



HOTĂRÂREA nr. 417
privind aprobarea scrisorii de așteptări în vederea selecției membrilor Consiliului
de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași

Consiliul Județean Iași,

Având în vedere:

a) Referatul de aprobare privind aprobarea scrisorii de așteptări în vederea selecției membrilor Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași, prezentat de Președintele Consiliului Județean, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 44764 din 15.12.2021;

b) Raportul de specialitate privind aprobarea scrisorii de așteptări în vederea selecției membrilor Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași, elaborat de Compartimentul Guvernanță Corporativă, înregistrat sub nr. 44765 din 15.12.2021;

c) Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 285/08.10.2021 privind încetarea contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași, numirea unor administratori provizorii și demararea procedurilor de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași;

d) Prevederile art. 1, din H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare cu specific deosebit de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, cu modificările și completările ulterioare;

e) Prevederile art. 3, punctul 1 și art. 5, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

f) Prevederile Anexelor 1 și 1c) la H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

g) Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Iași din data de 21 decembrie 2021;

h) Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 22 decembrie 2021 și consemnat în procesul - verbal al acesteia, respectiv 33 voturi "Pentru";

În temeiul art. 173 alin. (2) lit. d), art. 182 și al art. 196 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Scrisoarea de așteptări întocmită în vederea selecției membrilor Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Iași, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Scrisoarea de așteptări aprobată potrivit art. 1 se va publica pe pagina de internet a Consiliului Județean Iași.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de Compartimentul Guvernanță Corporativă și de către expertul independent.

Art. 4. Prezenta Hotărâre va fi comunicată în copie Instituției Prefectului Județului Iași, Compartimentului de Guvernanță Corporativă și Regiei Autonome Aeroportul Iași.

Art. 5. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.



Data astăzi: 22 decembrie 2021

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



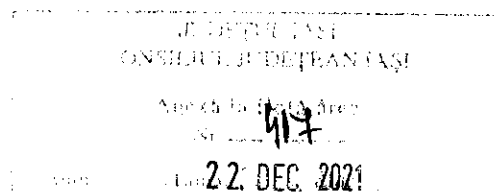
Anexă la HCJ nr. 417 / 22.12. 2021

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
pentru stabilirea performanțelor
așteptate de la Consiliul de administrație
al Regiei Autonome Aeroportul Iași

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
nr. 417
22. DEC. 2021

Conținutul scrisorii de așteptări

1. Definițiile termenilor utilizați potrivit cadrului legislativ al guvernancei corporative: O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016	3
2. Introducere	4
3. Informații generale privind Regia Autonomă Aeroportul Iași (R.A.A.I.)	5
4. Rezumatul strategiei naționale/locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică ...	5
5. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Regiei Autonome Aeroportul Iași în contextul strategiilor naționale și locale în domeniul transportului aerian.....	7
6. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public	8
7. Așteptări în ceea ce privește politica de vărsăminte din profitul net aplicabile întreprinderii publice.....	8
8. Așteptări privind politica de investiții a Regiei Autonome Aeroportul Iași	9
9. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.....	10
10. Managementul riscului.....	10
11. Responsabilitatea socială	11
12. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprindere publică.....	12
13. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative	14
14. Evaluarea de către Consiliul Județean Iași a mediului de afaceri în care operează R.A. Aeroportul Iași, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivelul întreprinderii publice în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor.....	16
15. Așteptări ale Consiliului Județean Iași privind cheltuielile de capital, reducerea de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii.....	17
16. Reglementări și documente de interes pentru candidați	18
17. Concluzii	19



**1. Definițiile termenilor utilizați potrivit cadrului legislativ al guvernancei corporative:
O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016**

consiliul - definește atât consiliul de administrație în cazul regiilor autonome și societăților administrate potrivit sistemului unitar, cât și consiliul de supraveghere în cazul societăților administrate potrivit sistemului dualist;

director - persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; directorul financiar/economic este asimilat directorului;

scrisoare de așteptări - document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani;

declarație de intenție - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se prezintă în scris de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire;

plan de administrare - instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație sau supraveghere, și de management, întocmit de directori sau membrii directoratului. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani;

contract de mandat - contractul de mandat, astfel cum este definit și reglementat de Codul civil, iar în cazul societăților prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c), de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Codul civil. Contractul de mandat, încheiat la data numirii administratorilor sau directorilor, va fi completat, prin act adițional, cu clauze privind determinarea și plata componentei variabile și cu indicatorii de performanță financiari și nefinanțari aprobați, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

Județul Iași
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
nr. 417
22. DEC. 2021

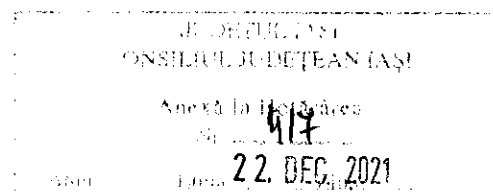
2. Introducere

Prezenta scrisoare este întocmită în conformitate cu dispozițiile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și reprezintă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome Aeroportul Iași, precum și politica autorității publice tutelare privind Regia în domeniul obligațiilor specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin patru ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care va începe procesul de selecție al membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Iași (R.A.A.I.). Dezideratele din scrisoarea de așteptări trebuie să fie reflectate în detaliu de declarațiile de intenție ale candidaților pentru pozițiile de administrator și în planul de administrare.

De asemenea, indicatorii financiari și nefinanciari înscriși ca anexă la contractele de mandat ale membrilor consiliului vor fi derivați din performanțele exprimate în scrisoarea de așteptări.

Scrisoarea de așteptări este redactată cu orientare spre rezultatele generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare ale Regiei Autonome Aeroportul Iași, de la care să se plece în redactarea documentelor ce se corelează cu acestea, conform legii.



3. Informații generale privind Regia Autonomă Aeroportul Iași (R.A.A.I.)

R.A. Aeroportul Iași are ca obiect principal de activitate efectuarea de servicii, lucrări de exploatare, gestionare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său aflate în administrare, în vederea asigurării condițiilor de siguranță și securitate pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public, conform cod CAEN 5223 – „Activități de servicii anexe transporturi aeriene”.

R.A. Aeroportul Iași, are personalitate juridică, a fost înființată și funcționează în baza Hotărârii de Guvern 38/1997. Prin Hotărârea nr. 398/1997 regiile autonome aeroportuare au fost trecute de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, iar O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice reglementează selecția Consiliului de administrație.

Conducerea R.A. Aeroportul Iași este asigurată de un Consiliu de administrație format din șapte membri (dintre care unul este reprezentant al autorității tutelare și unul este reprezentant al Ministerului Finanțelor) și de directori, cu contract de mandat.

Regia Autonomă Aeroportul Iași reprezintă principalul pol aviatic al Moldovei și procesează aproximativ 60% din traficul aerian de pasageri înregistrat în Moldova. R.A. Aeroportul Iași asigură condițiile de derulare a întregului spectru de operațiuni aeriene – civile și militare, dispunând de un potențial substanțial de dezvoltare capabil să corespundă perspectivelor de creștere a traficului aerian cel puțin la orizontul anului 2030.

R.A. Aeroportul Iași a înregistrat, în cursul anului 2019, un trafic aerian de 1,314 milioane de pasageri și 12.493 de mișcări de aeronave (aterizări și decolări). Traficul de pasageri este în creștere cu 4,56% față de anul anterior și cu 14,5% față de 2017. În anul 2020, ca urmare a pandemiei de COVID-19, traficul de pasageri a scăzut cu 64% ajungând la aproximativ 500.000 pasageri.

În primele șase luni ale anului 2021, traficul s-a menținut la un nivel scăzut de doar 157.000 pasageri. Conform prognozelor IATA, la nivel mondial traficul va reveni la valorile din 2019 abia în anul 2023.

Pe Aeroportul Internațional Iași, operează în prezent nouă companii aeriene în regim regulat sau charter, care transportă pasageri către 28 de destinații.

Sursele de finanțare ale R.A. Aeroportul Iași se asigură din:

- venituri proprii;
 - sume alocate de la bugetul de stat, credite bancare, credite externe contractate sau garantate de stat, acordate în conformitate cu legislația în vigoare privind datoria publică și cu respectarea regulamentelor comunitare privind ajutorul de stat;
 - fonduri externe nerambursabile, acordate în condițiile legii, precum și forme legale de participare a capitalului privat și alte surse legal constituite.
- Serviciile oferite de R.A.A.I. se împart în:
- servicii aeronautice (asigurarea condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic, cât și asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă);
 - servicii non-aeronautice (servicii conexe, cu caracter comercial, Regia adresându-se nu doar liniilor aeriene, ci tuturor companiilor care își desfășoară activitatea în perimetrul aeroportului, precum și pasagerilor sau persoanelor însoțitoare).

4. Rezumatul strategiei naționale/locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică

R.A. AEROPORTUL IAȘI, păstrează o puternică dinamică privind traficul de pasageri din România. Astfel, ca urmare a modernizării infrastructurii Regia Autonomă Aeroportul Iași este cotate ca fiind al patrulea aeroport din România, atât ca mărime, cât și ca trafic de pasageri și mișcări de aeronave.

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Adresa: Iași, Calea

22. DEC. 2021

Cadrul legal în baza căruia funcționează regia este dat, în principal, de Legea 15/1990 și O.U.G. nr. 109/2011.

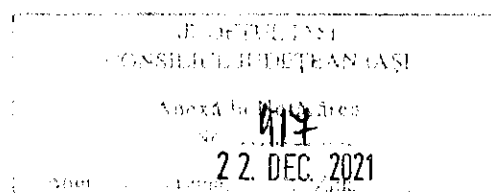
- a. Hotărârea nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
 - b. Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare;
 - c. Hotărârea nr. 1193 din 4 decembrie 2012 pentru aprobarea Programului Național de Securitate Aeronautică;
 - d. Ordinul nr. 1182/ 27.09.2016 privind aprobarea Programului Național de Siguranță în Aviația Civilă;
 - e. Ordinul nr. 161 din 7 martie 2016 pentru clasificarea aerodromurilor civile certificate din România și pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea aerodromurilor civile - RACR-AD-AADC și a Reglementării aeronautice civile române privind amenajarea, utilizarea și înregistrarea aerodromurilor civile - RACR-AD-IADC;
 - f. Reglementarea aeronautică civilă română RACR-AD-PETA „Proiectarea și exploatarea tehnică a aerodromurilor civile”, ediția în vigoare;
 - g. Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 februarie 2008 privind normele comune în domeniul aviației civile;
 - h. Regulamentul (UE) nr. 73/ 2010 al Comisiei din 26 ianuarie 2010 de stabilire a cerințelor de calitate a datelor aeronautice și informațiilor aeronautice pentru Cerul unic european;
 - i. Regulamentul (UE) nr. 185/2010 al Comisiei din 4 martie 2010 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației;
 - j. Regulamentul (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;
 - k. Doc 9774 ICAO - Manual pentru certificarea aerodromurilor, ediția în vigoare;
 - l. Doc 9859 ICAO - Manual pentru managementul siguranței, ediția în vigoare;
 - m. Alte reglementări privind aviația civilă emise de Guvernul României, Ministerul Transporturilor, AACR (Autoritatea Aeronautică Civilă Română), de EASA (European Aviation Safety Agency) și de ICAO (International Civil Aviation Organization);
- Orientarea strategică a R.A. Aeroportul Iași este impactată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate precum și de cele locale fiind compusă din:
- a. Programul de Guvernare 2020-2024 al Guvernului României, secțiunea Transport aerian și Transport multimodal,
 - b. Master Plan-ul General de Transport al României, capitolul Infrastructură aeroportuară,
 - c. Strategia de Transport Intermodal în România 2020 secțiunea Transportul aerian elaborate de Ministerul Transporturilor,
 - d. Strategia de Dezvoltare a Județului Iași.

Rezumând, obiectivele generale ale strategiilor în domeniul de activitate în care activează R.A. Aeroportul Iași sunt:

- a. **Obiectiv general:** Asigurarea unui transport aerian performant și accesibil, respectând standardele, reglementările aplicabile și cerințele de siguranță și securitate.
- b. **Obiectiv general:** Facilitarea schimbului modal către alte moduri de transport mai puțin poluante, generând astfel un impact pozitiv atât asupra economiei, cât și asupra protecției mediului.

Dezvoltarea R.A. Aeroportul Iași reprezintă una din direcțiile strategice de dezvoltare pentru județul Iași. În această direcție, prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 47 din data de 24.02.2021 s-a aprobat Scenariul 2 din Master Planul Integrat pentru realizarea obiectivului de investiții de interes public „Dezvoltarea Aeroportului Internațional Iași – Construirea de facilități suplimentare și creșterea capacității de procesare a pasagerilor în terminalele existente în partea de Vest a amplasamentului actual al Aeroportului Iași” prin care se stabilesc obiectivele de dezvoltare în zona infrastructurii de transport aerian, obiective care vor fi realizate în concordanță cu direcțiile strategice naționale:

- a. Extinderea terminalelor de pasageri;
- b. Extinderea zonelor de parcare pentru pasageri;



c. Realizarea facilităților cargo.

5. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Regiei Autonome Aeroportul Iași în contextul strategiilor naționale și locale în domeniul transportului aerian

Viziunea autorității publice tutelare cu privire la dezvoltarea R.A. Aeroportul Iași o reprezintă consolidarea poziției aeroportului ca unul dintre cele mai importante aeroporturi regionale din estul Europei, care oferă o conectivitate aeroportuară totală ridicată prin servicii sigure și de calitate.

Misiunea R.A.A.I. este aceea de a asigura un trafic fluent de pasageri și mărfuri și de a se constitui într-un factor de încredere pentru toți clienții – în primul rând pasagerii și companiile aeriene – precum și pentru părțile interesate în activitatea R.A.A.I., prin promovarea celor mai înalte standarde în calitatea serviciilor prestate, protejarea resurselor de mediu și a unui nivel ridicat de responsabilitate socială.

Obiectivele strategice generale prioritare sunt următoarele:

- Dezvoltarea sustenabilă a capacităților aeroportuare;
- Menținerea unei poziții financiare solide;
- Eficientizarea organizațională și operațională;
- Aplicarea consecventă a principiilor de guvernanță corporativă.

Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la R.A.A.I. a fost definit prin Master Planul Aeroportului Iași.

Principalul obiectiv al Programului strategic de dezvoltare a infrastructurii constă în construirea de facilități suplimentare și creșterea capacității de procesare a pasagerilor în terminalele existente în partea de Vest, cea a amplasamentului actual al Aeroportului Iași.

Alte obiective pentru perioada 2022 – 2026 formulate de către autoritatea publică tutelară sunt:

- Creșterea productivității muncii față de BVC-ul aprobat în anul anterior;
- Creșterea cifrei de afaceri față de BVC-ul aprobat în anul anterior;
- Creșterea profitului operațional înainte de dobânzi, impozite, deprecieri și amortizare (EBITDA) față de BVC-ul aprobat în anul anterior;
- Reducerea perioadei de rambursare a datoriei restante față de indicatorul aprobat în anul anterior;
- Menținerea trendului ascendent privind numărul de pasageri și de mișcări de aeronave înregistrat înainte de pandemie;
- Desfășurarea unei activități internaționale susținute pentru atragerea de noi companii aeriene și pentru o popularizare mai bună a potențialului economic, turistic și cultural al Județului Iași și a regiunii de nord-est;
- Îmbunătățirea calității serviciilor aeroportuare furnizate companiilor aeriene;
- Creșterea gradului de satisfacție al pasagerilor și al clienților aeroportului;
- Favorizarea dezvoltării profesionale a angajaților;
- Asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului administrat, cu respectarea tuturor obligațiilor din Regulamentul U.E. nr. 139/2014;
- Implementarea etapizată a programului strategic de dezvoltare a R.A.A.I., prevăzut de Master Planul Aeroportului;
- Asigurarea resurselor pentru menținerea sistemului de management al siguranței la standarde europene, precum și pentru implementarea măsurilor de securitate prevăzute în Programul de Securitate al Regiei;
- Menținerea suprafețelor de mișcare (pistă, căi de rulare, platforme) la standardele de siguranță aplicabile, conform prevederilor legale în vigoare;
- Asigurarea unei dezvoltări uniforme a tuturor facilităților aeroportuare;
- Realizarea planului de investiții privind modernizarea terminalelor de pasageri și amenajarea terminalului cargo;

REGIA AUTONOMA
AEROPORTUL IAȘI
CONSILIUL JUIEȚEAN IAȘI
Anexa la Hotărârea
nr. 417
22. DEC. 2021

- Digitalizarea într-o cât mai mare măsură a operațiunilor aeroportuare și a procesării pasagerilor;
- Dezvoltarea colaborării cu organismele naționale și internaționale ale transportului aerian: OACI, IATA, ACI Europe, ROMATSA, MTI, AACR, Inspectoratul General de Aviație al M.A.I., Asociația Aeroporturilor din România și alte instituții, organisme și asociații din domeniul transportului aerian;
- Dezvoltarea unui Program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător, inclusiv pentru respectarea Hărților de zgomot și a Planurilor de acțiune pentru prevenirea și reducerea zgomotului aeroportuar ambiental al aeroportului administrat, aprobate conform prevederilor legale în vigoare;
- Dezvoltarea de colaborări și parteneriate în vederea consolidării poziției de lider regional în servicii de profil, inclusiv prin organizarea de evenimente de tip aeronautic sau asigurarea în zona de servicii privind reparația și întreținerea aeronavelor, elicopterelor ș.a.;
- Dezvoltarea de parteneriate cu Inspectoratul General de Aviație al M.A.I., ROMATSA ș.a. care să permită dezvoltarea armonioasă a activităților specifice acestor instituții.

6. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

R.A. Aeroportul Iași se încadrează în categoria întreprinderilor care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Regia operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

7. Așteptări în ceea ce privește politica de vărsăminte din profitul net aplicabile întreprinderii publice

Așteptările autorității publice tutelare, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de a atinge indicatorii de profitabilitate stabiliți prin planul de administrare corelat cu politica de dezvoltare a capacității aeroportuare, a serviciilor conexe, a creșterii numărului de pasageri, a creșterii numărului de operatori și a frecvenței de operare a acestora, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în

CONSILIUL DE DEȘTEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

Nr. 114

22. DEC. 2021

- limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
 - g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Destinația profitului rămas după acoperirea pierderilor este stabilită, conform celor menționate mai sus, de hotărârea Consiliului de Administrație și de Plenul Consiliului Județean Iași.

Conducerea R.A. Aeroportul Iași are obligația înștiințării Județului Iași – Consiliul Județean Iași asupra cuantumului vărsămintelor la bugetul Județului Iași, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, în vederea înregistrării acestor creanțe în contabilitatea autorității.

R.A. Aeroportul Iași are obligația să declare la organul fiscal competent și să vireze bugetului Județului Iași – Consiliul Județean Iași, până la termenul prevăzut de legislația în vigoare, sumele reprezentând vărsămintele din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit.

8. Așteptări privind politica de investiții a Regiei Autonome Aeroportul Iași

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice vor fi în concordanță cu prioritate, și cu liniile directoare ale strategiilor naționale în domeniul transportului aerian:

- a. Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor regiei cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- b. Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.;
- c. Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voință redusă de plată;
- d. Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- e. Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor regiei;
- f. Măsuri de administrare optimă a infrastructurii;
- g. Extinderea suprafețelor de mișcare;
- h. Modernizare Terminal T3 pentru curse interne;
- i. Construire Terminal de pasageri nou, T4;
- j. Extindere parcare pasageri;
- k. Construire terminal Cargo aeroport;
- l. Construire turn de control (în funcție de necesitățile ROMATSA).

Planul de investiții trebuie elaborat pentru perioada 2022 - 2026 în baza unei strategii clare pe termen mediu și lung și trebuie dus la îndeplinire la termenele stabilite, dezideratele principale fiind implementarea până la finele anului 2026 a unor noi proiecte de investiții. Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat conform prevederilor *O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul operatorilor economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici*. La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificabile privind reducerea plăților și creanțelor, reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri precum și creșterea productivității muncii - obiective prevăzute în contractele de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

Județul Iași
Consiliul Județean Iași

Anexă la Hotărârea

22 DEC 2021

Programul de investiții va fi elaborat de societate și înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către Autoritatea Publică Tutelară, respectiv Consiliul Județean Iași, odată cu proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli.

9. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

În cadrul Consiliului de administrație și a comitetelor consultative constituite în cadrul consiliului se analizează situația financiară a regiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale. Membrii Consiliului de administrație au obligația să înștiințeze autoritatea tutelară, în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să întocmească și să înainteze autorității publice tutelare informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum: raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, raportul lunar al modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date sau informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității / abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarii, lunar sau ori de câte ori autoritatea publică tutelară solicită, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță, împreună cu un plan de măsuri de redresare.

10. Managementul riscului

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice și să monitorizeze permanent factorii de risc cu scopul de a reduce gradul de expunere al Regiei la efectele unor riscuri inerente (economic, operațional, pandemii, riscul de curs valutar, comercial, riscul de preț, riscul de rată a dobânzii, riscul în relațiile cu partenerii de afaceri, etc.).

Posibilele riscuri asociate activității Regiei:

- **Riscul evoluției negative la nivelul contextului economic general:** dezvoltarea activității R.A.A.I. depinde într-o măsură semnificativă de evoluțiile macroeconomice atât la nivel național, cât și internațional, contextul economic general având un impact semnificativ asupra traficului de pasageri și implicit asupra Regiei. Manifestarea unor tendințe negative la nivel economic general, precum criza economică, reprezintă un risc potențial pe termen scurt, a cărui predictibilitate este însă relativ redusă, având în vedere multitudinea de factori determinanți.
- **Riscul financiar:** riscurile financiare importante sunt riscul de dobândă și cel de curs valutar. Pentru moment R.A.A.I. are un grad redus de îndatorare, iar structura încasărilor și plăților din punct de vedere valutar este echilibrată. În viitor, urmare a investițiilor prevăzute, gradul de îndatorare va crește și acest risc va crește pe termen mediu și lung.
- **Riscul comercial:** principalul risc comercial îl reprezintă anularea unor curse ale liniilor aeriene sau încetarea activității unor companii aeriene. În condițiile în care, dat fiind că majoritatea pasagerilor sunt de tip „origine - destinație finală”, cursele operate de o companie aeriană pot fi preluate relativ cu ușurință de alte companii aeriene și nu ar pune R.A.A.I. în dificultate financiară. Alte posibile riscuri comerciale ar fi: gradul de ocupare scăzut al spațiilor comerciale de închiriat (cele noi care vor rezulta din investiția pentru T4), scăderea veniturilor din chirii, grad de ocupare scăzut al locațiilor disponibile pentru scopuri publicitare, reducerea veniturilor din contractele cu terți.

- **Risc operațional:** riscurile operaționale identificate reies dintr-o serie de evenimente ce pot influența în mod negativ buna desfășurare a activității R.A.A.I., aceste evenimente fiind legate de infrastructura aeroportuară existentă, de programele investiționale în desfășurare și planificate, precum și de structura și numărul personalului angajat.

Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea Regiei de eventualele riscuri privind evoluția negativă a activității clienților, valutar, etc.

- **Risc legal:** pe baza opiniei specialiștilor pentru litigiile cele mai importante din punct de vedere al pretențiilor reclamantului (R.A.A.I. având calitatea de pârât) au fost constituite provizioane. Riscul legal ar putea apare din faptul că R.A.A.I. ar putea fi obligată la plata unor despăgubiri care prin dimensiune și durată să pună Regia în dificultate financiară, mai ales din perspectiva fluxurilor de numerar.

11. Responsabilitatea socială

1.1. Reducerea impactului aeroportului asupra mediului înconjurător

Desfășurarea activității de aviație civilă presupune implicit și existența unor factori poluanți ai mediului ambiant. Îmbunătățirea capacității de protecție a mediului va trebui să fie o preocupare permanentă a administrației R.A.A.I. Vor trebui identificate metodele de reducere a impactului nociv asupra mediului și colectivității din jurul aeroportului și vor trebui stabilite, aprobate și implementate investițiile necesare pentru dezvoltarea durabilă. Reducerea impactului se va face în trei direcții: reducerea zgomotului, scăderea nivelului emisiilor și reducerea poluării apelor de suprafață sau subterane.

Abordarea la nivelul Regiei în ceea ce privește protecția mediului înconjurător trebuie să fie cea a unei dezvoltări durabile și prietenoase cu mediul, abordare care să vizeze nu numai protejarea sănătății publice și a mediului natural, dar și continuitatea în timp a transportului aerian.

Politica de mediu a Regiei trebuie să fie permanent conectată la tendințele globale de protecție a mediului, așa cum apar ele în documentele internaționale, europene sau naționale.

R.A.A.I. trebuie să mențină un sistem de management integrat calitate/mediu, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHAS 18001 și să acorde o importanță deosebită reducerii impactului asupra mediului, încercând în permanență să echilibreze cerințele în domeniul aviației cu cerințele de protecția mediului.

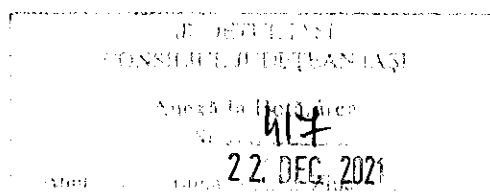
În următorii doi ani, Aeroportul Iași va trebui să aplice pentru a fi evaluat de ACI și pentru a obține un nivel cât mai ridicat în cadrul Airport Carbon Accreditation. Acesta este astăzi singurul standard global de gestionare a carbonului pentru aeroporturi.

Aeroportul trebuie să stabilească termene specifice pentru atingerea obiectivelor și să elaboreze un plan de gestionare a carbonului în care specifică acțiunile care vor fi implementate, calendarul, responsabilitățile, etc. pentru realizarea obiectivelor.

1.2. Responsabilitatea socială

Ca parte componentă a responsabilității societale, responsabilitatea socială față de proprii angajați va trebui să fie permanent în atenția Regiei. R.A.A.I. va trebui să dezvolte o cultură a responsabilității sociale față de angajați bazat pe etică, respect pentru drepturile acestora, echitate socială și economică și va asigura un mediu de muncă caracterizat prin maximum de corectitudine în interior și transparență față de autoritățile publice.

Responsabilitatea socială presupune dezvoltarea unor politici viabile de resurse umane din cadrul R.A.A.I., în contextul respectării cerințelor naționale și internaționale privind crearea unor condiții de muncă bune pentru personalul aeroportuar care să asigure mulțumirea și satisfacția acestora.



1.3. Relațiile cu comunitățile locale învecinate aeroportului

Vocația unui aeroport nu este numai de a conecta o regiune sau o țară cu restul lumii. Ancorat în regiune, Aeroportul Iași trebuie să joace un rol major în amenajarea, modul de viață și dezvoltarea economică și socială a regiunii. Prin urmare, trebuie să mențină un dialog și un angajament constant cu comunitățile, cu actorii economici și cu populația locală.

Preocuparea aeroportului Iași trebuie orientată spre partajarea cu locuitorii din zonă a rezultatelor activităților și să construiască împreună un destin comun. Pentru aceasta, R.A.A.I. trebuie să întretină o relație de încredere reciprocă și dialog cu actorii locali și riverani. Regia trebuie să fie preocupată de controlul impactului aeroportului asupra cadrului de viață și să se implice în dezvoltarea teritorială în parteneriat cu locuitorii.

12. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprindere publică

Funcțiile managementului calității, având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității sunt:

a) Planificarea calității

Funcția de planificare se constituie din procesele care definesc principalele obiective ale regiei în domeniul calității, resursele și mijloacele necesare realizării acestora. Planificarea obiectivelor și acțiunilor ce vor fi întreprinse pe linia calității poate fi, în funcție de nivelul la care sunt stabilite obiectivele, strategică și operativă. Prin planificarea strategică sunt formulate principiile de bază, orientările generale ale regiei în domeniul calității, care se vor regăsi în politica calității pe care o adoptă consiliul de administrație, iar concretizarea acestora se realizează la nivel operativ prin planificarea operațională. Tot la acest nivel se desfășoară planificarea internă și cea externă a calității regiei. Planificarea internă urmărește stabilirea serviciilor la nivelul cerințelor utilizatorilor și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestora. Prin planificarea externă se identifică clienții și se stabilesc cerințele. Informațiile necesare se obțin din studiile de marketing.

b) Organizarea activităților care asigură calitatea

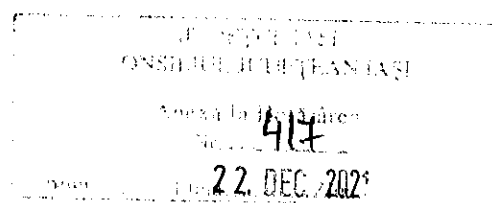
Se realizează prin ansamblul activităților desfășurate în cadrul regiei pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniul calității. Organizarea constă în determinarea structurilor administrative, alocarea resurselor și aplicarea sistemelor și metodelor care vor permite realizarea calității propuse.

c) Coordonarea activităților prin care se asigură calitatea

Funcția este determinată de procesele prin care se armonizează deciziile și acțiunile regiei și ale subsistemelor sale referitoare la calitate, în scopul realizării obiectivelor definite prin sistemul calității. Asigurarea unei coordonări eficiente este condiționată de existența unei comunicări bilaterale și multilaterale adecvate în toate procesele care vizează managementul calității.

d) Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității

Funcția de antrenare se referă la totalitatea proceselor prin care personalul regiei este atras și determinat să participe la realizarea obiectivelor planificate în domeniul calității, luând în considerare factorii motivaționali. Elementul principal care asigură eficiența acestei funcții este motivarea, care constă în corelarea satisfacerii necesităților și intereselor persoanelor cu realizarea obiectivelor și sarcinilor atribuite.



e) Ținerea sub control a calității

Este asigurată prin activitățile de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor în domeniul calității, în fiecare fază a procesului de execuție a produsului/serviciului, în scopul eliminării eventualelor deficiențe și prevenirii apariției acestora în fazele următoare ale procesului de adăugare de valoare. În ceea ce privește evaluarea calității, standardul ISO 9000 precizează că este activitatea de examinare sistematică efectuată pentru a cunoaște în ce măsură o entitate este capabilă să satisfacă cerințele specificate. Standardul definește și activitățile specifice de ținere sub control a calității entităților. Astfel, prin supravegherea calității se înțelege monitorizarea și verificarea continuă a stării unei entități pentru a constata modul în care cerințele specificate sunt satisfăcute. Metodele cele mai utilizate pentru verificarea și supravegherea calității activităților desfășurate sunt controlul tehnic de calitate și auditul calității. Activitatea de ținere sub control a calității poate fi apreciată și printr-un sistem de indicatori, între care mai importanți sunt: costul noncalității, numărul reclamațiilor de calitate, etc.

f) Asigurarea calității

Funcția de asigurare a calității se referă la ansamblul activităților preventive, prin care se urmărește în mod sistematic să se asigure corectitudinea și eficiența activităților de planificare, organizare, coordonare și ținere sub control, în scopul de a se garanta obținerea rezultatelor la nivelul calitativ dorit. Activitățile întreprinse pentru asigurarea calității urmăresc realizarea unor obiective interne și externe. Astfel, activitățile desfășurate pentru asigurarea calității în interiorul regiei au ca scop să ofere garanții conducerii superioare că va fi obținută calitatea dorită. Asigurarea externă a calității se realizează în cadrul unor activități desfășurate cu scopul de a da încredere clienților că sistemul de calitate al furnizorului permite obținerea calității cerute. Aceste activități pot fi efectuate direct de regia în cauză, de clientul acesteia sau o altă parte în numele clientului, pentru a-l asigura pe acesta că produsul/serviciul comandat va fi realizat și livrat în condiții de calitate cerute.

h) Îmbunătățirea calității

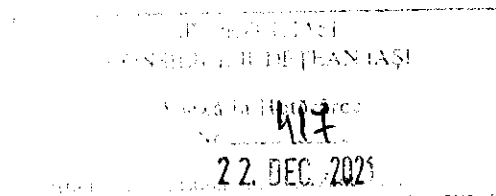
Funcția se realizează prin activitățile desfășurate în fiecare fază de realizare a serviciului, în vederea îmbunătățirii performanțelor tuturor proceselor și rezultatelor acestor procese, pentru a asigura o satisfacere mai bună a nevoilor clienților, în condiții de eficiență. Funcția urmărește, așadar, obținerea unui nivel al calității superior celui planificat. Această funcție este considerată cea mai importantă pentru managementul calității. Tocmai de aceea standardele ISO 9000 pun un accent mare pe îmbunătățirea calității, recomandând întreprinderilor să implementeze un asemenea sistem de calitate, care să favorizeze îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor acestora. Cadrul conceptual al îmbunătățirii continue a calității, tehnicile și instrumentele care pot fi utilizate sunt cuprinse în standardul ISO 9004/2000.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o întreprindere condusă de un management performant, inspiră în activitate toți angajații:

- a. orientarea către clienți;
- b. leadership;
- c. implicarea personalului;
- d. abordarea procesuală;
- e. abordarea managementului ca sistem;
- f. îmbunătățirea continuă;
- g. managementul pe bază de fapte;
- h. relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Iași să facă demersurile necesare întăririi mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a Regiei, prin:

- a. certificarea ISO 9001;
- b. setarea unor obiective concrete de calitate pentru cel puțin toți directorii regiei;



- c. urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- d. revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- e. îmbunătățirea permanentă a proceselor cheie urmărind schimbările impuse de tendințele și imperativele actuale în operarea infrastructurii aeroportuare.

În ceea ce privește siguranța aeronautică, aceasta este un deziderat prioritar al autorității, acesta fiind decisă să solicite îmbunătățirea în mod continuu a proceselor, strategiilor și managementului regiei autonome, pentru a se conforma standardelor internaționale în domeniu și pentru a desfășura întreaga activitate aeronautică la un nivel înalt de siguranță. Autoritatea tutelară își dorește ca siguranța aeronautică să devină o competență a colectivului de salariați, aceștia fiind direct responsabili pentru ca activitatea proprie să se desfășoare într-o manieră sigură.

Normele interne în cadrul R.A.A.I. privind „cultura justă” trebuie adoptate pentru a încuraja persoanele să raporteze informații legate de siguranță, precum și să raporteze evenimentele de aviație civilă fără a fi sancționați pentru acțiuni, omisiuni sau decizii luate, cu excepția cazurilor de abatere săvârșite cu intenție sau atunci când a existat o ignorare clară, gravă și serioasă a unui risc evident și o neîndeplinire a responsabilității profesionale de a lua măsurile care sunt necesare în mod evident în aceste circumstanțe, provocând daune previzibile unei/unor persoane/bunuri sau care afectează grav nivelul de siguranță a aviației.

13. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt cele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, legislația specifică domeniului de activitate al Regiei, Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

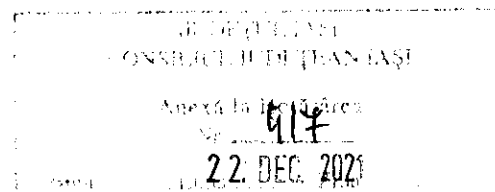
1. Etica managerială: administratorii regiei vor respecta Codul de Etică adoptat, în termen de 90 de zile de la data numirii lor, cod care, se revizuieste anual, dacă este cazul. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor regiei. Mai mult decât atât, dezideratul autorității tutelare în domeniul eticii este acela ar creării unui sistem permanent de monitorizare și control de către consiliul de administrație pentru a se observa respectarea codului de etică la nivelul regiei.

2. Profesionalismul: toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor regiei trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților regiei;

3. Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

4. Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea: principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;



6. Deschiderea și transparență: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea mandatului sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința **guvernării corporative**, autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de implementare a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernării corporative a regiei, administratorii trebuie să finalizeze, în cel mai scurt timp, implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuirii la atingerea obiectivelor regiei, securizând astfel în bună măsură rezultatele regiei.

Controlul intern managerial este un proces la care participă tot personalul regiei, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

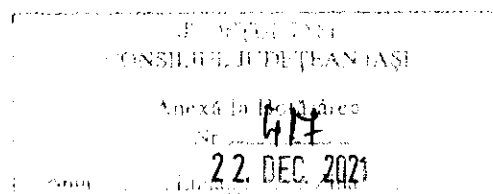
- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor regiei;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul regiei și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității regiei cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile Regiei.
- f) realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor regiei, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economie și eficiență;
- g) protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- h) respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- i) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Iași verifică și urmărește actualizarea și revizuirea periodică a politicii de control intern managerial și asigură dezvoltarea sistemului de control intern managerial pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției regiei.

Regia va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, membrii consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- a. deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- b. asigurarea cerințelor guvernării corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- c. administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor, aplicarea unor proceduri operaționale solide care să împiedice divulgarea informațiilor confidențiale;



- d. menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- e. menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor consiliului de administrație;
- f. îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- g. cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice regiei, strategia și politicile regiei, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- h. nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de O.U.G. 109/2011, în întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp necesar pentru îndeplinirea responsabilităților;
- i. evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele regiei și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul regiei sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale);

Consiliul de Administrație al regiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale întreprinderii, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care consiliul de administrație, angajații le respecta și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul regiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul regiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Totodată, Consiliul de Administrație al regiei trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern managerial care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

În acest sens, consiliul de administrație trebuie să dispună de un număr corespunzător de membri cu pregătirea profesională adecvată atribuțiilor pe linia controlului intern și participării în comitetele consultative formate din membri ai organului de conducere, în special în comitetul de audit.

Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să-și exercite responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate.

Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

14. Evaluarea de către Consiliul Județean Iași a mediului de afaceri în care operează R.A. Aeroportul Iași, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivelul întreprinderii publice în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

R.A. Aeroportul Iași este persoană juridică de naționalitate română, organizată ca regie Autonomă cu specific deosebit.

Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația Uniunii Europene, legile române, cu actele normative care reglementează organizarea și funcționarea: H.G. 125/1992 privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România, republicată; art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare cu specific deosebit de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene; O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016; H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Hotărârea

22 DEC 2021

urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, art. 187 din Codul Civil, precum și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aeroportului Iași R.A.; Regulamentul nr 139/2014 al UE.

Regia operează / administrează aerodromul cu denumirea: Aeroportul Iași. Codul ICAO: LRIA, codul IATA: IAS. Regia se identifică în reglementările aeronautice naționale și internaționale ca „operator de aerodrom” și / sau „administrator de aerodrom”.

Prin activitatea desfășurată R.A. Aeroportul Iași deservește atât județul Iași, cât și zonele limitrofe ale județelor vecine acestuia (Botoșani, Neamț, Vaslui, și pentru anumite destinații / curse și locuitorii din județul Bacău și/sau Suceava). Sunt astfel servite atât aeronave ale unor companii aeriene care operează curse regulate pe aeroport atât în trafic intern și internațional, aeronave ale unor companii aeriene care operează curse charter, curse turistice sau de afaceri, cât și aeronave de stat, militare, umanitare sau școală. Pe viitor se dorește ca Aeroportul Iași să devină unul dintre cele mai importante aeroporturi regionale atât din punct de vedere al destinațiilor, operatorilor, cât și al serviciilor oferite.

Misiunea regiei este să se conformeze interesului public, economic, social și de protecție civilă și, prin asigurarea serviciilor aeroportuare pentru transportul aerian de persoane și de mărfuri în condiții de calitate, siguranță și securitate aeronautică, să se situeze la nivelul exigențelor europene din domeniul aviației civile.

Mediul de afaceri

Competitori:

Aeroportul Bacău – terminal și pistă de aterizare/decolare finalizate în anul 2020, cu operator aerian BLUE AIR și Wizz Air.

Aeroportul Suceava – are infrastructură nouă, compusă din pistă și platformă parcare aeronave. Wizz Air, Tarom, Ryanair operează pe Aeroportul Suceava.

Aeroportul Chișinău - are infrastructură modernizată, atât terminal cât și pistă și o diversitate foarte mare de destinații, înregistrând 2.200.000 pasageri în anul 2016.

Companiile aeriene care operează pe Aeroportul Internațional Iași: Tarom, Blue Air, Wizz Air, Austrian Airlines, Lufthansa, HiSky.

Relațiile cu companiile aeriene sunt strâns legate de tarifele practicate și de facilitățile oferite atât pentru aeronave, cât și pentru pasageri. Aeroportul Iași în acest moment operează la capacitate maximă în ceea ce privește terminalele de pasageri, acestea urmând a fi extinse. Platforma de parcare pentru aeronave a fost finalizată în anul 2021 și permite parcare a 13 aeronave.

Dezvoltarea infrastructurii implică fonduri considerabile, aproximativ 80 milioane de euro și există riscul de a dezvolta infrastructura pentru un trafic prognozat care poate să nu se îndeplinească, dar și posibilitatea scăderii tarifelor din cauza concurenței, blocarea accesului către Aeroport, falimentul unei companii aeriene, neîncasare unor sume estimate, etc.

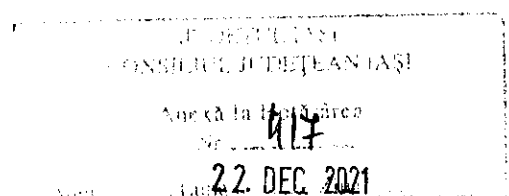
Misiunea Regiei este să se conformeze interesului public, economic, social și de protecție civilă și, prin asigurarea serviciilor aeroportuare pentru transportul aerian de persoane și mărfuri în condiții de calitate, siguranță și securitate aeronautică, să se situeze la nivelul exigențelor europene din domeniul aviației civile.

15. Așteptări ale Consiliului Județean Iași privind cheltuielile de capital, reducerea de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Obiective specifice ale regiei:

Obiective pe termen scurt:

- creșterea numărului de curse interne și internaționale;
- creșterea numărului de pasageri;
- creșterea veniturilor, inclusiv din alte activități economice;
- menținerea profitabilității.



Obiective pe termen mediu:

- asigurarea serviciilor și infrastructurii necesare operării aeronavelor, procesării pasagerilor și bunurilor, respectând normele în domeniul siguranței și securității aeronautice, calității serviciilor și protecția mediului, stabilite prin reglementări în domeniul aviației civile;
- dezvoltarea pe baza extinderii și modernizării permanente a zonelor operaționale și publice, precum și diversificarea serviciilor aeroportuare și conexe pe baze legale, planificate și aprobate.

Obiective pe termen lung:

- dezvoltarea business-ului aeroportuar și promovarea imaginii regiilor, prin asigurarea realizării activității economico-financiare, comerciale și de marketing specifice, în condițiile de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- asigurarea pentru salariați a resurselor necesare desfășurării tuturor activităților, a unui mediu de lucru motivant, etic și de dezvoltare permanentă a competențelor, orientat spre performanță, respectând normele de securitate și sănătatea în muncă;
- asigurarea continuității activității organizației prin protejarea acesteia, colaborarea și coordonarea cu instituțiile statului, stabilind normele specifice legale locale, obligatorii pentru toate entitățile care își desfășoară activitățile în perimetrul aerodromului.

16. Reglementări și documente de interes pentru candidați

- H.G. nr. 125/1992 privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România;
- Hotărârea nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobat prin Legea nr. 111/2016;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Regulamentul U.E. nr. 139 din 12 februarie 2014 al Agenției Europene de Siguranță a Aviației (EASA) privind amenajarea și autorizarea aeroporturilor, adoptat în temeiul Regulamentului nr. 216/2008 al Parlamentului European;
- H.G. nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional;
- Decizia 2012/21/UE din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul 2 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general;
- Orientările comunitare privind finanțarea aeroporturilor și ajutorul la înființare pentru companiile aeriene cu plecare de pe aeroporturile regionale;
- O.U.G. nr. 61 din 29 iunie 2011 pentru reglementarea unor măsuri privind finanțarea regiilor autonome aeroportuare cu specific deosebit, de interes local;
- H.G. nr. 455 din 4 mai 2011 privind tarifele de aeroport;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 304/2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Regia Autonomă Aeroportul Iași.

REGIA AUTONOMĂ
AEROPORTUL IAȘI

Șeful Serviciului Resurse Umane

Dr.

22. DEC. 2021

7100

17. Concluzii

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind regia autonomă care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de patru ani.

Conform legii, consiliul de administrație al Regiei Autonome trebuie să elaboreze Planul de administrare în corelare cu scrisoarea de așteptări, care va fi aprobat de autoritatea publică tutelară.

În vederea elaborării Planului de administrare, Consiliul de administrație trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a regiei, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să aducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a regiei.

Principalele linii directoare privind administrarea Regiei Autonome în intervalul 2021-2024, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se vor constitui în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație.

Așadar, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii consiliului de administrație să redacteze Planul de administrație pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

REGIA DE ÎNCĂLZIRE
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

Anexă la Scrisoarea

Nr. 417

22 DEC 2021