



HOTĂRÂREA nr. 35

privind aprobarea documentelor întocmite până la această dată în vederea selecției membrilor Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare privind aprobarea documentelor întocmite până la această dată în vederea selecției membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, prezentat de Președintele Consiliului Județean Iași, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 5113 din 04.02.2022;
- Raportul de specialitate privind aprobarea documentelor întocmite până la această dată în vederea selecției membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași, elaborat de Compartimentul Guvernanță Corporativă, înregistrat sub nr. 5114/04.02.2022;
- Prevederile art. 1 din H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare cu specific deosebit de sub Autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 285/08.10.2021 privind încetarea contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași, numirea unor administratori provizorii și demararea procedurilor de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 25/26.01.2022 privind constituirea Comisiei de selecție la nivelul autorității publice tutelare în vederea selecției membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași;
- Prevederile art. 3, punctul 1 și art. 5, alin. (3), alin. (5) și alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Secțiunii 5 - 9 din Anexa nr. 1: Norme metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016;
- Prevederile Anexelor 1 și ale Anexei 1^a la H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

- Prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Prevederile art. 173 alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 07 februarie 2022;

- Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Județean Iași din data de 08 februarie 2022 și consemnat în procesul - verbal al acesteia, respectiv 21 voturi "Pentru", 5 voturi de "Abținere" și 8 voturi "Împotriva";

În temeiul art. 182 și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentele întocmite până la această dată în vederea selecției membrilor Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași, respectiv Profilul Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași, Matricea consiliului, Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Iași și anunțurile privind selecția pentru presa tipărită și online, conform Anexelor nr. 1, 2, 3, 4 care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de Compartimentul Guvernanta Corporativă, Comisia de selecție constituită prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 25/2022, expertul independent persoană juridică selectată în condițiile legii de către Consiliul Județean Iași care va îndeplini atribuțiile prevăzute de O.U.G. 109/2011 actualizată și H.G. 722/2016 actualizată, în cadrul procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație ai Regiei Autonome Aeroportul Iași.

Art. 3. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie Instituției Prefectului Județului Iași, Compartimentului Guvernanta Corporativă, Comisiei de selecție, expertului independent persoană juridică selectată în condițiile legii de către Consiliul Județean Iași care va îndeplini atribuțiile prevăzute de O.U.G. 109/2011 actualizată și H.G. 722/2016 actualizată, în cadrul procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație ai Regiei Autonome Aeroportul Iași.

Art. 4. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 08 februarie 2022

PREȘEDINTE,
Costel Alexe



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 35 / 08.02.2022

**PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL REGIEI AUTONOME AEROPORTUL IAȘI**

I. Introducere

Prezentul document este elaborat în scopul realizării procedurii de selecție a Membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome AEROPORTUL IAȘI în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Documentul cuprinde o parte din modelele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție, în sensul art. 17 alin. (2) din H.G. 722/2016 și anume:

- a) Profilul Consiliului de Administrație;
- b) Profilul fiecărui membru al consiliului.

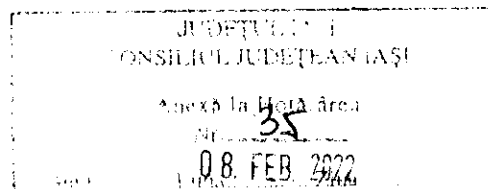
Modelele de mai sus reprezintă punctul de pornire pentru procesul de selecție, întrucât definesc nevoia de recrutare și criteriile de evaluare și selecție. În baza lor se vor întocmi anunțurile de selecție și se va implementa procedura selecției.

a. Prezentarea întreprinderii publice

Informații generale privind Regia Autonomă Aeroportul Iași (R.A.A.I.)

R.A. Aeroportul Iași are ca obiect principal de activitate efectuarea de servicii, lucrări de exploatare, gestionare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său aflate în administrare, în vederea asigurării condițiilor de siguranță și securitate pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public, conform cod CAEN 5223 – „Activități de servicii anexe transporturi aeriene”.

R.A. Aeroportul Iași, are personalitate juridică, a fost înființată și funcționează în baza Hotărârii de Guvern 38/1997. Prin Hotărârea nr. 398/1997 regiile autonome aeroportuare au fost trecute de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, iar O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice reglementează selecția Consiliului de administrație.



Conducerea R.A. Aeroportul Iași este asigurată de un Consiliu de administrație format din șapte membri (dintre care unul este reprezentant al autorității tutelare și unul este reprezentant al Ministerului Finanțelor) și de directori, cu contract de mandat.

Regia Autonomă Aeroportul Iași reprezintă principalul pol aviatic al Moldovei și procesează aproximativ 60% din traficul aerian de pasageri înregistrat în Moldova. R.A. Aeroportul Iași asigură condițiile de derulare a întregului spectru de operațiuni aeriene – civile și militare, dispunând de un potențial substanțial de dezvoltare capabil să corespundă perspectivelor de creștere a traficului aerian cel puțin la orizontul anului 2030.

R.A. Aeroportul Iași a înregistrat, în cursul anului 2019, un trafic aerian de 1,314 milioane de pasageri și 12.493 de mișcări de aeronave (aterizări și decolări). Traficul de pasageri este în creștere cu 4,56% față de anul anterior și cu 14,5% față de 2017. În anul 2020, ca urmare a pandemiei de COVID-19, traficul de pasageri a scăzut cu 64% ajungând la aproximativ 500.000 pasageri.

În primele șase luni ale anului 2021, traficul s-a menținut la un nivel scăzut de doar 157.000 pasageri. Conform prognozelor IATA, la nivel mondial traficul va reveni la valorile din 2019 abia în anul 2023.

Pe Aeroportul Internațional Iași, operează în prezent nouă companii aeriene în regim regulat sau charter, care transportă pasageri către 28 de destinații.

Sursele de finanțare ale R.A. Aeroportul Iași se asigură din:

- venituri proprii;
- sume alocate de la bugetul de stat, credite bancare, credite externe contractate sau garantate de stat, acordate în conformitate cu legislația în vigoare privind datoria publică și cu respectarea regulamentelor comunitare privind ajutorul de stat;
- fonduri externe nerambursabile, acordate în condițiile legii, precum și forme legale de participare a capitalului privat și alte surse legal constituite.

Serviciile oferite de R.A.A.I. se împart în:

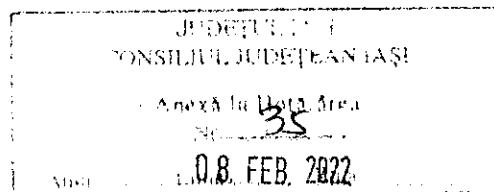
- servicii aeronautice (asigurarea condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic, cât și asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă);
- servicii non-aeronautice (servicii conexe, cu caracter comercial, Regia adresându-se nu doar liniilor aeriene, ci tuturor companiilor care își desfășoară activitatea în perimetrul aeroportului, precum și pasagerilor sau persoanelor însoțitoare).

REZUMATUL STRATEGIEI NAȚIONALE/LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

R.A. AEROPORTUL IAȘI, păstrează o puternică dinamică privind traficul de pasageri din România. Astfel, ca urmare a modernizării infrastructurii Regia Autonomă Aeroportul Iași este cotate ca fiind al patrulea aeroport din România, atât ca mărime, cât și ca trafic de pasageri și mișcări de aeronave.

Cadrul legal în baza căruia funcționează regia este dat, în principal, de Legea 15/1990 și O.U.G. nr. 109/2011.09

- a. Hotărârea nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- b. Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare;



- c. Hotărârea nr. 1193 din 4 decembrie 2012 pentru aprobarea Programului Național de Securitate Aeronautică;
- d. Ordinul nr. 1182/ 27.09.2016 privind aprobarea Programului Național de Siguranță în Aviația Civilă;
- e. Ordinul nr. 161 din 7 martie 2016 pentru clasificarea aerodromurilor civile certificate din România și pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea aerodromurilor civile - RACR-AD-AADC și a Reglementării aeronautice civile române privind amenajarea, utilizarea și înregistrarea aerodromurilor civile - RACR-AD-IADC;
- f. Reglementarea aeronautică civilă română RACR-AD-PETA „Proiectarea și exploatarea tehnică a aerodromurilor civile”, ediția în vigoare;
- g. Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 februarie 2008 privind normele comune în domeniul aviației civile;
- h. Regulamentul (UE) nr. 73/ 2010 al Comisiei din 26 ianuarie 2010 de stabilire a cerințelor de calitate a datelor aeronautice și informațiilor aeronautice pentru Cerul unic european;
- i. Regulamentul (UE) nr. 185/2010 al Comisiei din 4 martie 2010 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației;
- j. Regulamentul (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;
- k. Doc 9774 ICAO - Manual pentru certificarea aerodromurilor, ediția în vigoare;
- l. Doc 9859 ICAO - Manual pentru managementul siguranței, ediția în vigoare;
- m. Alte reglementări privind aviația civilă emise de Guvernul României, Ministerul Transporturilor, AACR (Autoritatea Aeronautică Civilă Română), de EASA (European Aviation Safety Agency) și de ICAO (International Civil Aviation Organization);

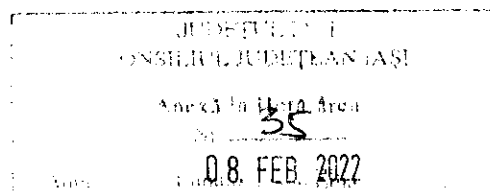
Orientarea strategică a R.A. Aeroportul Iași este impactată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate precum și de cele locale fiind compusă din:

- a. Programul de Guvernare 2020-2024 al Guvernului României, secțiunea Transport aerian și Transport multimodal,
- b. Master Planul General de Transport al României, capitolul Infrastructură aeroportuară,
- c. Strategia de Transport Intermodal în România 2020 secțiunea Transportul aerian elaborate de Ministerul Transporturilor,
- d. Strategia de Dezvoltare a Județului Iași.

Rezumând, obiectivele generale ale strategiilor în domeniul de activitate în care activează R.A. Aeroportul Iași sunt:

- a. **Obiectiv general:** Asigurarea unui transport aerian performant și accesibil, respectând standardele, reglementările aplicabile și cerințele de siguranță și securitate.
- b. **Obiectiv general:** Facilitarea schimbului modal către alte moduri de transport mai puțin poluante, generând astfel un impact pozitiv atât asupra economiei, cât și asupra protecției mediului.

Dezvoltarea R.A. Aeroportul Iași reprezintă una din direcțiile strategice de dezvoltare pentru județul Iași. În această direcție, prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 47 din data de 24.02.2021 s-a aprobat Scenariul 2 din Master Planul Integrat pentru realizarea obiectivului de investiții de interes public „Dezvoltarea Aeroportului Internațional Iași – Construirea de facilități suplimentare și creșterea capacității de procesare a pasagerilor în terminalele existente în partea de



Vest a amplasamentului actual al Aeroportului Iași” prin care se stabilesc obiectivele de dezvoltare în zona infrastructurii de transport aerian, obiective care vor fi realizate în concordanță cu direcțiile strategice naționale:

- a. Extinderea terminalelor de pasageri;
- b. Extinderea zonelor de parcare pentru pasageri;
- c. Realizarea facilităților cargo.

VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE REGIEI AUTONOME AEROPORTUL IAȘI ÎN CONTEXTUL STRATEGIILOR NAȚIONALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL TRANSPORTULUI AERIAN

Viziunea autorității publice tutelare cu privire la dezvoltarea R.A. Aeroportul Iași o reprezintă consolidarea poziției aeroportului ca unul dintre cele mai importante aeroporturi regionale din estul Europei, care oferă o conectivitate aeroportuară totală ridicată prin servicii sigure și de calitate.

Misiunea R.A.A.I. este aceea de a asigura un trafic fluent de pasageri și mărfuri și de a se constitui într-un factor de încredere pentru toți clienții – în primul rând pasagerii și companiile aeriene – precum și pentru părțile interesate în activitatea R.A.A.I., prin promovarea celor mai înalte standarde în calitatea serviciilor prestate, protejarea resurselor de mediu și a unui nivel ridicat de responsabilitate socială.

Obiectivele strategice generale prioritare sunt următoarele:

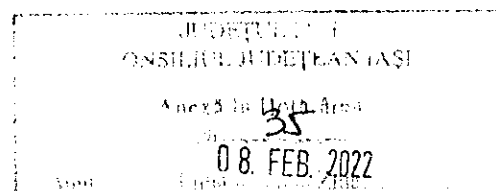
- Dezvoltarea sustenabilă a capacităților aeroportuare;
- Menținerea unei poziții financiare solide;
- Eficientizarea organizațională și operațională;
- Aplicarea consecventă a principiilor de guvernare corporativă.

Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la R.A.A.I. a fost definit prin Master Planul Aeroportului Iași.

Principalul obiectiv al Programului strategic de dezvoltare a infrastructurii constă în construirea de facilități suplimentare și creșterea capacității de procesare a pasagerilor în terminalele existente în partea de Vest, cea a amplasamentului actual al Aeroportului Iași.

Alte obiective pentru perioada 2022 – 2026 formulate de către autoritatea publică tutelară sunt:

- Creșterea productivității muncii față de BVC-ul aprobat în anul anterior;
- Creșterea cifrei de afaceri față de BVC-ul aprobat în anul anterior;
- Creșterea profitului operațional înainte de dobânzi, impozite, deprecieri și amortizare (EBITDA) față de BVC-ul aprobat în anul anterior;
- Reducerea perioadei de rambursare a datoriilor restante față de indicatorul aprobat în anul anterior;
- Menținerea trendului ascendent privind numărul de pasageri și de mișcări de aeronave înregistrat înainte de pandemie;
- Desfășurarea unei activități internaționale susținute pentru atragerea de noi companii aeriene și pentru o popularizare mai bună a potențialului economic, turistic și cultural al Județului Iași și a regiunii de nord-est;



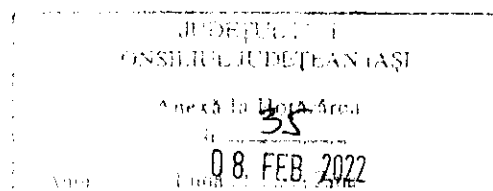
- Îmbunătățirea calității serviciilor aeroportuare furnizate companiilor aeriene;
- Creșterea gradului de satisfacție al pasagerilor și al clienților aeroportului;
- Favorizarea dezvoltării profesionale a angajaților;
- Asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului administrat, cu respectarea tuturor obligațiilor din Regulamentul U.E. nr. 139/2014;
- Implementarea etapizată a programului strategic de dezvoltare a R.A.A.I., prevăzut de Master Planul Aeroportului;
- Asigurarea resurselor pentru menținerea sistemului de management al siguranței la standarde europene, precum și pentru implementarea măsurilor de securitate prevăzute în Programul de Securitate al Regiei;
- Menținerea suprafețelor de mișcare (pistă, căi de rulare, platforme) la standardele de siguranță aplicabile, conform prevederilor legale în vigoare;
- Asigurarea unei dezvoltări uniforme a tuturor facilităților aeroportuare;
- Realizarea planului de investiții privind modernizarea terminalelor de pasageri și amenajarea terminalului cargo;
- Digitalizarea într-o cât mai mare măsură a operațiunilor aeroportuare și a procesării pasagerilor;
- Dezvoltarea colaborării cu organisme naționale și internaționale ale transportului aerian: OACI, IATA, ACI Europe, ROMATSA, MTI, AACR, Inspectoratul General de Aviație al M.A.I., Asociația Aeroporturilor din România și alte instituții, organisme și asociații din domeniul transportului aerian;
- Dezvoltarea unui Program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător, inclusiv pentru respectarea Hărților de zgomot și a Planurilor de acțiune pentru prevenirea și reducerea zgomotului aeroportuar ambiental al aeroportului administrat, aprobate conform prevederilor legale în vigoare;
- Dezvoltarea de colaborări și parteneriate în vederea consolidării poziției de lider regional în servicii de profil, inclusiv prin organizarea de evenimente de tip aeronautic sau asigurarea în zona de servicii privind reparația și întreținerea aeronavelor, elicopterelor ș.a.;
- Dezvoltarea de parteneriate cu Inspectoratul General de Aviație al M.A.I., ROMATSA ș.a. care să permită dezvoltarea armonioasă a activităților specifice acestor instituții.

MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL REGLEMENTAT SAU SERVICIU PUBLIC

R.A. Aeroportul Iași se încadrează în categoria întreprinderilor care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Regia operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular;



- Matricea profilului consiliului.

Administrarea întreprinderii publice trebuie să vizeze, pe de o parte, continuarea demersurilor de modernizare, întreținere și atragerea de fonduri pentru dezvoltare, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru clienții regiei, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar, pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Consiliul de Administrație, este stabilit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă* și ale H.G. nr. 722/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*. Consiliul de Administrație acționează independent, cu condiția ca membrii consiliului să se completeze reciproc. Consiliul este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv și situația generală a afacerilor din cadrul Regiei. În executarea sarcinilor sale, consiliul se concentrează asupra interesului Regiei.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit prevederilor Actului Constitutiv al **Regiei Autonome AEROPORTUL IAȘI**, Autoritatea Publică Tutelară numește membrii Consiliului de administrație și de Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții.

Consiliu de administrație va fi format din **7 administratori**. Persoanele numite în calitate de administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu regia un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații regiei, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului.

Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și/sau revocați numai printr-o hotărâre a Autorității Publice Tutelare.

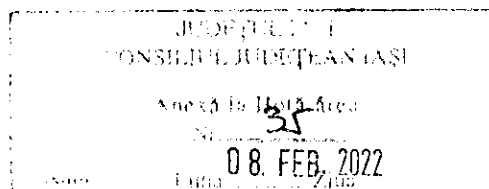
Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție. În lipsa unei stipulații contrare în actul de înființare, consiliul de administrație reprezintă regia prin președintele său.

Mandatul administratorilor este de 4 ani. Membrii Consiliului de administrație pot fi realeși. Mandatul Administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit, cu respectarea reglementărilor legale.

Președintele Consiliului de administrație este ales din rândul administratorilor.

Consiliul de administrație al Regiei are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Regiei, având atribuțiile stabilite prin lege și prin Actul Constitutiv.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de autoritatea publică tutelară. Ea este formată dintr-o indemnizație lunară fixă și componenta variabilă, stabilită prin contractul de mandat. Indemnizația fixă rămâne aceeași indiferent de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și alte atribuții specifice. Indemnizația fixă poate fi modificată prin act adițional, în condițiile legii. Componenta variabilă anuală se stabilește pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de mandant și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a Regiei autonome și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanta. Cuantumul componentei variabile nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.



b. Responsabilitățile Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea performanței managementului executiv și sprijină activitatea acestuia în vederea îndeplinirii tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome.

Consiliul de administrație are următoarele *atribuții de bază*, competențe care nu pot fi delegate directorilor:

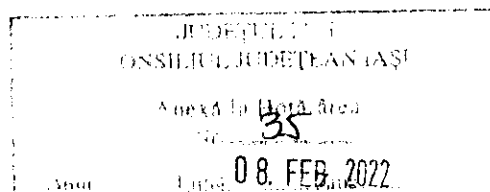
- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- l) îndeplinește alte atribuții din sfera de competență conform legislației în vigoare.

Atribuțiile specifice ale consiliului de administrație:

- a) Aprobarea strategiei de dezvoltare a regiei;
- b) Aprobarea situațiilor financiare ale regiei;
- c) Avizează bugetul de venituri și cheltuieli al regiei și îl supune aprobării Consiliului Județean IAȘI;
- d) Aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al regiei;
- e) Aprobă regulamentul intern al regiei;
- f) Aprobă alte regulamente decât cele menționate, specifice activității aeroportuare;
- g) Răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al regiei;
- h) Comunică o copie a proceselor verbale ale ședințelor și a hotărârilor consiliului de administrație Consiliului Județean IAȘI;
- i) Îndeplinește orice alte atribuții conferite de lege sau de Consiliul Județean IAȘI în calitate de autoritate tutelară.

De la membrii Consiliului de Administrație se așteaptă:

- Exercițarea mandatului cu loialitate, prudență și diligență unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei;
- Administrarea și exploatarea la nivel maxim a bazei materiale, a echipamentelor, a mijloacelor tehnice și logistice deținute de regie, în vederea dezvoltării și obținerii de profit pe toată durata mandatului încredințat;



- Activitatea regiei să fie definită prin profesionalism și performanță, transparență și predictibilitate, etică și integritate;
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de mandat.

c. Cerințele și trăsăturile Consiliului de Administrație

Componența Consiliului este alcătuită astfel încât membrii să poată acționa independent și critic în relație cu managementul executiv, iar în cadrul Consiliului să poată forma o echipă omogenă. Este recomandabil ca echipa de membri ai Consiliului să fie mixtă și echilibrată în privința experienței profesionale asigurând o diversitate a acestora la nivelul întregului consiliu și aducând plus-valoare prin această diversitate. De aceea nu este necesar ca toți membrii Consiliului să aibă experiență directă în domeniul în care activează societatea întrucât multitudinea experiențelor individuale este cea care poate aduce valoare adăugată, dar este indicat ca cel puțin un membru al Consiliului să aibă experiența directă în industria /sectorul de activitate al Regiei. Este necesar ca toți membrii Consiliului să aibă o educație academică secundată de experiență care să le permită înțelegerea mediului de afaceri, terminologia specifică tehnică și economică proprii administrării unei companii.

Noul consiliu va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al noului consiliu trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile Regiei. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea întreprinderii și anticipează provocările companiei în anii următori.

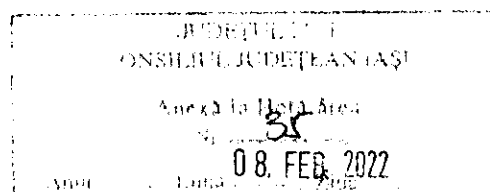
Nu este necesar ca toți membrii consiliului să aibă experiență profesională în domeniul în care activează Regia, cu toate acestea cel puțin unul dintre membrii consiliului este indicat să aibă acest fel de experiență sectorială.

De asemenea, Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât acesta, în totalitatea sa, să aibă o bună înțelegere a principiilor de guvernare corporativă, expertiză calificată în implementarea elementelor și strategiilor de, prevenirea corupției, precum și experiența în dezvoltarea activității pe segmentele de piață cu ponderea cea mai mică în cifra de afaceri, în vederea dezvoltării afacerii.

Este recomandabil ca cel puțin unul dintre membrii Consiliului să aibă experiență și în mediul privat pentru asigurarea armonizării între cele două medii - public și privat și, totodată, un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

În conformitate cu prevederile art. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 Regia Autonomă este administrată de un Consiliu de administrație care este constituit din:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;



d) cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani în conformitate cu Art. 10 din O.U.G. 109/2011.

Consiliul de administrație se numește pe mandat de 4 ani, prin încheierea contractelor de mandat cu fiecare membru, cu posibilitatea de a fi reînnoit mandatul ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor aplica următoarele reguli generale obligatorii privind componența consiliului de administrație:

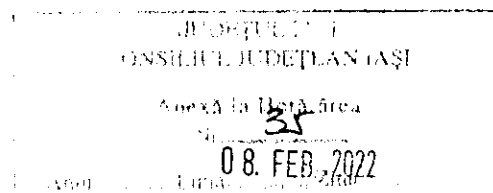
- toți membrii consiliului de administrație vor fi administratori neexecutivi și majoritatea vor fi independenți în sensul art.138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile Art. 5, alin. 4 din O.U.G. 109/2011 și ale art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, la desemnarea administratorului independent, se vor avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

În conformitate cu prevederile art. 19 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, la constituirea profilului membrilor consiliului se au în vedere următoarele cerințe:

- să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen lung;



- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

În conformitate cu prevederile art. 1, pct. 18 din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul consiliului reprezintă o identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, așteptările exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

Profilul consiliului conține și matricea consiliului de administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membrii consiliului.

În matricea profilului consiliului, autoritatea publică tutelară stabilește definirea profilului de candidat pentru consiliu. Matricea profilului consiliului diferențiază între criteriile obligatorii și criteriile opționale necesar a fi îndeplinite de candidații pentru poziția de membru în consiliu.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

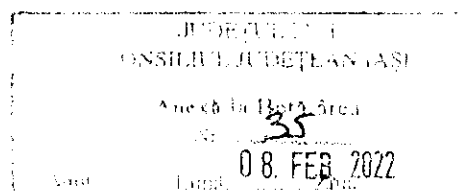
În conformitate cu prevederile art. 1, pct. 17 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul candidatului pentru funcția de administrator reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

d. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale Regiei;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la conducerea *Regiei Autonome AEROPORTUL IAȘI*, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia *Regiei Autonome AEROPORTUL IAȘI* și elementele-cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile consiliului.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI în calitate de autoritate publică tutelară își propune ca, pentru un mandat de 4 ani, Consiliul de Administrație al Regiei să fie constituit din 7 membri astfel:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
- d) cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani în conformitate cu Art. 10 din O.U.G. 109/2011.

Consiliul de administrație se numește pe mandat de 4 ani, prin încheierea contractelor de mandat cu fiecare membru, cu posibilitatea de a fi reînnoit mandatul ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

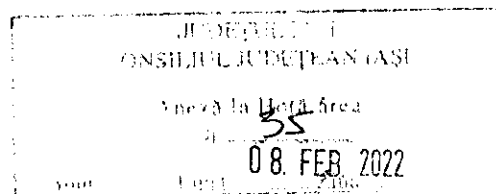
Se vor aplica următoarele reguli generale obligatorii privind componența consiliului de administrație:

- toți membrii consiliului de administrație vor fi administratori neexecutivi și majoritatea vor fi independenți în sensul art.138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, **matricea consiliului (Anexa nr. 2)** reprezintă un tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1, pct. 15 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, **matricea profilului candidatului** reprezintă un tabel care trebuie să se încadreze în matricea consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai consiliului sunt candidați pentru o configurație viitoare a acestuia.



II. MATRICEA CONSILIULUI

a. DESCRIEREA MATRICEI

Descrierea coloanelor matricei

A. Criterii – Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.) – Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).

C. Ponderea (0-1) – Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Administratori în funcție – Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.

E. Candidați nominalizați - Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuși (candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic.

F. Totaluri

(i) *Total* – Valoarea totală a unui criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

(ii) *Total ponderat* – Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

(iii) *Pragul minim colectiv* – Nivelul procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agreeate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).

(iv) *Pragul curent colectiv* - Nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

G. Grila de punctaj a criteriilor – Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

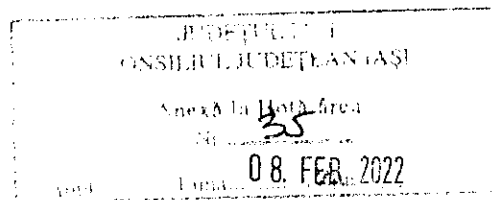
Descrierea rândurilor matricei

H. Competențe – Combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.

I. Trăsături – O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.

J. Alte condiții eliminatorii – Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.

K. (i) Subtotal - Punctajul total pentru administratori și candidați nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat].



(ii) Subtotal ponderat - Însurarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

$\Sigma(\text{punctaj criteriu} * \text{pondere criteriu})$

L. (i) Total - Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

(ii) Total ponderat - Suma Subtotalurilor ponderate [prevăzute la punctul (ii)].

M. Clasament - Clasificarea candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

b. CRITERII FOLOSITE ÎN CADRUL MATRICEI – DESCRIERE ȘI INDICATORI ASOCIAȚI

Criteriile folosite în cadrul matricei sunt descrise și asociate cu indicatori, care sunt folosiți pentru a evalua membrii în funcție ai consiliului dar și candidații noi/candidații la reînnoirea mandatului.

A. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului întreprinderii publice

1.1. Cunoașterea proceselor tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al Regiei

Descriere: candidatul cunoaște domeniul de activitate al Regiei, înțelege specificul și reglementările din domeniu și cunoaște bune practici în domeniu.

Indicatori:

- înțelege poziționarea sectorului de servicii de interes economic general în domeniul aeroportuar modern și modul în care acest sector poate avea un impact major asupra activității Regiei;
- identifică aspecte cheie, reglementări, tendințe în domeniul transporturilor aeriene și arată cum acestea pot influența activitatea Regiei;
- cunoaște bune practici și modul în care acestea pot fi transpuse în cadrul Regiei.

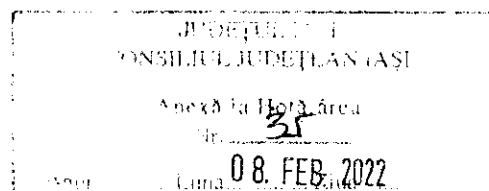
1.2. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Regia

1.3. Cunoașterea specificului pieței concurențiale în care acționează Regia

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează Regia, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a Regia în raport cu alți jucători din sector.

Indicatorii:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează Regia;
- cunoaște care sunt jucătorii cheie ai industriei și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;



- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează industria;

- împărtășește cunoștințele și perspectivele industriei cu alți membri ai consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor;

2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice

2.1. Gândire strategică și previziuni

Descriere: înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung. Poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru organizație pe termen lung.

Indicatori:

- contribuie la definiția consiliului referitor la viziunea organizației, valorile și scopul care ghidează strategia;

- poate articula obiectivele strategice ale organizației și poziția strategică curentă;

- alături de alți membri ai consiliului, monitorizează mediul extern pentru schimbări ce pot afecta organizația;

- poate analiza informații competitive și date de referință.

2.2. Finanțe și contabilitate /audit

Descriere: familiar cu practicile de management financiar și audit financiar / raportare

Indicatori:

- notifică consiliul cu privire la problemele cu posibile implicații financiare;
- ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale deciziilor;

- familiarizat cu reglementările și normele aplicabile de bune practici, cu standardele profesionale de contabilitate;

- înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității.

2.3. Managementul privind gestionarea și securitatea informației

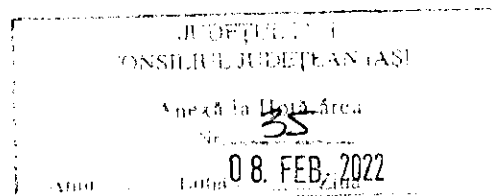
Descriere: familiar cu chestiunile ce derivă din procesele de planificare, organizare și alocare a resurselor în vederea implementării politicilor privind gestionarea și utilizarea informațiilor și îndeplinirea cu succes a obiectivelor specifice activității.

Indicatori:

- Are cunoștințe despre coordonarea eficientă a tuturor activităților de digitalizare a activității în vederea atingerii obiectivelor stabilite;

- se asigură că există o comunicare permanentă și că se respectă atât prevederile prescripțiilor tehnice, cât și obligațiile contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;

- urmărește administrarea bugetului precum și organizarea planurilor de siguranță și securitate în activitate și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.



2.4. Tehnologia informației

Descriere: înțelege rolul ca o unealtă strategică de afaceri.

Indicatori:

- se menține la curent cu dezvoltările în domeniul IT și digitalizare;
- oferă consiliului o evaluare independentă a problemelor tehnice de IT.

2.5. Cunoașterea legislației aferente domeniului de activitate al regiei

Descriere: are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reguloare în care operează.

Indicatori:

- are cunoștințe funcționale despre legislația de contract și drept comercial general;
- familiar cu cadrul legal și statutele sub care operează organizația;
- poate ghida consiliul referitor la problemele cu posibile implicări juridice;
- asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora.

3. Guvernanța corporativă

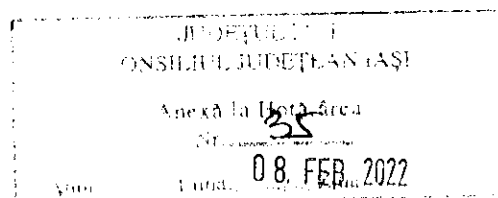
Cunoașterea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernanței corporative.

3.1. Cunoașterea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernanței corporative

Descriere: are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

Indicatori:

- familiarizat cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanță corporativă;
- înțelege cadrul guvernanței corporative în care operează societatea, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante;
- demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate;
- înțelege structura de responsabilitate și modul cum diferite organisme relaționează - autoritatea publică tutelară, consiliul și executivul Regiei;
- asigură o bună relaționare interinstituțională la nivelul structurilor administrației publice centrale și locale.



3.2. Rolul consiliului

Descriere: are o înțelegere clară cu privire la rolul și funcțiile consiliului.

Indicatori:

- înțelege structura și compoziția consiliului;
- înțelege funcțiile și responsabilitățile consiliului și al membrilor consiliului;
- recunoaște distincția între direcția strategică și cea operațională.

3.3. Monitorizarea performanței

Descriere: înțelege responsabilitățile consiliului pentru monitorizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu în relație cu rezultatele cheie de afaceri;
- înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe cheie;
- ajută consiliul în implicarea părților interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea și raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale și de mediu.

4. Social și personal

4.1. Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală

Descriere: este eficient/ă în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate.

Indicatori:

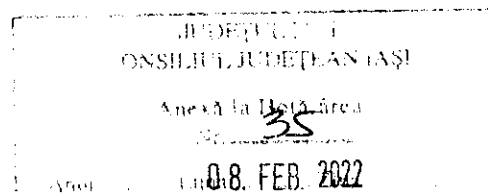
- poate negocia cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe;
- poate soluționa diferențele cu minimum de impact;
- poate obține concesiile fără a deteriora relațiile;
- poate fi direct/ă și puternic/ă dar și diplomat/ă;
- câștigă cu ușurință încrederea;
- are un bun simț al momentului.

4.2. Relații interpersonale

Descriere: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.

Indicatori:

- relaționează cu succes cu alții indiferent de poziție, putere, influență sau status;



- este eficient/ă în stabilirea rapoartelor;
- investește timp și energie pentru a îi cunoaște pe cei cu care trebuie să interacționeze;
- este priceput/ă la folosirea tactului și diplomației;
- poate detensiona cu ușurință situații de înaltă tensiune/conflictuale.

4.3. *Cunoștințe despre derularea programelor de responsabilitate socială și de mediu*

Descriere: are cunoștințe despre proiecte care au presupus consolidarea numelui companiilor în care a lucrat și clădirea reputației acestora.

Indicatori:

- poate crea avantaje competitive ca beneficiu al acestui tip de proiect;
- poate câștiga încrederea și susținerea comunității;
- poate antrena suportul comunității ca urmare a implicării active în asemenea proiecte.

5. **Experiență pe plan local și internațional**

Descriere: Participarea în organizații naționale/internaționale/europene constituite în domeniul de activitate al Regiei.

Indicatori:

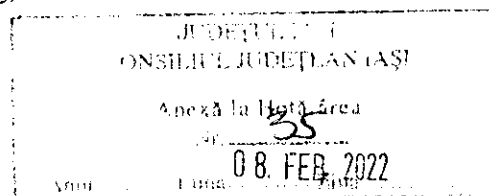
- participări la conferințe și simpozioane privind tehnologiile din domeniul de activitate al Regiei;
- poate susține prezentări pe diverse teme specifice sectorului;
- ajută consiliul în inițierea de colaborări cu diverse organisme sau organizații din domeniu cu rezultate benefice pentru Regie;
- asistă consiliul în înțelegerea politicii și contextului de reglementare existente la nivel european;
- are o viziune de ansamblu asupra pieței pe care acționează Regia și este capabil să realizeze strategii de dezvoltare cu rezultate măsurabile;
- este capabil să își energizeze și motiveze echipa cu care lucrează și pe care o conduce astfel încât să obțină rezultatele așteptate.

6. **Alinierea cu scrisoarea de așteptări a Consiliului Județean Iași**

Descriere: Modalitatea în care declarația de intenție răspunde scrisorii de așteptări și gradul în care conținutul acestei Declarații se aliniază

Indicatori:

- intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către autoritatea publică tutelară în cadrul scrisorii de așteptări;
- intenția depusă dezvăluie capacitate de atingere a obiectivelor și așteptărilor autorității publice tutelare pe termen mediu și lung;



- declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și/sau ideile exprimate având o bază concretă și solidă; limbajul și tonul folosit indică acțiunea;
- acolo unde este posibil, face apel la date concrete și cifre;
- atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității Regiei;
- surprinde avantajul competitiv al Regiei, evidențiază rolul ei într-un context larg;
- nota dominantă este de viziune strategică, orientarea fiind vădit spre obținerea unei performanțe superioare.

B. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională

Descriere: se comportă cu prudență, profesionalism, loialitate și cu diligența unui bun administrator.

Indicatori:

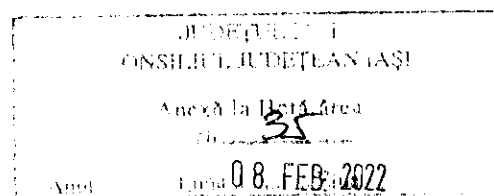
- dă dovadă de abilități de leadership (inteligentă emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal);
- se comportă cu profesionalism;
- respectă legile și reglementările în vigoare.

2. Integritate

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația.

Indicatori:

- înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
- plasează interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;
- se comportă într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu și vorbește cu onestitate și sinceritate;
- tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat;
- dezvăluie „interese” ce pot cauza părtinire și subiectivitate în dezbaterile consiliului; se abține de la deciziile consiliului de administrație ce pot crea conflicte de interese;
- păstrează angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului;
- se comportă în concordanță cu propriile valori și cu cele ale organizației.



3. Independență

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.

Indicatori:

- este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și în detrimentul interesului personal;
- solicită clarificări și explicații;
- este dispus să adopte un mod original de gândire, bazat pe modele de succes personale.

4. Expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere

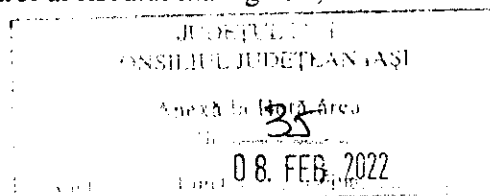
5. Diversitate de gen – m/f

6. Calități personale

Descriere: demonstrează claritate și coerență a discursului, adaptarea comportamentului verbal la interlocutor astfel încât înțelegerea reciprocă să fie facilitată. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe, este deschis, direct și își manifestă părerea cu respect față de interlocutor.

Indicatori:

- arată interes față de interlocutor, indiferent de statutul și funcția acestuia, comunicarea este desfășurată sub o notă de respect;
- adaptează mesajul la interlocutor, folosește diferite tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea;
- se face cu ușurință înțeles și limbajul este optim echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică;
- are coerență și logică atât în discurs cât și în scris;
- îmbunătățește comunicarea în interiorul organizației prin oferirea de feedback și are o abordare constructivă atunci când primește feedback;
- are capacitatea de a lucra în mod cooperant în cadrul unei echipe;
- are capacitatea de a comunica în situații sociale diferite, constructiv și cu tact;
- dovedește dinamism și determinare;
- are rezistență la stres;
- are capacitatea de gestionare a timpului;
- are capacitatea de a crea empatie, încredere și de a îi inspira pe alții;
- are capacitatea de implicare și participare la actul decizional;
- are capacitatea de identificare și control al riscului managerial;



- are capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială;
- contribuie la luarea deciziilor în cadrul consiliului prin exercitarea de gândire și judecată independente, considerând binele pe termen lung al organizației și nu doar rezultatele pe termen scurt;
- nu este predispus/ă la decizii pripite, ci mai degrabă cântărește problemele și ia în calcul opțiunile și riscurile, fără amânare;
- ia decizii bazate pe analiză, înțelepciune, experiență și raționament;
- se consultă cu alții pentru perspective diferite;
- își face timp pentru a cerceta probleme cu care nu este familiar/ă;
- este căutat/ă de către alții pentru sfaturi și soluții;
- caută să ofere claritate discuțiilor;
- este capabil/ă să organizeze și să utilizeze informația cu eficiență;
- ia decizii în timp util, acolo unde este nevoie, pentru a putea respecta termene limită importante;
- poate descompune, ordona, caracteriza, ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înțelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este și a preziona evoluția aceluși sistem în condițiile modificării unui element component.
- descompune părțile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu;
- poate vedea cum modificarea unei componente, variabile a sistemului influențează ansamblul;
- poate modela problema în termeni abstracti;
- nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situații de stres;
- poate sintetiza informația și să identifice elementele importante;
- poate formula soluții pe baza analizei făcute și poate argumenta în mod logic soluția propusă, punctând părțile ei forte și punctele ei slabe.

C. Cerințe prescriptive și proscriptive (condiții eliminatorii)

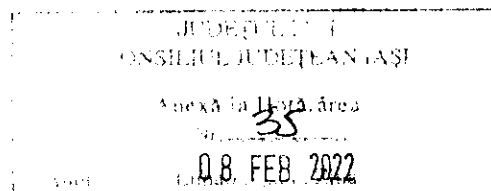
1. Număr de mandate

O persoană fizică/juridică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: această este o condiție eliminatorie, candidații nu vor putea participa la selecție în cazul în care au înscrieri în cazierul judiciar și fiscal.

Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar
2	Minor	Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar



3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: să nu fie în procedură de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea.

Scor	Descriere
1	Întreprinderea a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului
2	Întreprinderea nu a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului

4. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiența în domeniu

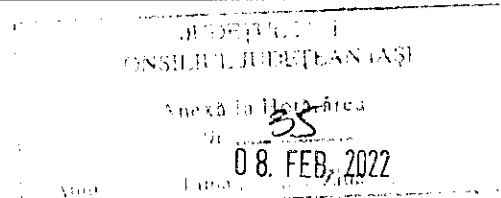
Rating	1	2	3	4	5
Studii superioare	Fără studii superioare și fără experiență / vechime	Cu studii superioare și fără experiență / vechime	Cu studii superioare și cu experiență profesională adecvată funcției pentru care candidează pe un post care a necesitat studii superioare	Cu studii superioare și cu experiență profesională în domeniul de activitate al Regiei sau în domenii conexe inclusiv tehnic, juridic sau economic	Cu studii superioare și alte studii realizate și absolvite (master, doctorat, MBA, etc.)* și experiență profesională în domeniul de activitate al Regiei sau în domenii conexe inclusiv tehnic, juridic sau economic

*În condițiile Legii Învățământului nr. 1/2011

GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENȚELOR ȘI TABELELE DE RATING

Grila de punctaj a competențelor este un instrument folosit pentru măsurarea abilității candidaților de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la „limitat” la „expert”.

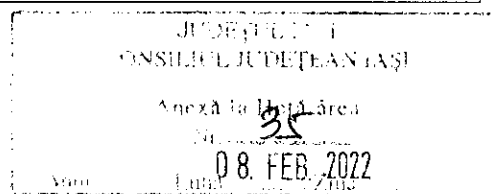
Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern.



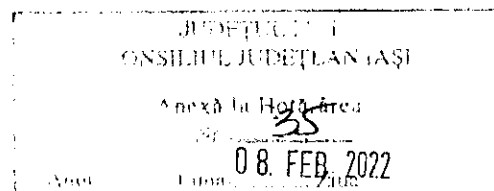
		<ul style="list-style-type: none"> • înțelegeți și discutați termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	<p>Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul personalului cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	<p>Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență.</p> <p>Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert/ă în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și nivel executiv superior; • sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	<p>Sunteți cunoscut/ă ca un expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • sunteți privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliu, organizația și/sau organizațiile din afară.

Tabele de rating – Competențe

Cunoștințe, aptitudini și experiență	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5



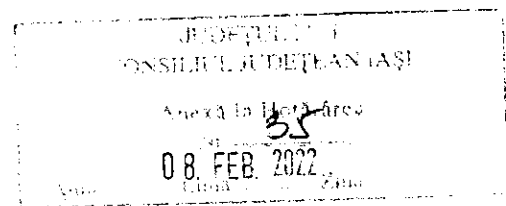
Având în vedere pragul minim colectiv aprobat pentru fiecare criteriu, punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3 (nivelul „Competent”). Neîndeplinirea punctajului minim pentru oricare dintre criterii atrage neîndeplinirea pragului minim colectiv și respingerea candidaturii.



RA AEROPORTUL IAȘI - configurația CA			Consiliul de Administrație										
Criteria*	Obligatorii	Opționale	Pondere (0 - 1)	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4	Candidat 5	Candidat 6	Total	Total pondere	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
C o m p e t e n ț e	Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice	1.1 Cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale din domeniul de activitate al întreprinderii publice	0,8	3	3	3	3	3	3	18	14,4	48	60
		1.2 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Regia	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		1.3 Cunoașterea specificului pieței concurențiale în care acționează Regia	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
	Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică	2.1 Gândire strategică și previziuni	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		2.2 Finanțe și contabilitate / audit	0,8	3	3	3	3	3	3	18	14,4	48	60
		2.3 Managementul privind gestionarea și securitatea informației	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		2.4 Tehnologia informației	0,5	3	3	3	3	3	3	18	9	30	60
		2.5 Cunoașterea legislației aferente domeniului de activitate al regiei	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
	Governanță corporativă	3.1 Cunoașterea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernancei corporative	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		3.2 Rolul consiliului	0,8	3	3	3	3	3	3	18	14,4	48	60
		3.3 Monitorizarea performanței	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
	Social și personal	4.1 Experiință în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		4.2 Relații interpersonale	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		4.3 Cunoaștințe despre derularea programelor de responsabilitate socială și de mediu	0,7	3	3	3	3	3	3	18	12,6	42	60
	Experiință pe plan local / internațional	5.1 Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al regiei și alte domenii relevante	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
	Alinierea cu scrisoarea de așteptări a Cnsiliului Județean Iași	6.1 Integrarea contextului strategic al R.A. AEROPORTUL IAȘI	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		6.2 Are viziunea asupra contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor autorității publice tutelare	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		6.3 Răspunde cu obiectivitate așteptărilor autorității publice tutelare	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		6.4 Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în H.G. 722 / 2016	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Sub-Total		57	57	57	57	57	57				
	Sub-Total Ponderat												

JUDEȚUL IAȘI
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Anexa la Hotărârea nr. 35
 din 08.02.2022

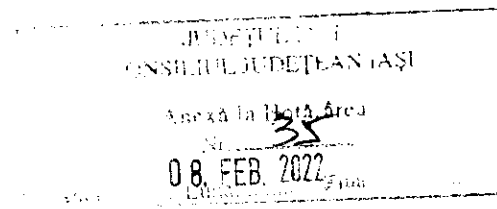
T r ã s ã t u r i	Reputație personală și profesională	Reputație personală și profesională	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Integritate	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Independență	0,8	3	3	3	3	3	3	18	14,4	48	60
		Expunere politică	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
	Diversitate de gen		m/f	m/f	m/f	m/f	m/f	m/f					0
	Calități personale	Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Capacitatea de a comunica în situații sociale diferite, constructiv și cu tact (a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă)	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Dinamism, determinare	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Rezistență la stres	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Capacitatea de gestionare timpului	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Capacitatea de a crea încredere, empatie și de a-i inspira pe alții	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Capacitatea de implicare și participare la actul decizional	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Capacitate de identificare și control al riscului managerial	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
		Capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială	1	3	3	3	3	3	3	18	18	60	60
<i>Sub-Total</i>		39	39	39	39	39	39						
Cerinte prescriptive si proscriptive	Număr de mandate	O persoană poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator											
	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Fără înscrieri în cazierul fiscal și judiciar											
	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor publice în care și-a exercitat mandatul de director / administrator	Întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de director / administrator nu au intrat în procedură de insolvență sau faliment pe perioada exercitării mandatului											
	Studii	Studii superioare conform specificațiilor din profilul consiliului și experiență în domeniu											
	<i>Sub-Total</i>												



Grilă de punctaj conform prevederilor Anexei 1a din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011

Punctaj	Nivel de competență	Descriere
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. <ul style="list-style-type: none"> • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. <ul style="list-style-type: none"> • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernanță a consiliului și nivel executiv superior; • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. <ul style="list-style-type: none"> • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în aceasta competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.

* Având în vedere pragul minim colectiv aprobat pentru fiecare criteriu, punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3 (nivelul „Competent”). Neîndeplinirea punctajului minim pentru oricare dintre criterii atrage neîndeplinirea pragului minim colectiv și respingerea candidaturii.





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 35 / 08.02. / 2022

**PROFILUL PERSONALIZAT AL CANDIDAȚILOR
pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație
al Regiei Autonome AEROPORTUL IAȘI**

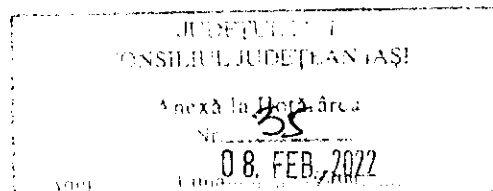
Profilul candidatului pentru funcția de administrator - descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub formă de praguri minime de competență.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale companiei;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la membrii conducerii Regiei Autonome AEROPORTUL IAȘI, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia Regiei Autonome AEROPORTUL IAȘI și elementele-cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile consiliului.



CONSILIUL JUDETEAN IAȘI își propune ca, pentru un mandat de 4 ani, Consiliul de Administrație al Societății să fie constituit din 7 membri:

a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;

c) 5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;

d) cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani în conformitate cu Art. 10 din O.U.G. 109/2011.

Consiliul de administrație se numește pe mandat de 4 ani, prin încheierea contractelor de mandat cu fiecare membru, cu posibilitatea de a fi reînnoit mandatul ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor aplica următoarele reguli generale obligatorii privind componența consiliului de administrație:

- toți membrii consiliului de administrație vor fi administratori neexecutivi și majoritatea vor fi independenți în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

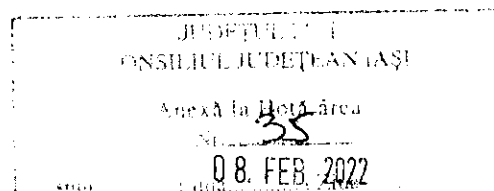
În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile art. 1, pct. 15 din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016, **matricea profilului candidatului** reprezintă un tabel care trebuie să se încadreze în matricea consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai consiliului sunt candidați pentru o configurație viitoare a acestuia.

Având în vedere piața muncii și specificul activității Regiei, este de dorit ca în noul consiliu de administrație, diversitatea profilurilor de mai sus să fie cât mai bine reprezentată. Profilurile financiar-contabil și/sau juridic trebuie să fie reprezentate în cadrul noului consiliu de administrație, în acord cu legislația în vigoare. În alcătuirea noului consiliu de administrație, se poate ține cont de combinația rezultată din considerarea profilurilor de mai sus, fapt care își produce amprenta asupra deciziei de numire.

Indiferent de profilul în care se încadrează, candidatul pentru poziția de membru în consiliul de administrație trebuie să dovedească abilitățile, trăsăturile și competențele prezentate în **Matricea candidatului**, la un prag corespunzător pentru performanța consiliului de administrație.

Contextul prezentat în Profilul Consiliului de Administrație supus împreună cu prezentul document care reprezintă profilul candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație impune ca membrii Consiliului să satisfacă următoarele cerințe contextuale:



- Să înțeleagă rolul întreprinderii publice, poziționarea acesteia în piață, constrângerile cu care aceasta se confruntă;
- Să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluțiile optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice, juridice și sociale cu care se confruntă societatea.

Pe lângă aceste axe comportamentale ce derivă din cerințele contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, membrii consiliului de administrație trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:

1. Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de membru al consiliului de administrație;
2. Să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. Să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de întregul consiliu și să dea dovadă de independență;
4. Să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți membri și cu societatea;
5. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiența în munca în echipă, comunicare, cultura financiară. Să fie familiarizat cu cerințele guvernantei corporative;
6. Să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

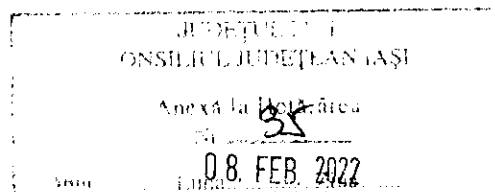
Facem toate aceste precizări pentru a ne asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai eficient, eficace și mai reprezentativ consiliu.

Matricea profilului candidatului – este un instrument cumulativ care trebuie să se încadreze în matricea consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai consiliului sunt și candidați pentru o configurație viitoare a acestuia. În cazul în care doar o parte din membrii consiliului trebuie selectați, și nu toți, atunci matricea profilului candidatului conține un set mai restrâns de criterii, cerințe sau elemente din matricea consiliului, a căror îndeplinire ar asigura complementaritatea cu profilul membrilor în funcție ai consiliului.

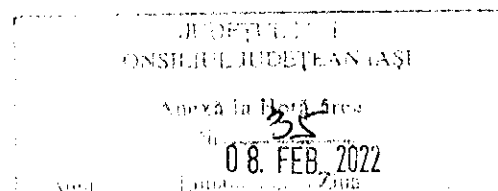
Astfel, ținând cont de toate aspectele menționate mai sus, cumulul de criterii de evaluare ce vor fi utilizate în selectarea membrilor Consiliului de Administrație este:

Matricea candidatului

			Obigatorii (OB) sau Opțional (OP)	Pondere (0-1)
		Criterii		
		1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert		
I. Competențe	Competențe specifice sectorului	1.1	Cunoașterea proceselor tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al întreprinderii publice	OB
		1.2	Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Regia	OB
		1.3	Cunoașterea specificului pieței concurențiale în care acționează Regia	OB



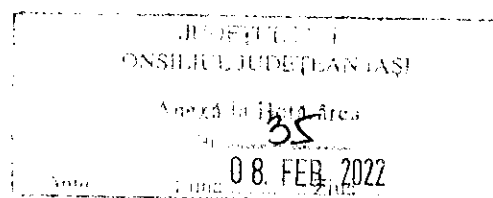
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică	2.1	Gândire strategică și previziuni	OB	
	2.2	Finanțe și contabilitate/audit	OB	
	2.3	Managementul privind gestionarea și securitatea informației	OB	
	2.4	Tehnologia informației	OB	
	2.5	Cunoașterea legislației aferente domeniului de activitate al regiei	OB	
Gubernanța corporativă	3.1	Cunoașterea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernantei corporative	OB	
	3.2	Rolul consiliului	OB	
	3.3	Monitorizarea performanței	OB	
Social și personal	4.1	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală	OB	
	4.2	Relații interpersonale	OB	
	4.3	Cunoaștințe despre derularea programelor de responsabilitate socială și de mediu	OB	
Experiență pe plan local și internațional	5.1	Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al Regiei	OP	
Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	6.1	Integrarea contextului strategic al RA AEROPORTUL IAȘI	OB	
	6.2	Are viziunea asupra contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor autorității publice tutelare	OB	
	6.3	Răspunde cu obiectivitate așteptărilor autorității publice tutelare	OB	
	6.4	Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în H.G. 722/2016	OB	
II. Trăsături	1	Reputație personală și profesională	OB	
	2	Integritate	OB	
	3	Independență	OB	
	4	Expunere politică	OB	
	5	Calități personale	OB	
III. Cerințe prescriptive și prescriptive	1	Număr de mandate	OB	
	2	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	OB	
	3	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	OB	



	4	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în domeniu (prescurtat „cu studii superioare”)	OB	
			TOTAL	
			Total ponderat	
			Clasament	

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

- a) Să aibă cetățenia română sau cetățenie altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- c) Să fie apți din punct de vedere medical și psihologic;
- d) Să fie absolvent de învățământ superior cu diplomă de licență;
- e) Să aibă cel puțin 5 ani experiență în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome; acest criteriu e aplicabil candidaților care aplică pentru postul de reprezentant al autorității publice tutelare din structura Consiliului de administrație;
- f) Nu este funcționar public sau nu face parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice – criteriu valabil pentru persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;
- g) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii cinci ani;
- h) Să nu se afle în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome AEROPORTUL IAȘI;
- i) Să nu fi fost condamnat definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și spălarea banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de desăvârșite cu intenție care ar face incompatibil cu exercitarea funcției;
- j) Nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- k) Îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- l) Candidații nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- m) Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau le-au condus;



- n) Să aibă minimul de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- o) Să cunoască responsabilitățile postului;
- p) Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- q) Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricii Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipează provocările în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de competență.

Criteria ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție

a) Competența specifică sectorului

Candidatul:

- cunoaște domeniul de activitate al Regiei, înțelege specificul și reglementările din domeniu și cunoaște bune practici în domeniu;
- cunoaște domeniul reglementat în care funcționează Regia, precum și tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare și poate evalua poziționarea în timp a societății în raport cu volumul de activitate din domeniu;
- cunoaște sectorul în care funcționează Regia, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector.

b) Competențe profesionale de importanță strategică

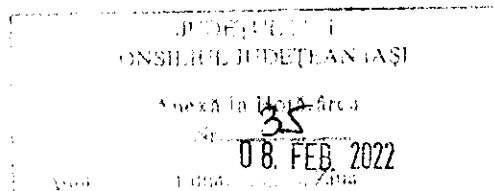
Candidatul:

- înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung. Poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru organizație pe termen lung;
- este familiar cu practicile de management financiar și audit financiar rapoarte;
- este familiar cu chestiunile ce derivă din procesele de planificare, organizare și alocare a resurselor în vederea implementării politicilor privind gestionarea și utilizarea informațiilor (utilizarea bazei de dată cu instalații și echipamente periculoase și deosebit de periculoase) și îndeplinirea cu succes a obiectivelor specifice activității;
- are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reglatoare în care operează.

c) Guvernanță corporativă

Se va evalua înțelegerea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernanței corporative.

d) Social și personal



Se au în vedere următoarele:

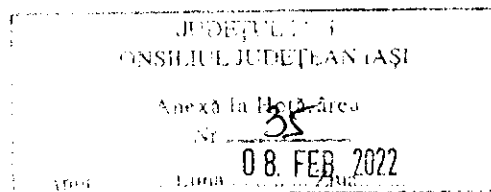
- abilități de negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- cunoașterea limbii române și cel puțin a unei limbi de circulație internațională;
- relațiile interpersonale;
- cunoștințe despre derularea programelor de responsabilitate socială și de mediu.

e) Internațional și național

Se are în vedere experiența cumulată în diverse organizații naționale/internaționale/europene din domeniul de activitate al societății.

f) Condiții eliminatorii

- deține mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România;
- să nu existe înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în domeniu (prescurtat „cu studii superioare”).





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Anexa 4 la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 35 / 08.02. 2022



A N U N Ţ

(varianta pentru publicare pe site-ul instituției și în presa online)

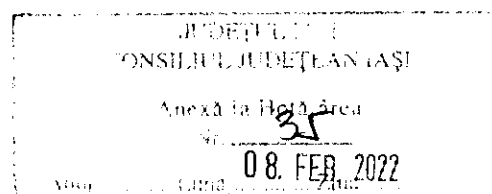
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI în calitate de **autoritate publică tutelară**, asistat de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 6 (șase) poziții de membru în Consiliul de Administrație al **Regiei Autonome Aeroportul Iași**

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- unul dintre candidații selectați este reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;

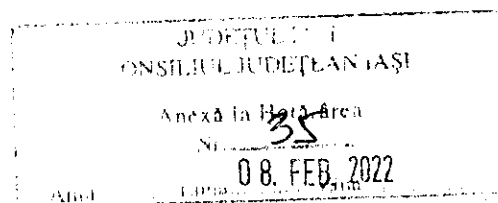


- ceilalți cinci membri ai Consiliului de administrație selectați sunt persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform prevederilor H.G. 722/2016 și în concordanță cu Scrisoarea de așteptări;

Condițiile generale de participare sunt:

I. Pentru membrul reprezentant al autorității publice tutelare:

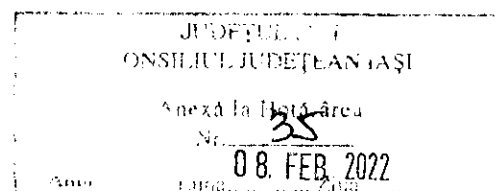
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu;
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;



- stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil pentru postul pentru care candidează;
- nu are înscrieri în cazierul judiciar;
- nu are cazier fiscal;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;

II. Pentru membrul persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitate deplină de exercițiu;
- experiență în îmbunătățirea performanței regiilor autonome sau societăților comerciale pe care le-a administrat sau condus;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică, sa nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;
- nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură de natură penală împotriva lor;
- să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili pentru postul pentru care candidează;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au cazier fiscal;
- să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- să nu fie funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
- să nu facă parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.



Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

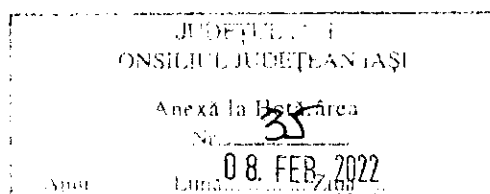
Criterii de selecție

Competențe:

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional.

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare.

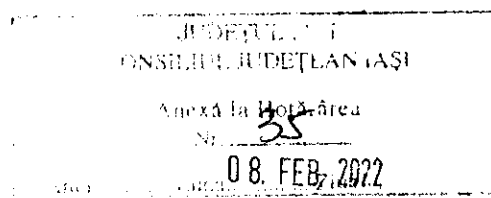


Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
 - copia diplomelor de studii;
 - curriculum vitae;
 - extras Revisal / copie după carnetul de muncă;
 - cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
 - cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
 - adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 3;
 - declarație pe proprie răspundere privind statutul de independent, conform formular nr. 4;
 - declarație pe proprie răspundere că informațiile conținute în CV și dosarul de candidatură corespund realității conform formular nr. 5;
 - declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formular nr. 6;
 - declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 7;
 - declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formular nr. 8;
 - declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 9;
 - Declarație pe propria răspundere în privința situației întreprinderilor pe care le-a administrat sau condus candidatul, conform formular nr. 10.
- * Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI** (www.icc.ro) și pe pagina de internet a Regiei Autonome Aeroportul Iași (www.aeroport-iasi.ro).



Dosarul de candidatură se va depune până la data de _____, ora 12.00 la registratura Consiliului Județean Iași, Casa Pătrată, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași 700075, Județul Iași, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași”, precum numele și prenumele candidatului sau va fi trimis prin intermediul Poștei cu confirmare de primire. O copie a dosarului de candidatura va fi transmisă obligatoriu pe adresa expertului independent, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, aconsiliu@gmail.com.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal prin intermediul poștei electronice și telefonic. Relații suplimentare se pot obține la telefon 0799.35.85.82.

ANUNȚ

(varianta pentru publicare în presa scrisă)

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI organizează procesul de recrutare / selecție a candidaților pentru 6 (șase) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași. Dosarul de candidatură se va depune până la data de _____, ora 12.00 la registratura Consiliului Județean Iași, Casa Pătrată, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași 700075, Județul Iași. Condițiile de desfășurare, respectiv de participare la concurs și conținutul dosarului de înscriere sunt afișate pe site-ul Autorității Publice Tutelare www.icc.ro precum și pe site-ul Regiei (www.aeroport-iasi.ro). Informații suplimentare la tel. 0799.35.85.82.

