiziționate au contribuit la dezvoltarea activităților, la îmbunătățirea condițiilor de muncă ale angajaților și la creșterea calității serviciilor oferite utilizatorilor. S-au achiziționat autoturisme, un echipament de digitizare: scanare, procesare, arhivare documente care răspunde cerințelor de consultare a cărților de patrimoniu și a colecțiilor de ziare și reviste, atât din partea cititorilor cât și a instituțiilor similare din țară și din străinătate, echipamente pentru legătorie, echipamente de calcul și de securitate.

Plățile efective pentru investiții efectuate în perioada analizată se prezintă astfel:

- lei -

Denumire indicator	Anul				
	2013	2014	2015	2016	2017
Cheltuieli de capital	127.321	131.975	250.773	149.186	27.557

D.2. Analiza comparativă a cheltuielilor în perioada indicată în caietul de obiective

- lei -

Programe culturale -	Anul				
	2013	2014	2015	2016	2017
Sumele estimate	85.600	117.600	161.450	106.900	101.880
Sume cheltuite	85.600	117.600	161.450	106.900	101.880

La acest capitol se impun câteva precizări:

- în cazul bibliotecilor, este extrem de greu de calculat suma de bani cheltuită pentru fiecare proiect, iar un asemenea calcul nici nu ar avea sens
- în pofida faptului că programele și proiectele culturale se aprobă separat de către autoritate, atunci când se alocă bugetul, sumele sunt repartizate în aceleași capitole bugetare ca și restul cheltuielilor
- În ultimii ani, sumele estimate pentru proiecte au fost cheltuite în întregime, tocmai ca urmare a acestei abordări globale în ceea ce privește cheltuielile.

D.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

D.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de produse/servicii

Prin lege, bibliotecile publice trebuie să ofere gratuit toate serviciile care compun activitatea de bază specifică instituției și, în lipsa unor modificări legislative consistente, nu vedem ce am putea scrie în acest capitol.

D.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Veniturile proprii ale bibliotecii sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Iași privind nivelul taxelor și tarifelor. Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași oferă servicii de imprimare documente alb/negru și color, listări la imprimantă, scanare/fotografiere imagini, inscripționare CD/DVD, activități bibliografice complexe, bibliografii la cerere, cu grad înalt de dificultate, webliografii, organizarea/moderarea/coordonarea unor manifestări culturale la cerere.

Următoarea perioadă de management va avea ca provocare identificarea unor noi servicii auxiliare.

D.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

În perioada 2014 - 2016, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași a desfășurat în parteneriat cu Primăria Municipiului Iași, următoarele proiecte:

- ***Sărbătorile Iașului*** - activități reunite sub genericul „**Iubitor de Iași**” având drept scop promovarea lecturii, a creației literare, a valorilor culturale și a istoriei locale.
- Festivalul Internațional al Educației (FIE) 2015 – manifestări dedicate promovării lecturii, creației literare și valorilor culturale locale (*Anne Frank – O istorie pentru prezent*, „*Citesc în +*” – flashmob, *Concursul de volume*

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

colective de proză pentru liceeni „Ionel Teodoreanu”, Literatură pentru copii: între joc și educație – dezbateri.

- Conferința Națională a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) ediția a XXVII-a, în cadrul Sărbătorilor Iașului.

Sumele derulate în parteneriat cu Primăria Municipiului Iași sunt următoarele:

Denumire partener	Anul				
	2013	2014	2015	2016	2017
Consiliul Local - Primăria Municipiului Iași	0	29.200	7590	7000	0

D.4. Soluții propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

Biblioteca este o instituție publică cu acces gratuit, veniturile proprii nu pot fi însemnate în raport cu cheltuielile totale.

Ne vom concentra pe încercarea de a accesa finanțări de la alte organisme, în sensul că vom depune proiecte acolo unde axele de finanțare permit participarea unei instituții care are situația noastră locativă.

D.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Perioada	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)
2013	71,61
2014	70,32
2015	68,46
2016	70,92
2017	75,82
Media pentru perioada 01.01.2013 - 31.12.2017	71,53

Managementul are mijloace minime de a interveni în acest domeniu.

D.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Perioada	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)
2013	2,93
2014	2,83
2015	5,01
2016	2,55
2017	0,42
Media pentru perioada 01.01.2013 - 31.12.2017	2,76

În acest domeniu este necesară o acțiune hotărâtă de fundamentare a unor cheltuieli de capital, prin negocierea lor cu autoritatea. O atenție specială vom acorda anului centenar al bibliotecii, în care ne dorim realizarea unor investiții consistente.

D.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Perioada	Gradul de acoperire a salariilor din subvenții (%)
2013	100
2014	100
2015	100
2016	100
2017	100
Media pentru perioada 01.01.2013 - 31.12.2017	100

D.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă

Perioada		(%)
2013	0	
2014	0	
2015	0	
2016	0	
2017	0	
Media pentru perioada 01.01.2013 - 31.12.2017	0	

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

D.4.5. Cheltuieli pe beneficiar

Așa după cum mai spus, veniturile proprii ale bibliotecii, realizate din alte activități decât cea de bază, sunt insignifiante în raport cu bugetul din subvenție, așa încât redăm mai jos evoluția costului pe vizită fizică la bibliotecă în cele de mai jos.

an	2012	2013	2014	2015	2016	2017
cost per vizită (lei)	45,91	36,95	24,67	24,12	20,92	24,08

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

E.1. Viziune

Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași trebuie să devină prima opțiune de informare diversă și exactă a membrilor comunității ieșene, un loc al cunoașterii, al studiului și al satisfacerii diferitelor nevoi culturale și să își crească gradul de accesibilitate, de perfecționare a activității și de modernizare a serviciilor.

E.2. Misiune

Misiunea Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” constă în satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere ale cetățenilor județului Iași, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului la informații relevante prin creșterea colecțiilor de bibliotecă și prin asigurarea de servicii publice moderne, de informare, adecvate fiecărei categorii de utilizatori.

E.3. Obiective (generale și specifice)

Pentru următoarea perioadă de management, autoritatea a hotărât următoarele sarcini specifice:

1. Orientarea serviciilor de informare, documentare de loisir ale instituției către nevoile utilizatorilor.

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

2. Asigurarea calității și promptitudinii serviciilor oferite de bibliotecă.
3. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea conservarea colecțiilor de carte, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere.
4. Inițierea, organizarea desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat.
5. Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea valorificarea culturii scrise și a moștenirii culturale istorice în plan național și internațional.
6. Realizarea de produse servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate.
7. Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine.
8. Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică.
9. Realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere ori realizarea de microfilme.
10. Prezervarea accesului la informație prin digitizare.
11. Organizarea depozitului legal de documente.
12. Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare în activitatea instituției.
13. Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise și moștenirii culturale și istorice locale.

Prin analiza acestor sarcini dar și a stadiului actual de dezvoltare, în perioada următoare de management se vor avea în vedere următoarele obiective:

- **Obiectiv general 1** – Furnizarea de servicii de bibliotecă ușor de accesat și de utilizat, comode, moderne și atractive.
 - Obiectiv specific 1 – Activizarea acțiunilor privind marketingul de bibliotecă
 - Obiectiv specific 2 – Dezvoltarea serviciilor on-line;

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

- Obiectiv specific 3 – Completarea catalogului on-line;
- Obiectiv specific 4 – Utilizarea creativă a mijloacelor de comunicare media;
- Obiectiv specific 5 – Facilitarea accesului la serviciile de informare.
- **Obiectiv general 2** – Dezvoltarea, conservarea și valorificarea în condiții optime a documentelor necesare bunei informări a utilizatorilor.
 - Obiectiv specific 1 – Diversificarea ofertei de publicații;
 - Obiectiv specific 2 – Digitizarea documentelor din colecțiile speciale;
 - Obiectiv specific 3 – Dezvoltarea activității editoriale a bibliotecii.
- **Obiectiv general 3** – Stimularea interesului pentru valorile culturale locale și elaborarea de lucrări de referință pentru comunitatea locală.
 - Obiectiv specific 1 – Dezvoltarea componentei de cercetare în cadrul activității instituției;
 - Obiectiv specific 2 – Crearea și organizarea unei baze de documente privind memoria locală.
- **Obiectiv general 4** – Dezvoltarea unei culturi organizaționale care să susțină strategia de dezvoltare a bibliotecii.
 - Obiectiv specific 1 – Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor angajaților bibliotecii.
- **Obiectiv general 5** – asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.
 - Obiectiv specific 1 – elaborarea și perfecționarea continuă a unei Strategii de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice a județului Iași;
 - Obiectiv specific 2 – îndrumarea metodică a bibliotecilor publice din județ.

E.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Acțiunile managementului Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” vor fi rezultatul stabilirii unor direcții strategice, după cum urmează:

- conștientizarea de către public și de către organizație a rolului formator informativ al bibliotecii, în sensul în care instituția nu trebuie să încerce să concureze instituțiile de spectacole nici în abordările mediatice și nici în cele ale organizării evenimentelor culturale. Punctul esențial al activității trebuie să îl constituie constanța cu care oferim servicii specifice, bune și eficiente către comunitate.

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

- raportarea constantă la ansamblul mediului cultural ieșean, unul complex, în care competiția pentru timpul liber al cetățenilor este una acerbă. Cele trei teatre, Opera, Filarmonica, evenimentele organizate în aer liber, cinematografele și muzeele au propriul mod de a-și selecta publicul, iar biblioteca poate fie să se asocieze în manifestări mai mari, cum ar fi FILIT sau FITPT, fiind o parte integrantă a acestor festivaluri, fie să-și orienteze activitățile spre o complementaritate cu celelalte instituții de cultură.

- raportarea la celelalte biblioteci din comunitate. În acest caz avem cel puțin două paliere strategice de acțiune. Primul pornește de la recunoașterea faptului că biblioteca publică nici nu poate și nici nu trebuie să concureze bibliotecile universitare în domeniul achiziției de carte de specialitate, fiindcă ar intra într-o competiție în care ar fi sortită încă de la început să iasă pe locul al doilea. Pe de altă parte, raportarea la bibliotecile comunale și orășenești trebuie să se facă în spiritul legii, de sprijin și îndrumare a acestora.

- principiile care stau la baza achiziției de documente dar și tematica manifestărilor culturale trebuie să aibă în vedere misiunea bibliotecii. Managementul va evita tentația de a se raporta doar la elita culturală a comunității, păstrând cu orice risc caracterul cultural-democratic al activității. Acest lucru trebuie completat cu explicarea continuă a faptului că, spre deosebire de alte instituții, biblioteca trebuie să se adreseze tuturor mediilor sociale, tuturor nevoilor culturale ale comunității.

- o atenție sporită trebuie acordată comunicării on-line care va permite bibliotecii să rămână racordată la dinamica tinerei generații, cea din care se formează cititorii de mâine.

Parte integrantă a acestei strategii va trebui să fie și preocuparea constantă de cultivare a relațiilor de colaborare și respect reciproc cu toate autoritățile dar și cu instituțiile de cultură din comunitate.

E.5. Strategia și planul de marketing

Publicitatea serviciilor de biblioteca se va face după un principiu strategic simplu, și anume acela că, dată fiind situația actuală, în care gustul pentru lectură este în continuă scădere, iar modalitățile de lectură se diversifică mereu, vor trebui folosite absolut toate mijloacele de marketing posibile pentru a crește numărul utilizatorilor.

În perioada următoare ne propunem următoarele mijloace de publicitate a activității:

- conceperea, multiplicarea și distribuirea de pliante, fluturași, broșuri, caiete program;

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

- conceperea, multiplicarea și utilizarea unor afișe, atât în sediul bibliotecii, cât și în afara lui, cu privire la serviciile și la evenimentele curente;
- încheierea de parteneriate cu toate organismele mass-media pentru facilitarea publicării/difuzării de știri, materiale, interviuri, reportaje, documentare despre bibliotecă în presa scrisă, audio/video și în cea on-line.
- acțiuni de marketing direct, de prezentare a serviciilor noastre în grădinițe, școli și licee, la firme și la ONG;
- folosirea mijloacelor on-line: site-uri web proprii, pagini pe rețelele de socializare, newsletter, generare de conținut audio-video etc.
- parteneriate la toate evenimentele culturale (festivaluri, concerte, spectacole) unde putem avea o expunere corespunzătoare prin afișarea de materiale publicitare;
- informarea utilizatorilor cu privire la toate serviciile și evenimentele organizate, pentru a asigura o participare mai completă a utilizatorilor la viața culturală a bibliotecii

E.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

În următoarea perioadă de management ne propunem următoarele programe:

- 1. Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și a serviciilor de bibliotecă** este un program menit să dezvolte paleta de servicii oferite de bibliotecă, în sensul identificării unora noi, dar și a unor acțiuni care să facă accesibile serviciile deja existente unor categorii de cetățeni care nu s-au putut bucura de ele până acum. De asemenea, își dorește diversificarea fondului de documente atât din punct de vedere al tematicii și abordărilor cât și din punctul de vedere al suportului documentelor.
- 2. Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene** este un program cadru în care sunt reunite proiectele eminamente culturale ale bibliotecii
- 3. Biblioteca și comunitatea** grupează proiectele prin care biblioteca se implică în viața comunității, contribuind la dialog, la dezvoltarea spiritului civic și a mândriei locale
- 4. Biblioteca în epoca digitală** se va axa pe două direcții principale, dezvoltarea paginii web și în general a prezenței pe Internet și pe digitizarea documentelor din colecțiile speciale.

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

5. Programul **Cursuri pentru comunitate** va fi contribuția noastră la educația continuă a ieșenilor
6. Programul **Autori copiii** va reuni toate concursurile și demersurile noastre dedicate stimulării creativității celor mai tineri dintre utilizatorii noștri
7. **Coordonarea metodică a activității bibliotecilor** din județ este o obligație legală și una dintre misiunile importante ale bibliotecii.
8. **Biblioteca județeană, centru editorial și de cercetare** va grupa eforturile editoriale ale bibliotecii dar va crea și cadrul de valorificare a studiilor de cercetare realizate în biblioteca sau pe baza fondului de carte de aici
9. **Biblioteca județeană Iași, în România și în lume** va reuni acele proiecte și parteneriate realizate în colaborare cu entități din alte județe sau din alte țări
10. **Festivalul Teodoreni**

E.7. Proiecte din cadrul programelor

E.7.1. Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și ale serviciilor de bibliotecă

E.7.1.1. Proiectul „O carte pentru vârsta a treia” își propune să valorifice în continuare parteneriatele cu centrele de cartier pentru pensionari și căminele de bătrâni aflate în subordinea Direcției de Asistență Comunitară Iași, prin continuarea funcționării punctelor de împrumut carte și prin activități de recreere pentru seniori, locatari ai acestor așezăminte.

Parteneri: Asociația Afect, Căminul de Pensionari „Sf. Cuvioasă Parascheva”, Căminul de Pensionari „Sf. Împărați Constantin și Elena”, Centrele de cartier pentru persoane vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Comunitară Iași.

E.7.1.2. Proiectul „Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine” își propune să sprijine persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa, din motive medicale sau din alte cauze, prin împrumutul cărților la domiciliul lor sau în spitale. Pentru a beneficia

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

de acest serviciu, persoanele trebuie să fie în evidența unei instituții/ONG care are ca specific activitatea de asistență socială. De asemenea, vor fi organizate activități cultural-educative care au ca scop dezvoltarea caracterului intergenerațional societal: copii, tineri, bătrâni și adulți. Pentru a promova activitățile culturale întreprinse la nivel local și pentru a multiplica impactul lecturii și zona lor de influență, vor fi identificate centrele pentru persoane cu nevoi speciale din comunitate și unitățile de învățământ ieșene care au elevi cu nevoi speciale.

E.7.1.3. **Proiectul „Biblioteca ta”** este destinat participării cu standuri mobile la cele mai importante târguri și festivaluri care se desfășoară în Iași, precum: Librex, Youth Fest, GFest, Festivalul Luminii, „Orășelul copiilor”, „Șotron” și la alte evenimente de promovare a instituțiilor culturale, de genul „Destinații culturale la Iași”.

E.7.1.4. **Proiectul „Biblioteca pentru toți”** are ca scop promovarea serviciilor bibliotecii în rândul elevilor școlari și preșcolari din toate instituțiile de învățământ ieșene, prin organizarea unor sesiuni de informare direct la beneficiari și/sau vizite ghidate la sediul bibliotecii și la filiale.

E.7.1.5. **Proiectul „Hai la film”** își propune dezvoltarea colecției de filme și organizarea de manifestări tematice în cadrul spațiului de vizionare de la Filiala „Ion Creangă”.

E.7.1.6. **Proiectul „epub, mobi”** își propune înzestrarea tuturor punctelor de împrumut cu dispozitive speciale pentru lectura cărților electronice și achiziția constantă de cărți în aceste formate pentru a fi disponibile pentru lectura la sediu și în filiale.

E.7.2. Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene

E.7.2.1. **Proiectul „Scriitorii Iașului”** își propune să faciliteze contactul între publicul cititor și literaturii ieșene sau cei care vizitează ocazional Iașul prin întâlniri și lansări de carte. Acest proiect are în vedere două categorii de public: pe cel preponderent tânăr, căruia i se adresează prin manifestări de genul întâlnirilor în licee și în facultăți, prezentărilor de carte, lecturilor publice și a conferințelor; o a doua categorie de public, mai restrâns, este cea a pasionaților de literatură, cărora i se adresează prin dezbateri tematice și activități cenacliere.

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

E.7.2.2. Proiectul „Ora de muzică” își dorește valorificarea instalațiilor audio-video și a pianului instituției prin organizarea de întâlniri cu caracter formativ, de educație muzicală. Este un proiect care bazează pe voluntari și se adresează în special publicului tânăr și foarte tânăr.

E.7.2.3. Proiectul „Cerneală și celuloid” își propune realizarea unor paralele între anumite filme și cărțile care le-au inspirat. Întâlnirile sunt moderate de un specialist. Cartea care stă la baza filmului selectat pentru vizionare trebuie să se regăsească în colecțiile bibliotecii.

E.7.2.4. Proiectul „Provocările culturii” își propune să faciliteze contactul elevilor de liceu cu diverse zone ale culturii și interconectarea lor, prin dialog cu scriitori și creatori culturali, expoziții, ateliere și seminarii. Una dintre temele urmărite de proiect este cunoașterea și aprofundarea celor mai îndrăgite cărți din bibliotecă.

E.7.2.5. Proiectul „Nocturna Bibliotecilor” este un eveniment cultural național inițiat de ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România), creat cu scopul de a propune o nouă abordare creativă a activității pe timp de noapte a instituțiilor de bibliotecă. Pe tot parcursul seriei vor fi organizate proiecții de filme, lecturi, vizite ghidate în bibliotecă, publicul având ocazia de a asista la prezentări de carte veche și de patrimoniu, rarități aflate în colecțiile bibliotecii.

E.7.3. Biblioteca și comunitatea

E.7.3.1. Proiectul „Intersecții” valorifică suprapunerea dintre literatură și diferitele ramuri ale științei. Se adresează cu precădere amatorilor și constă în manifestări trimestriale în care se îmbină expuneri pe teme actuale ale științei și tehnologiei cu prezentarea felului în care sunt reflectate în literatură. Se au în vedere inclusiv acțiuni de informare și educare a publicului privind riscurile de mediu și formarea unor deprinderi și atitudini privind protecția mediului. În derularea acestui proiect ne bazăm pe parteneriate încheiate cu instituții, precum Agenția pentru Protecția Mediului și ONG-uri care au aceleași obiective.

E.7.3.2. Proiectul „Viață și spiritualitate” are ca scop oferirea unui cadru de întâlnire pentru membrii comunității interesați de informații din zona curentelor spirituale contemporane. Se desfășoară sub forma unor întâlniri în care se propun diverse teme din zona practicilor și sistemelor spirituale și a felului cum fiecare țară își dezvoltă specificul, concomitent cu prezentarea ofertei de carte a bibliotecii. Invitați sunt profesori universitari, psihologi, psihoterapeuți, consilieri de dezvoltare personală, autori de cărți motivaționale etc.

E.7.3.3. Voluntar@BJIași are ca scop dezvoltarea programelor de voluntariat și urmărește formarea/menținerea unui nucleu de voluntari de toate vârstele care să se implice, alături de bibliotecari, în derularea programelor pentru comunitate.

E.7.3.4. Proiectul „O carte pe zi” oferă în fiecare zi tuturor partenerilor media interesați, dar și site-ului propriu un text succint care prezintă o carte aflată în colecțiile bibliotecii și care nu trebuie să fie neapărat o noutate editorială. *Tot în acest proiect se încadrează și expozițiile tematice de carte organizate la sediul central și la filiale.*

E.7.3.5. Proiectul „Și eu scriu despre cărți” premiază cele mai bune recenzii scrise de către cititorii bibliotecii. Sub umbrela acestui proiect se derulează și Cluburile de lectură sau dezbaterile literare care au ca subiect o anumită carte.

E.7.3.6. Proiectul „Să înțelegem ce citim” își propune să implice biblioteca în lupta împotriva analfabetismului funcțional prin organizarea lunară de lecturi publice, de vizite în comunele județului, de distribuirea și conceperea de materiale care să ducă la conștientizare necesității de eficientizare a eforturilor pentru sporirea capacităților de comunicare ale membrilor comunității ieșene.

E.7.4. Cursuri pentru comunitate

E.7.4.1. Proiectul „Senior IT” își propune să inițieze seniorii din comunitatea ieșeană în folosirea calculatorului, cu accent pe creșterea competențelor de comunicare ale acestora cu alți seniori dar și cu membrii familiei aflați în străinătate.

E.7.4.2. Proiectul „Vreau să scriu!” își propune organizarea de cursuri de scriere creativă cu ajutorul unor scriitori invitați dar și voluntari. Domeniul va include ficțiunea

literară clasică, ficțiunea literară de gen, scenariul de film și jurnalismul și se adresează tuturor persoanelor interesate cu vârsta mai mare de 16 ani.

E.7.5. Biblioteca în epoca digitală

E.7.5.1. Proiectul www.bjiasi.ro prin care se are în vedere realizarea unei structuri unitare de programare și de hosting, alimentarea zilnică a conținutului, asigurarea accesului la informațiile publice și prezentarea modernă a activității bibliotecii.

E.7.5.2. Proiectul „Digitizarea colecțiilor speciale” care are în vedere mai ales punerea la dispoziția publicului, în format digital, a partiturilor, albumelor și înregistrărilor de pe discurile de vinil ale bibliotecii.

E.7.6. Autori copii

E.7.6.1. Proiectul „Poveștile Iașului”, destinat elevilor de gimnaziu și de liceu își propune editarea unei antologii anuale de texte literare originale în proză, cu cele mai frumoase povestiri care au ca loc de desfășurare locuri din județul Iași. Premiile vor consta în drepturi de autor aferente publicării în volum și vor fi .

E.7.6.2. Proiectul „Poemele Iașului”, destinat elevilor de gimnaziu și de liceu își propune editarea unei antologii anuale de poezie a cărei temă trebuie să fie legată de orașul sau de județul Iași. Premiile vor consta în drepturi de autor aferente publicării în volum.

E.7.6.3. Proiectul „Revista revistelor școlare” își propune identificarea și adunarea într-o revistă unitară a tuturor textelor jurnalistice apărute în revistele școlare din județul Iași. Criteriile vor fi cele jurnalistice, legate de încadrarea într-o specie jurnalistică, dar și cele de vârstă.

E.7.6.4. Proiectul „Scriu în culori” care adună concursurile de desene ale copiilor legate de tematici literare sau de evenimente precum 1 martie și 1 iunie, sărbătorile pascale sau cele de iarnă.

E.7.7. Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ

E.7.7.1. Proiectul „ProBiblioteca” – sesiuni profesionale/schimburi de experiență și de bune practici cu bibliotecari din rețeaua bibliotecilor școlare, universitare și publice din întreg județul Iași.

E.7.7.2. Proiectul „Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Iași” care își propune realizarea unui document programatic cu privire la chestiunea în cauză, actualizat anual.

E.7.8. Biblioteca județeană, centru editorial și de cercetare

E.7.8.1. Proiectul „Revista Asachiana” își propune editarea a 2 numere (400 exemplare x 150 pagini alb-negru, format academic, copertă color) din revista bibliotecii, o publicație pluridisciplinară care cuprinde articole de specialitate dar și referințe din zone mai largi, culturale.

E.7.8.2. Proiectul „Calendar Cultural” (100 exemplare x 150 pagini format A5, alb-negru, copertă color) își propune editarea unei broșuri anuale care conține aniversările, comemorările și alte evenimente legate de istoria culturală a județului Iași.

E.7.8.3. Proiectul „Winter Wonderland” își propune editarea unei broșuri anuale, în preajma sărbătorilor de iarnă, în care utilizatorii departamentului American Corner scriu texte în limba engleză sau propun lucrări plastice cu tematică hibernală.

E.7.8.4. Proiectul „Conferințele BJ Iași” dorește să creeze un cadru de expunere a cercetărilor efectuate de bibliotecarii de la Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași, pe care să le pună în relație cu lucrări similare realizate de colegi din țară, dar și de figuri marcante ale mediului academic ieșean. Proiectul se va desfășura anual, cu precădere în perioada martie-aprilie.

E.7.8.5. Proiectul „Cărțile BJ Iași” își propune editarea și multiplicarea a cel puțin 3 cărți anual dedicate studiilor efectuate în bibliotecă, monografiilor diverse și volume rezultate în urma manifestărilor științifice.

E.7.9. Biblioteca județeană Iași, în România și în lume

E.7.9.1. Proiectul „Carte și tradiție românească” încurajează cunoașterea, cultivarea și prezervarea tradițiilor românești, cu precădere a celor din zona Moldovei și se adresează în special publicului tânăr. Manifestările își propun o viziune modernă asupra tradițiilor, bazată pe cunoașterea lor nemijlocită, pentru completarea referințelor din operele clasice ale literaturii române. Se au în vedere expunerile pe diferite teme, dar și expozițiile mixte de carte și obiecte tradiționale.

E.7.9.2. Proiectul „Carte românească pretutindeni” are ca scop, pe de o parte, intensificarea colaborării și dezvoltării de noi parteneriate culturale în zona transfrontalieră cu Republica Moldova și Ucraina și întărirea relațiilor cu bibliotecile din aceste spații, prin schimburi de experiență și de bune practici. Pe de altă parte, ne propunem schimburi culturale cu românii din diaspora, cât și încheierea de parteneriate cu biblioteci din spațiul Uniunii Europene, în speță biblioteci localizate în zone în care există deja parteneriate la nivel de administrație județeană.

E.7.9.3. Proiectul „Cât de departe e America?” valorifică facilitățile oferite de Compartimentul American Corner. Manifestările organizate se adresează cu precădere publicului tânăr, interesat de cultura și civilizația americană.

E.7.9.4. Concursul „La Izvoarele Întelepciunii” este consacrat unor personalități din literatura, cultura, istoria națională și universală și reunește elevi de gimnaziu sau liceu din Iași și din Republica Moldova.

E.7.10. Festivalul *Teodorenii*

E.7.10.1. Proiectul „Festivalul *Teodorenii*” destinat celebrării lui Ionel și Păstorel Teodoreanu, nu doar a doi scriitori de maximă importanță ai literaturii române, dar și a ficțiunii de gen din zona Moldovei. Un asemenea festival aduce un aer proaspăt în acest soi de manifestări. Intervalul de trei zile de desfășurare va fi în luna decembrie, în funcție de marile târguri de carte din aceeași perioadă, etapă în care apetența publicului pentru manifestări publice poate fi considerată maximă.

Pe parcursul celor trei zile vor avea loc dezbateri, spectacole de teatru, concursuri de creație plastică și literară pentru elevi, concurs de conserve tradiționale moldovenești, întâlniri ale scriitorilor invitați cu liceeni, expoziții tematice, dezbateri etc. Aceste manifestări vor aduce în fața publicului, universitari, scriitori, bibliotecari, traducători, editori, critici literari, librari, distribuitori de carte, manageri și jurnaliști culturali.

E.7.10.2. Proiectul www.teodorenii.ro, care presupune actualizarea site-ului de Internet al festivalului și apoi completarea lui cu materiale despre desfășurarea acțiunilor.

E.7.11. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

E.7.11.1. Centenarul Marii Uniri

Perioada avută în vedere de actualul proiect de management este marcată de două evenimente extrem de importante, de două centenare.

Program „Centenar românesc”

- **Proiectul „100 de filme pentru 100 de ani de la Marea Unire”** se referă la un maraton cinematografic cu filme românești, desfășurat în sediul din Filiala Ion Creangă în perioada octombrie-decembrie 2018.

- **Proiectul „Conferințele Centenarului”**, acceptat la finanțare de MCIN, va cuprinde conferințe în bibliotecile publice din județ cu privire la Marea Unire dar și la teme mai generale, legate de cultura și civilizația poporului român.

- **Proiectul „Expoziții tematice de carte – Centenar 2018”** își propune ca la sediul central și în filialele Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” să funcționeze permanent pe parcursul anului 2018 expoziții de documente cu privire Marea Unire.

- **Proiectul „Publicațiile Centenarului”** cuprinde editarea următoarelor volume:

- Editarea volumului „100 de cărți ieșene pentru 100 de ani de România”, o carte-album, bogat ilustrată în care să fie prezentate (note bio-bibliografice, recenzii din epocă, coperta ediției princeps etc.) cele mai reprezentative cărți

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

editate la Iași sau scrise de autori ieșeni pentru fiecare din cei 100 de ani de Românie mare.

- Editarea volumului „100 de ani de grafie românească” – lucrarea își propune să sintetizeze modul în care s-a modificat grafia limbii române în decursul ultimei sute de ani.
- Editarea volumului „Unirea din 1918 în presa din regiunea Moldovei”, o antologie de texte de opinie din ziarele și revistele anului 1918
- Editarea volumului „Martorii tăcuți ai Centenarului”, o carte-album despre arborii centenari din județul Iași.

E.7.11.2 Programul Centenarul Bibliotecii Județene „Gh. Asachi” Iași, 1920-2020

E.7.11.2.1. Proiectul „Simpozionul internațional Biblioteci centenare” își propune să aibă drept invitați reprezentanți de la bibliotecile de orice tip, care vor împlini 100 de ani în 2020 sau care au împlinit 100 până în 2020. Lucrările prezentate vor fi publicate într-un volum.

E.7.11.2.2. Proiectul „Conferința ANBPR” își propune organizarea la Iași a manifestării bianuale a ANBPR în octombrie 2020.

E.7.11.2.3. Proiectul „Achiziționarea și operaționalizarea unui bibliobuz” are ca scop satisfacerea nevoilor de lectură a cetățenilor din județ.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare, cu estimarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate și a veniturilor ce pot fi atrase din alte surse

F.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului

Nr. crt.	Categorii	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	TOTAL VENITURI, din care:	7347,57	7354,00	7388,00	7419,00	7425,00	7438,00
	<i>1.a. venituri proprii, din care:</i>	<i>61,00</i>	<i>72,00</i>	<i>72,00</i>	<i>72,00</i>	<i>77,00</i>	<i>81,00</i>
	1.a.1. venituri din activitatea de bază:	6,00	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00
	1.a.2. surse atrase	55,00	63,00	62,00	61,00	65,00	68,00
	1.a.3. alte venituri proprii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>1.b. subvenții/alocații</i>	<i>7286,57</i>	<i>7282,00</i>	<i>7316,00</i>	<i>7347,00</i>	<i>7348,00</i>	<i>7357,00</i>
	<i>1.c. alte venituri</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:	7348,19	7354,00	7388,00	7419,00	7425,00	7438,00
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	5664,52	5483,00	5483,00	5483,00	5483,00	5487,00
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	5312,01	5370,00	5370,00	5370,00	5370,00	5372,00
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	352,51	113,00	113,00	113,00	113,00	115,00
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	1579,00	1648,00	1680,00	1709,00	1713,00	1720,00
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	97,94	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00
	2.b.2. Cheltuieli pentru reparații curente	18,00	18,00	18,00	18,00	20,00	22,00
	2.b.3. Cheltuieli cu cărți, publicații și materiale documentare	383,00	435,00	449,00	460,00	461,00	463,00
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	1047,00	1071,00	1087,00	1101,00	1103,00	1105,00
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	33,06	26,00	28,00	32,00	31,00	32,00
	2.c. Acțiuni cu caracter științific și social - cultural	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.d. Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	76,05	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00
	2.e. Deficitul secțiunii de funcționare	0,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.f. Cheltuieli de capital	11,00	144,00	146,00	148,00	150,00	152,00

F.2. Numărul estimat al utilizatorilor pentru perioada managementului

Pentru ca abordarea acestui capitol să fie una riguroasă este necesar să începem prin a da câteva definiții, așa cum sunt ele cuprinse în Ordinul nr. 2249/2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă

UTILIZATOR - Primitorul/beneficiarul serviciilor de bibliotecă.

UTILIZATOR ÎNSCRIS/MEMBRU ÎNREGISTRAT – Persoană sau organizație înscrisă la bibliotecă cu scopul de a utiliza colecțiile și/sau serviciile bibliotecii. Utilizatorului înscris i se eliberează un singur permis de intrare, valabil pe o perioadă de timp determinată (de exemplu: pentru bibliotecile publice valabilitatea permisului de intrare este de 5 ani și se consideră între anii: 2002-2006, 2003-2007, 2004-2008 ș.a.m.d.). Permisul de intrare obținut la înscriere asigură accesul utilizatorului la oricare dintre punctele de servicii ale bibliotecii: la biblioteca centrală/principală, la filiale, la punctele externe de servicii, la bibliotecile mobile. Repartizarea utilizatorilor se face după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex.

UTILIZATOR ACTIV - Persoană care în cursul anului de referință a vizitat ori a utilizat serviciile (inclusiv cele electronice) și facilitățile bibliotecii. Se includ atât utilizatorii înscrși în cursul anului de referință, cât și cei care și-au vizat permisul de intrare în anul de referință. Fiecare persoană se numără o singură dată. Numărul utilizatorilor activi nu trebuie confundat cu numărul de vizite (frecvența).

VIZITĂ LA BIBLIOTECĂ: numărul de vizite efectuate de utilizatorii bibliotecii pe parcursul unui an, **fie direct** (intrarea unei persoane în incinta bibliotecii pentru a utiliza facilitățile și serviciile asigurate de aceasta), **fie de la distanță** (utilizarea bibliotecii prin telefon, fax, poștă, e-mail, pagina de internet a bibliotecii și prin servicii organizate în exterior).

VIZITĂ VIRTUALĂ – are loc atunci când un utilizator extern accesează adresa de internet a bibliotecii, indiferent de perioada de timp sau de un scop anume. Se numără vizitele la bibliotecă via internet.

Odată stabilite aceste definiții, estimarea pentru perioada de management următoare este prezentată în tabelul de mai jos și este bazată pe o creștere anuală de 2% pentru fiecare indicator:

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

Nr.	Categorie	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Utilizator înscris	35.655	36.400	37.000	37.740	38.495	39.250
2	Utilizator activ	15.791	16.100	16.430	16.760	17.000	17.434
3	Vizite directe	254.372	259.500	265.000	270000	275300	281.000
4	Vizite la distanță	21.037	21.450	21.900	22.324	22.375	23.225
5	Vizite virtuale	206.232	210.500	214.500	218.900	223.232	227.700

F.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte	Denumirea proiectului	Buget (lei)
Primul an de management – 2019					
1.	Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și a serviciilor de bibliotecă	• are ca scop eficientizarea și modernizarea activității de bibliotecă	6	1. O carte pentru vârsta a treia 2. Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine 3. Bibliotecă ta 4. Bibliotecă pentru toți 5. Hai la film 6. epub, mobi	11.200
2.	Bibliotecă, actor principal al scenei culturale ieșene	• reunește inițiative culturale mai largi ale bibliotecii	5	1. Scriitorii Iașului 2. Ora de muzică 3. Cerneală și celuloid 4. Provocările culturii 5. Nocturna bibliotecilor	14.500
3.	Bibliotecă și comunitatea	• reunește programele destinate în mod special întregii comunități	6	1. Intersecții 2. Viață și spiritualitate 3. Voluntar@BJIași 4. O carte pe zi 5. Și eu scriu despre cărți 6. Să înțelegem ce citim	3.600
4.	Cursuri pentru comunitate	• cursuri	2	1. Senior IT 2. Vreau să scriu!	27.000
5.	Bibliotecă în epoca digitală	• web și digitizare	2	1. www.bjiasi.ro 2. Digitizarea colecțiilor speciale	4.500

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte	Denumirea proiectului	Buget (lei)
6.	Autori copiii	• manifestări menite să stimuleze creativitatea copiilor	4	1. Poveștile Iașului 2. Poemele Iașului 3. Revista revistelor școlare 4. Scriu în culori	27.000
7.	Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ	• activitate definită de lege	2	1. ProBiblioteca 2. „Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Iași”	500
8.	Biblioteca județeană, centru editorial și de cercetare	• reunește activitățile editoriale ale bibliotecii	5	1. Revista „Asachiana” 2. Calendar Cultural 3. Winter Wonderland 4. Conferințele BJ Iași 5. Cărțile BJ Iași	28.000
9.	Biblioteca județeană Iași, în România și în lume	• colaborări interjudețene și internaționale		1. Carte și tradiție românească 2. Carte românească pretutindeni 3. Cât de departe e America? 4. La Izvoarele Înțelepciunii	17.000
10.	Festivalul <i>Teodorenii</i>	• sărbătoarea genurilor literare		1. Festivalul <i>Teodorenii</i> 2. www.teodorenii.ro	43.000
Al doilea an de management – 2020					
1.	Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și a serviciilor de bibliotecă	• are ca scop eficientizarea și modernizarea activității de bibliotecă	6	1. O carte pentru vârsta a treia 2. Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine 3. Biblioteca ta 4. Biblioteca pentru toți 5. Hai la film 6. epub, mobi	8.200
2.	Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene	• reunește inițiative culturale mai largi ale bibliotecii	5	1. Scriitorii Iașului 2. Ora de muzică. 3. Cernelă și celuloid 4. Provocările culturii 5. Nocturna bibliotecilor	18.500

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte	Denumirea proiectului	Buget (lei)
3.	Biblioteca și comunitatea	• reunește programele destinate în mod special întregii comunități	6	1. Intersecții 2. Viață și spiritualitate 3. Voluntar@BJIași 4. O carte pe zi 5. Și eu scriu despre cărți 6. Să înțelegem ce citim	4.600
4.	Cursuri pentru comunitate	• cursuri	2	1. Senior IT 2. Vreau să scriu!	30.000
5.	Biblioteca în epoca digitală	• web și digitizare	2	1. www.bjiasi.ro 2. Digitizarea colecțiilor speciale	5.000
6.	Autori copiii	• manifestări menite să stimuleze creativitatea copiilor	4	1. Poveștile Iașului 2. Poemele Iașului 3. Revista revistelor școlare 4. Scriu în culori	30.000
7.	Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ	• activitate definită de lege	2	1. ProBiblioteca. 2. „Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Iași”	500
8.	Biblioteca județeană, centru editorial și de cercetare	• reunește activitățile editoriale ale bibliotecii	5	1. Revista „Asachiana 2. Calendar Cultural 3. Winter Wonderland 4. Conferințele BJ Iași 5. Cărțile BJ Iași	32.000
9.	Biblioteca județeană Iași, în România și în lume	• colaborări interjudețene și internaționale		1. Carte și tradiție românească 2. Carte românească pretutindeni 3. Cât de departe e America? 4. La Izvoarele Înțelepciunii	20.000
10.	Festivalul <i>Teodoreni</i>	• sărbătoarea genurilor literare		1. Festivalul <i>Teodoreni</i> 2. www.teodoreni.ro	60.000

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte	Denumirea proiectului	Buget (lei)
Al treilea an de management – 2021					
1.	Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și a serviciilor de bibliotecă	• are ca scop eficientizarea și modernizarea activității de bibliotecă	6	1. O carte pentru vârsta a treia 2. Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine 3. Bibliotecă ta 4. Bibliotecă pentru toți 5. Hai la film 6. epub, mobi	8.200
2.	Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene	• reunește inițiative culturale mai largi ale bibliotecii	5	1. Scriitorii Iașului 2. Ora de muzică 3. Cerneală și celuloid 4. Provocările culturii 5. Nocturna bibliotecilor	18.500
3.	Biblioteca și comunitatea	• reunește programele destinate în mod special întregii comunități	6	1. Intersecții 2. Viață și spiritualitate 3. Voluntar@BJIași 4. O carte pe zi 5. Și eu scriu despre cărți 6. Să înțelegem ce citim	4.600
4.	Cursuri pentru comunitate	• cursuri	2	1. Senior IT 2. Vreau să scriu!	30.000
5.	Biblioteca în epoca digitală	• web și digitizare	2	1. www.bjiasi.ro 2. Digitizarea colecțiilor speciale	5.000
6.	Autori copiii	• manifestări menite să stimuleze creativitatea copiilor	4	1. Poveștile Iașului 2. Poemele Iașului 3. Revista revistelor școlare 4. Scriu în culori	10.000
7.	Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ	• activitate definită de lege	2	1. ProBiblioteca 2. „Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Iași”	500
8.	Biblioteca județeană, centru editorial și de cercetare	• reunește activitățile editoriale ale bibliotecii	5	1. Revista „Asachiana” 2. Calendar Cultural 3. Winter Wonderland 4. Conferințele BJ Iași 5. Cărțile BJ Iași	32.000

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte	Denumirea proiectului	Buget (lei)
9.	Biblioteca județeană Iași, în România și în lume	• colaborări interjudețene și internaționale	4	1. Carte și tradiție românească 2. Carte românească pretutindeni 3. Cât de departe e America? 4. La Izvoarele Înțelepciunii	20.000
10.	Festivalul <i>Teodoreni</i>	• sărbătoarea genurilor literare	2	1. Festivalul <i>Teodoreni</i> 2. www.teodoreni.ro	45.000
Al patrulea an de management – 2022					
1.	Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și a serviciilor de bibliotecă	• are ca scop eficientizarea și modernizarea activității de bibliotecă	6	1. O carte pentru vârsta a treia 2. Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine 3. Biblioteca ta 4. Biblioteca pentru toți 5. Hai la film 6. epub, mobi	8.200
2.	Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene	• reunește inițiative culturale mai largi ale bibliotecii	5	1. Scriitorii Iașului 2. Ora de muzică 3. Cerneală și celuloid 4. Provocările culturii 5. Nocturna bibliotecilor	14.500
3.	Biblioteca și comunitatea	• reunește programele destinate în mod special întregii comunități	6	1. Intersecții 2. Viață și spiritualitate 3. Voluntar@BJIași 4. O carte pe zi 5. Și eu scriu despre cărți 6. Să înțelegem ce citim	3.600
4.	Cursuri pentru comunitate	• cursuri	2	1. Senior IT. 2. Vreau să scriu!	30.000
5.	Biblioteca în epoca digitală	• web și digitizare	2	1. www.bjiasi.ro 2. Digitizarea colecțiilor speciale	5.000
6.	Autori copiii	• manifestări menite să stimuleze creativitatea copiilor	4	1. Poveștile Iașului 2. Poemele Iașului 3. Revista revistelor școlare 4. Scriu în culori	30.000

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte	Denumirea proiectului	Buget (lei)
7.	Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ	• activitate definită de lege	2	1. ProBiblioteca 2. „Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Iași”	500
8.	Biblioteca județeană, centru editorial și de cercetare	• reunește activitățile editoriale ale bibliotecii	5	1. Revista „Asachiana” 2. Calendar Cultural 3. Winter Wonderland 4. Conferințele BJ Iași 5. Cărțile BJ Iași	32.000
9.	Biblioteca județeană Iași, în România și în lume	• colaborări interjudețene și internaționale	4	1. Carte și tradiție românească 2. Carte românească pretutindeni 3. Cât de departe e America? 4. La Izvoarele Înțelepciunii	20.000
10.	Festivalul <i>Teodoreni</i>	• sărbătoarea genurilor literare	2	1. Festivalul <i>Teodoreni</i> 2. www.teodoreni.ro	45.000
Al cincilea an de management – 2023					
1.	Perfecționarea și diversificarea fondului de documente și a serviciilor de bibliotecă	• are ca scop eficientizarea și modernizarea activității de bibliotecă	6	1. O carte pentru vârsta a treia 2. Dacă nu poți veni la bibliotecă, vine bibliotecă la tine 3. Biblioteca ta 4. Biblioteca pentru toți 5. Hai la film 6. epub, mobi	8.200
2.	Biblioteca, actor principal al scenei culturale ieșene	• reunește inițiative culturale mai largi ale bibliotecii	5	1. Scriitorii Iașului 2. Ora de muzică. 3. Cerneală și celuloid 4. Provocările culturii 5. Nocturna bibliotecilor	14.500
3.	Biblioteca și comunitatea	• reunește programele destinate în mod special întregii comunități	6	1. Intersecții 2. Viață și spiritualitate 3. Voluntar@BJIași. 4. O carte pe zi 5. Și eu scriu despre cărți 6. Să înțelegem ce citim	3.600
4.	Cursuri pentru comunitate	• cursuri	2	1. Senior IT 2. Vreau să scriu!	30.000

Proiect de management la B.J. „Gh. Asachi” Iași – 2018-2023

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte	Denumirea proiectului	Buget (lei)
5.	Biblioteca în epoca digitală	• web și digitizare	2	1. www.bjiasi.ro 2. Digitizarea colecțiilor speciale	5.000
6.	Autori copiii	• manifestări menite să stimuleze creativitatea copiilor	4	1. Poveștile Iașului 2. Poemele Iașului 3. Revista revistelor școlare 4. Scriu în culori	30.000
7.	Coordonarea metodică a activității bibliotecilor din județ	• activitate definită de lege	2	1. ProBiblioteca 2. „Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Iași”	500
8.	Biblioteca județeană, centru editorial și de cercetare	• reunește activitățile editoriale ale bibliotecii	5	1. Revista „Asachiana” 2. Calendar Cultural 3. Winter Wonderland 4. Conferințele BJ Iași 5. Cărțile BJ Iași	32.000
9.	Biblioteca județeană Iași, în România și în lume	• colaborări interjudețene și internaționale	4	1. Carte și tradiție românească 2. Carte românească pretutindeni 3. Cât de departe e America? 4. La Izvoarele Înțelepciunii	20.000
10.	Festivalul <i>Teodoreni</i>	• sărbătoarea genurilor literare	2	1. Festivalul <i>Teodoreni</i> 2. www.teodoreni.ro	45.000