



HOTĂRÂREA nr. 250
privind aprobarea aderării Județului Iași – Consiliul Județean Iași la
Asociația ICONIC Cluster

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 28739 din 19.08.2021 prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitate sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 28740 din 19.08.2021 elaborat de Biroul Contractare Servicii Sociale, Parteneriate cu U.A.T., Societatea Civilă, Organizații și Fundații;
- Solicitarea înaintată de către Asociația ICONIC Cluster, prin adresa nr. 23344/09.07.2021, privind aderarea Județului Iași – Consiliul Județean Iași la asociație;
- Adresa Instituției Prefectului – Județul Iași nr. 12943/20.07.2021, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 24840/21.07.2021;
- Prevederile art. 89 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 24 august 2021;
- Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 25 august 2021 și consemnat în procesul - verbal al acesteia, respectiv 29 voturi “*Pentru*”;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă aderarea Județului Iași – Consiliul Județean Iași la Asociația ICONIC Cluster, conform Statutului, prevăzut în Anexa la prezenta Hotărâre.

Art. 2. Județul Iași – Consiliul Județean Iași este scutit de plata cotizației anuale de membru asociat al Asociației ICONIC Cluster pe toată perioada deținerii acestei calități.

Art. 3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Iași - domnul Costel ALEXE să reprezinte interesele Județului Iași – Consiliul Județean Iași în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor a Asociației ICONIC Cluster.

Art. 4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Iași - domnul Costel ALEXE, să semneze în numele și pentru Județul Iași - Consiliul Județean Iași actele de aderare la Asociația ICONIC Cluster.

Art. 5. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Art. 6. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie:

- a) Instituției Prefectului Județului Iași;
- b) Biroului Contractare Servicii Sociale, Parteneriate cu U.A.T., Societatea Civilă, Organizații și Fundații din cadrul Consiliului Județean Iași;
- c) Direcției Economice - Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Iași;
- d) Direcției Juridice din cadrul Consiliului Județean Iași;
- e) Asociației ICONIC Cluster.

Art. 7. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.



Data astăzi: 25 august 2021

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu





STATUTUL ASOCIATIEI ICONIC CLUSTER

cu sediul in mun. Iasi, sos. Barnova nr.29B, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Iasi cu numarul 100/A/02.10.2013, cod de identificare fiscala 32341480

Actualizat la data de 13.06.2019

Cap. I – DISPOZITII GENERALE

I.1. Denumire

Denumirea organizatiei este ASOCIATIA ICONIC CLUSTER

I.2 Constituire

Se constituie Asociatia Iconic Cluster organism neguvernamental, nonprofit, apolitic, cu personalitate juridica, avand misiunea **facilitarii cresterii competitivitatii de piata a membrilor retelei de tip cluster din sectoarele industriale bazate pe valorificarea noilor tehnologii, din Regiunea Nord Est.** Asociatia Iconic Cluster nu este o organizatie politica, guvernamentala, sindicala, patrimoniala, religioasa sau lucrativa.

I.3 – Emblema asociatiei este



I.4 Utilizare

Utilizarea numelui si emblemei apartinand Asociatiei Iconic Cluster este restransa si limitata la membrii acesteia, nefiind permisa utilizarea lor de catre terte organizatii sau persoane fara consimtamantul scris al Presedintelui.

I.1.2. Asociatia Iconic Cluster se constituie prin acordul de vointa a membrilor fondatori:

1. Asociatia pentru Promovarea Economiei Cunoasterii, cu sediul social in Municipiul Iasi, str.

Barnova nr. 29B, Jud. Iasi, CUI 27269648, inregistrat la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. 156/A/2010, reprezentata de dl. Lazar Gabriel, cetatean roman, domiciliat in mun. Iasi,

legitimat cu CI seria _____ eliberat de SPCLEP Iasi la data de _____

CNP _____

2. Arhipelago Interactive SRL cu sediul in Municipiul Iasi, Calea Chisinaului nr.27, cladirea Fibresim, etaj 2, camera 4, Jud. Iasi, CUI 26486193, inregistrat la Oficiul Registrului Comertului sub

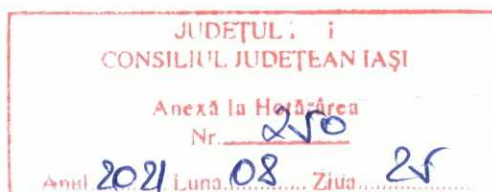
nr. J22/172/2010, reprezentata de dl. Alexa Marius, cetatean roman, domiciliat in municipiul Iasi,

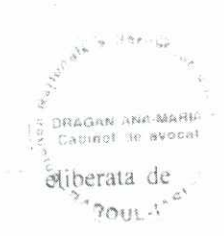
legitimat cu CI seria _____ eliberat de SPCLEP Iasi la _____

CNP _____

3. Ludor Engineering SRL cu sediul in sat Valea Adanca, comuna Miroszlava, Strada Costea Voda, nr.86, jud. Iasi, CUI 34717728, inregistrat la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J22/1155/2015,

reprezentata de dl. Cantemir Dimitrie-Doru, cetatean roman, domiciliat in sat _____ comuna _____





, Strada jud. Iasi, legitimat cu CI seria
SPCLEP Iasi la data de ,CNP

4. Stabris SRL, cu sediul in municipiul Iasi, bd. Poitiers nr.10, in incinta SC Fortus SA, Parcul Stiintific si Tehnologic Tehnopolis Iasi, Cladrea Nucleus, etaj 2, sala avand denumirea N.2.19, jud. Iasi, CUI 37638521, inregistrat la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J22/1483/2017, reprezentata de dl. Gabriel Cucuteanu, cetatean roman, domiciliat in municipiul Iasi, Strada
legitimat cu CI seria eliberata de SPCLEP Iasi la data de
CNP

5. Mironescu Adrian Persoana Fizica Autorizata cu sediul profesional in Municipiul Iasi, bd. Jud. Iasi, CUI 29154067, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. F22-2217/2011, reprezentata de Mironescu Adrian, domiciliat in municipiul Iasi, legitimat cu CI seria
eliberata de SPCLEP Iasi la data de CNP

1.2 Cadrul juridic

1.2.1. Asociatia **ICONIC CLUSTER** isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia in vigoare si a prezentului statut, fiind constituita in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la societati si fundatii, aprobata prin Legea 246/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

1.3 Sediul principal

1.3.1. Sediul Asociatiei **ICONIC CLUSTER** este in **Municipiul Iasi, Soseaua Birnova nr.29B, judetul Iasi.**

1.3.2. Sediul asociatiei poate fi schimbat pe baza hotararii Adunarii Generale a asociatilor, cu respectarea prevederilor legale aferente.

1.3.3. In functie de necesitatile impuse de dezvoltarea activitatii, Asociatia **ICONIC CLUSTER** poate infiinta puncte de lucru, precum si sucursale/filiale ca structuri teritoriale, pe baza prezentului statut si al legislatiei in vigoare.

1.4 Durata de functionare

1.4.1. Durata de functionare a Asociatiei este pe termen nelimitat, incepand cu data inscrierii acesteia in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Iasi.

1.4.2. Asociatia se va dizolva de drept, prin hotarare judecatoreasca sau prin hotararea Adunarii Generale, prin radierea din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Iasi.

Capitolul II – SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

II.1. Scopul asociatiei



Scopul Asociației ICONIC CLUSTER este de a crea o rețea de tip cluster care să contribuie la transformarea Județului Iași într-un important pol al industriilor creative și mai ales al sectorului IT&C prin valorificarea creativității și noilor tehnologii bazate pe utilizarea intensiva a cunoașterii, susținerea inițiativelor antreprenoriale, încurajarea inovării și conectarea la piața globală.

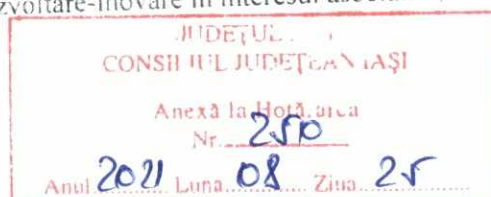


II.2. Obiectivele asociației:

1. Promovarea și susținerea de proiecte în sectorul industriilor creative și cel IT&C din județul Iași și Regiunea Nord Est;
2. Consolidarea procesului de interacțiune dintre firme, mediul de cercetare și instituțiile publice și crearea unor infrastructuri pentru susținerea industriilor creative și mai ales a sectorului IT&C;
3. Creșterea competitivității industriilor creative la nivelul județului Iași și al Regiunii Nord Est, prin desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare-inovare;
4. Creșterea competitivității resurselor umane din industriile creative, prin consolidarea învățământului și formării profesionale în domeniile relevante pentru industriile creative;
5. Încurajarea inițiativei antreprenoriale locale și sprijinirea IMM-urilor din domeniu, inclusiv a membrilor clusterului;
6. Atragerea și menținerea de resurse pentru dezvoltarea industriilor creative și înlesnirea accesului la surse și mecanisme de finanțare;
7. Facilitarea transferului de idei, competențe și practici de lucru, inclusiv prin constituirea și administrarea de baze de date și know-how, platforme online cu informații relevante pentru industriile creative și pentru activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare aferente;
8. Sprijinirea dezvoltării de relații economice naționale și internaționale;
9. Sprijinirea IMM-urilor din domeniu în activități colaborative de cercetare – dezvoltare-inovare și creșterea interacțiunii dintre firme, organisme de cercetare, instituții din mediul academic și științific, administrație publică, cu scopul de a crește competitivitatea economiei la nivelul Regiunii Nord Est și la nivel național;
10. Aderarea la diverse asociații de profil;
11. Desfășurarea tuturor activităților specifice unei Entități de Management al unui Cluster. Îndeplinește atribuțiile de management și coordonare a activităților și a proiectelor întreprinse la nivelul clusterului, promovează imaginea clusterului ca întreg și sprijină întărirea cooperării dintre membrii acestuia și atragerea de noi membri.
12. Desfășurarea de activități generale de natură economică sau non profit. Activitățile economice pot fi desfășurate doar cu caracter accesoriu și doar în vederea realizării scopului asociației;

II.3. În îndeplinirea obiectivelor sale, Asociația va realiza următoarele activități:

1. Desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare-inovare în interesul asociației;



2. Realizarea de strategii, planuri de dezvoltare, studii de piata sau studii de fezabilitate pentru activitatea sa si pentru activitati de cercetare-dezvoltare-inovare;
3. Realizarea de activitati de marketing, branding si promovare ale Clusterului;
4. Organizarea de evenimente, conferinte si targuri cu impact national si international in domeniul noilor tehnologii, in scopul conectarii clusterului si al industriei din Regiunea Nord Est la piata globala;
5. Facilitarea dezvoltarii de idei si propuneri de proiecte in randul membrilor sai;
6. Organizarea si participarea la activitati de formare sau evenimente pentru facilitarea schimbului de experienta;
7. Organizarea de retele si puncte de contact;
8. Dezvoltarea si operarea de facilitati si infrastructuri din domeniul IT&C;
9. Facilitarea accesului la consultanta si expertiza in domeniul inovarii;
10. Activitati de sprijinire a inovarii;
11. Cooperare cu parteneri strategici din piata, inclusiv autoritati publice, centre de cercetare, poli de competitivitate, alte clustere din tara si strainatate;
12. Dezvoltarea de parteneriate in domeniul formarii, cercetarii si transferului tehnologic cu institutii de invatamant superior si de cercetare din tara si strainatate;
13. Promovarea si sustinerea inventiilor si inovatiilor tehnologice din domeniu in cadrul asociatiei si consolidarea acestora prin protejarea proprietatii intelectuale;
14. Aplicarea in numele retelei de tip cluster la licitatii de proiecte si programe de finantare din fonduri structurale precum si alte fonduri disponibile;
15. Sprijinirea proiectelor de cooperare intre firme (intre furnizori si clienti) sau intre firme si institutii (universitati, administratie publica, camere de comert, etc.);
16. Organizarea si facilitarea de intalniri si evenimente cu participarea membrilor, a actorilor regionali importanti, a partenerilor din tara si strainatate;
17. Realizarea oricaror alte activitati relevante pentru indeplinirea scopului asociatiei, cu respectarea legislatiei in vigoare;

II.2. Cooperarea

II.2.1. Pentru realizarea obiectivelor prevazute in prezentul Statut, Asociatia ICONIC CLUSTER va coopera cu autoritati ale administratiei publice centrale si locale, institutii, organisme, societati comerciale, institute de cercetare, universitati si alte persoane juridice si fizice din tara si strainatate, interesate sau implicate in domeniile relevante.

II.2.2. Asociatia ICONIC CLUSTER poate coopera si se poate asocia cu alte organizatii din tara si din strainatate, pe baza deciziei organelor de conducere ale asociatiei.

Capitolul III – MEMBRII ASOCIATIEI



III.1 Calitatea de membru

III.1.1. Poate fi membru al Asociației ICONIC CLUSTER orice persoană juridică înființată în conformitate cu legislația în vigoare, care își desfășoară activitatea într-un domeniu relevant pentru activitatea clusterului, și aderă în mod liber la prevederile prezentului statut și dorește să realizeze obiectivul Asociației.

III.1.2. Membrii asociației vor fi cu preponderență din categoria companiilor de tip IMM, fără a se limita însă la această categorie. Astfel, vor putea adera la asociație și întreprinderi mari, persoane fizice autorizate, autorități publice, institutii de cercetare, formare și educație, asociații, fundații.

III.1.3. Având în vedere că membrii asociației sunt persoane juridice, aceștia vor fi mandatați în momentul aderării la asociație un reprezentant convențional, care poate ulterior delega mandatul său altor persoane din interiorul organizației membre, în scris.

III.1.4. Calitatea de membru se solicită printr-o cerere scrisă adresată Președintelui și se supune aprobării Consiliului Director. Fiecare membru care aderă la Asociația Iconic Cluster își desemnează reprezentantul în Adunarea Generală.

III.1.5. Renunțarea la calitatea de membru se face în scris, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua retragerii din Asociație.

III.1.6. Denunțarea unilaterală a acordului de asociere, în orice situație, duce automat la stergerea obligațiilor membrului care face denunțarea, cu condiția ca acesta să-și fi îndeplinit toate obligațiile până la acea dată.

III.1.7. Adunarea Generală a Asociației Iconic Cluster poate denunța unilateral orice acord de asociere dacă au fost lezate interesele Asociației, la propunerea a 1/3 din membri, cu o majoritate de 2/3 din voturi.

III.1.8. Calitatea de membru încetează:

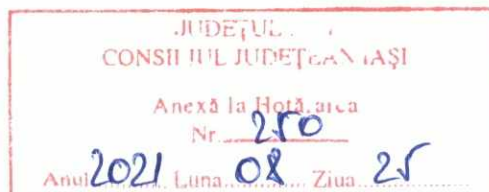
- prin retragere, pe baza unei cereri ce nu trebuie motivată;
- prin excludere, în următoarele situații:
 - a) încălcarea gravă a prevederilor statutare și a hotărârilor organismelor de conducere ale asociației;
 - b) ca urmare a unei condamnări, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea și principiile asociației;
 - c) prin neplata cotizației sau prin neîndeplinirea altor obligații asumate.

III.2. Drepturile membrilor

a) Să participe la Adunările Generale ale asociației, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și de control, să pună în discuție probleme și să ia parte la dezbateri în condițiile reglementate de statut și

Regulamentul de Organizare Internă (ROI);

b) Să participe la activitățile asociației;



- c) Sa-si exprime opinia si sa contribuie cu propuneri si actiuni concrete la activitatile desfasurate;
- d) Sa primeasca orice informatii cu privire la activitatea asociatiei;
- e) Sa aiba acces la lucrarile, publicatiile si materialele documentare de care dispune asociatia;
- f) Sa beneficieze de toate resursele oferite de aceasta in conformitate cu prevederile statutului si ale ROI.

III.3. Obligatiile membrilor

- a) Sa cunoasca si sa respecte prevederile statutului, ROI si hotararile conducerii asociatiei;
- b) Sa participe activ in cel putin unul din proiectele asociatiei;
- c) Sa sprijine asociatia în realizarea scopului si obiectivelor sale;
- d) Sa nu întreprinda activitati care prin natura lor pot leza scopurile sau interesele asociatiei;
- e) Sa plateasca cotizatia care va fi stabilita de catre Adunarea Generala.

Capitolul IV - ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ASOCIATIEI

IV.1. Organele de conducere, administrare si control ale Asociatiei ICONIC CLUSTER sunt:

- a) Adunarea Generala
- b) Consiliul Director
- c) Cenzor, sau dupa caz, comisie de cenzori daca acestia vor fi numiti de catre Adunarea Generala in urma cresterii numarului de membri la peste 15.

IV.2. Adunarea generala

IV.2.1. Adunarea Generala este organul de conducere alcatuit din totalitate membrilor. Adunarea Generala poate functiona daca sunt prezenti majoritatea membrilor asociatiei si ia hotarari prin votul majoritatii membrilor prezenti. Pentru modificarea statutului este necesar votul a 2/3 din numarul membrilor statuari.

IV.2.2. Adunarea generala asigura indeplinirea scopului Asociatiei avand urmatoarele atributii:

- Stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale Asociatiei
- Alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director cat si a presedintelui Asociatiei;
- Alegerea si revocarea cenzorului sau a membrilor comisiei de cenzori;
- Infiintarea filialelor Asociatiei, afilierea Asociatiei cu alte organizatii cu scopuri similare;
- Modificarea actului constitutiv si a statutului;
- aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil;
- Descarcarea de gestiune a Consiliului Director;
- Dizolvarea si lichidarea Asociatiei, stabilind destinatia bunurilor rezultate in urma lichidarii si care vor fi transmise unei persoane juridice de drept public sau privat avand un scop identic sau asemanator, persoana ce va fi individualizata prin hotararea adoptata;

JUDEȚUL
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 270
Anul 2011 Luna 08 Ziua 25

- Stabilirea cotizatiei anuale;
- Stabilirea remuneratiei membrilor Consiliului Director, a cenzorului sau, după caz, a Comisiei de Cenzori;
- Hotărâste în orice alte probleme pe care le considera de competența sa și care nu sunt stabilite în sarcina Consiliului Director sau a Cenzorului Asociației.
- Propunerea și aprobarea membrilor onorifici ai Asociației

IV.2.3. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an în ședința ordinară, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

IV.2.4. La Adunările Generale au dreptul de a participa toți membrii cu drepturi depline.

IV.2.5. Adunarea Generală a Asociației este legal constituită când sunt prezenți jumătate plus unul din totalul membrilor cu drepturi depline.

IV.2.6. Dacă la prima convocare nu s-a întrunit evorumul necesar, la a doua convocare se decide cu majoritatea absolută a membrilor cu drepturi depline prezenți, indiferent de numărul membrilor prezenți.

IV.2.7. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi, fiecare membru având dreptul la un singur vot. În caz de paritate, Președintele Asociației decide.

IV.2.8. În situația imposibilității de participare la Adunarea Generală, membrii statutarî pot delega dreptul de vot către un alt membru statutar, cu condiția ca delegarea să fie comunicată în scris secretariatului adunării generale.

IV.2.9. Adunarea generală ordinară se convoacă de către Consiliul Director sau de cel puțin 1/2 din numărul membrilor statutarî, cu cel puțin o săptămână înaintea întrunirii, prin înștiințări scrise sau orice altă modalitate care asigură confirmarea primirii.

IV.2.10. Adunarea Generală Extraordinară se convoacă de către Consiliul Director sau de cel puțin 1/2 din numărul membrilor statutarî, cu cel puțin o săptămână înaintea întrunirii prin înștiințări scrise sau orice altă modalitate care asigură confirmarea primirii.

IV.3. Consiliul Director

IV.3.1. Consiliul Director este organul de administrare al Asociației care asigură desfășurarea activității acesteia, aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și reprezintă Asociația în relația cu terții, persoane fizice sau juridice.

IV.3.2. Consiliul Director al Asociației are la înființare următoarea structură:

JUDEȚUL
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 250
Anul 2021 Luna 08 Ziua 25



1. Președinte – Alexa Marius, cetățean român, domiciliat în mun. Iași, legitimat cu CI seria _____ eliberată de SPCLEP Iași la data de _____ ;
2. Vicepreședinte – Cantemir Dimitrie-Doru, cetățean român, domiciliat în sat _____ comuna _____ Strada _____ jud. Iași, legitimat cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Iași la data de _____ CNP _____ ;
3. Secretar General – Cucuteanu Gabriel, cetățean român, domiciliat în municipiul Iași, Strada _____ legitimat cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Iași la data de _____ CNP _____ ;

IV.3.3. Pentru ca o persoană să poată candida și ocupa o funcție în cadrul Consiliului Director, aceasta trebuie să reprezinte în mod formal un membru al asociației. Pentru a candida pentru o funcție în cadrul Consiliului Director, o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să reprezinte un membru cu drepturi depline al asociației
- Să fie angajată, asociată sau mandatată de către membrul pe care îl reprezintă
- Să prezinte o strategie pentru mandatul pe care vrea să îl exercite
- Să dovedească experiențe și competențe relevante pentru activitatea Consiliului Director

IV.3.4. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director

- a) prezintă adunării generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;
- d) aprobă primirea de noi membri și hotărâste ridicarea sau încetarea calității de membru, la cererea celui în cauză sau la cererea a trei din doi membri ai asociației ;
- e) poate imputernici orice persoană, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al asociației, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- f) hotărâste schimbarea sediului Asociației ;
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală ;
- h) numește aparatul executiv al Asociației ;
- i) aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului executiv aprobat de Adunarea Generală sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- j) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al Asociației ;
- k) asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate, etc.);

JUDEȚUL _____
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 250
Anul 2021 Luna 02 Ziua 25

- l) asigura rapoartele periodice prevazute de legislatie sau de obligatiile contractuale;
- m) stabileste si aproba calendarul actiunilor asociatiei; ia masurile curente necesare pentru derularea activitatilor planificate; raspunde de calitatea, legalitatea si încadrarea in costuri a acestor activitati;
- n) angajeaza programe de parteneriat cu terte entitati;
- o) hotaraste cu privire la incheierea de contracte cu terte persoane;
- p) gestioneaza patrimoniul, conturile bancare si activitatile financiare curente ale Asociatiei;
- q) hotaraste cu privire la participarea Asociatiei la concursuri de finantare si asigura implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor si legislatiei nationale;
- r) accepta donatiile facute Asociatiei;
- s) prezinta anual in cadrul Adunarii Generale ordinare un raport cu privire la activitatea desfasurata precum si cu privire la situatie financiara a Asociatiei;
- t) hotaraste in orice problema curenta care nu este specificata prin statut ca fiind de competenta Adunarii Generale.

IV.3.5. Atributiile membrilor Consiliului Director si functionarea Consiliului Director pot fi reglementate printr-un regulament de functionare si organizare, aprobat de acesta.

IV.3.6. Consiliul Director se intruneste lunar si ori de cate ori este necesar.

IV.3.7. Consiliul Director se convoaca de catre Presedinte Asociatiei sau la cererea majoritatii simple a membrilor Consiliului.

IV.3.8. Consiliul Director se intruneste in sedinta ordinara o data pe luna, si in sedinte extraordinare ori de cate ori este necesar.

IV.3.9. Pentru validitatea deliberarilor Consiliului Director este necesara prezenta majoritatii numarului membrilor sai, iar hotararile se adopta cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.

IV.3.10. In urma deliberarilor se va intocmi un proces-verbal in care se vor specifica urmatoarele aspecte:

- 1. Ora, data si locul de desfasurare a sedintei;
- 2. Membrii participanti la sedinta si consemnarile cu privire la voturile exprimate;
- 3. Deciziile care au fost adoptate.

IV.3.11. Membrii Consiliului Director sunt alesi individual de catre Adunarea Generala cu majoritatea de 50+1 a membrilor prezenti.

IV.4. Cenzorul asigura controlul financiar intern al asociatiei.

IV.4.1. Cenzorul este ales pe o perioada de trei ani, este numit si revocat din functie prin hotarare a Adunarii Generale care ii stabileste si remuneratia convenita.

JUDEȚUL ...
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 250
Anul 2021, Luna 08, Ziua 25

IV.4.2. Cenzorul Asociatiei va fi numit in conditiile legii, cand numarul membrilor Adunarii Generale va depasi 15 persoane.

IV.4.3. Cenzorii supravegheaza gestiunea Asociatiei, verifica gospodarirea mijloacelor fixe si a mijloacelor circulante, casa si registrele de evidenta contabila, controleaza exactitatea inventarului, a documentelor si informatiilor prezentate de Consiliul Director cu privire la conturile Asociatiei, bilantul si contul de profit si pierderi si indeplinesc orice alta activitate privitoare la controlul intern al activitatii economico-financiare a Asociatiei.

V. Atributiile membrilor Consiliului Director

V.1. Presedintele Asociatiei

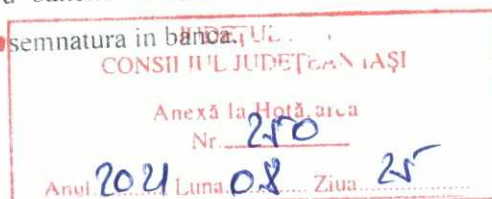
V.1.1. Presedintele Asociatiei este si Presedintele Consiliului Director, si indeplineste urmatoarele atributii:

- a) reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii;
- b) asigura conducerea asociatiei si convoaca Consiliul Director;
- c) conduce Consiliul Director si prezideaza Adunarea Generala;
- d) are drept de semnatura si stampila ;
- e) exercita intregul drept de autoritate si competenta pentru a determina infaptuirea scopului Asociatiei, respectarea prevederilor statutului si a legislatiei;
- f) conduce lucrarile Consiliului Director si ale Adunarii Generale a Asociatiei;
- g) reprezinta Asociatia, pe baza mandatului incredintat de Adunarea Generala, la demersurile de participare la uniuni, federatii sau asocieri de persoane juridice
- h) stabileste, sarcini pentru membrii Consiliului Director;
- i) deleaga sarcini catre membrii Asociatiei, in conformitate cu programul de activitati aprobat;
- j) intocmeste impreuna cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezinta spre aprobare Adunarii Generale;
- k) intocmeste rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
- m) indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala sau de catre Consiliul Director.

V.1.2. In lipsa Presedintelui asociatiei, atributiile acestuia sunt exercitate de catre un membru al Consiliului Director desemnat de presedinte.

V.1.3. Presedintele Consiliului Director este ales pentru o perioada de 2 ani, sau pana la data revocarii sale din functie prin hotarare a Adunarii Generale a Asociatilor. Revocarea presedintelui poate fi realizata doar cu votul a 75% dintre membrii statutari.

V.1.4. Presedintele reprezinta Asociatia in relatia cu bancile la care vor fi deschise conturi ale Asociatiei in lei sau in valuta si va avea drept de prima semnatura in banca.



V.2. Vicepresedintele Asociatiei

V.2.1. Indefineste sarcinile incredintate de catre Presedinte, iar in particular supervizeaza, coordoneaza si anima activitatile din domenii de activitate ale asociatiei care ii sunt repartizate.

V.3. Secretarul General

V.3.1. Este responsabil administrativ al asociatiei.

V.3.2. Informeaza membrii despre toate reuniunile Adunarii Generale, indiferent de natura acestora.

V.3.3. Este insarcinat sa ia note, sa pastreze si sa arhiveze procesele-verbale ale reuniunilor

Adunarii Generale si ale Consiliului Director.

V.3.4. Pregateste ordinea de zi a reuniunilor in conformitate cu cele stabilite de Adunarea Generala sau Consiliul Director si o supune aprobarii Presedintelui.

V.3.5. Este insarcinat cu pregatirea Raportului Anual al activitatilor si programelor asociatiei pe baza raportarilor Consiliului Director.

VI. Alte organe ale asociatiei

VI.1. **Consiliul Strategic**, organ consultativ si de reprezentare, alcatuit din personalitati ale mediului politic, economic, social, cultural etc.

VI.1.1. Componenta Consiliului Strategic se realizeaza prin cumularea propunerilor membrilor fondatori.

VI.1.2. Membrii Consiliului Strategic nu au drept de vot in cadrul Adunarii Generale.

VI.2. **Consiliul stiintific**, organ consultativ, alcatuit din personalitati stiintifice din domeniul de activitate al asociatiei.

VI.2.1. Membrii consiliului stiintific sunt propusi de catre Consiliul Director si Adunarea Generala si exercita misiuni punctuale, in cadrul unor proiecte precis delimitate.

VI.2.2. In functie de prevederile specifice, membrii consiliului stiintific pot fi remunerati din bugetele proiectelor ce vor fi depuse, conform activitatilor alocate, expertizei si conditionalitatilor financiare incidente.

VI.2.3. Daca Adunarea Generala decide astfel, unii membri pot deveni membri permanenti, remunerati pentru activitatea desfasurata in beneficiul asociatiei.

Capitolul VII. PATRIMONIUL ASOCIATIEI

VII.1. Patrimoniul Asociatiei este de 800 RON si se constituie din aportul in numerar la constituire, adus de membrii fondatori.

Capitolul VIII. VENITURILE ASOCIATIEI

VIII.1. Fondurile necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si functionare se evidentiaza in bugetul anual de venituri si cheltuieli ale asociatiei si se constituie din

JUDEȚUL
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 250
Anul 2021 Luna 08 Ziuă 25

- a. taxele de inscriere si cotizatiile membrilor care vor fi stabilite de Adunarea Generala;
- b. alte contributii banesti ale membrilor;
- c. donatii, sponsorizari in bunuri mobile sau imobile de la persoane fizice sau juridice, din tarasi din strainatate;
- d. venituri obtinute in conditiile legii, cu privire la asociatii si fundatii;
- e. resurse obtinute de la bugetul de stat, bugetele locale etc.;
- f. proiecte cu finantare nerambursabila;
- g. consultantasi asistenta tehnica de specialitate;
- h. alte surse.

Capitolul IX DOBANDIREA SI PIERDEREA PERSONALITATII JURIDICE A ASOCIATIEI

IX.1. Asociatia dobandeste personalitate juridica prin inscrierea incheierii instantei in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor tinut de grefa acesteia.

IX.2. Asociatia isi poate pierde personalitatea juridica si se dizolva :

1) de drept

- in cazul imposibilitatii realizarii scopului pentru care a fost constituita ;
- imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director, in conformitate cu statutul asociatiei ;
- cand numarul asociatilor scade sub limita legala.

2) prin hotarare judecatoreasca

- cand scopul sau activitatea asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- cand asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- cand asociatia a devenit insolvabila;
- cand asociatia desfasoara activitati pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizatii prealabile.

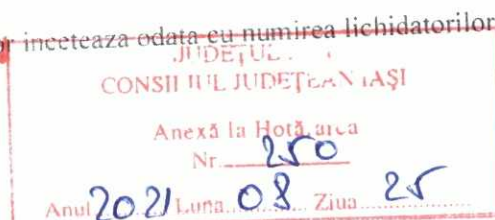
3) prin hotararea Adunarii Generale

IX.3. Asociatia se poate dizolva prin hotararea Adunarii Generale, luata cu votul majoritatii de 2/3 din membrii sai. In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, procesul - verbal in forma autentica se depune la Judecatorie pentru a fi inseris in Registrul fundatiilor si asociatiilor.

IX.4. In cazurile de dizolvare a Asociatiei de drept sau prin hotarare judecatoreasca, lichidatorii vor fi numiti prin hotarare judecatoreasca conform prevederilor O.G. 26/2000 aprobata prin legea 246/2005 cu completarile ulterioare.

IX.5. In cazul dizolvarii Asociatiei prin hotarare a Adunarii Generale, lichidatorii vor fi numiti de catre Adunarea Generala sub sanctiunea lipirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

IX.6. In toate cazurile, mandatul Consiliului Director inceteaza odata cu numirea lichidatorilor.



IX.7. In cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi repartizate prin Hotărârea Adunării Generale, persoanelor juridice fără scop lucrativ, având același scop sau scopuri similare cu cele ale Asociației.



Capitolul X ALTE CLAUZE

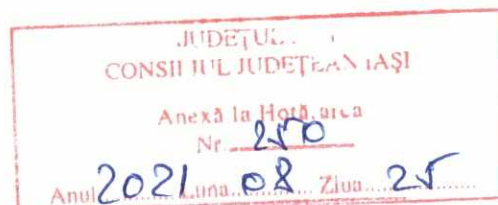
X.1. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin legea 246/2005 cu completările ulterioare.

X.2. Eventualele litigii aparute între membri fondatori cu privire la aplicarea prezentului statut sunt de competența instanței material competente de la sediul Asociației, în cazul în care acestea nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă.

Actul a fost întocmit și semnat în 4 exemplare originale, azi 13.06.2019

SEMNATURILE MEMBRILOR FONDATORI

1. Asociația pentru Promovarea Economiei Cunoașterii reprezentată de dl. Lazăr Gabriel
.....
2. Arhipelago Interactive SRL reprezentată de dl. Alexă Marius
.....
3. Ludor Engineering SRL reprezentată de dl. Cantemir Dimitrie-Doru
.....
4. Stabris SRL reprezentată de dl. Gabriel Cucuteanu
.....
5. Mironescu Adrian Persoană Fizică Autorizată reprezentată de dl. Mironescu Adrian
.....



Uniunea Nationala a Barourilor din Romania

Baroul Iasi

Avocat Dragan Ana-Maria

ATESTARE DE DATA CERTA

Nr. 25 din

Anul 2021 Luna 08 ziua 25

In fata mea, av. Ana-Maria Dragan, s-au prezentat:

1. **LAZAR GABRIEL**, cetatean roman, domiciliat in Iasi, jud. Iasi, CNP _____ legitimat cu CI seria _____ nr. _____ eliberata de SPCLEP Iasi la data de _____ in calitate de reprezentant al ASOCIATIEI PENTRU PROMOVAREA ECONOMIEI CUNOASTERII cu sediul in Iasi, str. Barnova nr. 29B, CUI 27269648, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. 156/A/2010;
2. **ALEXA MARIUS**, cetatean roman, domiciliat in Iasi, jud. Iasi, CNP _____ legitimat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCLEP Iasi la data de _____ in calitate de reprezentant al S.C. ARHPELAGO INTERACTIVE S.R.L. cu sediul in Iasi, Calea Chisinaului nr. 27, cladirea Fibresin, et. 2, camera 4, Jud. Iasi, CUI 26486193, J22/172/2010
3. **CUCUTEANU GABRIEL**, cetatean roman, domiciliat in loc. Iasi, str. Petre Tutea nr. 18, bl. 834, sc. B, jud. Iasi, CNP _____ legitimat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCLEP Iasi la data de _____ in calitate de reprezentant al S.C. STABRIS S.R.L. cu sediul in Iasi, Bl. Poitiers nr. 10, incinta S.C. FORTUS S.A., Parcul Stiintific si Tehnologic Tehnopolis Iasi, Cladirea Nucleus, et. 2, sala N.2.19, jud. Iasi, CUI 37638521
4. **CANTEMIR DIMITRIE-DORU**, cetatean roman, domiciliat in sat _____ comuna _____ jud. Iasi, legitimate cu CI seria _____ nr. _____ eliberata de SPCLEP Iasi la data de _____ CNP _____ in calitate de reprezentant al S.C. LUDOR ENGINEERING S.R.L. cu sediul in sat Valea Adanca, com. Miroslava, str. Costea Voda nr. 86, jud. Iasi, CUI 34717728, J22/1155/2015
5. **MIRONESCU ADRIAN**, cetatean roman, domiciliat in loc. Iasi, jud. Iasi, CNP _____ in calitate de reprezentant al MIRONESCU ADRIAN PERSOANA FIZICA AUTORIZATA cu sediul in loc. Iasi, jud. Iasi, F22/2217/2011 care, dupa ce au citit si au fost de acord cu prezentul in scris, au consimțit la atestarea acestuia, semnând toate exemplarele.

In temeiul Legii nr. 51/1995 - republicata - pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat.

ATEST IDENTITATEA PARTILOR, CONTINUTUL SI DATA INSCRISULUI.

AVOCAT,
DRAGAN ANA-MARIA

