ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

8

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr. 350/2006

Consiliul Judeţean Iaşi;

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr. 350/2006, înregistrată sub nr. 12059 / 26.04 2017;

- Raportul nr. 12058 / 26.04 2017 al Grupului de lucru constituit prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi nr.53/30.01.2017 pentru elaborarea Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr. 350/2006;

- Anunţurile de dezbatere publică nr. 5852/28.02.2017 şi 8403/21.03.2017;

- Minuta şedinţelor de dezbatere publică din data de 24 respectiv 29 martie 2017, înregistrată la Consiliul Judeţean Iaşi sub nr. 9375/29.03.2017;

- Punctul de vedere nr. 8850/24.03.2017 întocmit de Grupul de lucru constituit prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi nr.53/30.01.2017, referitor la recomandările depuse de către reprezentanţii mediului cultural din judeţul Iaşi şi Comisia ONG – FONSS;

- Raportul nr. 12057/26.04.2017 al Grupului de lucru constituit prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi nr.53/30.01.2017 ca urmare a şedinţelor de dezbatere

publică din 24 și 29 martie 2017 a Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr.350/2006;

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 91, art. 97 alin. (1) şi al art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Ghidurile de finanțare și formularele necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr. 350/2006, prevăzute în Anexa nr. I și II la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Biroul Relaţii Publice, Monitorul Oficial, Relaţii cu Consiliile Locale, Consilierii Judeţeni şi Presa va înainta copie după prezenta hotărâre:

a) Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi;

b) Membrilor Comisiilor de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice și Comisiilor de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 și Lg.350/2006, constituite prin Hotărârea Consiliului Judeţean Iaşi nr.226/28.09.2016;

c) Direcţiei Juridice din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi;

d) Direcţiei Economice din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi;

e) Direcţiei Achiziţii din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi;

f) Direcţiei Proiecte şi Dezvoltare Durabilă din cadrul Consiliului Judeţean Iaşi.

Art.3 Aducerea la cunoştinţă publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Biroul Relaţii Publice, Monitorul Oficial, Relaţii cu Consiliile Locale, Consilierii Judeţeni şi Presă.

Dată astăzi:_____

PREŞEDINTE,
Dr. Ing. Maricel POPA

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR AL JUDEŢULUI IAŞI,
Lăcrămioara VERNICĂ

DIRECŢIA JURIDICĂ – DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela ALUNGULESEI

SUSTINE PROIECTUL DE HOTĂRÂRE ,
DIRECTOR EXECUTIV - DIRECŢIA JURIDICĂ ,
Gabriela ALUNGULESEI

ÎNTOCMIT,
Birou Relaţii Publice,
Irina Hovîrneanu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Nr. 12058/26.04.2017

De acord să se supună dezbaterii
plenului Consiliului Județean Iași
PREȘEDINTE,
Dr. Ing. Maricel Popa

Raport de specialitate,
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr. 350/2006

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

- Raportul nr. 5571/23.02.2017 al Grupului de lucru constituit prin Dispoziţia Președintelui Consiliului Județean Iași nr.53/30.01.2017 pentru elaborarea Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr. 350/2006;

- Anunţurile de dezbatere publică nr. 5852/28.02.2017 şi 8403/21.03.2017;

- Minuta şedinţelor de dezbatere publică din data de 24 respectiv 29 martie 2017, înregistrată la Consiliul Judeţean Iaşi sub nr. 9375/29.03.2017;

- Punctul de vedere nr. 8850/24.03.2017 întocmit de Grupul de lucru constituit prin Dispoziţia Președintelui Consiliului Județean Iași nr.53/30.01.2017, referitor la

recomandările depuse de către reprezentanții mediului cultural din județul Iași și Comisia ONG – FONSS;

- Raportul nr. 12057/26.04.2017 al Grupului de lucru constituit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr.53/30.01.2017, ca urmare a ședințelor de dezbatere publică din 24 și 29 martie 2017 a Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr.350/2006;

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- solicitările de modificare a Ghidurilor de finanțare mai sus menționate, formulate în ședința ordinară de plen a Consiliului Județean Iași din data de 26 mai 2016 de către consilierii județeni, membrii ai Comisiei de evaluare și selecționare de la acea data, consemnate în procesul verbal de ședință, solicitări prin care se propune ca "*proiectele care sunt depuse să fie aprobate cu minimul de puncte, 60, dar obținut de la majoritatea membrilor din comisia de analiză*" astfel încât să nu mai existe cazuri în care diferența de punctaj între membrii Comisie de evaluare, pe un proiect, să fie de câteva zeci de punctaj;

- faptul că pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016, Ghidurile solicitantului a fost supuse unor dezbateri publice, prin urmare orice modificare adusă acestora presupune aceeași procedură de dezbatere publică urmată de adoptarea în plenul Consiliului Județean Iași.

În vederea parcurgerii tuturor pașilor procedurali pentru lansarea Programului de finanțare în anul 2017, propunem spre aprobare **Ghidurile de finanțare și formularele necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii**

nr.350/2005 şi Legii nr. 350/2006, conform propunerilor formulate în plenul Consiliului Judeţean Iaşi şi adoptate de către acesta.

Faţă de cele prezentate, vă rugăm să analizaţi şi să dispuneţi.

SECRETAR AL JUDEŢULUI IAŞI,
Lăcrămioara VERNICĂ

DIRECŢIA JURIDICĂ – DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela ALUNGULESEI

ÎNTOCMIT,
Birou Relaţii Publice,
Irina Hovîrneanu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Expunere de motive,
privind aprobarea Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr. 350/2006

Ţinând cont de:

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, reactualizată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Rapoartele nr. _____/_____2017 şi nr._____/_____2017 ale Grupului de lucru constituit prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi nr.53/30.01.2017 pentru elaborarea Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr. 350/2006 ;â
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Propun spre aprobare, plenului Consiliului Judeţean Iaşi proiectul de hotărâre **privind aprobarea Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr.350/2005 și Legii nr. 350/2006**

PREŞEDINTE,
Dr. Ing. Maricel POPA

Nr. 12017 /26.04.2017

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

PREȘEDINTE,
dr. ing. Maricel POPA

Raportul Grupului de lucru

constituit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 53/30.01.2017 pentru elaborarea Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 și Legii nr. 350/2006

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 53/30.01.2017 a fost constituit Grupul de lucru pentru elaborarea Ghidurilor de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 și Legii nr. 350/2006 în următoarea componență:

1. Elena-Adriana Mărgărint - Şef Serviciu Fonduri Speciale, Sinteză şi Recuperări Creanţe din cadrul Direcţiei Economice – Preşedinte al Grupului de lucru;
2. Gafton Cristina – consilier în cadrul Direcţiei Proiecte şi Dezvoltare Durabilă – membru al Grupului de lucru;
3. Cătălina Șerbănoiu – consilier juridic în cadrul Direcţiei Achiziţii Publice – membru al Grupului de lucru;
4. Mihail Friedrich Grădinaru – consilier juridic în cadrul Direcţiei Juridice– membru al Grupului de lucru;

Grupul de lucru constituit prin Dispoziţia Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 53/30.01.2017 s-a întrunit în şedinţe de lucru și a finalizat elaborarea următoarelor documente în termenul impus (5 zile lucrătoare), respectiv în data de 03.02.2017:

1. Ghidul solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv pentru proiecte culturale și proiecte sociale), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*;
2. Ghidul solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes* general, coroborate cu prevederile *Legii tinerilor nr. 350/2006.*

Cele două Ghiduri ale solicitantului sunt structurate pe 9 (nouă) capitole, după cum urmează: *Capitolul I* – Informații generale; *Capitolul II* – Detalii despre proiect; *Capitolul III* – Criterii de eligibilitate; *Capitolul IV* – Reguli privind modul de solicitare a finanțării nerambursabile; *Capitolul V* – Modalitatea de selecție a proiectelor; *Capitolul VI* – Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă; *Capitolul VII* – Comunicarea; *Capitolul VIII* – Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile și *Capitolul IX* – Anexe.

Anexele sunt constituite din formularele necesare pentru elaborarea propunerii de proiect, derularea procedurii de evaluare și selecție, încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, monitorizarea și implementarea proiectelor admise.

Anexele la Ghidul solicitantului pentru proiecte culturale și proiecte sociale conțin:

- *Anexa nr. 1* – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă;
- *Anexa nr. 2 A* și *nr. 2.1.A* – Formulare Buget pentru proiecte cultură scrisă;
- *Anexa nr. 2 B* și *nr. 2.1.B* – Formulare Buget pentru alte proiecte culturale;
- *Anexa nr. 2 C* și *nr. 2.1.C* – Formulare Buget pentru proiecte sociale;
- *Anexa nr. 3* – Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005;
- *Anexa nr. 4* – Declaraţie conform art. 21 din *Legea nr. 350/2005;*
- *Anexa nr. 5* – Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate – *pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul Autorității Finanțatoare*;
- *Anexa nr. 6* – Contract de finanţare nerambursabilă;
- *Anexa nr. 7a* – Formular de verificare a documentaţiei pentru persoane juridice fără scop patrimonial;
- *Anexa nr. 7b* – Formular de verificare a documentaţiei pentru persoane fizice;
- Anexa nr. 8A – Grila de evaluare pentru proiecte cultură scrisă;
- *Anexa nr. 8B* - Grila de evaluare pentru alte proiecte culturale;
- *Anexa nr. 8C* - Grila de evaluare pentru proiecte sociale;
- *Anexa nr. 9* – Formular raport intermediar/final de activitate;

- *Anexa nr. 10A* – Formular raport financiar (intermediar/final) pentru proiecte cultură scrisă;
- *Anexa nr. 10B* - Formular raport financiar (intermediar/final) pentru alte proiecte culturale;
- *Anexa nr. 10C* - Formular raport financiar (intermediar/final) pentru proiecte sociale;
- *Anexa nr.11* – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – *se va completa doar de Beneficiar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă*;
- *Anexa nr. 12* – Cerere de rambursare;
- *Anexa nr. 13a* - Opis documentaţie cuprinsă în solicitarea de finanţare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane juridice fără scop patrimonial);*
- *Anexa nr. 13b* – Opis documentaţie cuprinsă în solicitarea de finanţare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane fizice)*

Anexele la Ghidul solicitantului pentru activități de tineret conțin:

- *Anexa nr. 1* – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă;
- *Anexa nr. 2* și *nr. 2.1.*– Formulare Buget pentru activități de tineret;
- *Anexa nr. 3* – Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005;
- *Anexa nr. 4* – Declaraţie conform art. 21 din *Legea nr. 350/2005;*
- *Anexa nr. 5* – Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate – *pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul Autorității Finanțatoare*;
- *Anexa nr. 6* – Contract de finanţare nerambursabilă;
- *Anexa nr. 7a* – Formular de verificare a documentaţiei pentru persoane juridice fără scop patrimonial;
- *Anexa nr. 7b* – Formular de verificare a documentaţiei pentru persoane fizice;
- Anexa nr. 8 – Grila de evaluare pentru activități de tineret;
- *Anexa nr. 9* – Formular raport intermediar/final de activitate;
- *Anexa nr. 10* – Formular raport financiar (intermediar/final) pentru activități de tineret;
- *Anexa nr.11* – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – *se va completa doar de Beneficiar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă*;
- *Anexa nr. 12* – Cerere de rambursare;
- *Anexa nr. 13a* - Opis documentaţie cuprinsă în solicitarea de finanţare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane juridice fără scop patrimonial);*
- *Anexa nr. 13b* – Opis documentaţie cuprinsă în solicitarea de finanţare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane fizice)*

Grupul de lucru a elaborat Raportul înregistrat sub nr. 5571/23.02.2017 care conţine expunerea principalelor puncte abordate şi aspect avute în vedere în crearea documentelor enunțate mai sus, respectiv:

1. **Prevederile actelor normative incidente în vigoare,** unde **s-a actualizat conținutul art. 1**, de la punctul 1.1 – Temeiul legal;
2. **Stabilirea ultimei date până la care Beneficiarii pot desfășura activități pe proiecte, respectiv 3 noiembrie 2017;**
3. **Stabilirea ultimei date până la care Beneficiarii au obligația de a depune documentele justificative și rapoartele (financiar și tehnic), respectiv 17 noiembrie 2017;**
4. **Stabilirea ultimei date până la care Autoritatea finanțatoare poate efectua plăți către Beneficiari, respectiv 15 decembrie 2017;**
5. **Definirea termenilor de referinţă şi a principiilor de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă,** unde la art. 2 de la punctul 1.2 – Termeni **s-au actualizat** astfel:

litera f): *"cerere de rambursare: formularul pe care Beneficiarul finanțării nerambursabile îl prezintă Autorităţii Finanţatoare, în vederea virării în contul său a contravalorii cheltuielilor eligibile efectuate, în limitele prevăzute de prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă; Formularul cererii de rambursare este prevăzut în Anexa nr. 12"*

litera g): *"participant la programul/proiectul/acţiunea culturală - orice persoană care desfăşoară o activitate în cadrul sau în beneficiul programului/proiectului/acţiunii culturale, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, delegat/detaşat/salariat/angajat al altei entităţi decât cea care organizează programul/proiectul/acţiunea culturală".*

Actualizarea s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998, actualizată, privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, modificată prin Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 48 din 31 august 2016.

6. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, unde la art. 3 de la punctul 1.3 s-a actualizat, doar la Ghidul proiectelor culturale și sociale:

litera f): *"neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanţare solicitat"*

Actualizarea s-a efectuat în conformitate cu prevederile art. 11^1 lit. d din Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998, actualizată, privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, modificată prin Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 48 din 31 august 2016.

7. **Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile,** unde la art. 8, alin (2), alin (3), alin. (4), alin (5), alin. (6), alin. (7), alin. (8), alin (9) de la punctul 2.4 a fost revizuită modalitatea de decontare către Beneficiar, astfel:

Alineatul (2) *"Beneficiarii de finanţare nerambursabilă vor primi banii în tranșe conform mecanismului decontării cererilor de rambursare.Tranşele nu vor depăşi 90% din valoarea totală a cheltuielior eligibile efectuate în perioada de referinţă".*

Alineatul (3) *"Cererile de rambursare sunt:*
a) Cereri intermediare, depuse de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;
b) Cerere finală, depusă de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul proiectului, corespunzător activităților proiectului și duratei de implementare a acestora".
Alineatul (4) *"Cererile de rambursare (întocmite conform Anexei nr. 12) vor fi însoțite de copii după documente justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3., art. 17 – 23, din prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă și de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final (Anexa nr. 9 și Anexele nr. 10A, 10B și 10C)"*
Alineatul (5) *–a fost eliminat integral;*
Alineatul (6) *actualizat, a devenit* ***alineatul (5)****: "Autoritatea Finanțatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de rambursare, conform Anexei nr. 12. În cazul în care, cererile de rambursare (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanțatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile."*
Alineatul (7), actualizat, a devenit **alineatul (6)**: *"În situația prevăzută la alin. (5), diferența, reprezentând cheltuielile neeligibile, va fi suportată integral de către Beneficiar".*
Alineatul (8), *actualizat, a devenit* **alineatul (7)**.
Alineatul (9), *actualizat, a devenit* **alineatul (8):** *"Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorităţii Finanţatoare tranşele anterioare primite".*
Alineatul (10), *actualizat a devenit* **alineatul (9)***: " Beneficiarul trebuie să participe la fiecare cerere de rambursare, cu contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3, art. 7, din prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada acestei participări, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plățile ulterioare şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorităţii Finanţatoare tranşele anterioare primite".*

8. **Criteriile de eligibilitate,** unde la art. 22 alin. (3) de la Eligibilitatea cheltuielilor, **s-a completat articolul prin introducerea literei e**), astfel:

Litera e): *"bilete de avion, care se vor deconta pentru în condiţiile legislaţiei aplicabile Autorităţii Finanţatoare".*

9. **Regulile privind modul de solicitare a finanțării nerambursabile**, unde la art. 24 de la Procedura de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă, **s-a completat articolul prin introducerea alin. (4)**, astfel:

Alineatul (4): *"În faţa formularului Cerere de finanţare nerambursabilă - Anexa nr. 1, Solicitantul va adăuga Opis-ul documentaţiei cuprinse în Solicitarea de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, conform Anexei nr. 13a sau 13b, după caz."*

10. **Modalitatea de selecție a proiectelor**, unde la Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă, respectiv Procedura de evaluare **s-au completat art. 30 - alin. (2), art. 31 –alin. (2) și art. 32 – alin. (2) și art. 35 – alin. (2)**, astfel:

Art. 30, alin. (2): *"Pentru a fi selectat în vederea finanţării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative si calitative insumate: (a + b) ≥ 60. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop."*

Art. 31, alin. (2): *"Pentru a fi selectat în vederea finanţării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative si calitative insumate: (a + b) ≥ 60. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop."*

Art. 32, alin. (2): *"Pentru a fi selectat în vederea finanţării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative si calitative insumate: (a + b) ≥ 60. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop."*

Art. 35, alin. (2): *"Fiecare membru al comisiei de evaluare şi selecţionare va nota pe formularul tip al grilei de evaluare (Anexele nr. 8A, nr. 8B, nr. 8C), atât punctele acordate la fiecare capitol al grilei, cât şi punctajul total. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop."*

11. **Comunicarea,** unde la art. 40 a fost eliminat alin. (5), renumerotându-se corespunzător alineatele rămase.

12. **Specificarea tipurilor de proiecte** pentru care se propune Autorităţii Finanţatoare acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2017, astfel:

Proiecte culturale *(cultură scrisă și alte proiecte culturale);* ***Proiecte sociale*** *și* ***Activități de tineret.***

13. **Stabilirea cuantumului contribuției** de la bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași pe care Autoritatea Finanţatoare o poate acorda conform prevederilor legale în vigoare și care este de maxim 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

14. **Stabilirea limitelor de finanţare pentru proiectele incluse în Program**, vor fi stabilite după aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Iași.

15. **Actualizarea anexelor celor două Ghiduri;**

16. **Propunerile Direcției Juridice din Nota de fundamentare nr. 2185/25.01.2017.**

17. **Propunerile Comisiei pentru verificarea și validare rapoartelor financiare și tehnice ale proiectelor finanțate de Consiliul Județean Iași în baza prevederilor Legii nr. 350/2005, coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 383/2016.**

Astfel, atât Ghidul solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv pentru proiecte culturale și proiecte sociale), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, însoțit de anexe,* cât și Ghidul solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes* general, coroborate cu prevederile *Legii tinerilor nr. 350/2006, însoțit de anexe au fost înaintate Direcției Juridice* pentru a fi îndeplkinită procedura de supunere spre dezbatere publice, în conformitate cu prevederile legale.

În intervalul 28 februarie – 29 martie 2017 a fost îndeplinită procedura de dezbatere (Anunțul nr. 5852/28.02.2017; Anunțul nr. 3403/21.03.2017 – atașate prezentului Raport).

Urmare acestei proceduri la Consiliul Județean Iași au fost depuse recomandări din partea reprezentanților mediului cultural din județul Iași și din partea Comisiei ONG – FONSS, atașate prezentului Raport.

Grupul de lucru a analizat recomandările și a elaborat punctul de vedere nr. 8850/24.03.2017, atașat prezentului Raport.

În datele de 24 martie 2017, respectiv 29 martie 2017 a avut loc la sediul Consiliului Județean Iași ședința publică de dezbatere în urma căreia a fost încheiată Minuta nr. 9375/29.03.2017, atașată prezentului Raport.

Astfel, recomandările reprezentanților mediului cultural din județul Iași și din partea Comisiei ONG – FONSS,care au făcut obiectul dezbaterii publice urmează a fi analizate și aprobate în plenul Consiliului Județean Iași, după cum urmează:

Nr. crt.	Pagina document	CJ Forma actuala	Forma propusa	Observații	Raspuns Grup de lucru nr. 8850/24.03.2017	Propuneri urmare dezbaterii publice din zilele de 24 și 29 martie 2017 și care fac obiectul analizei și aprobării plenului Consiliului Județean Iași
1	Pag 3		De adăugat și: Legea Asistenței Sociale 292/2011, Legea Economiei Sociale 219/2015	În documente sunt invocate doar documentele legislative cu privire la cultură. Având in vedere finanțarea de proiecte pe social și economie socială, este corect să avem și aceste legi menționate în preambul.	Proiectele finanțate de către Județul Iași nu sunt de natura asistenței sociale, ci sunt proiecte sociale, în sensul definiției din Ghid, art. 2 litera s).	Se propune completarea art. 1 – Temeiul legal cu Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare (punctul 6 în Ghid – art. 1 și cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (punctul 7 în Ghid – art. 1)
2	Art.2 termeni		De adăugat o definiție a zilelor menționate în ghid, dacă sunt calendaristice sau lucrătoare		Definitia e conform Legii nr. 98/2016-achizitii publice Zile - zile calendaristice, cu excepţia cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acţiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a	Se propune completarea art. 2 – Termeni cu definiția din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel: Zile - zile calendaristice, cu excepţia cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare (litera x din Ghid – art.2); an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acţiune nu se ia în

					termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispoziţiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.	considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispoziţiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în

						considerare(litera y din Ghid – art. 2).
3.	Pag 7. art 4.	Finantarile nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public judetean, initiate si organizate de solicitanti, in completarea veniturilor proprii si a celor din surse atrase (donatii, sponsorizari, alte surse atrase)	Propunem eliminarea acestei restricții.	Ar trebui eventual să lăsăm mențiunea din lege și să nu restricționăm. Un proiect cu mai multe surse de finanțare, poate avea un impact mai mare în comunitate și un grad de risc mai scăzut în implementare. Conform Legii 350/2005 finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public general, regional sau local. Nu inteleg de ce finantarea vine ca o completare si nu	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. Scopul finantarii din bugetul Judetului Iasi este de a realiza proiecte de interes judetean nu de a se asigura o parte din finantarea unor proiecte care nu au impact sau care au un impact minor la nivelul judetului Iasi.	Se propune mentinerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid.
4.	Pag 10-11, Art.7.	Finantarile nerambursabile	Propunem eliminarea acestui punct și înlocuirea	Cofinanțarea pe un proiect se asigură pe	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata.	Se propune mentinerea prevederii astfel cum a fost

	punctul 3	vor fi insotite de o CONTRIBUTIE, in numerar, din partea Beneficiarului, justificata prin extras de cont semnat si stampilat de banca emitenta, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului, - valoarea totală neeligibila a proiectului	cu o declarație pe proprie răspundere că în cazul aprobării proiectului va asigura sursele necesare de co-finanțare proiect. La depunerea proiectului, se poate lua în considerare declarația Anexa 4 care face referire si la acest aspect.	perioada implementării. Prezentarea unui extras de cont la momentul depunerii proiectului, nu reprezintă garanția utilizării banilor evidențiați în cont pentru cofinanțare pe acel proiect. Este un document inutil, care generează costuri suplimentare pentru un ONG. În plus, pot exista donatori, care acceptă să sprijine un ONG cu cofinanțarea, doar în momentul în care ONG-ul face dovada aprobării proiectului. Din practica ONG, nu s-a întâlnit nici la un donator sau Autoritate Contractantă (inclusiv fonduri europene) această solicitare.	**Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016** In conformitate cu prevederile art. 4 lit g) din Legea nr. 350/2005, "finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie din partea Beneficiarului de minim 10% din valoarea totala a finantarii". *"SECŢIUNEA a 2-a - Definiţii - ART. 2* *f) finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public general, regional sau local;* *g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituţiilor publice finanţate din venituri extrabugetare, ajutoare*	formulata.

					financiare externe acordate României sau instituţiilor publice şi credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorităţi ale administraţiei publice locale, precum şi împrumuturi interne contractate de autorităţi ale administraţiei publice locale; *SECŢIUNEA a 4-a* *Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă - ART. 4* *g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării; pentru fondurile alocate României prin Programul general "Solidaritatea şi gestionarea fluxurilor migratorii" pentru perioada 2007-2013, contribuţia din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 5% din valoarea totală a finanţării."*	
5.	Pag 12, art.7	..... În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă	..... În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă, **după solicitarea de clarificări**, finanțarea	Se poate omite atașarea unui document, însă proiectul să fie foarte bun și atunci, e bine să avem și	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulată. **Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016.** Formularea a fost	Se propune mentinerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid.

		finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată	nerambursabilă nu va fi acordată.	această posibilitate de solicitare clarificări. Așa se solicită mai nou și la fondurile structurale, tocmai pentru a se reuși implementarea a cât mai multe proiecte în comunitate.	propusă de ONG datorită termenelor foarte scurte care rămân pentru încadrarea în termenele de închidere ale exercițiului financiar. Se referă strict la Raportul final și nu la Rapoartele intermediare. Conform art. 37 alin (2) Beneficiarul are obligatia ca "in termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activitatii" sa depuna la sediul Autoritatii finantatoare Raportul final de activitate si Raportul financiar. In acelasi timp, Autoritatea finantatoare are obligatia, conform art. 37 alin (3) de a valida"in termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de catre Beneficiar a Raportului final de activitate si a Raportului financiar"	
6.	Pag.12, art.8	Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la	Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia, **la următoarea sesiune de proiecte** , de finanțări nerambursabile și Beneficiarul va fi	Este situația asociației Centrul Diecezan Caritas Iași, care în anul 2015 a avut proiect obținut de la CJ pe 350, l-a implementat din resurse proprii fără a realiza raportări intermediare și a depus raportul final pe data de 20 Noiembrie 2015, ora	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. Nerespectarea termenelor de către un Beneficiar conduce la neconsumarea sumei câștigate în procedura de evaluare când de regulă există și proiecte care întrunesc punctajul de minim 60 puncte, dar fondul alocat nu ajunge.	Se propune completarea art. 8 punctul (8) astfel: Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile **pentru**

		obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.	obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.	16.30 (vineri, ultima zi de depunere a raportului), dar datorită faptului, că vineri este program scurt, a fost înregistrat pe data de 23.11.2015, motiv pentru care finanțarea a fost respinsă.		**următorul an financiar** şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorităţii Finanţatoare tranşele anterioare primite.
7.	Pag 18, art.20, punctul c)	c) cheltuieli de cazarea si transportul intern si international ale participantilor / invitatilor;	c) cheltuieli ocazionate de cazarea si transportul intern si internațional ale participanților/ invitatilor/**beneficiarilor proiectului**	În cazul proiectelor sociale, s-a identificat nevoia de a putea deconta / asigura costurile de transport pentru beneficiarii care accesează în special un serviciu social (ex. copii cu dizabilități care vin din mediul rural /altă localitate pentru a accesa servicii sociale și de recuperare, sau servicii în care ONG-ul asigură transport pentru beneficiari cu mașină accesibilizată ș.a.)	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. Prin participant în cadrul Proiectului derulat de către Beneficiar se înțelege și grupul țintă vizat prin scopul Proiectului. Au fost decontate toate cheltuielile cu transportul pentru aceștia și pentru invitați și pentru celalalte persoane implicate.	Se propune completarea art. 20, alin (1) punctul c) astfel: c)cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor /invitaţilor/beneficiarilor proiectului (grupului țintă);
8.	Pagina 19	Toate documentele justificative externe, emise de catre un prestator		Trebuie clarificat, dacă traducerea autorizată, se poate deconta la linia bugetară "Alte cheltuieli"?!	Traducerea autorizată reprezintă un serviciu, care prin grija Beneficiarului poate fi inclusă în linia corespunzătoare din Buget.	Solicitarea a fost clarificată.

		din afara Romaniei ate Beneficiarul finantarii, se vor prezenta la decont insotite de traducerea acestora in limba romana. Traducerea trebuie sa fie efectuată semnata si stampilata de care un traducator autorizat				
9.	Pag 19, art.22, (3)	b) combustibil (7,5 1/ 100 km) pentru mijoacele de transport aflate in proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finantare si bugetului Proiectului. La deplasarile intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la	b) combustibil (7,5 1/ 100 km) pentru mijloacele de transport aflate in proprietatea / **închiriere** a beneficiarului / **participanților / invitaților,** utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare si bugetului Proiectului. La deplasările intrajudețene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanta cea mai scurta,	In cazul organizării unor seminarii, conferințe, cursuri instruire, etc este nevoie sa se asigure transportul participanților / invitațiilor. Pentru diversitatea situațiilor existente, e bine să avem menționate în mod expres tipurile de contracte de utilizare a autovehiculelor pe proiect – proprietate, comodat sau închiriere, toate permise de legislația în vigoare.	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. **Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016 fiind acceptată de reprezentanții ONG.**	Se propune completarea art. 22, alin. 3, litera b) astfel: "b) combustibil (7,5 l/ 100 km) pentru mijoacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului și/sau închiriate de Beneficiar, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului. La deplasarile intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006), stabilită conform

		100 km parcur*i pe distanta cea mai scurta, (conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1860/2006), stabiliti conform Beneficiarul va prezenta: Declaratia pe propria raspundere privind realitatea numarului de kilometri parcursi si consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va contine codul de identificare fiscalA al Beneficiarului cu data de eel mult cu o zi	(conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006), Beneficiarul **/Participantul/invitatul** va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși si consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării. La deplasările interne (in interiorul localității) Beneficiarul / **participanții/invitații** vor prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși si consumul de combustibil; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de cel mult cu			www.distanta.ro. Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul localității) Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc"

		inaintea deplasarii sau din perioada deplasarii, Foia de parcurs semnata atat de Beneficiar cat si la destinatia deplasarii etc. La deplasarile interne (in interiorul localitatii) Beneficiarul va prezenta: Declaratia pe propria raspundere privind numarul de kilometri parcur*i *i consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va contine codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de	o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării.			

		cel mult cu o zi inaintea deplasarii sau din perioada deplasarii, Foia de parcurs semnatd atat de Beneficiar cat si la destinatia deplasarii etc				
10	Pagina 20	(8) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul, dupa caz, factura fiscala chitanta sau ordinul de plata	(8) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul, dupa caz, factura fiscala chitanta sau ordinul de plata	Conform codului fiscal și Legea 98/2016, contractele sunt necesare doar pentru prestări de servicii sau lucrari. Bunurile pot fi achiziționate doar pe baza de factură sau bon fiscal.	Se mentine prevederea. Nu exista obligativitatea prezentarii contractului. Ghidul da posibilitatea prezentarii acestuia.	Se propune mentinerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid.
11	Pagina 25	k) Certificatele de Atestare Fiscala eliberate de Administratia Financiara Locala Directia Generala Regionala Finantelor Publice Iasi, care sa	Propunem eliminarea acestui punct la depunerea proiectului și să rămână ca obligație pentru cei care sunt selectați pentru finanțare. La depunerea proiectului, se va lua în considerare declaratia Anexa 4 care face referire si la acest	Între perioada de depunere a proiectului și cea de contractare, pot interveni modificări în situația beneficiarului. Certificatele fiscale au o valabilitate de 30 de zile. Pentru proiectele care sunt contractate, conform legislației în	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. **Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016** Analiza eligibilitatii se efectueaza de comisia de evaluare pe baza tuturor documentelor depuse.	Se propune prezentarea documentelor de la punctul k) în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație. Activitatea Comisiei de evaluare și selecționare se va desfășura până la data depunerii documentelor conform art. 25 litera k) și art. 26 litera j) – art.

		stipuleze Ca solicitantul nu are datorii, pentru luna precedenta datei de depunere a proiectului (in original);	aspect.	vigoare, lipsa datoriilor la bugetul local sau de stat trebuie să fie pe 0 la data contractării și nu depunerii proiectului.	In varianta propusa, confirmarea eligibilitatii se realizeaza de fapt la semnarea contractului, ceea ce duce la concluzia ca este declarat castigator un proiect al carui solicitant este eligibil conditionat. Aceasta îngreuneaza atat etapa de semnare a contractului cu castigatorul initial dar si cu cel clasat de pe locul al doilea, daca este cazul.	37.
12	Pagina 25	1) Dovada CONTRIBUTIEI, in numerar, din partea Beneficiarului, justificata prin extras de cont semnat si stampilat de banca emitenta, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totals eligibila a proiectului - valoarea totala neeligibila a proiectului	Propunem eliminarea acestui punct și înlocuirea cu o declarație pe proprie răspundere că în cazul aprobării proiectului va asigura sursele necesare de co-finanțare proiect.	Cofinanțarea pe un proiect se asigură pe perioada implementării. Prezentarea unui extras de cont la momentul depunerii proiectului, nu reprezintă garanția utilizării banilor evidențiați în cont pentru cofinanțare pe acel proiect. Este un document inutil, care generează costuri suplimentare pentru un ONG. În plus, pot exista donatori, care acceptă să sprijine un ONG cu cofinanțarea, doar în momentul în care ONG-ul face dovada aprobării proiectului.	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulată. Consideram necesara confirmarea existentei fondurilor pentru cofinantare inainte de semnarea contractului. **Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016**	Se propune prezentarea documentelor de la punctul l) în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație. Activitatea Comisiei de evaluare și selecționare se va desfășura până la data depunerii documentelor conform art. 25 litera l) și art. 26 litera k) – art. 37.

				Din practica ONG, nu s-a întâlnit nici la un donator sau Autoritate Contractantă (inclusiv fonduri europene) această solicitare.		
13	Pagina 32	Judetean * - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT-uri locale	De eliminat această precizare	Proximitatea pe proiecte sociale, trebuie să fie legată de accesibilitatea beneficiarilor la activitățile proiectului și nu de nr. UAT-urilor implicate în proiect. În acest sens, considerăm justă punctarea suplimentară a unui proiect care are beneficiari din mediul rural, față de urban, dar fără a condiționa cu numărul de parteneriate cu UAT-uri. Trebuie să lăsăm libertatea celui care aplică să gândească aplicația din perspectiva nevoilor beneficiarului final.	**Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016 fiind acceptată de reprezentanții ONG** Judetul Iasi - Consiliul Judetean Iasi are in vedere nu asocierea in parteneriat cu UAT-urile ci participarea comunitatilor din cel putin 2 UAT-uri. Aceasta prin prisma Scopului Programului, respectiv "Scopul programului este stimularea persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii – sau a cultelor religioase recunoscute conform legii, care desfășoară activități culturale sau sociale, pentru realizarea unor obiective de interes public local" , precum si Beneficiarii	Se propune completarea art. 32, alin (1) litera a) astfel: "Judetean * - Grup țintă din cel putin 2 (doua) UAT-uri locale"

					indirecti ai Programului, respectiv "locuitorii județului Iași, participanți la activitățile care fac obiectul proiectelor cu finanţare nerambursabilă. ". Astfel un proiect care vizeaza ca beneficiari/participanți locuitori ai judetului Iasi din cel putin 2 UAT-uri va fi evaluat cu un punctaj superior celor care au ca tinta doar locuitori dintr-un singur UAT.	
14	Pagina 35, art.36	(1) Rezultatele evaluarii vor fi publicate pe site-ul Consiliului Judetean Iasi, www.icc.ro si afisate la sediul institutiei din Iasi, Bdul Stefan cel Mare si Stant nr. 69.	1) Rezultatele evaluarii vor fi publicate pe site-ul Consiliului Judetean Iasi, www.icc.ro, afisate la sediul institutiei din Iasi, Bdul Stefan cel Mare si Stant nr. 69. și trimise pe mail la adresa comunicată în cererea de finanțare.	Din experiența anilor trecuți, propunem transmiterea și pe mail pentru o comunicare eficientă și în timp real.	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. Avand in vedere numarul mare de solicitanti, transmiterea rezultatelor inclusiv pe mail ar presupune intarzieri.	Se propune completarea art. 36 alin (1) astfel, "Rezultatele evaluarii vor fi publicate pe site-ul Consiliului Judetean Iasi, www.icc.ro, afisate la sediul instituţiei din Iaşi, Bdul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 69 și transmise prin e-mail fiecărui Participant."
15	Pagina 35, art.36	e) Proiectul nu intruneste minimum 60 de puncte in grila de evaluare.	e) Proiectul nu intruneste minimum .... de puncte in grila de evaluare. Propunem preluarea grilei de evaluare de mai jos pentru proiectele sociale. Considerăm că sprijină mai bine aplicantul să urmărească plus valoarea în scrierea proiectului și	Conform grilei menționate în ghid, valoarea maximă a punctajului este 58 de puncte. Trebuie stabilit corect pragul minim de punctaj.	Tabelul de evaluare privind Criteriile cantitative nu avea înscris totalul de 42 puncte, astfel încât Totalul de puncte care se poate obține este 100. Pragul minim este 60 de puncta.	Se propune menținerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid.

			sprijină în mod direct și evaluatorul, fiind mult mai detaliată.			
16	Pagina 35	Art. 38 (1) Solicitantii nemultumiti pot depune contestatie in termen de maximum 5 zile de la data publicarii rezultatului selectiei de oferte, conform art. 36 alin (1).	Art. 38 (1) Solicitantii nemultumiti pot depune contestatie in termen de maximum 5 zile de la data publicarii rezultatului selectiei de oferte, sau primirea rezultatului comunicării pe mail, conform art. 36 alin (1).	Propunem comunicarea rezultatului procedurii și pe mail.	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. Avand in vedere numarul mare de solicitanti, transmiterea rezultatelor inclusiv pe mail ar presupune intarzieri.	Se propune completarea art. 38 alin (1) astfel: " Solicitanţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicarii și transmiterii rezultatului selecției de oferte, conform art. 36 alin (1)."
17	Pagina 39	(9) SA asigure CONTRIBUTIA, in numerar, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totals eligibila a proiectului,	9) SA asigure CONTRIBUTIA,	Propunem o cofinanțare cash de minim 5% și o cofinanțare în natură de maxim 5%, raportată la numărul de ore prestate de voluntari pe proiect la un tarif de salariu minim brut pe economie cu toate taxele incluse. Ca	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata.	Se propune menținerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid, motivat de: *"SECȚIUNEA a 2-a - Definiţii - ART. 2* *f) finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane*

		- valoarea totala neeligibila a proiectului.	in numerar, alcatuita din: - cofinantarea cash de minim 5% din valoarea totală eligibila a proiectului, - cofinanțare în natură de maxim 5% reprezentând ore prestate de către voluntari implicați pe proiect - valoarea totala neeligibila a proiectului.	și documente de suport, se pot prezenta contractele de voluntariat și rapoartele de activitate. Stimularea implicării voluntarilor în proiecte, este un câștig direct pentru comunitate, pentru că ONG-urile formează gratuit forța de muncă și facilitează mai rapid accesul acestor persoane la piața muncii. Astfel, acceptarea contribuției de maxim 5% în natură este o situație win-win atât pentru ONG, pentru că nu are presiunea lichidităților (mai ales că aceste fonduri vizează ONG-urile mici la început de drum), iar pe de altă parte câștigă comunitatea și voluntarii prin dezvoltarea spiritului civic și a diferitor deprinderi profesionale care îi ajută direct în ocuparea ulterioară. Dacă se aprobă această		*fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public general, regional sau local;* *g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituţiilor publice finanţate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituţiilor publice şi credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorităţi ale administraţiei publice locale, precum şi împrumuturi interne contractate de autorităţi ale administraţiei publice locale;* *SECŢIUNEA a 4-a* *Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă - ART. 4* *g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie din partea beneficiarului de*

				propunere, trebuie modificate și formularele de buget.		*minimum 10% din valoarea totală a finanţării; pentru fondurile alocate României prin Programul general "Solidaritatea şi gestionarea fluxurilor migratorii" pentru perioada 2007-2013, contribuţia din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 5% din valoarea totală a finanţării."*
18	Pagina 40	(12) Modificarile contractului, referitoare la realocari intre liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi facute numai cu notificarea prealabila a Autoritatii Finantatoare i numai dupd primirea acordului scris a acesteia. Modificarile nu vor afecta suma maxima a finantarii	(12) Modificarile contractului, referitoare la realocari intre liniile bugetului de maxim 25% din valoarea acestora, pot fi facute numai cu notificarea prealabila a Autoritatii Finantatoare i numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificarile nu vor afecta suma maxima a finantarii solicitate vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevazute in Ghid.	Având în vedere valoarea mică a proiectelor finanțate, realocările între linii bugetare nu implică un risc mare. În acest sens, propunem mărirea procentului de la 15 la 25 pentru aprobare. Acest lucru, asigură flexibilitate mai mare în implementarea proiectului și cheltuirea eficientă a fondurilor, în plus reduce încărcătura birocratică a persoanelor responsabile din CJ care trebuie să vizeze / aprobe aceste realocări.	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata.	Se propune menținerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid, motivat de faptul că structura BVC constituie factor de evaluare.

		solicitate vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevazute in Ghid.				
19			De asemenea, vă rugăm să analizați oportunitatea de a introduce posibilitatea acordării unei prefinanțări în valoare de 25% din valoarea finanțării nerambursabile, ca modalitate de a sprijini ONG-urile care aplică pentru finanțare. Aceste fonduri, sunt o bună oportunitate de a dezvolta organizațiile mici în comunitate, iar asigurarea unei cofinanțări cash și a unei sume inițiale de implementare până la rambursare, crește riscul ca aceste ONG-uri să nu poată		Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata.	Se propune menținerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid motivat de faptul în Anexa 1 - Acţiunile, categoriile de cheltuieli, criteriile, procedurile şi limitele maxime privind acordarea de avansuri din fonduri publice a HG nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice nu se regăsesc Proiectele cu acest tip de finanțare.

			finaliza proiectele la timp și atingerea tuturor indicatorilor. Acordarea prefinanțării, reduce riscurile legate de implementare și crește rata de succes a proiectelor implementate și finalizate. FONSS și Comisia ONG pot ajuta la dezvoltarea și prezentarea acestui mecanism în ghidul de finanțare			
20			Grilă evaluare propusă *(Tabelul de mai jos)*		Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata.	Se propune menținerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid

Nr.	Sectiunea	Punctaj maxim	Punctaj proiect
1	Obiectivele proiectului sunt SMART şi contribuie la atingerea obiectivului programului	15	
2	Problema abordată este bine identificată, susținută de date relevante, iar activitățile răspund acesteia în mod corespunzător	10	
3	Beneficiarii sunt cuantificaţi, fiind prezentate criteriile şi modalităţile de selecţie ale acestora	5	
4	Activităţile sunt bine alese şi adaptate atingerii obiectivelor proiectului	10	
5	Planificarea coerentă a activităţilor (claritatea şi fezabilitatea planului de acţiune al proiectului)	5	
6	Vizibilitatea proiectului (metodele de promovare şi diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului ţintă şi contribuie la atingerea obiectivelor proiectului)	10	
7	Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităţilor propuse (numărul, rolurile şi responsabilităţile)	5	
8	Sunt prezentate măsuri menite să asigure sustenabilitatea proiectului, şi, unde este cazul, este corect identificat potenţialul de replicare al acestuia	5	

9	Cheltuielile propuse sunt realiste, necesare şi corelate cu activităţile proiectului	15	
10	Experienţa solicitantului şi a partenerilor (dacă este cazul) în management de proiect sunt corespunzătoare implementării proiectului	10	
11	Experienţa şi competenţele profesionale în domeniul în care se încadrează proiectul propus, ale solicitantului şi partenerilor acestuia şi ale echipei propuse	5	
12	Raportul cost-beneficiu al proiectului este unul optim	10	
	Punctaj maxim total	100	

Nr. crt.	Pagina document	CJ Forma actuala	Forma propusa de reprezentanții mediului cultural din județul Iași	Observații	Raspuns Grup de lucru nr. 8850/24.03.2017	Propuneri urmare dezbaterii publice din zilele de 24 și 29 martie 2017 și care fac obiectul analizei și aprobării plenului Consiliului Județean Iași
21			Organizarea mai multor sesiuni de finanțare			Se va avea în vedere organizarea mai multor sesiuni de finanțare începând cu anul 2018
22			Finanțarea persoanelor fizice și a persoanelor fizice autorizate			Se propune menținerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid în sensul că Ghidul are în vedere persoanele fizice autorizate, conform prevederilor OG nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;
23			Crearea unui fond de mobilitate			Se propune menținerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid, solicitanții

						având posibilitatea de a aplica pentru proiecte care includ mobilități.
24			Verificarea proiectelor de către evaluatori independenți			Se propune menținerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid.
25			Prefinanțarea proiectelor			Se propune menținerea prevederii astfel cum a fost formulată în Ghid motivat de faptul în Anexa 1 - Acţiunile, categoriile de cheltuieli, criteriile, procedurile şi limitele maxime privind acordarea de avansuri din fonduri publice a HG nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice nu se regăsesc Proiectele cu acest tip de finanțare.
26			Se propune publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor ONG-urilor privind proiectele derulate și de asemenea, publicarea unei "liste negre" a ONG-urilor cu abateri grave de la legislația în domeniu.			Se propune acceptarea.

Având în vedere cele expuse mai sus, precum și prevederile Dispoziţiei Președintelui Consiliului Județean Iași nr.53/30.01.2017, vom înainta Direcției Juridice din cadrul Consiliului Județean Iași propunerile Grupului de lucru privind:

1. Ghidul solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv pentru proiecte culturale și proiecte sociale), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, însoțit de anexe*
2. Ghidul solicitantului în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes* general, coroborate cu prevederile *Legii tinerilor nr. 350/2006, însoțit de anexe*

pentru a fi supuse dezbaterii dezbaterii plenului Consiliului Județean Iași.

Față de cele prezentate vă rugăm a analiza și dispune.

Atașăm prezentului Raport:

1. *Răspunsul nr. 8850/24.03.2017 al Grupului de lucru constituit conform DPCJI nr. 53/2017 referitor la propunerile Comisiei ONG nr. 148/20.03.2017;*
2. *Propunerile Comisie ONG nr. 148/20.03.2017;*
3. *Scrisoarea reprezentanților mediului cultural nr. 6749/07.03.2017;*
4. *Anunțul Consiliului Județean Iași nr. 5852/28.02.2017;*
5. *Anunțul Consiliului Județean Iași nr. 3403/21.03.2017;*
6. *Minuta nr. 9375/29.03.2017.*

Grupul de lucru constituit prin Dispoziţia Președintelui Consiliului Județean Iași nr.53/30.01.2017:

Elena-Adriana Mărgărint - Președinte al Grupului de lucru

Gafton Cristina – membru al Grupului de lucru

Cătălina Șerbănoiu – membru al Grupului de lucru CO – Cerere nr. 7869/2017

Mihail Friedrich Grădinaru – membru al Grupului de lucru

Document elaborat în cadrul Grupului de lucru constituit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr.53/30.01.2017 – 04 aprilie 2017

Grup de lucru constituit conform DPCJI nr. 53/30.01.2017

Nr. 8850 /24.03 2017

Referitor la propunerile Comisiei ONG nr. 148/20.03.2017, Grupul de lucru constituit conform DPCJI nr. 53/30.01.2017 formulează următorul răspuns:

Nr. crt.	Pagina document	CJ Forma actuala	Forma propusa	Observații	Raspuns CJI
1	Pag 3		De adăugat și Legea Asistenței Sociale 292/2011 Legea Economiei Sociale 219/2015	In documente sunt invocate doar documentele legislative cu privire la cultura. Având în vedere finantarea de proiecte de social și economie socială este corect să avem și aceste legi menționate în preambul	Proiectele finanțate de către Județul Iași nu sunt de natura asistenței sociale, ci sunt proiecte sociale, în sensul definiției din Ghid, art. 2 litera s)
2	Art 2		De adăugat o definiție a zilelor menționate în ghid, dacă sunt calendaristice sau lucrătoare		Definitia e conform Legii nr 98/2016-achizitii publice Zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare, an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă

					termenul, dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare
3	Pag 7 art 4	Finantarile nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public judetean, initiate si organizate de solicitanti, in completarea veniturilor proprii si a celor din surse atrase (donatii, sponsorizari, alte surse atrase)	Propunem eliminarea acestei restricții	Ar trebui eventual să lăsăm mențiunea din lege și să nu restricționăm Un proiect cu mai multe surse de finanțare, poate avea un impact mai mare în comunitate și un grad de risc mai scăzut în implementare Conform Legii 350/2005 finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general regional sau local Nu înțeleg de ce finanțarea vine ca o completare și nu	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata Scopul finantarii din bugetul Judetului Iasi este de a realiza proiecte de interes judetean nu de a se asigura o parte din finantarea unor proiecte care nu au impact sau care au un impact minor la nivelul judetului Iasi
4	Pag 10-	Finantarile nerambursabile vor fi			Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata **Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din**

	Art 7 punctul 3	insotite de o CONTRIBUTIE, in numerar, din partea Beneficiarului. justificata prin extras de cont semnat si stampilat de banca emitenta alcatuita din - cofinantarea de minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului - valoarea totala neeligibila a proiectului	cu o declaratie pe proprie raspundere ca in cazul aprobării proiectului va asigura sursele necesare de co-finantare proiect La depunerea proiectului, se poate lua în considerare declaratia Anexa 4 care face referire si la acest aspect	implementării. Prezentarea unui extras de cont la momentul depunerii proiectului nu reprezinta garantia utilizării banilor evidentiati in cont pentru cofinantare pe acel proiect. Este un document inutil care genereaza costuri suplimentare pentru un ONG. In plus, pot exista donatori care accepta să sprijine un ONG cu cofinantarea doar in momentul in care ONG-ul face dovada aprobării proiectului. Din practica ONG, nu s-a întâlnit nici la un donator sau Autoritate Contractantă (inclusiv fonduri europene) această solicitare.	**anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016** In conformitate cu prevederile art. 4 lit g) din Legea nr. 350/2005, "finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie din partea Beneficiarului de minim 10% din valoarea totala a finantarii".
5	Pag 12 art 7	... In situatia in care documentatia transmisă de Beneficiar nu va fi completă finantarea nerambursabila nu va fi acordata	... In situatia in care documentatia transmisă de Beneficiar nu va fi completă **după solicitarea de clarificări**, finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.	Se poate omite atasarea unui document, însă proiectul să fie foarte bun si atunci, e bine să avem si această posibilitate de solicitare clarificări Asa se solicită mai nou si la fondurile structurale tocmai pentru a se reuși implementarea a cât mai multe proiecte în comunitate	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulate **Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016.** Formularea a fost propusă de ONG datorită termenelor foarte scurte care rămân pentru încadrarea în termenele de închidere ale exercițiului financiar. Se referă strict la Raportul final și nu la Rapoartele intermediare. Conform art. 37 alin (2) Beneficiarul are obligatia ca "in termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activitatii" sa depuna la sediul Autoritatii finantatoare Raportul final de activitate si Raportul financiar. In acelasi timp Autoritatea finantatoare are obligatia, conform art. 37 alin (3) de a valida "in termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de catre Beneficiar a Raportului

					final de activitate si a Raportului financiar"
6	Pag 12, art.8	Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare transele anterioare primite.	Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia **la următoarea sesiune de proiecte** de finanțări nerambursabile și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare transele anterioare primite	Este situația asociației Centrul Diecezan Caritas Iași care în anul 2015 a avut proiect obținut de la CJ pe 350. l-a implementat din resurse proprii fără a realiza raportări intermediare și a depus raportul final pe data de 20 Noiembrie 2015, ora 16.30 (vineri, ultima zi de depunere a raportului), dar datorită faptului că vineri este program scurt, a fost inregistrat pe data de 23.11.2015, motiv pentru care finanțarea a fost respinsă	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. Nerespectarea termenelor de către un Beneficiar conduce la neconsumarea sumei câștigate în procedura de evaluare când de regulă există și proiecte care întrunesc punctajul de minim 60 puncte, dar fondul alocat nu ajunge
7	Pag. 13 art.20 punctul c)	c) cheltuieli de cazarea si transportul intern si international ale participantilor / invitatilor	c) cheltuieli ocazionate de cazarea si transportul intern si international ale participantilor / invitatilor / **beneficiarilor proiectului**	In cazul proiectelor sociale s-a identificat nevoia de a putea deconta asigura costurile de transport pentru beneficiarii care acceseaza in special un serviciu social (ex. copii cu dizabilitati care vin din mediul rural ale localitate pentru a accesa servicii sociale si de reabilitare, sau servicii in care ONG-ul asigura transport pentru beneficiarii cu masina proprie)	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. Prin participant în cadrul Proiectului derulat de către Beneficiar se înțelege și grupul țintă vizat prin scopul Proiectului. Au fost decontate toate cheltuielile cu transportul pentru acestia si pentru invitați și pentru celalalte persoane implicate
8	Pag 13	Toate documentele justificative externe emise de catre un prestator din afara Romanie ate Beneficiarul finanțări		Traducerea autorizată reprezintă un serviciu, care prin grija Beneficiarului poate fi inclusă în linia corespunzatoare din Buget	

		se vor prezenta la decont insotite de traducerea acestora in limba romana Traducerea trebuie sa fie efectuată semnata si stampilata de care un traducator autorizat			
9	Pag 19 art.22, (3)	b) combustibil (7.5 l/ 100 km) pentru mijloacele de transport aflate in proprietatea Beneficiarului utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finantare si bugetului Proiectului La deplasarile intrajudetene se vor deconta 7.5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanta cea mai scurta (conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1860/2006), stabiliti conform Beneficiarul va prezenta Declaratia pe propria raspundere privind realitatea numarului de	b) combustibil (7.5 l/ 100 km) pentru mijloacele de transport aflate in proprietatea **/comodat/ inchiriere** a beneficiarului / ~~**participanților**~~ / **invitaților**, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finantare si bugetului Proiectului La deplasările intrajudetene se vor deconta 7.5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanta cea mai scurta (conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006) Beneficiarul **/Participantul/invitatul** va prezenta Declaratia pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcursi si consumul de combustibil pentru	In cazul organizării unor seminarii, conferinte, cursuri instruire, etc este nevoie sa se asigure transportul participanților invitaților Pentru diversitatea situațiilor existente, e bine să avem mentionate în mod expres tipurile de contracte de utilizare a autovehiculelor pe proiect – proprietate, comodat sau închiriere, toate permise de legislația în vigoare.	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. **Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016 fiind acceptată de reprezentanții ONG.**

kilometri parcursi si consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului bonul fiscal ce va contine codul de identificare fiscalA al Beneficiarului cu data de eel mult cu o zi inaintea deplasarii sau din perioada deplasarii Foia de parcurs semnata atat de Beneficiar cat si la destinatia deplasarii etc. La deplasarile interne (in interiorul localitatii) Beneficiarul va prezenta Declaratia pe propria raspundere privind numarul de kilometri parcur"i "i consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului bonul fiscal ce va contine codul de identificare fiscala al	realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării. La deplasările interne (în interiorul localității) Beneficiarul participanții/invitații vor prezenta Declaratia pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși si consumul de combustibil, bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării.

	Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi inaintea deplasarii sau din perioada deplasarii. Foia de parcurs semnata atat de Beneficiar cat si la destinatia deplasarii etc			
10	(8) pentru decontarea de materiale consumabile	(8) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta		Se mentine prevederea Nu exista obligativitatea prezentarii contractului Ghidul da posibilitatea prezentarii acestuia

		se vor prezenta contractul, dupa caz, factura fiscala chitanta sau ordinul de plata	contractul, dupa caz, factura fiscala chitanta sau ordinul de plata	prestari de servicii sau lucrari Bunurile pot fi achizitionate doar pe baza de factura sau bon fiscal	
11	Pagina 25	k) Certificatele de Atestare Fiscala eliberate de Administratia Financiara Locala Directia Generala Regionala Finantelor Publice Iasi, care sa stipuleze Ca solicitantul nu are datorii, pentru luna precedenta datei de depunere a proiectului (in original)	Propunem eliminarea acestui punct la depunerea proiectului și să rămână ca obligație pentru cei care sunt selectati pentru finantare. La depunerea proiectului, se va lua în considerare declaratia Anexa 4 care face referire si la acest aspect.	Între perioada de depunere a proiectului și cea de contractare, pot interveni modificări în situația beneficiarului Certificatele fiscale au o valabilitate de 30 de zile. Pentru proiectele care sunt contractate, conform legislației în vigoare, lipsa datoriilor la bugetul local sau de stat trebuie să fie pe 0 la data contractării și nu depunerii proiectului	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata **Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016** Analiza eligibilitatii se efectueaza de comisia de evaluare pe baza tuturor documentelor depuse. In varianta propusa, confirmarea eligibilitatii se realizeaza de fapt la semnarea contractului, ceea ce duce la concluzia ca este declarat castigator un proiect al carui solicitant este eligibil conditional. Aceasta ingreuneaza atat etapa de semnare a contractului cu castigatorul initial dar si cu cel clasat de pe locul al doilea, daca este cazul.
12	Pagina 25	1) Dovada CONTRIBUTIEI, in numerar, din partea Beneficiarului justificata prin extras de cont semnat si stampilat de banca emitenta, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului - valoarea totala neeligibila a proiectului	Propunem eliminarea acestui punct și înlocuirea cu o declarație pe propria răspundere că în cazul aprobării proiectului va asigura sursele necesare de co-finantare proiect	Cofinantarea pe un proiect se asigură pe perioada implementării. Prezentarea unui extras de cont la momentul depunerii proiectului, nu reprezintă garanția utilizării banilor evidențiați în cont pentru cofinantare pe acel proiect Este un document inutil, care genereaza costuri suplimentare pentru un ONG În plus, pot exista donatori care accepta să sprijine un ONG cu cofinantarea doar în momentul în care ONG-ul face dovada aprobării	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulată. Consideram necesara confirmarea existenței fondurilor pentru cofinantare înainte de semnarea contractului **Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016**

				proiectului Din practica ONG, nu s-a întâlnit nici la un donator sau Autoritate Contractantă (inclusiv fonduri europene) această solicitare	
13	Pagina 32	Judetean * - cu participarea ~~a cel~~ putin 2 (doua) UAT-uri locale grupari finalo din 2 UAT-uri	De eliminat această precizare	Proximitatea pe proiecte sociale, trebuie să fie legată de accesibilitatea beneficiarilor la activitățile proiectului și nu de nr. UAT-urilor implicate în proiect. În acest sens, considerăm justă punctarea suplimentară a unui proiect care are beneficiari din mediul rural fată de urban, dar fără a condiționa cu numărul de parteneriate cu UAT-uri Trebuie să lăsăm libertatea celui care aplică să gândească aplicatia din perspectiva nevoilor beneficiarului final	**Solicitarea a făcut obiectul dezbaterii publice din anul 2015, pentru Ghidul aferent anului 2016 fiind acceptată de reprezentanții ONG** Judetul Iasi - Consiliul Judetean Iasi are in vedere nu asocierea in parteneriat cu UAT-urile ci participarea comunitatilor din cel putin 2 UAT-uri. Aceasta prin prisma Scopului Programului, respectiv "Scopul programului este stimularea persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociatii ori fundații constituite conform legii – sau a cultelor religioase recunoscute conform legii, care desfășoară activități culturale sau sociale, pentru realizarea unor obiective de interes public local" , precum si Beneficiarii indirecti ai Programului, respectiv "locuitorii judetului Iasi, participanti la activitățile care fac obiectul proiectelor cu finanțare nerambursabilă " Astfel un proiect care vizeaza ca beneficiari/participanți locuitori ai judetului Iasi din cel putin 2 UAT-uri va fi evaluat cu un punctaj superior celor care au ca tinta doar locuitori dintr-un singur UAT
14	Pagina 35 art.38	(1) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe site-ul Consiliului Judetean	1) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe site-ul Consiliului Judetean Iasi, www.cji.ro, afisate la	Din experienta anilor trecuti propunem transmiterea si pe mail pentru o comunicare eficienta si în timp real	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata Avand in vedere numarul mare de solicitanti, transmiterea rezultatelor inclusiv pe mail ar

		Iasi www.icc.ro si afisate la sediul institutiei din Iasi, Bdul Stefan cel Mare si Sfant nr. 69.	sediul institutiei din Iasi Bdul Stefan cel Mare si Sfant nr. 69, si trimise pe mail la adresa comunicată în cererea de finantare		presupune intarzieri
15	Pagina 35 art.36	e) Proiectul nu intruneste minimum 60 de puncte in grila de evaluare.	e) Proiectul nu intruneste minimum ... de puncte in grila de evaluare Propunem preluarea grilei de evaluare de mai jos pentru proiectele sociale. Considerăm că sprijină mai bine aplicantul să urmărească pius valoarea în scrierea proiectului și sprijină în mod direct și evaluatorul, fiind mult mai detaliată	Conform grilei menționate în ghid, valoarea maximă a punctajului este 58 de puncte. Trebuie stabilit corect pragul minim de punctaj.	Tabelul de evaluare privind Criteriile cantitative nu avea înscris totalul de 42 puncte, astfel încât Totalul de puncte care se poate obtine este 100. Pragul minim este 60 de puncte.
16	Pagina 35	Art. 38 (1) Solicitanții nemulțumiți pot depune contestație în termen de maximum 5 zile de la data publicării rezultatului selecției de oferte, conform art. 36 alin.(1)	Art. 38 (1) Solicitanții nemulțumiți pot depune contestație în termen de maximum 5 zile de la data publicării rezultatului selecției de oferte, sau primirea rezultatului comunicării pe mail conform art. 36 alin.(1)	Propunem comunicarea rezultatului procedurii și pe mail.	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata. Avand in vedere numarul mare de solicitanti, transmiterea rezultatelor inclusiv pe mail ar presupune intarzieri. Mai gîte lucrătoare.
17	Pagina 39	(9) SA asigure CONTRIBUTIA in	9) SA asigure CONTRIBUTIA	Propunem o cofinantare cash de minim 5% si o cofinantare în natura de maxim 5% raportată la numărul de ore prestate de voluntari pe	Se mentine prevederea astfel cum a fost formulata

	numerar, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului; - valoarea totala neeligibila a proiectului	in numerar, alcatuita din: - cofinantarea cash de minim 5% din valoarea totală eligibila a proiectului; - cofinanțare în natură de maxim 5% reprezentând ore prestate de către voluntari implicați pe proiect - valoarea totala neeligibila a proiectului	proiect la un tarif de salariu minim brut pe economie cu toate taxele incluse. Ca și documente de suport, se pot prezenta contractele de voluntariat și rapoartele de activitate Stimularea implicării voluntarior în proiecte este un câștig direct pentru comunitate, pentru că ONG-urile formează gratuit forța de muncă și facilitează mai rapid accesul acestor persoane la piața muncii. Astfel acceptarea contribuției de maxim 5% în natură este o situație win-win atât pentru ONG, pentru că nu are presiunea lichidităților (mai ales că aceste fonduri vizează ONG-urile mici la început de drum), iar pe de altă parte câștigă comunitatea și voluntarii prin dezvoltarea spiritului civic și a diferitor deprinderi profesionale care îi ajută direct în ocuparea ulterioară Dacă se aprobă această propunere, trebuie modificate și formularele de buget	Se menține prevederea astfel cum a fost formulata

	(12) Modificarile contractului referitoare la realocari intre liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi facute numai cu notificarea prealabila a Autoritatii Finantatoare i numai dupd primirea acordului scris a acesteia. Modificarile nu vor afecta suma maxima a finantarii solicitate vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevazute in Ghid	(12) Modificarile contractului, referitoare la realocari intre liniile bugetului de maxim 25% din valoarea acestora, pot fi facute numai cu notificarea prealabila a Autoritatii Finantatoare i numai dupd primirea acordului scris a acesteia Modificarile nu vor afecta suma maxima a finantarii solicitate vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevazute in Ghid	Având în vedere valoarea mică a proiectelor finantate realocările între linii bugetare nu implică un risc mare. În acest sens, propunem mărirea procentului de la 15 la 25 pentru aprobare. Acest lucru asigură flexibilitate mai mare în implementarea proiectului și cheltuirea eficientă a fondurilor, în plus reduce încărcătura birocratică a persoanelor responsabile din CJ care trebuie să vizeze i aprobe aceste realocări	

De asemenea, va rugăm să analizați oportunitatea de a introduce posibilitatea acordării unei prefinanțări în valoare de 25% din valoarea finanțării nerambursabile ca modalitate de a sprijini ONG-urile care aplică pentru finanțare. Aceste fonduri sunt o bună oportunitate de a dezvolta organizațiile mici în comunitate, iar asigurarea unei cofinanțări cash și a unei sume inițiale de implementare până la rambursare, crește riscul ca aceste ONG-uri să nu poată finaliza proiectele la timp și atingerea tuturor indicatorilor. Acordarea prefinanțării reduce riscurile legate de implementare și crește rata de succes a proiectelor implementate și finalizate. FONSS și Comisia ONG pot ajuta la dezvoltarea și prezentarea acestui mecanism în ghidul de finanțare.

Autoritatea finanțatoare menține modalitatea de acordare a finanțării.

Nr	Secțiunea	Punctaj maxim	Punctaj proiect
1	Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	15	
2	Problema abordată este bine identificată, susținută de date relevante, iar activitățile răspund acesteia în mod corespunzător	10	

3	Beneficiarii sunt cuantificaţi, fiind prezentate criteriile şi modalităţile de selecţie ale acestora	5
4	Activităţile sunt bine alese şi adaptate atingerii obiectivelor proiectului	10
5	Planificarea coerentă a activităţilor (claritatea şi fezabilitatea planului de acţiune al proiectului)	5
6	Vizibilitatea proiectului (metodele de promovare şi diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului ţintă şi contribuie la atingerea obiectivelor proiectului)	10
7	Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităţilor propuse (numărul, rolurile şi responsabilităţile)	5
8	Sunt prezentate măsuri menite să asigure sustenabilitatea proiectului, şi, unde este cazul, este corect identificat potenţialul de replicare al acestuia	5
9	Cheltuielile propuse sunt realiste, necesare şi corelate cu activităţile proiectului	15
10	Experienţa solicitantului şi a partenerilor (dacă este cazul) în management de proiect sunt corespunzătoare implementării proiectului	10
11	Experienţa şi competenţele profesionale în domeniul în care se încadrează proiectul propus, ale solicitantului şi partenerilor acestuia şi ale echipei propuse	5
12	Raportul cost-beneficiu al proiectului este unul optim	10
	Punctaj maxim total	100

Autoritatea finanţatoare menţine Grila de evaluare, respectiv Anexa 8C

Grupul de lucru constituit prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Iaşi nr.53/30.01.2017:

Elena-Adriana Mărgărint - Preşedinte al Grupului de lucru

Gafton Cristina – membru al Grupului de lucru

Cătălina Şerbănoiu – membru al Grupului de lucru

Mihail Friedrich Grădinaru – membru al Grupului de lucru

Nr.148 /20.03.2017

Către,

Consiliul Județean Iași

În atenția,

Domnului MARICEL POPA, Președinte

Ref. la: Anunțul CJ, Iași nr. 5852 / 28.02.2017

OBSERVAȚII COMISIA ONG SI FONSS PRIVIND

Proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2015 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean conform prevederilor Legii 350/2005

Prin prezenta, vă transmitem observațiile Comisiei ONG și a FONSS privind regulamentul de finanțare pe Legea 350/2005, componenta proiecte sociale, aflat în dezbatere publică, apreciind faptul că regulamentul a suferit îmbunătățiri semnificative față de anii precedenți.

Mai sunt câteva aspecte pe care le-am dori să fie corelate/ completate conform propunerilor din tabelul de mai jos, iar pentru clarificări vă stăm la dispoziție la tel. 0745609209, mail office@fonss.ro (persoană de contact Angela Achiței, Președinte FONSS) sau 0722335789, mail comisiaongiasi@gmail.com (persoană de contact Diana Păiuș, Președinte Comisia ONG).

COMPONENTA: PROIECTE SOCIALE

Nr. crt.	Pagina document CJ	Forma actuala	Forma propusa	Observații
1.	Pag 3		De adăugat și: Legea Asistenței Sociale 292/2011 Legea Economiei Sociale	În documente sunt invocate doar documentele legislative cu privire la cultură. Având in vedere finanțarea de proiecte pe social și economie socială, este corect să avem și aceste legi menționate în

			219/2015	preambul.
2.	Art.2 termeni		De adăugat o definiție a zilelor menționate în ghid, dacă sunt calendaristice sau lucrătoare	
3.	Pag 7. art 4.	Finantarile nerambursabile acorda utiliza numai pentru proiecte de in public judetean, initiate si organiza solicitanti, in completarea venituri si a celor din surse atrase (donatii, sponsorizari, alte surse atrase)	Propunem eliminarea acestei restricții.	Ar trebui eventual să lăsăm mențiunea din lege și să nu restricționăm. Un proiect cu mai multe surse de finanțare, poate ave impact mai mare în comunitate și un grad de risc mai s implementare. Conform Legii 350/2005 finanţare nerambursabilă - alc financiară directă din fonduri publice, în vederea desfă către persoane fizice sau persoane juridice fără scop p a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizar acţiuni sau programe de interes public general, regiona local. Nu inteleg de ce finantarea vine ca o completare si nu
4.	Pag 10-11, Art.7, punctul 3	Finantarile nerambursabile vor fi insotite de o CONTRIBUTIE, in numerar, din partea Beneficiarului, justificata prin extras de cont semnat si stampilat de banca emitenta, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totals eligibila a proiectului, - valoarea totals neeligibila a proiectului	Propunem eliminarea acestui punct și înlocuirea cu o declarație pe proprie răspundere că în cazul aprobării proiectului va asigura sursele necesare de co-finanțare proiect. La depunerea proiectului, se poate lua în considerare declarația Anexa 4 care face referire si la acest aspect.	Cofinanțarea pe un proiect se asigură pe perioada implementării. Prezentarea unui extras de cont la momentul depunerii proiectului, nu reprezintă garanția utilizării banilor evidențiați în cont pentru cofinanțare pe acel proiect. Este un document inutil, care generează costuri suplimentare pentru un ONG. În plus, pot exista donatori, care acceptă să sprijine un ONG cu cofinanțarea, doar în momentul în care ONG-ul face dovada aprobării proiectului. Din practica ONG, nu s-a întâlnit nici la un donator sau Autoritate Contractantă (inclusiv fonduri europene) această solicitare.
5.	Pag 12, art.7	..... În situația în care documentația transmisă de	..... În situația în care documentația transmisă de	Se poate omite atașarea unui document, însă proiectul să fie foarte bun și atunci, e bine să avem și

		Beneficiar nu va fi completă finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.	Beneficiar nu va fi completă, **după solicitarea de clarificări**, finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.	această posibilitate de solicitare clarificări. Așa se solicită mai nou și la fondurile structurale, tocmai pentru a se reuși implementarea a cât mai multe proiecte în comunitate.
6.	Pag.12, art.8	Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.	Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia, **la următoarea sesiune de proiecte** , de finanțări nerambursabile și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.	Este situația asociației Centrul Diecezan Caritas Iași, care în anul 2015 a avut proiect obținut de la CJ pe 350, l-a implementat din resurse proprii fără a realiza raportări intermediare și a depus raportul final pe data de 20 Noiembrie 2015, ora 16.30 (vineri, ultima zi de depunere a raportului), dar datorită faptului, că vineri este program scurt, a fost înregistrat pe data de 23.11.2015, motiv pentru care finanțarea a fost respinsă.
7.	Pag 18, art.20, punctul c)	c) cheltuieli de cazarea si transportul intern si international ale participantilor / invitatilor;	c) cheltuieli ~~ocazionate~~ de cazarea si transportul intern si internațional ale participanților / invitatilor / **beneficiarilor proiectului**	În cazul proiectelor sociale, s-a identificat nevoia de a putea deconta / asigura costurile de transport pentru beneficiarii care accesează în special un serviciu social (ex. copii cu dizabilități care vin din mediul rural /altă localitate pentru a accesa servicii sociale și de recuperare, sau servicii în care ONG-ul asigură transport pentru beneficiari cu mașină accesibilizată ș.a.)
8.	Pagina 19	Toate documentele justificative ex emise de catre un prestator din af Romaniei ate Beneficiarul finantar prezenta la decont insotite de trad acestora in limba romans. Traduce trebuie sa fie efectuată semnata si stampilata de care un traducator a		Trebuie clarificat, dacă traducerea autorizată, se poate deconta la linia bugetară "Alte cheltuieli"?!
9.	Pag 19, art.22, (3)	b) combustibil (7,5 1/ 100 km) pentru mijoacele de transport aflate in	b) combustibil (7,5 1/ 100 km) pentru mijloacele de transport aflate in	In cazul organizării unor seminarii, conferințe, cursuri instruire, etc este nevoie sa se asigure transportul participanților / invitațiilor.

		proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finantare si bugetului Proiectului. La deplasarile intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcur*i pe distanta cea mai scurta, (conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 1860/2006), stability conform Beneficiarul va prezenta: Declaratia pe propria raspundere privind realitatea numarului de kilometri parcur*i *i consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va contine codul de identificare fiscalA al Beneficiarului cu data de eel mult cu o zi inaintea deplasarii sau din perioada deplasarii, Foia de parcurs semnata atat de Beneficiar cat *i la destinatia deplasarii etc. La deplasarile interne (in interiorul localitatii) Beneficiarul va prezenta: Declaratia pe propria raspundere privind numarul de kilometri parcur*i *i consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va contine codul de identificare fiscala al	proprietatea **/comodat/ închiriere** a beneficiarului **/ participanților / invitaților,** utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare si bugetului Proiectului. La deplasările intrajudețene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanta cea mai scurta, (conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006), Beneficiarul **/Participantul/invitatul** va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși si consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării. La deplasările interne (in interiorul localității) Beneficiarul / **participanții/invitații** vor prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși si consumul de combustibil; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea	Pentru diversitatea situațiilor existente, e bine să avem menționate în mod expres tipurile de contracte de utilizare a autovehiculelor pe proiect – proprietate, comodat sau închiriere, toate permise de legislația în vigoare.

		Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi inaintea deplasarii sau din perioada deplasarii, Foia de parcurs semnatd atat de Beneficiar cat *i la destinatia deplasarii etc	deplasării sau din perioada deplasării.	
10.	Pagina 20	(8) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul, dupa caz, factura fiscala chitanta sau ordinul de plata	(8) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: ~~contractul, dupa caz,~~ factura fiscala chitanta sau ordinul de plata	Conform codului fiscal și Legea 98/2016, contractele sunt necesare doar pentru prestări de servicii sau lucrari. Bunurile pot fi achiziționate doar pe baza de factură sau bon fiscal.
11.	Pagina 25	k) Certificatele de Atestare Fiscala eliberate de Administratia Financiara Locala Directia Generala Regionala Finantelor Publice Iasi, care sa stipuleze Ca solicitantul nu are datorii, pentru luna precedents datei de depunere a proiectului (in original);	Propunem eliminarea acestui punct la depunerea proiectului și să rămână ca obligație pentru cei care sunt selectați pentru finanțare. La depunerea proiectului, se va lua în considerare declaratia Anexa 4 care face referire si la acest aspect.	Între perioada de depunere a proiectului și cea de contractare, pot interveni modificări în situația beneficiarului. Certificatele fiscale au o valabilitate de 30 de zile. Pentru proiectele care sunt contractate, conform legislației în vigoare, lipsa datoriilor la bugetul local sau de stat trebuie să fie pe 0 la data contractării și nu depunerii proiectului.
12.	Pagina 25	1) Dovada CONTRIBUTIEI, in numerar, din partea Beneficiarului, justificata prin extras de cont semnat $i $tampilat de banca emitenta, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totals eligibila a proiectului - valoarea totala neeligibila a proiectului	Propunem eliminarea acestui punct și înlocuirea cu o declarație pe proprie răspundere că în cazul aprobării proiectului va asigura sursele necesare de co-finanțare proiect.	Cofinanțarea pe un proiect se asigură pe perioada implementării. Prezentarea unui extras de cont la momentul depunerii proiectului, nu reprezintă garanția utilizării banilor evidențiați în cont pentru cofinanțare pe acel proiect. Este un document inutil, care generează costuri suplimentare pentru un ONG. În plus, pot exista donatori, care acceptă să sprijine un ONG cu cofinanțarea, doar în momentul în care ONG-ul face dovada aprobării proiectului. Din practica ONG, nu s-a întâlnit nici la un donator sau Autoritate Contractantă (inclusiv fonduri europene) această solicitare.
13.	Pagina 32	Judetean * - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT-uri locale	De eliminat această precizare	Proximitatea pe proiecte sociale, trebuie să fie legată de accesibilitatea beneficiarilor la activitățile proiectului și nu de nr. UAT-urilor implicate în

				proiect. În acest sens, considerăm justă punctarea suplimentară a unui proiect care are beneficiari din mediul rural, față de urban, dar fără a condiționa cu numărul de parteneriate cu UAT-uri. Trebuie să lăsăm libertatea celui care aplică să gândească aplicația din perspectiva nevoilor beneficiarului final.
14.	Pagina 35, art.36	(1) Rezultatele evaluarii vor fi publicate pe site-ul Consiliului Judetean Iasi, www.icc.ro si afisate la sediul institutiei din Iasi, Bdul Stefan cel Mare si Stant nr. 69.	1) Rezultatele evaluarii vor fi publicate pe site-ul Consiliului Judetean Iasi, www.icc.ro, afisate la sediul institutiei din Iasi, Bdul Stefan cel Mare si Stant nr. 69**. și trimise pe mail la adresa comunicată în cererea de finanțare.**	Din experiența anilor trecuți, propunem transmiterea și pe mail pentru o comunicare eficientă și în timp real.
15.	Pagina 35, art.36	e) Proiectul nu intruneste minimum 60 de puncte in grila de evaluare.	e) Proiectul nu intruneste minimum **....** de puncte in grila de evaluare. Propunem preluarea grilei de evaluare de mai jos pentru proiectele sociale. Considerăm că sprijină mai bine aplicantul să urmărească plus valoarea în scrierea proiectului și sprijină în mod direct și evaluatorul, fiind mult mai detaliată.	Conform grilei menționate în ghid, valoarea maximă a punctajului este 58 de puncte. Trebuie stabilit corect pragul minim de punctaj.
16.	Pagina 35	Art. 38 (1) Solicitantii nemultumiti pot depune contestatie in termen de maximum 5 zile de la data publicarii rezultatului selectiei de oferte, conform art. 36 alin (1).	Art. 38 (1) Solicitantii nemultumiti pot depune contestatie in termen de maximum 5 zile de la data publicarii rezultatului selectiei de oferte, **sau primirea rezultatului comunicării pe mail,** conform art. 36 alin (1).	Propunem comunicarea rezultatului procedurii și pe mail.
17.	Pagina 39	(9) SA asigure CONTRIBUTIA, in	9) SA asigure CONTRIBUTIA,	Propunem o cofinanțare cash de minim 5% și o

		numerar, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totals eligibila a proiectului, - valoarea totala neeligibila a proiectului.	in numerar, alcatuita din: - cofinantarea cash de **minim 5%** din valoarea totală eligibila a proiectului, **- cofinanțare în natură de maxim 5% reprezentând ore prestate de către voluntari implicați pe proiect** - valoarea totala neeligibila a proiectului.	cofinanțare în natură de maxim 5%, raportată la numărul de ore prestate de voluntari pe proiect la un tarif de salariu minim brut pe economie cu toate taxele incluse. Ca și documente de suport, se pot prezenta contractele de voluntariat și rapoartele de activitate. Stimularea implicării voluntarilor în proiecte, este un câștig direct pentru comunitate, pentru că ONG-urile formează gratuit forța de muncă și facilitează mai rapid accesul acestor persoane la piața muncii. Astfel, acceptarea contribuției de maxim 5% în natură este o situație win-win atât pentru ONG, pentru că nu are presiunea lichidităților (mai ales că aceste fonduri vizează ONG-urile mici la început de drum), iar pe de altă parte câștigă comunitatea și voluntarii prin dezvoltarea spiritului civic și a diferitor deprinderi profesionale care îi ajută direct în ocuparea ulterioară. Dacă se aprobă această propunere, trebuie modificate și formularele de buget.
18.	Pagina 40	(12) Modificarile contractului, referitoare la realocari intre liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi facute numai cu notificarea prealabila a Autoritatii Finantatoare i numai dupd primirea acordului scris a acesteia. Modificarile nu vor afecta suma maxima a finantarii solicitate vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevazute in Ghid.	(12) Modificarile contractului, referitoare la realocari intre liniile bugetului de maxim **25%** din valoarea acestora, pot fi facute numai cu notificarea prealabila a Autoritatii Finantatoare i numai dupd primirea acordului scris a acesteia. Modificarile nu vor afecta suma maxima a finantarii solicitate vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevazute in Ghid.	Având în vedere valoarea mică a proiectelor finanțate, realocările între linii bugetare nu implică un risc mare. În acest sens, propunem mărirea procentului de la 15 la 25 pentru aprobare. Acest lucru, asigură flexibilitate mai mare în implementarea proiectului și cheltuirea eficientă a fondurilor, în plus reduce încărcătura birocratică a persoanelor responsabile din CJ care trebuie să vizeze / aprobe aceste realocări.

De asemenea, vă rugăm să analizați oportunitatea de a introduce posibilitatea acordării unei prefinanțări în valoare de 25% din valoarea finanțării nerambursabile, ca modalitate de a sprijini ONG-urile care aplică pentru finanțare. Aceste fonduri, sunt o bună oportunitate de a dezvolta organizațiile mici în comunitate, iar asigurarea unei cofinanțări cash și a unei sume inițiale de implementare până la rambursare, crește riscul ca aceste ONG-uri să nu poată finaliza proiectele la timp și atingerea tuturor indicatorilor. Acordarea prefinanțării, reduce riscurile legate de implementare și crește rata de succes a proiectelor implementate și finalizate. FONSS și Comisia ONG pot ajuta la dezvoltarea și prezentarea acestui mecanism în ghidul de finanțare.

GRILĂ DE EVALUARE PROPUSĂ A FI UTILIZATĂ PENTRU PROIECTE SOCIALE

Nr.	Secțiunea	Punctaj maxim	Punctaj proiect
1.	Obiectivele proiectului sunt SMART şi contribuie la atingerea obiectivului programului	15	
2.	Problema abordată este bine identificată, susținută de date relevante, iar activitățile răspund acesteia în mod corespunzător	10	
3.	Beneficiarii sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile şi modalitățile de selecție ale acestora	5	
4.	Activitățile sunt bine alese şi adaptate atingerii obiectivelor proiectului	10	
5	Planificarea coerentă a activităților (claritatea şi fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)	5	
6	Vizibilitatea proiectului (metodele de promovare şi diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă şi contribuie la atingerea obiectivelor proiectului)	10	
7	Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile şi responsabilitățile)	5	
8.	Sunt prezentate măsuri menite să asigure sustenabilitatea proiectului, şi, unde este cazul, este corect identificat potențialul de replicare al acestuia	5	
9.	Cheltuielile propuse sunt realiste, necesare şi corelate cu activitățile proiectului	15	

10.	Experienţa solicitantului şi a partenerilor (dacă este cazul) în management de proiect sunt corespunzătoare implementării proiectului	**5**	
11.	Experienţa şi competenţele profesionale în domeniul în care se încadrează proiectul propus, ale solicitantului şi partenerilor acestuia şi ale echipei propuse	5	
12.	Raportul cost-beneficiu al proiectului este unul optim	10	
	Punctaj maxim total	**100**	

În baza Legii 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, art.12, alin.3, vă rugăm să ne transmiteți în scris preluarea / nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate.

Pentru detalii suplimentare cu privire la aspectele mai sus menționate ne puteți contacta la tel 0745609209 sau mail fonss@alaturidevoi.ro (Angela Achiței, Președinte FONSS) sau 0722335789 sau mail comisiaongiasi@gmail.com (Diana Păiuș, Președinte Comisia ONG).

Cu respect,

Angela Achiţei

Preşedinte FONSS

Diana Păiuș

Președinte Comisia ONG

Comisia ONG este o structură informală înființată în anul 2011 în cadrul Consiliului de Dezvoltare Economică şi Socială a Judeţului Iaşi (creat printr-un parteneriat între Consiliul Județean Iași, Primăria Municipiului Iași și Instituția Prefectului Iași) şi cuprinde 44 de organizaţii neguvernamentale ce îşi desfăşoară activitatea în judeţ.

Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS, reprezintă o platformă de lobby și advocacy, care și-a propus ca misiune implicarea în schimbarea politicilor și dezvoltarea sustenabilă a serviciilor sociale.

Federația reunește 27 organizații cu activitatea relevantă în domeniu: Asociația Alternative Sociale, Asociația Betania Bacău, Asociația Regională de Educare a Adulților Suceava (AREAS), Asociația Salvați Copiii Iași, Centrul de Dezvoltare Socială, Centrul de Mediere și Securitate Comunitară Iași (CMSC), Centrul Diecezan Caritas, Filiala Iași a Asociației Naționale pentru Copii și Adulți cu Autism din România (A.N.C.A.A.R.), Fundația "Alaturi de Voi" România, Fundația "Ancora Salvării" Iași, Fundația COTE, **Fundația de Dezvoltare Locală "Speranța"** Tg. Neamț, Fundația de Sprijin Comunitar Bacău (FSC), Fundația Enable România, Fundația Inimă de Copil, Galați, Fundația Iosif, Fundația Păpădia Iași, Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Fundația Solidaritate și Speranță Iași, Fundația Star of Hope, Fundația World Vision România, Organizația Umanitară Concordia, Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Neuromotor Bacău- Centrul Daniel, Asociația de Sprijin a Persoanelor cu Nevoi Speciale – Luceafărul, Neamț, Asociația Joyo și Asociația Four Change, la care se adaugă și un membru observator- Asociația Blijdorp Suceava.

Grupul de lucru

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
Nr. 6479
Anul 2017 Luna 03 Ziua 7

Scrisoare Deschisă

Stimați consilieri locali și județeni,

Stimate domnule primar al Municipiului Iași,

Stimate domnule președinte al Consiliului Județean Iași,

Suntem o rețea de asociații / fundații culturale și de artiști independenți, de manageri culturali și de creativi ieșeni care au drept scop revitalizarea culturală a orașului și a județului Iași. Ne dorim un Iași care să se ridice la înălțimea trecutului, în care energiile creative să se coaguleze în proiecte de impact, un adevărat reper cultural pe harta Europei.

Știm cu toții că arta este fără de preț, dar că ea presupune costuri. Credem ca există suficiente resurse locale pentru transformarea orașului nostru într-un model cultural de succes, cu condiția ca ele să fie cheltuite după priorități coerente, răspunzând nevoilor reale ale comunității creative, în mod transparent și profesionist

Unul dintre mecanismele oficiale de susținere a culturii în municipiul și județul Iași este Legea 350/2005, prin care au fost finanțate deja mai multe proiecte la nivel local în ultimii ani.

În acest sens, vă solicităm îmbunătățirea mecanismului de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul culturii, după cum urmează:

1. Existența mai multor sesiuni de finanțare în cadrul unui an calendaristic, pentru a răspunde în mod adecvat unui domeniu dinamic, cu oportunități fluctuante, cum este cel cultural. Una sau două sesiuni anuale nu răspund ritmului unui domeniu viu, al proiectelor din zona creativității.

2. Crearea unui mecanism simplu, clar și transparent pentru finanțarea artiștilor independenți, nu doar a asociațiilor și fundațiilor. Legea 350/2005, la art. 3 prevede posibilitatea finanțării persoanelor fizice. Acest lucru nu s-a întamplat până în prezent în Iași, oraș în care există mulți artisti independenți de diferite vârste, care ar putea beneficia de finanțarea proiectelor lor artistice. O asemenea măsură ar fi de natură să sprijine în mod direct creația vie, stimulând astfel vitalitatea culturală a orașului și a județului.

3. Crearea unui fond de mobilitate pentru artiștii din Iași și/sau pentru operele lor, în cadrul fondurilor destinate legii 350, ca linie de finanțare de sine stătătoare. Trăim într-o lume în care foarte multe evenimente profesionale/ festivaluri/ concursuri importante se desfășoară în afara granițelor, în care mobilitatea este o condiție obligatorie pentru integrarea în metabolismul cultural european. Suntem de părere că existența unui asemenea fond ar facilita participarea artiștilor ieșeni la viața culturală internațională, iar vizibilitatea orașului nostru nu ar avea decât de câștigat.

Dat fiind faptul că în perioada următoare se votează bugetele și se întocmesc Programele pentru acordarea de finanțări nerambursabile, vă rugăm să tratați cu toată responsabilitatea solicitările noastre, contribuind astfel la sprijinirea culturii vii, la revitalizarea vieții culturale și la creșterea vizibilității pozitive a orașului.

Cu stimă,

Dan LUNGU, scriitor și senator de Iași

Cosmin VAMAN, artist

Iulian BOIA, antreprenor, vicepreședinte Asociația CIVICA

Cristina ILIESCU, organizator de evenimente culturale

Bogdan CREȚU, critic literar

Andrei POSTOLACHE, președinte Pentru Iași

Cornel ARVA, coordonator Asociația Muzicală Angeli

Ana Maria PALIMARIU, lector universitar Universitatea Al. I. Cuza

Iulian PRUTIANU, Asociația Patrimoniu pentru Comunitate

George PLEȘU, manager cultural, președinte Asociatia AltIasi

Raluca FRUNZA, Asociația Muzicală Angeli

Tudor GRIGORIU, departament Internet of Things, Hubrica

Sînziana BĂLȚĂTESCU, Pentru Iași

Alexandru PERIETANU, departament Internet of Things, Hubrica

Bogdan SIRETEANU, departament Internet of Things, Hubrica

Georgiana LESU, Asociația Patrimoniu pentru Comunitate

Elena RACU, community builder, Asociația CIVICA

Valerica MOTOC, Pentru Iași

Amelia GHEORGHIȚĂ, Asociația Patrimoniu pentru Comunitate

Gabriel POENARU, artist

Dan DAIA, specialist în management cultural

Theodora ISTRATI, Street Delivery Iași

Catalin-Dorian IONESCU, Pentru Iași

Otilia CHITIC, membru fondator Clubul Creatorilor, Meru, Hubrica

Codrin DANILA, Pentru Iași

Titus IVAN, sculptor, membru fondator Meru, Asociatia CO.ME, Hubrica

Delia ANDRIEȘ, artist vizual, membru fondator Asociația Expus

Adrian MURARIU, director artistic Oddity Events

Ionuț REBEGEA, Pentru Iași

Diana TRENCHEA, manager de proiecte

Andra Anastasia ALEXA, Street Delivery Iași

Paul GORBAN, scriitor, președinte Asociația Zon@ Culturală

Alina COJOCARU, redactor Zile și Nopți Iași

Laura Cristina VOINA, Pentru Iași

Bogdan Alexandru PAICU, Hubrica, Modelăria

Cătalina POPA, atelierul de comunicare Hubrica

Bogdan CURTEANU, membru fondator la Punct și Hubrica

Alex TUNZA, Pentru Iași

Bogdan CURELARIU, arhitect, membru fondator al Asociației Studenților Arhitecți, și al Hubrica

Adrian CÎRDEI, Hubrica, atelier de Street art

Marian SAIZU, Hubrica, Atelier Handyman

George BONDOR, redactor-șef al revistei Timpul

Cristian PÎNZARU, Pentru Iași

Gabriel CHEȘCU, redactor-șef Adenium și redactor-șef adjunct Timpul

Felix AFTENE, artist, președinte al UAPR Iași

Antonella CORNICI, actriță

Cătălin GHEORGHE, curator și editor, Asociația Vector (Vector Studio), Iași

Adrian MARELE, actor

Sebastian GHICA, Pentru Iași

Emil MUNTEANU, coordonator programe culturale – Asociația Alecart

Irina SILE, expert managementul proiectelor

Andrei GIURGIA, directorul Festivalului Serile Filmului Românesc

Emil BRUMARU, scriitor

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, cod 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.cjiasi.ro

Nr. 3852/28.02.2017

Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1

A N U N Ț

In conformitate cu prevederile **art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**, Consiliul Județean Iasi anunță publicul interesat asupra organizării unei dezbateri publice asupra ***„Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidurilor de finantare si a formularelor necesare in vederea acordarii de finantari nerambursabile din bugetul Judetului Iasi - Consiliul Judetean Iasi, pentru activitati nonprofit de interes judeteun(exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale si activitati de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 si a Legii nr.350/2006".***

Proiectul de hotarare si expunerea de motive pot fi consultate la sediul Consilului Judetean Iasi sau pe site-ul institutiei la adresa www.cjc.ro.

Observațiile și propunerile persoanelor interesate se primesc, în scris, de luni până vineri, între orele 07.30 – 16.00, până la data de 20.03.2017, la sediul Consiliului Judetean Iasi, Biroul Ghiseu Unic, Arhiva si Secretariat ATOP , camera 104, parter, prin fax la nr.0232210336 sau prin e-mail la adresa ghiseu.unic@cjc.ro .

PREȘEDINTE,
Dr. Ing. Maricel POPA

VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL JUDEȚULUI
Lăcrămioara VERNICA

DIRECȚIA JURIDICĂ

DIRECTOR EXECUTIV
Inițiază și totalitatea responsabilitatea corectitudinii și legalității în cadrul cu interesul serviciului
Gabriela Alungulesei

ÎNTOCMIT,
Își asumă responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial
ȘEF BIROU
Gabriel Irimica

Document creat la Direcția Juridica
Biroul Ghiseu Unic, Arhiva si Secretariat ATOP

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.cji.ro

Nr. 3803 / 28.02.2017

Nr. de exemplare : 1
Exemplar nr. 1

A N U N Ț

Privind sedinta publica organizata de Consiliul Judetean Iasi pentru dezbaterea „Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidurilor de finantare si a formularelor necesare in vederea acordarii de finantari nerambursabile din bugetul Judetului Iasi – Consiliul Judetean Iasi, pentru activitati nonprofit de interes judetean(exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale si activitati de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 si a Legii nr.350/2006".

Avand in vedere prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr.350/2006,cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Judetean Iasi a elaborat ***„Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidurilor de finantare si a formularelor necesare in vederea acordarii de finantari nerambursabile din bugetul Judetului Iasi – Consiliul Judetean Iasi, pentru activitati nonprofit de interes judetean(exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale si activitati de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 si a Legii nr.350/2006".***

Proiectul de hotarare a fost publicat , in data de 28.02.2017 pe site-ul Consiliului Judetean Iasi, la adresa www.cji.ro , impreuna cu expunerile de motive, potrivit prevederilor *Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica*.

Consiliul Judetean Iasi organizeaza vineri,24 martie 2017,ora 10^{00}, la Sala Europa , sedinta publica de dezbatere a proiectului de hotarare , cu urmatoarea ordine de zi :

- Prezentarea ***Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidurilor de finantare si a formularelor necesare in vederea acordarii de finantari***

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod: 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.cji.ro

Nr. ____ / ____2017

Nr. de exemplare :1
Exemplar nr. 1

nerambursabile din bugetul Judetului Iasi – Consiliul Judetean Iasi, pentru activitati nonprofit de interes judetean(exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale si activitati de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 si a Legii nr.350/2006

- Prezentarea si discutarea recomandarilor referitoare la proiectul de hotarare susmentionat.

Persoana de contact in vederea confirmarii participarii la sedinta publica este Gabriel Irimiea , sef Birou Ghieu Unic, Arhiva si Secretariat ATOP,tel.0232235100,int.345 sau e-mail ghiseuunic@cjt.ro.

PREȘEDINTE,
Dr.ing.Marieel POPA

DIRECȚIA JURIDICA

DIRECTOR EXECUTIV
Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii și legalității în soluțiile ce introducerea lucrării
Gabriela Alungulesei

ÎNTOCMIT,
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui lucrări oficial"
SEF BIROU
Gabriel Irimiea

Document creat la Direcția Juridica
Biroul Ghiseu Unic, Arhiva si Secretariat ATOP

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Direcția Juridică
Biroul Ghiseu Unic, Arhiva și Secretariat ATOP

Nr. de exemplare :
Exemplar nr. __

RECOMANDARI

primite la *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidurilor de finantare si a formularelor necesare in vederea acordarii de finantari nerambursabile din bugetul Judetului Iasi - Consiliul Judetean Iasi, pentru activitati nonprofit de interes judetean(exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale si activitati de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 si a Legii nr.350/2006".*

Pana la data limita de 20.03.2017 prevazuta in Anuntul privind organizarea dezbaterii publice a proiectului de hotarare susmentionat ,persoanele interesate au adus urmatoarele recomandari :

A.. Scrisoarea deschisa transmisa de catre reprezentanti ai mediului cultural din judetul Iasi:

1.Organizarea mai multor sesiuni de finantare

2.Finantarea persoanelor fizice si a persoanelor fizice autorizate

3.Crearea unui fond de mobilitate

4.Verificarea proiectelor de catre evaluatori independenti

5.Prefinantarea proiectelor

B. Recomandarile comune formulate de **Comisia ONG – FONSS :**

Nr. crt.	Pagina document	CJ Forma actuala	Forma propusa	Observații
1	Pag 3		De adăugat și: Legea Asistenței Sociale 292/2011 Legea Economiei Sociale 219/2015	În documente sunt invocate doar documentele legislative cu privire la cultură. Având în vedere finanțarea de proiecte pe social și economie socială, este corect să avem și aceste legi menționate în preambul
2	Art.2 termeni		De adăugat o definiție a zilelor menționate în ghid, dacă sunt calendaristice sau lucrătoare	
3.	Pag 7, art.4	Finantarile nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public judetean, initiate si organizate de solicitanti, in completarea veniturilor proprii si a celor din surse atrase (donatii, sponsorizari, alte surse atrase)	Propunem eliminarea acestei restricții.	Ar trebui eventual să lăsăm mențiunea din lege și să nu restricționăm. Un proiect cu mai multe surse de finanțare, poate avea un impact mai mare în comunitate și un grad de risc mai scăzut în implementare. Conform Legii 350/2005 finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local.
4.	Pag 10-11, Art.7, punctul	Finantarile nerambursabile vor fi insotite de o CONTRIBUTIE in numerar, din partea Beneficiarului,	Propunem eliminarea acestui punct și înlocuirea cu o declarație pe proprie răspundere că în cazul aprobării	Cofinanțarea pe un proiect se asigură pe perioada implementării. Prezentarea unui extras de cont la momentul depunerii

	3	justificata prin extras de cont semnat si stampilat de banca emitenta, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului, - valoarea totals neeligibila a proiectului	proiectului va asigura sursele necesare de co-finantare proiect. La depunerea proiectului, se poate lua în considerare declarația Anexa 4 care face referire si la acest aspect.	proiectului nu reprezintă garanția utilizării banilor evidențiați în cont pentru cofinantare pe acel proiect. Este un document inutil, care generează costuri suplimentare pentru un ONG. În plus, pot exista donatori, care acceptă să sprijine un ONG cu cofinanțarea, doar în momentul în care ONG-ul face dovada aprobării proiectului. Din practica ONG, nu s-a întâlnit nici la un donator sau Autoritate Contractantă (inclusiv fonduri europene) această solicitare.
5.	Pag 12, art.7	..... În situatia în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată	..... În situatia în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă, **după solicitarea de clarificări**, finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.	Se poate omite atașarea unui document, însă proiectul să fie foarte bun și atunci, e bine să avem și această posibilitate de solicitare clarificări. Așa se solicită mai nou și la fondurile structurale, tocmai pentru a se reuși implementarea a cât mai multe proiecte în comunitate.
6.	Pag.12, art.8	Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.	Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia. **la următoarea sesiune de proiecte** , de finanțări nerambursabile și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.	Este situația asociației Centrul Diecezan Caritas Iași, care în anul 2015 a avut proiect obținut de la CJ pe 350. l-a implementat din resurse proprii fără a realiza raportări intermediare și a depus raportul final pe data de 20 Noiembrie 2015, ora 16.30 (vineri, ultima zi de depunere a raportului), dar datorită faptului, că vineri este program scurt, a fost înregistrat pe data de 23.11.2015, motiv pentru care finanțarea a fost respinsă.

7.	Pag 18 art.20, punctul c)	c) cheltuieli de cazarea si transportul intern si international ale participantilor / invitatilor;	c) cheltuieli ocazionate de cazarea si transportul intern si internațional ale participanților / invitatilor / **beneficiarilor proiectului**	In cazul proiectelor sociale, s-a identificat nevoia de a putea deconta / asigura costurile de transport pentru beneficiarii care accesează în special un serviciu social (ex. copii cu dizabilități care vin din mediul rural /altă localitate pentru a accesa servicii sociale și de recuperare, sau servicii în care ONG-ul asigură transport pentru beneficiari cu mașină accesibilizată s.a.)
8.	Pagina 19	Toate documentele justificative externe, emise de catre un prestator din afara Romaniei ate Beneficiarul finantarii, se vor prezenta la decont insotite de traducerea acestora in limba romana. Traducerea trebuie sa fie efectuată semnata si stampilata de care un traducator autorizat		Trebuie clarificat, dacă traducerea autorizată, se poate deconta la linia bugetară "Alte cheltuieli"?!
9.	Pag 19, art.22, (3)	b) combustibil (7,5 l/ 100 km) pentru mijloacele de transport aflate in proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finantare si bugetului Proiectului. La deplasarile intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanta cea mai scurta. (conform prevederilor Hotărârii	b) combustibil (7,5 l/ 100 km) pentru mijloacele de transport aflate in proprietatea **/comodat/ închiriere** a beneficiarului / **participanților / invitaților,** utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare si bugetului Proiectului. La deplasările intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanta cea mai scurta, (conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 1860/2006). Beneficiarul	In cazul organizării unor seminarii, conferințe, cursuri instruire, etc este nevoie sa se asigure transportul participanților / invitaților. Pentru diversitatea situațiilor existente, e bine să avem menționate în mod expres tipurile de contracte de utilizare a autovehiculelor pe proiect – proprietate, comodat sau închiriere, toate permise de legislația în vigoare

		Guvernului nr. 1860/2006), stabiliti conform Beneficiarul va prezenta: Declaratia pe propria raspundere privind realitatea numarului de kilometri parcursi si consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va contine codul de identificare fiscalA al Beneficiarului cu data de eel mult cu o zi inaintea deplasarii sau din perioada deplasarii, Foia de parcurs semnata atat de Beneficiar cat si la destinatia deplasarii etc. La deplasarile interne (in interiorul localitatii) Beneficiarul va prezenta: Declaratia pe propria raspundere privind numarul de kilometri parcuri *i consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va contine codul de identificare fiscala al	**/Participantul/invitatul** va prezenta: Declaratia pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși si consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării. La deplasările interne (in interiorul localității) Beneficiarul / **participanții/invitații** vor prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși si consumul de combustibil; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării.	

		Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi inaintea deplasarii sau din perioada deplasarii, Foia de parcurs semnatd atat de Beneficiar cat si la destinatia deplasarii etc		

10	Pagina 20	(8) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul, dupa caz, factura fiscala chitanta sau ordinul de plata	(8) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul, dupa caz, factura fiscala chitanta sau ordinul de plata	Conform codului fiscal și Legea 98/2016, contractele sunt necesare doar pentru prestări de servicii sau lucrari. Bunurile pot fi achiziționate doar pe baza de factură sau bon fiscal.
11	Pagina 25	k) Certificatele de Atestare Fiscala eliberate de Administratia Financiara Locala Directia Generala Regionala Finantelor Publice Iasi, care sa stipuleze Ca solicitantul nu are datorii, pentru luna precedenta datei de depunere a proiectului (in original).	Propunem eliminarea acestui punct la depunerea proiectului și să rămână ca obligație pentru cei care sunt selectați pentru finanțare. La depunerea proiectului, se va lua în considerare declaratia Anexa 4 care face referire si la acest aspect.	Între perioada de depunere a proiectului și cea de contractare, pot interveni modificări în situația beneficiarului. Certificatele fiscale au o valabilitate de 30 de zile. Pentru proiectele care sunt contractate, conform legislației în vigoare, lipsa datoriilor la bugetul local sau de stat trebuie să fie pe 0 la data contractării și nu depunerii proiectului
12	Pagina 25	1) Dovada CONTRIBUTIEI in numerar, din partea Beneficiarului, justificata prin extras de cont semnat si stampilat de banca emitenta, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului - valoarea totala neeligibila a proiectului	Propunem eliminarea acestui punct și înlocuirea cu o declaratie pe proprie răspundere că în cazul aprobări proiectului va asigura sursele necesare de co-finanțare proiect	Cofinanțarea pe un proiect se asigură pe perioada implementării. Prezentarea unui extras de cont la momentul depunerii proiectului, nu reprezintă garanția utilizări banilor evidențiați în cont pentru cofinantare pe acel proiect. Este un document inutil, care generează costuri suplimentare pentru un ONG. În plus, pot exista donatori, care acceptă să sprijine un ONG cu cofinanțarea, doar în momentul în care ONG-ul face dovada aprobării proiectului Din practica ONG nu s-a întâlnit nici la un donator sau Autoritate Contractantă (inclusiv fonduri europene) această solicitare
13	Pagina 32	Judetean * - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT-uri locale	De eliminat această precizare	Proximitatea pe proiecte sociale, trebuie să fie legată de accesibilitatea beneficiarilor la

				activitățile proiectului și nu de nr. UAT-urilor implicate în proiect. În acest sens, considerăm justă punctarea suplimentară a unui proiect care are beneficiari din mediul rural, față de urban, dar fără a condiționa cu numărul de parteneriate cu UAT-uri. Trebuie să lăsăm libertatea celui care aplică să gândească aplicația din perspectiva nevoilor beneficiarului final.
14	Pagina 35, art.36	(1) Rezultatele evaluarii vor fi publicate pe site-ul Consiliului Judetean Iasi, www.icc.ro si afisate la sediul institutiei din Iasi, Bdul Stefan cel Mare si Sfant nr. 69.	1) Rezultatele evaluarii vor fi publicate pe site-ul Consiliului Judetean Iasi, www.icc.ro, afisate la sediul institutiei din Iasi, Bdul Stefan cel Mare si Sfant nr. 69. și trimise pe mail la adresa comunicată în cererea de finanțare.	Din experiența anilor trecuți, propunem transmiterea și pe mail pentru o comunicare eficientă și în timp real.
15	Pagina 35, art.36	e) Proiectul nu intruneste minimum 60 de puncte in grila de evaluare.	e) Proiectul nu intruneste minimum .... de puncte in grila de evaluare. Propunem preluarea grilei de evaluare de mai jos pentru proiectele sociale. Considerăm că sprijină mai bine aplicantul să urmărească plus valoarea în scrierea proiectului și sprijină în mod direct și evaluatorul, fiind mult mai detaliată.	Conform grilei menționate în ghid, valoarea maximă a punctajului este 58 de puncte. Trebuie stabilit corect pragul minim de punctaj.
16	Pagina 35	Art. 38 (1) Solicitantii nemultumiti	Art. 38 (1) Solicitantii nemultumiti	Propunem comunicarea rezultatului procedurii și pe mail.

		pot depune contestatie in termen de maximum 5 zile de la data publicarii rezultatului selectiei de oferte, conform art. 36 alin (1).	pot depune contestatie in termen de maximum 5 zile de la data publicarii rezultatului selectiei de oferte, sau primirea rezultatului comunicării pe mail, conform art. 36 alin (1).	
17	Pagina 39	(9) SA asigure CONTRIBUTIA, in numerar, alcatuita din: - cofinantarea de minim 10% din valoarea totals eligibila a proiectului, - valoarea totala neeligibila a proiectului.	9) SA asigure CONTRIBUTIA, in numerar, alcatuita din: - cofinantarea cash de minim 5% din valoarea totală eligibila a proiectului, - cofinanțare în natură de maxim 5% reprezentând ore prestate de către voluntari implicați pe proiect - valoarea totala neeligibila a proiectului	Propunem o cofinanțare cash de minim 5% și o cofinantare în natură de maxim 5% raportată la numărul de ore prestate de voluntari pe proiect la un tarif de salariu minim brut pe economie cu toate taxele incluse. Ca și documente de suport, se pot prezenta contractele de voluntariat și rapoartele de activitate. Stimularea implicării voluntarilor în proiecte, este un câștig direct pentru comunitate, pentru că ONG-urile formează gratuit forța de muncă și facilitează mai rapid accesul acestor persoane la piața muncii. Astfel, acceptarea contribuției de maxim 5% în natură este o situatie win-win atât pentru ONG, pentru că nu are presiunea lichiditătilor (mai ales că aceste fonduri vizează ONG-urile mici la început de drum) iar pe de altă parte câștigă comunitatea si voluntarii prin dezvoltarea spiritului civic și a diferitor deprinderi profesionale care îi ajută direct în ocuparea ulterioară. Dacă se aprobă această propunere, trebuie

				modificate și formularele de buget
	Pagina 40	(12) Modificarile contractului, referitoare la realocari intre liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi facute numai cu notificarea prealabila a Autoritatii Finantatoare i numai dupd primirea acordului scris a acesteia. Modificarile nu vor afecta suma maxima a finantarii solicitate vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevazute in Ghid.	(12) Modificarile contractului, referitoare la realocari intre liniile bugetului de maxim 25% din valoarea acestora, pot fi facute numai cu notificarea prealabila a Autoritatii Finantatoare i numai dupd primirea acordului scris a acesteia. Modificarile nu vor afecta suma maxima a finantarii solicitate vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevazute in Ghid.	Având în vedere valoarea mică a proiectelor finanțate, realocările între linii bugetare nu implică un risc mare. În acest sens, propunem mărirea procentului de la 15 la 25 pentru aprobare. Acest lucru, asigură flexibilitate mai mare în implementarea proiectului și cheltuirea eficientă a fondurilor, în plus reduce încărcătura birocratică a persoanelor responsabile din CJ care trebuie să vizeze / aprobe aceste realocări.

SEF BIROU

Gabriel IRIMIEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Directia Juridica
Biroul Ghiseu Unic, Arhiva si Secretariat ATOP

Nr. 3 /29.03.2017

Nr. de exemplare :
Exemplar nr.

MINUTA

In conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, Consiliul Judetean Iasi a organizat in zilele de 24 si 29.03.2017 sedinta pentru dezbaterea publica a ***„Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidurilor de finantare si a formularelor necesare in vederea acordarii de finantari nerambursabile din bugetul Judetului Iasi – Consiliul Judetean Iasi, pentru activitati nonprofit de interes judetean(exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale si activitati de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 si a Legii nr.350/2006".***

Sedinta pentru dezbatere publica a avut urmatoarea ordine de zi :

- Prezentarea proiectului de hotarare
- Prezentarea si discutarea recomandarilor referitoare la proiectul de hotarare

La aceste intalniri au participat :

a. Reprezentanti ai Consiliului Judetean Iasi, respectiv :
   - D-l Romeo Olteanu– vicepresedinte al Consiliului Judetean Iasi
   - D-na Margarint Adriana Elena – Sef Serviciu Fonduri Speciale. Sinteza si Recuperari Creante
   - D-l Gradinaru Mihail– Consilier juridic – Directia Juridica
   - D-na Serbanoiu Catalina - Consilier juridic – Directia Achizitii Publice
   - D-l Gabriel Irimiea – sef Birou Ghiseu Unic. Arhiva si Secretariat ATOP

- D-na Ivancia Mihaela – consilier judetean
- D-l Aivanoaei Alin – consilier judetean
- D-l Uscatu Marin – consilier judetean
- D-l Bratescu Liviu – consilier judetean
- D-l Vatra Romeo – consilier judetean

b. Reprezentanti ai societatii civile (conform anexei nr.1)

In deschiderea sedintei **d-l vicepresedinte Romeo Olteanu** a multumit participantilor pentru prezenta la dezbaterea publica organizata de Consiliul Judetean Iasi si a dat citire ordinei de zi a sedintei.

A..Se trece la discutii asupra recomandarilor facute in **Scrisoarea deschisa** transmisa de catre reprezentanti ai mediului cultural din judetul Iasi, cu urmatoarele concluzii :

1. Organizarea mai multor sesiuni de finantare – se va incerca in anul 2018, pe acest an nu este posibil
2. Finantarea persoanelor fizice si a persoanelor fizice autorizate – se va verifica legalitatea acestor finantari
3. Crearea unui fond de mobilitate – se va analiza legalitatea constituirii acestui fond
4. Verificarea proiectelor de catre evaluatori independenti – comisia este formata din specialisti in evaluari proiecte din cadrul Consiliului Judetean Iasi
5. Prefinantarea proiectelor – se respinge

   Se propune publicarea pe site-ul institutiei a rapoartelor ONG-urilor privind proiectele derulate si de asemenea publicarea unei liste negre a ONG-urilor cu abateri grave de la legislatia in domeniu, propuneri insusite de reprezentantii autoritatii.

   B.In continuare se discuta recomandarile comune formulate de **Comisia ONG – FONSS**, rezultatele regasindu-se in tabelul de mai jos:

Decizia luata ca urmare a discutiilor purtate	
1	Se aprba
2	Se aproba
3	Se respinge
4	Se respinge
5	Se respinge
6	De precizat perioada de pedeapsa(un an calendaristic)
7	Se aproba
8	Se respinge
9	Se aproba cu conditia ca in Ghidurile pe acest an cheltuielile rezultate din contractele de comodat si de inchiriere sa nu fie intr-un procent prea mare.
10	Se respinge
11	Se va propune ca semnarea contractelor sa se faca in termen de 24 ore de la expirarea perioadei de contestatie
12	Se va face in termen de 24 ore de la expirarea perioadei de contestatie
13	„ grup tinta din cel putin 2 UAT-uri"
14	Se aproba
15	Se aproba
16	Se aproba , cu amendamentul ca termenul va fi de maxim 3 zile lucratoare
17	Se va analiza
18	Se respinge

In incheiere se specifica faptul ca minuta sedintei de dezbatere publica va putea fi consultata pe site-ul institutiei .

DIRECTOR EXECUTIV

Gabriela ALUNGULESEI

SEF BIROU

Gabriel IRIMIEA

LISTA PARTICIPANTILOR

la sedinta de dezbatere publica a *Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidurilor de finantare si a formularelor necesare in vederea acordarii de finantari nerambursabile din bugetul Judetului Iasi – Consiliul Judetean Iasi, pentru activitati nonprofit de interes judetean(exclusiv proiecte culturale, proiecte sociale si activitati de tineret) conform prevederilor Legii nr.350/2005 si a Legii nr.350/2006".*

Consiliul Judetean Iasi – 24.03, 29.03.2017

1. Achitei Angela – ADV/FONSS
2. Smelik Inge Jose – Fundatia Ancora Salvarii
3. Raducanu Gabriela – Fundatia Star of Hope
4. Paius Diana – Fundatia Bethany
5. Ursan Mariana – C.D. Caritas Iasi
6. Corina Mighiu – Salvati Copiii Iasi
7. Ghica Sebastian – Birou parlamentar Dan Lungu
8. Amironesei Gabriel – Fundatia Solidaritate si Speranta Iasi
9. Mihaela Munteanu – FONSS
10. Lupascu Matei
11. Ivanescu Dorin
12. Bondor George Virgil – Revisat "Timpul"
13. Sandru Florin Daniel – Revista "Timpul"
14. Plesu George

GHIDUL SOLICITANTULUI

în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean, (exclusiv pentru proiecte culturale și proiecte sociale), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare

CUPRINS

Denumire capitol/subcapitol	Pagina
CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE	3
1.1. Temeiul legal	3
1.2. Termeni	4
1.3. Principiile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă.	6
CAPITOLUL II – DETALII DESPRE PROIECT	8
2.1. Elementele proiectului	8
2.2. Domeniul de aplicare	9
2.3. Valoarea totală a finanţării nerambursabile	10
2.4. Modalitatea de acordare a finanţării nerambursabile	11
CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE	14
3.1. Eligibilitatea solicitanților	14
3.2. Eligibilitatea proiectelor (proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanţare nerambursabilă)	15
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor	16
CAPITOLUL IV – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	22
4.1. Procedura de depunere a cererilor de finanţare nerambursabilă	22
4.1.1 Documentele de calificare pentru persoane juridice fără scop patrimonial	24
4.1.2. Documentele de calificare pentru persoane fizice	25
4.2.Termenul limită a cererilor de finanțare nerambursabilă	26
4.3. Clarificări	26
CAPITOLUL V – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR	28
5.1. Evaluarea şi selectarea cererilor de finanţare nerambursabilă	28
5.2. Procedura de evaluare	33
5.3. Rezultatele evaluării	34
5.4. Comisia de evaluare şi selecţionare a proiectelor	35
5.5. Contestaţii	35
CAPITOLUL VI – ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	37

CAPITOLUL VII – COMUNICAREA	**38**
CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	**39**
CAPITOLUL IX – ANEXE	**41**
Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă	
Anexa nr. 2A și nr. 2.1.A – Formulare Buget pentru proiecte cultură scrisă	
Anexa nr. 2B și nr. 2.1.B – Formulare Buget pentru alte proiecte culturale	
Anexa nr. 2C și nr. 2.1.C - Formulare Buget pentru proiecte sociale	
Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare	
Anexa nr. 6 – Contract de finanțare nerambursabilă	
Anexa nr. 7a – Formular de verificare a documentației pentru persoane juridice fără scop patrimonial	
Anexa nr. 7b – Formular de verificare a documentației pentru persoane fizice	
Anexa nr. 8A – Grila de evaluare pentru proiecte cultură scrisă	
Anexa nr. 8B – Grila de evaluare pentru alte proiecte culturale	
Anexa nr. 8C – Grila de evaluare pentru proiecte sociale	
Anexa nr. 9 – Formular Raport intermediar/final de activitate	
Anexa nr. 10A – Formular Raport financiar (intermediar/final) – proiecte cultură scrisă	
Anexa nr. 10B – Formular Raport financiar (intermediar/final) – alte proiecte culturale	
Anexa nr. 10C – Formular Raport financiar (intermediar/final) – proiecte sociale	
Anexa nr.11 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – *se va completa de Beneficiar <u>doar</u> la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă*	
Anexa nr. 12 – Cerere de rambursare	
Anexa nr. 13a – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane juridice fără scop patrimonial)*	
Anexa nr. 13b – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane fizice)*	

CAPITOLUL I – INFORMAŢII GENERALE

1.1. Temeiul legal

Art. 1

Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi finanţează în anul 2017 din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanţare nerambursabilă, proiecte de interes judeţean promovate de persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociaţii ori fundaţii constituite conform legii - sau cultele religioase recunoscute conform legii, în conformitate cu:

(1) Programul pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv pentru proiecte culturale şi proiecte sociale), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general*, cu modificările şi completările ulterioare, aprobat de Consiliul Județean Iași în acest scop prin Hotărârea nr. _____;

(2) *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general*, cu modificările şi completările ulterioare;

(3) *Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a proiectelor culturale*, cu modificările şi completările ulterioare;

(4) *Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale*, cu modificările şi completările ulterioare;

(5) *Legea nr. 186/2003,* republicată, *privind susţinerea şi promovarea culturii scrise*;

(6) *LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 (*actualizată*)privind achiziţiile publice*

(7) Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

(8) *Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale*, cu modificările şi completările ulterioare;

(9) *Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații*, actualizată;

(10) *Legea nr. 544/2001*, actualizată, *privind liberul acces la informațiile de interes public.*

1.2. Termeni

Art. 2

În înțelesul prezentului **Ghid,** termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit: obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) activitate nonprofit: activitatea de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;

c) Autoritate Finanțatoare: Județul Iași - Consiliul Județean Iași;

d) Beneficiar: solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) cerere de finanțare nerambursabilă - documentul completat și depus de către solicitant la Autoritatea Finanțatoare, în cadrul Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, (exclusiv pentru proiecte culturale și proiecte sociale), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile. Formularul *Cererii de finanțare nerambursabilă* este prevăzut în Anexa nr. 1;

f) cerere de rambursare: formularul pe care Beneficiarul finanțării nerambursabile îl prezintă Autorității Finanțatoare, în vederea virării în contul său a contravalorii cheltuielilor eligibile efectuate, în limitele prevăzute de prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă. Formularul cererii de rambursare este prevăzut în Anexa nr. 12;

g) cheltuieli eligibile: cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid;

h) cheltuieli neeligibile: cheltuielile care sunt necesare implementării Proiectului, altele decât cele eligibile, și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

i) colaboratori: persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alaturi de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul indeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită;

j) participant la programul/proiectul/acțiunea culturală - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul programului/proiectului/acțiunii culturale, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează programul/proiectul/acțiunea culturală.

k) comisia de evaluare și selecționare: este comisia constituită în scopul analizării și evaluării proiectelor depuse. Comisia de evaluarea este constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 227 din 15.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;

l) contract de finanțare nerambursabilă: contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Iași - Consiliul Județean Iași în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;

m) finanțare nerambursabilă: alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Iași;

n) fonduri publice: sume alocate din bugetul propriu al Județul Iași - Consiliul Județean Iași;

o) parteneri: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect. Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții. Solicitantul finanțării poate fi doar unul dintre parteneri.

p) perioada de implementare a proiectului: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 3 noiembrie 2017;

q) proiectul: este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzută a fi desfășurate într-un interval de timp și într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale;

r) proiect cultural: așa cum este definit la art. 1, lit.e) din *Ordonanța Guvernului nr. 51/1998*, actualizată, *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale reprezintă: "suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de*

timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural";

s) proiect social: un set de activităţi orientate spre un obiectiv/grup de obiective, în care resursele umane, materiale si financiare sunt coerent organizate pentru a produce bunuri/servicii sau schimbări ca răspuns la anumite nevoi în scopul prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii şi pentru care valoarea creată este crescută în mod principal pentru societate ca întreg, mai mult decât pentru indivizi particulari;

t) solicitant: orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial – asociatii ori fundatii constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect.

u) valoarea totală eligibilă a Proiectului – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid şi care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare și a Beneficiarului

v) valoarea totală neeligibilă a Proiectului – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului

w) valoarea totală a Proiectului – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului.

1.3. Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Art. 3

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) ***libera concurenţă,*** respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) ***eficacitatea utilizării fondurilor publice,*** respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) ***transparenţa,*** respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) ***tratament egal,*** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel

încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) ***excluderea cumulului,*** în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

f) ***neretroactivitatea***, excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanţare solicitat;

f) ***cofinanţarea,*** în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie în numerar, din partea Beneficiarului, de minim 10% din **valoarea totală eligibilă a Proiectului;**

Art. 4

(1) Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public judeţean, iniţiate şi organizate de către solicitanţi, în completarea veniturilor proprii şi a celor din surse atrase (donaţii, sponsorizări, alte surse atrase).

(2) În cererea de finanţare nerambursabilă este obligatorie precizarea surselor atrase, proveniența și valoarea (suma).

CAPITOLUL II –DETALII DESPRE PROIECT

2.1. Elementele proiectului

Art. 5

(1) Cererea de finanțare nerambursabilă, conform Anexei nr. 1, care cuprinde următoarele informații:

a) Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului;

b) Justificarea proiectului: prezentarea problemei care urmeaza a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor;

c) Scopul proiectului: ce intenționează să realizeze proiectul;

d) Obiectivele proiectului, activitățile și durata acestora, grupul țintă:

Nr. crt.	Obiectiv general	Obiective specifice	Activitățile proiectului	Durata activităților	Grupul țintă

Atenție! *Perioada de implementare a Proiectului reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel tîrziu 3 noiembrie 2017.*

e) Surse de finanțare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase (donații, sponsorizări). Sursele atrase nu pot fi finanțări de la alte autorități publice. În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase, proveniența și valoarea (suma) după cum urmează:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Valoare (lei)
1	Sursa de finantare proprie, din care:	
	- Pentru cheltuieli eligibile	
	- Pentru cheltuieli neeligibile	
2	Sursa de finantare atrasă, din care:	
2.1	- Pentru cheltuieli eligibile	
2.1.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.1.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	

	.....	
2.2	Pentru cheltuieli neeligibile	
2.2.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.2.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	

f) Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii și definiției din prezentul Ghid (Capitolul I, 1.2, art. 2 lit o), care depun o propunere de proiect.

Atentie! Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

g) **colaboratori:** persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alături de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită;

h) Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, rezultatele obținute și cheltuielile efectuate;

g.1. Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite;

g.2. Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor și impactul acestora;

g.3. Indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

i) **Rezultatele așteptate ale proiectului:** beneficiile estimate a fi obținute în urma implementării Proiectului.

2.2. Domeniul de aplicare

Art. 6

(1) Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pe anul 2017, în conformitate cu prevederile legale stipulate la Capitolul I, punctul 1.1., art. 1, Temeiul legal.

(2) Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi acordă finanţare nerambursabilă în anul 2017 pentru:

a) Proiecte culturale

a.1. cultură scrisă;

a.2. alte proiecte culturale.

b) Proiecte sociale.

(3) Finanţările nerambursabile nu se acordă:

a) pentru activităţi generatoare de profit;

b) pentru activităţi care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către Comisia de evaluare şi selecţionare.

2.3. Valoarea totală a finanţării nerambursabile

Art. 7

(1) Grantul disponibil este de _____ lei, prevăzut în cadrul bugetului de venituri şi cheltuieli al Judeţului Iaşi - Consiliul Județean Iași pe anul 2017, după cum urmează :

a) _____ lei pentru proiecte culturale;

a.1. _____ lei pentru cultură scrisă

a.2. _____ lei pentru alte proiecte culturale

b) _____ lei pentru proiecte sociale.

(2) Limitele de finanţare (valoarea/suma maximă ce poate fi alocată unui proiect):

a) Pentru proiecte culturale:

a.1. pentru cultură scrisă – valoarea maximă este 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de _____ lei;

a.2. pentru alte proiecte culturale - valoarea maximă este 90 % din valoarea totală eligibilă, dar nu mai mult de _____ lei.

b) Pentru proiectele sociale - valoarea maximă este 90 % din valoarea totală a finanţării, dar nu mai mult de _____ lei.

(3) Finanţările nerambursabile vor fi însoțite de o **CONTRIBUȚIE**, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- valoarea totală neeligibilă a proiectului

(4) În cazul în care plafonul maxim acordat de Județul Iași – Consiliul Județean Iași (_____ lei, respectiv _____ lei) reprezintă mai puțin de 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cofinanțarea ce revine Beneficiarului va fi calculată, în mod corespunzător, la aceste plafoane, astfel încât să acopere diferența până la 100%.

(5) Valoarea totală eligibilă a Proiectului – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid și care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare și a Beneficiarului.

(6) Valoarea totală neeligibilă a Proiectului – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

(7) Valoarea totală a Proiectului – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului.

(8) Nu este permisă finanţarea activităţilor deja finanţate sau în curs de finanţare din fonduri publice, conform *Legii nr. 350/2005*, din alte finanţări publice de la autoritati/instituții românești precum şi din finanţări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale şi alţi asemenea finanţatori în cadrul unor licitaţii de proiecte similare cu prezenta.

(9) Finanţarea nerambursabilă acordată de Județul Iași - Consiliul Județean Iași nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanţării sale într-un proiect cu finanţare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

2.4. Modalitatea de acordare a finanţării nerambursabile

Art. 8

(1) La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, Beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate al cărei conţinut este prevăzut în Anexa nr. 11, la prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) din *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general*, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) **Beneficiarii de finanţare nerambursabilă vor primi banii în tranşe conform mecanismului decontării cererilor de rambursare.Tranşele nu vor depăşi 90% din valoarea totală a cheltuielior eligibile efectuate în perioada de referinţă**.

(3) **Cererile de rambursare** sunt:

a) **Cereri intermediare,** depuse de către Beneficiarul finanţării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referinţă;

b) **Cerere finală**, depusă de către Beneficiarul finanţării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul proiectului, corespunzător activităţilor proiectului şi duratei de implementare a acestora.

(4) **Cererile de rambursare** (întocmite conform Anexei nr. 12) vor fi însoţite de copii după documente justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3., art. 17 – 23, din prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă şi de Raportul de activitate şi Raportul financiar intermediar şi/sau final (Anexa nr. 9 şi Anexele nr. 10A, 10B şi 10C).

(5) Autoritatea Finanţatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de rambursare, conform Anexei nr. 12. În cazul în care, cererile de rambursare (intermediare şi/sau finală) conţin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanţatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile.

(6) În situaţia prevăzută la alin. (5), diferenţa, reprezentând cheltuielile neeligibile, va fi suportată integral de către Beneficiar.

(7) Autoritatea Finanţatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate şi a Raportului financiar, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorităţii Finanţatoare în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activităţii (termen maxim de depunere 17 noiembrie 2017), conform programului de lucru al Consiliului Judeţean Iaşi înscris la art. 24 alin (8) din prezentul Ghid. Ultima tranşă va fi acordată până cel târziu la data de 15 decembrie 2017. În situaţia în care documentaţia transmisă de Beneficiar nu va fi completă finanţarea nerambursabilă nu va fi acordată.

(8) Nerespectarea de către Beneficiar a obligaţiei privind depunerea raportului final de activitate şi raportului financiar va fi sancţionată cu interzicerea participării acestuia la obţinerea ulterioară de finanţări nerambursabile şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorităţii Finanţatoare

tranşele anterioare primite.

(9) Beneficiarul trebuie să participe la fiecare cerere de rambursare, cu contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3, art. 7, din prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada acestei participări, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plățile ulterioare şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanţatoare tranşele anterioare primite.

CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 9

(1)Există trei categorii de criterii de eligibilitate:

a) Solicitanții care pot depune o finanțare nerambursabilă;

b) Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă;

c) Tipurile de cheltuieli care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

3.1. Eligibilitatea solicitanților

Art. 10

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii;

b) să aibă principalele activități din proiect incluse în documentele statutare;

c) să aibă sediul social, punct de lucru, filiala sau sucursala înregistrate în județul Iași.

Art. 11

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Județul Iași – Consiliul Județean Iași în decursul unui an fiscal;

(2) În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Județul Iași – Consiliul Județean Iași, nivelul finanțării nerambursabile nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, (exclusiv pentru proiecte culturale și proiecte sociale), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Solicitanţii sunt obligaţi să prezinte o declaraţie pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile aliniatelor mai sus menţionate (Anexa nr. 3).

Art. 12

(1) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Solicitanţii trebuie să depună odată cu cererea de finanţare nerambursabilă o declaraţie pe propria răspundere că nu se încadrează în nici una din situaţiile mai sus menţionate (Anexa nr. 4).

Art. 13

(1) Solicitanţii pot acţiona individual sau în parteneriat;

(2) Partenerii solicitanţilor trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi solicitanţii.

3.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanţare nerambursabilă

Art. 14

Mărimea proiectelor: nu există nicio restricţie referitoare la valoarea totală a proiectului. Valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate se va încadra în limita maximă prevăzută în Capitolul II, pct. 2.3 art. 7 alin. (2).

Art. 15

Durata proiectelor: va respecta principiul neretroactivităţii şi reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanţare şi cel târziu 03 noiembrie 2017.

Art. 16

Tipurile de proiecte finanţabile:

(1) Proiecte culturale:

a) **Cultură scrisă, cu excepţia** tipăriturilor de informare publicitară, publicaţiilor de modă, de decoraţiuni interioare, de sport, de informare din domeniul televiziunii şi al radiodifuziunii, cotidienilor sau periodicelor care nu au incidenţă cu domeniul de referinţă prevăzut la art. 2 pct j), din prezentul Ghid, almanahurilor, horoscoapelor, calendarelor, publicaţiilor pornografice, celor destinate jocurilor de noroc şi publicaţiilor de rebus, precum şi a celor care contravin legii, ordinii publice şi bunelor moravuri;

b) alte proiecte culturale, cu excepţia celor care contravin legii, ordinii publice şi bunelor moravuri.

(2) Proiecte sociale, cu excepţia celor care contravin legii, ordinii publice şi bunelor moravuri.

3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Art. 17

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale:

(1) Să fie necesare pentru realizarea proiectului;

(2) Să fie prevăzute în bugetul proiectului şi să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;

(3) Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Art. 18

(1) **Cheltuielile eligibile pentru cultura scrisă**:

a) cheltuieli de culegere, tehnoredactare, machetare şi design, corectură;

b) cheltuieli de supervizare (referenţi sau consultanţi literari, ştiinţifici etc);

c) consumabile specifice activităţii de editare (hârtie, cartuş imprimantă, suporturi magnetice sau optice pentru transportul informaţiei etc);

d) cheltuieli tipografice;

e) plata drepturilor de autor.

(2) Orice altă cheltuială ce nu se încadrează la vreuna dintre categoriile menţionate anterior este considerată ca fiind neeligibilă şi nu poate fi suportată din finanţarea nerambursabilă acordată de Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi.

(3) **Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.**

Art. 19

(1) **Cheltuielile eligibile pentru alte proiecte culturale** care vor fi luate în considerare, stabilite prin *Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare nerambursabilă a proiectelor culturale*, aprobată cu modificări şi completări prin *Legea nr. 245/2001*, sunt următoarele:

a) cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum cheltuielile materiale şi de servicii, cheltuielile de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;
b) achiziţionarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării programului sau proiectului cultural;
c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;
d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;
e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;
f) diurna, acordată în condiţiile legii;
g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.e) şi g) se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(4) Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activităţi care nu sunt incluse în proiect.

(5) **Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.**

Art. 20

(1) **Cheltuielile eligibile pentru pentru proiectele sociale**, care vor fi luate în considerare sunt următoarele:

a) cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului social, precum cheltuielile materiale şi servicii, cheltuieli de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;

b) achiziţionarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării programului sau proiectului social;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;

f) diurna, acordată în condiţiile legii;

g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului social.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin (1) lit. e) se acoperă în limita unui procent de 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la alin (1) lit. g) se acoperă în limita unui procent de maxim 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate pentru cheltuieli de personal și administrative aferente managementului de proiect și în limita unui procent de maxim 60% din totalul finanțării nerambursabile acordate, pentru cheltuieli de personal aferente specialiștilor certificați cu documente legale de atestare profesională.

(4) Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activităţi care nu sunt incluse în proiect.

(5) **Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.**

Art. 21

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);

b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;

c) Beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate şi ştampilate, cu menţiunea "conform cu originalul";

d) Beneficiarul a dovedit realizarea activităţii pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate şi a raportului financiar;

e) facturile sunt emise pe numele Beneficiarului finanţării;

f) facturile sunt completate conform legii cu detalierea exactă a produsului sau serviciului;

g) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către Beneficiarul finanţării, se vor prezenta la decont însoţite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată şi ştampilată de către un traducător autorizat.

Art. 22

Cererea de rambursare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

(1)pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanţa sau ordinul de plată, precum şi diagrama de cazare cu semnătura şi ştampila structurii de primire turistică, a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

(2)pentru decontarea **cheltuielilor de masă** ale participanţilor şi/sau invitaţilor se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanţa sau ordinul de plată şi lista de participanţi (Lista de participanți va conține: numele și prenumele, codul numeric personal și semnătura participantului);

Atenţie! Nu se decontează cheltuielile pentru alcool şi tutun.

(3) pentru **cheltuielile de transport** se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanţa sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, bonuri fiscale conținând codul de identificare fiscală al Beneficiarului; foi de parcurs (anexa 11 din Ordinul nr. 599/2008); declarația pe propria răspundere a Beneficiarului privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului etc, după caz şi se vor deconta următoarele:

a) mijloace de transport auto închiriate;

b) combustibil (7,5 l/ 100 km) pentru mijoacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului. La deplasarile intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 1860/2006), stabilită conform www.distanta.ro. Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul localității) Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea

scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;

c) cheltuieli conexe transportului: taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulaţia pe drumurile publice etc prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare;

d) bilete de călătorie pentru transportul în comun intrajudeţean şi urban: tramvai, autobuz, microbuz şi tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților/invitaților (nume, prenume, CNP, semnatura) precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea biletelor de călătorie;

e) bilete de avion, care se vor deconta în condiţiile legislaţiei aplicabile Autorităţii Finanţatoare.

(4) pentru plata **cheltuielilor privind închirierea** de spaţii şi/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere (după caz), factura fiscală şi chitanţă sau ordinul de plată;

(5) pentru plata **cheltuielilor de promovare şi publicitate** (afişe, programe, invitaţii, anunţuri, bannere publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanţă sau ordinul de plată şi un exemplar din fiecare produs;

(6) pentru plata **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărţi, broşuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanţă sau ordinul de plată şi 1 exemplar din fiecare produs;

(7) pentru plata **cheltuielilor privind prestările de servicii** ale persoanelor care colaborează la organizarea şi desfăşurarea proiectelor, se vor prezenta: contractele încheiate conform dispoziţiilor legale în vigoare;

(8) pentru decontarea de **materiale consumabile** se vor prezenta: contractul, dupa caz, factura fiscală şi chitanţă sau ordinul de plată.

(9) pentru plata **altor cheltuieli**, se vor prezenta documente justificative (după caz) în conformitate cu prevederile legale. Orice cheltuială efectuată pentru participanți va fi însoțită de o Listă a participanților care va conține: numele și prenumele, CNP și semnătura;

(10) Pentru plata cheltuielilor **de personal** se vor prezenta următoarelor documente justificative:

a) Pentru cheltuielile de personal aferente specialiștilor implicați direct în activități cu beneficiarii din proiect: documente legale de atestare profesională și angajamentul legal încheiat;

b) Pentru plata salariului net: statul de plată semnat de fiecare salariat în parte pentru suma primită sau statul de plată fără semnături însoţit de dovada plăţii pe card a salariilor (extras de cont, OP, centralizator);
c) Pontaj semnat de managerul de proiect;
d) Raport de activitate pentru fiecare salariat cu detalierea activitatilor efectuate in cadrul implementarii proiectului, aprobat de managerul de proiect;
e) Pentru plata contribuţiilor la bugetul de stat (angajat şi angajator): copii după ordinele de plată.

Art. 23
Cheltuieli neeligibile sunt:

a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
b) dobânzi datorate;
c) comisioane bancare;
d) cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
e) pierderi de schimb valutar;
f) cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activităţi pregătitoare;
g) aporturi de tipul contribuţiei în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
h) elemente deja finanţate prin alte proiecte/finanţări;
i) credite la terţe părţi;
j) cheltuieli cu alcool şi tutun.

CAPITOLUL IV – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANŢĂRII NERAMBURSABILE

4.1. Procedura de depunere a cererilor de finanţare nerambursabilă

Art. 24

(1) *Cererile de finanţare nerambursabilă* pot fi completate în format electronic sau de mână, cu condiţia ca scrisul să fie citeţ.

(2) *Cererea de finanţare* trebuie ştampilată şi semnată de reprezentantul legal şi de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1).

(3) Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor etc.) sau omiterea informaţiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

(4) În faţa formularului *Cerere de finanţare nerambursabilă* - Anexa nr. 1, Solicitantul va adăuga Opis-ul documentaţiei cuprinse în Solicitarea de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, conform Anexei nr. 13a sau 13b, după caz.

(5) Solicitantul va preciza lista documentelor care sunt confidenţiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidenţiale.

(6) Documentaţia sigilată se transmite împreună cu scrisoarea de înaintare, transmisă în original. Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul/coletul care conţine documentaţia, ci în afara plicului/coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

(7) Documentaţia se va depune în aşa fel încât să fie primită de către Autoritatea Finanţatoare înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunţul de participare.

(8) Documentaţia trebuie să conţină toate documentele şi informaţiile solicitate şi se va depune:

a) Fie prin servicii poştale/de curierat la: sediul Consiliului Judeţean Iaşi din Bld-ul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 69, Iaşi, cod poştal 700075 - Registratură – Camera 101, parter, România, astfel: LUNI – JOI: 8:00 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00.

b) Fie prin livrare directă la sediul autorităţii finanţatoare, în schimbul unei confirmări de primire, la: Consiliului Judeţean Iaşi din Bld-ul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.69, Iaşi, - Registratură - Camera101, parter, cod poştal 700075, România, astfel: LUNI – JOI: 8:00 – 16:30, VINERI – 8:00 –

14:00.

(8) Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentaţia sa este primită si înregistrată de către Autoritatea Finanţatoare până la data limită pentru depunerea acesteia, stabilită în Anunţul de participare.

(9) Documentaţia va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Judeţean Iaşi, precizându-se numărul de înregistrare, data şi ora depunerii acesteia.

(10) Documentaţia depusă prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. Documentaţia depusă la altă adresă decât cea indicată va fi respinsă ca inacceptabilă şi returnată nedeschisă.

(11) Documentaţia se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original şi 1 (una) copie, precum şi pe suport CD (care va conţine cererea de finanţare şi bugetul proiectului).

(12) Plicurile conţinând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL şi COPIE. În cazul unei discrepanţe între original şi copie, va prevala originalul.

(13) Plicul/coletul ce conţine cele două exemplare marcate corespunzător ca ORIGINAL şi COPIE va purta următoarele informaţii obligatorii:

a) Numele/denumirea şi adresa completă a solicitantului;

b) Categoria de proiect pentru care solicită finanţare nerambursabilă;

c) Adresa autorităţii finanţatoare indicată, la care este depusă documentaţia;

d) Menţiunea „A nu se deschide înainte de şedinţa de deschidere a documentaţiilor".

(14) Plicul/coletul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa solicitantului, pentru a permite returnarea documentaţiei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

(15) Dacă plicul/coletul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Finanţatoare nu îşi asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentaţiei.

(16) Plicul/coletul conţinând documentaţia se primeşte de către Autoritatea Finanţatoare numai dacă este intact, sigilat şi netransparent.

(17) Documentaţia primită se păstrează nedeschisă de Autoritatea Finanţatoare, până la data şi ora începerii şedinţei de deschidere.

(18) Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi numerotate, semnate şi ştampilate pe fiecare pagină.

(19) Solicitantul are dreptul de a-şi retrage documentaţia, prin notificare scrisă adresată Autorităţii Finanţatoare, până la data şi ora deschiderii documentaţiilor.

(20) Solicitantul poate modifica conţinutul documentaţiei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea documentaţiilor, adresând pentru aceasta Autorităţii Finanţatoare o cerere de retragere a documentaţiei în vederea modificării. Autoritatea Finanţatoare nu este răspunzătoare în cazul imposibilităţii solicitantului de a depune noua documentaţie, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în Anunţul de participare. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plic se va marca, corespunzător, „MODIFICARE".

(21) Solicitantul nu are dreptul de a-şi retrage sau a-şi modifica documentaţia după expirarea datei limită pentru depunerea acestora, decat sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

Atenţie! Solicitantul are obligaţia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

4.1.1. Documentele de calificare pentru persoane juridice fără scop patrimonial

Art. 25

(1) Solicitanţii trebuie să depună documentele de calificare în următoarea ordine :

a) Cererea de finanţare (Anexa nr. 1);

b) Bugetul proiectului (Anexa nr. 2A, 2.1.A, 2.B, 2.1.B, 2.C, 2.1.C);

c) CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) si al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei juridice fara scop patrimonial (asociatii ori fundatii constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii;

d) Declaraţie conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);

e) Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) şi copie conform cu originalul, după buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal;

f) Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant şi parteneri după caz;

g) Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului şi partenerilor după caz;

h) Copie conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, a solicitantului şi partenerilor după caz;

i) Extras la zi din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor pentru solicitant şi parteneri după caz;

j) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului;

k) Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regionala Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original);

l) Dovada **CONTRIBUTIEI**, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanţarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului
- valoarea totală neeligibilă a proiectului

m) Dovada sediului.

(2) Nedepunerea tuturor documentelor de calificare solicitate mai sus duce la respingerea documentaţiei depuse, pentru neconformitate administrativă.

(3) Fiecare filă a documentaţiei, de la prima pana la ultima pagina, va fi numeratată in mod crescator şi va purta ştampila şi semnătura solicitantului.

4.1.2. Documentele de calificare pentru persoane fizice

Art. 26

(1) Solicitanţii trebuie să depună documentele de calificare în următoarea ordine :

a) Cererea de finanţare (Anexa nr. 1);

b) Bugetul proiectului (Anexa nr. 2A, 2.1.A, 2.B, 2.1.B, 2.C, 2.1.C);

c) CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei fizice autorizate;

d) Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3);

e) Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4);

f) Copie conform cu originalul, după buletinul/cartea de identitate al/a persoanei fizice şi documentele statutare ale partenerilor, după caz;

g) Copie conform cu originalul, a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional), în conformitate cu prevederile legale din România;

h) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi sau alte documente echivalente;

i) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului;

j) Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regionala Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original);

k) Dovada **CONTRIBUȚIEI**, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,

- valoarea totală neeligibilă a proiectului

(2) Nedepunerea tuturor documentelor de calificare solicitate mai sus duce la respingerea documentației depuse, pentru neconformitate administrativă.

(3) Fiecare filă a documentației, de la prima pana la ultima pagina, va fi numeratată in mod crescator și va purta ștampila și semnătura solicitantului.

4.2. Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 27

(1) Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Iasi, www.icc.ro, și în presa locală, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 350/2005*.

(2) Orice documentație primită după termenul limită va fi respinsă, conform legii.

4.3. Clarificări

Art. 28

Clarificările se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare (ghiseu.unic@icc.ro; fax: 0232 - 210336; tel: 0232- 235100), dar numai după publicarea în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Iași www.icc.ro, a Anunțului de participare, în condițiile prevăzute de art. 23 alin. (1), (2), (3) și (4) din Legea nr. 350/2005:

"(1) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin.(3)."

CAPITOLUL V – MODALITATEA DE SELECŢIE A PROIECTELOR

5.1. Evaluarea şi selectarea cererilor de finanţare nerambursabilă.

Art. 29

(1) Documentele vor fi evaluate de către Autoritatea Finanţatoare, Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi, prin Comisia de evaluare şi selecţionare constituită în acest scop. In evaluarea tuturor proiectele solicitanţilor se va urmari:

a) Conformitatea documentelor de calificare;

b) Eligibilitatea solicitanţilor, partenerilor şi proiectelor;

c) Evaluarea calităţii propunerilor şi evaluarea financiară.

(2) Selecţia şi evaluarea cererilor de finanţare se va face pe baza criteriilor de selecţie (Anexele nr. 8A, 8B sau 8C), aprobate prin prezentul Ghid, de către Comisia de evaluare şi selecţionare.

Art. 30

(1) Criteriile de evaluare pentru cultură scrisă:

a. **Cantitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Local	Judetean *	Regional **	National ***	International ****
		4 puncte	4,25 puncte	4,5 puncte	4,75 puncte	5 puncte
1	**Proximitate**					
1.1.	Locul de desfasurare					
2	**Relevanta**					
2.1.	Importanta subiectului					
2.2.	Mesajul actiunii					
2.3.	Obiectivul pe termen lung					
3	**Impact**					
3.1.	Participanti					
3.2.	Beneficiarii direcţi sunt cuantificaţi, fiind prezentate criteriile şi modalităţile de selecţie ale acestora					
4	**Vizibilitatea proiectului**					

4.1.	Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului					
4.2.	Prezenta Autoritatii finantatoare la proiect					
	TOTAL					

Judetean * - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT-uri locale

Regional ** - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT –uri judetene din Regiunea Nord-Est

National *** - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT –uri din țară

International **** - cu participarea a cel putin 2 (doua) tari

b. **Calitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	**Calitatea proiectelor**	**40 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)**
1.1.	Originalitatea subiectului abordat si caracterul inovator al proiectului	10 puncte
1.2.	Promovarea operelor si a autorilor locali si nationali	10 puncte
1.3.	Abordarea unor teme care vizeaza promovarea specificului local/regional in context national/european	10 puncte
1.4.	Promovarea interdisciplinaritatii prin tematica si metodologia abordata	10 puncte
2	**Buget**	**20 puncte (2.1.+2.2.)**
2.1.	Cost/Beneficiar	10 puncte
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10 puncte
	TOTAL	**60 puncte**

(2) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

(3) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative si

calitative insumate: (a + b) ≥ 60. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare şi selecţionare constituită în acest scop

(4) Proiectele vor fi selectionate in vederea finantarii în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Art. 31

(1) Criteriile de evaluare pentru alte proiecte culturale sunt:

a. Cantitative:

Nr. crt.	Criteriu	Local	Judetean *	Regional **	National ***	International ****
		4 puncte	4,25 puncte	4,5 puncte	4,75 puncte	5 puncte
1	**Proximitate**					
1.1.	Localitati implicate					
2	**Relevanta**					
2.1.	Importanta subiectului					
2.2.	Mesajul actiunii					
2.3.	Obiectivul pe termen lung					
3	**Impact**					
3.1.	Participanti					
3.2.	Beneficiarii direcţi sunt cuantificaţi, fiind prezentate criteriile şi modalităţile de selecţie ale acestora					
4	**Vizibilitatea proiectului**					
4.1.	Metodele de promovare şi diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului ţintă şi contribuie la atingerea obiectivelor proiectului					
4.2.	Prezenta Autoritatii finantatoare la proiect					

	TOTAL					

Judetean * - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT-uri locale

Regional ** - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT –uri judetene din Regiunea Nord-Est

National *** - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT –uri din țară

International **** - cu participarea a cel putin 2 (doua) tari

b. **Calitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	**Calitatea proiectelor**	**40 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)**
1.1.	Originalitatea subiectului abordat si caracterul inovator al proiectului	10 puncte
1.2.	Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	10 puncte
1.3.	Corelarea dintre obiective si activitati	10 puncte
1.4.	Promovarea judetului Iasi – promotor al culturii	10 puncte
2	**Buget**	**20 puncte (2.1.+2.2.)**
2.1.	Cost/Beneficiar	10 puncte
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10 puncte
	TOTAL	**60 puncte**

(2) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

(3) Pentru a fi selectat în vederea finanţării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative si calitative insumate: (a + b) ≥ 60. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop

(4) Proiectele vor fi selectionate in vederea finantarii în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Art. 32

(1) **Criteriile de evaluare pentru proiectele sociale sunt:**

a. Cantitative:

Nr. crt.	Criteriu	Local	Judetean *
		5 puncte	6 puncte
1	**Proximitate**		
1.1.	Localitati implicate		
2	**Relevanta**		
2.1.	Importanța subiectului: subiectul abordat raspunde unei probleme reale a comunitatii locale		
2.2.	Mesajul actiunii		
3	**Impact**		
3.1.	Participanti		
3.2.	Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora		
4	**Vizibilitatea proiectului**		
4.1.	Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului		
4.2.	Prezenta Autoritatii finantatoare la proiect		
	TOTAL		

Judetean * - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT-uri locale

b. **Calitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	**Calitatea proiectelor**	**38 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)**
1.1.	Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	8 puncte
1.2.	Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	10 puncte

1.3.	Corelarea dintre obiective si activitati	10 puncte
1.4.	Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile)	10 puncte
2	**Buget**	**20 puncte (2.1.+2.2.)**
2.1.	Cost/Beneficiar	10 puncte
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10 puncte
	TOTAL	**58 puncte**

(2) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

(3) Pentru a fi selectat în vederea finanţării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative si calitative insumate: (a + b) ≥ 60. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop

(4) Proiectele vor fi selectionate in vederea finantarii în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

5.2. Procedura de evaluare

Art. 33

Înainte de deschiderea plicului/coletului care conţine plicurile marcate ORIGINAL şi COPIE care cuprind documentațiile depuse de către solicitant, membrii Comisiei de evaluare și selecționare au obligația de a completa declarația prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă.

Art. 34

Deschiderea plicului/coletului care conţine plicurile marcate ORIGINAL şi COPIE, care cuprind documentațiile depuse de către solicitant, se face astfel:

(1) deschiderea plicului cu numărul de înregistrare ....., începând cu primul înregistrat şi continuând apoi în ordinea cronologică a recepţiei solicitărilor de finanţare;

(2) verificarea existenţei celor două plicuri marcate corespunzător ca ORIGINAL şi COPIE.

Art. 35

(1) Verificarea documentaţiei:

a) Deschiderea plicurilor marcate ORIGINAL şi COPIE;

b) Anunţarea titlului proiectului şi a denumirii solicitantului de către preşedintele comisiei de evaluare şi selecţionare;

c) Verificarea existenţei documentelor de calificare conform Cap. 4, pct. 4.1.1, art. 25 şi pct. 4.1.2. , art. 26 şi completarea formularelor prevăzute în Anexele 7a şi 7b, după caz;

d) Verificarea eligibilităţii solicitanţilor, proiectelor şi a cheltuielilor conform Cap.3 pct.3.1; pct. 3.2 şi pct.3.3;

e) Evaluarea proiectelor conform criteriilor de evaluare, prevăzute în Anexele nr. 8A, nr. 8B, nr. 8C.

(2) Fiecare membru al comisiei de evaluare şi selecţionare va nota pe formularul tip al grilei de evaluare (Anexele nr. 8A, nr. 8B, nr. 8C), atât punctele acordate la fiecare capitol al grilei, cât şi punctajul total. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare şi selecţionare constituită în acest scop;

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare şi selecţionare va semna la finalul evaluării grila completată pentru fiecare proiect în parte;

(4) Punctajul final al unui proiect va fi calculat prin efectuarea mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare şi selecţionare şi va fi consemnat în procesul verbal al şedinţei de evaluare şi selecţionare.

(5) Proiectele vor fi selectionate in vederea finanţarii, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita fondurilor alocate pentru finanţarea nerambursabilă;

(6) Pe baza procesului verbal al şedinţei de evaluare şi selecţionare, Autoritatea Finanţatoare va face public anunţul de adjudecare a contractelor de finanţare nerambursabilă şi va întocmi proiectul de hotărâre privind acordarea finantarii nerambursabile.

5.3. Rezultatele evaluării

Art. 36

(1) Rezultatele evaluarii vor fi publicate pe site-ul Consiliului Judetean Iasi, www.icc.ro şi afisate la sediul instituţiei din Iaşi, Bdul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 69. Decizia de a respinge o cerere de finanţare nerambursabilă sau de neacordare a finanţării nerambursabile poate avea la bază unul din următoarele motive:

a) Documentaţia a fost depusă după termenul limită precizat în Anunţul de Participare;

b) Documentaţia de clarificare este incompletă sau nu este conform condiţiilor impuse;

c) Solicitantul sau unul din parteneri sunt neeligibili;

d) Proiectul este neeligibil (ex. obiectivul propus prin proiect nu este acoperit de programul anual de finanţare, proiectul depăşeşte durata maximă permisă, respectiv 03 noiembrie 2017, cofinanţarea nu este asigurată etc);

e) Proiectul nu întruneşte minimum 60 de puncte în grila de evaluare.

5.4. Comisia de evaluare şi selecţionare a proiectelor

Art. 37

Comisia de evaluare şi selecţionare a proiectelor va îndeplini atribuţiile prevăzute la Cap.5, pct.5.2, din prezentul Ghid de finanțare și art. 72 alin. (2) din *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.*

5.5. Contestaţii

Art. 38

(1) Solicitanţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de maximum 5 zile de la data publicarii rezultatului selecţiei de oferte, conform art. 36 alin (1).

(2) Contestaţiile vor fi soluţionate de Autoritatea Finanţatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.

(3) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către comisia constituită prin Hotararii Consiliului Judetean Iasi nr. 226/28.09.2016.

(4) Contestaţia se formulează în scris şi va conţine următoarele:

a) datele de identificare ale contestatarului;

b) numărul de înregistrare al cererii de finanţare şi titlul proiectului;

c) motivele contestaţiei şi probele pe care își întemeiază contestația;

d) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum şi ştampila.

CAPITOLUL VI – ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Art. 39

Autoritatea Finanţatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă în condiţiile prevăzute de *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice* şi de *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VII – COMUNICAREA

Art. 40

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poştă cu confirmare de primire;

b) fax nr. 0232- 210336;

c) e-mail: ghiseu.unic@icc.ro."

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

(6) Autoritatea Finanţatoare are obligaţia de a nu face nicio discriminare între solicitanţi din punctul de vedere al formei în care aceştia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CAPITOLUL VIII – OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI FINANTARII NERAMBURSABILE

Art. 41

Obligaţiile Beneficiarului finanţării nerambursabile sunt:

(1) Să utilizeze finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

(2) Să implementeze proiectul pe propria răspundere şi în concordanţă cu descrierea din cererea de finanţare, cu scopul de a atinge obiectivele menţionate.

(3) Să nu utilizeze finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit.

(4) Să depună la sediul autorităţii finanţatoare, în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 17 noiembrie 2017, Raportul final de activitate şi raportul financiar însoţite de documentele justificative (Anexa nr. 9, Anexele nr. 10A, 10B, 10C), conform programului de lucru al Consiliului Judeţean Iaşi înscris la art. 24 alin (8) din prezentul Ghid.

(5) Să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico – financiare ale proiectului şi să le prezinte Autorităţii Finanţatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să întocmească şi să prezinte Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării şi stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse in proiect precum şi orice alte date pe care Autoritatea Finanţatoare le solicita cu privire la derularea proiectului.

(7) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului şi să accepte controlul şi verificările Autorităţii Finanţatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea nerambursabilă primită.

(8) Să realizeze Rapoartele financiare intermediare pentru sumele alocate de catre Autoritatea Finantatoare si sumele reprezentand contributia Beneficiarului prevazuta in cererea de finantare (Anexele nr. 10A, 10B si 10C).

(9) Să asigure CONTRIBUŢIA, în numerar, alcătuită din:

- cofinanţarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

(10) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, Beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice* si in *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*, cu modificările şi completările ulterioare.

(11) Să anunţe imediat, în scris, Autoritatea Finanţatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului

(12) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorităţii Finanţatoare şi numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanţării solicitate şi vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

(13) Alte obligaţii stabilite prin prezentul Ghid, actele normative în vigoare.

Art. 42

Prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă se completează cu prevederile actelor normative menţionate la Capitolul I, punctul 1.1 – Temei legal.

CAPITOLUL IX – ANEXE

Art. 43

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

a) Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă;
b) Anexa nr. 2 A si nr. 2.1.A – Formulare Buget cultura scrisa;
c) Anexa nr. 2 B si nr. 2.1.B – Formulare Buget alte proiecte culturale;
d) Anexa nr. 2 C si nr. 2.1.C – Formulare Buget proiecte sociale;
e) Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din *Legea nr. 350/2005*;
f) Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din *Legea nr. 350/2005*;
g) Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare;
h) Anexa nr. 6 – Contract de finanțare nerambursabilă;
i) Anexa nr. 7a – Formular de verificare a documentației pentru persoane juridice fără scop patrimonial;
j) Anexa nr. 7b – Formular de verificare a documentației pentru persoane fizice;
k) Anexa nr. 8A – Grila de evaluare cultura scrisa;
l) Anexa nr. 8B – Grila de evaluare alte proiecte culturale;
m) Anexa nr. 8C – Grila de evaluare proiecte sociale;
n) Anexa nr. 9 – Formular Raport intermediar/final de activitate;
o) Anexa nr. 10A – Formular Raport intermediar/final financiar cultura scrisa;
p) Anexa nr. 10B – Formular Raport intermediar/final financiar alte proiecte culturale;
q) Anexa nr. 10C – Formular Raport intermediar/final financiar proiecte sociale;
r) Anexa nr.11 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – *se va completa doar de Beneficiar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă*;
s) Anexa nr. 12 – Cerere de rambursare.

t) Anexa nr. 13a – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane juridice fără scop patrimonial)*
u) Anexa nr. 13b – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane fizice)*

Formular Cerere de Finantare nerambursabilă **ANEXA nr. 1**

JUDETUL IASI

CONSILIUL JUDETEAN IASI

Numele/Denumirea Solicitantului:	

NOTĂ
Vă rugăm să citiţi şi să completaţi acest formular cu cea mai mare atenţie
Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii d finanţare.
<u>Atentie!</u> Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât şi conducerea structurii în numel căreia se face solicitarea îşi asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.

I. Solicitantul

1.Solicitant:

Numele :_____

(Prescurtarea):_____

Adresa:_____

Cod fiscal/(CNP-persoană fizică):_____

Telefon:_____

Fax :_____

E-mail:_____

2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume, prenume:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Declaratie: "Subsemnatul _____, în nume propriu/ în calitate d reprezentant al _____ declar pe proprie raspundere şi î deplina cunoştinţă a art.326 Cod penal privind infracţiunea de fals în declaraţii faptul c informaţiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea."

Semnatură_____

3. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 2):

Nume, prenume:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Semnatură:_____

3. Responsabilul financiar:

Nume, prenume:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Semnatură:_____

II. Prezentarea proiectului

a) Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului;

b) Justificarea proiectului: prezentarea problemei care urmează a fi soluționată pri intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectulu rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor;

(Maxim 5 rânduri)

c) Scopul proiectului: ce intenţionează să realizeze proiectul;

(Maxim 5 rânduri)

d) Obiectivele proiectului, activitățile și durata acestora, grupul țintă:

Nr. crt.	Obiectiv general	Obiective specifice	Activitățile proiectului	Durata activităților	Grupul țintă

Atenție! *Perioada de implementare a Proiectului reprezintă intervalul cuprins între dat semnării contractului de finanțare și cel târziu 3 noiembrie 2017.*

e) Surse de finanțare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursel Solicitantului) și surse atrase (donații, sponsorizări). Sursele atrase nu pot fi finanțări de la alt autorități publice. În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase, provenienț și valoarea (suma) după cum urmează:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Valoare (lei)
1	Sursa de finantare proprie, din care:	
	- Pentru cheltuieli eligibile	
	- Pentru cheltuieli neeligibile	
2	Sursa de finantare atrasă, din care:	
2.1	- Pentru cheltuieli eligibile	
2.1.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.1.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	
2.2	Pentru cheltuieli neeligibile	
2.2.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.2.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	

f) Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociaț ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.

Atentie! Partenerii solicitanţilor trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitat ca şi solicitanţii.

g) colaboratori: persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusi instituții/autorități publice, care participă alaturi de solicitant și/sau parteneru solicitantului în scopul indeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate f exclusiv gratuită;

h) Indicatori ai performanţei: sunt unităţi de măsură a performanţelor efective; identific resursele folosite, rezultatele obţinute şi cheltuielile efectuate;

g.1. Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale folosite;

g.2. Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor şi impactul acestora;

g.3. Indici de satisfacţie ai cetăţenilor şi beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

(Maxim 20 randuri)

i) Rezultatele aşteptate ale proiectului: beneficiile estimate a fi obţinute în urm implementării Proiectului.

(Maxim 15 randuri)

Numele solicitantului _____ Anexa nr. 2 A

Adresa solicitant _____

Date de identificare solicitant _____

Bugetul General al Proiectului (Denumire Proiect)

(Se completează doar pentru cultură scrisă)

Nr. Crt.	Indicator	Valoare lei
I	**VENITURI TOTALE**	
I.1	Finantare nerambursabila (CJI - maxim 90% din Valoarea totala eligibila)	
I.2	Contributia Solicitantului, *din care:*	
I.2.1	Cofinantare eligibila (minim 10% din Valoarea totala eligibila), din care:	
	Cofinantare proprie Beneficiar	
	Cofinantare din Surse atrase	
I.2.2	Cofinantare *neeligibila* *	
II	**CHELTUIELI TOTALE (A+B)**	
A	**CHELTUIELI ELIGIBILE**	
A1	Cheltuieli de culegere	
A2	Cheltuieli de tehnoredactare	
A3	Cheltuieli de machetare si design	
A4	Cheltuieli de corectura	
A5	Cheltuieli de supervizare (referenti sau consultanti literari, stiintifici etc)	
A6	Cheltuieli pentru consumabile specifice activitatii de editare (hartie, cartus imprimanta, suporturi magnetice sau optice pentru transportul informatiei etc) si cheltuieli tipografice	
A7	Plata drepturilor de autor	
B	**CHELTUIELI NEELIGIBILE**	

* Cofinantare *neeligibila* reprezinta necesarul de asigurat de catre Beneficiar in cazul in care finantarea nerambursabila este < de 90% + necesarul de asigurat de Beneficiar pentru categoriile de cheltuieli neeligibile ale Proiectului

Data _____

Numele si prenumele reprezentantului legal
Semnatura
Stampila

Numele si prenumele Coordonatorului de Proiect/Managerului de proiect
Semnatura

Numele si prenumele responsabilului financiar/managerului financiar
Semnatura

Nota: Detalierea cheltuielilor cuprinse in Bugetul general al Proiectului se va face in mod obligatoriu conform Anexei nr. 2.1.A
Valoarea Finantarii nerambursabile (pct. I.1 din Buget) poate fi de maxim _____ lei.
Finantarile nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activitati generatoare de profit

Numele solicitantului _____

Adresa solicitant _____

Date de identificare solicitant _____

Anexa nr. 2.1. A

Bugetul detaliat pe tipuri de cheltuieli, surse de finantare

(Se completeaza doar pentru cultură scrisă)

- lei -

Nr. crt.	Cheltuieli	Pret unitar	Unitati de masura (dupa caz)	Numar de unitati (dupa caz)	Finantarea nerambursabila (Suma solicitata de la Judetul Iasi - Consiliul Judetean Iasi) *	Cofinantare eligibila a Solicitantului, *din care:*		Total
						Cofinantare proprie	Surse atrase	
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	Cheltuieli eligibile							
1	Cheltuieli de culegere							
2	Cheltuieli de tehnoredactare							
3	Cheltuieli de machetare si design							
4	Cheltuieli de corectura							
5	Cheltuieli de supervizare (referenti sau consultanti literari, stiintifici etc)							
6	Cheltuieli pentru consumabile specifice activitatii de editare (hartie, cartus imprimanta, suporturi magnetice sau optice pentru transportul informatiei etc) si cheltuieli tipografice							
7	Plata drepturilor de autor							
	Cheltuieli neeligibile							
	TOTAL							

* Cheltuielile pentru care se solicită finanţare nerambursabilă de la Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi vor fi suportate în proporţie de maxim 90% de Autoritatea finanţatoare şi minim 10% de către Beneficiar

BUGETUL ELIGIBIL, DETALIAT PE SURSE	*PROCENT (%)*
FINANTAREA NERAMBURSABILA (JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI)	
COFINANTAREA (SOLICITANTUL)	

Data _____

Numele si prenumele reprezentantului legal
Semnatura
Stampila

Numele si prenumele Coordonatorului de Proiect
Semnatura

Numele si prenumele responsabilului financiar
Semnatura

ATENTIE!

În cazul în care valorile plafonului maxim de _____ lei reprezintă echivalentul unui procent mai mic de 90% din valoarea totală eligibila a Proiectului, cofinanţarea ce revine solicitantului va fi calculată, în mod corespunzător, putand fi mai mare 10%.

Bugetul proiectului este ferm, în sensul că valoarea maximă a finanţării nerambursabile şi a ponderilor tipurilor de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului nu pot fi depăşite. Modificările între liniile bugetului fiind acceptate doar în condiţiile prevăzute în Contractul de finanţare nerambursabilă, cu respectarea ponderilor tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

Anexa nr. 2 B

Numele solicitantului _____
Adresa solicitant _____
Date de identificare solicitant _____

Bugetul General al Proiectului (Denumire Proiect)
*(Se completeaza doar pentru **alte proiecte culturale**)*

Nr. Crt.	Indicator	Valoare lei
I	**VENITURI TOTALE**	
I.1	Finantare nerambursabila (CJI - 90% din Valoarea totala eligibila)	
I.2	Contributia Solicitantului, *din care:*	
I.2.1	Cofinantare eligibila (10% din Valoarea totala eligibila), din care:	
	Cofinantare proprie Beneficiar	
	Cofinantare din Surse atrase	
I.2.2	Cofinantare *neeligibila* *	
II	**CHELTUIELI TOTALE**	
A	**CHELTUIELI ELIGIBILE, din care:**	
A1	Cheltuieli achizitionare materiale	
A2	Cheltuieli pentru achizitioanarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectionare	
A3	Cheltuieli de prestari servicii	
A4	Cheltuieli de cazare	
A5	Cheltuieli de masa	
A6	Cheltuieli de transport	
A7	Cheltuieli de inchiriere (spatii si/sau aparatura)	
A8	Cheltuieli de promovare si publicitate	
A9	Cheltuieli realizare tiparituri	
A10	Cheltuieli de personal	
A11	Alte cheltuieli	
B	**CHELTUIELI NEELIGIBILE**	

* Cofinantare *neeligibila* reprezinta necesarul de asigurat de catre Beneficiar in cazul in care finantarea nerambursabila este < de 90% + necesarul de asigurat de Beneficiar pentru categoriile de cheltuieli neeligibile ale Proiectului

Data _____

Numele si prenumele reprezentantului legal
Semnatura
Stampila

Numele si prenumele Coordonatorului de Proiect
Semnatura

Numele si prenumele responsabilului financiar
Semnatura

Nota:
Detalierea cheltuielilor cuprinse in Bugetul general al Proiectului se va face in mod obligatoriu conform Anexei nr. 2.1.B
Valoarea Finantarii nerambursabile (pct. I.1 din Buget) poate fi de maxim _____ lei.
Finantarile nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activitati generatoare de profit
Cheltuielile de la punctul II. A2 se acopera in limita unui procent de 20% din totalul finantarii nerambursabile acordata.
Cheltuielile de la punctele (cumulat) II. A5 si II. A10 se acopera in limita unui procent de 20% din totalul finantarii nerambursabile acordata.

Numele solicitantului _____

Adresa solicitant _____

Date de identificare solicitant _____

Anexa nr. 2.1. B

Bugetul detaliat pe tipuri de cheltuieli, surse de finantare

*(Se completeaza doar pentru **alte proiecte culturale**)*

- lei -

Nr. crt.	Cheltuieli	Pret unitar	Unitati de masura (dupa caz)	Numar de unitati (dupa caz)	Suma solicitata de la Consiliul Judetean Iasi (Finantarea nerambursabila) *	Cofinantarea Solicitantului, din care:		Total
						Contributie proprie a solicitantului	Surse atrase	
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	CHELTUIELI ELIGIBILE, din care:							
1	Cheltuieli achizitionare materiale							
2	Cheltuieli pentru achizitioanarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectionare				maxim 20% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata			
3	Cheltuieli de prestari servicii							
4	Cheltuieli de cazare							
5	Cheltuieli de masa				maxim 20% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata (cumulat cu linia 10)			
6	Cheltuieli de transport							
7	Cheltuieli de inchiriere (spatii si/sau aparatura)							
8	Cheltuieli de promovare si publicitate							
9	Cheltuieli realizare tiparituri							
10	Cheltuieli de personal				maxim 20% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata (cumulat cu linia 5)			
11	Alte cheltuieli							
	CHELTUIELI NEELIGIBILE							
	TOTAL							

* Cheltuielile pentru care se solicită finanţare nerambursabilă de la Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi vor fi suportate în proporţie de maxim 90% de Autoritatea finanţatoare şi minim 10% de către Beneficiar.

BUGETUL ELIGIBIL, DETALIAT PE SURSE	*PROCENT (%)*
FINANTAREA NERAMBURSABILA (JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI)	
COFINANTAREA (SOLICITANTUL)	

Data _____

Numele si prenumele reprezentantului legal

Semnatura, stampila

Numele si prenumele Coordonatorului de Proiect

Semnatura

Numele si prenumele responsabilului financiar

Semnatura

ATENTIE! În cazul în care valorea plafonului maxim de _____ lei reprezintă echivalentul unui procent mai mic de 90% din valoarea totală eligibila a Proiectului, cofinanţarea ce revine solicitantului va fi calculată, în mod corespunzător, putind fi mai mare 10%.

Bugetul proiectului este ferm, în sensul că valoarea maximă a finanţării nerambursabile şi a ponderilor tipurilor de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului nu pot fi depăşite. Modificările între liniile bugetului fiind acceptate doar în condiţiile prevăzute în Contractul de finanţare nerambursabilă, cu respectarea ponderilor tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

Numele solicitantului _____ Anexa nr. 2 C
Adresa solicitant _____
Date de identificare solicitant _____

Bugetul General al Proiectului (Denumire Proiect)
*(Se completeaza doar pentru **proiectele sociale**)*

Nr. Crt.	Indicator	Valoare lei
I	**VENITURI TOTALE**	
I.1	Finantare nerambursabila (CJI - 90% din Valoarea totala eligibila)	
I.2	Contributia Solicitantului, *din care:*	
I.2.1	Cofinantare eligibila (10% din Valoarea totala eligibila), din care:	
	Cofinantare proprie Beneficiar	
	Cofinantare din Surse atrase	
I.2.2	Cofinantare *neeligibila* *	
II	**CHELTUIELI TOTALE**	
A	**CHELTUIELI ELIGIBILE, din care:**	
A1	Cheltuieli achizitionare materiale	
A2	Cheltuieli pentru achizitioanarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectionare	
A3	Cheltuieli de prestari servicii	
A4	Cheltuieli de cazare	
A5	Cheltuieli de masa	
A6	Cheltuieli de transport	
A7	Cheltuieli de inchiriere (spatii si/sau aparatura)	
A8	Cheltuieli de promovare si publicitate	
A9	Cheltuieli realizare tiparituri	
A10	Cheltuieli de personal	
A11	Alte cheltuieli	
B	**CHELTUIELI NEELIGIBILE**	

* Cofinantare *neeligibila* reprezinta necesarul de asigurat de catre Beneficiar in cazul in care finantarea nerambursabila este < de 90% + necesarul de asigurat de Beneficiar pentru categoriile de cheltuieli neeligibile ale Proiectului

Data _____

Numele si prenumele reprezentantului legal
Semnatura
Stampila
Numele si prenumele responsabilului financiar
Semnatura

Numele si prenumele Coordonatorului de Proiect
Semnatura

Nota:
Detalierea cheltuielilor cuprinse in Bugetul general al Proiectului se va face in mod obligatoriu conform Anexei nr. 2.1.C
Valoarea Finantarii nerambursabile (pct. I.1 din Buget) poate fi de maxim _____ lei.
Finantarile nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activitati generatore de profit
Cheltuielile de la punctul II. A2 se acopera in limita unui procent de 20% din totalul finantarii nerambursabile acordata.
Cheltuielile de la punctul II. A5 se acopera in limita unui procent de 10% din totalul finantarii nerambursabile acordate.
Cheltuielile de la punctul II. A 10 se acopera in limita unui rpocent de maxim 10% din totalul finantarii nerambursabile acordate pentru cheltuieli de personal si administrative aferente managementului de proiect si in limita unui procent de maxim 60% din totalul finantarii nerambursabile acordate, pentru cheltuielile de personal aferente specialistitilor certificati cu documente legale de atestare profesionala, implicati direct in activitati cu beneficiarii proiectului.

Numele solicitantului _____

Adresa solicitant _____

Date de identificare solicitant _____

Anexa nr. 2.1.C

Bugetul detaliat pe tipuri de cheltuieli, surse de finantare
*(Se completeaza doar pentru **proiectele sociale**)*

- lei -

Nr. crt.	Cheltuieli	Pret unitar	Unitati de masura (dupa caz)	Numar de unitati (dupa caz)	Suma solicitata de la Consiliul Judetean Iasi (Finantarea nerambursabila) *	Contributia Solicitantului, din care:		Total
						Contributie proprie a solicitantului	Surse atrase	
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	CHELTUIELI ELIGIBILE, din care:							
1	Cheltuieli achizitionare materiale							
2	Cheltuieli pentru achizitionarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectionare				maxim 20% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata			
3	Cheltuieli de prestari servicii							
4	Cheltuieli de cazare							
5	Cheltuieli de masa				maxim 10% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata			
6	Cheltuieli de transport							
7	Cheltuieli de inchiriere (spatii si/sau aparatura)							
8	Cheltuieli de promovare si publicitate							
9	Cheltuieli realizare tiparituri							
10	Cheltuieli de personal				**maxim 10%** din totalul finantarii nerambursabile acordata pentru cheltuieli de personal si administrative aferente managementului de proiect si in limita unui procent de **maxim 60%** din totalul finantarii nerambursabile acordata, pentru cheltuielile de personal aferente specialistilor certificati cu documente legale de atestare profesionala, implicati direct in activitati cu beneficiarii proiectului			
11	Alte cheltuieli							
	CHELTUIELI NEELIGIBILE							
	TOTAL							

* Cheltuielile pentru care se solicită finanţare nerambursabilă de la Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi vor fi suportate în proporţie de maxim 90% de Autoritatea finanţatoare şi minim 10% de către Beneficiar

BUGETUL ELIGIBIL, DETALIAT PE SURSE	*PROCENT (%)*
FINANTAREA NERAMBURSABILA (JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI)	
COFINANTAREA (SOLICITANTUL)	

Data _____

Numele si prenumele reprezentantului legal
Semnatura + Stampila

Numele si prenumele Coordonatorului de Proiect
Semnatura

Numele si prenumele responsabilului financiar
Semnatura

ATENTIE! În cazul în care valorea plafonului maxim de _____ lei reprezintă echivalentul unui procent mai mic de 90% din valoarea eligibila a Proiectului, cofinanţarea ce revine solicitantului va fi calculată, în mod corespunzător, putind fi mai mare 10%.

Bugetul proiectului este ferm, în sensul că valoarea maximă a finanţării nerambursabile şi a ponderilor tipurilor de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului nu pot fi depăşite. Modificările între liniile bugetului fiind acceptate doar în condiţiile prevăzute în Contractul de finanţare nerambursabilă, cu respectarea ponderilor tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

ANEXA nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata....., identificat/identificată cu actul de identitate.....seria ....., nr....., CNP:....., cu domiciliul în localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice .....,

sau persoană fizică, declar pe propria răspundere, conform prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că respect prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.350/2005.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....
(al reprezentantului legal al personei juridice sau al persoanei fizice după caz)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....

ANEXA nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str.....,nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., posesor al actului de identitate..... seria ....., nr....., CNP:....., în calitate de reprezentant al persoanei juridice..... sau persoana fizică, **declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații**:

a) nu şi-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;
b) furnizează/furnizez informaţii false în documentele prezentate;
c) a comis/am comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
d) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu déjà în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele în clar .....
(al reprezentantului legal al persoanei juridice sau al persoanei fizice după caz)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....

ANEXA nr. 5

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

(pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul Autorității finanțatoare)

Subsemnatul/a, ..., dețin, **ca membru al comisiei de evaluare şi selecționare a proiectelor culturale și proiectelor sociale** care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul Județului Iaşi - Consiliul Județean Iași, **calitatea de evaluator**, în baza Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 226/28.09.2017, cu modificarile și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare a ofertelor mă angajez să respect prevederile art. 129 din HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Confirm faptul că nu mă aflu în de conflict de interese în legătură cu desfăşurarea acestei proceduri, respectiv nu am in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independența mea în contextul procedurii de atribuire.

Înțeleg că reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau

afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

În sensul dispoziţiilor lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziţie publică voi constata că mă aflu într-o situaţie de conflict de interese, atunci mă oblig să solicit de îndată înlocuirea mea din componenţa comisiei de evaluare.

3. Mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, asupra oricăror alte informaţii prezentate de către ofertant/ţi în procedura de atribuire, precum şi asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înțeleg că încălcarea angajamentelor referitoare la confidenţialitate se sancţionează conform legii.

Numele și prenumele în clar.....

Semnătura .....

Data .....

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Anexa 6

În baza:

- ***Procesului-verbal nr._____ din _____ 2017*** al ședinței de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procedurii selecției de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Judeţului Iaşi - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, pentru proiecte culturale şi proiecte sociale, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;

- ***Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.____ din ____.2017*** privind repartizarea finanțărilor nerambursabile în anul 2017, ce se vor aloca din bugetul Judeţului Iaşi - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, pentru proiecte culturale şi proiecte sociale, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Încheiat între:

Judeţul Iaşi – Consiliul Judeţean Iaşi, cu sediul în Iași, Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfant nr.69, 700075, România, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, cod fiscal nr. 4540712, cont IBAN: RO 18TREZ40624670259XXXXX, reprezentat prin domnul dr. ing. Maricel POPA - Preşedinte, în calitate de AUTORITATE FINANTATOARE,

şi

_____,cu sediul în Iași, Str. _____, Nr.___, bl.___, ap.___, Judeţ Iași, tel:_____, fax: _____, înregistrată în _____ sub nr. _____, cod fiscal nr. _____,cont lei nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, în calitate de BENEFICIAR

care au convenit încheierea prezentului contract de finanţare nerambursabilă.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile în accepțiunea Legii nr.350/2005 pentru derularea proiectului _____, în cadrul *Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Judeţului Iaşi - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, pentru proiecte culturale şi proiecte sociale, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general*, în vederea implementării proiectului în condiţiile şi termenii stabiliţi în prezentul contract, inclusiv în anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă şi se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Durata contractului de finanțare este de la data semnării și până la data de 15.12.2017.
Art. 3. Durata de implementare a proiectului este de ___ luni, dar nu mai târziu de 03.11.2017, conform cererii de finanțare.
Art. 4. Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părţi.
Art. 5. Implementarea proiectului va începe de la data înscrisă în cererea de finanțare, conform calendarului de activități stabilit prin aceasta.

III. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art. 6. Valoarea totală a proiectului este de _____ lei, inclusiv TVA.
Art. 7. Valoarea finanţării acordate de Autoritatea Finanţatoare este de maxim _____ lei, echivalentul a cel mult ____% din valoarea totală eligibila a proiectului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Ghidul Solicitantului.
Art. 8. Valoarea **contribuţiei** Beneficiarului este de minim _____ lei, alcătuită din **cofinațarea** de _____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din **valoarea totală neeligibilă** a proiectului de _____ lei, conform Cererii de finanțare a Beneficiarului depusă și aprobată de către Comisia de evaluare si selectionare.
Art. 9. Beneficiarul va primi banii în tranşe, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare. Tranşele nu vor depăşi 90% din valoarea totală a cheltuielior eligibile efectuate în perioada de referinţă.

(1) **Cererile de rambursare** sunt:

a) **Cereri intermediare,** depuse de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;

b) **Cerere finală**, depusă de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul proiectului, corespunzător activităților proiectului și duratei de implementare a acestora.

(2) Cererile de rambursare (Anexa nr. 12) vor fi însoțite de copii după documente justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3., art. 17 – 23 din Ghidul solicitantului și de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final (Anexa nr. 9 și Anexa nr. 10_).

(3) Autoritatea Finanțatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de rambursare. În cazul în care, cererile de rambursare (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanțatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile.

(4) Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către Beneficiar.

(5) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea Raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile de la Autoritatea Finantatoare Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorităţii Finanţatoare tranşele anterioare primite.

(6) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar final, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (termen maxim de depunere 17 noiembrie 2017). Ultima tranşă va fi acordată până cel târziu la data de 15 decembrie 2017.

(7) Beneficiarul trebuie să participe la fiecare cerere de rambursare, cu contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3, art. 7, din Ghidul solicitantului. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada acestei participări, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plățile ulterioare şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorităţii Finanţatoare tranşele anterioare primite.

Art. 10. Acordarea finanţării de către Autoritatea Finanţatoare se va face doar în cazul respectării condiţiilor stabilite în prezentul contract, în Ghidul solicitantului şi în Cererea de finanţare a Beneficiarului aprobată de Comisia de evaluare şi selecţionare.

Art. 11. Ghidul Solicitantului și Cererea de finanţare a Beneficiarului, împreună cu anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 12. Finanţarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretenţiilor unei terţe părţi integral sau parţial

Art. 13. Finanţarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării proiectului.

Art. 14. Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale şi anuale.

IV. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 15. Beneficiarul are obligaţia de a prezenta Autorității Finanţatoare Rapoartele intermediare de activitate, Rapoartele financiare intermediare si/sau Raportul final de activitate și raportul financiar final.

Art. 16. Raportul final de activitate și raportul financiar se va depune, în original, la Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 15 de zile de la încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 17.11.2017 pe suport de hârtie şi electronic, conform programului de lucru al Consiliului Județean Iași înscris la art. 24 alin (8) din Ghid.

Art. 17. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate și Raportul financiar final câte un exemplar din toate documentele şi materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio şi video, materiale promoţionale, publicaţii, suporturi de curs, etc.), copii ale referinţelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect.

Raportul final de activitate și raportul financiar vor fi depuse şi în format electronic (pe CD).

V. PROPRIETATE

Art. 18. La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Art. 19. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziţionate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puţin 5 ani după încetarea finanţării nerambursabile.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

Art. 20. Beneficiarul are obligația de a utiliza finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

Art. 21. Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pe propria răspundere şi în concordanţă cu descrierea din cererea de finanţare, cu scopul de a atinge obiectivele menţionate.

Art. 22. Beneficiarul are obligația de a nu utiliza finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit.

Art. 23. Beneficiarul are obligația de a depune la sediul Autorităţii Finanţatoare, în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 17 noiembrie 2017, Raportul final de activitate și Raportul financiar final, conform Ghidului solicitantului. În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.

Art. 24. Beneficiarul are obligația de a reflecta corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico – financiare ale proiectului şi să le prezinte Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

Art. 25. Beneficiarul are obligația de a întocmi şi de a prezenta Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării proiectului rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării şi stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse in proiect precum şi orice alte date pe care autoritatea finanţatoare le solicita cu privire la derularea proiectului.

Art. 26. Beneficiarul are obligația de a păstra, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului şi să accepte controlul şi verificările Autorităţii Finanţatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă.

Art. 27. Beneficiarul are obligația de a realiza raportul financiar pentru sumele plătite de către Autoritatea Finanţatoare şi suma reprezentând contribuţia beneficiarului prevăzută în cererea de finanţare.

Art. 28. Beneficiarul are obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibila a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Art. 29. Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, Beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 şi Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Art. 30. Beneficiarul va furniza finanţatorului toate informaţiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfăşurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 31. Beneficiarul va furniza finanţatorului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în proiect informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc).

Art. 32. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control şi audit ale Autorității Finanţatoare şi ale Curţii de Conturi, punând la dispoziţie toate documentele solicitate.

Art. 33. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

Art. 34. Beneficiarul se obligă să menţioneze finanțarea nerambursabilă primită din partea finanţatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum şi în orice comunicate, declaraţii sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio şi electronice. Menţiunea va fi însoţită de stema Judetului Iasi - Consiliului Judeţean Iasi.
Art. 35. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei şi reputaţiei persoanelor sau instituţiilor publice.
Art. 36. Beneficiarul are şi celelalte drepturi şi obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Art. 37. Autoritatea finantatoare are obligatia de a asigura finantarea nerambursabila intr-un termen nu mai mare de 10 zile lucratoare de la depunerea cererii de rambursare către Beneficiar, cu condiţia ca documentaţia înaintată pentru plata să fie completă.
Art. 38. Autoritatea finanțatoare are obligația de valida Raportul final de activitate și raportul financiar al Beneficiarului în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Ghidului Solicitantului și ale Legii nr. 350/2005.
Art. 39. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.
Art. 40. Autoritatea finanţatoare are şi celelalte drepturi şi obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

VIII. RESPONSABILITATEA

Art. 41. Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanţare, prezentul contract și anexele sale, precum şi legislaţia română în vigoare.
Art. 42. Autoritatea Finanţatoare şi angajaţii acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activităţile desfăşurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

IX. SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 43. În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 44. Prezentul contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de catre ambele parti, dar nu mai târziu de 15.12.2017, sau prin acordul scris părţilor.

XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 45. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea Autorității Finanţatoare, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către Beneficiar sau alte situaţii care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situaţiei care a impus suspendarea contractului.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 46. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.
Art. 47. Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
Art. 48. Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.
Art. 49. Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanţării nerambursabile, restituirea de către Beneficiar a tranşelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea pe viitor de finanțări nerambursabile de la autoritatea finantatoare Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi.

Art. 50. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

XIII. LITIGII

Art. 51. Soluţionarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului contract se va face pe cale amiabilă.
Art. 52. În situaţia în care divergenţele nu s-au soluţionat în acest mod, partea nemulţumită poate promova acţiune în justiţie potrivit legii.
Art. 53. Prezentul contract se supune legii române.

XIV. MODIFICĂRI ŞI AMENDAMENTE

Art. 54. Beneficiarul are obligaţia de a anunţa imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităţilor, număr de participanţi, modificări ale bugetului, etc).
Art. 55. (1) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare şi numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanţării solicitate şi vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

(2) Modificarile minore ale derulării activităţii proiectului, care nu afectează obiectivele proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Finanţatorului şi numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

Art. 56. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poştă;
b) telegramă;
c) telex;

d) telefax;
e) electronic.

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

XVI. FORŢA MAJORĂ

Art. 57. În caz de forţă majoră, partea contractantă care invocă forţa majoră, va informa despre aceasta celeilalte părţi, în interval de 5 zile de la apariția acesteia.

Art. 58. Cazurile de forţă majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forţei majore.

Art. 59. În caz de forţă majoră nu se plătesc penalităţi.

Art. 60. La încetarea situaţiei de forţă majoră, în acelaşi termen de 5 zile, partea care a invocat forţa majoră este obligată să înştiinţeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanţatoare şi un exemplar pentru structura beneficiară.
Prezentul contract conţine un număr de ____ pagini.

Noi, subsemnaţii, declarăm că am citit şi acceptat termenii şi condiţiile acestui contract de finanţare, (inclusiv anexele).

Pentru AUTORITATEA FINANŢATOARE **Pentru BENEFICIAR,**

Judeţul Iaşi – Consiliul Judeţean Iaşi
Preşedinte,

_____
Preşedinte,

ANEXA nr. 7a

FORMULAR TIP
PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTAŢIEI CUPRINSE ÎN SOLICITAREA DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE
(pentru persoane juridice fără scop patrimonial)

Denumire/nume solicitant: .....

Număr înregistrare dosar: .....

Titlul proiectului: .....

Termenul de depunere: .....

Data şedinţei de evaluare: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere de finanţare (Anexa nr. 1)		
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2A şi nr. 2.1.A sau Anexele nr. 2B şi , nr. 2.1.B sau Anexele nr.2C şi nr.2.1.C., după caz)		
3.	CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) si al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei juridice fara scop patrimonial (asociatii ori fundatii constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii		
4.	Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)		
5.	Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) şi copie conform cu originalul, după buletin/carte de identitate a reprezentantului legal		
6.	Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant şi parteneri după caz		
7.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului şi partenerilor după caz		
8.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, a solicitantului şi partenerilor după caz		
9.	Extras la zi din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor pentru solicitant şi parteneri după caz		
10.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.		
11.	Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regionala Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)		
12.	Dovada CONTRIBUTIEI, in numerar, din partea Beneficiarului, alcatuita din cofinanţarea de minim 10% din valoarea totala eligibilă a proiectului şi din valoarea valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă		
13.	Dovada sediului.		

Comisia confirmă verificarea documentaţiei
1. Numele şi prenumele .....Calitatea.....Semnătura.....

ANEXA 7 b

FORMULAR TIP
PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTAŢIEI CUPRINSE ÎN SOLICITAREA DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE

(pentru persoane fizice)

Denumire/nume solicitant: .....

Număr înregistrare dosar: .....

Titlul proiectului: .....

Termenul de depunere: .....

Data şedinţei de evaluare: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere finanţare (Anexa nr. 1)		
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2A şi nr. 2.1.A sau Anexele nr. 2B şi nr. 2.1.B sau Anexele nr.2C şi nr.2.1.C., după caz)		
3.	CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei fizice autorizate		
4.	Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)		
5.	Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4)		
6.	Copie conform cu originalul, după buletinul/cartea de identitate al/a persoanei fizice şi documentele statutare ale partenerilor, după caz		
7.	Copie conform cu originalul, a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România		
8.	Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Iaşi sau alte documente echivalente		
9.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.		
10.	Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regionala Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)		
11.	Dovada CONTRIBUTIEI, in numerar, din partea Beneficiarului, alcatuita din cofinanţarea de minim 10% din valoarea totala eligibilă a proiectului şi din valoarea valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă		

Comisia confirmă verificarea documentaţiei

1. Numele şi prenumele.....Calitatea.....Semnătura....

ANEXA nr.8A

GRILA DE EVALUARE CULTURA SCRISA

DENUMIRE SOLICITANT_____

TITLUL PROIECTULUI _____

Criteriile de evaluare pentru cultură scrisă:

a. **Cantitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Local	Judetean *	Regional **	National ***	International ****
		4 puncte	4,25 puncte	4,5 puncte	4,75 puncte	5 puncte
1	**Proximitate**					
1.1.	Locul de desfasurare					
2	**Relevanta**					
2.1.	Importanta subiectului					
2.2.	Mesajul actiunii					
2.3.	Obiectivul pe termen lung					
3	**Impact**					
3.1.	Participanti					
3.2.	Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora					
4	**Vizibilitatea proiectului**					
4.1.	Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului					
4.2.	Prezenta Autoritatii finantatoare la proiect					
	TOTAL					

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNATURA

Judetean * - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT-uri locale

Regional ** - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT –uri judetene din Regiunea Nord-Est

National *** - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT –uri din țară

International **** - cu participarea a cel putin 2 (doua) tari

b. **Calitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	**Calitatea proiectelor**	**40 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)**
1.1.	Originalitatea subiectului abordat si caracterul inovator al proiectului	10 puncte
1.2.	Promovarea operelor si a autorilor locali si nationali	10 puncte
1.3.	Abordarea unor teme care vizeaza promovarea specificului local/regional in context national/european	10 puncte
1.4.	Promovarea interdisciplinaritatii prin tematica si metodologia abordata	10 puncte
2	**Buget**	**20 puncte (2.1.+2.2.)**
2.1.	Cost/Beneficiar	10 puncte
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10 puncte
	TOTAL	**60 puncte**

La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

Pentru a fi selectat în vederea finanţării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative si calitative insumate: $(a + b) \geq 60$.

Proiectele vor fi selectionate in vederea finantarii în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNATURA

ANEXA nr.8B

GRILA DE EVALUAREALTE PROIECTE CULTURALE

DENUMIRE SOLICITANT_____

TITLUL PROIECTULUI _____

Criteriile de evaluare pentru alte proiecte culturale sunt:

a. **Cantitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Local	Judetean *	Regional **	National ***	International ****
		4 puncte	4,25 puncte	4,5 puncte	4,75 puncte	5 puncte
1	**Proximitate**					
1.1.	Localitati implicate					
2	**Relevanta**					
2.1.	Importanta subiectului					
2.2.	Mesajul actiunii					
2.3.	Obiectivul pe termen lung					
3	**Impact**					
3.1.	Participanti					
3.2.	Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora					
4	**Vizibilitatea proiectului**					
4.1.	Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului					
4.2.	Prezenta Autoritatii finantatoare la proiect					
	TOTAL					

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNATURA

Judetean * - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT-uri locale

Regional ** - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT –uri judetene din Regiunea Nord-Est

National *** - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT –uri din țară

International **** - cu participarea a cel putin 2 (doua) tari

b. **Calitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	**Calitatea proiectelor**	**40 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)**
1.1.	Originalitatea subiectului abordat si caracterul inovator al proiectului	10 puncte
1.2.	Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	10 puncte
1.3.	Corelarea dintre obiective si activitati	10 puncte
1.4.	Promovarea judetului Iasi – promotor al culturii	10 puncte
2	**Buget**	**20 puncte (2.1.+2.2.)**
2.1.	Cost/Beneficiar	10 puncte
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10 puncte
	TOTAL	**60 puncte**

La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.
Pentru a fi selectat în vederea finanţării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative si calitative insumate: $(a + b) \geq 60$.
Proiectele vor fi selectionate in vederea finantarii în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNATURA

ANEXA nr.8C

GRILA DE EVALUARE PROIECTE SOCIALE

DENUMIRE SOLICITANT_____

TITLUL PROIECTULUI _____

Criteriile de evaluare pentru proiectele sociale sunt:

a. Cantitative:

Nr. crt.	Criteriu	Local	Judetean *
		5 puncte	6 puncte
1	**Proximitate**		
1.1.	Localitati implicate		
2	**Relevanta**		
2.1.	Importanța subiectului: subiectul abordat raspunde unei probleme reale a comunitatii locale		
2.2.	Mesajul actiunii		
3	**Impact**		
3.1.	Participanti		
3.2.	Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora		
4	**Vizibilitatea proiectului**		
4.1.	Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului		
4.2.	Prezenta Autoritatii finantatoare la proiect		
	TOTAL		

Judetean * - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT-uri locale

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNATURA

b. **Calitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	**Calitatea proiectelor**	**38 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)**
1.1.	Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	8 puncte
1.2.	Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	10 puncte
1.3.	Corelarea dintre obiective si activitati	10 puncte
1.4.	Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile)	10 puncte
2	**Buget**	**20 puncte (2.1.+2.2.)**
2.1.	Cost/Beneficiar	10 puncte
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10 puncte
	TOTAL	**58 puncte**

La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

Pentru a fi selectat în vederea finanţării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative si calitative insumate: $(a + b) \geq 60$.

Proiectele vor fi selectionate in vederea finantarii în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNATURA

ANEXA nr. 9

BENEFICIAR: _____

FORMULAR
Raport intermediar/final de activitate

Contract nr. .....
Data încheierii contractului .....
Persoana juridică/persoana fizică..... .....

- adresa .....
- telefon/fax .....

Denumire proiect .....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagina și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derularii programului/proiectului cultural/social și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presa, colaborarea cu alți parteneri etc.).

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Alte comentarii (după caz):

Președintele asociației/fundației/organizației/persoană fizică .....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila).....

Coordonatorul/managerul de proiect (al) programului/proiectului cultural/social .....
(numele, prenumele și semnătura) .....

Responsabilul financiar/managerul financiar (numele, prenumele și semnatură) .....

ANEXA nr. 10 A

RAPORT FINANCIAR (INTERMEDIAR + FINAL)

Se completeaza doar pentru cultură scrisă

Nume proiect:

		Perioada de raportare			de la		la																									
Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Buget aprobat			Cheltuieli Cerere de rambursare 1			Sume achitate din Cererea de rambursare 1*			Cheltuieli Cerere de rambursare			Sume achitate din Cererea de rambursare.....			Cheltuieli Cerere de rambursare finală			Sume achitate din Cererea de rambursare finală			Total cheltuieli din Cererile de rambursare la data de.....			Total sume achitate din Cererile de rambursare la data de.....			% C.J. Iasi	% Beneficiar	Diferențe de achitat la data de ....., din care:		
		Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	= 26/4	= 27/4	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	Cheltuieli de culegere																																
2	Cheltuieli de tehnoredactare																																
3	Cheltuieli de machetare si design																																
4	Cheltuieli de corectura																																
5	Cheltuieli de supervizare (referenti sau consultanti literari, stiintifici etc)																																
6	Cheltuieli pentru consumabile specifice activitatii de editare (hartie, cartus imprimanta, suporturi magnetice sau optice pentru transportul informatiei etc) si cheltuieli tipografice																																
7	Plata drepturilor de autor																																
	Cheltuieli neeligibile																																
	TOTAL																																

Notă * conform documentelor justificative anexate

Data .....

Nume şi prenume reprezentant legal
Semnătura
Stampila

Nume şi prenume responsabil financiar
Semnătura

ANEXA nr. 10 B

RAPORT FINANCIAR (INTERMEDIAR + FINAL)

Se completeaza doar pentru alte proiecte culturale

Nume proiect:

Perioada de raportare			de la		la																										

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Buget aprobat			Cheltuieli Cerere de rambursare 1			Sume achitate din Cererea de rambursare 1*			Cheltuieli Cerere de rambursare.....			Sume achitate din Cererea de rambursare.....			Cheltuieli Cerere de rambursare finală			Sume achitate din Cererea de rambursare finală			Total cheltuieli din Cererile de rambursare la data de.....			Total sume achitate din Cererile de rambursare la data de.....			% C.J. lasi	% Beneficiar	Diferențe de achitat la data de ....., din care:		
		Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare neramburs abila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	= 26/4	= 27/4	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	Cheltuieli achizitionare materiale																																
2	Cheltuieli pentru achizitioanarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectionare																																
3	Cheltuieli de prestari servicii																																
4	Cheltuieli de cazare																																
5	Cheltuieli de masa																																
6	Cheltuieli de transport																																
7	Cheltuieli de inchiriere (spatii si/sau aparatura)																																
8	Cheltuieli de promovare si publicitate																																
9	Cheltuieli realizare tiparituri																																
10	Cheltuieli de personal																																
11	Alte cheltuieli																																
	Cheltuieli neeligibile																																
	TOTAL																																

Notă * conform documentelor justificative anexate

Data .....

Nume şi prenume reprezentant legal
Semnătura
Stampila

Nume şi prenume responsabil financiar
Semnătura

ANEXA nr. 10 C

RAPORT FINANCIAR (INTERMEDIAR + FINAL)

Se completeaza doar pentru proiectele sociale

Nume proiect:

		Perioada de raportare			de la		la																														
Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Buget aprobat			Cheltuieli Cerere de rambursare 1			Sume achitate din Cererea de rambursare 1*			Cheltuieli Cerere de rambursare			Sume achitate din Cererea de rambursare.....			Cheltuieli Cerere de rambursare finală			Sume achitate din Cererea de rambursare finală			Total cheltuieli din Cererile de rambursare la data de.....			Total sume achitate din Cererile de rambursare la data de.....			% C.J. lasi	% Beneficiar	Diferențe de achitat la data de ....., din care:		
		Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	= 26/4	= 27/4	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		
1	Cheltuieli achizitionare materiale																																		
2	Cheltuieli pentru achizitioanarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectionare																																		
3	Cheltuieli de prestari servicii																																		
4	Cheltuieli de cazare																																		
5	Cheltuieli de masa																																		
6	Cheltuieli de transport																																		
7	Cheltuieli de inchinere (spatii si/sau aparatura)																																		
8	Cheltuieli de promovare si publicitate																																		
9	Cheltuieli realizare tiparituri																																		
10	Cheltuieli de personal																																		
11	Alte cheltuieli																																		
	Cheltuieli neeligibile																																		
	TOTAL																																		

Notă * conform documentelor justificative anexate

Data .....

Nume şi prenume reprezentant legal
Semnătura
Stampila

Nume şi prenume responsabil financiar
Semnătura

ANEXA nr. 11

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante_____ _____ în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Data:

se va completa de Beneficiar doar la încheierea Contractului de finanţare nerambursabilă

ANEXA nr. 12

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

Consiliul Judeţean Iaşi
Nr. înreg./Data

CERERE DE RAMBURSARE

1. Cererea de rambursare nr. :.....

2. Perioada de referinţă de la ...../.../2017 până la...../...../2017

(perioada de referinţă este dată de data efectuării de către Beneficiar a cheltuielilor)

3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume şi funcţie):
(tel., fax, e-mail)

5. Detalii despre proiect:

Denumirea Proiectului:

Numărul şi data Contractului:

Categoria Proiectului:

Durata de implementare a Proiectului (conform Contractului – Art. 3):

Data de început a proiectului:

6. Detalii despre contul bancar al Proiectului:

Numele băncii:	
Adresa băncii:	
Codul IBAN:	

Beneficiar _____

Nume și prenume _____

(Semnătură și ștampilă)

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor.

Se completează de Beneficiar

Anexă la Cererea de rambursare nr. _____

Beneficiar:_____
Cod fiscal beneficiar:_____
E-mail:_____
Denumire proiect:_____

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli eligibile[1]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin Contract[2]	Total cheltuieli eligibile până la prezenta Cerere de rambursare, din care:	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuţie proprie	Total cheltuieli eligibile rambursate de Autoritatea Finanţatoare	Total cheltuieli realizate în perioada de referinţă:	Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul)					Total cheltuieli eligibile solicitate la rambursare de la Autoritatea Finanţatoare	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuţie proprie
							Denumire furnizor	Codul fiscal	Nr şi Data	Valoare lei	Dovada efectuării plăţii (OP/Extras cont/Chitanţă fiscală/Bon fiscal		
0	1	2	3 = 4+5	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TOTAL						X						

(1) Se va prelua denumirea capitolelor bugetare şi liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.
(2) Se va prelua valoarea cheltuielilor eligibile din bugetul aprobat al proiectului.

NOTIFICARE

aferentă Cererii de rambursare nr.....

Beneficiar:_____

Cod fiscal Beneficiar:_____

E-mail:_____

Denumire proiect:_____

Categoria de cheltuieli eligibile[1]	**Total cheltuieli eligibile aprobate prin Contract[2]**	**Total cheltuieli eligibile până la prezenta Cerere de rambursare**	**Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuţie proprie până la prezenta Cerere de rambursare**	**Total cheltuieli eligibile rambursate până la prezenta Cerere de rambursare**	**Total cheltuieli realizate în perioada de referinţă pentru care se solicită rambursarea**	**Cheltuieli aprobate în prezenta Cerere de rambursare**	**Rest de plată conform Contractului**
0	1	2 = 3+4	3	4	5	6	7 = 1-2-6
TOTAL							

(1) Se va prelua denumirea capitolelor bugetare şi liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

(2) Se va prelua valoarea cheltuielilor eligibile din bugetul aprobat al proiectului.

REPREZENTANT,

AUTORITATEA FINANTATOARE - JUDETUL IASI – CONSILIUL JUDETEAN IASI

Se completează de Autoritatea Finantatoare Judeţul Iaşi – Consiliul Judeţean Iaşi

ANEXA nr. 13 a

OPIS
DOCUMENTAŢIE CUPRINSĂ ÎN SOLICITAREA DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE
(pentru persoane juridice fără scop patrimonial)

Denumire/nume solicitant: .....

Titlul proiectului: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	Pagina
1.	Cerere de finanţare (Anexa nr. 1)	
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2A şi nr. 2.1.A sau Anexele nr. 2B şi , nr. 2.1.B sau Anexe nr.2C şi nr.2.1.C., după caz)	
3.	CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) si al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei juridice fara scop patrimonial (asociatii ori fundatii constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii	
4.	Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)	
5.	Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) şi copie conform cu originalul, după buletin/carte de identitate a reprezentantului legal	
6.	Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant şi parteneri după caz	
7.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului şi partenerilor după caz	
8.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, a solicitantului şi partenerilor după caz	
9.	Extras la zi din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor pentru solicitant şi parteneri după caz	
10.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.	
11.	Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regionala Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)	
12.	Dovada CONTRIBUTIEI, in numerar, din partea Beneficiarului, alcatuita din cofinanţarea de minim 10% din valoarea totala eligibilă a proiectului şi din valoarea valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă	
13.	Dovada sediului.	

ANEXA nr. 13 b

OPIS
DOCUMENTAŢIE CUPRINSĂ ÎN SOLICITAREA DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE
(pentru persoane fizice)

Denumire/nume solicitant: .....

Titlul proiectului: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	Pagina
1.	Cerere finanţare (Anexa nr. 1)	
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2A şi nr. 2.1.A sau Anexele nr. 2B şi nr. 2.1.B sau Anexele nr.2C şi nr.2.1.C., după caz)	
3.	CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei fizice autorizate	
4.	Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)	
5.	Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4)	
6.	Copie conform cu originalul, după buletinul/cartea de identitate al/a persoanei fizice şi documentele statutare ale partenerilor, după caz	
7.	Copie conform cu originalul, a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România	
8.	Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Iaşi sau alte documente echivalente	
9.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.	
10.	Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regionala Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)	
11.	Dovada CONTRIBUTIEI, in numerar, din partea Beneficiarului, alcatuita din cofinanţarea de minim 10% din valoarea totala eligibilă a proiectului şi din valoarea valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă	

GHIDUL SOLICITANTULUI

în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,* coroborate cu prevederile *Legii tinerilor nr. 350/2006,* cu modificările și completările ulterioare

CUPRINS

Denumire capitol/subcapitol	Pagina
CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE	3
1.1. Temeiul legal	3
1.2. Termeni	4
1.3. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.	6
CAPITOLUL II – DETALII DESPRE PROIECT	8
2.1. Elementele proiectului	8
2.2. Domeniul de aplicare	9
2.3. Valoarea totală a finanțării nerambursabile	10
2.4. Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile	11
CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE	13
3.1. Eligibilitatea solicitanților	13
3.2. Eligibilitatea proiectelor (proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanțare nerambursabilă)	14
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor	16
CAPITOLUL IV – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	21
4.1. Procedura de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă	21
4.1.1 Documentele de calificare pentru persoane juridice	23
4.1.2. Documentele de calificare pentru persoane fizice autorizate	24
4.2.Termenul limită a cererilor de finanțare nerambursabilă	25
4.3. Clarificări	25
CAPITOLUL V – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR	27
5.1. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă	27
5.2. Procedura de evaluare	29
5.3. Rezultatele evaluării	30
5.4. Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor	31
5.5. Contestații	31
CAPITOLUL VI – ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	32

CAPITOLUL VII – COMUNICAREA	**33**
CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	**34**
CAPITOLUL IX – ANEXE	**36**
Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă	
Anexa nr. 2 și nr 2.1 – Formulare Buget pentru activități de tineret	
Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare	
Anexa nr. 6 – Contract de finanțare nerambursabilă	
Anexa nr. 7a – Formular de verificare a documentației pentru persoane juridice	
Anexa nr. 7b – Formular de verificare a documentației pentru persoane fizice autorizate	
Anexa nr. 8 – Grila de evaluare pentru activități de tineret	
Anexa nr. 9 – Formular Raport intermediar/final de activitate	
Anexa nr. 10 – Formular Raport financiar (intermediar/final) pentru activități de tineret	
Anexa nr.11 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – *se va completa de Beneficiar doar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă*	
Anexa nr. 12 – Cerere de rambursare	
Anexa nr. 13a – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane juridice fără scop patrimonial)*	
Anexa nr. 13b – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane fizice)*	

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1. Temeiul legal

Art. 1

Județul Iași - Consiliul Județean Iași finanțează în anul 2017 din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, activități de tineret de interes județean promovate de persoane fizice și juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau cultele religioase recunoscute conform legii și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

1. scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

2. cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri,

în conformitate cu:

(1) Programul pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv pentru proiecte culturale și proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare și Legii tinerilor nr. 350/2006, aprobat de Consiliul Județean Iași în acest scop prin Hotărârea nr. 46/26.02.2016;

(2) *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare;

(3) *Legea tinerilor nr. 350/2006*, actualizată și completată;

(4) *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

(5) *LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 (*actualizată*)privind achizițiile publice*

(6) Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

(7) *Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale*, cu modificările şi completările ulterioare;

(8) *Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii*, actualizată;

(9) *Legea nr. 544/2001*, actualizată, *privind liberul acces la informaţiile de interes public*.

1.2. Termeni

Art. 2

În înţelesul prezentului **Ghid,** termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) activitate generatoare de profit: obiectivul propus printr-un proiect care duce la obţinerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) activitate nonprofit: activitatea de interes general sau în interesul unor colectivităţi, care nu urmăreşte realizarea unui profit;

c) Autoritate Finanţatoare: Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi;

d) Beneficiar: solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

e) cerere de finanţare nerambursabilă - documentul completat şi depus de către solicitant la Autoritatea Finanţatoare, în cadrul Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, (exclusiv pentru proiecte culturale, proiecte sociale și activități de tineret), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general*, cu modificările şi completările ulterioare și *Legii tinerilor nr. 350/2006*, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile. Formularul *Cererii de finanţare nerambursabilă* este prevăzut în Anexa nr. 1;

f) cerere de rambursare: formularul pe care Beneficiarul finanțării nerambursabile îl prezintă Autorităţii Finanţatoare, în vederea virării în contul său a contravalorii cheltuielilor eligibile efectuate, în limitele prevăzute de prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă; Formularul cererii de rambursare este prevăzut în Anexa nr. 12;

g) cheltuieli eligibile: cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid;

h) cheltuieli neeligibile: cheltuielile care sunt necesare implementării Proiectului, altele decât cele eligibile, și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

i) colaboratori: persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alături de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită;

j) comisia de evaluare și selecționare: este comisia constituită în scopul analizării și evaluării proiectelor depuse. Comisia de evaluarea este constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 226/28.09.2016;

k) contract de finanțare nerambursabilă: contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Iași - Consiliul Județean Iași în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;

l) finanțare nerambursabilă: alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Iași;

m) fonduri publice: sume alocate din bugetul propriu al Județul Iași - Consiliul Județean Iași;

n) parteneri: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect. Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții. Solicitantul finanțării poate fi doar unul dintre parteneri;

o) perioada de implementare a proiectului: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 3 noiembrie 2017;

p) proiectul: este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzută a fi desfășurate într-un interval de timp și într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale;

q) activitate de tineret: așa cum este definită la art. 2 alin (2) lit. b) din Legea tinerilor nr. 350/2006, respectiv *"orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora";*

r) solicitant: persoane fizice și juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau **cultele**

religioase recunoscute conform legii și **care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii**:

r.1. scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

r.2. cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

s) tineri - cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;

t) valoarea totală eligibilă a Proiectului – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid și care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare și a Beneficiarului;

u) valoarea totală neeligibilă a Proiectului – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

v) valoarea totală a Proiectului – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului.

1.3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 3

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) ***libera concurență,*** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) ***eficacitatea utilizării fondurilor publice,*** respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) ***transparența,*** respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) ***tratament egal,*** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) ***excluderea cumulului,*** în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) ***neretroactivitatea***, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

f) ***cofinanţarea,*** în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie, în numerar, din partea Beneficiarului, de minim 10% din **valoarea totală eligibilă a Proiectului.**

Art. 4

(1) Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public judeţean iniţiate şi organizate de către solicitanţi, în completarea veniturilor proprii şi a celor din surse atrase (donaţii, sponsorizări, alte surse atrase).

(2) În cererea de finanțare nerambursabilă este obligatorie precizarea surselor atrase, proveniența și valoarea (suma).

CAPITOLUL II –DETALII DESPRE PROIECT

2.1. Elementele proiectului

Art. 5

(1) Cererea de finanțare nerambursabilă, conform Anexei nr. 1, care cuprinde următoarele informații:

a) Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului;

b) Justificarea proiectului: prezentarea problemei care urmeaza a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor;

c) Scopul proiectului: ce intenționează să realizeze proiectul;

d) Obiectivele proiectului, activitățile și durata acestora, grupul țintă:

Nr. crt.	Obiectiv general	Obiective specifice	Activitățile proiectului	Durata activităților	Grupul țintă

Atenție! *Perioada de implementare a Proiectului reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 3 noiembrie 2017.*

e) Surse de finanțare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase (donații, sponsorizări). Sursele atrase nu pot fi finanțări de la alte autorități publice. În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase, proveniența și valoarea (suma) după cum urmează:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Valoare (lei)
1	Sursa de finantare proprie, din care:	
	- Pentru cheltuieli eligibile	
	- Pentru cheltuieli neeligibile	
2	Sursa de finantare atrasă, din care:	
2.1	- Pentru cheltuieli eligibile	
2.1.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.1.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	

	.....	
2.2	Pentru cheltuieli neeligibile	
2.2.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.2.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	

f) Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii și definiției din prezentul Ghid (Capitolul I, 1.2, art. 2 lit n) care depun o propunere de proiect.

Atentie! Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

g) Colaboratori: persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alaturi de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul indeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită;

h) Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, rezultatele obținute și cheltuielile efectuate;

h.1. Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite;

h.2. Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor și impactul acestora;

h.3. Indici de satisfacție a cetățenilor și beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

i) Rezultatele așteptate ale proiectului: beneficiile estimate a fi obținute în urma implementării Proiectului.

2.2. Domeniul de aplicare

Art. 6

(1) Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pe anul 2017, în conformitate cu prevederile legale stipulate la Capitolul I, punctul 1.1., art. 1, Temeiul legal.

(2) Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi acordă finanţare nerambursabilă în anul 2017 pentru activităţi de tineret.

(3) Finanţările nerambursabile nu se acordă:

a) pentru activităţi generatoare de profit;

b) pentru activităţi care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către Comisia de evaluare şi selecţionare.

2.3. Valoarea totală a finanţării nerambursabile

Art. 7

(1) Grantul disponibil pentru activităţi de tineret este de _____ lei, prevăzut în cadrul bugetului de venituri şi cheltuieli al Judeţului Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi pe anul 2017.

(2) Limitele de finanţare (valoarea/suma maximă ce poate fi alocată unui proiect) este de maximum 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de _____ lei.

(3) Finanţările nerambursabile vor fi însoţite de o **CONTRIBUŢIE**, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanţarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

(4) În cazul în care plafonul maxim acordat de Judeţul Iaşi – Consiliul Judeţean Iaşi (_____ lei) reprezintă mai puţin de 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cofinanţarea ce revine Beneficiarului va fi calculată, în mod corespunzător la aceste plafoane, astfel încât să acopere diferenţa până la 100%.

(5) Valoarea totală eligibilă a Proiectului – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid şi care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuţiei Autorităţii Finanţatoare şi a Beneficiarului.

(6) Valoarea totală neeligibilă a Proiectului – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului şi care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

(7) Valoarea totală a Proiectului – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului.

(8) Nu este permisă finanţarea activităţilor deja finanţate sau în curs de finanţare din fonduri publice, conform *Legii nr. 350/2005*, din alte finanţări publice de la autoritati/instituţii româneşti precum şi din finanţări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale şi alţi asemenea finanţatori în cadrul unor licitaţii de proiecte similare cu prezenta.

(9) Finanţarea nerambursabilă acordată de Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către Solicitant, a cofinanţării sale într-un proiect cu finanţare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

2.4. Modalitatea de acordare a finanţării nerambursabile

Art. 8

(1) La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, Beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate al cărei conţinut este prevăzut în Anexa nr. 11, la prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) din *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general*, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) **Beneficiarii de finanţare nerambursabilă vor primi banii în tranşe conform mecanismului decontării cererilor de rambursare.Tranşele nu vor depăşi 90% din valoarea totală a cheltuielior eligibile efectuate în perioada de referinţă**

(3) **Cererile de rambursare** sunt:

a) **Cereri intermediare,** depuse de către Beneficiarul finanţării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referinţă;

b) **Cerere finală**, depusă de către Beneficiarul finanţării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul proiectului, corespunzător activităţilor proiectului şi duratei de implementare a acestora.

(4) **Cererile de rambursare** (întocmite conform Anexei nr. 12) vor fi însoţite de copii după documente justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3, din prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă şi de Raportul de activitate şi Raportul financiar intermediar şi/sau final (Anexa nr. 9 şi Anexa nr. 10).

(5) Autoritatea Finanţatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de rambursare, conform Anexei nr. 12. În cazul în care cererile de rambursare (intermediare şi/sau finală) conţin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanţatoare, se vor

accepta numai cheltuielile eligibile.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), diferența, reprezentând cheltuielile neeligibile, va fi suportată integral de către Beneficiar.

(7) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (termen maxim de depunere 17 noiembrie 2017), conform programului de lucru al Consiliului Județean Iași înscris la art. 22 alin (7) din prezentul Ghid. Ultima tranșă va fi acordată până cel târziu la data de 15 decembrie 2017. În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.

(8) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.

(9) Beneficiarul trebuie să participe la fiecare Cerere de rambursare, cu contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3 art. 7, din prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada acestei participări, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plățile ulterioare și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite

CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 9

(1)Există trei categorii de criterii de eligibilitate:

a) Solicitanții care pot depune o finanțare nerambursabilă;

b) Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă;

c) Tipurile de cheltuieli care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

3.1. Eligibilitatea solicitanților

Art. 10

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoane fizice și juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare sau cultele religioase recunoscute conform legii și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a.1. scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

a.2. cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

b) să aibă principalele activități din proiect incluse în documentele statutare;

c) să aibă sediul social, punct de lucru, filiala sau sucursala înregistrate în județul Iași.

Art. 11

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Județul Iași – Consiliul Județean Iași în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Județul Iași – Consiliul Județean Iași, nivelul finanțării nerambursabile nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Județului Iași – Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean, (exclusiv pentru proiecte culturale, proiecte sociale și activități de

tineret), conform prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general*, cu modificările şi completările ulterioare şi Legii tinerilor nr. 350/2006.

(3) Solicitanţii sunt obligaţi să prezinte o declaraţie pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile aliniatelor mai sus menţionate (Anexa nr. 3).

Art. 12

(1) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Solicitanţii trebuie să depună odată cu cererea de finanţare nerambursabilă o declaraţie pe propria răspundere că nu se încadrează în nici una din situaţiile mai sus menţionate (Anexa nr. 4).

Art. 13

(1) Solicitanţii pot acţiona individual sau în parteneriat;

(2) Partenerii solicitanţilor trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi solicitanţii.

3.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanţare nerambursabilă

Art. 14

Valoarea proiectelor: nu există nicio restricţie referitoare la valoarea totală a proiectului. Valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate se va încadra în limita maximă prevăzută în Capitolul II, pct. 2.3, art. 7, alin. (2).

Art. 15

Durata proiectelor: va respecta principiul neretroactivității şi reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanţare şi cel târziu 03 noiembrie 2017.

Art. 16

Tipurile de activități de tineret finanţabile:

a) Stagii/cursuri;
b) Concursuri;
c) Festivaluri;
d) Campanii;
e) Caravane;
f) Expoziții;
g) Târguri;
h) Seminarii;
i) Cluburi de tineret;
j) Simpozioane;
k) Mese rotunde;
l) Dezbateri;
m) Conferințe;
n) Centre de resurse;
o) Bănci de date;
p) Biblioteci electronice;
q) Ateliere de lucru
r) Alte activități care nu contravin legii, ordinii publice şi bunelor moravuri.

Activități de tineret finanțabile sunt cele care vizează următoarele obiective specifice și direcții de acțiune, din Strategia Națională în domeniul politicii de tineret 2015 – 2020:

a) Stimularea preocupărilor pentru lectură și pentru creația literară la tineri;
b) Sprijinirea și stimularea creativității și performanței tinerilor în diverse domenii ale industriilor creative (arte vizuale, artele spectacolului, cercetare-dezvoltare, software etc);
c) Dezvoltarea proiectelor de educație non-formală adresate tinerilor;
d) Desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri, alcool și tutun în rândul adolescenților și tinerilor;
e) Educație pentru sănătate prin susținerea proiectelor de prevenire a bolilor cu transmitere sexuală și atenuare a impactului infecției cu HIV;
f) Implicarea tinerilor cu dizabilități în practicarea sportului;
g) Combaterea excesului de greutate, obezitate în rândul tinerilor prin proiecte specifice;
h) Susținerea de seminarii, conferințe și evenimente similare pentru promovarea participării la acțiuni de voluntariat în rândul tinerilor;
i) Sprijinirea de acțiuni de voluntariat specifice;

j) Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor privind implicarea tinerilor în viața comunității;
k) Stimularea activității economice a tinerilor;
l) Stimularea creativității tinerilor în domeniul economic și social.

3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Art. 17

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

(1) Să fie necesare pentru realizarea proiectului;

(2) Să fie prevăzute în bugetul proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;

(3) Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Art. 18

(1) Cheltuielile eligibile pentru pentru activitățile de tineret care vor fi luate în considerare sunt următoarele:

a) cheltuielile de realizare a activității de tineret, precum cheltuielile materiale și de servicii, cheltuielile de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării activității de tineret;
c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul participanților /invitaților;
d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
f) diurna, acordată în condițiile legii;
g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a activității de tineret.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit.e) și g) se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale Beneficiarilor sau pentru activităţi care nu sunt incluse în proiect.

(5) **Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.**

Art. 19

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) cheltuiala a fost realizată pentru Proiect (este dovedită legătura directă cu Proiectul);

b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a Proiectului;

c) Beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate şi ştampilate, cu menţiunea "conform cu originalul";

d) Beneficiarul a dovedit realizarea activităţii pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate şi a raportului financiar;

e) facturile sunt emise pe numele Beneficiarului finanţării;

f) facturile sunt completate conform legii cu detalierea exactă a produsului sau serviciului;

g) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către Beneficiarul finanţării, se vor prezenta la decont însoţite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată şi ştampilată de către un traducător autorizat.

Art. 20

Cererea de rambursare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

(1)pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanţa sau ordinul de plată, precum şi diagrama de cazare cu semnătura şi ştampila structurii de primire turistică, a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

(2)pentru decontarea **cheltuielilor de masă** ale participanţilor şi/sau invitaţilor se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanţa sau ordinul de plată şi lista de participanţi (Lista de participanți va conține: numele și prenumele, codul numeric personal și semnătura participantului);

Atenţie! Nu se decontează cheltuielile pentru alcool şi tutun.

(3) pentru **cheltuielile de transport** se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanţa sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri trecere poduri, bonuri fiscale conținând codul de identificare

fiscală al Beneficiarului; foi de parcurs (anexa 11 din Ordinul nr. 599/2008); declarația pe propria răspundere a Beneficiarului privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului etc, după caz și se vor deconta următoarele:

a) mijloace de transport auto închiriate;

b) combustibil (7,5 l/100 km) pentru mijoacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului. La deplasarile intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 1860/2006), stabilită conform www.distanta.ro. Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul localității) Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;

c) cheltuieli conexe transportului: taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice etc prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

d) bilete de călătorie pentru transportul în comun intrajudețean și urban: tramvai, autobuz, microbuz și tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților/invitaților (nume, prenume, CNP, semnatura) precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea biletelor de călătorie.

e) bilete de avion, care se vor deconta pentru în condițiile legislației aplicabile Autorității Finanțatoare

(4) pentru plata **cheltuielilor privind închirierea** de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere (după caz), factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;

(5) pentru plata **cheltuielilor de promovare și publicitate** (afișe, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și un exemplar din fiecare produs realizat;

(6) pentru plata **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărţi, broşuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanţă sau ordinul de plată şi un exemplar din fiecare produs realizat;

(7) pentru plata **cheltuielilor privind prestările de servicii** ale persoanelor care colaborează la organizarea şi desfăşurarea proiectelor, se vor prezenta: contractele încheiate conform dispoziţiilor legale în vigoare;

(8) pentru decontarea de **materiale consumabile** se vor prezenta: contractul, dupa caz, factura fiscală şi chitanţă sau ordinul de plată.

(9) pentru plata **altor cheltuieli**, se vor prezenta documente justificative (după caz) în conformitate cu prevederile legale. Orice cheltuială efectuată pentru participanţi va fi însoţită de o Listă a participanţilor care va conţine: numele şi prenumele, CNP şi semnătura;

(10) Pentru plata cheltuielilor **de personal** se vor prezenta următoarele documente justificative:

a) Pentru cheltuielile de personal aferente specialiştilor implicaţi direct în activităţi cu beneficiarii din proiect: documente legale de atestare profesională şi angajamentul legal încheiat;
b) Pentru plata salariului net: statul de plată semnat de fiecare salariat în parte pentru suma primită sau statul de plată fără semnături însoţit de dovada plăţii pe card a salariilor (extras de cont, OP, centralizator);
c) Pontaj semnat de managerul de proiect;
d) Raport de activitate pentru fiecare salariat cu detalierea activităţilor efectuate în cadrul implementării Proiectului, aprobat de managerul de proiect;
e) Pentru plata contribuţiilor la bugetul de stat (angajat şi angajator): copii după ordinele de plată.

Art. 21
Cheltuieli neeligibile sunt:

a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
b) dobânzi datorate;
c) comisioane bancare;
d) cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
e) pierderi de schimb valutar;
f) cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activităţi pregătitoare;

g) aporturi de tipul contribuţiei în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

h) elemente deja finanţate prin alte proiecte/finanţări;

i) credite la terţe părţi;

j) cheltuieli cu alcool şi tutun.

CAPITOLUL IV – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANŢĂRII NERAMBURSABILE

4.1. Procedura de depunere a cererilor de finanţare nerambursabilă

Art. 22

(1) *Cererile de finanţare nerambursabilă* pot fi completate în format electronic sau de mână, cu condiţia ca scrisul să fie citeţ.

(2) *Cererea de finanţare* trebuie ştampilată şi semnată de reprezentantul legal şi de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1).

(3) Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor etc.) sau omiterea informaţiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

(4) În faţa formularului *Cerere de finanţare nerambursabilă* - Anexa nr. 1, Solicitantul va adăuga Opis-ul documentaţiei cuprinse în Solicitarea de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, conform Anexei nr. 13a sau 13b, după caz.

(5) Solicitantul va preciza lista documentelor care sunt confidenţiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidenţiale.

(6) Documentaţia sigilată se transmite împreună cu scrisoarea de înaintare, transmisă în original. Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul/coletul care conţine documentaţia, ci în afara plicului/coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

(7) Documentaţia se va depune în aşa fel încât să fie primită de către Autoritatea Finanţatoare înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunţul de participare.

(8) Documentaţia trebuie să conţină toate documentele şi informaţiile solicitate şi se va depune:

a) Fie prin servicii poştale/de curierat la: sediul Consiliului Judeţean Iaşi din Bld-ul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 69, Iaşi, cod poştal 700075 - Registratură – Camera 101, parter, România, astfel: LUNI – JOI: 8:00 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00.

b) Fie prin livrare directă la sediul Autorităţii Finanţatoare, în schimbul unei confirmări de primire, la: Consiliului Judeţean Iaşi din Bld-ul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.69, Iaşi, - Registratură - Camera101, parter, cod poştal 700075, România, astfel: LUNI – JOI: 8:00 – 16:30, VINERI – 8:00 –

14:00.

(9) Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentaţia sa este primită si înregistrată de către Autoritatea Finanţatoare până la data limită pentru depunerea acesteia, stabilită în Anunţul de participare.

(10) Documentaţia va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Judeţean Iaşi, precizându-se numărul de înregistrare, data şi ora depunerii acesteia.

(11) Documentaţia depusă prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. Documentaţia depusă la altă adresă decât cea indicata va fi respinsă ca inacceptabilă şi returnată nedeschisă.

(12) Documentaţia se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original şi 1 (una) copie, precum şi pe suport CD (care va conţine cererea de finanţare şi bugetul proiectului).

(13) Plicurile conţinând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL şi COPIE. În cazul unei discrepanţe între original şi copie, va prevala originalul.

(14) Plicul/coletul ce conţine cele două exemplare marcate corespunzător ca ORIGINAL şi COPIE va purta următoarele informaţii obligatorii:

a) Numele/denumirea şi adresa completă a solicitantului;

b) Categoria de proiect pentru care solicită finanţare nerambursabilă;

c) Adresa Autorităţii Finanţatoare indicată, la care este depusă documentaţia;

d) Menţiunea „A nu se deschide înainte de şedinţa de deschidere a documentaţiilor".

(15) Plicul/coletul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa solicitantului, pentru a permite returnarea documentaţiei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

(16) Dacă plicul/coletul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Finanţatoare nu îşi asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentaţiei.

(17) Plicul/coletul conţinând documentaţia se primeşte de către Autoritatea Finanţatoare numai dacă este intact, sigilat şi netransparent.

(18) Documentaţia primită se păstrează nedeschisă de Autoritatea Finanţatoare, până la data şi ora începerii şedinţei de deschidere.

(19) Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi numerotate, semnate şi ştampilate pe fiecare pagină.

(20) Solicitantul are dreptul de a-şi retrage documentaţia, prin notificare scrisă adresată Autorităţii Finanţatoare, până la data şi ora deschiderii documentaţiilor.

(21) Solicitantul poate modifica conţinutul documentaţiei până la data şi ora stabilită pentru depunerea documentaţiilor, adresând pentru aceasta Autorităţii Finanţatoare o cerere de retragere a documentaţiei în vederea modificării. Autoritatea Finanţatoare nu este răspunzătoare în cazul imposibilităţii solicitantului de a depune noua documentaţie, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în Anunţul de participare. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plic se va marca, corespunzător, „MODIFICARE".

(22) Solicitantul nu are dreptul de a-şi retrage sau a-şi modifica documentaţia după expirarea datei limită pentru depunerea acestora, decat sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

Atenţie! Solicitantul are obligaţia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

4.1.1. Documentele de calificare pentru persoane juridice fără scop patrimonial

Art. 23

(1) Solicitanţii trebuie să depună documentele de calificare în următoarea ordine :

a) Cererea de finanţare (Anexa nr. 1);

b) Bugetul proiectului (Anexa nr. 2, 2.1);

c) CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) si al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei juridice fără scop patrimonial (asociaţii ori fundaţii constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii);

d) Declaraţie conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);

e) Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) şi copie conform cu originalul, după buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal;

f) Copie, conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant şi parteneri după caz;

g) Copie, conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului şi partenerilor după caz;

h) Copie, conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, a solicitantului şi partenerilor după caz;

i) Extras la zi din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor pentru solicitant şi parteneri după caz;

j) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului;

k) Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regională Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original);

l) Dovada **CONTRIBUTIEI**, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanţarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului
- valoarea totală neeligibilă a proiectului

m) Dovada sediului.

(2) Nedepunerea tuturor documentelor de calificare solicitate mai sus duce la respingerea documentaţiei depuse, pentru neconformitate administrativă.

(3) Fiecare filă a documentaţiei, de la prima până la ultima pagina, va fi numeratată în mod crescător şi va purta ştampila şi semnătura solicitantului.

4.1.2. Documentele de calificare pentru persoane fizice

Art. 24

(1) Solicitanţii trebuie să depună documentele de calificare în următoarea ordine :

a) Cererea de finanţare (Anexa nr. 1);

b) Bugetul proiectului (Anexa nr. 2, 2.1);

c) CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei fizice autorizate;

d) Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3);

e) Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4);

f) Copie, conform cu originalul, după buletinul/cartea de identitate al/a persoanei fizice şi documentele statutare ale partenerilor, după caz;

g) Copie, conform cu originalul, a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional), în conformitate cu prevederile legale din România;

h) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Iaşi sau alte documente echivalente;

i) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului;

j) Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regională Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că

solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a Proiectului (în original);

k) Dovada **CONTRIBUȚIEI**, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,

- valoarea totală neeligibilă a proiectului

(2) Nedepunerea tuturor documentelor de calificare solicitate mai sus duce la respingerea documentației depuse, pentru neconformitate administrativă.

(3) Fiecare filă a documentației, de la prima până la ultima pagina, va fi numeratată în mod crescator și va purta ștampila și semnătura solicitantului.

4.2. Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 25

(1) Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Iasi, www.icc.ro și în presa locală, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 350/2005*.

(2) Orice documentație primită după termenul limită va fi respinsă, conform legii.

4.3. Clarificări

Art. 26

Clarificările se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare (ghiseu.unic@icc.ro; fax: 0232-210336; tel: 0232-235100), dar numai după publicarea în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Iași, www.icc.ro, a Anunțului de participare, în condițiile prevăzute de art. 23 alin. (1), (2), (3) și (4) din Legea nr. 350/2005:

"(1) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin.(3)."

CAPITOLUL V – MODALITATEA DE SELECŢIE

5.1. Evaluarea şi selectarea cererilor de finanţare nerambursabilă.

Art. 27

(1) Documentele vor fi evaluate de către Autoritatea Finanţatoare, Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi, prin Comisia de evaluare şi selecţionare constituită în acest scop. În evaluarea tuturor proiectele solicitanţilor se va urmări:

a) Conformitatea documentelor de calificare;

b) Eligibilitatea solicitanţilor, partenerilor şi proiectelor;

c) Evaluarea calităţii propunerilor şi evaluarea financiară.

(2) Selecţia şi evaluarea cererilor de finanţare se va face pe baza criteriilor de selecţie (Anexa nr. 8), aprobate prin prezentul Ghid, de către Comisia de evaluare şi selecţionare.

Art. 28

(1) **Criteriile de evaluare pentru activităţile de tineret sunt:**

a. Cantitative:

Nr. crt.	Criteriu	Local	Judeţean *
		5 puncte	6 puncte
1	**Proximitate**		
1.1.	Localităţi implicate		
2	**Relevanţa**		
2.1.	Importanţa subiectului: subiectul abordat răspunde unei probleme reale a comunităţii locale		
2.2.	Mesajul acţiunii		
3	**Impact**		
3.1.	Participanţi		
3.2.	Beneficiarii direcţi sunt cuantificaţi, fiind prezentate criteriile şi modalităţile de selecţie ale acestora		
4	**Vizibilitatea proiectului**		

4.1.	Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului		
4.2.	Prezența Autorității finanțatoare la proiect		
	TOTAL		

Județean * - cu participarea a cel puțin 2 (două) UAT-uri locale

b. **Calitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	**Calitatea proiectelor**	**38 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)**
1.1.	Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al Proiectului	10 puncte
1.2.	Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	10 puncte
1.3.	Corelarea dintre obiective și activități	10 puncte
1.4.	Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile)	8 puncte
2	**Buget**	**20 puncte (2.1.+2.2.)**
2.1.	Cost/Beneficiar	10 puncte
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10 puncte
	TOTAL	**58 puncte**

(2) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

(3) Pentru a fi selectat în vederea finanţării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative și calitative însumate: (a + b) ≥ 60. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

(4) Proiectele vor fi selectionate in vederea finantarii în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

5.2. Procedura de evaluare

Art. 29

Înainte de deschiderea plicului/coletului care conţine plicurile marcate ORIGINAL şi COPIE care cuprind documentaţiile depuse de către solicitant, membrii Comisiei de evaluare şi selecţionare au obligaţia de a completa declaraţia prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă.

Art. 30

Deschiderea plicului/coletului care conţine plicurile marcate ORIGINAL şi COPIE, care cuprind documentaţiile depuse de către solicitant, se face astfel:

(1) deschiderea plicului cu numărul de înregistrare ....., începând cu primul înregistrat şi continuând apoi în ordinea cronologică a recepţiei solicitărilor de finanţare;

(2) verificarea existenţei celor două plicuri marcate corespunzător ca ORIGINAL şi COPIE.

Art. 31

(1) Verificarea documentaţiei:

a) Deschiderea plicurilor marcate ORIGINAL şi COPIE;

b) Anunţarea titlului proiectului şi a denumirii solicitantului de către preşedintele comisiei de evaluare şi selecţionare;

c) Verificarea existenţei documentelor de calificare conform Cap. 4, pct. 4.1.1, art. 23 şi pct. 4.1.2. , art. 24 şi completarea formularelor prevăzute în Anexele 7a şi 7b, după caz;

d) Verificarea eligibilităţii solicitanţilor, proiectelor şi a cheltuielilor conform Cap.3 pct.3.1; pct. 3.2 şi pct.3.3;

e) Evaluarea proiectelor conform criteriilor de evaluare, prevăzute în Anexa nr. 8.

(2) Fiecare membru al comisiei de evaluare şi selecţionare va nota pe formularul tip al grilei de evaluare (Anexa nr. 8), atât punctele acordate la fiecare capitol al grilei, cât şi punctajul total. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare şi selecţionare constituită în acest scop.

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare şi selecţionare va semna la finalul evaluării grila completată pentru fiecare proiect în parte.

(4) Punctajul final al unui proiect va fi calculat prin efectuarea mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare şi selecţionare şi va fi consemnat în procesul verbal al şedinţei de evaluare şi selecţionare.

(5) Proiectele vor fi selecţionate în vederea finanţării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita fondurilor alocate pentru finanţarea nerambursabilă.

(6) Pe baza procesului verbal al şedinţei de evaluare şi selecţionare, Autoritatea Finanţatoare va face public anunţul de adjudecare a contractelor de finanţare nerambursabilă şi va întocmi proiectul de hotărâre privind acordarea finanţării nerambursabile.

5.3. Rezultatele evaluării

Art. 32

(1) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Iași, www.icc.ro şi afişate la sediul instituţiei din Iaşi, Bdul Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 69. Decizia de a respinge o cerere de finanţare nerambursabilă sau de neacordare a finanţării nerambursabile poate avea la bază unul din următoarele motive:

a) Documentaţia a fost depusă după termenul limită precizat în Anunţul de Participare;

b) Documentaţia de clarificare este incompletă sau nu este conform condiţiilor impuse;

c) Solicitantul sau unul din parteneri este neeligibil;

d) Proiectul este neeligibil (ex. obiectivul propus prin proiect nu este acoperit de programul anual de finanţare, proiectul depăşeşte durata maximă permisă, respectiv 03 noiembrie 2017, cofinanţarea nu este asigurată etc);

e) Proiectul nu întruneşte minimum 60 de puncte în grila de evaluare.

5.4. Comisia de evaluare şi selecţionare

Art. 33

Comisia de evaluare şi selecţionare a proiectelor va îndeplini atribuţiile prevăzute la Cap.5, pct.5.2, din prezentul Ghid de finanţare şi art. 72 alin. (2) din *Hotararea Guvernului nr. 395/2016.*

5.5. Contestaţii

Art. 34

(1) Solicitanţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de maximum 5 zile de la data publicării rezultatului selecţiei de oferte, conform art. 36 alin (1) din prezentul Ghid.

(2) Contestaţiile vor fi soluţionate de Autoritatea Finanţatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.

(3) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către comisia constituită prin Hotărârea Consiliului Judeţean Iaşi nr. 226/28.09.2016.

(4) Contestaţia se formulează în scris şi va conţine următoarele:

a) datele de identificare ale contestatarului;

b) numărul de înregistrare al cererii de finanţare şi titlul proiectului;

c) motivele contestaţiei şi probele pe care îşi întemeiază contestaţia;

d) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum şi ştampila.

CAPITOLUL VI – ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Art. 35

Autoritatea Finanţatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă în condiţiile prevăzute de *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice* şi de *Hotararea Guvernului nr. 395/2006*, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VII – COMUNICAREA

Art. 36

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poştă cu confirmare de primire;

b) fax nr. 0232-210336;

c) e-mail: ghiseu.unic@icc.ro.

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

(6) Autoritatea Finanţatoare are obligaţia de a nu face nicio discriminare între solicitanţi din punctul de vedere al formei în care aceştia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CAPITOLUL VIII – OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI FINANŢĂRII NERAMBURSABILE

Art. 37

Obligaţiile Beneficiarului finanţării nerambursabile sunt:

(1) Să utilizeze finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

(2) Să implementeze proiectul pe propria răspundere şi în concordanţă cu descrierea din cererea de finanţare, cu scopul de a atinge obiectivele menţionate.

(3) Să nu utilizeze finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit.

(4) Să depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 17 noiembrie 2017, Raportul final de activitate şi raportul financiar însoţite de documentele justificative (Anexa nr. 9, Anexa nr. 10), conform programului de lucru al Consiliului Judeţean Iaşi înscris la art. 22 alin (8) din prezentul Ghid.

(5) Să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico – financiare ale proiectului şi să le prezinte Autorităţii Finanţatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să întocmească şi să prezinte Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării şi stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum şi orice alte date/informaţii pe care Autoritatea Finanţatoare le solicită cu privire la derularea proiectului.

(7) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului şi să accepte controlul şi verificările Autorităţii Finanţatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea nerambursabilă primită.

(8) Să realizeze Rapoartele financiare intermediare pentru sumele alocate de către Autoritatea Finanţatoare şi sumele reprezentând contribuţia Beneficiarului prevăzută în Cererea de finanţare (Anexa nr. 10).

(9) Să asigure CONTRIBUŢIA, în numerar, alcătuită din:

- cofinanţarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,

- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

(10) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, Beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice* si in *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016* cu modificările şi completările ulterioare.

(11) Să anunţe imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului

(12) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare şi numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanţării solicitate şi vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

(13) Alte obligații stabilite prin prezentul Ghid, actele normative în vigoare.

Art. 38

Prezentul Ghid de finanţare nerambursabilă se completează cu prevederile actelor normative menționate la Capitolul I, punctul 1.1 – Temei legal.

CAPITOLUL IX – ANEXE

Art. 39

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

a) Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă;
b) Anexa nr. 2 și nr. 2.1 – Formular Buget activități de tineret;
c) Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din *Legea nr. 350/2005*;
d) Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din *Legea nr. 350/2005*;
e) Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul Autorității Finanțatoare;
f) Anexa nr. 6 – Contract de finanțare nerambursabilă;
g) Anexa nr. 7a – Formular de verificare a documentației pentru persoane juridice;
h) Anexa nr. 7b – Formular de verificare a documentației pentru persoane fizice autorizate;
i) Anexa nr. 8 – Grila de evaluare pentru activități de tineret;
j) Anexa nr. 9 – Formular Raport intermediar/final de activitate;
k) Anexa nr. 10 - Formular Raport intermediar/final financiar activități de tineret;
l) Anexa nr.11 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – *se va completa doar de Beneficiar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă*;
m) Anexa nr. 12 – Cerere de rambursare.
n) Anexa nr. 13a – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane juridice fără scop patrimonial)*
o) Anexa nr. 13b – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice *(pentru persoane fizice*

Formular Cerere de Finantare nerambursabilă **ANEXA nr. 1**

JUDETUL IASI

CONSILIUL JUDETEAN IASI

Numele/Denumirea Solicitantului:	

NOTĂ
Vă rugăm să citiţi şi să completaţi acest formular cu cea mai mare atenţie
Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii d finanţare.
<u>Atentie!</u> Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât şi conducerea structurii în numel careia se face solicitarea îşi asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.

I. Solicitantul

1.Solicitant:

Numele :_____

(Prescurtarea):_____

Adresa:_____

Cod fiscal/(CNP-persoană fizică):_____

Telefon:_____

Fax :_____

E-mail:_____

2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume, prenume:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Declaratie: "Subsemnatul _____, în nume propriu/ în calitate d reprezentant al _____ declar pe proprie raspundere şi î deplina cunoştinţă a art.326 Cod penal privind infracţiunea de fals în declaraţii faptul c informaţiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea."

Semnatură_____

3. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 2):

Nume, prenume:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Semnatură:_____

3. Responsabilul financiar:

Nume, prenume:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Semnatură:_____

II. Prezentarea proiectului

a) Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului;

b) Justificarea proiectului: prezentarea problemei care urmează a fi soluționată pri intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectulu rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor;

(Maxim 5 rânduri)

c) Scopul proiectului: ce intenționează să realizeze proiectul;

(Maxim 5 rânduri)

d) Obiectivele proiectului, activitățile și durata acestora, grupul țintă:

Nr. crt.	Obiectiv general	Obiective specifice	Activitățile proiectului	Durata activităților	Grupul țintă

Atenție! *Perioada de implementare a Proiectului reprezintă intervalul cuprins între dat semnării contractului de finanțare și cel târziu 3 noiembrie 2017.*

e) Surse de finanțare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursel Solicitantului) și surse atrase (donații, sponsorizări). Sursele atrase nu pot fi finanțări de la alt autorități publice. În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase, provenienț și valoarea (suma) după cum urmează:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Valoare (lei)
1	Sursa de finantare proprie, din care:	
	- Pentru cheltuieli eligibile	
	- Pentru cheltuieli neeligibile	
2	Sursa de finantare atrasă, din care:	
2.1	- Pentru cheltuieli eligibile	
2.1.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.1.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	
2.2	Pentru cheltuieli neeligibile	
2.2.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.2.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	

f) Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociaț ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.

Atentie! Partenerii solicitanţilor trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitat ca şi solicitanţii.

g) colaboratori: persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusi instituții/autorități publice, care participă alaturi de solicitant și/sau parteneru solicitantului în scopul indeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate f exclusiv gratuită;

h) Indicatori ai performanţei: sunt unităţi de măsură a performanţelor efective; identific resursele folosite, rezultatele obţinute şi cheltuielile efectuate;

g.1. Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale folosite;

g.2. Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor și impactul acestora;

g.3. Indici de satisfacţie ai cetăţenilor şi beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

(Maxim 20 randuri)

i) Rezultatele aşteptate ale proiectului: beneficiile estimate a fi obţinute în urm implementării Proiectului.

(Maxim 15 randuri)

Numele solicitantului _____ Anexa nr. 2
Adresa solicitant _____
Date de identificare solicitant _____

Bugetul General al Proiectului (Denumire Proiect)

Nr. Crt.	Indicator	Valoare lei
I	**VENITURI TOTALE**	
I.1	Finantare nerambursabila (CJI - 90% din Valoarea totala eligibila)	
I.2	Contributia Solicitantului, *din care:*	
I.2.1	Cofinantare eligibila (10% din Valoarea totala eligibila), din care:	
	Cofinantare proprie Beneficiar	
	Cofinantare din Surse atrase	
I.2.2	Cofinantare *neeligibila* *	
II	**CHELTUIELI TOTALE**	
A	**CHELTUIELI ELIGIBILE, din care:**	
A1	Cheltuieli achizitionare materiale	
A2	Cheltuieli pentru achizitioanarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectionare	
A3	Cheltuieli de prestari servicii	
A4	Cheltuieli de cazare	
A5	Cheltuieli de masa	
A6	Cheltuieli de transport	
A7	Cheltuieli de inchiriere (spatii si/sau aparatura)	
A8	Cheltuieli de promovare si publicitate	
A9	Cheltuieli realizare tiparituri	
A10	Cheltuieli de personal	
A11	Alte cheltuieli	
B	**CHELTUIELI NEELIGIBILE**	

* Cofinantare *neeligibila* reprezinta necesarul de asigurat de catre Beneficiar in cazul in care finantarea nerambursabila este < de 90% + necesarul de asigurat de Beneficiar pentru categoriile de cheltuieli neeligibile ale Proiectului
Data _____

Numele si prenumele reprezentantului legal
Semnatura
Stampila

Numele si prenumele Coordonatorului de Proiect
Semnatura

Numele si prenumele responsabilului financiar
Semnatura

Nota:
Detalierea cheltuielilor cuprinse in Bugetul general al Proiectului se va face in mod obligatoriu conform Anexei nr. 2.1.
Valoarea Finantarii nerambursabile (pct. I.1 din Buget) poate fi de maxim _____ lei.
Finantarile nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activitati generatoare de profit
Cheltuielile de la punctul II. A2 se acopera in limita unui procent de 20% din totalul finantarii nerambursabile acordata.
Cheltuielile de la punctele (cumulat) II. A5 si II. A10 se acopera in limita unui procent de 20% din totalul finantarii nerambursabile acordata.

Numele solicitantului _____

Adresa solicitant _____

Date de identificare solicitant _____

Anexa nr. 2.1

Bugetul detaliat pe tipuri de cheltuieli, surse de finantare

- lei -

Nr. crt.	Cheltuieli	Pret unitar	Unitati de masura (dupa caz)	Numar de unitati (dupa caz)	Suma solicitata de la Consiliul Judetean Iasi (Finantarea nerambursabila) *	Cofinantarea Solicitantului, din care:		Total
						Contributie proprie a solicitantului	Surse atrase	
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	CHELTUIELI ELIGIBILE, din care:							
1	Cheltuieli achizitionare materiale							
2	Cheltuieli pentru achizitioanarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectionare				maxim 20% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata			
3	Cheltuieli de prestari servicii							
4	Cheltuieli de cazare							
5	Cheltuieli de masa				maxim 20% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata (cumulat cu linia 10)			
6	Cheltuieli de transport							
7	Cheltuieli de inchiriere (spatii si/sau aparatura)							
8	Cheltuieli de promovare si publicitate							
9	Cheltuieli realizare tiparituri							
10	Cheltuieli de personal				maxim 20% din valoarea totala a finantarii nerambursabile acordata (cumulat cu linia 5)			
11	Alte cheltuieli							
	CHELTUIELI NEELIGIBILE							
	TOTAL							

* Cheltuielile pentru care se solicită finanţare nerambursabilă de la Judeţul Iaşi - Consiliul Judeţean Iaşi vor fi suportate în proporţie de maxim 90% de Autoritatea finanţatoare şi minim 10% de către Beneficiar.

BUGETUL ELIGIBIL, DETALIAT PE SURSE	*PROCENT (%)*
FINANTAREA NERAMBURSABILA (JUDETUL IASI - CONSILIUL JUDETEAN IASI)	
COFINANTAREA (SOLICITANTUL)	

Data _____

Numele si prenumele reprezentantului legal
Semnatura, stampila

Numele si prenumele Coordonatorului de Proiect
Semnatura

Numele si prenumele responsabilului financiar
Semnatura

ATENTIE! În cazul în care valorea plafonului maxim de _____ lei reprezintă echivalentul unui procent mai mic de 90% din valoarea totală eligibila a Proiectului, cofinanţarea ce revine solicitantului va fi calculată, în mod corespunzător, putind fi mai mare 10%.

Bugetul proiectului este ferm, în sensul că valoarea maximă a finanţării nerambursabile şi a ponderilor tipurilor de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului nu pot fi depăşite. Modificările între liniile bugetului fiind acceptate doar în condiţiile prevăzute în Contractul de finanţare nerambursabilă, cu respectarea ponderilor tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

ANEXA nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata.....
..., identificat/identificată cu actul de identitate.....seria ....., nr....., CNP:....., cu domiciliul în localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice .....,
sau persoană fizică, declar pe propria răspundere, conform prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că respect prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.350/2005.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....
(al reprezentantului legal al personei juridice sau al persoanei fizice după caz)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....

ANEXA nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str....., nr.....,bl....., sc....., ap....., județul....., posesor al actului de identitate..... seria ....., nr....., CNP:....., în calitate de reprezentant al persoanei juridice ..... sau persoana fizică, **declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații**:

a) nu şi-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;
b) furnizează/furnizez informaţii false în documentele prezentate;
c) a comis/am comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
d) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu déjà în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele în clar .....
(al reprezentantului legal al persoanei juridice sau al persoanei fizice după caz)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....

ANEXA nr. 5

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

(pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare)

Subsemnatul/a, ..., dețin, **ca membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor culturale și proiectelor sociale** care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul Județului Iași - Consiliul Județean Iași, **calitatea de evaluator**, în baza Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 173/08.07.2015, cu modificarile și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea prevăzută de art. 326 din Codul Penal privind falsul în declaraţii, următoarele:

1. Pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare a ofertelor mă angajez să respect prevederile art. 129 din HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

2. Confirm faptul că nu mă aflu în de conflict de interese în legătură cu desfăşurarea acestei proceduri, respectiv nu am in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta mea in contextul procedurii de atribuire.

Înțeleg că reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;

e) situaţia în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau

afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

În sensul dispoziţiilor lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziţie publică voi constata că mă aflu într-o situaţie de conflict de interese, atunci mă oblig să solicit de îndată înlocuirea mea din componenţa comisiei de evaluare.

3. Mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, asupra oricăror alte informaţii prezentate de către ofertant/ţi în procedura de atribuire, precum şi asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înţeleg că încălcarea angajamentelor referitoare la confidenţialitate se sancţionează conform legii.

Numele şi prenumele în clar.....

Semnătura .....

Data .....

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iaşi
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro

Anexa 6

În baza:

- ***Procesului-verbal nr._____ din _____ 2017*** al ședinței de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procedurii selecției de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Judeţului Iaşi - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare

- ***Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.____ din ____.2017*** privind repartizarea finanțărilor nerambursabile în anul 2017, ce se vor aloca din bugetul Judeţului Iaşi - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Încheiat între:

Judeţul Iaşi – Consiliul Judeţean Iaşi, cu sediul în Iași, Bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfant nr.69, 700075, România, Tel: 004-0232.235100, Fax: 004-0232.210336, cod fiscal nr. 4540712, cont IBAN: RO 18TREZ40624670259XXXXX, reprezentat prin domnul dr. ing. Maricel POPA - Preşedinte, în calitate de AUTORITATE FINANTATOARE,

şi

_____,cu sediul în Iași, Str. _____, Nr.___, bl.___, ap.___, Judeţ Iași, CP _____tel:_____, fax: _____, înregistrată în _____ sub nr. _____, cod fiscal nr. _____,cont lei (deschis exclusiv pentru proiect) nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, în calitate de BENEFICIAR

care au convenit încheierea prezentului contract de finanţare nerambursabilă.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile în accepțiunea Legii nr.350/2005 pentru derularea proiectului _____, în cadrul *Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul Judeţului Iaşi - Consiliul Județean Iași, pentru activități nonprofit de interes județean (exclusiv activități de tineret), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare* în vederea implementării proiectului în condiţiile şi termenii stabiliţi în prezentul contract, inclusiv în anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă şi se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Durata contractului de finanțare este de la data semnării și până la data de 15.12.2017.
Art. 3. Durata de implementare a proiectului este de ___ luni, dar nu mai târziu de 03.11.2017, conform cererii de finanțare.
Art. 4. Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părţi.
Art. 5. Implementarea proiectului va începe de la data înscrisă în cererea de finanțare, conform calendarului de activități stabilit prin aceasta.

III. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art. 6. Valoarea totală a proiectului este de _____ lei, inclusiv TVA.
Art. 7. Valoarea finanţării acordate de Autoritatea Finanţatoare este de maxim _____ lei, echivalentul a cel mult ____% din valoarea totală eligibila a proiectului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Ghidul Solicitantului.
Art. 8. Valoarea **contribuţiei** Beneficiarului este de minim _____ lei, alcătuită **din cofinațarea** de _____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală eligibilă a proiectului și **din valoarea totală neeligibilă** a proiectului de _____ lei, conform Cererii de finanțare a Beneficiarului depusă și aprobată de către Comisia de evaluare si selectionare.
Art. 9. Beneficiarul va primi banii în tranşe, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare. Tranşele nu vor depăşi 90% din valoarea totală a cheltuielior eligibile efectuate în perioada de referinţă.

(1) **Cererile de rambursare** sunt:

a) **Cereri intermediare,** depuse de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;

b) **Cerere finală**, depusă de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul proiectului, corespunzător activităților proiectului și duratei de implementare a acestora.

(2) Cererile de rambursare (Anexa nr. 12) vor fi însoțite de copii după documente

justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3., art. 17 – 23 din Ghidul solicitantului și de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final (Anexa nr. 9 și Anexa nr. 10).

(3) Autoritatea Finanțatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de rambursare. În cazul în care, cererile de rambursare (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanțatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile.

(4) Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către Beneficiar.

(5) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea Raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile de la Autoritatea Finantatoare Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanţatoare tranşele anterioare primite.

(6) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar final, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (termen maxim de depunere 17 noiembrie 2017). Ultima tranşă va fi acordată până cel târziu la data de 15 decembrie 2017.

(7) Beneficiarul trebuie să participe la fiecare cerere de rambursare, cu contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3, art. 7, din Ghidul solicitantului. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada acestei participări, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plățile ulterioare şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanţatoare tranşele anterioare primite.

Art. 10. Acordarea finanţării de către Autoritatea Finanţatoare se va face doar în cazul respectării condiţiilor stabilite în prezentul contract, în Ghidul solicitantului şi în Cererea de finanţare a Beneficiarului aprobată de Comisia de evaluare şi selecţionare.

Art. 11. Ghidul Solicitantului și Cererea de finanţare a Beneficiarului, împreună cu anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 12. Finanţarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretenţiilor unei terţe părţi integral sau parţial

Art. 13. Finanţarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării proiectului.

Art. 14. Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale şi anuale.

IV. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 15. Beneficiarul are obligaţia de a prezenta Autorității Finanţatoare Rapoartele intermediare de activitate, Rapoartele financiare intermediare si/sau Raportul final de activitate și raportul financiar final.

Art. 16. Raportul final de activitate și raportul financiar se va depune, în original, la Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 15 de zile de la încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 17.11.2017 pe suport de hârtie şi electronic, conform programului de lucru al Consiliului Județean Iași înscris la art. 22 alin (8) din Ghid.

Art. 17. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate și Raportul financiar final câte un exemplar din toate documentele şi materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio şi video, materiale promoţionale, publicaţii, suporturi de curs, etc.), copii ale referinţelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect.

Raportul final de activitate și raportul financiar vor fi depuse şi în format electronic (pe CD).

V. PROPRIETATE

Art. 18. La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Art. 19. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziţionate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puţin 5 ani după încetarea finanţării nerambursabile.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

Art. 20. Beneficiarul are obligația de a utiliza finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

Art. 21. Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pe propria răspundere şi în concordanţă cu descrierea din cererea de finanţare, cu scopul de a atinge obiectivele menţionate.

Art. 22. Beneficiarul are obligația de a nu utiliza finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit.

Art. 23. Beneficiarul are obligația de a depune la sediul Autorităţii Finanţatoare, în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 17 noiembrie 2017, Raportul final de activitate și Raportul financiar final, conform Ghidului solicitantului. În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.

Art. 24. Beneficiarul are obligația de a reflecta corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico – financiare ale proiectului şi să le prezinte Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

Art. 25. Beneficiarul are obligația de a întocmi şi de a prezenta Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării proiectului rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării şi stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse in proiect precum şi orice alte date pe care autoritatea finanţatoare le solicita cu privire la derularea proiectului.

Art. 26. Beneficiarul are obligația de a păstra, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului şi să accepte controlul şi verificările Autorităţii Finanţatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă.

Art. 27. Beneficiarul are obligația de a realiza raportul financiar pentru sumele plătite de către Autoritatea Finanţatoare şi suma reprezentând contribuţia beneficiarului prevăzută în cererea de finanţare.

Art. 28. Beneficiarul are obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibila a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Art. 29. Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, Beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 şi Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Art. 30. Beneficiarul va furniza finanţatorului toate informaţiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfăşurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 31. Beneficiarul va furniza finanţatorului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în proiect informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc).

Art. 32. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control şi audit ale Autorității Finanţatoare şi ale Curţii de Conturi, punând la dispoziţie toate documentele solicitate.
Art. 33. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.
Art. 34. Beneficiarul se obligă să menţioneze finanțarea nerambursabilă primită din partea finanţatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum şi în orice comunicate, declaraţii sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio şi electronice. Menţiunea va fi însoţită de stema Judetului Iasi - Consiliului Judeţean Iasi.
Art. 35. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei şi reputaţiei persoanelor sau instituţiilor publice.
Art. 36. Beneficiarul are şi celelalte drepturi şi obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Art. 37. Autoritatea finantatoare are obligatia de a asigura finantarea nerambursabila intr-un termen nu mai mare de 10 zile lucratoare de la depunerea cererii de rambursare către Beneficiar, cu condiţia ca documentaţia înaintată pentru plata să fie completă.
Art. 38. Autoritatea finanțatoare are obligația de valida Raportul final de activitate și raportul financiar al Beneficiarului în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Ghidului Solicitantului și ale Legii nr. 350/2005.
Art. 39. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.
Art. 40. Autoritatea finanţatoare are şi celelalte drepturi şi obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

VIII. RESPONSABILITATEA

Art. 41. Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanţare, prezentul contract și anexele sale, precum şi legislaţia română în vigoare.
Art. 42. Autoritatea Finanţatoare şi angajaţii acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activităţile desfăşurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

IX. SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 43. În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 44. Prezentul contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de catre ambele parti, dar nu mai târziu de 15.12.2017, sau prin acordul scris părţilor.

XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 45. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea Autorității Finanţatoare, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către Beneficiar sau alte

situaţii care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situaţiei care a impus suspendarea contractului.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 46. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.
Art. 47. Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
Art. 48. Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.
Art. 49. Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanţării nerambursabile, restituirea de către Beneficiar a tranşelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea pe viitor de finanțări nerambursabile de la autoritatea finantatoare Judetul Iasi – Consiliul Judetean Iasi.

Art. 50. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

XIII. LITIGII

Art. 51. Soluţionarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului contract se va face pe cale amiabilă.
Art. 52. În situaţia în care divergenţele nu s-au soluţionat în acest mod, partea nemulţumită poate promova acţiune în justiţie potrivit legii.
Art. 53. Prezentul contract se supune legii române.

XIV. MODIFICĂRI ŞI AMENDAMENTE

Art. 54. Beneficiarul are obligaţia de a anunţa imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităţilor, număr de participanţi, modificări ale bugetului, etc).
Art. 55. (1) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare şi numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanţării solicitate şi vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

(2) Modificarile minore ale derulării activităţii proiectului, care nu afectează obiectivele proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Finanţatorului şi numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

Art. 56. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poştă;
b) telegramă;
c) telex;
d) telefax;
e) electronic.

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

XVI. FORŢA MAJORĂ

Art. 57. În caz de forţă majoră, partea contractantă care invocă forţa majoră, va informa despre aceasta celeilalte părţi, în interval de 5 zile de la apariţia acesteia.

Art. 58. Cazurile de forţă majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forţei majore.

Art. 59. În caz de forţă majoră nu se plătesc penalităţi.

Art. 60. La încetarea situaţiei de forţă majoră, în acelaşi termen de 5 zile, partea care a invocat forţa majoră este obligată să înştiinţeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanţatoare şi un exemplar pentru structura beneficiară.
Prezentul contract conţine un număr de _____ pagini.

Noi, subsemnaţii, declarăm că am citit şi acceptat termenii şi condiţiile acestui contract de finanţare, (inclusiv anexele).

Pentru AUTORITATEA FINANŢATOARE **Pentru BENEFICIAR,**

Judeţul Iaşi – Consiliul Judeţean Iaşi
Preşedinte,

_____
Preşedinte,

ANEXA nr. 7a

FORMULAR TIP
PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTAŢIEI CUPRINSE ÎN SOLICITAREA DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE
(pentru persoane juridice)

Denumire/nume solicitant: .....

Număr înregistrare dosar: .....

Titlul proiectului: .....

Termenul de depunere: .....

Data şedinţei de evaluare: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere de finanţare (Anexa nr. 1)		
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2 şi nr. 2.1)		
3.	CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) si al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei juridice		
4.	Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)		
5.	Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) şi copie conform cu originalul, după buletin/carte de identitate a reprezentantului legal		
6.	Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant şi parteneri după caz		
7.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului şi partenerilor după caz		
8.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, a solicitantului şi partenerilor după caz		
9.	Extras la zi din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor pentru solicitant şi parteneri după caz		
10.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.		
11.	Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regionala Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)		
12.	Dovada CONTRIBUTIEI, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă, alcătuită din: - cofinanţarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - valoarea totală neeligibilă a proiectului		
13.	Dovada sediului.		

Comisia confirmă verificarea documentaţiei
1. Numele şi prenumele .....Calitatea.....Semnătura.....

ANEXA 7 b

FORMULAR TIP
PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTAŢIEI CUPRINSE ÎN SOLICITAREA DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE
(pentru persoane fizice autorizate)

Denumire/nume solicitant: .....

Număr înregistrare dosar: .....

Titlul proiectului: .....

Termenul de depunere: .....

Data şedinţei de evaluare: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere finanţare (Anexa nr. 1)		
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2 şi nr. 2.1)		
3.	CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei fizice autorizate		
4.	Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)		
5.	Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4)		
6.	Copie conform cu originalul, după buletinul/cartea de identitate al/a persoanei fizice şi documentele statutare ale partenerilor, după caz		
7.	Copie conform cu originalul, a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România		
8.	Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Iaşi sau alte documente echivalente		
9.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.		
10.	Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regionala Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)		
11.	Dovada CONTRIBUTIEI, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă, alcătuită din: - cofinanţarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - valoarea totală neeligibilă a proiectului		

Comisia confirmă verificarea documentaţiei

1. Numele şi prenumele.....Calitatea.....Semnătura....

ANEXA nr.8

GRILA DE EVALUARE ACTIVITĂȚI DE TINERET

DENUMIRE SOLICITANT_____

TITLUL PROIECTULUI _____

Criteriile de evaluare pentru activități de tineret sunt:

a. Cantitative:

Nr. crt.	Criteriu	Local	Judetean *
		5 puncte	6 puncte
1	**Proximitate**		
1.1.	Localitati implicate		
2	**Relevanta**		
2.1.	Importanța subiectului: subiectul abordat raspunde unei probleme reale a comunitatii locale		
2.2.	Mesajul actiunii		
3	**Impact**		
3.1.	Participanti		
3.2.	Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora		
4	**Vizibilitatea proiectului**		
4.1.	Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului		
4.2.	Prezenta Autoritatii finantatoare la proiect		
	TOTAL		

Judetean * - cu participarea a cel putin 2 (doua) UAT-uri locale

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNATURA

b. **Calitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	**Calitatea proiectelor**	**38 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)**
1.1.	Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	8 puncte
1.2.	Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	10 puncte
1.3.	Corelarea dintre obiective si activitati	10 puncte
1.4.	Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile)	10 puncte
2	**Buget**	**20 puncte (2.1.+2.2.)**
2.1.	Cost/Beneficiar	10 puncte
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10 puncte
	TOTAL	**58 puncte**

La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

Pentru a fi selectat în vederea finanţării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative si calitative insumate: $(a + b) \geq 60$.

Proiectele vor fi selectionate in vederea finantarii în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNATURA

ANEXA nr. 9

BENEFICIAR: _____

FORMULAR
Raport intermediar/final de activitate

Contract nr. .....
Data încheierii contractului .....
Persoana juridică/persoana fizică..... .....
- adresa .....
- telefon/fax .....

Denumire proiect .....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagina și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a activității de tineret și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.).

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Alte comentarii *(după caz)*:

_____

Președintele asociației/fundației/organizației/persoană fizică .....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila) .....

Coordonatorul/managerul de proiect activității de tineret .....
(numele, prenumele și semnătura) .....

Responsabilul financiar/managerul financiar (numele, prenumele și semnatură) .....

ANEXA nr. 10

RAPORT FINANCIAR (INTERMEDIAR + FINAL)

Nume proiect:

		Perioada de raportare			de la		la																														
Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Buget aprobat			Cheltuieli Cerere de rambursare 1			Sume achitate din Cererea de rambursare 1*			Cheltuieli Cerere de rambursare			Sume achitate din Cererea de rambursare.....			Cheltuieli Cerere de rambursare finală			Sume achitate din Cererea de rambursare finală			Total cheltuieli din Cererile de rambursare la data de.....			Total sume achitate din Cererile de rambursare la data de.....			% C.J. Iasi	% Beneficiar	Diferențe de achitat la data de ....., din care:		
		Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total	= 26/4	= 27/4	Finantare nerambursabila CJ	Cofinantare beneficiar	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	Cheltuieli achizitionare materiale																																
2	Cheltuieli pentru achizitioanarea de dotari (altele decat mijloacele fixe) necesare derularii proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectionare																																
3	Cheltuieli de prestari servicii																																
4	Cheltuieli de cazare																																
5	Cheltuieli de masa																																
6	Cheltuieli de transport																																
7	Cheltuieli de inchiriere (spatii si/sau aparatura)																																
8	Cheltuieli de promovare si publicitate																																
9	Cheltuieli realizare tiparituri																																
10	Cheltuieli de personal																																
11	Alte cheltuieli																																
	Cheltuieli neeligibile																																
	TOTAL																																

Notă * conform documentelor justificative anexate

Data .....

Nume şi prenume reprezentant legal
Semnătura
Stampila

Nume şi prenume responsabil financiar
Semnătura

ANEXA nr. 11

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante_____ _____ în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Data:

se va completa de Beneficiar doar la încheierea Contractului de finanţare nerambursabilă

ANEXA nr. 12

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

Consiliul Judeţean Iaşi
Nr. înreg./Data

CERERE DE RAMBURSARE

1. Cererea de rambursare nr. :.....

2. Perioada de referinţă de la ...../.../2017 până la...../...../2017

(perioada de referinţă este dată de data efectuării de către Beneficiar a cheltuielilor)

3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume şi funcţie):
(tel., fax, e-mail)

5. Detalii despre proiect:

Denumirea Proiectului:

Numărul şi data Contractului:

Categoria Proiectului:

Durata de implementare a Proiectului (conform Contractului – Art. 3):

Data de început a proiectului:

6. Detalii despre contul bancar al Proiectului:

Numele băncii:	
Adresa băncii:	
Codul IBAN:	

Beneficiar _____

Nume și prenume _____

(Semnătură și ștampilă)

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor.

Se completează de Beneficiar

Anexă la Cererea de rambursare nr. _____

Beneficiar:_____
Cod fiscal beneficiar:_____
E-mail:_____
Denumire proiect:_____

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli eligibile[1]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin Contract[2]	Total cheltuieli eligibile până la prezenta Cerere de rambursare, din care:	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuţie proprie	Total cheltuieli eligibile rambursate de Autoritatea Finanţatoare	Total cheltuieli realizate în perioada de referinţă:	Factura/Alte documente justificative (acolo unde este cazul)					Total cheltuieli eligibile solicitate la rambursare de la Autoritatea Finanţatoare	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuţie proprie
							Denumire furnizor	Codul fiscal	Nr şi Data	Valoare lei	Dovada efectuării plăţii (OP/Extras cont/Chitanţă fiscală/Bon fiscal		
0	1	2	3 = 4+5	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TOTAL						X						

(1) Se va prelua denumirea capitolelor bugetare şi liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.
(2) Se va prelua valoarea cheltuielilor eligibile din bugetul aprobat al proiectului.

NOTIFICARE

aferentă Cererii de rambursare nr.....

Beneficiar:_____

Cod fiscal Beneficiar:_____

E-mail:_____

Denumire proiect:_____

Categoria de cheltuieli eligibile(1)	**Total cheltuieli eligibile aprobate prin Contract(2)**	**Total cheltuieli eligibile până la prezenta Cerere de rambursare**	**Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuţie proprie până la prezenta Cerere de rambursare**	**Total cheltuieli eligibile rambursate până la prezenta Cerere de rambursare**	**Total cheltuieli realizate în perioada de referinţă pentru care se solicită rambursarea**	**Cheltuieli aprobate în prezenta Cerere de rambursare**	**Rest de plată conform Contractului**
0	1	2 = 3+4	3	4	5	6	7 = 1-2-6
TOTAL							

(1) Se va prelua denumirea capitolelor bugetare şi liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

(2) Se va prelua valoarea cheltuielilor eligibile din bugetul aprobat al proiectului.

REPREZENTANT,

AUTORITATEA FINANTATOARE - JUDETUL IASI – CONSILIUL JUDETEAN IASI

Se completează de Autoritatea Finantatoare Judeţul Iaşi – Consiliul Judeţean Iaşi

ANEXA nr. 13 a

OPIS
DOCUMENTAŢIE CUPRINSĂ ÎN SOLICITAREA DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE
(pentru persoane juridice fără scop patrimonial)

Denumire/nume solicitant: .....

Titlul proiectului: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	Pagina
1.	Cerere de finanţare (Anexa nr. 1)	
2.	Bugetul proiectului Anexa nr. 2 şi nr. 2.1	
3.	CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) si al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei juridice fara scop patrimonial (asociatii ori fundatii constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii	
4.	Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)	
5.	Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) şi copie conform cu originalul, după buletin/carte de identitate a reprezentantului legal	
6.	Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant şi parteneri după caz	
7.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului şi partenerilor după caz	
8.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, a solicitantului şi partenerilor după caz	
9.	Extras la zi din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor pentru solicitant şi parteneri după caz	
10.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.	
11.	Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regionala Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)	
12.	Dovada CONTRIBUTIEI, in numerar, din partea Beneficiarului, alcatuita din cofinanţarea de minim 10% din valoarea totala eligibilă a proiectului şi din valoarea valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă	
13.	Dovada sediului.	

ANEXA nr. 13 b

OPIS
DOCUMENTAŢIE CUPRINSĂ ÎN SOLICITAREA DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE
(pentru persoane fizice)

Denumire/nume solicitant: .....

Titlul proiectului: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	Pagina
1.	Cerere finanţare (Anexa nr. 1)	
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2 şi nr. 2.1.)	
3.	CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) si CV-ul persoanei fizice autorizate	
4.	Declaraţie conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)	
5.	Declaraţie conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4)	
6.	Copie conform cu originalul, după buletinul/cartea de identitate al/a persoanei fizice şi documentele statutare ale partenerilor, după caz	
7.	Copie conform cu originalul, a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România	
8.	Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Iaşi sau alte documente echivalente	
9.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.	
10.	Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administraţia Financiară Locală şi Direcţia Generală Regionala Finanţelor Publice Iaşi, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)	
11.	Dovada CONTRIBUTIEI, in numerar, din partea Beneficiarului, alcatuita din cofinanţarea de minim 10% din valoarea totala eligibilă a proiectului şi din valoarea valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont semnat şi ştampilat de banca emitentă	